

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 015 2024
2 19 de abril de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 014-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero catorce guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente
5 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las
6 dieciocho horas, del nueve de abril de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 013-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 013-2024 del 04 de**
22 **Abril 2024.**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

24 **ARTÍCULO 4. Nuevos tomos de actas.**

25 **ARTÍCULO 5. Invitación-Capacitación R.I. Occidente**

26 **CAPÍTULO IV: Atención coordinadora Asamblea Regional**

27 **ARTÍCULO 6. Atención a la señora Olga Bolaños, coordinadora interna, Asamblea**
28 **Regional.**

29 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

30 **ARTÍCULO 7. Trámite de estipendios febrero y marzo.**

1 **ARTÍCULO 8. Webinario "Herramientas para el cuidado de la Salud Mental" jueves 18**
2 **abril.**

3 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

6 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les solicito por favor abrir el micrófono e indicar
7 su presencia, buenas noches doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica buenas noches,
8 presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica buenas noches, para servirles, don
9 Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica hola, buenas noches, saludos, don Evaristo Blandón
10 López vocal 2 que indica buenas noches, presente, y mi persona Grethel Ávila Vargas, como
11 presidenta de la Junta, de esta forma daríamos la comprobación del quorum para la sesión de hoy,
12 también le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal regional la señora Anny Gutiérrez, que
13 indica buenas noches compañeros, bendiciones.

14 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 013-2024.**

15 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, indica antes de hacer la lectura del orden del día yo les
16 solicito si lo tienen a bien hacer una modificación al orden del día que sería primero ver el capítulo
17 cuatro antes del capítulo 3 ya que tenemos la atención a la señora Olga Bolaños que es la
18 coordinadora interna para la asamblea regional, para que si están de acuerdo para atender de
19 primero a doña Olga Bolaños y después continuar con nuestra agenda, perdón más bien sería al
20 capítulo dos, el señor Warner Rodríguez Bastos indica Gretel tal vez lea el orden del día y presenta
21 la moción para votar, la señora presidenta indica entonces voy a hacer la lectura del orden del día
22 para pasar a la aprobación correspondiente y a la modificación de la agenda **CAPÍTULO I: REVISIÓN**
23 **Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2.**
24 **Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 014-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
25 **APROBACIÓN DEL ACTA 013-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 013-**
26 **2024 del 04 de Abril 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Nuevos tomos de**
27 **actas. ARTÍCULO 5. Invitación-Capacitación R.I. Occidente. CAPÍTULO IV: Atención coordinadora**
28 **Asamblea Regional. ARTÍCULO 6. Atención a la señora Olga Bolaños, coordinadora interna,**
29 **Asamblea Regional. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 7. Trámite de estipendios febrero**

1 y marzo. ARTÍCULO 8. Webinario "Herramientas para el cuidado de la Salud Mental" jueves 18 abril.
2 CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN, una vez leído el orden del día solicito hacer la modificación para
3 ver de primero en lugar del capítulo dos proceder con el capítulo cuatro qué sería la atención de la
4 coordinadora de la asamblea regional, solicito por favor levantar la mano para la aprobación
5 correspondiente 5 votos a favor debidamente aprobado entonces en este caso procederíamos al
6 capítulo cuatro.

7 **ACUERDO 01:**

8 **Aprobar el siguiente orden del día. CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
9 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
10 **y aprobación del orden del día de la sesión 014-2024. CAPÍTULO IV: Atención**
11 **coordinadora Asamblea Regional. ARTÍCULO 6. Atención a la señora Olga**
12 **Bolaños, coordinadora interna, Asamblea Regional. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
13 **APROBACIÓN DEL ACTA 013-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
14 **aprobación del acta 013-2024 del 04 de Abril 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
15 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Nuevos tomos de actas. ARTÍCULO 5. Invitación-**
16 **Capacitación R.I. Occidente. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 7.**
17 **Trámite de estipendios febrero y marzo. ARTÍCULO 8. Webinario "Herramientas**
18 **para el cuidado de la Salud Mental" jueves 18 abril. CAPÍTULO VI: CIERRE DE**
19 **SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

20 **CAPÍTULO IV: Atención coordinadora Asamblea Regional. ARTÍCULO 6. Atención a la**
21 **señora Olga Bolaños, coordinadora interna, Asamblea Regional.**

22 Ya le indiqué a doña Olga que se conecte a la reunión, vamos a dar un momentito para que ella se
23 pueda integrar. Le damos la más cordial bienvenida doña Olga, y de verdad agradecerle por su
24 colaboración, y estamos en toda disposición para servir y en lo que podamos coordinar para la
25 asamblea. La señora Olga Bolaños Hidalgo indica lo que quería era que viéramos toda la
26 organización que tenemos para la asamblea, según me comentaba doña Grettel, están esperando
27 para 275 personas. La señora presidenta indica, ese es el estimado que tenemos, por lo general
28 llegan alrededor de 200 y un poquito, pero está presupuestado para 275 personas. La señora Olga
29 Bolaños Hidalgo indica, normalmente en otras asambleas donde hayan brindado informes, esa es

1 la cantidad que más o menos llega, entonces iríamos por buen camino, no tendríamos que hacer
2 un aumento en la cantidad que se vaya a comprar de alimentación, mobiliario ni nada de eso, yo
3 les había pedido que nos colaboraran con lo de las astas, no sé si ya lograron coordinar con el
4 colegio. La presidenta indica, yo mañana voy a coordinar con el director porque ese es mi circuito,
5 yo soy la supervisora de ese circuito, entonces yo coordino con el director del colegio para nos
6 facilite las astas, igual don Evaristo es parte de la junta, ahí tenemos los enlaces con el centro
7 educativo. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, sí porque me comentaba Keylin que tienen las
8 banderas, pero no tienen las astas, entonces yo ya se lo hice saber a la compañera de
9 comunicaciones, y tal vez para que en algún futuro se pueda incluir en el presupuesto, la compra
10 de las astas de ustedes, porque no tiene gracia tener unas banderas guardadas, si no me equivoco
11 ya hemos hecho varias asambleas ahí en ese instituto. La presidenta indica, sí las últimas 3
12 asambleas, han sido ahí. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, sí el lugar se apresta bastante, para la
13 cantidad de personas que esperan, y tenemos bastante comida que repartir ese día. Me parece que
14 no hemos tenido dificultad, a la hora de hacer entrega de alimentación con esta regional, que la
15 gente se levante y comiencen a hacer fila. La presidenta indica, no siempre han sido organizados,
16 lo que se quedan al final siempre esperan, y siempre el proveedor empaca lo que sobra y se reparte.
17 Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, les preguntaba porque si no para tomar en cuenta alguna idea
18 en caso de que ya tuviéramos alguna experiencia anterior, con que la gente se nos levante, y ya no
19 estén prestando atención a los informes, si no que estén haciendo fila, y pensando que no les dejen
20 comida, la idea es que les presten atención a ustedes, ya que ustedes son como el centro de la
21 actividad que se está realizando, y ver de qué forma valdramos, si se podía hacer simultáneamente
22 la entrega de alimento con la entrega de los signos externos, que como les comentaba en un correíto
23 que les envié, este año toca llevarles, paños, gorras y llaveros, entonces es un buen regalito que se
24 llevan todos los colegiados en esta ocasión, cómo para hacerlo simultáneo, no sé si a ustedes les
25 parece bien, entonces nos apoyaríamos en doña Samantha, que es la maestra de ceremonias, que
26 vaya llamando por mesa, eso sí, necesitaríamos que el proveedor nos enumere las mesas, para que
27 ella vaya llamando por mesa y así nosotros en contra dirección, vamos entregando signos externos,
28 pero si no tenemos dificultad y la gente si es paciente, entonces entregaríamos primero el almuerzo,
29 y después conforme la gente va saliendo, vayan retirando su signo externo, si les parece bien. La

1 presidenta indica, sí, es mejor que a la hora de ir saliendo lo vayan retirando, como para más orden,
2 siempre se ha hecho así, la asamblea aquí por lo general es ordenada. El vocal 1 consulta, el
3 brazalete lleva el desprendible del signo externo. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, sí el brazalete
4 va a contar con, un tiquete para el desayuno, un tiquete para el almuerzo y uno para el signo
5 externo. La señora fiscal indica, sería importante que se comienza 1 y 9, 2 y 8 porque la gente se
6 aburre mucho cuando comienzan con el 1 y terminan hasta la 9, la 10 o la 11. Nosotros cuando
7 hacemos reuniones en otra cosa ahí que yo estoy, hacemos así, la 9 es la última, y la vamos llevando
8 como para que la gente no se aburra tanto esperando, porque me tocó el 20. Doña Olga Bolaños
9 Hidalgo indica, cuando se entrega de esa forma las personas a veces no respetan el orden, entonces
10 como no saben cuál es el orden, entonces dicen, ya llamaron a la mesa que está al frente voy yo
11 con ellos, y entonces a veces tenemos 2 o 3 mesas haciendo fila, pero igual podemos valbrarlo con
12 doña Samantha y con el proveedor el día de la asamblea, a ver que consideran ellos, y si la
13 distribución nos permite hacer esa entrega pues entonces lo haríamos así. Otra cosita que quería
14 comentarles, es que vamos a tener la presencia de un miembro del tribunal electoral, ellos andan
15 en campaña de actualización de datos, obviamente él o ella ingresa a la asamblea ya una vez que
16 la asamblea haya terminado, porque como no está en agenda, entonces ustedes finalizan, hacen el
17 cierre de la asamblea, y la maestra de ceremonias presenta, al compañero que vaya del tribunal,
18 para brindarle la información, de qué se trata la campaña y todo eso, entonces con qué voy con
19 este punto, que normalmente en estas asambleas que ya se han llevado a cabo, se nos ha generado
20 que se hacen filas muy largas para actualizar, ya a la hora del cierre prácticamente, entonces vamos
21 preparados para tener bastante personal en acreditaciones, vamos preparados para llevar una
22 persona en actualización, una en carnet, pero cuando se hace la actualización de datos modificamos
23 las funciones de la gente, esperando que tengamos al menos 2 o 3 personas haciendo actualización,
24 entonces para que ustedes no se asusten de que van a haber filas ahí en actualización y filas
25 entregando el signo externo a la hora de la salida, otra cosita los informes que ustedes tienen que
26 presentar, tesorería, presidencia y fiscalía, ya los trasladaron a la compañera de comunicaciones.
27 La presidenta indica, no en mi caso yo lo estoy terminando, el de presidencia, y en el caso de
28 tesorería tenemos el problema de que no nos han mandado la ejecución presupuestaria, yo ayer
29 volví a mandar un correo porque doña Gisselle desde el primero de abril, se lo solicitó a este señor

1 Arauz, que fue el que nos dijeron que era al que había que solicitársele, y no nos lo ha enviado,
2 ayer yo le mandé un recordatorio que lo necesitábamos, y le mandé copia a don Juan Carlos que
3 es el enlace con la junta y a Karen, pero ahorita estábamos revisando y no hay respuesta todavía,
4 entonces nos está atrasando el correo de ese señor, porque ocupamos la ejecución presupuestaria
5 de nosotros. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, yo mañana lo busco y le pregunto a ver si es que a
6 él se le está atrasando por algo, porque me parece porque estaban con el cierre del mes o con la
7 ejecución presupuestaria de estos últimos meses a nivel general, entonces tal vez sea por eso que
8 se está atrasando un poco, entonces, me parece que hoy precisamente estaban en reunión de
9 comisión de presupuesto viendo todo eso, entonces posiblemente mañana tengamos respuesta más
10 bien a favor de que ya se les vaya a trasladar la información que ustedes necesitan. La presidenta
11 indica, para enviarlo a más tardar el jueves. La señora fiscal indica, yo también me comprometo
12 para enviarlo el jueves. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica, perfecto para tener bastante tiempo,
13 para que doña Samantha pueda publicarlo, en todas las redes sociales, y se lleve la información
14 precisa el día de la asamblea. Con la presentación de los informes ya directamente en la asamblea,
15 cuanto tiempo tienen estimado ustedes que van a tardar brindando la información. La presidenta
16 indica, siempre se dura alrededor de unos 10 minutos, en realidad es como muy puntual porque a
17 la gente no les gusta escuchar tanto a las personas hablar, la idea es que sea puntual. Doña Olga
18 Bolaños Hidalgo indica, entonces eso es lo que nos preocupa, porque sí los informes son muy cortitos
19 entonces nosotros tenemos que mantener la acreditación abierta hasta las 11:00 de la mañana,
20 recordemos que la asamblea estaría iniciando tipo 10 de la mañana porque el primer llamado se
21 hace a las 9 el segundo a las 10 y ahí arranca entonces tenemos una hora para canto de himnos,
22 palabras de la presidenta, palabra del enlace, que realmente todavía no me han confirmado quiénes
23 van a venir y la explicación de los informes de ustedes entonces es importante que como ustedes
24 son ya el último punto de la agenda es importante que vayamos valorando y midiendo el tiempo
25 para que por lo menos cerrara acreditación junto con la asamblea, no vaya a ser que me cierren la
26 asamblea y yo todavía tenga que tener la acreditación abierta. la presidenta indica yo pienso que
27 tal vez podríamos durar entre las 3. porque somos las 3 mujeres la tesorera Guiselle, la Fiscal y mi
28 persona pienso que tal vez alrededor de 45 minutos a una hora sí podemos durar entre los 3
29 informes. Doña Olga Bolaños Hidalgo indica don Warner tiene una pregunta, el señor vocal 1 indica,

1 sí que yo pensaba en un carácter formal de informes que básicamente es lo que se va a publicar o
2 se va a leer eso es muy concreto, pero eso no quita que la presidenta haga una introducción desde
3 sus palabras o un saludo más amplio o un agradecimiento más amplio, en fin una motivación, todo
4 eso puede ser incluido aparte y después de este saludo quiero hacer ya hoy la presentación del
5 informe, eso no tiene que estar dentro de lo escrito pero puede agregar tiempo y es un tiempo muy
6 versátil, el sentido que puede ajustar de acuerdo a la necesidad de lo que se esté viendo. Doña
7 Olga Bolaños Hidalgo indica igual hay que tomar en cuenta si viene doña Georgina y el enlace de
8 ustedes, también que tanto van a hablar ellos eso les restaría un poco de tiempo a ustedes o más
9 bien se acomodaría el tiempo a ustedes para que puedan durar más o menos de lo que necesiten,
10 pero nada más también tomar en cuenta que necesitamos y que la asamblea cierre un poquito
11 después de las 11 para qué no cerremos en punto ambas secciones o que cierre la asamblea antes
12 de que yo tenga que cerrar la acreditación, el señor vocal 1 indica yo les digo esto para que lo que
13 es el informe técnico formal sea muy concreto y eso no implica que usted de un saludo o una
14 introducción más general, pero que si diga que a partir de ese momento abro mi informe anual
15 después de ese saludo más amplio, la presidenta indica doña Olga una consultita es que estaba
16 viendo, revisando en otras asambleas, en el caso de Pérez Zeledón lo de un acto cultural, lo podemos
17 incluir aunque no venga en la agenda, doña Olga Bolaños Hidalgo indica normalmente si los incluyen
18 como un tipo de receso dentro de la agenda o si no también se puede presentar al final de los
19 informes, pero sí obviamente que tomar en cuenta que ese acto cultural sale del presupuesto de
20 ustedes, si no lo tienen contratado pueden contratarlo pero igual en esas condiciones, la presidenta
21 indica del acto cultural si no lo tenemos nosotros esa era una duda yo sé la iba a hacer a Daniela
22 pero no se la hice, tal vez usted me pueda explicar o mañana le hacemos la consulta a Daniela,
23 porque nosotros en el rubro específicamente a la asamblea no lo tenemos, sin embargo el
24 presupuesto si nos alcanza, doña Olga Bolaños Hidalgo indica, pero se puede incluir en el
25 presupuesto a cubrir dentro de la asamblea no como acto cultural sino más bien parte de la
26 asamblea, la presidenta indica así como acto cultural de la asamblea y pagarlo con caja chica para
27 que sea más práctico, doña Olga Bolaños Hidalgo indica lo que sí les iba a preguntar si ustedes
28 también tienen rifas para hacerlas al final de la asamblea, la presidenta indica no, la fiscal indica y
29 no lo podemos incorporar, doña Olga Bolaños Hidalgo indica si, ustedes pueden hacerlo ya una vez

1 que terminen la asamblea, ustedes pueden ahí hacer todo lo que quieran pero igual si van a ser
2 rifas necesito que me lo hagan saber porque lo estaríamos haciendo en coordinación con la parte
3 de toda la gente que se haya acreditado, la presidenta indica lo único es que las rifas ya no porque
4 ya no nos da el chance para hacer el acuerdo y hacer la solicitud de compra y todo lo demás no lo
5 teníamos contemplado, podríamos pensarlo para la próxima asamblea si Dios quiere, doña Olga
6 Bolaños Hidalgo indica, otra cosita ya que menciona la próxima asamblea es importante tomar en
7 cuenta y don Warner me apoya ya que sabe que hemos hecho actividades enormes en todos lados,
8 es importante tomar en cuenta que por salud para todas las personas que se encuentran en el lugar
9 es necesario contratar al menos un servicio de emergencias, sea Cruz Roja, sea Emergencias
10 Médicas lo que sea, pero es necesario en el presupuesto contemplarlo para el próximo año para la
11 asamblea, de ahí en adelante todas las otras asambleas contratar un servicio de emergencias por
12 si acaso uno nunca sabe, puede que no se utilice que eso sería un éxito, puede que sí se tenga que
13 utilizar y necesitemos correr igual nosotros llevamos una persona que se ha capacitado en la parte
14 de Brigada pero hay veces no es suficiente, entonces para que ustedes lo contemplen en el próximo
15 presupuesto ya sea que hagan averiguaciones si Cruz Roja puede brindar el servicio siendo ente
16 público y cómo se puede hacer porque entiendo que ellos sí cobran una cantidad que es mínima
17 como de colaboración o de voluntariado o algo así o sí se pueden contratar a un servicio privado
18 cuánto les costaría y cuánto le generaría, porque si ya todo eso tiene que ser elevado a la comisión
19 de presupuesto, la presidenta indica más bien muchas gracias por esa recomendación porque nunca
20 la habíamos contemplado entonces para tomarla en cuenta a la hora de hacer el próximo
21 presupuesto, la secretaria indica yo quería informarles que de parte del Tribunal Electoral de Colopro
22 la señora que nos acompañará es María Auxiliadora Solera Jiménez, vocal dos, ella es la que viene
23 para esta asamblea y para el RI, doña Olga Bolaños Hidalgo indica perfecto, entiendo que el tribunal
24 no puede ingresar a la asamblea desde que inicia estaríamos enviando al chofer a recogerla al lugar
25 donde tenga que ir a recogerla antes de que termine la asamblea para que sea ahí ya cuando
26 ustedes culminen la actividad para que pueda brindar la información y ella no tenga que estar ahí
27 afuera esperando a que se le dé la apertura, otra cosita en carretera como no viaje mucho por esos
28 lados hay algún tipo de cierre de reparaciones que yo tenga que contemplar, porque estaríamos
29 saliendo ese mismo día a las 5:00 de la mañana para ir a atender la actividad o si tenemos que

1 contemplar bien una salida antes, por aquello que haya presas o cosas así, la presidenta indica por
2 ahorita no, en realidad la que se hacía antes era la que está por ahí en una Zona Franca en Grecia
3 pero ahorita ya está habilitado el puente entonces ya no hay tanta presa y sobre todo a esa hora
4 tampoco, en el aeropuerto por la hora pienso que no les afecta, es también para contemplarlo para
5 la salida de doña María Auxiliadora que no sé a qué hora vayan a recogerla ni en dónde y por lo
6 menos para pasarle la información a los compañeros y lo tomen en cuenta a la hora de hacerle el
7 traslado a la señora, no sé si tienen alguna duda alguna consulta en las que yo pueda colaborar o
8 solamente me llevaría la indicación de preguntar a don Juan Carlos cómo va con la ejecución de
9 ustedes la presidenta indica no sé compañeros si tienen alguna otra duda o alguna otra cosa que
10 ocupemos. Lo único es que estaba preocupada la Junta, que es la que va a facilitar el espacio, por
11 medio del proveedor, pero ellos coordinaron con la Junta y es que para ese día están programadas
12 las pruebas nacionales de bachillerato por madurez pero yo ya hice varias consultas, hablé con el
13 director regional y con el encargado de la parte pedagógica de la dirección regional y nos indican
14 que eso no afecta, que nada más lo que hay que hacer es dividir como el salón y todo está en una
15 parte totalmente independiente de las aulas nada más si ustedes tal vez nos colaboren con eso si
16 tiene la cinta amarilla como para rotular exactamente cuáles el paso para los estudiantes que vayan
17 a aplicar exámenes porque ellos lo harían en un pabellón totalmente aparte del salón, el vocal 1
18 indica pregunta vamos a ingresar por el costado o se va a ingresar por el frente, la señora presidenta
19 indica, los colegiados la idea es que ingresen por el costado o por el parqueo o por el anexo por el
20 parqueo que va a estar habilitado, entonces pasarían del anexo al salón si van por dentro o si no
21 por el salón por el ingreso al costado este para que por el frente ingresen solamente los estudiantes,
22 doña Olga Bolaños Hidalgo indica me parece que la otra vez que yo había ido al salón tuvimos
23 alguna situación con el internet del lugar, recordemos que es necesario que tengamos internet más
24 que todo por el tema de actualización, igual yo ya le pedí que nos colaboren a Franklin con la
25 datacard que ellos tienen, la idea sería que podamos trabajar con el internet de la institución, será
26 posible o todavía siguen siendo las mismas condiciones de la vez pasada, la señora presidenta indica
27 yo creo que se había mejorado, el vocal dos indica sí ya todo está coordinado ahí se instaló un
28 nuevo proveedor y si hubiera alguna falla ahí a la par está la oficina de juntas, doña Olga Bolaños
29 Hidalgo indica ahí va a haber un muchacho con nosotros es que la vez pasada si había un muchacho

1 pero estaba como en mil cosas a la vez, entonces hay veces costaba como localizarlo, si vamos a
2 tener el contacto con alguna persona ahí, que si necesitamos algo de emergencia podamos
3 contactarle, o va a estar más bien encargado con la parte de los estudiantes, el vocal dos indica, no
4 no ahí hay varias personas de la Junta, doña Olga Bolaños Hidalgo indica otra cosa que recuerdo
5 que nos sucedió en la asamblea anterior fue el tema de los sanitarios, me parece que hubo
6 problemita ahí con lo del agua y con lo del papel higiénico, todo esta vez estaría como bien, me
7 parece que sí hubo una situación la vez pasada con ese tema, el vocal dos manifiesta, nosotros
8 vamos a procurar que no pase, de hecho se coordinó con la parte administrativa que nos dejen las
9 llaves y todo, doña Olga Bolaños Hidalgo indica sí y se habían dejado varios baños cerrados y si
10 vamos a esperar doscientos y resto de personas, pero pues creo que necesitamos algunas baterías
11 de baños para que haya más disponibilidad para que la para la gente, la señora presidenta indica
12 lo único es que habría habilitado solamente lo del anexo y lo del salón porque no podemos usar los
13 de arriba por la situación de los exámenes doña Olga Bolaños Hidalgo indica así es, que recuerdo
14 que la vez pasada los del anexo estaban cerrando había uno abierto entonces era el montón de
15 gente en los baños y aquel desastre de papel higiénico regado por todos lados, la presidenta indica
16 bueno para tenerlo en cuenta, doña Olga Bolaños Hidalgo indica yo creo que ya hemos abordado
17 bastante información y cualquier cosita ustedes tienen mi contacto, ahí me escriben si necesitan
18 que yo les colabore con algo y estaríamos listos y preparados para la asamblea, yo voy a estar
19 llevando aproximadamente unos cuatrocientos signos, uno nunca sabe que llegue un montón de
20 gente, desde las juramentaciones siempre estamos motivándolos para que asistan a las asambleas,
21 esperemos que vaya creciendo cada día más esto de asambleas, que la gente realmente se motive
22 a participar con ustedes porque son decisiones que se toman muy importantes. Entonces eso sería
23 muchas gracias a todos, un gusto haberlos visto y nos estaríamos viendo el sábado 20.

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 013-2024.**

25 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 013-2024 del 04 de abril 2024.**

26 Le doy la palabra a la señora secretaria, adelante doña Siany que indica buenas noches el acta fue
27 enviada a los correos el día de ayer, no sé si hay algún comentario o alguna enmienda que realizarle.
28 La señora presidenta indica en mi caso la leída y no tengo enmiendas ni comentarios, la señora
29 tesorera indica personalmente tampoco a mi criterio todo está bien, el señor vocal uno indica leída

1 y no hay objeciones, el señor vocal dos indica igualmente, por lo que la presidenta indica una vez
2 leído el acta por los 5 miembros de Junta y no haber objeciones solicito por favor levantar la mano
3 para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor, quedaría el acta debidamente aprobada.

4 **ACUERDO 02:**

5 **Aprobar el acta número cero trece guion dos mil veinticuatro del 04 de abril del**
6 **dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
7 **Aprobado por cinco votos.**

8 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

9 **ARTÍCULO 4. Nuevos tomos de actas.**

10 Este es un correo que nos envía a doña Nuri que indica Nuevos tomos de actas. Estimados miembros
11 de órganos del Colegio: Me complace saludarlos y a la vez indicarles que de hoy en adelante cuando
12 haya que abrir un tomo de actas nuevo, este será de 250 folios frente y vuelto, esto significa que
13 ahora tenemos 500 páginas para imprimir las actas, los tomos llevarán la foliación solo por el frente
14 pero se puede imprimir por la parte de atrás aunque no tenga numeración, porque ahora será de
15 esta manera, por ejemplo al imprimir en la página 15, sería página 15 frente y página 15 vuelto.
16 Cuando tengan que realizar una nota para aclarar un error, me pueden llamar para explicarles lo de
17 la nota, con mucho gusto los atenderé. Muchas gracias y buen día. En nuestro caso Siany ya las
18 que nos llegaron a nosotros no revisé que ya vinieran así, la señora secretaria indica no vienen
19 normal, la presidenta indica impresa por los dos lados con folio por los dos lados, la secretaria indica
20 sí impresa por los dos lados y 200 folios, la presidenta indica entonces sería para cuando se nos
21 acabe este libro sería para el próximo entonces ya cambió a folio frente y folio vuelta y a 500 folios
22 y nos va a durar más.

23 **ARTÍCULO 5. Invitación-Capacitación R.I. Occidente**

24 Recordemos que es el próximo lunes 22 de abril, el correo indica viene de Eduardo Jiménez, buenas
25 tardes estimados reciban un cordial saludo por este medio les comparto la invitación a la
26 capacitación de representantes institucionales en Occidente a realizarse el lunes 22 de abril del
27 2024, invitación capacitación anual para representantes institucionales de Colypro Occidente, lunes
28 22 de abril de 8 y 30 a 3 pm, parque de aventuras de Ecomusas, 1 km al noreste de la Iglesia
29 católica de Cataratas, Alfaro, San Ramón actividad propiamente para representantes institucionales

1 de la región de Occidente más información al 8707 con Franklin Ocampo Madrigal, saludos Eduardo
2 Jiménez Villalobos, Encargado de servicio al colegiado y encargado de sede Victoria Garrón Orozco,
3 esta invitación viene para las Juntas y sería muy importante conversar con don Franklin porque no
4 sé si ya, no lo he visto en el chat, que haya llegado la invitación para los RI sobre todo el permiso
5 del Ministerio que les autoriza a participar en esta actividad porque ellos tienen que tener un
6 respaldo para poder participar yo voy a conversarlo con don Franklin porque tanto nosotros como
7 Junta los que somos activos también tenemos que tener ese permiso para poder participar de esa
8 actividad, entonces voy a coordinar con don Franklin y tanto para nosotros como para los RI porque
9 teníamos el permiso del año pasado y no sabemos si se mantiene el mismo o hay alguno actualizado
10 para este año, así está la situación de lo que es los RI y sabemos también ya se comunicó el
11 proveedor que también va a ser Edupa y ya está coordinando con el centro turístico para que sea
12 de la mejor esa actividad y con don Franklin que es el encargado, nosotros colaboramos pero don
13 Franklin es el encargado directo.

14 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

15 **ARTÍCULO 7. Trámite de estipendios febrero y marzo.**

16 Aquí es para indicarles que teníamos un atraso en el trámite de los estipendios porque se nos había
17 acabado el libro entonces teníamos que esperar que no se hicieran el envío de las actas ya llegó la
18 semana pasada yo se lo trasladé a doña Siany y ya se imprimió el acta de febrero que hacía falta y
19 las actas de marzo que quedaron aprobadas en la sesión anterior ya doña Siany hizo el traslado de
20 los estipendios de febrero y marzo tal vez si doña Siany nos hace alguna indicación al respecto, la
21 señora secretaria indica yo hablé ayer con Keylin y ella en la mañana tramitó febrero y luego en la
22 tarde yo la llamé para indicarle que también había tramitado marzo para que ella no se confundiera
23 y me dijo que hoy tramitaba marzo y ella hoy tramitó marzo y más bien me dijo que ayer mismo
24 Karen le respondió que ya estaba para Junta lo que era el mes de febrero, la señora presidenta
25 indica perfecto ya está febrero y seguro está otra semana ingresan los de marzo.

26 **ARTÍCULO 8. Webinario "Herramientas para el cuidado de la Salud Mental" jueves 18**
27 **abril.**

28 Este es un webinario que está invitando a Eduardo López, Colypro invita webinario herramientas
29 para el cuidado de la salud mental, objetivo brindar a las personas colegiadas y al público en general

1 conocimientos generales actualizados sobre la salud mental, así como herramientas concretas para
2 el cuidado de la salud mental en la cotidianidad, fecha jueves 18 de abril del 2024 de 6 PM a las
3 7:30 PM. El expositor va a ser Óscar Valverde cerros que es un psicólogo con bastante experiencia
4 en este tema y va dirigido a personas profesionales en educación incorporadas al colegio y público
5 en general, importante actividad dad puita en modalidad virtual contará con interpretación Lesco,
6 organiza Colypro, la información es con Eduardo y ahí está el link para la inscripción, yo me di a la
7 tarea porque creo que es un tema muy importante ahora en este foro que tuvimos los últimos días
8 de marzo nos dimos cuenta que es 1 de los temas que más necesitan el personal en educación en
9 estos momentos entonces se lo traslade a un chat de difusión que yo tengo de más de 300 personas
10 y muchísimas están muy contentas y me han informado que ya se inscribieron entonces si ustedes
11 también se lo pueden pasar a sus contactos sería muy importante para que lo aproveche sería el
12 jueves de la otra semana jueves 18 de abril y es virtual y está abierto entonces ojalá que lo puedan
13 aprovechar bastantes compañeros colegiados no sé si tienen alguna consulta al respecto sobre el
14 webinar la señora fiscal indica estaríamos nosotros en reunión a esa hora la presidenta indica no
15 es a las 7:30 sería la reunión la tesorera indica yo sí me inscribí hoy la presidenta indica la idea sería
16 que pudiéramos participar en el foro a las 6 y la reunión a las 7:30 si Dios lo permite, no sé si tienen
17 algo más.

18 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22 **Gréthel Ávila Vargas**

23 **Presidente**

24 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria