

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 017 2024
2 09 de mayo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 016-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero dieciséis guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las dieciséis horas y treinta minutos, del veintiséis de abril de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 015-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 015-2024 del 19 de abril 2024.**

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

23 **ARTÍCULO 4. Programación de sesiones de mayo.**

24 **ARTÍCULO 5. Confirmación de participación en Taller "Técnicas para trabajar con
25 estudiantes con Trastorno del Espectro Autista"**

26 **ARTÍCULO 6. Taller "Pautas de aplicación de protocolos de actuación"**

27 **ARTÍCULO 7. Ratificación de Representante de Jubilados.**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

29 **ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma Zoom a Teams.**

30 **ARTÍCULO 9. Informe de Asamblea y Capacitación de Representantes Institucionales.**

31 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

3 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica vamos a realizar la comprobación del quorum por
4 lo que solicito por favor indicar su presencia abriendo el micrófono y indicándolo así, doña Siany
5 Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica
6 para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica buenas tardes, compañeras y
7 compañero, presente, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica buenas tardes compañero y
8 compañeras, presente, y mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, de esta forma
9 estaríamos con la comprobación del quorum con los 5 miembros presentes, y también le damos la
10 más cordial bienvenida a la señora fiscal Anny Gutiérrez, bienvenida Anny, que indica hola buenas
11 tardes compañeros y compañeras, presente, un gusto estar con ustedes.

12 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2024.**

13 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
14 orden del día solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, don Warner
15 es que creo que tiene la Cámara pegada. El señor Warner Rodríguez Bastos indica qué extraño, la
16 presidenta indica si se observa pero tiene la cámara pegada, entonces su voto sería, el vocal 1
17 indica a favor y la presidenta indica entonces sería 5 votos a favor quedaría debidamente aprobado.

18 **ACUERDO 01:**

19 **Aprobar el siguiente orden del día** **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
20 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
21 **y aprobación del orden del día de la sesión 016-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
22 **APROBACIÓN DEL ACTA 015-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
23 **aprobación del acta 015-2024 del 19 de Abril 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
24 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Programación de sesiones de mayo. ARTÍCULO 5.**
25 **Confirmación de participación en Taller "Técnicas para trabajar con estudiantes**
26 **con Trastorno del Espectro Autista". ARTÍCULO 6. Taller "Pautas de aplicación de**
27 **protocolos de actuación". ARTÍCULO 7. Ratificación de Representante de**
28 **Jubilados. CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma**
29 **Zoom a Teams. ARTÍCULO 9. Informe de Asamblea y Capacitación de**

1 **Representantes Institucionales. CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo**
2 **firme. Aprobado por cinco votos.**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 015-2024.**

4 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 015-2024 del 19 de Abril 2024.**

5 Para este artículo le solicito a la señora secretaria el uso de la palabra para indicar el acta, la señora
6 secretaria indica buenas tardes el acta 015-2024 del 19 de abril fue enviada a los correos de todos
7 el día de ayer, no sé si tienen algún comentario o alguna aclaración para hacerle, la señora
8 presidenta indica en mi caso fue leída no hay anotaciones a la misma, la señora tesorera indica no
9 tengo comentarios no hay correcciones, el señor vocal 1 indica no hay ninguna observación, el señor
10 vocal 2 indica ya la leí y no hay ninguna corrección, la señora presidenta indica al no haber ningún
11 comentario ni ninguna enmienda al acta solicito por favor levantar la mano para la aprobación
12 correspondiente, 5 votos a favor queda el acta debidamente aprobada.

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número cero quince guion dos mil veinticuatro del 19 de abril del**
15 **dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
16 **Aprobado por cinco votos.**

17 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

18 **ARTÍCULO 4. Programación de sesiones de mayo.**

19 Recordemos que hoy estaríamos terminando con las sesiones del mes de abril entonces para iniciar
20 con los martes como hemos venido regularmente haciendo las sesiones para la próxima semana
21 todavía es 30 de abril entonces sería programarla para el jueves o arrancar a partir de la próxima
22 semana que sería 7 de mayo los martes me dicen ustedes qué les parece, el vocal dos indica yo
23 preferiría que sean los martes siempre, el vocal 1 indica de acuerdo, la secretaria indica de acuerdo
24 también y la tesorera indica está bien de acuerdo, la presidenta indica entonces si la dejáramos los
25 martes para el mes de mayo sería el martes 7, martes 14, martes 21, martes 28 de mayo, a las seis
26 de la tarde todas, entonces en este caso para que doña Siany Vásquez Pacheco lo redacte de
27 acuerdo a lo indicado sería se acuerda realizar las sesiones del mes de mayo los días martes 7
28 martes 14 martes 21 martes 28 de mayo a las 18:00 h de la tarde todas sería el acuerdo 03,
29 consecutivo 027.

1 **ACUERDO 03:**

2 **Establecer las siguientes fechas para las sesiones del mes de mayo: martes 7,**
3 **martes 14, martes 21, y martes 28 a las 6:00 pm de dicho mes. Todas se realizarán**
4 **de forma virtual. ACUERDO FIRME/Aprobado por cinco votos a favor y cero votos**
5 **en contra. / Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva Nacional.**

6 **ARTÍCULO 5. Confirmación de participación en Taller "Técnicas para trabajar con**
7 **estudiantes con Trastorno del Espectro Autista"**

8 Recordemos que este segundo taller por acuerdo habíamos decidido que se realizara con los
9 participantes de la lista después de los 50 que habían quedado en la primera inscripción, entonces
10 en este caso tenemos la última lista de inscripción actualizada, aquí como control está todas las
11 respuestas, los aprobados, los que participaron en el taller, hasta los 50 y rechazados los que no
12 les correspondía por alguna situación específica que no era de la región o que están morosos y los
13 que quedarían para el taller número 2, en este caso esta es la lista que tenemos para el taller
14 número 2, tenemos un total de 50 personas, entonces lo que podemos hacer aquí, una de las
15 opciones es, ya les habíamos mandado un correo que si ellos estaban de acuerdo, hay varias
16 respuestas pero sabemos que a veces como que el correo si es de Colypro se va a spam o a correos
17 no deseados y tal vez no pueden ver la información, entonces lo que queremos aquí es pedir la
18 colaboración de don Franklin y doña Keilyn y si alguno de nosotros tiene la disponibilidad para
19 hacerlo, también de distribuimos esta lista de personas para confirmar si van a participar en el taller
20 que va a ser el 11 de mayo y en caso de algunos indicar que no hay participación iríamos
21 nuevamente a los que tenemos aquí en la lista de espera, que son los que enviaron correos
22 indicando que también estaban dispuestos a participar, entonces primero estos como prioridad para
23 ir llenando los espacios y si no entonces anotaríamos a los de la lista de espera, entonces yo me
24 encargaría de comunicarme con doña Keilyn y con don Franklin para hacerles la solicitud que ellos
25 nos chequeen cuantos están de acuerdo, y doña Gisselle o tal vez alguno otro más pueda colaborar.
26 El vocal 1 indica, yo podría colaborar con unos 10, si me dan unos 10 yo puedo comunicarme con
27 esos 10 y confirmar con ellos. La tesorera indica, porque si Franklin y Keilyn van a llamar los mismos
28 que llamamos nosotros, o si no por aparte, a mí me los puede dejar también. La presidenta indica,
29 entonces si están de acuerdo igual yo puedo corroborar algunos, si son 50 yo puedo llamar a unos,

1 tal vez lo podemos hacer entre nosotros mismos, yo puedo llamar unos 15, Gisselle llama a unos
2 20, y Warner llama a otros 15, entonces lo distribuimos entre nosotros 3, entonces yo lo que voy a
3 hacer es que ahora después tomo la lista, y les comparto a ustedes la lista de los que tenemos que
4 corroborar, y entonces los llamamos y ya estaríamos confirmándoles ya el correo propiamente la
5 participación. EL vocal 2 indica, yo también puedo colaborar. La presidenta indica, a bueno perfecto
6 entonces nos distribuimos ahí entre nosotros 4, y entonces ya ahí estaríamos para confirmar que
7 sería el 11 de mayo a las 8 de la mañana, en el salón Kaché, de 8 a 12 y recordemos que lo que
8 tenemos es un desayuno.

9 **ARTÍCULO 6. Taller "Pautas de aplicación de protocolos de actuación"**

10 Para este sí tenemos que hacer el acuerdo de solicitud de contratación tanto de alimentación, salón
11 y sonido como también el facilitador y la publicación también, la publicación tenemos que esperar
12 solicitar primero las fechas a ver si hay disponibilidad, pero igual podemos trabajarlo de una vez.
13 Dice que zoom en 10 minutos se apaga, si no volvemos a iniciar. Aquí sería el acuerdo número 04
14 y el de alimentación sería el 05. Consecutivo CLYP- JRO-028-2024. Señor Dennis Brenes Céspedes.
15 Encargado de Compras. La Junta Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en
16 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 016-2024 celebrada el 26 de Abril de
17 2024, tomó el siguiente acuerdo, (el zomm se apagó), la presidenta inicia otra reunión e indica
18 continuamos con la grabación indicando que por problemas técnicos fuera de nuestro control según
19 parece que Zoom ya no tiene la licencia y a los 40 minutos se está terminando la sesión, ya está
20 doña Guiselle entonces vamos a continuar, retomo la indicación que por problemas técnicos la
21 plataforma zoom aparentemente no está con licencia entonces las sesiones están siendo de 40
22 minutos por lo que tenemos que esperar para continuar, aquí vamos a continuar con la redacción
23 del acuerdo.

24 **ACUERDO 04**

25 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un facilitador con las**
26 **siguientes condiciones: Grado académico: Maestría Especialidad: Derecho**
27 **Educativo, Administración Educativa o Educación. Experiencia mínima: Un año.Lo**
28 **anterior para desarrollar la siguiente actividad: un Taller presencial con el tema**
29 **"Pautas de aplicación de protocolos de actuación" Código de actividad: AC-JRO-**

1 **2024-03. Tema de la actividad: Taller "Pautas de aplicación de protocolos de**
2 **actuación" Objetivo por alcanzar: Ofrecer a los colegiados de la Dirección**
3 **Regional de Educación Occidente algunas pautas y ejemplos de aplicación en**
4 **protocolos de actuación. Cantidad de participantes: 50 personas. Horario de la**
5 **actividad: 8:00 am a 12:00 m.d. Modalidad: Presencial. Cantidad de sesiones:**
6 **una. Fecha de la actividad: Sábado 25 de mayo 2024. Se cuenta con un**
7 **presupuesto de 103460 (Ciento tres mil cuatrocientos sesenta colones), la**
8 **partida presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Profesional 4.13.1.4.**
9 **Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. / Comunicar este acuerdo a la**
10 **Unidad de Compras y Junta Directiva.**

11 Aquí no podríamos recomendar porque no hemos trabajado con ese tema con otro profesional
12 entonces no tendríamos recomendación. Procederíamos ahora con el acuerdo 05 de alimentación,
13 salón y sonido: Consecutivo CLYP- JRO-029-2024. Señor Dennis Brenes Céspedes. Encargado de
14 Compras. La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
15 Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 016-2024 celebrada el 26 de Abril de 2024,
16 tomó el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 05**

18 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un proveedor para**
19 **servicio de alimentación que incluya: cincuenta Refrigerios (desayuno) que**
20 **incluyan gallo pinto, huevo, natilla, salchichas (embutido), pan/tortilla, plátano**
21 **maduro y bebida (café -leche o crema-/Te/Refresco, también el servicio de**
22 **menaje con vajilla de loza, saloneros, local con mesas con manteles azules y**
23 **blancos, salón y sonido. Para la actividad denominada Taller "Pautas de**
24 **aplicación de protocolos de actuación" AC-JRO-2024-03, para 50 personas, a**
25 **realizarse el día sábado 25 de mayo, de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. en modalidad**
26 **presencial. Se cuenta con un presupuesto de ₡279802,15 (Doscientos setenta y**
27 **nueve mil ochocientos dos colones con quince céntimos), la partida**
28 **presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Personal: 4.13.1.4. Se sugiere**
29 **como proveedor a la empresa EDUPA S.R. por haber realizado otras actividades**

1 **con esta Junta y ofrecer un servicio de calidad y respeto a lo solicitado de acuerdo**
2 **a las necesidades de la actividad. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
3 **contra. / Comunicar este acuerdo a la Unidad de Compras y Junta Directiva.**

4 **ARTÍCULO 7. Ratificación de Representante de Jubilados.**

5 Recordemos que se había solicitado a los compañeros jubilados se les mandó un oficio mediante
6 correo electrónico y por el Whatsapp que es el contacto que tenemos con los jubilados para
7 solicitarles que participaran para una elección de jubilados y la fecha límite fue el 15, era para el 15
8 de abril sin embargo no habíamos tenido ninguna participación y el 18 de abril nos llegó la solicitud,
9 el viernes 19 de abril más bien, al ser las 14 horas y 12 minutos, nos llegó la solicitud de la señora
10 Marielos Arguedas, indicando, adjunto la carta con mi candidatura para ser la representante de los
11 educadores jubilados de la oficina regional de occidente del Colypro en documento PDF, que dice
12 Señores Junta Regional de Occidente Colegio de Licenciados y Profesores, COLYPRO Estimados
13 compañeros educadores: Mi nombre es María de los Ángeles Arguedas Madrigal, cédula 2-0316-
14 0153, profesora de Química jubilada. Por este medio deseo proponer mi postulación para
15 representar a los educadores jubilados de la zona de Occidente. Yo resido en San Ramón de Alajuela,
16 dirección exacta: 25 m N de la clínica de la C.C.S.S., casa de portón café con suculentas. A
17 continuación, describo brevemente mi participación dentro del COLYPRO. Siempre he sido colegiada,
18 muy orgullosamente, casi que desde que inicié mis labores como docente en el año 1980. Tengo el
19 honor de haber formado parte del establecimiento de la Oficina Regional de Occidente del COLYPRO,
20 asumiendo la presidencia durante los primeros 2 años de su fundación, de julio del 2012 a julio del
21 2014. He participado con gran entusiasmo en la mayor parte de las actividades de los educadores
22 jubilados, así como también en los eventos de los educadores activos. Me gustaría tener la
23 oportunidad de continuar colaborando con las actividades que organice la Oficina Regional de
24 Occidente, como la representante de los educadores jubilados. Muchas gracias y muchos éxitos en
25 sus labores. Atentamente, María de los Ángeles Arguedas Madrigal, esta es la representación de
26 doña Marielos, les solicito un minuto por favor nada más compañeros, continuamos compañeros,
27 entonces esa sería la postulación de doña Marielos, el otro día en la asamblea conversamos con ella
28 porque al ser la única representante pues automáticamente estaría ella asumiendo esa
29 representación pero si es importante que nos quede a nosotros aquí en actas y que quede

1 debidamente ella como representante donde le hagamos una respuesta al correo indicándole lo
2 mismo, porque recordemos que de acuerdo a la política era una elección a nivel de junta que se
3 realizaba de acuerdo a la postulación de los jubilados y en este caso sólo está ella y cumple con lo
4 establecido, entonces tendríamos que hacer la votación para que quede también actas y no sé si
5 deberíamos enviar un acuerdo también. El vocal 1 indica, esa era mi solicitud, como se va a votar,
6 hacer un pequeño acuerdo, de que se designa a doña Mariebs Arguedas la representante y
7 comunicar a jubilados, al gestor de jubilados y a la misma doña Marielos. La presidenta indica,
8 redactaríamos aquí el acuerdo. Es ante la asamblea de RI revisemos un momentito el correo para
9 estar seguros: Por este medio les informo que la Junta Directiva aprobó una modificación a la política
10 de Representantes Institucionales con el fin de incluir la figura de Representante de Jubilados, la
11 idea es que ustedes nombren dos representantes de jubilados por región. Adjunto la política
12 completa para que puedan ver los puntos relacionados con esta figura, así mismo les agradezco
13 comunicar el acuerdo respectivo al Gestor de Jubilados para que los incluya en sus contactos de
14 difusión y realice el procedimiento que le corresponde. El vocal 1 indica la figura se llama
15 representante de jubilados, la tesorera indica pero hay un suplente entonces que, la presidenta
16 indica habla de representante institucional suplente opcional, el vocal uno indica pero esa es la
17 política de representante institucional la presidenta indica se nombran los representantes de
18 jubilados mediante acta de elección FUSC – 09, los cuales velarán por la divulgación de las
19 actividades en la zona correspondiente y participarán, el gestor de jubilados supervisará el
20 cumplimiento de las funciones de estos representantes en caso de detectar alguna inconsistencia
21 deberá comunicarlo a su Jefatura inmediata el representante de jubilado deberá ser aprobado con
22 mayoría de votos de la Junta regional pero ahí se contradice pero en realidad nos corresponde a
23 nosotros, lo que le corresponde a la Junta es invitar a los colegiados jubilados de su región a
24 postularse para el proceso de elecciones del representante de jubilados de su zona, toma el acuerdo
25 de la elección de 2 representantes y lo comunica al gestor en este caso tenemos solamente 1, sí
26 nos llegará otro en algún momento o alguien más quisiera entonces podríamos, el vocal 1 indica ahí
27 en el acuerdo cabe la pena comunicar que solamente va la señora mencionada porque nadie se
28 postuló, por el periodo de 2 años y entonces aquí sería de abril 26 de abril 2024 al 26 de abril 2026
29 en cuanto al representante de jubilados únicamente podrá representar a su región en la cual está

1 empadronada hola entonces como representante de los colegiados jubilados de Occidente del 26
2 de abril 2024 al 26 de abril la fiscal indica Gretel y también justificar que en el momento que aparezca
3 la presidenta indica sí pero eso no sería en el acuerdo, no sé si quieren que le pongamos algo más
4 o la solicitud de la señora fiscal o lo hacemos en otra acta, la Secretaría indica no solo en otra acta
5 habría también que hacer la consulta, la presidente indica 26 de Abril de 2024. Consecutivo CLYP-
6 JRO-030-2024. Señores Junta Directiva Nacional. Estimados señores: La Junta Regional de
7 OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
8 sesión ordinaria N° 16 del 2024 celebrada el 26 de Abril de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 06**

10 **La Junta Regional de Occidente acuerda, designar a la señora María de los**
11 **Ángeles Arguedas Madrigal, cédula 2-0316-0153, como Representa de los**
12 **colegiados jubilados de Occidente, en el periodo del 26 de abril del 2024 al 26 de**
13 **abril del 2026. Además, se aclara que se nombró un solo representante al no**
14 **haber más postulaciones. /ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0**
15 **votos en contra. /Comunicar este acuerdo al Gestor de Jubilados.**

16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

17 **ARTÍCULO 8. Cambio de plataforma Zoom a Teams.**

18 Que fue la situación que vivimos ahorita hace un ratito entonces en este caso vamos a leer el correo
19 con la indicación que nos están haciendo hablando de esto nos indica el zoom que nos queda
20 nuevamente 10 minutos dice cambio de plataforma de videoconferencia transición de zooms.
21 Estimados colegas, Espero que este correo les encuentre bien. Nos dirigimos a ustedes para
22 informarles sobre un cambio importante en nuestra plataforma de videoconferencia en el
23 departamento. A partir del próximo mes, dejaremos de utilizar Zoom como nuestra herramienta
24 principal de comunicación y nos trasladaremos a Microsoft Teams. Esta decisión ha sido tomada en
25 aras de optimizar nuestros recursos y abaratar costos, además de integrarnos de manera más
26 efectiva con otras herramientas y servicios ofrecidos por el departamento de TI. Cada miembro del
27 equipo recibirá una cuenta de Microsoft Teams provista por el departamento de TI. Esta cuenta
28 será necesaria para acceder a las reuniones y demás funciones de la plataforma. Queremos
29 recordarles la importancia de descargar cualquier video o archivo almacenado en sus cuentas de

1 Zoom antes de la fecha de transición. Esto garantizará que no se pierda ningún dato relevante
2 durante el proceso de cambio. Apreciamos su comprensión y cooperación durante esta transición.
3 Si tienen alguna pregunta o inquietud, no duden en comunicarse con el departamento de TI para
4 recibir asistencia. ¡Gracias por su atención y colaboración! Atentamente, Bernal Alvarado Reyes. Sin
5 embargo ya estamos sufriendo la situación con eso de la plataforma entonces tendríamos que hacer
6 la consulta a ver qué pasa porque ya tuvimos hoy la primera afectación espero que se pueda grabar
7 bien y que doña Siany pueda hacer la transcripción del acta, estaríamos a la espera de que nos
8 informen cuáles son los usuarios que nos van a dar y cómo va a funcionar no sé si tienen alguna
9 consulta respecto a esto el vocal 1 indica estaríamos hoy a la espera que nos indiquen los usuarios.

10 **ARTÍCULO 9. Informe de Asamblea y Capacitación de Representantes Institucionales.**

11 De mi parte creo que ambas actividades fueron un éxito en el caso de la asamblea a pesar de que
12 no tenemos elecciones que es siempre cuando los colegiados llegan, tener más de 150 participantes
13 tenemos un muy buen apoyo de los colegiados de Occidente, entonces por ese lado me sentí muy
14 satisfecha con la participación y también quiere decir que a nivel de Fiscalía y Junta regional se está
15 haciendo un buen trabajo y los compañeros se están dando una buena respuesta y con respecto a
16 la capacitación de representantes institucionales pues también se ve el excelente trabajo que está
17 haciendo don Franklin que gracias a él y al trabajo ya la coordinación que se hizo pues tuvo al 100%
18 de los representantes institucionales, él estaba esperando entre 90 o 95 y llegaron más de 100 120
19 aproximadamente que son los representantes institucionales, una muy buena participación, una
20 actividad muy bonita y que tenía la participación de Fiscalía y también de doña Georgina de parte
21 de la Junta, quien me externó su felicitación por el excelente trabajo que se está haciendo que
22 quede en acta sobre el buen trabajo y como lo sigo indicando el trabajo en equipo para mí es lo
23 que nos hace llegar al éxito de estas actividades el vocal 1 indica de asamblea una evaluación
24 general 3 cosas buena organización, buena asistencia, buena alimentación, me quedó faltando esta
25 vez el sonido hubo mucho problema sobre todo en la primera parte la presidenta indica perfecto
26 para hacerlo saber, igual la evaluación la hicieron directamente los compañeros de Alajuela pero sí
27 es muy importante que si se va a hacer la asamblea en un próximo año ahí pues sí tener en cuenta
28 eso, el año pasado no tuvimos problemas con el sonido y este año sí, la secretaria indica a mí me
29 pareció muy ordenado y muy apto el lugar en el Instituto el que sí estaba muy caliente fue el lugar

1 de la RI, la presidenta indica el problema es que en San Ramón no hay un lugar que tenga aire
2 acondicionado para poder atender la situación, el único lugar que es un poquito más fresco pero
3 solo por el lugar cobran más de 500000 y ya se salen de los presupuestos pero creo que la mayoría
4 estuvieron satisfechos, la fiscal indica el Instituto estuvo bien y lo que apuntaba Warner con el
5 sonido que sí hubo como esa falla y lo de las musas muy pequeño y caliente y muy lejos del centro
6 como para tener que desplazarse hasta allá también que se fue la electricidad la presidenta indica
7 sí ellos hicieron algunas recomendaciones yo conversé con Eduardo el jefe de don Franklin sobre
8 algunas situaciones del lugar, del espacio, de la limpieza aunque el lugar sea ahí mismo el proveedor
9 es el responsable de todo entonces ellos le hicieron las recomendaciones a la señora de Kaché, las
10 recomendaciones que ellos nos dieron fue con respecto propiamente al servicio la limpieza la
11 comodidad pero tenemos esa situación en San Ramón que hay que buscar otros lugares pero no
12 hay espacio para tantas personas eso es lo que es un poquito complicado. Pero le podemos hacer
13 la recomendación a Franklin, de la electricidad fue a nivel de San Ramón yo que salí un momento,
14 a la actividad de la inauguración de la semana del cooperativismo y estando en medio discurso don
15 Rodrigo Chávez hubo que esperar un rato y entonces fue una situación que fue a nivel cantón no
16 fue específicamente ahí, pero si hay que hacerle las recomendaciones a don Franklin para una
17 próxima actividad. el vocal dos indica definitivamente tiene que ser en el club la presidenta indica
18 pero el club es un lugar muy cerrado y oscuro y estaban buscando un lugar más abierto entonces
19 si hay que hacerle las recomendaciones a Franklin, la fiscal indica a mí lo que me parece es que es
20 un lugar muy lejos del centro para que sea tan pequeño y tan caliente, la presidenta indica como le
21 digo nosotros no elegimos, no era una actividad de nosotros, éramos invitados.

22 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
24 **DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25

26 **Gréthel Ávila Vargas**

27 **Presidente**

28 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria