



Unidad de Compras
Solicitud de cotización

Código:
F-CMP-13
Versión: 1
02 de mayo 2018

Fecha: 26/4/2024

Estimado proveedor:

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Descripción del servicio requerido: (incluye: color, tamaño, marca, estilo, cantidad, medidas, fecha de la necesidad u otra especificación técnica necesaria).

Por favor cotizar según siguientes descripciones:

Contratación de profesor de clases funcionales para clases de aquazumba en el Centro de Recreo de Turrialba un día a la semana. Fecha requerida: Inicio 20 mayo 2024 Cantidad necesaria: 12 sesiones de 1 hora al mes para un total de 24 horas, máximo 4 sesiones al mes. Horario: Un día fijo entre semana. Miércoles 9 am Lugar: Centro de Recreo, Turrialba. Sesiones de 1 hora máximo 4 al mes.
Nombre de la actividad: Programa de Salud. Clases Funcionales para Turrialba.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

- ☒ Currículo (en caso de servicios profesionales)
☐ Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
☐ Otros adicionales (según el criterio técnico)

- ☐ Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
☐ Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
☒ Pólizas

Bienes

☐ Garantía (Indicar plazo) _____

☐ Otros: _____

Transportes:

- ☐ Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
☐ Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
☐ Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
☐ Licencia del chófer que dará el servicio

Fecha de la entrega de la oferta: 48 horas después de recibida la solicitud. (En caso de requerir más tiempo por favor indicarlo).

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Jenny Matamoros Zúñiga
Puesto: Auxiliar de Compras
Teléfono: 2437-8947
Correo electrónico: jmatamoros@colypro.com

Observaciones:
