

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 014 2024
2 09 de abril de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 013-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero trece guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente
5 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las
6 diecinueve horas y treinta minutos, del cuatro de abril de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|----|--------------------------------|------------|
| 8 | Gréthel Ávila Vargas | Presidenta |
| 9 | Siany Vásquez Pacheco | Secretaria |
| 10 | Guiselle Alvarado Artavia | Tesorera |
| 11 | Warner Rodríguez Bastos | Vocal Uno |
| 12 | Evaristo Antonio Blandón López | Vocal Dos |

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Preside:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 013-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 012-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 012-2024 del 25 de marzo 2024.**

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

23 **ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
24 **Autista.**

25 **ARTÍCULO 5. Coordinación Asamblea Regional.**

26 **ARTÍCULO 6. Nombramiento de Representante de Jubilados por región.**

27 **ARTÍCULO 7. Oficio DREO-DAP-189-24.**

28 **ARTÍCULO 8. Sinopsis de sesiones de marzo.**

29 **CAPÍTULO IV: I AVANCE PAO 2024.**

30 **ARTÍCULO 9. Elaboración y envío del I Avance PAO 2024.**

31 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

1 **ARTÍCULO 10. Nombramiento Director Ejecutivo y regreso de funcionarios a puestos de**
2 **Subdirección y Jefe Administrativo.**

3 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

6 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica por favor abrir el micrófono e indicar su presencia,
7 doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera
8 que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica buenas noches, presente,
9 don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica buenas noches, presente, y mi persona Grethel Ávila
10 Vargas, como presidenta de la Junta, de esta forma daríamos como comprobado el quorum para la
11 sesión del día de hoy, de igual forma le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal regional la
12 señora Anny Gutiérrez, que indica buenas noches compañeros, bendiciones.

13 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 012-2024.**

14 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
15 orden del día, solicito por favor levantar la mano para la aprobación, 5 votos a favor, queda
16 debidamente aprobado el orden del día para la sesión 013-2024.

17 **ACUERDO 01:**

18 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
19 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
20 **y aprobación del orden del día de la sesión 013-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
21 **APROBACIÓN DEL ACTA 012-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
22 **aprobación del acta 012-2024 del 25 de marzo 2024. CAPÍTULO III: ASUNTOS**
23 **DIRECTIVOS. ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con**
24 **Trastorno del Espectro Autista. ARTÍCULO 5. Coordinación Asamblea Regional.**
25 **ARTÍCULO 6. Nombramiento de Representante de Jubilados por región.**
26 **ARTÍCULO 7. Oficio DREO-DAP-189-24. ARTÍCULO 8. Sinopsis de sesiones de**
27 **marzo. CAPÍTULO IV: I AVANCE PAO 2024. ARTÍCULO 9. Elaboración y envío del**
28 **I Avance PAO 2024. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 10.**
29 **Nombramiento Director Ejecutivo y regreso de funcionarios a puestos de**

1 **Subdirección y Jefe Administrativo. CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo**
2 **firme. Aprobado por cinco votos.**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 012-2024.**

4 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 012-2024 del 25 de marzo 2024.**

5 Por lo que le doy la palabra a la señora secretaria doña Siany Vázquez Pacheco que indica el acta
6 012-2024 fue enviada a los correos de cada uno el día de ayer quisiera saber si hay algún comentario
7 o alguna enmienda que realizarle. El señor vocal 1 indica de mi parte ninguna, fue leída y todo
8 correcto, la señora tesorera indica de igual manera la leí y no tengo comentarios, el señor vocal dos
9 indica igualmente, la señora presidenta indica de mi parte también fue leída y no tengo comentarios
10 ni enmiendas al respecto, ya que los 5 miembros hemos hecho la lectura correspondiente y análisis
11 vamos a proceder a la votación del acta, por favor levantar la mano los que estén de acuerdo, 5
12 votos a favor queda el Acta 012 - 2024 debidamente aprobada.

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número cero doce guion dos mil veinticuatro del 25 de marzo del**
15 **dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
16 **Aprobado por cinco votos.**

17 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DIRECTIVOS.**

18 **ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
19 **Autista.**

20 Recordemos que de acuerdo a lo que tenemos programado, son dos talleres, este taller era para la
21 segunda quincena de abril, pero por tiempo estábamos con otras situaciones como era la asamblea,
22 el RI, entonces habíamos decidido hacerla para la primera quincena de mayo, entonces en este
23 caso procederíamos hacer el acuerdo para el taller, que en este caso sería para el segundo sábado,
24 que sería el 11 de mayo. Entonces, fecha 4 de abril de 2024. Consecutivo CLYP- JRO-021-2024.
25 Señor: Dennis Brenes Céspedes. Encargado de Compras. Estimados señores: La Junta Regional de
26 OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
27 sesión ordinaria N° 013-2024 celebrada el 4 de abril de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 03**

1 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un facilitador con las**
2 **siguientes condiciones: Grado académico: Maestría Especialidad: Educación**
3 **Especial o Psicología. Experiencia mínima: Un año. Lo anterior para desarrollar la**
4 **siguiente actividad: un Taller presencial con el tema "Técnicas para trabajar con**
5 **estudiantes con Trastorno del Espectro Autista.Código de actividad: AC-JRO-**
6 **2024-02. Tema de la actividad: Técnicas para trabajar con estudiantes con**
7 **Trastorno del Espectro Autista. Objetivo por alcanzar: Ofrecer a los colegiados de**
8 **la Dirección Regional de Educación Occidente algunas técnicas para trabajar con**
9 **estudiantes con Trastorno del Espectro Autista. Cantidad de participantes: 50**
10 **personas. Horario de la actividad: 8:00 am a 12:00 m.d. Modalidad: Presencial.**
11 **Cantidad de sesiones: una. Fecha de la actividad: sábado 11 de mayo 2024. Se**
12 **cuenta con un presupuesto de 103460 (Ciento tres mil cuatrocientos sesenta**
13 **colones), la partida presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Profesional**
14 **4.13.1.4. Se sugiere a: Johan Fernández, por ser un profesional en el área con el**
15 **que hemos trabajado el tema y se desarrolló de manera exitosa y del agrado de**
16 **los colegiados. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. Comunicar este**
17 **acuerdo a la Unidad de Compras y Junta Directiva.**

18 Ahora iríamos con el acuerdo de alimentación, 4 de abril de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-022-2024.
19 Señor: Dennis Brenes Céspedes. Encargado de Compras. Estimados señores: La Junta Regional de
20 OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
21 sesión ordinaria N° 13 del 2024 celebrada el 4 de abril de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

22 **ACUERDO 04**

23 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un proveedor para**
24 **servicio de alimentación que incluya: cincuenta Refrigerios (desayuno) que**
25 **incluyan gallo pinto, huevo, natilla, salchichas (embutido), pan/tortilla, plátano**
26 **maduro y bebida (café -leche o crema-/Te/Refresco, también el servicio de**
27 **menaje con vajilla de loza, saloneros, local con mesas con manteles azules y**
28 **blancos, salón y sonido. Para la actividad denominada Taller "Técnicas para**
29 **trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro Autista" AC-JRO-2024-02,**

1 **para 50 personas, a realizarse el día sábado 11 de mayo, de 8:00 a.m. a 12:00**
2 **m.d. en modalidad presencial. Se cuenta con un presupuesto de \$279540**
3 **(Doscientos setenta y nueve mil quinientos cuarenta colones), la partida**
4 **presupuestaria se tomará del rubro Desarrollo Profesional: 4.13.1.4. Se sugiere**
5 **como proveedor a la empresa EDUPA S.R. por haber realizado otras actividades**
6 **con esta Junta y ofrecer un servicio de calidad y respeto a lo solicitado de acuerdo**
7 **a las necesidades de la actividad. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
8 **contra. Comunicar este acuerdo a la unidad de compras y Junta Directiva.**

9 En este caso Siany cuando le traslada los acuerdos a Karen, indicar que no habría solicitud de
10 publicación del taller porque ya se tiene la lista del anterior, entonces que se va a tomar en cuenta
11 la misma.

12 **ARTÍCULO 5. Coordinación Asamblea Regional.**

13 Esto es un correo que nos envía doña Olga Bolaños, que indica lo siguiente, Asamblea Regional
14 Occidente Coordinación, Buenas tardes estimados miembros de Junta Regional, mi nombre es Olga
15 Bolaños me pusieron a cargo de la colaboración con la coordinación interna para este gran
16 evento. Por lo que les escribo para ponerme a su disposición y solicitarles una pequeña reunión
17 virtual para poder conocerles y que me conozcan y así poder ayudarles en lo que esté a mi alcance.
18 También les escribo para recordarles que es importante trasladen con tiempo los informes de
19 Presidencia, Tesorería y Fiscalía al Departamento de Comunicaciones para así poder facilitarlos a los
20 colegiados de la zona con su debido tiempo. Un dato que me gustaría conocer es la cantidad de
21 colegiados que esperan para ir solicitando los signos externos que llevaremos, de paso les adelanto
22 que será un paño, una gorra y un llavero, todos muy lindos. Quedo a la espera de sus comentarios,
23 y si les es más fácil pueden contactarme a través de mi número celular 85414602. Hoy también
24 doña Olga, me escribió al WhatsApp, y me indica, igual que se pone a la disposición de nosotros,
25 verdad, y que quería la respuesta del correo, porque ella quiere ver si podemos hacer una pequeña
26 reunión, y también dice que si es posible que el colegio nos pueda prestar unas astas para la bandera
27 nacional y la de Colopro, porque en la oficina hay pero no tienen astas, entonces pienso que
28 podríamos de acuerdo con doña Olga y recibirla en la próxima sesión de junta, la próxima semana
29 si les parece, contestémosle aquí de una vez a doña Olga. El señor vocal 2 indica, lo de las astas

1 habría que consultarle a la dirección del colegio. La señora presidenta indica, yo me encargo con
2 don Freddy y si no en el caso en la supervisión yo tengo la de Costa Rica, pero si ellos nos la facilitan
3 es más fácil que trasladarlas. Buenas noches doña Olga. Un gusto saludarla. Con relación a la
4 reunión podría ser el próximo martes 09 de abril a las 6:00 p.m. en nuestra sesión virtual de Junta
5 y con respecto a las astas nosotros coordinamos con el colegio. La cantidad que esperamos es de
6 aproximadamente 275 colegiados. Muchas gracias por su apoyo.

7 **ARTÍCULO 6. Nombramiento de Representante de Jubilados por región.**

8 Este es un correo de Viviana Alvarado, que indica lo siguiente, Nombramiento de Representante de
9 Jubilados por región, Señores miembros de Juntas Regionales. Estimados señores: Por este medio
10 les informo que la Junta Directiva aprobó una modificación a la política de Representantes
11 Institucionales con el fin de incluir la figura de Representante de Jubilados, la idea es que
12 ustedes nombren dos representantes de jubilados por región. Adjunto la política completa para que
13 puedan ver los puntos relacionados con esta figura, así mismo les agradezco comunicar el acuerdo
14 respectivo al Gestor de Jubilados para que los incluya en sus contactos de difusión y realice el
15 procedimiento que le corresponde. Leyendo la política, lo que indica es que hay que nombrar es un
16 jubilado igual, uno propietario, y uno suplente, sería igual como fungen los otros representantes en
17 los diferentes centros educativos, lo que aquí indica es, en la política, es que no es como se hace
18 en los centros educativos, que se llaman a todos y se hace una asamblea y se eligen, si no que
19 nosotros tenemos que mandar un comunicado a los jubilados para que ellos se postulen y en la
20 próxima sesión, nosotros seríamos los que los elegimos, aquí está la política, el representante
21 institucional de Colypro es la persona colegiada, elegida por los colegiados, se nombraran dos
22 representantes de colegiados por regional, estos podrán elegidos por la junta regional
23 respectivamente, una invitación abierta para postularse mediante correo electrónico, enviado a la
24 dirección de la junta regional, los requisitos básicos para postularse como representante de jubilado
25 son, ser jubilado, estar al día en sus obligaciones con Colypro, realizar una presentación de su
26 trayectoria dentro del colegio, ese es como el requisito que tienen que enviar los que se postulen,
27 debe ser una persona proactiva, comprometida y leal a Colypro. Se nombrará un representante
28 institucional suplente opcional, este tomará el cargo de representante institucional en caso de que
29 el representante sea trasladado de institución o cesado, en el caso de los jubilados no sería

1 trasladado porque está jubilado, si no que sería porque no asista o cualquier otra situación, o porque
2 renuncie también. Se nombrará a los representantes mediante el acta de elección, ahí viene toda la
3 información, será nombrado de manera presencial o virtual, el representante de jubilado deberá ser
4 aprobado por mayoría de votos en la Junta Regional, el plazo de elección será por un periodo de
5 dos años prorrogable por dos años más, siempre y cuando se mantenga en la misma región con
6 derecho a reelección, aquí viene cuales son los roles del representante institucional, con el fin de
7 mantener a los representantes institucionales y representantes de jubilados actualizados se realizará
8 una reunión al año por región, es la que se va hacer el 22 de abril, entonces ojalá que lo podamos
9 nombrar antes de esa fecha para que ya puedan participar. La unidad de servicios al colegiado será
10 la responsable de organizar la actividad, el departamento de comunicaciones será el responsable de
11 mantener la diligencia de signos externos y material informativo, en el caso del gestor que detecte
12 alguna deficiencia en el cumplimiento de un representante es el encargado de reportarlo, y de no
13 llevarse a cabo el nombramiento institucional en algún centro educativo, se respaldará por escrito,
14 esa la política, tiene qué es lo que nos corresponde a nosotros. A la junta directiva en el caso de la
15 presidencia, dice que le corresponde en el mes de enero una circular explicativa dirigida a los
16 directores de las instituciones, solicitando el apoyo para el nombramiento de los representantes, y
17 no lo habíamos hecho porque no estaba ahí en la política pero ya ahora sí está, lo otro que nos toca
18 a nosotros, aprueba y comunica el cronograma indicado en el punto anterior que es el cronograma
19 anual de actividades que sería ahora la que tenemos el 22, pero no nos ha llegado oficialmente para
20 comunicarlo. El vocal 1, Grettel disculpe, puedo diferir en la interpretación, siento que esto que está
21 leyendo corresponde a la junta directiva, no a la junta regional. La presidenta indica, este punto 9
22 sí perdón. El vocal 1 indica, el anterior también. Aquí viene la parte de nombramiento de jubilados,
23 aquí es la parte de junta regional, en la descripción del procedimiento nos corresponde a la junta
24 regional, invitar a los colegiados jubilados de su región a postularse para el proceso de elección del
25 representante de jubilados en su zona, entonces ahí tendríamos que hacer una invitación formal,
26 de parte de la junta y trasladársela a los jubilados, los colegiados interesados tienen que enviar un
27 correo a la junta, manifestando su interés de postularse, como representante y adjuntando la
28 presentación de su trayectoria en el colegio. Como punto 3, la junta regional toma el acuerdo de la
29 elección de los dos representantes de jubilados y le comunica al gestor de jubilados, aquí el gestor

1 de jubilados recibe el acuerdo, actualiza el control, controla la vigencia y el gestor de jubilados
2 convoca las actividades del representante, eso es lo que nos corresponde a nosotros, comunicar la
3 elección, elegir y volver a comunicar al gestor de que ya está lista la elección, entonces en este caso
4 tendríamos que hacer una invitación formal, aquí no sé si los compañeros Gisselle y Evaristo que
5 son jubilados, tienen los correos de los compañeros jubilados. El vocal 2 le indica, usted también
6 está en el chat no es cierto. La señora tesorera indica, si están algunos, la mayoría, o se les puede
7 pedir también por medio del chat. La presidenta indica, que doña Gisselle nos ayude a pedir los
8 correos, para nosotros poder enviar la invitación, habría que hacer la invitación formal, yo me
9 comprometo a hacer la invitación y a trasladarla, pero tendríamos que hacerlo como un acuerdo, o
10 lo hacemos mediante un acuerdo y lo trasladamos como acuerdo. Este sería el acuerdo 05, Jueves
11 4 de abril de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-023-2024. Señor Junta Directiva Nacional. Estimados
12 señores: La Junta Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
13 Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 13 del 2024 celebrada el 4 de abril de 2024,
14 tomó el siguiente acuerdo:

15 **ACUERDO 05**

16 **La Junta Regional de Occidente acuerda, invitar a los colegiados jubilados de**
17 **Occidente a postularse para la elección de los Representante de Jubilados por**
18 **región, según política POL/PRO-USC-02. Los requisitos básicos para postularse**
19 **como Representante de Jubilados son: a) Ser Jubilado. b) Estar al día en sus**
20 **obligaciones con Colypro. c) Realizar una presentación de su trayectoria dentro**
21 **del Colegio. Los interesados deberán enviar la información requerida al correo**
22 **juntaregional.occidente@colypro.com a más tardar el lunes 15 de abril del 2024.**
23 **La Junta Regional será la encargada de elegir un Representante propietario y un**
24 **suplente. ACUERDO FIRME. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra.**
25 **Comunicar este acuerdo a Colegiados Jubilados de Occidente y Gestor de**
26 **Jubilados.**

27 **ARTÍCULO 7. Oficio DREO-DAP-189-24.**

28 Esto es un oficio que nos envían de la dirección regional Buenos días, estimada Gréthel. Con
29 instrucciones de Don Javier Cambroner Arguedas, jefe del Departamento de Asesorías

1 Pedagógicas, adjunto oficio de agradecimiento DREO-DAP-189-24 para lo que corresponda. El oficio
2 indica lo siguiente señora Grethel Avila Vargas presidenta Junta directiva regional de Colypro,
3 apreciada Grethel reciba un cordial y caluroso saludo de este su seguro servidor, a la vez que
4 aprovecho la oportunidad para expresarle mi más profundo y sincero agradecimiento por su
5 invaluable apoyo a la organización del foro Mirada a la educación costarricense y su prospectiva,
6 entre el temor y la esperanza, la participación de nuestra corporación y de nuestra Junta directiva
7 regional contribuyeron punto alto y contribuyeron de manera significativa a que dicha actividad
8 académica fuera un rotundo éxito y que los objetivos planteados fueron alcanzados, muy complacido
9 verdaderamente que una vez más que dos instituciones hermanas MEP y Colypro podamos seguir
10 trabajando conjuntamente y desarrollando acciones en pro del desarrollo educativo de nuestra
11 región, cordialmente señor Javier Francisco Cambroner Arguedas, Director Departamento de
12 Asesorías Pedagógicas, Dirección Regional de Educación Occidente. Ese es un agradecimiento que
13 nos mandó Javier Cambroner como coordinador del foro, en realidad pues creo que el trabajo que
14 se hizo en conjunto fue uno de los motivos que se logrará el éxito de dicha actividad, en realidad
15 los que participamos podemos dar fe de que fue un éxito ya que se evidenció el gran trabajo que
16 se realizó y el reconocimiento también al trabajo de los compañeros de la dirección regional por
17 toda su organización, muchas gracias ahí para que don Warner que tiene más cerca don Javier le
18 haga también extensivo ese reconocimiento y ese agradecimiento para seguir trabajando en equipo,
19 y los que participaron no sé si tienen algún comentario al respecto, creo que de verdad fue un éxito
20 la actividad, en realidad viene dirigido a mí pero es para todos porque es como Junta que trabajamos
21 siempre.

22 **ARTÍCULO 8. Sinopsis de sesiones de marzo.**

23 Tendríamos que hacer una revisión de cuáles fueron los acuerdos que se tomaron para estas
24 sesiones entonces vamos a elaborar el acuerdo que sería el acuerdo 06, Lunes 4 de abril de 2024.
25 Consecutivo CLYP-JRO-024-2024. Señor Junta Directiva Nacional, Estimados señores: La Junta
26 Regional de OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
27 Artes en su sesión ordinaria N° 13 del 2024 celebrada el 4 de abril de 2024, tomó el siguiente
28 acuerdo:

29 **ACUERDO 06**

1 **Trasladar a la Junta Directiva Nacional según lo indicado en el acuerdo 15, del**
2 **Acta 006-2024, la Sinopsis de las sesiones del mes de marzo, según se detalla: a)**
3 **Se realizaron las cuatro sesiones ordinarias (009-010-011 y 012 - 2024). b) Se**
4 **ejecutaron las siguientes actividades: Taller Técnicas para trabajar con**
5 **estudiantes con trastorno del espectro autista y se participó en el FORO Miradas**
6 **a la Educación costarricense y su prospectiva: entre el temor y la esperanza. c)**
7 **Trámite de actividades: Se gestionó la dotación de carpetas y arregles florales**
8 **para el FORO DREO – Colypro. d) Acuerdo de sesiones para el mes de abril.**
9 **ACUERDO FIRME. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. Comunicar**
10 **este acuerdo a la Junta Directiva.**

11 **CAPÍTULO IV: I AVANCE PAO 2024.**

12 **ARTÍCULO 9. Elaboración y envío del I Avance PAO 2024.**

13 Este punto del PAO corresponde al siguiente correo electrónico de Daniela Rojas que indica, Buenos
14 días. Reciban un cordial saludo. Les recuerdo que el I Avance de PAO se debe presentar como fecha
15 máxima el 10 de abril de 2024, por lo que agradezco ir trabajando en este avance. Deben tomar la
16 plantilla de excel del PAO 2024, actualizar la columna de "Estado de la actividad", en caso de que
17 no hayan ejecutado actividades previstas para el primer trimestre, deben justificar el motivo en la
18 columna de "Observaciones", posterior enviarme vía correo electrónico el documento. Cualquier
19 duda o consulta, quedo atenta. Entonces vamos a proceder aquí, en este caso iríamos con la
20 primera, técnicas para trabajar con estudiantes con trastorno del espectro autista, estado de la
21 actividad ejecutada, participación obtenida. La tesorera indica, 53 colegiados. La presidenta indica,
22 100%, no se puede escribir habría que ponerlo en observaciones. Aquí sería que se cumplió con 53
23 colegiados, espere para anotarlo para a la hora de enviarlo yo se lo agrego, y el presupuesto. La
24 tesorera indica, en alimentación 275 000 mil, facilitador 93 260,64. Total, 368 260, 64 y 53
25 participantes, yo se lo agrego ahí. Este para el 30 de abril entonces está en proceso, sería
26 programado para el 11 de mayo, y esta última no iniciada, iríamos a desarrollo personal taller
27 Imágenes del Alma, está ejecutada, entonces en imágenes del alma cuánto. La tesorera indica, 31
28 participantes, total gastado 700 600. Iríamos con conéctate con tu Madre Tierra, estas no están
29 iniciadas, ahora iríamos con la plantilla Cultura, deporte y recreación, y tenemos actividadailable,

1 estado de la actividad ejecutada, participación obtenida. La tesorera indica, 180 participantes. Y el
2 presupuesto. La tesorera indica, 697 000. Aquí nos quedaría la tómbola no iniciada, el convivio
3 familiar no está iniciado, y la copa Colypro que no está iniciada. Ahora jubilados, no iniciadas, y
4 asamblea está en proceso. Ese sería el primer informe, yo me comprometo a trasladar el informe,
5 para poder agregar las observaciones, y me comprometo a enviarlo.

6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

7 **ARTÍCULO 10. Nombramiento Director Ejecutivo y regreso de funcionarios a puestos de**
8 **Subdirección y Jefe Administrativo.**

9 Este es un correo que nos están enviando de información, Se les informa que la señora Viviana
10 Alvarado Arias ha regresado a su puesto en propiedad como Subdirectora Ejecutiva y se encuentra
11 con un recargo de funciones del Director(a) Ejecutivo(a) esto hasta tanto se designe la persona que
12 estaría ocupando dicho puesto. Por otra parte, el señor José Pablo Valerio González, ha regresado
13 a su puesto en propiedad como Jefe Administrativo. A ambos se les agradece por su compromiso y
14 disposición. Y por aquí vamos a ver quien es el señor que ingresó como director. Por este medio se
15 les comunica que el Señor Ricardo Salas Álvarez ha sido nombrado como director ejecutivo.
16 Agradecemos a todos y toda la valiosa colaboración que se sirvan en brindarle a don Ricardo Salas
17 y le deseamos muchos éxitos en sus nuevas responsabilidades. Nota: La posición que estará
18 asumiendo es temporal hasta el día 31-03-2025, posterior a esta fecha retomará a la posición en
19 que se encuentra en propiedad como Jefe Financiero. Estos son los movimientos que hay ahorita
20 Viviana vuelve a la subdirección y José Pablo como jefe administrativo y don Ricardo pasa de ser
21 jefe financiero a ser director Ejecutivo por el periodo que le queda a esta Junta hasta el 31 de marzo
22 del 2025.

23 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

24 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
25 **HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26

27 **Gréthel Ávila Vargas**

28 **Presidente**

29 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria