

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 013 2024
2 04 de abril de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 012-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero doce guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente
5 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las siete
6 horas, del veinticinco de marzo de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 012-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 011-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 011-2024 del 19 de**
22 **marzo 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
25 **Autista.**

26 **ARTÍCULO 5. Consulta modificación presupuestaria.**

27 **ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de abril.**

28 **ARTÍCULO 7. Informes Asamblea Regional.**

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

30 **ARTÍCULO 8. Participación Foro DREO – Colypro.**
31
32

1 **ARTÍCULO 9. Actividades mes de abril.**

2 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

5 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les solicito por favor abrir el micrófono e indicar
6 su presencia, buenos días doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle
7 Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles buenos días, don Warner Rodríguez Bastos vocal
8 1 que indica buenos días saludos, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica buenos días
9 presente, y mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, de esta forma estaríamos con la
10 comprobación del quorum de la sesión del día de hoy, ahí también para que quede en actas que la
11 cámara estoy con problemas no la puedo encender en la computadora y no tengo a mano ahorita
12 una cámara como accesorio aparte para poderla conectar si logro conectarla en algún momento de
13 la sesión voy a estar intentando pero si no tengo problema con la cámara y no se puede visualizar
14 mi imagen, una vez comprobado el quórum también le vamos a dar la más cordial bienvenida a
15 nuestra fiscal regional Anny Gutiérrez Rodríguez, buenos días que indica buenos días compañeros,
16 bendiciones.

17 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 012-2024.**

18 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leída la
19 agenda, el orden del día, solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, se
20 visualizan 4 votos a favor y el mío serían 5 votos a favor, por lo que queda debidamente aprobado
21 el orden del día.

22 **ACUERDO 01:**

23 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
24 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
25 **y aprobación del orden del día de la sesión 012-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
26 **APROBACIÓN DEL ACTA 011-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
27 **aprobación del acta 011-2024 del 19 de marzo 2024. CAPÍTULO III: Asuntos**
28 **Directivos. ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con**
29 **Trastorno del Espectro Autista. ARTÍCULO 5. Consulta Modificación**

1 **presupuestaria. ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de abril. ARTÍCULO**
2 **7. Informes Asamblea Regional. CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 8.**
3 **Participación Foro DREO – Colypro. ARTÍCULO 9. Actividades mes de abril.**
4 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**
5 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 011-2024.**

6 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 011-2024 del 19 de marzo 2024.**

7 Por lo que le doy la palabra a la señora secretaria doña Siany, que indica buenos días el acta 011-
8 2024 fue enviada ayer a los correos, entonces quisiera consultar si hay algún comentario o alguna
9 enmienda que realizar, la señora presidenta indica los escucho compañeros, el señor vocal dos
10 indica yo la revisé la leí y está bien no hay ningún asunto que pueda yo objetar de mi parte está
11 bien, el señor vocal 1 indica igualmente todo bien, la señora tesorera indica no tengo ninguna
12 enmienda y la señora presidenta indica de mi parte de igual forma se hizo la lectura correspondiente
13 y no tengo ningún comentario ni enmienda a realizar, la señora secretaria indica igual de mi parte.
14 Entonces en este caso procederíamos a la aprobación mediante votación por lo que solicitó levantar
15 la mano para la aprobación correspondiente cuatro votos visibles a favor y el mío también, en este
16 caso sería 5 votos a favor por lo que queda el acta debidamente aprobada.

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número cero once guion dos mil veinticuatro del 19 de marzo del**
19 **dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
20 **Aprobado por cinco votos.**

21 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

22 **ARTÍCULO 4. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
23 **Autista.**

24 Con respecto a este temas compañeros, recordemos que el pasado 16 de marzo hicimos el taller
25 número 1, habíamos tenido una inscripción en ese momento 108 personas y el taller era para 50
26 personas entonces en ese momento nosotros no tuvimos pues la apertura para poder haber
27 atendido a todos los compañeros que se matricularon, entonces como punto de una agenda anterior
28 habíamos visto el poder hacer el otro curso con las personas que se inscribieron y no habían dentro
29 de ese primer taller, entonces esas otras personas tenemos que buscar la fecha para hacer ese otro
30

1 taller, en el PAO 2024 lo teníamos para la segunda quincena de abril, pero en vista de que esa
2 segunda quincena de abril también tenemos la capacitación y la asamblea ordinaria, entonces si a
3 ustedes les parece y conversando con el facilitador, para poder buscar fechas accesibles, él nos
4 indica que tiene disponible el 11 de mayo, entonces si a ustedes les parece, trasladamos esta
5 actividad que era para la segunda quincena de abril, para la primera quincena de mayo, entonces
6 nos queda para el sábado 11 de mayo, entonces si estamos de acuerdo ya en la próxima sesión
7 estaríamos haríamos el acuerdo para el trámite de la misma, no sé si tienen alguna consulta, me
8 gustaría escuchar una o dos opiniones. La señora secretaria indica que le parece bien. Y la señora
9 tesorera indica que también. La presidenta indica ahí que quede en el acta que la vamos a programar
10 para el 11 de mayo y que, en la próxima sesión, estaríamos haciendo el acuerdo para la debida
11 contratación.

12 **ARTÍCULO 5. Consulta modificación presupuestaria.**

13 En la sesión pasada, habíamos hecho una consulta a la compañera Daniela que es la gestora de
14 calidad, sobre el tramita para hacer una modificación presupuestaria, para poder dar otro curso
15 sobre el trastorno del espectro autista pero de manera virtual, la respuesta que tenemos de Daniela
16 es la siguiente, Daniela indica, buenos días reciban un cordial saludo, les comento que el año
17 anterior, la junta directiva aprobó unas directrices dentro de las cuales se indican que, no se pueden
18 realizar modificaciones presupuestarias de una partida a otra, eliminando actividades, las
19 modificaciones presupuestarias deben de ser únicamente de remanente, cualquier duda o consulta
20 quedo atenta. Bueno en este caso, no estaríamos eliminando una actividad, sino más bien es
21 modificando la actividad para hacerla más pequeña, no en participantes si no en tiempo, para poder
22 reducir los espacios de alimentación y tener más presupuesto, y ese presupuesto lo estaríamos
23 pasándolo a otra actividad, sin embargo si queda claro que tiene que ser un remanente, entonces
24 es ese caso deberíamos, para unas próximas sesiones, programar esa actividad, y después del
25 remanente que nos queda ya hacer la solicitud de ese cambio, entonces por ahí es la respuesta que
26 nos da específicamente la compañera Daniela con respecto a la modificación presupuestaria, que
27 no lo podríamos hacer por el momento, no sé si alguien tiene un comentario de este tema. El vocal
28 1 indica, básicamente sería esperar un remanente, y hacer esa solicitud.

29 **ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de abril.**

1 Si continuamos con los martes como lo hemos venido haciendo entonces tenemos los martes 2, 9,
2 16, 23 y 30 de abril, si iniciamos la próxima semana martes 2 no sé si están de acuerdo de hacerla
3 los martes esta vez tenemos 5 martes, sin embargo yo sí tengo una situación especial el 23 de abril,
4 por lo que solicitaría que pudiéramos sesionar en esa semana el 22 de abril y no el 23, todas a las
5 6 pm no sé si todos están de acuerdo, el Vocal 1 indica no te entendí porque sumaste el 2 y sumaste
6 el 30, la presidenta indica tenemos 5 martes del 2 al 30, la fiscal indica compañeros y compañeras
7 sería posible que no sesionáramos la próxima semana, la presidenta le consulta el dos, sería
8 arrancar la semana que sigue y terminar el 30, la fiscal indica después del miércoles 3 para que sea
9 para mi mejor, la presidenta indica e iniciar la sesión el jueves 4, pero sí me gustaría escuchar
10 entonces los compañeros, que indica la tesorera indica por mí no hay problema, el vocal 2 indica yo
11 no tendría problema, la secretaria indica yo tampoco, el vocal 1 indica igual no tengo problema, la
12 fiscal indica muchas gracias compañeros, la presidenta indica entonces quedaríamos de la siguiente
13 manera, es para tener esa última semana de espacio para alguna situación especial que se nos
14 pueda presentar quedarían las sesiones jueves 4, martes 9, martes 16 y lunes 22 para lo que es el
15 acuerdo que doña Siany como secretaria lo prepara y lo envía quedaría entonces como acuerdo las
16 sesiones del mes de abril se realizarían los días jueves 4 de abril, martes 9 de abril, martes 16 de
17 abril y martes 22 de abril todas a las 6 pm vamos a proceder a la votación, por favor levantar la
18 mano cuatro votos visibles y el mi voto entonces serían 5 votos a favor por lo que el acuerdo queda
19 debidamente aprobado, la señora secretaria indica sería el acuerdo 03 y el consecutivo 020 la
20 presidenta indica para la señora fiscal sería el acuerdo 03 consecutivo 020.

21 **ACUERDO 03:**

22 **Establecer las siguientes fechas para las sesiones del mes de abril: jueves 04,**
23 **martes 9, martes 16, y lunes 22 a las 6:00 pm de dicho mes. Todas se realizarán**
24 **de forma virtual. ACUERDO FIRME/Aprobado por cinco votos a favor y cero votos**
25 **en contra. / Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva Nacional.**

26 **ARTÍCULO 7. Informes Asamblea Regional.**

27 Recordemos que la asamblea regional si Dios lo permite, la tenemos el sábado 20 de abril, para esa
28 asamblea como es una asamblea informativa no tenemos elecciones este año, entonces lo que nos
29 corresponde tanto a mi persona como presidenta, a doña Gisselle y a doña Anny es, realizar los

1 informes correspondientes del año pasado y hasta la fecha, sería de marzo a marzo, entonces en
2 este caso, doña Gisselle es la que necesita los informes económicos para poder montar el informe
3 de tesorería regional, en este caso vamos a solicitarle a doña Karen que sería lo ideal de una vez
4 que nos faciliten el informe, de la ejecución presupuestaria, sería del mes de marzo del año anterior,
5 tal vez Evaristo si me ayuda ahí con esto que fue el tesorero anterior, se presenta el informe
6 económico de todo el año anterior, no de este año si no del año anterior. El vocal 2 indica, del año
7 anterior. Buenos días, Karen, de la manera más atenta solicitamos el informe de la ejecución
8 presupuestaria de la Junta Regional de Occidente del año 2023, para la elaboración del informe que
9 se presentará en la próxima asamblea el 20 de abril. En el caso de la presidencia haría el informe
10 de todo lo que se ejecutó en el 2023, todo lo que fueron las actividades, sesiones, y demás
11 actividades en las que se participaron, y también ya pues se podría dar una pinceladita de lo que
12 se ha hecho en este momento de las actividades, y en el caso de la fiscal, ya desde fiscalía tienen
13 una estructura, un formato de como presentar el informe, entonces esos serían los tres informes
14 que estaríamos presentando en la asamblea el próximo 20 de abril, estamos a la espera de que nos
15 indiquen de proveeduría, de compras, si está aprobada la orden de compra y todo lo demás que
16 según me indicó Laura, que fue la consulta que hicieron, si va a hacer en el salón de actos del
17 Instituto Superior Julio Acosta García, y el Liceo Julián Volio Llorente, estamos a la espera que nos
18 confirmen ya propiamente la actividad y también la publicación para invitar a todos los colegiados,
19 ojalá sea bien exitosa porque se ha visto a nivel nacional, las asambleas que ya se han realizado, la
20 gran participación de colegiados, creo que es algo muy importante que las personas se estén
21 integrando al colegio y que se sientan parte. El vocal 2 indica, creo que también aprobaron que sea
22 EDUPA, porque ya nos llegó a la junta directiva del instituto la solicitud. La presidente indica, había
23 que esperar porque en realidad nosotros propusimos el lugar porque es el más apto, pero los
24 proveedores tienen que hacer a solicitud, entonces esperemos a ver que nos lo indiquen ellos, me
25 imagino que tienen que hacer buscado más de un proveedor por el montón, vamos a ver que nos
26 informen oficialmente ya poder coordinar con el proveedor cualquier situación que se nos indique.
27 No sé si alguien más tiene alguna información con respecto a la asamblea, o alguna consulta.

28
29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

30 **ARTÍCULO 8. Participación Foro DREO – Colypro.**

1 Ya este es un tema que hemos venido trabajando en las últimas sesiones este foro se llevó a cabo
2 el pasado jueves 21 y viernes 22 de marzo, dichosamente todo un éxito como se pensaba, una
3 actividad muy bonita y muy enriquecedora de mucha capacitación para los participantes, se contó
4 con aproximadamente 150 personas participantes, recordar que la organización propiamente estuvo
5 a cargo de la Dirección Regional de Occidente, básicamente el departamento de asesorías
6 pedagógicas, del cual nuestro compañero Warner Rodríguez también es parte, es un trabajo en
7 equipo muy elaborado, con mucha dedicación para los colegiados y el apoyo por parte de la Junta
8 Regional y de Colypro, pues este trabajo en equipo es con el que se logran el éxito de las cosas, ahí
9 estuvimos participando doña Guiselle, doña Siany, don Warner y mi persona, los otros compañeros
10 por situaciones especiales don Evaristo y doña Anny no pudieron asistir pero en realidad se vio esa
11 amalgama que debemos seguir trabajando para lograr más actividades de este tipo, de mi parte
12 agradecerle a la dirección regional el trabajo realizado para que don Warner nos lleve el mensaje
13 pero creo que definitivamente esas actividades debemos seguirlas trabajando porque son muy
14 buenas, excelente aprendizaje para los compañeros es mucho trabajo, pero creo que vale la pena,
15 tal vez los compañeros que participaron quieran hacer algún comentario al respecto y cerraríamos
16 con don Warner que fue parte de los dos lados entonces sí me gustaría escuchar como el cierre de
17 don Warner, tal vez doña Guiselle y doña Siany que participaron en alguna de las actividades, la
18 señora secretaria indica también de mi parte agradecerle a la dirección regional por organizar esas
19 actividades tan significativas para los colegiados, los docentes y profesionales de la educación de
20 Occidente, me pareció muy bonito muy organizado, hecho con mucho amor, felicitarlos de mi parte,
21 también doña Guiselle Alvarado está bien indica en mi caso muy contenta muy bonito me sentí
22 como integrada otra vez a pesar de que estaba afuera totalmente pero la gente lo recuerda a uno
23 y lo trata bien entonces yo me sentí muy bien los 2 días, felicitaciones a todos don Wagner Rodríguez
24 Bastos indica fue un proyecto que demandó arduo esfuerzo y coordinación en lo logístico y en el
25 abordaje académico El apoyo de Colypro tanto en lo relacionado al presupuestario como en logística
26 fue fundamental, me refiero a Colypro Nacional así como a esta Junta. Siempre hay cosas por
27 mejorar, pero en términos generales el foro fue todo un éxito, los participantes y equipo organizador
28 mostraron mucha satisfacción. En aspectos generales debo indicar la buena atención y excelente
29 alimentación de la empresa encargada, siempre es muy positivo contar con ellos porque además de

1 ser buenos es más fácil de coordinar por la cercanía. En cuanto al lugar, muy agradecidos con la
2 UNED y con la Comisión Cívica palmareña. Tal vez el salón nos ayudó por el espacio, pero si hacía
3 mucho calor. Nuestra junta siempre tuvo su espacio y reconocimiento en la actividad tanto en la
4 señora Presidenta, así como en las compañeras que pudieron participar, estar presentes. Por último,
5 no me queda más que agradecer el apoyo de cada uno de los miembros de esta Junta así como de
6 la Señora fiscal y decirles gracias a cada uno. La presidenta indica muchas gracias don Warner
7 nuevamente reiterar esa felicitación para ese equipo que se encargó de toda la logística porque si
8 verlos ahí trabajar y después de que terminó la actividad pues les quedaba tamaño rato de trabajo
9 siempre los que participaremos uno va y todo muy lindo pero después es la recolección de las cosas
10 y eso sí es bastante complicado nuevamente agradecerle y yo pienso que cuando elaboremos el
11 plan de trabajo del próximo año pues ahí tenemos que dejar algún espacio para esas actividades
12 que son sumamente importantes también de parte de la Junta recordemos que habíamos quedado
13 la parte de lo que fue la decoración que estuvo muy bonita ya tengo la factura para cobrar ya yo
14 me pongo de acuerdo con doña Guiselle para la firma correspondiente tuvo un costo de 57500
15 colones eso fue la parte de lo que fue la decoración floral que nosotros aportamos ahí queda para
16 después hacer el rebajo correspondiente pero en realidad como dice Warner hay cosas que mejorar
17 pero sí un éxito felicitaciones.

18 **ARTÍCULO 9. Actividades mes de abril.**

19 Como lo vimos antes en el cronograma del plan de trabajo para el mes de abril tenemos dos
20 actividades fuertes, que son el sábado 20 de abril la asamblea regional que está programada para
21 las 8:00 de la mañana iniciar, el primer llamado es a las 9, bueno en eso estamos, como nos ha
22 llegado la comunicación oficial pero creo que es el primer llamado a las 8 y el segundo llamado a
23 las 9 de la mañana y se cierra a las 10, importante compañeros y recordar a los colegiados que
24 tienen que estar colegiados en esta regional tienen que estar en Occidente porque nos está pasando
25 que a la hora de inscripción en los cursos que aparecen empadronados en otra regional aparecen
26 Alajuela, aparecen en San José o aparecen otras regionales y nosotros verificamos si efectivamente
27 están trabajando aquí en esta región y estamos haciendo la excepción y los estamos aceptando en
28 los cursos pero sí les mandamos siempre el mensajito y se los hacemos saber porque nosotros como
29 Junta regional podemos hacer ese chance que sí sabemos que efectivamente trabajan en nuestra

1 región aceptarlos, pero lo que es asamblea regional propiamente ahí hay un tema legal que si no
2 están inscritos en esta regional no se pueden aceptar, entonces hemos tenido en asambleas
3 anteriores situaciones en las que hay que devolver colegiados porque no pueden participar, se
4 molestan mucho pero se los hemos estado haciendo saber, es una labor que también Franklin ha
5 hecho centro educativo por centro educativo y se han enviado correos, entonces seguir con lo que
6 es la actualización y que definitivamente tienen que estar empadronados en la región que
7 corresponde para que puedan participar en las asambleas, eso es muy importante hacérselo saber
8 a los compañeros y la otra actividad que tenemos programada es la actividad del RI que estaba
9 programada para el viernes 19 y me preocupa mucho porque no ha llegado oficialmente una
10 comunicación, ya me lo hicieron saber algunos porque se había dicho que era el 19 y se trasladó
11 para el 22 de abril, a nosotros nos llegó por correo en la programación pero no ha llegado
12 oficialmente para trasladárselo a los RI, yo conversé con Franklin porque a él le preocupa porque
13 no ha llegado y otra cosa también que me preocupa que el 22 de abril inician las reprogramaciones
14 de las pruebas estandarizadas, tal vez no hay muchas pero sí hay, entonces también se puede ver
15 afectado esa situación, entonces sí es importante y se lo voy a hacer saber al encargado que cuando
16 se programan este tipo de actividades aunque hay permiso y todo lo demás siempre hay una gran
17 responsabilidad de los compañeros, sobre todo los directores y docentes en este tipo de actividades,
18 que no nos vayan a estar chocando estas actividades, por ejemplo también ese mismo 22 de abril
19 en Occidente tenemos la inauguración de la semana del cooperativismo y muchos de los que son
20 representantes institucionales pues van a tener alguna participación en ese momento pues es una
21 actividad a nivel regional, se va a inaugurar en el parque Alberto Manuel Brenes en San Ramón,
22 inicia a las 10:00 de la mañana el acto protocolario con muchas actividades, entonces van a estar
23 chocando esas actividades por lo que yo creo que cuando se programen actividades a nivel regional
24 deberían coordinarse ya sea con el gestor regional y también con la Junta para verificar que no
25 estén chocando actividades, porque nos pueden desmejorar una de las dos, pues aunque hay
26 permiso para participar lo digo siempre hay actividades en las que uno no tiene cómo quedar mal
27 con sus responsables, entonces es muy importante que se tomen en cuenta este tipo de situaciones
28 a la hora de dar fechas en las actividades, no sé si alguien iba a participar la señora fiscal indica
29 Grethel importante decirle a Franklin que cuando comunique a los RI sobre la convocatoria que

1 manifieste que se puede mandar a la persona que sustituye, porque siempre hay una persona que
2 está sustituyendo al RI, para que no se pierda el lugar, al suplente, el año pasado yo fui en lugar
3 de mi jefe, él me mandó porque yo era la suplente, entonces recalcar eso que si no puede ir el RI
4 propietario manden al suplente, porque sí lo que vos estás mencionando la gente no va a dejar una
5 responsabilidad como pruebas estandarizadas por ir a una reunión como RI, pero tal vez el suplente
6 sí pueda ir, la señora presidenta indica Anny si es muy importante porque no recordaba yo esa parte
7 que hay RI propietario y hay suplente, entonces si no asiste el propietario pues el suplente puede
8 ir y no dejamos ninguno de las dos actividades sin la participación correspondiente, la solicitud que
9 se había hecho era que fuera en el centro turístico de Ecomusas por comodidad, por parqueo, pero
10 no se nos da dicho también si ese va a ser el lugar elegido, cómo les digo yo conversé con don
11 Franklin y no tiene comunicación oficial, eso es muy importante tenerlo lo antes posible porque
12 estamos a un mes de la actividad y es importante que la gente se vaya preparando también, los
13 proveedores y todo lo demás, esto es lo correspondiente a las actividades del mes de abril, lo que
14 nos quedaría era el taller que lo estaríamos trasladando para mayo, ya esas serían únicamente las
15 dos actividades que tendríamos para el mes de abril, no de si alguien tiene alguna otra participación.

16 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS SIETE**
18 **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20 **Gréthel Ávila Vargas**

21 **Presidente**

22 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria