

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 011- 2024
2 19 de marzo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 010-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero diez guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de Occidente
5 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las seis
6 horas, del doce de marzo de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 010-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 009-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 009-2024 del 04 de**
22 **marzo 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Colaboración Foro DREO – Colypro.**

25 **ARTÍCULO 5. Capacitaciones RI 2024.**

26 **ARTÍCULO 6. Gestiones de la Junta Directiva en pro de los colegiados.**

27 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

28 **ARTÍCULO 7. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
29 **Autista.**

30 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**
31

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

3 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica, les voy a solicitar por favor abrir el micrófono e
4 indicar su presencia, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria, que indica presente, doña Guiselle
5 Alvarado Artavia tesorera, que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica
6 buenas noches, presente, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente, y mi persona
7 Grethel Ávila Vargas, como presidenta, de esta forma daríamos por comprobado el quorum, y
8 también le damos la cordial bienvenida a nuestra fiscal regional Anny Gutiérrez Rodríguez, buenas
9 noches doña Anny, que indica buenas noches compañeros y compañeras, tengo problemas técnicos
10 con la computadora, entonces estoy desde el celular.

11 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 010-2024.**

12 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el
13 orden del día, solicito por favor levantar la mano para hacer la aprobación correspondiente, 5 votos
14 a favor, queda aprobado el orden del día para la sesión de hoy.

15 **ACUERDO 01:**

16 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
17 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
18 **y aprobación del orden del día de la sesión 010-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
19 **APROBACIÓN DEL ACTA 009-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
20 **aprobación del acta 009-2024 del 04 de marzo 2024. CAPÍTULO III: Asuntos**
21 **Directivos. ARTÍCULO 4. Colaboración Foro DREO – Colypro. ARTÍCULO 5.**
22 **Capacitaciones RI 2024. ARTÍCULO 6. Gestiones de la Junta Directiva en pro de**
23 **los colegiados. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 7. Taller Técnicas para**
24 **trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro Autista. CAPÍTULO VI:**
25 **CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

26 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 009-2024.**

27 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 009-2024 del 04 de**
28 **marzo de 2024.**

1 El día de ayer nuestra secretaria doña Siany Vásquez Pacheco hizo el envío correspondiente del acta
2 de manera digital para que cada uno de nosotros hiciera la lectura correspondiente, por lo que
3 solicita en caso de tener algún comentario, alguna anotación o alguna enmienda al acta hacerlo
4 saber y de igual forma si hicieron la lectura y no hay ningún asunto al respecto, don Evaristo Blandón
5 López indica de mi parte leída y no hay ningún comentario, doña Guiselle Alvarado Artavia indica
6 no tengo ningún comentario, don Warner Rodríguez Bastos indica igualmente leída y sin
7 comentarios, la señora Siany Vásquez Pacheco indica de mi parte igual leída y sin comentarios y la
8 señora presidenta indica igual forma de mi parte, entonces al haberle sido leída y analizada por
9 cada uno de los miembros de la Junta solicito por favor levantar la mano para la aprobación
10 correspondiente, 5 votos a favor, debidamente aprobada.

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número cero cero nueve guion dos mil veinticuatro del 04 de marzo**
13 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
14 **Aprobado por cinco votos.**

15 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

16 **ARTÍCULO 4. Colaboración Foro DREO – Colypro.**

17 Para este asunto vamos a hacer lectura del correo que llegó de la Dirección Regional de Occidente,
18 donde el correo indica oficio DREO – DAP- 130-2024 Buenos días estimados (as) señores (as): Con
19 instrucciones de don Javier Cambronero Arguedas, jefe del Departamento de Asesorías
20 Pedagógicas, adjunto oficio DREO-DAP-130-2024 para lo que corresponda, y el oficio indica lo
21 siguiente, señores Junta Directiva Colypro Occidente, estimados señores, reciban un cordial y
22 caluroso saludo de este su seguro servidor, a la vez que aprovecho la oportunidad para manifestarle
23 que con indicaciones de don Walter Alfaro acudimos a ustedes con el fin de tramitar 150 carpetas
24 para el foro educativo Colypro que se llevará a cabo los días 21 y 22 de marzo, dichas carpetas
25 incluyen carpeta, hojas blancas, lapiceros y gafetes y porta gafetes así como también la colaboración
26 con lo que es mantelería y decoración para la mesa principal, agradezco de antemano su
27 colaboración y disponibilidad cordialmente Licenciado Javier Francisco Cambronero Arguedas, jefe
28 de Asesoría Pedagógica. Ese es el oficio que nos están enviando de la dirección regional para realizar
29 esta solicitud, entonces tenemos la situación que este foro no está dentro de nuestro plan anual de

1 trabajo, porque nosotros lo que estamos haciendo es una colaboración o una coordinación de ayuda
2 de apoyo de este foro por medio de la Junta Directiva a nivel nacional. También es importante
3 hacerle saber a los compañeros, mediante respuesta al correo que nosotros podríamos hacer la
4 solicitud a la Junta Directiva para ver si desde el Departamento de Comunicaciones nos pueden
5 facilitar algunas de las situaciones que ellos están solicitando en este caso, pues lo que son carpetas
6 y lapiceros sabemos que Colypro cuenta con estos insumos, pero habría que hacer la solicitud por
7 medio de la Junta Directiva como apoyo. Con lo que respecta a gafetes y porta gafetes si es un
8 poquito complicado porque sería un insumo que hay que pedirlo directamente y ya no estamos en
9 tiempo para solicitarlo, además, que reitero no está en nuestro plan de trabajo entonces podríamos
10 hacerlo como una solicitud de apoyo por medio de la Junta Directa. Y con lo que respecta a los
11 arreglos, en esta parte podríamos tramitarlo por medio de caja chica cargándolo a alguna de
12 nuestras partidas, aunque no hayamos realizado las actividades, podamos manejar algún margen
13 donde nos permita pagar esas facturas de lo que son arreglos, no sé si Don Warner que está ahí
14 directamente en la asesoría pedagógica, hablaron de cuántos arreglos, yo pensaba uno o dos
15 arreglos para la mesa principal, o es algo más lo que necesitan, Don Warner indica, yo pensaría que
16 es ese apoyo para esa parte de la decoración de la mesa principal, y entonces, yo creería que lo
17 que se podría hacer más bien en este momento es la consulta a los encargados de preparar el lugar
18 para que ellos nos digan, es decir, los de decoración nos digan cuántos arreglos más o menos
19 porque puede hacer que prefieran arreglos pequeños algo grande y nos salgan más, pero pequeños,
20 habría que hacer la consulta. Segundo de una vez aprovecho el uso de la palabra, cuando hablan
21 de mantelería creo que principalmente se están refiriendo a algún mantel que sea distintivo de
22 Colypro, que cuando se ponga quede ahí visibilizado Colypro es básicamente, porque podrían haber
23 otros manteles y se puede conseguir, pero no que distinguen a Colypro, incluso estaba pensando
24 ahora, si se pudiera conseguir una bandera o algo así pues, sería muy significativo, para que esté
25 allí en la decoración igual que junto con nuestro banner de la Junta Regional también, para que se
26 poseione bien la marca Colypro ya que es un evento Colypro. Doña Guiselle Alvarado indica,
27 disculpen en la oficina no es cierto que hay un mantel que dice Colypro, verdad. La señora presidenta
28 indica, ahí está el mantel y también hay bandera, algún otro comentario de los compañeros. El
29 señor Evaristo Blandón López indica, entonces quedaríamos a la espera de que nos indiquen lo de

1 los arreglos según le entiendo al compañero, lo que pasa es que el tiempo apremia. La señora
2 Presidenta indica, lo que creería yo más bien es que tomemos el acuerdo, bueno, serían dos
3 acuerdos, uno para solicitarle a la Junta Directiva el apoyo mediante carpetas y lapiceros
4 principalmente que es con lo que se cuenta, y otro acuerdo sería para apoyar con la decoración de
5 la mesa principal, nada más no ponerle monto, apoyar con la decoración de la mesa principal al foro
6 Miradas de la Educación. El señor vocal 1 indica, arreglos florales para decoración de la mesa
7 principal. La señora presidenta indica, y qué se tomará de la partida X, que eso sí tiene que quedar
8 en el acuerdo para hacer el cobro por medio de caja chica y recordemos que caja chica es hasta
9 75000 colones, pero la idea sería que sea un monto significativo de unos 25000 a 30000 colones.
10 El vocal 2 indica, y los otros signos que habla el compañero se sacan sin ningún permiso, las
11 banderas. La presidenta indica, lo que son el banner, la bandera y el mantel eso nada más hacemos
12 la solicitud, como nosotros vamos a participar también nada más llenamos la boleta del movimiento
13 de los bienes, para esa actividad específicamente, de igual de igual manera se supone que de San
14 José también vienen algunas personas a hacer lo que es acreditación, pero está por definir. El señor
15 vocal 1 indica, creo que además del acuerdo sería hacer un pequeño correo respondiendo, vamos
16 a colaborar de esta forma al correo que recibimos y lo otro, y cuando habla del monto de caja chica
17 para arreglos florales, no podrá un poquito más. La presidenta indica, sería dependiendo de lo que
18 necesiten, nosotros tenemos hasta 75000 colones. Pero tenemos que ver que nosotros ya tenemos
19 el presupuesto del POA establecido. Tendríamos que ver en algún rubro que nos permita sacar esa
20 plata. Dependiendo de lo que se necesite, porque si es para una mesa principal que es lo que
21 entiendo que es lo que necesitan. No necesitan decirnos cuánto dinero necesitan porque además
22 no lo pueden comprar ellos, es nada más que nos digan que necesitan, y nosotros nos encargamos
23 de hacérselo llegar. La señora secretaria consulta que si eso no lo podemos saber hoy. La señora
24 presidenta indica tranquilos yo mañana tengo una reunión con el Asesor de Estudios Sociales que
25 es el encargado del Foro a nivel regional y me encargo con él para hacer nosotros la cotización de
26 los arreglos que se necesiten, igual como les digo en el acuerdo nada más se pone que se va a
27 apoyar con eso. Procedemos con los acuerdos. La señora Fiscal consulta, en el acuerdo va a quedar
28 establecido el monto máximo para esos arreglos, porque como estas diciendo es algo que está fuera
29 del Presupuesto, fuera del POA. La presidente indica no, porque se está diciendo que es de caja

1 chica y ya sabemos que de caja chica no puede ser por más de 75.000. La fiscal indica ósea que
2 podrían gastar hasta 75.000 en eso. Pues ahí no encargamos nosotros de que no podemos utilizar
3 un presupuesto del que no tenemos ahorita, si no tratar de que sea lo más austero posible. La fiscal
4 indica, si más bien mi intervención se dirigía a eso de que si es algo fuera del plan usarlo con
5 moderación. Martes 12 de Marzo de 2024. Consecutivo CLYP - JRO-018-2024. Señores Junta
6 Directiva Nacional Colypro. Estimados señores: La Junta Regional de **OCCIDENTE** del Colegio de
7 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N° 10 del 2024
8 celebrada el 12 de marzo de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 03**

10 **Solicitar a la Junta Directiva Nacional, el apoyo con 150 carpetas y 150 lapiceros,**
11 **para los colegiados que participarán en el Foro Miradas a la Educación**
12 **Costarricense y su prospectiva entre el temor y la esperanza, a realizarse los días**
13 **21 y 22 de marzo. Con el objetivo de brindar como Junta Regional, el aporte a**
14 **dicha actividad. /ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en**
15 **contra. /Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva.**

16 Continuamos con el otro, martes 12 de marzo de 2024. Consecutivo CLYP-JRO-019-2024. Señores
17 Junta Directiva Nacional. Colypro, Estimados señores: La Junta Regional de **OCCIDENTE** del
18 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria N°
19 10 del 2024 celebrada el 12 de marzo de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

20 **ACUERDO 04**

21 **Realizar el pago de los arreglos florales para la mesa principal del Foro Miradas a**
22 **la Educación Costarricense y su prospectiva entre el temor y la esperanza, a**
23 **realizarse los días 21 y 22 de marzo. Con el objetivo de brindar como Junta**
24 **Regional, el aporte a dicha actividad se tomará de la partida Asamblea**
25 **Regional/ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra.**
26 **/Comunicar este acuerdo a la Secretaría de Juntas.**

27 En este caso este acuerdo no se envía hasta que se vaya a hacer la liquidación entonces nada más
28 se firma y se tiene listo y se entrega en el momento de hacer la liquidación de la partida, ahora

1 vamos a dar respuesta al correo Buenas noches, en atención a la solicitud mediante oficio DREO-
2 DAP-130-2024, hacemos de su conocimiento que de acuerdo a nuestras posibilidades se
3 trasladó acuerdo de petición de 150 carpetas y 150 lapiceros, además, se acordó el pago de los
4 arreglos florales para la mesa principal. Así mismo, se facilitarán los manteles y banner de la Junta
5 Regional de Colypro Occidente. Cordialmente, Junta Regional de Occidente.

6 **ARTÍCULO 5. Capacitaciones RI 2024.**

7 Es un correo que nos llega de Eduardo Jiménez donde nos indica Buenos días estimados, reciban
8 un cordial saludo, por este medio les informo que para el presente año se van a volver a realizar
9 nuevamente las capacitaciones para los representantes institucionales este correo había llegado al
10 31 de enero y nos indicaba que el RI de Occidente iba a ser el viernes 19 de abril, ahora llegó otro
11 correo donde dice, Buenos días estimados espero se encuentren muy bien por este medio
12 informarles que la capacitación de RI de Occidente tuvo una modificación con la fecha planteada en
13 el correo anterior la nueva fecha a realizar la capacitación será el lunes 22 de abril 2024 cualquier
14 consulta estoy a la orden, Eduardo Jiménez Villalobos Encargado de servicios al colegiado,
15 Encargado de Sede Victoria Garrón Orozco, ya yo conversé con don Franklin y me indica que él no
16 sabía del cambio entonces ya sí está enterado ya no va a ser el viernes 19 la RI sino que va a hacer
17 el lunes 22, igualmente quedamos a la espera de que nos comuniquen a nosotros toda la logística,
18 que nos corresponde, porque si es importante saber que si llegó otro correo también al respecto
19 donde indica que es importante para los RI, en el correo que habían enviado el 31 de enero, que
20 indica que un punto importante a mencionar es que se cuenta con el permiso respectivo del M.E.P
21 para que los colegiados que están debidamente elegidos como R.I. puedan participar de dicha
22 actividad, así como los miembros de las Junta Regionales, entonces en ese caso nos corresponde a
23 los que somos activos indicar nuestra Jefatura que vamos a participar y después se hace la entrega
24 del comprobante correspondiente, igual probablemente en la agenda tenemos que esperar que nos
25 la envíe la agenda porque probablemente tengamos participación como Junta regional en las
26 diferentes actividades que se vayan a llevar a cabo ese día entonces para programarnos por ahí,
27 quedamos a la espera que nos indiquen el lugar porque han cotizado y los proveedores no van por
28 parte de nosotros sino directamente de Alajuela entonces tenemos que esperar que nos indiquen.

29 **ARTÍCULO 6. Gestiones de la Junta Directiva en pro de los colegiados.**

1 Este es un correo que es muy importante que lo demos a conocer sobre lo que está haciendo el
2 Colypro, en pro de sus colegiados, es un correo de Viviana Alvarado donde indica traslado de
3 información sobre recientes gestiones de la Junta directiva en pro de nuestros colegiados, buenas
4 tardes a todos, por este medio les comparto varios documentos que respaldan los esfuerzos que ha
5 estado haciendo la Junta directiva en defensa de nuestros colegiados, aquí se adjuntan dos links
6 donde se pueden visualizar dos entrevistas que le hacen a doña Georgina la presidenta donde ella
7 indica cuáles son las labores que se están haciendo por medio de Colypro en pro de nuestros
8 colegiados, también bueno está en el boletín hay un pronunciamiento de las pruebas comprensivas,
9 la situación que está viviendo el MEP, hay otro oficio dirigido a doña Yaxinia Díaz Mendoza sobre la
10 situación salarial de enero y febrero que no se les pagó sobre todo lo que son recargos a muchos
11 docentes y este otro oficio que es el que le hace llegar a doña Georgina Jara Le Maire, la consulta
12 sobre las prórrogas de nombramiento interino y pago de recargos la respuesta que le dan a ella y
13 cuáles son los problemas que han tenido para atrasar esos pagos y esos nombramientos, pero que
14 ya están en Integra 2 y que se encuentran activos y que van a agilizar los pagos, pero es importante
15 que los colegiados conozcan que el Colypro está al tanto de esa situación y que está en pro de la
16 situación que está viviendo los colegiados a nivel país con algunas de las situaciones como lo son
17 las pruebas comprensivas y los problemas de pago, entonces sí es importante hacerlo del
18 conocimiento de todos y me parece importante que estos videos decirle al compañero Franklin
19 gestor que él mismo se los haga llegar a los RI para que los RI los puedan distribuir a todos sus
20 compañeros y se enteren de lo que Colypro está haciendo en todo esto, algún comentario al
21 respecto, don Warner Rodríguez Bastos indica básicamente de mi parte decirles que sí he estado
22 leyendo algunos de estos pronunciamientos y me ha llamado la atención que por primera vez
23 aunque hemos defendido y que no es un sindicato, que por primera vez estamos viendo algunas
24 acciones sobre algunas situaciones sí afecta la calidad de la educación.

25
26 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

27 **ARTÍCULO 7. Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**
28 **Autista.**

29 Todavía el día de ayer, cuando se hizo la agenda, yo estaba muy preocupada porque, a pesar de
30 que se hizo con suficiente tiempo la solicitud de publicación y todos los trámites para el taller,

1 todavía el día de ayer, en horas de la tarde noche, no había salido la publicación. Yo me comuniqué
2 con Karen Vargas que es la Secretaria de Juntas y me dijo que hoy en la mañana iba a colaborarnos
3 con eso, en la mañana nos comunicamos y dijo que efectivamente que había mandado la aprobación
4 hace bastantes días y que estaba como pendiente en comunicaciones y que no lo habían enviado
5 entonces Karen les informó y de inmediato se publicó, pero definitivamente que es un taller con un
6 tema de muchísima necesidad de los colegiados, tanto así que en cuestión de dos horas teníamos
7 108 inscripciones y recordemos que el taller se programó para 50 personas de acuerdo a los
8 presupuestos. Entonces doña Siany se comunicó conmigo en horas de la tarde y ya teníamos 108
9 inscripciones, por lo que decidimos cerrar el formulario porque no podíamos recibir más
10 inscripciones. Yo me comuniqué con Don Franklin, el gestor regional, y con doña Keylin, que son
11 los que nos ayudan a hacer las revisiones de las listas para que mañana a primera hora ellos nos
12 puedan colaborar con esto y hacer el filtro, primero que todos sean de Occidente, que estén al día,
13 de acuerdo a lo que ahí indica y aceptar a las primeras 50 personas. Creo que si están de acuerdo
14 ustedes también, sí me gustaría que lo escucháramos que pudiéramos aceptar a 60 personas, por
15 lo menos pensando en que algunas no puedan llegar, para poder jugar con ese margen de 10
16 personas, pero me preocupa que a pesar de aceptar 60 nos estarían quedando, si todo está en
17 orden, que primero tenemos que esperar que mañana Don Franklin nos indique, nos quedarían 48
18 personas por fuera, que sería la mitad para este taller, tenemos otro taller programado, pero para
19 otro mes, entonces ahí me gustaría escuchar a ustedes que podamos ver propuestas para ver cómo
20 podemos solventar esta situación, bueno, es por cupo, pero sí me preocupa que se están quedando
21 muchos colegiados fuera y eso es un tema de mucho interés. Don Evaristo Blandón López indica, el
22 asunto es más bien con la alimentación, si vamos a aceptar 60, tendríamos que decirle a Jacqueline
23 que se prepare con algunos extras, por lo menos puede ser que no lleguen, puede ser que sí lleguen.
24 La Presidenta indica, cuando se hace la cotización, cuando llega la orden de compra en la misma
25 orden de compra, al proveedor se le indica que tiene que estar en la capacidad de asumir un
26 porcentaje nada más que cuando es por lista es diferente, ahí tendríamos que ver nosotros la
27 capacidad que tenemos de pago para esa situación, el aceptar 60, jugándose el chance de que 10
28 no lleguen, pero qué pasaría si esas 10 personas más llegan, entonces ahí tendríamos que valorar
29 esa situación también. Don Warner Rodríguez Bastos indica, en relación con la pregunta que usted

1 hacía inicial de qué hacer, yo creo que hay una propuesta concreta que nos surge, que es a
2 sabiendas de qué tenemos, en nuestra programación anual, un segundo taller sobre la temática,
3 dejar estas 48 personas restantes, si así se hace, si se aprueba lo de los 60, estas 48 personas,
4 dejar esas restantes en ese segundo taller, informarles mediante correo que por la sobre inscripción
5 quedan para una segunda jornada que sería el día tal, se les da hasta la fecha si es posible. La
6 señora presidenta indica, si alguien tiene a mano el cronograma cuando es la segunda fecha. La
7 señora Secretaria indica, es la segunda quincena de abril, y como el 20 de abril tenemos la
8 Asamblea, quedaría el sábado 27 de abril, lo que habría que hacer, es coordinar con el proveedor,
9 con el facilitador a ver si él puede ese 27 de abril dar el segundo taller. La señora Presidenta indica,
10 sí, porque tendríamos que coordinar con el facilitador, si para el segundo taller, qué fecha le queda
11 a él accesible también, y entonces poderles indicar en este caso, si están de acuerdo todos ustedes
12 de hacerlo así también. En el correo se les puede indicar que debido a que se sobrepasó la
13 inscripción que era para 50 personas y tenemos 100 participantes, que se le va a dar opción a recibir
14 el taller, en el mes de abril, que en caso de estar de acuerdo que nos lo hagan saber para ponerlos
15 en la lista de una vez, y si no entonces para poder ocupar esos otros espacios. La señora Secretaria,
16 indica sería bueno indicarles ahí que se aceptaron las primeras 50 personas y que las restantes
17 acordamos dejarlas para ese segundo taller. La señora Presidenta consulta si están de acuerdo,
18 sobre todo pensando que es una temática muy importante, que ya tenemos esas inscripciones
19 porque si lo volvemos a abrir en abril nos va a pasar exactamente lo mismo, verdad. Entonces en
20 este caso sería aprovechar la inscripción tanto para el primer taller como para el segundo taller por
21 la cantidad de inscripciones que tenemos, yo me comprometo de igual forma, como lo he hecho
22 con los demás talleres que en el momento que don Franklin y doña Keilyn nos hagan llegar la lista
23 con el filtro correspondiente, debidamente revisada que esperemos sea mañana en el transcurso de
24 la tarde, entonces yo me encargo de enviar los correos a los colegiados a los 50 primeros,
25 indicándole sobre la participación entonces no sé qué les parece, si aceptamos más bien 55 y no
26 60, 55 en este primer taller y dejamos el resto para el otro taller, no sé si tienen algún otro
27 comentario al respecto. Entonces recordarles que este taller, si Dios lo permite va a ser el sábado a
28 las 8:00 de la mañana en el salón de eventos Kashé, ojalá podamos estar todos, además de que es
29 un tema importante, también la presencia de la Junta siempre es muy enriquecedora para participar,

1 nos veríamos el sábado a las 8:00 de la mañana en Kashé ojalá antitos de las 8 am para lo que son
2 las listas de inscripción y todo lo demás, y esperando que sea todo un éxito la actividad como tal.

3 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
5 **DIECINUEVE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7 **Gréthel Ávila Vargas**

Siany Vásquez Pacheco

8 **Presidente**

Secretaria

9 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**