

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 018 2024

2 14 de mayo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 017-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero diecisiete guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las dieciocho horas y treinta minutos, del nueve de mayo de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 Gréthel Ávila Vargas Presidenta

9 Siany Vásquez Pacheco Secretaria

10 Guiselle Alvarado Artavia Tesorera

11 Warner Rodríguez Bastos Vocal Uno

12 Evaristo Antonio Blandón López Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 017-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 016-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 016-2024 del 26 de**

22 **Abril 2024.**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

24 **ARTÍCULO 4. Nombramiento de Suplente de Representante de Jubilados por región.**

25 **ARTÍCULO 5. Sinopsis de sesiones de abril.**

26 **ARTÍCULO 6. Segundo Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del**
27 **Espectro Autista.**

28 **ARTÍCULO 7. Solicitud de modificación Taller "Conéctate con tu Madre Tierra".**

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

30 **ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma Zoom a Teams.**

31 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

3 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica vamos a realizar la comprobación del quorum así
4 que por favor indicar su presencia, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente,
5 doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos
6 vocal 1 que indica buenas noches, presente, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente,
7 y mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, de esta manera estaríamos dando por
8 comprobado el quorum La Junta regional para el día de hoy con los 5 miembros presentes, y también
9 contamos con la presencia de la señora fiscal Anny Gutiérrez, bienvenida buenas noches, que indica
10 buenas noches compañeros bendiciones.

11 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2024.**

12 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
13 orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor
14 debidamente aprobado.

15 **ACUERDO 01:**

16 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
17 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
18 **y aprobación del orden del día de la sesión 017-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
19 **APROBACIÓN DEL ACTA 016-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
20 **aprobación del acta 016-2024 del 26 de Abril 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
21 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Nombramiento de Suplente de Representante de**
22 **Jubilados por región. ARTÍCULO 5. Sinopsis de sesiones de abril. ARTÍCULO 6.**
23 **Segundo Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
24 **Autista. ARTÍCULO 7. Solicitud de modificación Taller "Conéctate con tu Madre**
25 **Tierra". CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma**
26 **Zoom a Teams. CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por**
27 **cinco votos.**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 016-2024.**

1 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 016-2024 del 26 de Abril 2024.**

2 Para este artículo le solicito a la señora secretaria el uso de la palabra, la señora secretaria indica
3 buenas noches el acta 016-2024 del 26 de abril fue enviada a los correos de todos el día de ayer,
4 no sé si tienen algún comentario o alguna corrección que realizarle, la señora presidenta indica en
5 mi caso fue leída y no hay ningún comentario ni enmienda, la señora tesorera indica igualmente, el
6 señor vocal 1 indica igualmente, el señor vocal 2 indica de mi parte igual leída y no hay ninguna
7 aclaración, la señora presidenta indica entonces como los 5 miembros hicieron la lectura
8 correspondiente les voy a solicitar por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente,
9 5 votos a favor debidamente aprobada.

10 **ACUERDO 02:**

11 **Aprobar el acta número cero dieciséis guion dos mil veinticuatro del 26 de abril**
12 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
13 **Aprobado por cinco votos.**

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

15 **ARTÍCULO 4. Nombramiento de Suplente de Representante de Jubilados por región.**

16 Tenemos un correo que nos llegó de Karen en donde nos indica con indicaciones de la Junta
17 Directiva, se les solicita que por favor puedan incluir a un suplente como representante de jubilados,
18 esto porque algunas Juntas solo indicaron el nombre de una persona señalando que era el único
19 participante. Una vez elegido por favor comunicar mediante acuerdo a la Junta Directiva. En este
20 caso lo que podríamos hacer sería retomar el oficio que habíamos enviado a los jubilados y
21 volvérselos a enviar por medio del chat que tienen ellos, Doña Giselle y don Evaristo nos pueden
22 ayudar igual doña Marielos para que entonces algunos de los compañeros que están ahí puedan
23 colaborar como representante suplente, les parece. Entonces Jueves 9 de mayo de 2024.
24 Consecutivo CLYP-JRO-031-2024. Señores Junta Directiva Nacional Colypro. Estimados señores La
25 Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias
26 y Artes en su sesión ordinaria N° 17 del 2024 celebrada el 09 de mayo de 2024, tomó el siguiente
27 acuerdo:

28 **ACUERDO 03**

1 **Invitar a los colegiados jubilados de Occidente a postularse para la elección de**
2 **Suplente de Representante de Jubilados por región, según política POL/PRO-**
3 **USC-02. Los requisitos básicos para postularse son: a) Ser Jubilado. b) Estar al**
4 **día en sus obligaciones con Colypro. c) Realizar una presentación de su**
5 **trayectoria dentro del Colegio. Los interesados deberán enviar la información**
6 **requerida al correo juntaregional.occidente@colypro.com a más tardar el lunes**
7 **20 de mayo del 2024. La Junta Regional será la encargada de elegirlo. /ACUERDO**
8 **FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. /Comunicar este**
9 **acuerdo a Representante de Jubilados, Colegiados Jubilados de Occidente y**
10 **Gestor de Jubilados.**

11 **ARTÍCULO 5. Sinopsis de sesiones de abril.**

12 Vamos a hacer el acuerdo 04, Jueves 09 de mayo de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-032-2024.
13 Señores Junta Directiva Nacional Colypro. Estimados señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del
14 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N°
15 17 del 2024 celebrada el 9 de mayo de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 04**

17 **Trasladar a la Junta Directiva Nacional según lo indicado en el acuerdo 15, del**
18 **Acta 006-2024, la Sinopsis de las sesiones del mes de abril, según se detalla: a)**
19 **Se realizaron las cuatro sesiones ordinarias (013-014-015 y 016 - 2024). b) Se**
20 **ejecutaron las siguientes actividades: Asamblea Regional Occidente. c) Se**
21 **tramitaron las siguientes actividades: Segundo Taller Técnicas para trabajar con**
22 **estudiantes con trastorno del espectro autista y el Taller Pautas para la aplicación**
23 **de Protocolos de Actuación. d) Se participó en pleno la Junta y Fiscalía Regional**
24 **en la Capacitación a Representantes Institucionales. e) Acuerdo de sesiones para**
25 **el mes de mayo. /ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
26 **contra. /Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva.**

27 **ARTÍCULO 6. Segundo Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del**
28 **Espectro Autista.**

1 Recordemos que este taller ya lo habíamos dado la primera vez, que fue en marzo, ya tenemos la
2 lista de los participantes que eran los que habían quedado en la lista de espera del segundo taller,
3 las personas que nos confirmaron y los que por alguna razón no van a poder asistir se sustituyeron
4 con otras personas de la lista de espera que habían en su momento escrito al correo o al WhatsApp
5 de alguno de nosotros que quería un espacio, entonces ya ahí lo completamos, sería el sábado 11
6 de 8 a 12 igual en Kashé, no sé si todos van a poder participar este sábado o quiénes van a
7 participar, la tesorera indica yo sí, el vocal 1 indica en mi caso yo había dicho inicialmente que esa
8 fecha no podía pero lo conversé con doña Grethel pero ya gracias a Dios voy a estar ahí, la secretaria
9 indica yo también voy a estar, el vocal dos indica ya había dicho que sí perdón tenía el micrófono
10 apagado, la presidenta indica don Evaristo tal vez usted nos puede ayudar a recoger el banner
11 mañana en la oficina y también recordarles que el material impreso ya está listo porque el otro día
12 Evaristo lo había fotocopiado y ya el otro material Keylin lo había alistado entonces ya tenemos el
13 material impreso, yo me encargo de imprimir las listas y de imprimir el documento para el informe
14 de alimentación. doña Anny nos va a acompañar el sábado, la señora fiscal indica sí claro es que
15 tenía el micrófono apagado, la presidenta indica yo como les había dicho tengo un compromiso en
16 San José voy a tratar a ver si me puedo organizar para pasar a saludar y me integro tarde a la
17 otra reunión que tengo en San José pero voy a ver si logro pasar, pero si se me complica entonces
18 ahí coordinamos y ofrecerle las disculpas del caso a los compañeros si no pudiera pasar, pero ahí
19 estuviera viendo cómo nos organizamos, creo que ya todo está coordinado, ya de Kashé me
20 llamaron para ver la organización, igual les dije que de la misma forma tipo escuela que ellos le
21 dicen con mesitas, entonces ya estamos coordinados, sería otra de las actividades muy importantes
22 y que las personas están a la espera.

23 **ARTÍCULO 7. Solicitud de modificación Taller "Conéctate con tu Madre Tierra".**

24 Este taller yo le hice la consulta a Karen que si podíamos hacer alguna modificación que lo habíamos
25 hablado algún momento extraoficial nosotros, ese taller está programado para 30 personas y está
26 programado si lo podemos ver aquí en el PAO 2024 para la primera quincena de junio, podríamos
27 trabajarlo para la primera o la segunda que nos quede en el mes de junio, este taller está para 30
28 personas y para 6 horas de manera presencial si nos vamos a este taller y valoramos el presupuesto
29 para ver de qué forma llegamos a más colegiados tenemos 719190 colones pero para 30 personas

1 si hacemos la modificación de ese taller no de 6 horas sino de 4 horas pasaríamos de 2 tiempos de
2 alimentación a un tiempo de alimentación y podríamos duplicar hasta un poquito más con el mismo
3 presupuesto y llegarle a más personas, por ejemplo tenemos entre salón sonido y local si tenemos
4 264000 en alimentación y lo dividimos entre 3500 nos daría hasta para 65 personas y podríamos
5 llegarle a más del doble de personas por el presupuesto, entonces la idea es que podamos hacer
6 ese taller en 4 horas y de igual forma con los materiales y el facilitador para poderle llegar a todos,
7 la señora secretaria indica son 3800 el presupuesto del refrigerio, la presidenta indica entonces
8 entre 2800 nos daría para 68 personas entonces pienso que podríamos ahí jugar con ese balance
9 que podemos bajar un poquito los materiales y llegarle a 69 personas o a 60 personas sería lo ideal,
10 porque estaríamos duplicando la meta de cantidad de colegiados, me gustaría escucharlos, el vocal
11 dos me indica yo estoy de acuerdo, la secretaria indica de mi parte también, la tesorera indica sí sí
12 está bien, el vocal 1 indica si la finalidad es lograr maximizar los recursos entonces totalmente de
13 acuerdo con eso estamos llegando a más colegiados y haciendo lo mismo con la misma cantidad de
14 presupuesto estaríamos llegando al doble de colegiados lo único sería que bajamos de 4 horas que
15 está programado el taller a 6 horas para esto hay que llenar un formulario pero tendríamos que
16 revisarlo porque no lo tengo ahorita en Word yo se lo pedí a la compañera Karen que quedó de
17 enviármelo hoy pero hasta ahorita que yo revisé el correo vi que no estaba pero podemos verlo aquí
18 porque entonces podríamos retomarlo tenemos un poquito de tiempo todavía podemos retomarlo
19 en la próxima sesión y de una vez mandar la solicitud y podemos dejar el taller para la tercera o
20 cuarta semana de junio tal vez como saliendo del periodo de vacaciones de los centros de educativos
21 y podríamos hacerlo entre semana también que sería otra opción como son 4 horas podríamos
22 valorarlo no hacerlo un sábado sino un día entre semana este es el formulario para que quede en
23 actas cuál es el que se necesita el formulario es el FPC 03 versión 5 del 23 de febrero 2021 es el
24 formulario que necesitamos aquí hay que ponerle el tipo de solicitud en la descripción de la solicitud
25 que es si es de desarrollo profesional o personal y hacer el nuevo desglose de los montos yo me
26 comprometo a tenerlo listo para la próxima sesión el próximo martes y de una vez trasladarlo para
27 poder adelantar ese trámite y poder llegar con ese tema, además de que podríamos cambiarle no
28 conéctate con tu madre tierra sino con salud mental y manejo del estrés que es en este momento
29 a nivel de lo que hemos visto en los centros educativos definitivamente es una necesidad, entonces

1 enfocarlo también en la parte de salud mental en la parte de naturaleza pero sobre todo que es el
2 manejo del estrés entonces quedaría pendiente la próxima semana ya el acuerdo propiamente,
3 continuamos porque nos queda de zoom 10 minutos.

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

5 **ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma Zoom a Teams.**

6 Es lo que les estaba diciendo ahorita en este momento estamos trabajando en zoom, hoy sería la
7 última sesión en zoom, ya nos acaba de avisar el zoom que quedan 10 minutos, por qué ya no
8 tenemos licencia, ya las licencias que tenían las juntas ya están inhabilitadas, ahora se va a trabajar
9 por teams desde que nos llegó el informe yo les pedí que nos mandaran contraseñas y todo lo
10 demás pero no llegó, entonces ayer me comuniqué con presidentes de otras juntas regionales para
11 ver cómo lo estaban haciendo ellos, me indicaron que a algunos les ha costado ingresar, no lo
12 habían logrado, otros sí ya lo hicieron y este señor Oscar Acuña Williams que es el jefe de TI nos
13 envía este correo Buenas días. Para ingresar a Teams puede utilizar cualquier cuenta de Colypro
14 (colypro.com o colegiadoscolypro.com) se ingresa con la misma contraseña del correo. Esta cuenta
15 únicamente es necesaria para crear la sesión por lo que se puede utilizar la cuenta de la junta
16 regional (juntaregional.occidente@colypro.com) los demás participantes no necesitan cuenta. El link
17 para ingresar a Teams es <https://teams.microsoft.com/> no se puede ingresar por medio de la
18 aplicación. Con respecto a contar con cuenta del MEP no hay ninguna afectación. Actualmente no
19 contamos con inducción para el uso de la herramienta, si requieren algún apoyo ya sea para utilizar
20 la plataforma o cambiar contraseña puede escribir a soporteti@colypro.com y los compañeros de
21 soporte le apoyarán. Yo entonces me voy a comunicar directamente con soporte a ver porque hoy
22 intenté hacerlo de todas formas pero cuando se ingresa al correo de la Junta y se pone la contraseña
23 dice que la contraseña es incorrecta o que la cuenta es incorrecta y estoy ingresando los mismos
24 datos que usamos siempre, entonces no es ese el problema, entonces habría que ver si es que
25 habría que habilitarle algunas cookies o algunas macros a la compu que no está permitiendo
26 ingresar, entonces yo me voy a comunicar con él para que la sesión del martes ya sea por medio
27 de Teams, me indican los compañeros presidentes que ya están utilizando teams o que ya lo usaron
28 ayer y esta semana que no da la opción de parar la grabación y reanudarla como lo hacíamos en
29 zoom, que cuando hay recesos entonces hay que indicar que vamos a hacer un receso y hay que

1 apagar micrófonos y cámaras y todo lo demás y después se continúa, pero que no se puede apagar
2 la grabación, son algunas cosillas que tiene teams que habría que irlo manejando pero por el
3 contrario estaríamos a partir del martes manejando en teams, no sé si tienen alguna consulta de
4 teams, el vocal 1 indica básicamente lo que entiendo es que nosotros tenemos que tener descargada
5 la herramienta, la presidenta indica en realidad es que yo puedo abrir la plataforma o el usuario por
6 medio de la Junta entonces yo les envió la invitación de la reunión y ustedes se conectan con el
7 correo de ustedes, nada más yo les pongo como invitados a la reunión y ustedes automáticamente
8 se conectan, es igualmente sencillo, el teams es una herramienta muy amigable, en realidad tiene
9 muy buenas opciones para cargar la información, para carpetas y todo lo demás, que ahí lo podemos
10 ir viendo para que conozcan también los que no han trabajado teams.

11 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

12 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
13 **DIECINUEVE HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14

15 **Gréthel Ávila Vargas**

16 **Presidente**

17 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria