

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 012 2024
2 25 de marzo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 011-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero once guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente
5 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las veinte
6 horas, del diecinueve de marzo de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 011-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 010-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 010-2024 del 12 de**
22 **marzo 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Participación Foro DREO – Colypro.**

25 **ARTÍCULO 5. Encuesta para evaluación de facilitadores.**

26 **ARTÍCULO 6. Propuesta de modificación presupuestaria.**

27 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

28 **ARTÍCULO 7. Criterio de compras.**

29 **ARTÍCULO 8. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
30 **Autista.**

31 **ARTÍCULO 9 Información respecto a Oficina Virtual.**

1 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

2 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

3 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

4 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les solicito por favor abrir el micrófono e indicar
5 la presencia, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado
6 Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica presente,
7 buenas noches compañeras y compañero, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente,
8 y mi persona Grethel Ávila Vargas, como presidenta, estamos los cinco miembros por lo que damos
9 por comprobado el quorum, y le damos la bienvenida a nuestra fiscal regional Anny Gutiérrez
10 Rodríguez, buenas noches doña Anny, que indica buenas noches compañeros un gusto saludarlos.

11 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 011-2024.**

12 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
13 orden del día, solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a
14 favor, quedaría el orden del día debidamente aprobado.

15 **ACUERDO 01:**

16 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
17 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1 Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
18 **y aprobación del orden del día de la sesión 011-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
19 **APROBACIÓN DEL ACTA 010-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
20 **aprobación del acta 010-2024 del 12 de marzo 2024. CAPÍTULO III: Asuntos**
21 **Directivos. ARTÍCULO 4. Participación Foro DREO – Colypro. ARTÍCULO 5.**
22 **Encuesta para evaluación de facilitadores. ARTÍCULO 6. Propuesta de**
23 **modificación presupuestaria. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 7.**
24 **Criterio de compras. ARTÍCULO 8. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes**
25 **con Trastorno del Espectro Autista. ARTÍCULO 9 Información respecto a Oficina**
26 **Virtual. CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco**
27 **votos.**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 010-2024.**

29 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 010-2024 del 12 de**

1 **marzo de 2024.**

2 Por lo que le doy la palabra a la señora secretaria doña Siany Vásquez Pacheco que indica buenas
3 noches el acta 010-2024 del 12 de marzo 2024 fue enviada el día de ayer a los correos de cada
4 uno, me gustaría escuchar si hay algún comentario o alguna aclaración, don Warner Rodríguez
5 Bastos indica leí el acta y todo estaba bien, doña Guiselle Alvarado Artavia indica yo la leí y estaba
6 correcta, don Evaristo Blandón López indica de mi parte igual leída y no hay comentarios, Grethel
7 Ávila Vargas indica igual de mi parte leída y no hay ningún comentario ni enmiendas, la señora
8 secretaria indica igual yo le di una leída y no hay ningún comentario ni ninguna corrección, la señora
9 presidenta indica entonces ya que el acta fue leída y analizada por cada uno de los miembros de la
10 Junta solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor,
11 aprobada el acta 10-2024 del 12 de marzo 2024

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número cero diez guion dos mil veinticuatro del 12 de marzo del dos**
14 **mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme. Aprobado**
15 **por cinco votos.**

16 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

17 **ARTÍCULO 4. Participación Foro DREO – Colypro.**

18 Este foro, recordemos compañeros que se va a llevar a cabo el próximo jueves 21 y viernes 22 de
19 marzo en la sede de la UNED de Palmares ese foro está organizado por la Dirección Regional, sobre
20 todo por el Departamento de Asesorías pedagógicas y ha sido también patrocinado y coordinado
21 por Colypro en algunas de las actividades, de parte nuestra pues ahí estaremos presentes si Dios lo
22 permite, la fiscal Doña Anny ya había hecho la justificación correspondiente debido a que va a salir
23 del país, es un foro que se ha trabajado con mucho entusiasmo, con mucha dedicación de parte de
24 la dirección regional para dar bastante información a los educadores sobre la situación de la
25 educación en este momento y de parte nuestra, hemos hecho todas las gestiones correspondientes,
26 yo conversé con don Juan Carlos, que es el enlace de nosotros en la Junta Nacional y nos indica
27 que hoy, ya le hice la consulta a Keilyn y no han llegado todavía, pero probablemente el día de
28 mañana nos estarían llegando las carpetas y los lapiceros, las carpetas si van a alcanzar para todos,
29 pero los lapiceros no, una cantidad significativa nos van a facilitar. Y con respecto a la otra

1 colaboración, que era lo de la decoración, también ya está lista, ya está coordinada con la floristería
2 para que mañana pasen a recoger lo que era parte de la decoración, no sé si Don Warner, que está
3 ahí en la coordinación, tanto de parte de la Dirección Regional como de parte de la Junta, cómo
4 están todos los preparativos para jueves y viernes. Don Warner Rodríguez Bastos indica,
5 básicamente decirles que ya todo el andamiaje está montado, ahora sí faltan elementos de
6 decoración, que mañana toda la jornada es para eso, otras cosas que se quedan a lo último,
7 momento que son detalles. Estábamos preguntándonos cuándo llegan las carpetas, y ya esa es
8 buena noticia que las podremos tener mañana, para poder alistar esto y, manifestarles que en la
9 última reunión que se realizó de la Comisión general del foro, don Javier Cambronero tomó la palabra
10 para manifestar el agradecimiento y lo expreso aquí también dentro de esa reunión de Junta, el
11 agradecimiento a la Junta Regional de Colypro Occidente por el apoyo que se está brindando y la
12 cercanía con la que se ha trabajado manifiesto eso y muy halagado con las palabras del jefe de
13 asesorías pedagógicas, además tuve la oportunidad de hablar con Keilyn para recoger me dijo que
14 hay una bandera y un mantel para la mesa principal, entonces, el día de mañana, probablemente
15 en la tarde estaría yo pasando por ese mantel y esa bandera para el distintivo, creo que sería
16 correcto también tener el banner nuestro ahí, quiero decirles que el banner yo lo había recogido de
17 la última actividad que tuvimos en el salón, en el baile, a mí se me había olvidado que yo lo tenía,
18 que estaba en mi posesión, porque no estuvo en el taller en la actividad del sábado, había olvidado
19 por completo que ese día yo lo había recogido y lo había puesto en la parte de atrás del carro. La
20 señora presidenta indica, ok Warner, no hay problema, entonces usted se encarga de llevar el
21 mantel, la bandera y el banner. Y también hoy llegó de parte de la Dirección Regional la convocatoria
22 ya oficial para todos los participantes, eso también respalda ya la actividad, que es una actividad
23 formal y yo sé que va a ser de mucho reconocimiento para la Dirección Regional de Occidente y
24 para la Junta Regional por ende, entonces ojalá que se aproveche bastante, algo que no decía la
25 convocatoria y que yo les hice saber a los compañeros supervisores es lo de la alimentación que
26 estaban preguntando, es importante, hacerles saber que se va a ofrecer desayuno y almuerzo los
27 dos días, es parte de lo que nos está facilitando Colypro. No sé también si tienen alguna otra consulta
28 con respecto al foro. La señora secretaria consulta, viene algún representante de la Junta Nacional.
29 El señor Vocal 1 indica, sí se invitó, hasta el día de hoy no ha habido ninguna respuesta. Se esperaba

1 la presencia de doña Georgina, pero para ese día tenía otra actividad, así me lo hizo saber Sandra
2 Calvo, que es el enlace que dejó don Walter Alfaro, me decía que estaba en veremos entre dos
3 actividades. La señora presidenta indica, y también estaba por confirmar la presencia la señora
4 viceministra, y Don Leonardo. Don Warner Rodríguez Bastos indica, no ninguno de los dos. La
5 presidente indica, en la mesa principal mi persona va a tener participación, como representante de
6 la Junta Regional de Colypro y, en ausencia de doña Georgina, asumiría la representación de Colypro
7 en la mesa principal. El señor Vocal 1 indica, más bien aclararle que tiene uso de la palabra su
8 persona, aunque esté doña Georgina. La señora presidenta indica, nos vemos el jueves, si Dios
9 quiere que inicia el foro a las 7 de la mañana.

10 **ARTÍCULO 5. Encuesta para evaluación de facilitadores.**

11 Esta es una información que nos está enviando, Karen Vargas, secretaria de Juntas, nos indica
12 Buenos días Estimados miembros de JR Espero se encuentren muy bien, les informo que el link para
13 evaluación de facilitadores fue modificado, por lo cual por favor omitir el anterior y utilizar este. El
14 fin de este formulario es utilizarlo si lo tienen a bien para que los participantes de talleres cortos
15 realicen la evaluación del facilitador. Para obtener las respuestas y utilizarlas como insumo para la
16 evaluación semestral de compras, deben solicitarlas al correo mmora@colypro.com y la compañera
17 con mucho gusto les genera la base de datos con los resultados. Este es el link que ellos nos facilitan,
18 es muy parecida a la evaluación que nosotros llenamos, nada más que esta no nos llegaría la
19 información a nosotros, sino que llegaría directamente a oficinas centrales y ellos después nos la
20 envían a nosotros, es una opción, si nosotros queremos usar el de nosotros, o podemos usar este,
21 en este caso igual están todas las indicaciones para llenar el formulario, dice, indique en cuál región
22 asistió, en nuestro caso sería Occidente, nombre de la actividad, nombre de la persona facilitadora,
23 correo electrónico, sexo, cuántos años tiene de experiencia como docente, consentimiento
24 informado que la participación es voluntaria, considera usted que la persona facilitadora y ahí vienen
25 ya todos los rubros que se van a evaluar. En este indica, mostró dominio de los contenidos, explicó
26 los contenidos de forma clara, respondió de forma oportuna. Retroalimentó su trabajo, se mantuvo
27 accesible a lo largo de la actividad, cumplió con el horario, hizo un manejo adecuado del tiempo, se
28 dirigió a usted y al grupo con respeto en todo momento, describa si tiene alguna observación sobre
29 el desempeño de la persona mediadora durante la actividad en general, que calificación le daría a

1 la persona facilitadora contenido y metodología, el contenido desarrollado corresponde a una
2 necesidad actual de la profesión docente, se logró ejemplificar el contenido teórico utilizando casos
3 prácticos concretos, la actividad le permitió adquirir herramientas para mejorar su práctica laboral,
4 el contenido desarrollado es aplicable en su práctica laboral, la metodología utilizada facilita el
5 aprendizaje de contenidos, la metodología utilizada propicia la participación del grupo, la
6 metodología utilizada propicia el trabajo colaborativo y el intercambio grupal, las estrategias de
7 evaluación utilizadas fueron apropiadas y acordes a los contenidos revisados, cuál contenido le
8 gustaría profundizar sobre las temáticas abordadas en el curso, organización de la actividad los
9 objetivos de la actividad fueron expuestos al inicio de la misma, se cumplió con el objetivo propuesto
10 para la actividad, los contenidos desarrollados permitieron cumplir con los objetivos propuestos, los
11 recursos utilizados permitieron el aprendizaje de los contenidos propuestos, la duración de la
12 actividad es adecuada para, cumplir con los objetivos propuestos, la iluminación del espacio es
13 adecuada para cumplir los objetivos de la actividad, la ventilación del espacio es adecuada para
14 cumplir los objetivos de la actividad, recomendaría esta actividad a otras personas, en general, qué
15 calificación le daría la actividad, seleccione una opción del 1 al 5, donde 1 es la calificación más baja
16 y 5 la más alta. Esa es la información que ellos están utilizando, podemos utilizar esa encuesta o la
17 que nosotros estamos utilizando, igual es opcional, es un poquillo más completa, pero un poquillo
18 más larga, no sé si desean aportar algo para esta encuesta que nos están indicando. Don Warner
19 Rodríguez Bastos indica, yo la veo más larga, pero sí es más completa, pero yéndose directamente
20 donde ellos mejor usar esa. La señora Presidenta indica, les queda a ellos y nos queda a nosotros,
21 así nos queda como insumo cuando hacemos la evaluación de los proveedores, esa sería la encuesta
22 que de aquí en adelante estaríamos utilizando, lo que hacemos es que la pasamos por correo igual,
23 como lo hicimos en esta ocasión.

24 **ARTÍCULO 6. Propuesta de modificación presupuestaria.**

25 En este punto compañeros, el sábado que estuvimos en el taller, sobre técnicas para trabajar con
26 estudiantes con trastorno del espectro autista, ese taller en realidad, desde qué se hizo el
27 lanzamiento para la inscripción, nos dimos cuenta de que es una necesidad que tienen los docentes
28 en este momento, recordemos que la inscripción era para 50 personas y en cuestión de menos de
29 2 horas ya teníamos 108 personas inscritas, ya teníamos dos talleres programados, se van a hacer

1 con esa base de datos de esas 108 personas, pero sí quedaron todavía muchas personas más
2 interesadas en el tema, entonces conversando con el facilitador, él nos indica que este taller él
3 también lo dio en otra regional en San José, pero lo dio de manera virtual, por qué dice que a él
4 también le gusta la parte más práctica y por ser apenas 4 horas, por ejemplo, la del sábado y la
5 que tenemos programado, entre las participaciones de las personas donde expresan sus casos y
6 todo lo demás que es muy enriquecedor también, pero no hay ese chance, para hacer trabajos,
7 entonces él nos hace la propuesta de hacer un taller de manera virtual de unas 3 o 4 sesiones donde
8 las personas también trabajen asincrónicamente, sea de más aprovechamiento y hacerlo de manera
9 virtual en la plataforma Zoom, podríamos llegarle hasta 300 personas que lo que la plataforma nos
10 facilita, entonces podría ser una buena opción. Sin embargo, no tenemos presupuesto porque ya el
11 plan de trabajo está hecho, entonces yo revisando el plan de trabajo del 2024, el presupuesto de
12 desarrollo personal es mucho, mucho más que el de desarrollo profesional, el desarrollo profesional,
13 tenemos alrededor de 1000000 de colones, y en desarrollo personal alrededor de 3000000. La idea
14 de si ustedes lo tienen a bien, en el rubro de desarrollo personal, tenemos bastante presupuesto,
15 en el desarrollo profesional, tenemos otro taller de técnicas para trabajar con estudiantes con TEA,
16 y tenemos las pautas de aplicación de protocolos, eso es lo único que tenemos en desarrollo
17 profesional, en desarrollo personal tenemos 3,599,000 ya ejecutamos un taller, tenemos otro para
18 ejecutar, Conéctate con tu Madre Tierra, Imágenes del Alma que fue la que ya realizamos,
19 Conociendo mi Mascara, Luces y Sombras en Movimiento, El Movimiento es la Clave de la Salud
20 Mental, todos de 719,190 la idea que yo les voy a proponer, analizando esto, haciendo un poquito
21 de números, es poder cambiar, uno de estos talleres, por ejemplo Conociendo mi Máscara, o el de
22 conéctate con tu Madre Tierra, que es uno de los que ya realizamos el año pasado, poderlo cambiar,
23 reducir el tiempo en lugar de 6 horas, hacerlo de 4 horas, entonces ya no implicaría desayuno y
24 almuerzo, solamente desayuno, podríamos llegarle a unas 50 personas en ese mismo, pero solo con
25 desayuno, y al ser de menos horas, utilizar menos materiales, sería una opción, pero la idea es,
26 poderle dar más a desarrollo profesional, poder llegar a más personas, pero tal vez en menos
27 tiempo. Me gustaría saber que les parece, y si estuviéramos de acuerdo, en este momento no
28 podríamos hacer el cambio, pero si podríamos hacerle la consulta a Daniela, que es la gestora de
29 calidad, para ver si en este momento podemos hacer una solicitud de modificación presupuestaria,

1 cambio de partida, para poderlo ir trabajando, y en su momento, en el mes de mayo o junio, poder
2 dar ese curso, porque si nos decían los compañeros que participaron el sábado que es muy
3 importante en este momento, que estamos a inicio del curso lectivo, para ellos poder tener técnicas
4 para trabajar con estos estudiantes porque son muchísimos los estudiantes que están con esta
5 situación, entonces me gustaría escucharlos. La señora fiscal indica, sí compañeros a mí me parecen
6 muy bien, que se realice cualquier cambio para poder abarcar más personas que soliciten este curso
7 la verdad es que la situación en las escuelas es muy complicada para las personas, hay demasiadas
8 personas quemadas por esta situación, muy atinado que ustedes estén pensado en modificar el
9 presupuesto para ampliar lo que se pueda, me parece muy bien, mucha gente me preguntó y mucha
10 gente me escribió y como pocas veces hemos visto tan movilizada la gente por un curso. Don
11 Warner Rodríguez Bastos indica, simplemente para decir que sí, importante lo que usted dice de
12 hacer la consulta de ver la posibilidad de que se pueda realizar. La presidenta indica, los demás
13 compañeros que les parece. El vocal dos indica, yo voy en el mismo sentido, si nos indican hacer la
14 modificación presupuestaria, si hay viabilidad para hacerlo en buena hora, se le pueda llegar a más
15 personas, eso es importante. La señora secretaria indica, igual de mi parte yo estaría de acuerdo
16 de llegar a más personas con un tema tan importante en este momento escribiendo también que
17 tenemos como la anuencia del facilitador de darlo virtual, sí sería una forma de llegarle a otras
18 personas que tal vez no puedan llegar a un sábado, y a las personas les sirve conectarse desde su
19 casa llevar a cabo una temática tan necesaria para los dos, para los docentes. La señora fiscal indica
20 y más que el facilitador hizo un buen trabajo ya sabemos cómo es el facilitador, era muy importante.
21 La señora presidenta indica, y que tiene experiencia en la parte digital en la parte de la línea, eso
22 también es muy importante. Entonces vamos a escribirle a Daniela para hacerle la consulta de una
23 vez, que quede ya documentado, con copia a Karen, Saludos Daniela, Como Junta Regional de
24 Occidente, quisiéramos saber si existe la posibilidad de realizar una modificación presupuestaria,
25 para cambiar o reducir en presupuesto un taller de Desarrollo Personal y trasladarlo a
26 Desarrollo Profesional, y lo enviamos.

27 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

28 **ARTÍCULO 7. Criterio de compras.**

1 Este criterio de compras es un correo que nos traslada Dennis que dice Criterios POL-PRO-CMP01,
2 buenas tardes cualquier duda con la política de compras estamos a su disposición, ellos ahí lo que
3 nos informan son detalles especiales en procesos de compras esos son cuando hay que hacer algún
4 tipo de compra que no se pueda cumplir los plazos que están establecidos, de acuerdo con la política
5 general de la POL-PRO-CM01 existen 3 criterios especiales que eventualmente podrían aplicarse en
6 los procesos de compra a continuación se explica cada uno: Urgencia aquello que debe resolverse
7 de forma inmediata, una necesidad apremiante que requiere atención sin demora, Oportunidad
8 aquella situación temporal que le permite al colegio optimizar sus recursos, Necesidad aquella
9 situación que no puede esperar un proceso normal de contratación dado que es una carencia o es
10 algo considerado imprescindible, la unidad de compras informa trimestralmente a la Dirección
11 Ejecutiva de todas las compras tramitadas mediante alguno de estos criterios y se presenta a la
12 Junta Directiva. Esto es para tener en cuenta en cualquier momento que se nos presente una
13 situación de emergencia, ahí también Dennis nos indica es importante indicar que para solicitar la
14 utilización de estos criterios, es obligatorio el cumplimiento de las normas que nos rigen, por
15 ejemplo, antes de enviar la solicitud a la entidad competente de la autorización de la utilización de
16 estos, se debe verificar que el proveedor cumpla con los requisitos para ser contratado, aunque sea
17 por urgencia por necesidad o por oportunidad si el proveedor no cumple con los requisitos no se
18 puede adquirir el bien yo creo que en nuestro caso pues trabajamos más a mediano o largo plazo
19 porque vamos programando las actividades con tiempo pero eso sí en algún momento se presenta
20 tenemos que saber que esos proveedores tienen que saber toda esa información al día para poder
21 ser contratados.

22 **ARTÍCULO 8. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
23 **Autista.**

24 Para la información del día sábado tuvimos una participación de 53 personas, era para 50, tuvimos
25 53 personas más el facilitador que eran 54, con respecto a la alimentación estaba contratado para
26 50, sin embargo el proveedor nos facilitó la alimentación para las cuatro personas extra sin ningún
27 problema, eso corrió por gastos del proveedor, el sonido ya estaba previsto fue muy buen sonido,
28 buena atención, el salón igual estaba muy bien decorado, creo que se cumplió con las expectativas
29 que teníamos, no sé si alguno quiere hacer algún aporte, antes de pasar a la evaluación del taller,

1 la señora tesorera indica yo concuerdo con todo lo que usted acaba de decir en realidad estuvo muy
2 bonito. La presidenta indica recordemos que ahí mismo se les indicó a las personas participantes
3 que al correo que ellos indicaron se les hizo llegar a una encuesta de evaluación y esa encuesta de
4 evaluación que se les facilitó a las personas al día de ayer habían 40 respuestas y hoy hay 41
5 respuestas, aquí están todas las personas que nos llenaron la encuesta recordemos que el nombre
6 es opcional sin embargo prácticamente todas las personas que lo llenaron apuntaron el nombre,
7 aquí en la respuesta nos permite ver la hoja de cálculo aquí podemos ver los gráficos, dice considera
8 usted que la persona experta mostró dominio de los contenidos y los explicó de forma clara 92.7%
9 están muy de acuerdo 7.3% están de acuerdo, con respecto a si se cumplieron las expectativas del
10 taller un 75.6% está muy de acuerdo y un 24.4% está de acuerdo, el facilitador respondió de forma
11 oportuna a los comentarios y dudas que plantean las personas participantes un 90.2% están muy
12 de acuerdo y un 9,8% están de acuerdo, considera que el facilitador utilizó técnicas apropiadas para
13 el desarrollo del tema un 100% indicó que sí, le recomendaría este taller a otros colegiados un
14 100% indicó que si lo recomendaría, con respecto a la calidad del lugar y atención un 80.5 % dice
15 que fue excelente y un 22% dice que fue buena, en cuanto a calidad de la alimentación un 80.5%
16 que son 33 colegiados de los 41 que habían indica que fue regular un 19,5% que son 8 colegiados
17 indica que es buena y un 2,4% que es un colegiado indica que es regular, don Warner Rodríguez
18 Bastos indica este dato el primero que usted indicó como regular está bien leído o escuché mal, la
19 señora presidenta indica lo repito nuevamente con respecto a la calidad de la alimentación un 80.5%
20 que son 33 colegiados indica que fue excelente un 19.5% indica que es bueno y un 2,4 por ciento
21 indica que es regular, le quedó claro don Warner, el señor vocal dos indica que sí, otra de las
22 preguntas era agradecemos nos deje un comentario general de la actividad por dicha que todos los
23 comentarios son buenos los que podemos visualizar aquí indican, excelente taller, Me gustaría que
24 se implementara cursos con estrategias para personas con crisis conductuales, para tomarlo en
25 cuenta para el próximo plan de trabajo, excelente taller se aprenden nuevas técnicas y retroalimenta
26 conocimientos tiempo bien invertido, excelente iniciativa esos talleres son de mucha ayuda para
27 nosotros los docentes, excelente información para el trabajo con estudiantes Tea, taller muy
28 interesante y relacionado a la problemática que estamos atravesando en la actualidad, muy bueno
29 quizás es importante invertir más tiempo en las estrategias ya que los conceptos e información

1 general la mayoría de las personas que participamos del curso tenemos conocimientos lo que
2 necesitamos son las estrategias para trabajar con la población gracias por el espacio, esto fue parte
3 de lo que el mismo facilitaron nos indicó que él hubiera preferido trabajar más práctico pero por el
4 tiempo y por la cantidad de personas que eran 50 se complicó pero es parte de lo que nos explicó
5 el facilitador me parece excelente la capacitación ojalá continúen dando capacitaciones para nuestra
6 labor docente, la señora fiscal indica esa observación de menos teoría y más práctica es importante
7 pasársela a él que la tome en consideración para las próximas capacitaciones, la señora presidenta
8 indica si Siany y yo que nos quedamos conversando con él, él nos explicó que él traía materiales y
9 más cosas pero que por la cantidad de personas que eran 50 personas y estaban todas ahí más
10 bien más de las 50 se le hacía un poco complicado y por el tiempo y que dentro de ese tiempo
11 también está el espacio para el desayuno entonces todo se va reduciendo pero sí es importante
12 hacérselo saber, la señora fiscal indica pero también Grethel podríamos citar más temprano para
13 que la gente desayune y se aprovechen verdaderamente las horas contratadas, la señora presidenta
14 indica aquí hay más comentarios; hacer más talleres como estos son de gran importancia, Me
15 pareció más una charla que un taller, pues solo fue expositivo. Sin embargo, fue un espacio
16 agradable y personalmente me significó un refrescamiento importante del tema del autismo.
17 Realizar con más frecuencia este tipo de actividades. Favor para un próximo taller tomar en cuenta
18 la visibilidad de la proyección, quizá proyectar en la pared como se ha hecho otras veces ya que
19 muchas de las diapositivas no son visibles para todos. Mucha información, hace que sea fácil perder
20 la atención y de vuelta cansada la presentación. Diapositivas demasiado cargadas de texto. Lo
21 demás muy bien. Excelente taller. Gracias por traer este tipo de talleres y los otros de nivel salud
22 mental. Bendiciones en su trabajo. Excelente apoyo a nuestra labor. Esperamos más talleres como
23 este. Excelente ese tema de capacitación. Excelente el tema que abordaron, nuestra necesidad en
24 el aula. Gracias por favor continuar con estos espacios. Enriquecedor el taller, es bueno refrescar
25 conocimientos y técnicas, gracias por la invitación. Muy provechoso, excelente tema muchas
26 gracias. Excelente exposición. Las técnicas ofrecidas me parecen muy útiles. Seguir coordinando
27 este tipo de actividades de retroalimentación. Los felicito abordaron una temática muy necesaria en
28 la labor de aula Muy bueno el tema y enriquecedor. Muy importante para la situación actual en
29 nuestras aulas. Me gusta cuando podemos escuchar ejemplos de compañeros con la misma

1 situación que uno y el profesor retroalimentando nuestros conocimientos y exponiendo técnicas de
2 una forma muy sencilla. Bueno hay una o dos observaciones que hay que tomar en cuenta verdad
3 para un próximo taller pero sobre todo la gran mayoría fue satisfactoria, se cumplió con nuestro
4 objetivo que era lo más importante no sé si alguien más tiene algún comentario al respecto del
5 taller don Warner Rodríguez Bastos indica tal vez hacer eco en lo que dice Anny en el sentido de
6 que es bueno sobre todo cuando se hace exposiciones reenviar esta información sobre todo los
7 comentarios de enviárselo al facilitador para que él vea todo lo bueno que se habla y también
8 algunos detallitos, eso enriquece. La señora presidenta indica muchas gracias.

9 **ARTÍCULO 9 Información respecto a Oficina Virtual.**

10 Esta es una información que ya don Franklin está compartiendo con los RI pero sí es importante
11 también que sea del conocimiento de nosotros y esa es la información que nos está enviando Viviana
12 que indica Información respecto a Oficina Virtual, Señores, señoras, Miembros de Juntas Regionales,
13 Directivos enlace, Estimados señores y señoras: Reciban un cordial saludo de mi parte, por este
14 medio les adjunto información importante en cuanto a nuestra oficina virtual, la cual surge como
15 un medio más para acercar los servicios de Colypro a todo el país, a través de la cual pueden
16 gestionar los siguientes trámites: Trámites con firma digital: Incorporaciones, Retiro, Actualización
17 de grado académico, Fondo mutual, Subsidios. Trámites con firma autógrafa: Reincorporaciones
18 Adjunto además el afiche y los link hacia el sitio web donde aparece toda la información de la oficina
19 virtual y el paso a paso para realizar trámites digitales: viene el enlace para el sitio web donde
20 encuentran toda la información de Colypro, todo lo que son trámites digitales, un video también
21 donde hacen toda la explicación y un afiche donde pueden tener los colegiados a mano toda esa
22 información que se requiere, esto es muy importante don Franklin ya está pasando esa información
23 entonces coordinar con él también para que mantenga al tanto a los RI y estos a su vez a sus
24 compañeros colegiados, algo muy importante que también lo comentamos con Franklin el otro día
25 y nos ha hecho algunos la consulta es que ya para actualizar los títulos no se necesitan las
26 certificaciones de las universidades que antes había que pagarlas si alguien hace la consulta
27 recordarles que solo se ocupa el original del título y la copia para hacer la actualización de la parte
28 profesional en las plataformas para que lo puedan aprovechar también, no sé si tienen alguna otra
29 consulta al respecto.

- 1 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**
- 2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
- 3 **HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5 **Gréthel Ávila Vargas**

Siany Vásquez Pacheco

6 **Presidente**

Secretaria

7 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**