

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 034-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES TRES DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTITRÉS, A
6 LAS DIEZ HORAS CON SIETE MINUTOS, EN EL CENTRO DE RECREO DEL COLEGIO UBICADO EN
7 COT, CARTAGO.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
10	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
11	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

16 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc. Prosecretaria

17 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 034-2023.

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 029-2023, 031-2023, 032-**
25 **2023.**

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 029-2023 del 22 de marzo de
27 2023.

28 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2023 del 28 de marzo de
29 2023.

1 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2023 del 30 de marzo de
2 2023.

3 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

4 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.

5 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-015-2023 Retiros.

6 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GTH-027 Propuesta Plan de Acción Clima Organizacional 2023.

7 **ARTÍCULO 09.** Aprobación alquiler local para traslado oficina regional de Limón.

8 **ARTÍCULO 10.** Aprobación compra de 9 cámaras de video.

9 **CAPÍTULO IV: ATENCIÓN A LA JUNTA REGIONAL DE CARTAGO**

10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

13 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

14 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
16 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
17 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

18 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 034-2023.

19 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 01:**

21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
22 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
23 **029-2023, 031-2023 Y 032-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
24 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ATENCIÓN A LA JUNTA REGIONAL DE CARTAGO./**
25 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**
26 **POR SEIS VOTOS./**

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 029-2023, 031-2023 Y**
28 **032-2023.**

29 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 029-2023 del 22 de marzo de
30 2023.

1 Sometida a revisión el acta 029-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número veintinueve guión dos mil veintitrés del veintidós de marzo**
5 **del dos mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

6 **Aprobado por seis votos./**

7 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2023 del 28 de marzo de
8 2023.

9 Sometida a revisión el acta 031-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Aprobar el acta número treinta y uno guión dos mil veintitrés del veintiocho de**
13 **marzo del dos mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**

14 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

15 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2023 del 30 de marzo de
16 2023.

17 Sometida a revisión el acta 032-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dispensar el acta número treinta y dos guión dos mil veintitrés del treinta de marzo**
21 **del dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**

22 **seis votos./**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

24 **ARTÍCULO 05.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
26 018-2023 de fecha 31 de marzo de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
27 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

28 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
29 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
30 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se

1 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 31 de marzo y se les informa
2 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

3	Nombre	Cédula
4	CARMONA MAXWELL MARIA DE LOS ANGELES	700420553
5	DURÁN BLANCO HAYDEE DE LOS ÁNGELES	104410931
6	GAMBOA MONTERO CÉSAR ANTHONY	901130658
7	MEDINA BRICEÑO REICHELL	112900399
8	PRENDAS LÓPEZ MARICELA	205460904
9	VÁSQUEZ ZÚÑIGA GABRIELA MARIA	110720564

10 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

11 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
12 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
13 de la comunicación de este acuerdo.

14 XXX Adjuntar listas

15 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
16 Incorporaciones y Cobros.

17 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
18 estas personas."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-018-2023 de fecha 31 de marzo de**
22 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio de seis**
24 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
25 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
26 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

27	Nombre	Cédula
28	CARMONA MAXWELL MARIA DE LOS ANGELES	700420553
29	DURÁN BLANCO HAYDEE DE LOS ÁNGELES	104410931
30	GAMBOA MONTERO CÉSAR ANTHONY	901130658

1	RICHMOND SÁNCHEZ CAROLINA	114940592	Puesto no docente
2	RODRÍGUEZ BOLAÑOS LIGIA MARÍA	107000078	Jubilación
3	SOLANO MARTÍNEZ VIRIA MARÍA	302850624	Jubilación
4	TORRES MEJÍA MARÍA	203770608	Jubilación
5	VARELA BENAVIDES LUZ MARINA	203410477	Jubilación
6	VARGAS VILLALOBOS LAURA C.	401460272	Jubilación
7	VENEGAS MORA ADRIANA	602760308	[REDACTED]

8 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
9 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
10 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
11 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
12 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
13 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**
14 **ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
17 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
18 **Comunicaciones (Anexo 02)./**

19 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GTH-027 Propuesta Plan de Acción Clima Organizacional 2023.
20 **(Anexo 03).**

21 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-GTH-027
22 de fecha 10 de marzo de 2023, suscrito por la M.Sc. Maritza León Riva, Jefa del Departamento
23 der Gestión de Talento Humano, en el que indica:

24 "A continuación, le hago llegar mediante el presente informe, la propuesta del Plan de Acción de
25 Clima organizacional tomando como referencia los resultados del 2022.

Propuesta de Plan de Acción de Clima Organizacional

27 El Clima Organizacional hace referencia a la percepción que tienen los colaboradores en su lugar
28 de trabajo y el entorno que lo rodea, por lo que se considera que la medición del mismo es un
29 indicador poderoso para el diagnóstico de la realidad organizacional ya que, con base al análisis
30 de las respuestas que brindaron las personas colaboradoras, podemos darnos una idea de cuál es
31 su perspectiva y opinión con respecto a la institución.

1 Es por ello que, el Departamento de Gestión de Talento, gestionó la elaboración del Diagnóstico
2 del Clima Organizacional 2022, y preparó la propuesta del Plan de Acción de Clima Organizacional
3 en atención al acuerdo 02, de la Sesión 005-2023 que cita:

4 "Dar por recibida la presentación realizada por el Sr. Alexander Aguilar
5 Soto, Consultor de Humano Inteligencia Empresarial S.A., sobre el
6 informe del clima organizacional del Colegio. Solicitar a la Dirección
7 Ejecutiva, analice el informe supracitado y elabore una propuesta de
8 plan, a fin de mejor el clima organizacional de la Corporación y sea
9 presentado a la Junta Directiva a más tardar el 31 de marzo de
10 2023./ Aprobado por siete votos./

11 Tomando en consideración lo anterior se tiene que:

- 12 • El Estudio de Clima Organizacional aplicado en setiembre de 2022, arrojó una percepción
13 general del 61%.
- 14 • Con los resultados obtenidos del Estudio de Clima Organizacional, se realizó en el mes de
15 diciembre 2022 un grupo focal en el cual participó la Directora Ejecutiva a.i, Subdirector
16 Ejecutivo a.i., así como todas las jefaturas de Colypro a fin de obtener mayores insumos para
17 elaborar la Propuesta de plan de acción de clima organizacional.



18
19
20
21
22
23
24
25
26 Cabe mencionar que, de este grupo focal se obtuvo información muy oportuna y de primera
27 mano, que contribuyó a identificar fortalezas y oportunidades de mejora, además se recopiló
28 por parte de los participantes ideas orientadas a corregir y mejorar los resultados obtenidos de
29 clima.

Con base en los resultados obtenidos tanto de la encuesta de clima organizacional de setiembre de 2022 así como del grupo focal diciembre 2022, se propone el siguiente plan de acción, el cual contempla actividades que buscan mejorar el clima organizacional y el sentido de pertenencia en las personas trabajadoras de Colypro.

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL 2023		
COMUNICACIÓN		
Objetivo: Fomentar espacios de comunicación efectiva y transparente en todos los niveles de la Corporación.		
ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Realizar reuniones efectivas y periódicas con las jefaturas e invitar cuando se requiera a otros colaboradores por parte de la Dirección Ejecutiva.	Directora Ejecutiva /Subdirector	Mensual
Realizar reuniones efectivas y periódicas con su personal a cargo por parte de jefaturas y encargados	Jefaturas/Encargados	Mensual
Definir espacios de seguimiento y acompañamiento (uno a uno) alineados a la evaluación de desempeño del colaborador mediante la aplicación de una bitácora.	Jefaturas/Encargados	Bimensual
Desarrollar un sondeo con los colaboradores para determinar la efectividad y pertinencia de los canales de comunicación interna.	Jefatura de Comunicaciones/ Jefatura de G.Talento Humano	1 vez al año
BIENESTAR INTEGRAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA		
Objetivo: Generar espacios para mejorar la salud integral y calidad de vida de las personas colaboradoras.		
ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Realizar una guía con temas tales sobre manejo estrés, emociones y/o ansiedad, trabajo colaborativo, relaciones interpersonales, liderazgo y comunicación asertiva para incorporarlo en las reuniones departamentales.	Jefe de Talento Humano	I semestre 2023
Incluir la guía con temas tales sobre manejo estrés, emociones y/o ansiedad, trabajo colaborativo, relaciones interpersonales, liderazgo y comunicación asertiva en las reuniones departamentales.	Jefe de Talento Humano	II semestre 2023
Brindar charlas o divulgación de material relacionados con manejo de estrés, ansiedad, emociones y salud financiera.	Jefe de Talento Humano	Durante el año 2023
Realizar seguimiento para valorar la implementación de actividades que sean necesarias para incorporar el teletrabajo y ser elevado a la Junta Directiva para su valoración.	Directora Ejecutiva /Subdirector	Durante el año 2023
Promover la participación de las personas colaboradoras en proyectos que realiza Colypro para generar mayor sentido de pertenencia.	Talento Humano/Jefe DIVDE/Jefe Comunicaciones/Jefe Administrativo	Durante el año 2023
Reforzar valores organizacionales.	Talento Humano/Jefe DIVDE/Jefe Comunicaciones	Durante el año 2023

CAPACITACIÓN		
Objetivo: Realizar capacitaciones acorde a las necesidades del personal.		
ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Identificar potenciales personas colaboradoras que pueden ser formadas para brindar capacitaciones internas a colaboradores(as) y/usuarios externos.	Talento Humano	I semestre 2023
Brindar capacitación a las personas colaboradoras identificadas para ser instructores en formador de formadores para Colypro.	DIVDE/Talento Humano	II semestre 2023
Realizar capacitación a jefaturas y encargados en Liderazgo	Talento Humano	II semestre 2023
PUESTOS DE TRABAJO		
Objetivo: Realizar actualización de los perfiles de puestos de trabajo.		
ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Actualizar los perfiles de puestos y revisar que estos estén equilibrados.	Talento Humano	II semestre 2023
MODERNIZACIÓN		
Objetivo: Generar acciones que nos preparen para la digitalización.		
ACCIÓN	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
Capacitar a los colaboradores en uso de la herramienta para gestión documental.	Encargada de Archivo	Durante el año 2023
Solicitar asesoría al MICIT sobre gobierno digital y trasladar las recomendaciones que resulten a la Dirección Ejecutiva para su implementación.	Jefe TI	I semestre 2023
Implementar el uso de una plataforma de comunicación omnicanal para facilitar el proceso de atención a usuarios externos.	Jefe de Comunicaciones/ Jefe de TI	Durante el año 2023
Identificar acciones o puntos de mejora en políticas y/o procedimientos para disminuir la tramitología interna.	Subdirector Ejecutivo Gestor de Control de Calidad y Gestor de Control Interno	Durante el año 2023
Realizar un benchmarking con instituciones similares a Colypro para definir las acciones de integración de los Sistemas de Gestión que sirvan de insumos para el PAO 2024.	Gestor de Control Interno	Durante el año 2023

Fuente: Departamento de Gestión de Talento Humano (2023). Propuesta de plan de acción de clima organizacional.

Por lo anterior, agradezco interponer sus buenos oficios para que dicha propuesta sea presentada a la Junta Directiva.”

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que ojalá en la planificación entre más se acerque a una fecha específica va a permitir dar seguimiento y hacerlos o realizarlo, porque si pone todo el 2023, para poder cumplir una planeación, no podemos llegar al 30 de noviembre del 2023 corriendo; porque están en el tiempo, pero no me dirigió un seguimiento, entonces

1 invita a que lo revisen e indica que le gusta mucho que el factor que haya salido del estudio
2 sea la comunicación, para que exista también una sana comunicación, no solo en lo laboral y
3 recuerda que el objeto de estudio es el ser humano y el ser humano se acompaña también de
4 la parte emocional o personal, le llamaron en algún momento y la comunicación también tiene
5 que ir en ese sentido, no solo comunicarlo laboral efectivamente, sino también entender cómo
6 son y cómo están; por lo que invita ya se tiene convenio, por ejemplo con "Mejoremos Costa
7 Rica", que volvieran a hacer los círculos o que realicen también que ese tipo de reuniones que
8 le parece muy bien porque la información va a llegar más oportuna, eficaz y en corto tiempo,
9 pero que esas reuniones sean también con estrategias también de conocerse como persona,
10 porque en la medida que se conoce al compañero se sensibiliza y entonces se hace el trabajo
11 del grupo, lo que significa que si Karen tiene una meta y una tarea y ella tiene otra, pero es
12 para llegar a este mismo objetivo, yo termina su tarea, pero a Karen le falta y como las dos
13 tienen interés de llegar al objetivo le dice "Karen vena, hagámoslo juntas, yo le ayudo", aunque
14 ella ya llegó a su meta.

15 Insta a la administración para que haga ese tipo de ejercicios el cual le parece muy válido y
16 recordando cómo salió el estudio de clima, en donde también a la Directiva, le hacían un llamado
17 de que había que también tener esos espacios, comentó a la Dirección Ejecutiva, que desde la
18 Gestoría Deportiva, por ejemplo, cuando no hay actividades programadas para los colegiados,
19 podían también incentivar el tipo de actividades físicas sin deteriorar el servicio que se le da a
20 los colegiados, porque es la prioridad, pero sí también tener un colaborador oxigenado y
21 diariamente a trabajar, definitivamente le va a dar un servicio al colegiado óptimo.

22 La Directora Ejecutiva a.i. responde que en las áreas que encontraron que hay que trabajar un
23 poco más con el personal, justamente son un tema de manejo del estrés, emociones y/o
24 ansiedad, trabajo colaborativo, que es lo que desea la señora Presidenta; además relaciones
25 interpersonales, va por esa misma línea, liderazgo y comunicación más asertiva en las reuniones
26 departamentales; en eso que están trabajando ahí y con respecto a lo del Gestor Deportivo,
27 también se abrió un espacio para que los compañeros organicen actividades y entre los mismos
28 compañeros se ponen de acuerdo para pagar al instructor, entonces están empezando, se han
29 hecho ya, cree que como por dos semanas hay días que llegan muchos, hay días que llegan
30 pocos, entonces es algo que tenemos que ver por el pago instructor, pero vas saliendo bien,

nada más es ir motivando para que se vayan incorporando; tomando en cuenta que se tiene que hacer fuera del horario laboral para no dejar de dar el servicio a los colegiados.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-027 de fecha 10 de marzo de 2023, suscrito por la M.Sc. Maritza León Riva, Jefa del Departamento der Gestión de Talento Humano, respecto a propuesta del Plan de Acción Clima Organizacional 2023./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la M.Sc. Maritza León Riva, Jefa del Departamento de Gestión de Talento Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 08. Aprobación alquiler local para traslado oficina regional de Limón. **(Anexo 04).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

"Alquiler de local comercial para traslado de la oficina regional de Limón puesto que el dueño actual dio tiempo de desalojar hasta el mes de junio.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	WEIFANG WU (Antiguo AyA)	WEIFANG WU	WEIFANG WU	ISIDOR ASCH HAYLING
LOCAL COMERCIAL PARA OFICINA REGIONAL COSTO MENSUAL	\$1 961,05	\$1 651,41	\$2 373,91	\$1 130,00
COSTO POR 7 MESES (2023)	\$13 727,37	\$11 559,89	\$16 617,34	\$7 910,00
METROS CUADRADOS DEL LOCAL	170	80	140	108
COSTO POR METRO CUADRADO	\$11,54	\$20,64	\$16,96	\$10,46
MONTO TOTAL	\$13 727,37	\$11 559,89	\$16 617,34	\$7 910,00
Monto Recomendado				\$7 910,00
Tipo de cambio del BCCR del 27 de marzo del 2023 ₺ 547,41				

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001371

1 Nombre del proveedor: ISIDOR ASCH HAYLING

2 Número de cédula: 700570740

3 Por el monto de: \$7 910,00

4 Por las siguientes razones:

5 Presenta las mejores condiciones de acuerdo a la visita realizada, el local es nuevo por lo que
6 se pueden levantar las paredes de acuerdo a lo requerido por Colypro.

7 Consideraciones importantes:

8 Se debe dar contenido presupuestario para:

9 Divisiones y todo lo que se requiera para remodelación.

10 Aire acondicionado, puesto que, la actual oficina el que tiene pertenece al dueño del local.

11 Actualmente el costo de alquiler es de \$810, por lo que se requiere un aumento en la partida
12 para este año y darle el contenido correcto al próximo.

13 Solicitud de internet empresarial, actualmente no se cuenta con internet de este tipo

14 Cualquier otro adicional que requiera la puesta en marcha del traslado.

15 La compra se presenta contemplando a partir de junio que es la fecha máxima para desalojar,
16 si Colypro decide pasarse antes, el monto incrementa en los meses que corresponda a la fecha
17 del traslado."

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si se cuenta con parqueo, porque si se
19 va a pagar más por menos mejor no.

20 La Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., responde que de todas formas tienen que irse
21 del local actual e indica que hay una diferencia importante de precio, por ejemplo, es el que
22 están recomendando las oferta es de mil ciento treinta dólares las siguientes son de mil
23 seiscientos, mil novecientos dólares y tiene que ser esa porque, de todos modos, siempre va a
24 faltar presupuesto.

25 La señora Presidenta consulta si ya buscaron y si la que indicó.

26 La Directora Ejecutiva a.i. responde que sí y que los compañeros de compras fueron hasta
27 Limón a buscar.

28 La señora Presidenta consulta si preguntaron a la Junta Regional porque tal vez ellos conozcan.

29 La Directora Ejecutiva a.i. añade que en el expediente abajo, dice que se visitaron otros dos
30 locales más, que no presentaron la cotización.

1 La señora Presidenta externa que siempre es importante la gente de la zona puede conocer.
2 La Directora Ejecutiva a.i. externa que ahí los Gestores les ayudan mucho y también.
3 La señora Presidenta quiere que sigan incorporando y solicita a la Directora Ejecutiva a.i. que
4 se lo indique así a compras, que quiere que sigan incorporando a las Juntas Regionales, quienes
5 son los de la Junta Directiva en las regiones y son los representantes de los colegiados, son los
6 que más conocen, cuáles son las necesidades; porque una persona desde oficina no va a
7 conocer de verdad las necesidades del que está en el campo de acción.

8 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Aprobación alquiler del local comercial para traslado de la oficina regional de Limón**
11 **puesto que el dueño actual dio tiempo de desalojar hasta el mes de junio;**
12 **asignándose la compra a ISIDOR ASCH HAYLING, cédula de identidad número 7-**
13 **0057-0740, por un monto de siete mil novecientos diez dólares americanos netos**
14 **(\$7.910,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El pago se**
15 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
16 **adjudica a este proveedor por presentar las mejores condiciones de acuerdo a la**
17 **visita realizada, el local es nuevo por lo que se pueden levantar las paredes de**
18 **acuerdo a lo requerido por Colypro. Cargar a la partida presupuestaria 7.6.7./**
19 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a Gestión de Compras, Dirección Ejecutiva y al Departamento**
21 **Administrativo./**

22 **ARTÍCULO 09.** Aprobación compra de 9 cámaras de video. **(Anexo 05).**

23 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de
24 compra:

25 "Compra e instalación de 3 cámaras de video vigilancia para el gimnasio y bodega y 6 cámaras
26 para reemplazar las existentes en parqueo de visitas, servidumbre, proveedores, gimnasio y
27 salón de eventos.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DATAGRAMA COMUNICACIONES SOCIEDAD ANONIMA	SITEC SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA	SERVICIOS TACTICOS DE SEGURIDAD, STS DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA
9 CÁMARAS DE VIDEO	\$ 12 382,89	\$ 9 165,43	\$ 14 761,65
TOTAL CALIFICACIÓN (GARANTÍA (50%) /PRECIO (25%)/AÑOS EN MERCADO(25%))	72%	100%	81%
MONTO TOTAL	\$ 12 382,89	\$ 9 165,43	\$ 14 761,65
Monto Recomendado		\$ 9 165,43	
TIPO DE CAMBIO DEL BCCR DEL 10 DE MARZO DEL 2023 @ 545,01			

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001514
 Nombre del proveedor: SITEC SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3101598830
 Por el monto de: \$9 165,43

Por las siguientes razones:

Presenta la mejor oferta económica cumpliendo con el requerimiento técnico del departamento de Tecnologías de Información."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Aprobación compra e instalación de tres (3) cámaras de video vigilancia para el gimnasio y bodega y seis (6) cámaras para reemplazar las existentes en parqueo de visitas, servidumbre, proveedores, gimnasio y salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela; asignándose la compra a SITEC SISTEMAS INTEGRADOS DE SEGURIDAD SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-598830, por un monto total de nueve mil ciento sesenta y cinco dólares americanos

1 **con cuarenta y tres céntimos (\$9.165,43); pagaderos al tipo de cambio del día de la**
2 **solicitud de pago. El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
3 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor**
4 **oferta económica cumpliendo con el requerimiento técnico del departamento de**
5 **Tecnologías de Información. Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado**
6 **por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a Gestión de Compras, Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
8 **Desarrollo Personal./**

9 **CAPÍTULO IV: ATENCIÓN A LA JUNTA REGIONAL DE CARTAGO**

10 Al ser las 10:37 a.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
11 levanta al ser las 10:42 a.m.

12 La señora Presidenta solicita se autorice el ingreso de los miembros de la Junta Regional de
13 Cartago, para que se incorpore a la sesión.

14 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sale de la sala al ser las 10:42 p.m.

15 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Autorizar el ingreso de los señores: Michael Tiffer Ortega, Presidente; José**
18 **Hernando Zamora Jiménez, Tesorero; Susana María Araya Núñez, Secretaria;**
19 **Teresita Cubero Maroto, Vocal I y Fernando Torres Quirós, Vocal II; todos miembros**
20 **de la Junta Regional de Cartago./ Aprobado por cinco votos./**

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, ingresa a la sala al ser las 10:42 p.m.

22 La señora Presidenta agradece a los miembros de la Junta Regional de Cartago la invitación y
23 el interés que mostraron para reunirse con la Junta Directiva y lo agradecen porque la línea que
24 tienen de trabajo es eso, que las Juntas Regionales desde la zona que están atendiendo
25 políticamente puedan decir que se está haciendo, qué se necesita hacer, qué están haciendo
26 bien y que podrían mejorar, cuáles son las necesidades, cuáles son las características, el
27 contexto, porque muchas veces aunque la Junta Directiva está desde la parte central, que no
28 son omnipresentes ni omnipotentes, por eso es importante que les cuenten de primera mano.
29 cuál es la realidad de los compañeros colegiados del Cartago, la Junta Regional como
30 representante del Colegio en la zona, porque es muy difícil gestionar para mejorarle las

1 condiciones a ellos que son la razón de ser de la Corporación y de la educación, porque cuando
2 los educadores están bien en todos los ámbitos, pues eso es algo que se multiplica socialmente
3 hablando, un educador con todas las condiciones, indignado por supuesto que va a transmitir
4 le eso al niño de cuatro años, al niño de dieciocho y al señor de cuarenta años en todas las
5 modalidades educativas.

6 Brinda un espacio para que tanto los miembros de Junta Directiva, Fiscal, Junta Regional y
7 personal administrativo se presenten y luego escuchar a la Junta Regional en lo que quieran
8 contar.

9 El Michael Tiffer Ortega, Presidente, indica que tanto la Sra. Susana María Araya Núñez,
10 Secretaria; anteriormente fueron miembros de la Junta Regional de Cartago, del 2013 al 2019,
11 así como el Sr. José Hernando Zamora Jiménez; quien fue Fiscal; considera que tienen
12 experiencia y saben a qué vienen a enfrentarse por lo que asumieron el reto, atendiendo la
13 molestia y una necesidad de muchos colegiados, por lo que se dieron a la tarea de regresar, la
14 idea era que siguieran otras personas, pero viendo la situación decidieron regresar para poder
15 volver a levantar Cartago a lo que era antes.

16 Aclara que la Junta Regional no se enfoca solo en su plan de trabajo, en lo que plantean, sino
17 ven con las diferentes Gestoría qué actividades tienen disponibles para hacerlas en Cartago, en
18 su momento desarrollaban de veinticinco a veintiocho actividades en Cartago, por lo que desean
19 que se realicen nuevamente, no solo en Cartago, sino también la zona de Los Santos, siendo
20 esto un preámbulo de la misión de la Junta Regional y el por qué, de los puntos que quieren
21 tocar más adelante.

22 El Sr. José Hernando Zamora Jiménez, Tesorero, indica que anteriormente fue Fiscal del 2014
23 al 2019 y desde que empezaron a analizar los números el señor Tiffer Ortega le manifestó que
24 tratara de analizar la situación por lo que con mucho gusto está para servir e insta a la Junta
25 Directiva para que aprovechen la formación que tienen en las bases.

26 La Sra. Teresita Cubero Maroto, Vocal I, saluda a los presentes y externa que es Directora 5 de
27 un centro educativo también tiene formación en derecho, es su segunda carrera y está aquí
28 para servir, añade que tiene una Banda conformado por trescientos cincuenta muchachos y
29 añade que también tiene mucha trayectoria en política, fue Presidenta Municipal de Cartago
30 centro, por lo que en la parte municipal puede gestionar algunas cosas con el Alcalde Municipal

1 de San Rafael de Oreamuno, a quien le corresponde la zona donde está ubicado el centro de
2 recreo de Cot de Cartago, para arreglar el camino que está tan deteriorado.
3 La señora Presidenta externa que pueden indicar a quién le hacen llegar las misivas desde la
4 Junta Directiva y con mucho gusto las hacen llegar.
5 La Sra. Cubero Maroto, externa que sería excelente porque el Alcalde es un amigo de escuchar,
6 es un muchacho muy joven, por lo que considera que este es el momento oportuno para que
7 el Colegio se acerque a la municipalidad, ese sería un detalle enorme.
8 Comenta que es su primera vez en una Junta Regional de Colopro, nunca había estado, en
9 ANDE sí y APSE también, pero en lo que es Colopro es su primera experiencia y espera poder
10 ayudar en todo lo que esté a su alcance y está a la orden.
11 La Sra. Susana María Araya Núñez, Secretaria externa que fue Secretaria de la Junta Regional
12 del 2016 al 2019 y ahora retornó por lo que está para servir. Añade que hay algunas cosas
13 que durante la reunión van a comentar, de algunas consultas que tienen, pero no se quiere
14 adelantar y cuando llegue el momento se referirá. Menciona que está completamente a la
15 disposición y anhela que la Junta Regional sea un enlace para los colegiados de Cartago,
16 quienes quieren y desean nuevamente su posada navideña, la cual le han recalcado muchísimo
17 ya que por tradición la realizaban como actividad de cierre anual.
18 El Sr. Fernando Torres Quirós, Vocal II, saluda y se presenta indicando que es el Director del
19 Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso, e indica que es su primera experiencia con
20 Colopro, lo cual considera es una bonita oportunidad para crecimiento personal y profesional,
21 esperando cambiar un poco más la visión de los colegiados en Cartago e indica que está a
22 disposición de aprovechar la oportunidad para beneficio de los colegiados.
23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da la bienvenida en este hermoso día, en
24 esta jornada, pequeñita que van a iniciar el día de hoy y comenta que algo de esto ya
25 conversado con Don Michael, primero sobre la posibilidad de que la Junta Regional le conceda
26 un espacio para conversar de algunas de algunos asuntillos ahí propiamente, del Manual de
27 Juntas Regionales, que en el curso que hicieron ahora de órganos colegiados y su
28 funcionamiento, ahí más o menos, vieron una pincelada a algunos temas importantes que
29 deben manejar como órganos colegiados y como la Junta Regional, viene ahorita empezando
30 apenas, no les ha dado todavía la capacitación de la Ley 10.053; que fue la que reformó la Ley

1 General de la Administración Pública, esa la habían tenido yo con los antecesores y pueden
2 integrarla en una sola capacitación, ahí es nada más de que le regalen un espacio de más o
3 menos una hora, casi siempre, quien la conoce saben que se llevan más tiempo, pero tal vez
4 ahí, en alguna sesión que organicen y que coordinen dentro del orden del día, brindarle algún
5 espacio para que puedan conversar, igual si no da tiempo en una sesión, pueden programar en
6 otra que tengan a bien brindarle ese tiempo y los aspectos se tocarían serían aspectos
7 importantes del Manual de Juntas Regionales, relacionados principalmente con funciones como
8 Junta, un repaso rápido de funciones de los miembros, algunas aspectos importantes en cuanto
9 a lo que son manejos de sesiones porque sabe que la mayoría han tenido experiencia en eso,
10 pero siempre se les da alguna pinceladita a algunos de esos temas y obviamente la
11 obligatoriedad que existe desde noviembre para llevar actas de forma literal y también la
12 grabación de las mismas en un doble soporte; ese tipo de cositas que es importante lo analicen
13 en alguna sesión.

14 Añade que por lo general manda una presentación previamente con algún materialito como
15 para que la Junta Regional, más o menos visualice en qué consiste la capacitación y más bien
16 poder aprovechar el tiempo atendiendo más las consultas o las dudas que ustedes tengan,
17 verdad no tanto hacerlo así de forma magistral, porque ya la conocen y escucharla a ella al rato
18 es medio aburrido y la idea es poder intercambiar algunas dudas, que sería importante. Indica
19 que por dicha y Gracias a Dios me la han tenido la oportunidad de reunirse el día de hoy con la
20 Junta Directiva, porque bueno, recuerden que es importante mantener esa coordinación dada
21 la jerarquía, que en este caso tienen los órganos y tienen muchos aspectos que a lo interno de
22 la regional lo coordinan, pero que obviamente requieren del refrendo o la aprobación de la
23 Junta Directiva; por lo que es importante mantener ese ese canal ahí es siempre claro y
24 obviamente para eso es importante, el conocimiento de lo que dice tanto el Manual como el
25 Reglamento General y algunas otras políticas ahí con las que cuenta el Colegio. Cree que todos
26 tienen su número de teléfono y saben que, en cualquier momento, cualquier dudita, está a la
27 orden para para atender y pues cualquier que tengan o a su correo electrónico, a cualquiera
28 de los dos yo ahorita manda al correo de la regional, el material del que les hablé para ir más
29 o menos proyectando y le indiquen en qué fecha, pueden reunirse para ir tratando esos temas,
30 ya que es importante porque está casi a las puertas de una nueva Asamblea Extraordinaria y

1 están apenas arrancando la gestión, sí ya, con mucha experiencia que les antecede, pero es
2 bueno que siempre que hagan ese ese pequeño repasito, de lo que son esas normas.
3 Concluye indicando que queda a las órdenes de la Junta Regional y saben que, con toda
4 confianza a su teléfono, al correo o por mensaje, como gusten ahí está atenta a atender
5 cualquier consulta que tengan que tengan. Desea que pasen un feliz día y que sea una jornada
6 provechosa.

7 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, consulta a la Asesora Legal cuál es su teléfono.
8 La Asesora Legal responde que es: 8388-9579.

9 El Sr. Michael Tiffer Ortega, Presidente de la Junta Regional de Cartago, saluda a la Asesora
10 Legal e indica que tanto los compañeros de la Junta Regional como su persona estarían
11 anuentes a recibir la capacitación en la sesión del lunes 10 de abril de 2023, de forma virtual a
12 las 3:00 p.m.

13 La señora Presidenta consulta a la Asesora Legal si puede brindar la capacitación el lunes 10
14 de abril, para que lo anote de una vez.

15 La Asesora Legal responde que sí,

16 El Sr. Tiffer Ortega, añade que le trasladará a la Asesora Legal el "link" de la reunión de la
17 plataforma "Zoom" para que los acompañe entonces en la sesión de diez de abril de 2023, de
18 hoy en ocho días.

19 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, saluda a los presentes e indica a la Junta Regional de
20 Cartago que ella es su Enlace Regional, por lo que ha tratado de comunicarse desde el 10 de
21 marzo de 2023 y no lo ha logrado. Indica que recibió un acuerdo, pero no iba el documento
22 adjunto, por lo que desconoce cuándo es que la invitan a la sesión.

23 Añade que está para servirles y que pueden contar con ella de lunes a lunes a partir de las 3:00
24 p.m. de lunes a viernes y los sábados y domingos no tiene ningún problema por lo que le
25 pueden escribir a cualquier hora. Considera importante que sepan que la parte de
26 comunicación, es fundamental y desea informar que no asistió a la Asamblea Regional por una
27 situación personal, luego tomó una licencia y luego una incapacidad por lo que hasta el 10 de
28 marzo remitió el correo. Desea aprovechar el día de hoy para intercambiar el teléfono, con el
29 Presidente y Secretaria que es con quién más comunicación se tiene.

1 La Sra. Susana María Araya Núñez, Secretaria, brinda su número de teléfono a la señora Oviedo
2 Vargas, quien a su vez brinda el suyo a todos los miembros de la Junta Regional.

3 La Sra. Araya Núñez, Secretaria, brinda su horario laboral a los presentes por lo que contactarla
4 a algunas horas será un poco difícil porque trabaja en horario nocturno.

5 La señora Presidenta invita a los miembros de la Junta Regional hagan llegar para colaborarles,
6 los horarios laborales porque los Enlaces Regionales tienen la misma situación y nunca los
7 contactarán, en el caso de la M.Sc. Oviedo Vargas, de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. que se encuentra
8 trabajando, quien es Directora de un centro educativo y no puede jamás disponer de otra
9 forma; pero sí es bueno que hagan llegar esa disponibilidad para que los Enlaces también lo
10 tomen en cuenta.

11 El Sr. Tiffer Ortega, Presidente Regional, aclara a la M.Sc. Oviedo Vargas que sí recibieron el
12 correo y sí fue visto en Junta, nada más que se toparon con una particularidad y que estaban
13 las actas atrasadas; inclusive todavía no han podido cerrar y ya están en el segundo mes y no
14 hemos podido cerrar algunos trámites por el tema de transcripción de las actas es una cuestión
15 que analizaron en una ocasión y la primera acta de ellos salió de treinta y cinco páginas. Añade
16 que la diferencia de una Junta Regional a una Junta Directiva está en que ésta última tiene la
17 Unidad de Secretaría y la Junta Regional es la Secretaria quien ha tenido que hacer la
18 transcripción de las actas, por ello se ha retrasado la transcripción de acuerdos; incluso se dio
19 a la tarea de ayudar a la Secretaria a transcribir algunas actas para agilizar un poco más.

20 La señora Presidenta consulta si están utilizando la herramienta.

21 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. indica que en el correo Corporativo de
22 colegiados "teams" tiene todas las herramientas de "Office 365" y además, una aplicación que
23 convierte audio en "Word", algunas palabras el sistema no las capta igual o las cambia, pero
24 buena teoría debería ser más sencillo solamente es de ir escuchando y corrigiendo algunas
25 palabras por.

26 La Sra. Araya Núñez, Secretaria, expresa que ellos utilizan la opción de dictar en "Word"; sin
27 embargo, la primera acta quedó de treinta y cinco páginas, lo cual demandó bastante tiempo
28 se duplicaron los esfuerzos.

29 La señora Presidenta sugiere que utilicen la herramienta y les cuenten cómo les fue, porque de
30 todos modos la administración está buscando herramientas porque es una situación que está

1 experimentando todas las regiones, porque, aunque el Sr. Tiffer Ortega indique que la Junta
2 Directiva cuenta con una Unidad de Secretaría, insta para que se imaginen la magnitud de las
3 actas y también están teniendo ese problema, por lo que sí están cotizando alguna herramienta
4 pero mientras tanto están utilizando la herramienta de "365" para que la prueben les cuenten
5 cómo andan.

6 El Sr. Tiffer Ortega, continúa informando que a partir de la segunda sesión Susana ya sacó ella
7 misma la manera de avanzar un poquito más y lo otro es no podían transcribir los acuerdos
8 porque no recibir el consecutivo para transcribir los acuerdos; incluso llamaron a la Sra. Karen
9 Vargas, Secretaria de las Juntas Regionales, para que le informara; sin embargo, se dio a la
10 tarea de revisar las actas de este año, para leerlas todas para ver cuántos acuerdos había
11 tomado y sacar los acuerdos.

12 La Sra. Araya Núñez, añade que le solicitaron ayuda a la Secretaria de Juntas Regionales y no
13 obtuvieron ningún resultado, de hecho, alegan que desconoce ese dato.

14 La M.Sc. Oviedo Vargas, Vocal I, externa que es una lástima que no le informaran antes sobre
15 este tema porque mantenía buena comunicación con la Junta Regional anterior y tal vez hubiera
16 colaborado, considera que esa es la parte que hace falta, comunicación para poner al día esa
17 situación. Indica que la idea es empezar ahora y si necesitan algo con mucho gusto la pueden
18 contactar y consigue el dato; reitera a la Junta Regional que está para servirles; no necesitan
19 un acuerdo para que la inviten a una sesión, porque hay muchas cosas de la administración en
20 las que puede ayudar y considera importante que sepan que ella fue miembro de una Junta
21 Regional, la de San José Oeste, por lo que en todos esos temas tiene experiencia.

22 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, saluda a los presentes e indica que el proyecto de
23 presupuesto se empieza a elaborar en el mes de abril de cada año, es un trabajo que requiere
24 de muchísimo tiempo ya que el Colegio con doscientos colaboradores, quince Juntas
25 Regionales, centros de recreo.

26 Considera que un dato de relevancia para la Junta Regional de Cartago es la población que
27 tiene ya que para marzo 2022 tenía 6.969 colegiados, de los cuales 264 son jubilados; razón
28 por la cual es una de las Juntas Regionales más grandes del país; primero están las Juntas
29 Regionales de San José, seguido de Alajuela, Heredia y Cartago, motivo por el cual es
30 presupuesto es bastante mayor.

1 Añade que el año pasado tenía el presupuesto, con el cual están trabajado ahorita, de
2 ¢22.102.233, sin embargo, para el presupuesto 2023 que se elevará a la Asamblea General
3 Extraordinaria será de ¢40.019.003,00. Menciona que el presupuesto se distribuye en cuatro
4 áreas, desarrollo profesional, desarrollo cultural, recreativo y deportivo, jubilados y desarrollo
5 profesional; asignado a través de porcentajes: desarrollo personal 20%, desarrollo cultural,
6 recreativo y deportivo un 23%, jubilados un 12%, desarrollo profesional un 10% y lo demás
7 para la realización de la Asamblea Regional anual.

8 La señora Presidenta, añade que si la Junta Regional desea realizar una capacitación, como por
9 ejemplo de la Ley 9999, se pueden poner de acuerdo con la administración, quien tiene el
10 recurso y no tendría que salir del presupuesto específico a la Junta Regional, porque lo
11 solicitaron al DIVDE o a la Corporación que ahí están los abogados que lo pueden hacer; eso
12 es coordinación y así no se quita de otros proyectos que al rato la Junta Regional desea realizar,
13 así en el caso de otros cursos de capacitación.

14 El Sr. Tiffer Ortega, sobre lo que indicó la señora Presidenta ya la Junta Regional lo tenía
15 previsto, están coordinando realizar una serie de capacitaciones, por ejemplo, que vayan en la
16 línea de interés de la actualidad, como la Ley de Marco de Empleo Público, el cual contemplado
17 realizarlo en octubre y pensando que si les queda presupuesto se vuelve a reclasificar o formular
18 todo.

19 El señor Tesorero brinda algunos datos que se presupuestaron para la Junta Regional de
20 Cartago en el 2022; oficial regional y para el centro de recreo; además de lo que se invierte a
21 nivel central como zumba neón o recrearte en donde el Colegio se desplaza e invierte recursos.
22 Añade que al presupuesto 2023 se le aumentó el costo de vida y se creó una partida de
23 papelería y útiles, para empastes de actas entre otras cosas.

24 La señora Presidenta consulta si alguno de los presentes tiene alguna duda e indica que el
25 presupuesto viene con varias variables que tomaron en cuenta por mandato de la Asamblea
26 General, pensando en optimizar todos los recursos, visualizando el número de colegiados que
27 tienen que atender, que sea proporcional; además algunas situaciones sociodemográficas que
28 tienen algunas religiones, dependiendo de donde se encuentren, es más difícil encontrar
29 algunas contrataciones, hacer algunas gestiones, además se tuvo que incrementar el costo de

1 vida, eso significa que no viene por debajo del presupuesto 2022, sino más bien superior y se
2 respetó también la cantidad de colegios.

3 La Sra. Araya Núñez, expresa que han pensado en contemplar que sea de una forma equitativa
4 porque también atienden la Zona de los Santos y quieren que todos los servicios sean en
5 igualdad para ambas áreas y pensando también en eso, han buscado que en el PAO que todas
6 las actividades sean lo más atractivas y actuales posibles; entre ellos uno propuesto por el Sr.
7 Zamora Jiménez, sobre la macroeconomía y la variación del tipo de cambio, de cómo eso puede
8 afectar al educador, esas son algunas de las líneas en las que han trabajado durante las
9 sesiones, informa que han tenido la oportunidad en un tiempo anterior, que en muchas de las
10 actividades que realiza la Junta Regional cuentan con la participación de muchos colegiados de
11 regiones colindantes, de Heredia, San José, Alajuela y Turrialba.

12 La señora Presidenta externa que suele suceder, al igual que con los centros de recreo que los
13 visitan colegiados de otras zonas.

14 El Sr. Zamora Jiménez, Tesorero, comenta que la señora Presidenta hacía una aseveración y se
15 quedó pensando un poco porque la parte financiera porque cuando no se ejecuta el
16 presupuesto, ese presupuesto se castiga y si bien es cierto, se tiene un claro que el Colegio ha
17 crecido y en la implementación del presupuesto los pueden castigar sino se tiene una ejecución
18 presupuestaria adecuada y puede ser que se rebaje el presupuesto por no ejecución; por lo
19 que aprovecha para aclarar que ellos siempre han trabajado muchísimo para que se llegue a la
20 mayor cantidad de personas y que se cumpla con todo lo planeado.

21 La señora Presidenta, aclara que lo que han pensado como Junta Directiva es que el Enlace
22 Regional tiene un papel muy importante porque va a dar seguimiento de tal forma que cuando
23 lleguen al fin de año todo se hizo. Aclara que la Junta Regional ha sido muy ejecutiva en lo
24 que respecta al PAO y efectivamente la línea es que se cumpla el PAO y eso se está trabajando
25 con todos las regionales y eso lo agradece mucho a los miembros de Junta Directiva, porque
26 sabe que están junto con las regionales dándoles seguimiento y si algo no se está ejecutado
27 de una vez consultan por qué no se está ejecutando, que está pasando y se tiene la venia de
28 la administración que a veces hay otros procesos que tal vez no se atreven a decir, se quedaron
29 ahí por lo que hay que ver qué pasa y tanto es así que están solicitando que si se requiere
30 planear una actividad de desarrollo personal, como para el día del padre y la madre y si ya la

1 tienen, ya la planificaron, sugiere que remitan desde ya la propuesta a comunicaciones y todo
2 lo que tiene que hacer, desde ya para que no le venga comunicaciones a decir que se lo enviaron
3 una semana antes. Por lo anterior, ya están abriendo desde la Dirección Ejecutiva, ese canal
4 de tal forma que en una sana comunicación y con el PAO ya saben las actividades que
5 realizarán, de tal forma que nadie le podrá argumentar a la Junta Regional que no se lo
6 mandaron y no se sabe del acuerdo, pero antes de llegar a eso, antes de un mes y medio puede
7 decir "Doña Karen es que viera que nosotros mandamos hace tres meses y nada", esa es la
8 comunicación a la que se requieren que las cosas tienen que fluir y ya que no fluye es porque
9 no sabe qué pasa.

10 La señora Asesora Legal, menciona que respecto a lo que referían ahorita sobre el asunto de
11 cuando no se ejecutan el presupuesto que se castiga, aclara que eso normalmente pasa en el
12 sector público, cuando se está ejecutando presupuestos públicos y hay rubros que no se
13 ejecutan, entonces, en una siguiente aprobación, sí, se da ese tipo de medida, pero en el caso
14 del Colegio no se toman ni está normado dentro del Reglamento General en el artículo del
15 presupuesto ni tampoco está dentro de las políticas, sino que básicamente cuando se toma en
16 cuenta para siguientes presupuestos la ejecución que se tomó anteriormente, no es que existe
17 algún tipo de sanción o castigo respecto a eso y se les va a congelar algún rubro, nada más
18 para alterar esa parte que eso es, un principio a nivel de presupuestos públicos, pero en el caso
19 del Colegio, pero en el caso del Colegio no se aplica.

20 Añade que, si eventualmente hay rubros que se pueden complementar o pueden hacer algún
21 tipo de actividad, cree que en algún momento se ha hablado, que incluso cabe la posibilidad
22 de hacer colaboraciones, pero eso es cuestión de coordinación intrarregionales que quieran
23 hacer labores en conjunto, pero ya eso queda a criterio de cada uno de ellos y reitera que a
24 nivel presupuestario esa parte del público no aplica.

25 El M.Sc. Campos Alpízar, Secretario, recuerda que según acuerdos que han tomado la Junta
26 Regional, puede modificar montos o si tienen una actividad de desarrollo profesional o personal
27 y la habían presupuestado por ₡500.000,00n y solo gastaron ₡300.000,00 etcétera, esos
28 montos los pueden ir guardando y al final hacen una modificación y realizan la actividad que
29 deseen, antes no se podía, ahora sí entre las cuatro partidas de cualquiera se puede hacer esa

1 modificación; antes solo se podía de la parte recreativa y deportiva, pero es de las cuatro, con
2 solo que se justifique.

3 La señora Presidenta aclara que lo que sí no se puede, es abandonar del todo la capacitación
4 porque esa es la génesis del Colegio.

5 El Sr. Tiffer Ortega, expresa que le llama la atención de observar que el rubro de desarrollo
6 profesional está muy abajo, a como estaba anteriormente porque esa es la razón del Colegio,
7 dar capacitación.

8 La señora Presidenta aclara que se debe a que se tiene un departamento que está trabajando
9 en eso y lo fortalece por ahí, por lo que invitan a la Junta Regional para que se acerque a ese
10 departamento para que lo fortalezcan.

11 El Sr. Tiffer Ortega, indica que como lo mencionó al principio no solo se han abocado de solo
12 quedarse con lo establecido en el plan de trabajo, así trabajaron en la anterior gestión y ahora
13 no será la excepción, sino han consultado qué actividades, cursos y talleres están disponibles
14 para traerlas a Cartago; justamente el mismo día que ingresaron llamó al departamento y
15 conversó con Don Wálter, sobre las actividades y trabajos de investigación tenía disponible
16 para Cartago.

17 La señora Presidenta externa que continuarán con la parte que la Junta Regional solicitó, tiene
18 anotado que solicitan conversar del centro de recreo de Coto, un plan de desarrollo, el horario
19 de la plataforma de servicios y el proyecto "Conozcamos nuestro Colegio", por lo que están
20 atentos a escuchar.

21 El Sr. Michael Tiffer Ortega, Presidente de la Junta Regional, externa que el primero es sobre
22 la finca de recreo, el plan de inversión y también lo que es la capacidad operativa del salón, lo
23 cual les preocupa mucho, va a empezar primero por el salón, el cual tiene una capacidad para
24 ciento ochenta y cuatro personas, sin embargo, hay una orden que la capacidad del salón es
25 para noventa y cinco personas y esas es una de las razones del por qué la baja del alquiler del
26 salón, siendo que el atractivo del centro de recreo es básicamente el salón.

27 La señora Presidenta consulta quien le informó a la Junta Regional que bajó.

28 El Sr. Tiffer Ortega responde que el consultó a la administración; por lo que desean saber cuál
29 es el criterio jurídico legal o si existe una norma, un estudio o una orden sanitaria por el tema
30 de la capacidad y no se le está sacando provecho al salón con respecto de inversión.

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., responde esa capacidad está definida
2 en la política, lo cual bajar surgió a raíz de un estudio, pero no es por ninguna orden sanitaria
3 que se esté imponiendo una norma sino por seguridad y necesidad.

4 La señora Asesora Legal, respecto a lo que consultaba el Sr. Tiffer Ortega, respecto a que si
5 había algún tipo de limitación legal, indica que las limitaciones las hacen para adentro
6 sinceramente porque en este caso, si lo busca a nivel legal no habría ningún impedimento en
7 que se pudieran realizar actividades de autogestión, es cuestión de organización, planificación
8 y de hecho sería optimizar mejor el recurso, que en algún momento, por parte de la asesoría
9 legal se había comentado ese aspecto, porque, efectivamente, la limitación que existe es
10 interna, no es externa, ni obedece a ningún criterio o dictamen de parte legal, sino básicamente
11 regulación interna.

12 La señora Vocal I, propone elevar este punto a Asuntos de Directivos para revisar la política
13 respectiva.

14 El Sr. Tiffer Ortega, expresa que han logrado visualizar un distanciamiento y consulta cuál sería
15 la capacidad en el gimnasio en donde se realiza la Asamblea General de cuántas personas caben
16 ahí; por lo que la propuesta de la Junta Regional, tal vez no es de 180, sino de 150 y cree que
17 es un número accesible.

18 La señora Presidenta externa que van a revisar al respecto.

19 El Sr. José Hernando Zamora Jiménez, Tesorero Regional, señala que en el centro de recreo
20 cubre un ochenta del presupuesto en costos fijos y tiene que ser mantenimiento y salarios,
21 versus a los ingresos que percibe, el ingreso es de cuatrocientos dos mil colones versus cuarenta
22 y ocho millones ochocientos setenta y siete mil ochocientos colones, quiere decir que el único
23 atractivo que tienen es la finca y el salón y si los de Cartago necesitan el salón, se debe decir
24 que la actividad no puede ser para más de noventa y cinco personas y ahí empiezan a tener
25 ciertos problemas, porque es lo único que los acerca, entonces, si ocuparan el salón sábado y
26 domingo y se alquilara en noventa mil colones, se multiplica por cincuenta y seis que son las
27 semanas que tiene el año, se estaríamos hablando de que podrían tener ingresos por nueve
28 millones de colones, y si bien es cierto Colypro no lucra, porque esa no es el fin, se mantienen
29 con fondos propios, tampoco quiere decir que van a hacer el negocio de los tontos porque tiene

1 que buscar cómo hacer un poco más atractivo el lugar a fin de recaudar nuevos ingresos y eso
2 es parte de lo que ellos han comentado en sus sesiones de Junta.

3 Añade que el número de colegiados de la región, puede ser que sean un montón, pero no les
4 interesa e informa que en abril son las primeras comuniones y todo mundo anda buscando un
5 salón, no es que van hacer tres o cuatro actividades porque solo se puede para noventa y cinco
6 personas, algunos padres del centro, propiamente de la Basílica se quedaron sin salón para
7 celebrar la actividad y si bien es cierto no son una opción para todas las actividades. Aclara
8 que la idea es favorecer al colegiado como tal y en ese sentido siguen siendo una finca
9 totalmente inutilizable.

10 La señora Presidenta expresa que han analizado qué hacer en el centro de recreo de Cartago
11 para que sea más llamativo, de tal forma que lo visiten más los colegiados, sabiendo que no
12 hay fines de lucro porque lo ideal es salir bien con los ingresos, pero tampoco se trata de tener
13 plata en el banco, pero sí potenciar lo que se tiene porque el clima aquí sería para unas cabañas
14 más de montaña.

15 Indica al señor Tesorero Regional que han pensado mucho, lo que sí es importante tener claro
16 y sabe que ellos lo saben porque tienen muchos años de conocer el Colegio es que se tienen
17 quince centros de recreo; además se tiene una planilla de más de doscientas personas, lo cual
18 se justifica porque se tienen setenta mil colegiados; además se tiene un Fondo de Mutualidad
19 y ahora que se vine la pandemia se dio mucha pérdida de colegiados, se erogó mucho dinero
20 y no ha habido incremento en la cuota desde hace cuatro o cinco años atrás y el costo de vida
21 ha aumentado.

22 Considera que el Sr. Zamora Jiménez, lleva razón en que tienen que potenciar lo que se tiene
23 y no se vale que se cierre lo que se tiene.

24 El señor Tiffer Ortega, menciona que justamente para seguir con el tema, la finca tiene una
25 particularidad y es la ubicación, la zona y el clima en que se encuentra por lo que no pueden
26 ver igual a la de Cahuita, Alajuela, Pérez Zeledón o San Carlos, por el tema de clima y lo que
27 les preocupa es que la gran inversión que se le hace a la fina versus los ingresos de colegiados.

28 Indica que siempre ha sido de la idea de que existe una política de centros de recreo, pero por
29 qué no se desprende de esa política un reglamento para cada centro de recreo; cita el ejemplo
30 de que Brasilito tiene cabinas y zona de camping, por lo que solicitan se crea una norma para

1 la finca de Cartago porque muchos colegiados le externan que a veces quieren ir a la finca, le
2 tienen a los hijos y esposa el carné pero solo pueden ingresar tres, se queda uno o dos por
3 fuera y si la política permite tres invitados por qué no se amplía a seis, manifiesta que en este
4 momento la finca está abierta al público y solo están ellos, es para darle un poquito más
5 optativo, por ello insta para darle un concepto de montaña, crear unas huellas para camping y
6 el costo no es alto, ya tienen los ranchos, los camerinos con duchas y por qué no pensar también
7 en empezar en una primera etapa para las cabañas, en Cartago hay un lugar que las venden
8 en doce millones, por lo que un par de cabañas serían veinticuatro millones y harían que la
9 finca sea un poco más atractiva y si una familia quiere desconectarse de la ciudad se vienen
10 para la finca un fin de semana que es prácticamente cerca; inclusive no solo para los colegiados
11 de Cartago, sino para todos los que están cerca, en las regiones aledañas y están cerca del
12 Volcán, el Sanatorio y Prusia, pero para eso requieren solicitar a la administración, porque ya
13 hablaron con el ingeniero de la Municipalidad, una copia del plano de la finca, para llevarles la
14 propuesta y ellos indiquen cómo está la finca respecto al plan regulador, para lo cual solicitaron
15 una audiencia con el alcalde para ver ese tema.

16 La Sra. Susana María Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional, comenta que ellos en el
17 2018 se había comentado sobre una ampliación y conversaron con el señor Humberto Sanabria,
18 vecino de la finca, quien les indicó que él a la única persona que le vendería su finca es a
19 Colypro y es otra hectárea por lo que ya la finca tendría dos hectáreas para hacer la ampliación
20 porque en su momento se conversó con el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento de hacer
21 en la parte de arriba unas cabañas y una zona de camping, por lo que pensaron que si se
22 ampliaba se podían hacer una cancha de futbol de tal manera que hubiera mayor capacidad y
23 cosas atractivas. Comprenden perfectamente lo expuesto, pero ya en el 2018 habían hecho el
24 primer intento con la Municipalidad, pero no lograron avanzar y ahora con la ayuda de la Sra.
25 Cubero Maroto van a ver si lo logran.

26 La M.Sc. Oviedo Vargas, Vocal I, informa que ella es miembro de la Comisión de Infraestructura
27 por lo que se dio a la tarea de consultar porqué en el plan de Cartago solo se incluyó
28 mantenimiento y la respuesta de ellos por correo fue la siguiente (anexo 06):

29 1) El Centro Recreativo y Cultural Ovidio Granados Segura, de Cot de Cartago se encuentra
30 según el plan regulador la mitad en zona de interés turístico y la mitad en zona agrícola, por lo

1 anterior el área que podemos cubrir con infraestructura es de tan solo un 15%, esta área ya
2 está cubierta con la infraestructura que existe, entre salón, parqueos, caseta, rancho, rancho
3 de juegos y baños.

4 2I) No se puede construir más en esta propiedad mientras que la Municipalidad de Oreamuno
5 no cambie el uso de suelo de la propiedad.”

6 La señora Vocal I, externa que lo anterior para que sepan cómo está el asunto y del por qué
7 no se puede hacer construcción, hasta que no cambien esa parte.

8 El Sr. Tiffer Ortega, menciona que justo por eso se está coordinando una cita con la
9 Municipalidad y recuerda que cuando se estaba gestionando el proyecto del parqueo, estaba el
10 tema de porcentaje de construcción y en una audiencia en la que asistió con el Jefe de
11 Infraestructura y Mantenimiento en el 2018, se conversó que la zona había que cambiarla ya
12 que estaba como zona agrícola y querían hacerle la modificación, eso es justamente lo que
13 quieren ver, pero para ello requieren la copia del plano de la finca.

14 La Sra. Teresita Cubero Maroto, Vocal I de la Junta Regional, informa que cada año las
15 comisiones internas de las Municipalidades manejan ese tipo de temas, por lo que van a ver
16 que tal les va en la reunión con la Municipalidad, porque si bien es cierto esa parte de San
17 Rafael de Oreamuno es zona turística y ha crecido mucho, por lo que por ese lado tal vez les
18 favorezca.

19 La señora Presidenta externa que la Dirección Ejecutiva está tomando nota y claro que hay que
20 comunicarse con las Juntas Regionales e insiste, porque son las quienes conocen las regiones
21 y pueden llegar directo a buscar las cosas.

22 El Sr. Fernando Torres Quirós, Vocal II de la Junta Regional, expresa, en cuanto a la proyección
23 que tiene la Junta Regional de Cartago, tomando en cuenta que se solucione el problema de
24 uso del suelo, consulta qué posibilidades hay de implementar el proyecto y si hay recursos.

25 La señora Presidenta externa que lo primero es ver que aprueben los presupuestos y segundo
26 habría que valorar qué proyectos son, porque recuerda que tienen que valorar varias cosas,
27 entre ellas la regla fiscal y se debe priorizar, pero algo tienen que hacer, pero están pendientes
28 de eso.

29 La señora Presidenta indica que el segundo tema es el horario de la plataforma de servicios.

1 El Sr. Michael Tiffer Ortega, Presidente Regional, considera que es un éxito la nueva ubicación
2 de la oficina regional, es un punto muy estratégico a la par de la Dirección Regional y se
3 solucionó un problema que tenían por años, porque donde estaba anteriormente tenía solo
4 parqueo para un carro y estaba en zona amarilla, el parqueo público más cercano estaba a
5 cuatrocientos metros y por lo menos esa parte sí se solvento de alguna manera; sin embargo,
6 un tema que se ha comentado mucho es el tema de horario ya que los educadores inician
7 labores a las 7:00 a.m., en su caso sale hasta las 4:10 p.m. y mientras se traslada a la oficina,
8 cuando llega ya está cerrada y a veces se requieren hacer trámites que no se pueden hacer en
9 línea, pero a veces se ocupa algo emergente, por lo que la propuesta es que se analice la
10 posibilidad, no ahorita para el presupuesto 2023, pero sí para el 2024, extender el horario un
11 cuarto de tiempo, una hora y treinta al día para no cerrar a las 4:30 p.m. sino a las 6:00 p.m.
12 Informa que durante el 2016 al 2017 el horario de Cartago era de 10:00 a.m. a 6:00 p.m. y no
13 se beneficiaron solo los colegiados de Cartago, sino colegiados de la zona de Turrialba, Los
14 Santos y todo San José Oeste, colegiados de Desamparados, San Pedro, Curridabat, Moravia
15 porque era más factible venir a Cartago e incluso los trámites aumentaron y más ese entonces
16 lucharon por la famosa máquina de carné, mucho más todavía, eso no lo ve descabellado, es
17 una hora y media más, un cuarto de tiempo o medio tiempo con una persona más.
18 La señora Presidenta externa que puede ser de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.
19 El Sr. Michael Tiffer Ortega, menciona que otro punto que le preocupa mucho es las respuestas
20 que se están recibiendo y aprovechando que está la Directora Ejecutiva las va a exponer, no
21 son graves, pero sí son de atención, el primer caso es que solicitó en noviembre 2022 a través
22 del correo sugerencias@colypro.com, consultó por qué las actividades en Cartago no se estaban
23 publicando en los medios oficiales, ni el boletín, ni en la página, ni en ningún medio, sin
24 embargo, nunca recibió respuesta, incluso hace 15 días recibió un correo donde decía "su
25 gestión que ha sido cerrada", por lo que responde y puede reenviar ese correo, que cómo va a
26 estar cerrada si nunca recibió respuesta; entonces le mandan a decir que tenían que buscar en
27 esto y esto, lo cual él sabe, su consulta solo fue por qué no se hizo; considera que le
28 respondieron por responder, pero no fue una respuesta idónea, a su parecer, aclara que la
29 consulta la hizo desde noviembre 2020.

1 La segunda cosa sucedió la semana pasada, a raíz de la directriz que le remitieron, dado que
2 labora en un centro educativo en Desamparados de San José, les enviaron un horario de los
3 recreos y la hora de almuerzo, por lo que solicitó el criterio legal y una licenciada de la
4 Corporación, se comunicó con él le indicó una serie de directrices, cuáles eran sus obligaciones
5 y él sabe cuáles son sus deberes, sin embargo el Código de Trabajo señala que tiene treinta
6 minutos de almuerzo, sabe que los recesos son para los estudiantes, eso lo tiene claro y la
7 licenciada le mandó un pantallazo de una directriz donde habla del Código de Educación de
8 1944, pero al final le dice que el Código habla para los maestros de primaria, no habla
9 secundaria por lo que le solicitó le brindara una cita porque quieren interponer un recurso de
10 amparo e inmediatamente le dijo "es que eso no va a prosperar" por lo que le dijo que tenía
11 los argumentos para interponer un recursos de amparo, porque no le están brindando la hora
12 de almuerzo y la respuesta de la licenciada fue "si usted tiene los argumentos, no tiene por qué
13 solicitar un abogado", considera que esa no es una respuesta para un colegiado, además es
14 colegiado y si hay un Departamento Legal, tiene derecho a solicitar asesoría, ocupe o no ocupe
15 abogado.

16 Añade que él ha interpuesto recursos de amparo, sin la necesidad de un abogado, pero para
17 este caso sí quiere la asesoría de un abogado y la licenciada que lo atendió es la Lic. Yorlene
18 González Ocampo, ha escuchado y recibida muchas quejas de muchos colegiados y le han
19 manifestado que lo hagan por escrito, esto lo está manifestando porque le está pasando a él.
20 La señora Presidenta solicita al Sr. Tiffer Ortega, haga llegar la queja por escrito a la
21 administración.

22 El Sr. Michael Tiffer Ortega, añade que esto le da pie a decir que las quejas, las denuncias que
23 ha recibido lamentablemente son ciertas, escuchó el caso de una colegiada sobre puntos de
24 carrera profesional, se cumplió el plazo, el MEP no pagó, fue a la asesoría y le dijeron que no
25 se podía hacer nada, sin embargo, contrató un abogado le cobró un millón trescientos mil
26 colones y al final lo que el MEP tenía que pagarle eran seiscientos cincuenta mil colones, por lo
27 que le indicó a la colegiada que él ha hecho esos trámites y amparos de legalidad y lo que se
28 hace es una nota que se le pasa al Juez y se procede.

29 La Sra. Araya Núñez, comenta lo manifestado por uno de sus compañeros en el colegio diurno,
30 que le deben dinero desde el 2014, optó por contratar un abogado porque se asesoró por

1 Colypro y la respuesta fue "esto no procede, usted ya perdió el tiempo, su dinero ni lo busque
2 más" por lo que indicó a su compañero que ella ha recibido asesoría legal en el 2010 y la
3 atención fue maravillosa y el compañero le indicó "ay compañera porque usted es conocida
4 ahí", en pocas palabras le dijo "yo estoy en Colypro porque tiene que estar pero de lo contrario
5 no" y si tuviera poder haría algo con toda esa gente, lo cual le dolió en el alma, entonces
6 considera que si se quiere atraer a la gente tienen que enamorarla, no hay que hacer
7 desamorizado en ese sentido, porque la gente está buscando ayuda, por lo que refuerza lo que
8 dice el señor Tiffer Ortega.

9 La señora Presidenta considera que se debe reforzar ese servicio y ya la administración está
10 trabajando en ello y el conocer estas cosas le permite a la administración optimizar el diálogo,
11 e indica que previo al ingreso de la Junta Regional, estaban conversando sobre el clima
12 organizacional del Colegio, esto ayuda a favorecer porque en ocasiones las personas no se dan
13 cuenta que están poniendo la mejor cara, por ello las evaluaciones son muy importantes y
14 sentarse con los funcionarios para hacer una autoevaluación.

15 Reitera que agradece estos encuentros y que les digan las cosas porque en ocasiones no se
16 dan cuenta y por supuesto la administración y la Asesora Legal, quien tiene mucha experiencia
17 en la parte legal, se pueden sentar a conversar porque si bien es cierto no pueden meterse en
18 la parte legal, sí pueden darles las instrucciones necesarias y así como lo dijo la señora Araya
19 Núñez, tiene que amorizarse de las cosas.

20 Menciona que el último punto es el proyecto "Conozcamos nuestro Colegio."

21 El Sr. Tiffer Ortega, indica que la propuesta es el punto de partida para poder contrarrestar
22 toda esa parte negativa que tienen muchos colegiados del Colegio y eso justamente es
23 arrancado en el pan que están a nuestro planteado en el PAO porque recibieron el que está
24 aprobado en una sesión e invitaron a la Gestora de Planificación, quien les explicó y luego lo
25 elaboraron, ya está listo para presentarlo a la Junta Directiva, sabe que está contemplado según
26 el presupuesto y que hay partidas que no se pueden ejecutar hasta que no se apruebe e indica
27 que planearon actividades totalmente presenciales, no quieren convivios virtuales, como paso
28 en el 2020, 2021 y 2022, dado que desean proyectar más el Colegio a nivel de Cartago, con
29 delegaciones deportivas, culturales, desean realizar un taller de folklor para que sirvan a los
30 colegiados proyectos en los centros educativos, que se proyecten más a la sociedad, involucrar

1 más al colegiado, llegar más a ellos en actividades deportivas femeninas, ya que recibieron
2 unos uniformes, están sin estrenar para masculino y femenino, eso es una inversión por lo que
3 desean aprovechar los recursos que están dando.

4 La Sra. Araya Núñez, añade que la propuesta es hacer micro cápsulas con información de los
5 servicios o de los beneficios que ofrece el Colegio, precisamente para enamorar al colegiado de
6 la Corporación, indica que otro proyecto que ha estado analizando es que dentro de las
7 actividades que realiza la Corporación, capacitación de representantes, la Asamblea Regional,
8 Asamblea General, en algunos espacios en donde estén conversando o en el momento de la
9 alimentación poner un video en donde se esté reproduciendo.

10 La señora Presidenta indica que eso se realizó en la Asamblea General.

11 La Sra. Araya Núñez, indica que por motivos personales no pudo asistir.

12 La señora Presidenta externa que se realiza en el programa "Café Colypro", en la página de
13 Colypro se está activando todo respecto a los servicios, hay una sección que se llama "Sabías
14 Qué" por lo que sería interesante que Cartago envíe todo lo que quiere que aparezca, se envía
15 a comunicación y se publica.

16 Menciona que actualmente están en una campaña para potenciar los centros de recreo, los
17 comunicados que están trabajando, que se imagina ya les llegó, como la petición que hicieron
18 al Consejo Superior de Educación, sobre los criterios técnicos en los cuáles se basaron para
19 hacer los cambios, que no se los han hecho llegar, los criterios técnicos sobre la ruta de la
20 educación, el comunicado en el que solicitaron al Ministerio de Educación, sobre en qué se
21 basaron para hacer las familias de salarios y no han contestado; todo eso está en la página.
22 Considera que las Juntas Regionales y los R.I. tienen que estar informados de primero de esos
23 porque son quienes tienen que promover. Añade que ahorita están haciendo "lobby" político
24 en la Asamblea Legislativa, porque están hablando con los señores Diputados quienes al fin de
25 cuenta son quienes deben aprobar las leyes o las modificaciones que se van a proponer, pero
26 muchos no conocen qué pasa en educación y se están dando a la tarea de ir donde ellos para
27 dar a conocer qué hace una educador, cuáles leyes maneja un educador, cuánto trabaja un
28 educador, para que cuando tengan que aprobar modificaciones de Ley tengan conocimiento,
29 porque las familias de salarios que están teniendo, al menos en el Magisterio Nacional ni siquiera
30 le llegaron a las que propone el Ministerio de Trabajo, razón por la cual muchas personas están

1 diciendo "para qué vamos a estudiar educación" por lo que a futuro el educador puede ser por
2 inopia, o sea la educación estará en manos de cualquiera.

3 Concluye indicando que tienen un equipo que está trabajando en la comunicación de todos esos
4 aspectos para darlos a conocer, además se encontraron en que había un rezago en
5 comunicación en dar a conocer y conocer, les hacen llegar la información a las regionales y a
6 los R.I. sabe que la virtualidad es importante, pero algunos son de apuntar y marcar, por lo
7 que se deben ver todos los planos para entender que el Colegio hace mucho. Indica que con
8 la cantidad de investigaciones que tiene el DIVDE y tiene la Fiscalía, la posición docente dan
9 uso podría dar a las autoridades educativas la ruta para optimizar los recursos, son muchas la
10 gran cantidad de investigaciones que tienen y ya las están sacando, las están dando a conocer,
11 como los fines didácticos que hay en la plataforma Ulula, pero la gente no lo sabe, por lo que
12 las están dando a conocer en los R.I. Reitera que es importante que Cartago haga llegar a la
13 administración todas las actividades que organicen para que llegue al colegiado.

14 El Sr. Zamora Jiménez, Tesorero Regional, insta para hacer lo necesario e indica que Cartago
15 tienen 6.969 colegiados, al menos seis mil dicen "para qué, me rebajen mil pesos, para tal cosa
16 para la otra" más ahora que se tiene salarios para personas interinas y salarios para personas
17 en propiedad y Colypro se ha quedado rezagado en muchísimas cosas y si se hace lo necesario
18 la gente vería en el Colegio, que es una figura totalmente diferente de Ande, Apse, quienes
19 están peleando con los patronos como si se estuviera en la época de la colonia.

20 La M.Sc. Jara Le Maire, Presidenta, agradece a la Junta Regional, recalca que se tiene una
21 estructura y la Junta Directiva lo que está son tres años para dar lo que les de dar e indica una
22 frase que en una actividad escuchó y le gustó mucho "Doña Geo, usted hizo un juramento y si
23 bien es cierto se lo hizo a la patria y al Colegio, pero sobre todo se lo hizo a Dios" por lo que
24 todos los que están hoy están haciendo las cosas primero para Dios y después para todos los
25 colegiados, da la casualidad que hoy están sentados aquí, pero los miembros de Junta Directiva
26 son activos al igual que los de la Junta Regional, ella ese activa igual a todos, por lo que van a
27 gestionar es en beneficio de todos.

28 La Sra. Araya Núñez, señala dos cosas muy puntuales para el señor Fiscal, a quien le pregunta
29 cómo manejar el tema de la asistencia en dos vías, la primera es cuando algún miembro de

1 Junta o el de Fiscalía se ausenta, cual es el debido proceso para poder justificar o poner
2 ausencia.

3 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, responde que la parte legal es más de la Asesora Legal,
4 pero si se revisa la política del manejo de Juntas, que es el Manual, ahí lo que especifica
5 básicamente, es que cuando una persona se va a ausentar debe de justificar veinticuatro horas
6 antes en casos, evidentes programados, por ejemplo, un matrimonio o que tenga que salir del
7 país, o en casos fortuitos como el de él el día de hoy, que estaba en total disposición de ir hasta
8 Cartago pero falleció un familiar y no pudo viajar hoy, eso es un caso fortuito y no pudo haber
9 avisado veinticuatro horas antes, por ejemplo, porque es fortuito y en esos casos puntuales
10 que son de ese tipo de eventos, pues se le avisa a la Presidencia, dice el Manual o a la Secretaría
11 en el momento que corresponda, eso es un caso que se debe de programar ahí que se debe
12 mencionar; la justificación se lo deja a la Asesora Legal, porque particularmente hay muchos
13 modelos o muchas formas de ver una justificación, incluso en el Manual, en el caso de los
14 educadores tienen en el Reglamento forma de justificar y en las empresas hay diferentes
15 maneras de justificar o cosas que son o no justificables, por ejemplo, un fallecimiento es
16 completamente justificable, pero se quedé dormido, no pasó por la presa, ese tipo de cosas,
17 habría que interpretarlo; sin embargo, la Junta Regional, que es la de Cartago, tienen la
18 posibilidad de que por la Presidencia o la Secretaría de revisan la justificación y como es una
19 cuestión de dietas lo importante es que puedan justificar, tal vez la Asesora Legal, puede
20 ampliar un poco más en cómo justificar, pero al final de la vida, como le dice a sus amigos,
21 ustedes te devengan dieta por asistencia, entonces la justificación, en realidad es para
22 comunicar, porque el ausentarse implica no obtener la dieta.

23 La Asesora Legal añade que en esos casos eso es parte de lo que van a ampliar en la
24 capacitación, pero les adelanta que pueden darse, como dice el señor Fiscal, situaciones
25 fortuitas pueden ser cuestiones planificadas, obviamente, el motivo de la ausencia, tampoco es
26 nada más, porque se presentó una oportunidad, vio una rebaja en una tienda y se desvió, ese
27 tipo de justificaciones deben ser valoradas por el órgano, en todo caso en el Manual está
28 establecido que veinte minutos es el periodo para que la persona se presente y después de
29 eso, debe justificar la tardía y si no, simplemente es una ausencia, entonces no tendría el
30 derecho al estipendio. Añade que cuando son ausencias, que ya saben que no van a llegar

1 ese día, pues obviamente con la debida antelación se presentan, por lo general se hacen en los
2 canales que el mismo órgano ha establecido de comunicación, sea correo electrónico o el chat
3 o directamente con la Presidencia de la regional. Indica que cuando son situaciones fortuitas,
4 se comunican directamente con la Presidencia y eso se deja constando propiamente en el acta.
5 Luego hay un documento adicional, que siempre firman que es el registro de asistencia y ahí el
6 Secretario, va a dar fe de que la persona está ausente y ahí en la parte de observaciones hace
7 la indicación del motivo o de la ausencia, por ejemplo, si fue una tardía que fue posterior de
8 veinte minutos y el órgano lo justifican, igual se hace notar en ese instrumento y en ese caso
9 el órgano tiene, dependiendo de la situación varias oportunidades en las que se puede
10 participar, pero este es un punto en los que van a ahonda el día de la de la de la capacitación,
11 entonces ahí pueden verlo con ejemplos y todo.

12 El señor Fiscal adelante porque posiblemente no se enteraron y esta es la primera reunión de
13 Junta Regional con Junta Directiva, que lo va mencionar, pero ya tuvo una capacitación con los
14 Fiscales, con la totalidad de Fiscales presentes se encuentra la señora Fiscal de Cartago y se
15 les presentó un instrumento para documentar una serie de datos y dentro de los datos están
16 presencias, ausencias, acuerdos tomados, acuerdos ejecutados, en proceso; esto por cuanto
17 como Fiscal nacional, debe supervisar el trabajo de ellos y esto también les va a servir a ellos
18 como herramienta, lo menciona porque ahí se va a documentar precisamente, si algún miembro
19 se ausenta, cuál fue la justificación y cada Fiscal Regional le va a indicar a él en caso de
20 ausencia, cuál es la justificación y también eso servirán para verificar las presencias que es con
21 lo que cobran dietas y, por supuesto, las ausencias. Entonces es importante que lo sepan como
22 Junta Regional, porque no es que la señora Fiscal va a empezar a determinar qué quién faltó y
23 quién por qué, sino porque en realidad ese es el trabajo que en algunas ocasiones se les solicita
24 desde la Fiscalía nacional y es bueno que comprendan que es el ejercicio que hace el Fiscal,
25 tomando en cuenta que el señor Fiscal o la señora Fiscal también te venga a dieta, que es
26 diferente al Fiscal nacional, que es por estipendio, en el caso del Fiscal Regional sí es por dieta
27 y también debe estar presente en todas las sesiones, si este considera que la dieta debe ser
28 pagada, debe estar también presente, que es diferente a lo que ellos manejan, como la señora
29 Presidenta de su persona que tienen una figura un poco diferente era informarles también para
30 que sepan cómo se va a ir manejando en Junta Regional.

1 La Sra. Araya Núñez, indica que revisando el libro de actas que les entregaron, llegó hasta el
2 folio, 167 y a partir del 168 deben continuar con las actas a partir del 10 de marzo de 2023 que
3 iniciaron y revisando para poder dar continuidad a los acuerdos consecutivos, el señor
4 Presidente y su persona lo revisaron y se dieron cuenta que, específicamente en el acta 045-
5 2022, resulta que en el folio 107, no se volvió a escribir, se imprimió el acta continúa y solo se
6 imprimió la primer hoja y así pueden encontrar varios adicionales, por lo que consulta si tienen
7 que mandar un acuerdo a la Fiscalía o a la parte legal, si imprimen ellos.

8 La Asesora Legal menciona que en este caso, ya como la Junta Regional deben dar continuidad
9 a sus acta y arrancar en el folio que les que corresponda, hasta agotar el libro, porque en los
10 libros se mantienen, no es que se cambia de libro porque se cambia de Junta, en este caso el
11 mantiene continuidad y esos errores que han ido encontrando, son parecidos a los que
12 encuentra cuando revisa los libros, cuando se los traen y habría que analizar, aspectos porque
13 algunos eventualmente se pueden aclarar o salvar por notas marginales, pero habría que verlos
14 ya si es una ausencia total de información de folios, de que faltó, de que al leer el acta se nota
15 que evidentemente faltó contenido y demás, ahí lo que aconseja es que tal vez hagan un
16 pequeño oficio y lo tengan ahí y que tome un acuerdo de ese oficio que va a presentar, en este
17 caso la Secretaria, donde se dice, que al recibir el libro de actas encontré tal, tal, tal, tal y las
18 enumerando las situaciones que han ido contando, lo presenta como un documento de
19 conocimiento de la Junta Regional y que se tome el debido acuerdo de cómo lo están recibiendo,
20 porque esas fueron actas que no fueron obviamente tramitadas bajo la gestión de delos,
21 entonces para ir salvando y cuando son cosillas de forma se pueden salvar con otras marginales,
22 en este momento, lo dice así en general, porque no está viendo el libro, pero e n este momento,
23 como Junta Regional que están tomando ese material, lo que yo les dice es que hagan esa
24 revisión, hagan el oficio, continúen la impresión en la hoja que les corresponde, siguiendo la
25 numeración de las actas que ya se traía y básicamente nada más tener el cuidado de si están
26 hablando que están por el folio 140 y con la transcripción literal, posiblemente en menos de un
27 mes estén haciendo solicitud de un nuevo tomo, entonces nada más dejar ahí la última hoja
28 libre para que cuando lo envíen, Asesoría Legal puedan hacer la razón de cierre y diligenciar ya
29 su nuevo libro, pero de momento, esa sería la recomendación que les da.

30 La señora Presidenta agradece a la Junta Regional su asistencia e información brindada.

1 Los miembros de la Junta Regional se retiran de la sesión al ser las 12:34 p.m.

2 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 11:**

4 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Enlace**
5 **Regional, atienda en la medida de lo posible, las inquietudes planteadas por la Junta**
6 **Regional de Cartago, a fin de brindar día a día, un mejor acompañamiento y servicio**
7 **a los colegiados./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Enlace**
9 **Regional y a la Junta Regional de Cartago./**

10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DOCE**
14 **HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpízar

18 **Presidenta**

Secretario

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.