

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 010 2024
2 12 de marzo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 009-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero cero nueve guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las seis horas, del cuatro de marzo de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 008-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 008-2024 del 27 de**
22 **febrero 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Traslado de actas para página WEB.**

25 **ARTÍCULO 5. Sinopsis de sesiones de febrero.**

26 **CAPÍTULO IV: Participación Gestor Regional.**

27 **ARTÍCULO 6. Participación Gestor Regional.**

28 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

29 **ARTÍCULO 7. Formulario para consulta de capacitación.**

30 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

31 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

1 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

2 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica doy la más cordial bienvenida y les solicito por
3 favor abrir el micrófono para hacer el uso de la palabra para indicar la presencia, doña Siany Vásquez
4 Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica para
5 servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica presente, para serviles, buenas tardes a
6 todos, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente, y mi persona Grethel Ávila Vargas,
7 como presidenta, de esta forma estaría comprobado el quorum con la presencia de todos los
8 miembros de la Junta Regional, y también le damos más cordial bienvenida a nuestra fiscal Anny
9 Gutiérrez, bienvenida doña Anny, que indica buenas noches compañeros y compañeras,
10 bendiciones.

11 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2024.**

12 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, antes de proceder
13 a la votación solicito si están de acuerdo hacer una modificación a la agenda y pasar la participación
14 del gestor regional como Capítulo III como Capítulo IV Asuntos Directivos, porque ya don Franklin
15 está a la espera de conectarse a la reunión, entonces si les parece hacer esa modificación para votar
16 la agenda del día, indican de acuerdo, entonces haríamos esta modificación quedaría como Capítulo
17 III Participación del Gestor Regional y el Artículo 4 La participación del Gestor y como Capítulo IV
18 Asuntos directivos y como Artículo 5 Traslado de actas a la página WEB y como Artículo 6 La Sinopsis
19 de Sesiones del mes de febrero, lo demás se mantiene igual, una vez realizado el cambio en la
20 agenda, solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor,
21 quedaría el Orden del día debidamente aprobado.

22 **ACUERDO 01:**

23 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
24 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
25 **y aprobación del orden del día de la sesión 009-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
26 **APROBACIÓN DEL ACTA 008-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
27 **aprobación del acta 008-2024 del 27 de febrero 2024. CAPÍTULO III:**
28 **Participación Gestor Regional. ARTÍCULO 4. Participación Gestor Regional.**
29 **CAPÍTULO IV: Asuntos Directivos. ARTÍCULO 5. Traslado de actas para página**

1 **WEB. ARTÍCULO 6. Sinopsis de sesiones de febrero. CAPÍTULO V: ASUNTOS**
2 **VARIOS. ARTÍCULO 7. Formulario para consulta de capacitación. CAPÍTULO VI:**
3 **CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 008-2024.**

5 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 008-2024 del 27 de**
6 **febrero de 2024.**

7 El día de ayer esta acta fue enviada por la compañera Siany Vásquez, secretaria, quisiera saber si
8 todos procedieron a la lectura, si hay alguna enmienda, algún comentario, sino para continuar con
9 la votación del artículo, don Warner Rodríguez Bastos indica acta leída y no hay observaciones doña
10 Guiselle Alvarado Artavia indica no tengo observaciones acta leída, el señor Evaristo Brandon López
11 indica igualmente leída y no tengo observaciones, la señora Siany Vásquez Pacheco indica
12 igualmente no tengo observaciones, la presidenta indica en mi caso también el acta fue leída y no
13 hay observaciones por lo que pasaría la votación para la aprobación de la misma por lo que le
14 solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente del acta 008-2024 del 27 de
15 febrero, 5 votos a favor, el acta queda debidamente aprobada

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número cero cero ocho guion dos mil veinticuatro del 27 de febrero**
18 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
19 **Aprobado por cinco votos.**

20 **CAPÍTULO III: Participación Gestor Regional.**

21 **ARTÍCULO 4. Participación Gestor Regional.**

22 Bienvenido don Franklin muchas gracias y siempre es un placer contar con su participación en
23 nuestra sesión, buenas noches adelante. Don Franklin indica buenas noches, cómo les va a todos
24 gusto de verlos por este medio, agradecerles por la apertura de ustedes como siempre trabajando
25 en equipo como tiene que ser y aquí a las órdenes, no sé si puedo tocar un temita porque hoy me
26 consultaron y la verdad es que me hoy dejaron como dice manos arriba, no sabía nada, creo que
27 hay una actividad que está organizando directamente la Regional y hoy me preguntaron y yo le
28 consulté a Samantha y me dijo que eso lo coordinaba directamente de la Regional de Occidente
29 entonces no me supo dar explicaciones, entonces ya te comparto que fue lo que me comunicó ella

1 Foro miradas a la educación costarricense y su prospectiva entre el temor y la esperanza, dice que
2 lo organiza la Regional con Colypro, me imagino que ustedes están un poco más al tanto de eso,
3 doña Grethel Ávila Vargas le indica sí don Franklin, ahorita también le doy la palabra a Warner que
4 él que está más involucrado desde los dos ámbitos, pero si es un foro que se está organizando en
5 realidad lo planeó y organizó la Dirección Regional de Educación de Occidente y solicitó la
6 colaboración a Colypro para lo que es financiamiento y se está coordinando también por medio de
7 la Junta de Occidente con el apoyo a toda la actividad que se está haciendo, tal vez sí rápidamente
8 don Warner le puede explicar de qué se trata y también lo de la organización y participación es con
9 el cupo limitado tal vez don Warner le pueda explicar a don Franklin para que esté al tanto y también
10 es muy importante que esté informado porque también puede atender las consultas de los
11 colegiados, don Warner Rodríguez Bastos indica gracias buenas tardes Franklin sí el foro es una
12 propuesta que se hizo desde la Dirección Regional a Colypro para que se hicieran en convenio con
13 Colypro, Colypro Junta Directiva Nacional y al mismo tiempo la vinculación y el apoyo de la Junta
14 Regional de Occidente, en este momento ya el foro fue aprobado, debidamente el presupuesto por
15 parte Colypro y ya está toda la logística echándose a andar, 21 y 22 de marzo serán los días y estará
16 realizándose en Palmares en la sede de la UNED y las actividades masivas que son alimentación y
17 charla de inicio y charla del final del foro será en el salón de fiestas cívicas como lo dice doña Gretel
18 no es una actividad abierta sino que es por selección, por circuitos donde van a haber representación
19 de orientadores, docentes de primaria, docentes de Secundaria, directores, supervisores en fin y
20 entre todos conforman entre todos los seleccionados más el equipo 150 participantes pero sí
21 debidamente seleccionados por los circuitos esto para que haya representatividad de todos y la
22 reflexión del foro, porque hay un conversatorio, sea productiva, básicamente eso es en síntesis
23 mañana tenemos una visita al lugar y tenemos una reunión pendiente estamos a la espera de una
24 reunión con don Walter que delegó la coordinación por parte de Colypro en Sandra Calvo gestora
25 académica y va a ser la coordinadora por parte de Colypro y tenemos una reunión pendiente para
26 ver por menores y en estos pormenores está si vamos a ser apoyados por un staff de Colypro central
27 o si va a haber alguna participación de ustedes apoyándonos todo eso porque no solamente que
28 nos apoyen económicamente pero ya que nos están apoyando económicamente pues que sea
29 visualizado Colypro porque la idea es que el foro salga de dirección regional y Colypro, UNED no

1 está patrocinando si no estás cediendo espacios los espacios de reunión posiblemente por eso
2 aparezca ahí el nombre de la UNED, pero es básicamente y también va a poner algunos facilitadores,
3 don Franklin indica les comento porque hoy me consultaron y no supe déjeme en averiguar a ver si
4 mañana le tengo una respuesta pero me consultaron y no sabía de qué se trataba, super aclarado
5 le van a preguntar a uno si va a haber algún tipo de inscripción si va a ser abierto, don Warner
6 indica todo es por convocatoria desde la Dirección Regional los supervisores envían las listas y a
7 estos se les convoca creo que es básicamente esto, cualquier duda no se sabía mucho porque en
8 realidad estábamos a la espera de ser aprobado ya está esta semana pasada concretamente hoy
9 hace 8 días fue que recibimos la noticia de que sí se había aprobado, don Franklin indica vea lo que
10 son porque a mí me llegaron los pantallazos ya anda ahí consultas en el aire don Warner indica es
11 que en la dirección regional hicieron un afiche y yo no sé si alguien lo compartió entonces la gente
12 lo comienza a compartir y no es ni siquiera oficial porque el oficial tiene que salir de Colypro con los
13 colores y el jefe mandó a hacer uno a uno de los compañeros y ya lo comenzó a compartir hoy lo
14 vimos eso en reunión, por cierto don Franklin indica perfecto más bien anuente si nos convocan es
15 buenísimo tener presencia en ese tipo de actividades, además seguimos con el tema de las
16 actualizaciones académicas hemos tenido muy buena apertura mucha gente bueno la gran mayoría
17 mucha gente no tiene los títulos actualizados entonces lo han tomado muy bien más bien lo solicitan
18 a uno, cuándo viene por acá, todo a su tiempo ha sido muy buena iniciativa y hay que aprovecharla
19 mientras dure no sabemos si en algún momento giran alguna otra directriz que se vuelva a pedir y
20 que ya por haber metido ya quedaron pero sí se les comento yo a la gente, que de momento pues
21 esos son los requerimientos y que se aproveche muy bien que se quitó esa limitante por decirlo así,
22 porque por eso conlleva a una inversión muy grande para algunos que eran varios títulos y que
23 tenían que pedir convalidaciones en las universidades y era bastante plata lo que les costaba
24 entonces lo han tomado muy bien más bien de parte de ustedes en el momento que lo tengan a
25 bien y puedan compartirlo y comentarlo con compañeros, visitarlos para hacerle esas actualizaciones
26 académicas sobre todo lugares lejanos o lugares que les queda muy complicado ir hasta la oficina
27 por falta de tiempo que no llegan antes de las 4:30 pm entonces que aprovechen ese recurso de
28 momento, no creo que no tengo nada extraordinario solo tenía esa duda que me trasladara no sé
29 si hay algo que les esté pendiente algo que tengan ahí alguna duda de alguna citación y todo oídos

1 como dice Gretel indica gracias. Franklin primero agradecerle el apoyo en la actividad del baile
2 después también tenemos una actividad programada para el 16 de marzo sin embargo todavía no
3 ha salido la publicación entonces estar por ahí pendientes a que nos den el visto bueno de publicarla
4 y compartirla porque ya estaba aprobada y estaba aprobado el lugar está aprobado el facilitador es
5 un taller sobre técnicas para trabajar con estudiantes del espectro autista es para 50 personas y ya
6 va a ser en el salón de eventos caché y va a ser de 8 a 12 mediodía sábado 16 de marzo pero como
7 le digo estamos a la espera entonces para que nos ayude a publicarla en el momento yo pienso que
8 ya esta semana ojalá viernes o tal vez antes del viernes esté ya publicada porque también hay que
9 actualizar la lista y seguimos insistiendo con las personas que se inscriben y no aparecen en
10 Occidente que tienen que ir a actualizar creo que por ahí ha servido un poquito la parte de la
11 participación en los talleres y todo esto entonces para tenerlo ahí presente en cuanto a esto cuando
12 ustedes mandan hacer las publicaciones creo yo importante tal vez entre más especificado mejor el
13 otro día con una actividad creo que era en Alajuela no le pusieron que podían llevar un acompañante
14 y podían y no tienen la idea la cantidad de consultas que habían al respecto entonces yo hablé con
15 Samantha que como estaba el tema y me dijo que es que esa actividad la desarrolla un compañero
16 y yo simplemente públilo los que el compañero pone en la solicitud y en la solicitud no pusieron la
17 parte que podía llevar un acompañante entonces yo no puedo hacer modificaciones porque no me
18 lo pusieron específicamente en la solicitud entonces sí es importante especificarle lo más posible
19 porque ella publica lo que se le pone igual para nosotros las juntas ella publica lo que le pone lo
20 que aparezca ahí esos detallitos porque es importante especificar Doña Gretel indica perfecto
21 muchas gracias hay que tener cuidadillo ahí que cuando se publica sea específico los aspectos
22 necesarios para que la gente llegue y se inscriba entonces muchas gracias tranqui otra cosa también
23 que ya nos aprobaron la asamblea recordemos que la actividad de los RI iba a ser el 19 de abril
24 también igual si usted necesita algún apoyo de la Junta que nos lo haga saber porque siempre nos
25 piden la parte de coordinar lo que es la alimentación lugar y todo lo demás entonces si necesita
26 ayuda con mucho gusto y la asamblea va a ser el 20 de abril el día siguiente ya nosotros mandamos
27 la solicitud de compra de la actividad lo que es la asamblea pero no nos han dicho nada, don Franklin
28 consulta la asamblea en el Julio Acosta, la presidenta indica esa es la propuesta que nosotros
29 hacemos que es el lugar más apto para la actividad pero tenemos que esperar porque en ese caso

1 nosotros no contrataríamos al Instituto Julio Acosta sino que sería el proveedor, don Franklin indica
2 creo que lo hace la unidad de compras y me parece también hace el contrato para la del RI, estamos
3 en manos de ellos, con respecto a esto estoy corriendo porque tengo varias actas vencidas y me ha
4 costado un poco por el tema del arranque que mucha gente actualice las actas porque obviamente
5 sí a mí me piden constancia de cuál es el representante de x institución yo tengo que tener el
6 respaldo si a mí me llegan y me lo piden para un tema de un permiso de las supervisiones el respaldo
7 de quién es la persona que representa esa institución y hay varios que tengo vencidos y necesito
8 en este corto tiempo actualizarlos lo más pronto posible, con el tema de que usted me decía de la
9 regional no tengo a nadie todavía yo un par de veces dejé las actas pero sí sería bueno para tener
10 representación ese día incluso que la tengamos por lo menos 15 días antes tal vez ahí si Warner
11 puede mover un poquito el asunto por cualquiera duda para tener representante ahí, la presidenta
12 indica a mí el que me hizo la consulta el viernes fue don Javier Cambronero que es el jefe de asesoría
13 pedagógica, qué Franklin revisó y no hay en ese momento RI de la dirección regional, entonces yo
14 ya le trasladé los documentos Don Javier y don Warner también que tal vez en esta semana pueda
15 organizar y tal vez en alguna reunión algo rápido y puedan hacerlo, don Warner el asunto está en
16 que lo va a llevar como punto a la reunión del DAP yo no sé si será lo correcto porque quedaría uno
17 del DAP representando a Colypro pero como hay más funcionarios la presidenta indica tal vez
18 Franklin ahí podría haber otra opción con 5 personas ya se puede formar un equipo de RI entonces
19 podría ser una opción igual yo se lo puedo indicar a don Miguel mañana tengo reunión de
20 supervisores porque la otra opción podría ser que se haga una RI de la oficina del director regional
21 y otra RI de la asesoría pedagógica que son los dos que tienen personas colegiadas entonces podría
22 ser esa opción y así se estarían abarcando las dos áreas De hecho así lo estoy manejando dice
23 Franklin en el SEP International School, allá en Palmares, existen por decirlo así como dos grupos,
24 están los que es primaria y lo que es secundaria y cada uno tiene sus propias jefaturas y cada uno
25 de esos grupos maneja su propio personal entonces ahí ya tengo el de Secundaria y están por
26 nombrar el de primaria aunque sea la misma institución estamos teniendo dos representantes
27 porque ellos están en diferente edificio y no hay como ese grupo unido de todos sino que hay dos
28 grupos creo que es lo mejor manejarlo así, la presidenta indica no sé si los compañeros tienen
29 alguna otra duda don Franklin. El gestor menciona Siany ya tengo lo de Hannia por fin, solo me

1 falta recoger el original la secretaria le indica perfecto porque si no ella me dijo que lo pasaba
2 dejando, la fiscal pide la palabra e indica es muy importante lo que don Warner mencionaba que se
3 toma en consideración a todos porque si no entonces va a hacer unos poquitos los representados
4 me parece muy bien que lo haga de esa manera Franklin para que todos puedan votar porque le RI
5 es muy importante y debe ser elegido por una democracia total, estaríamos no sé si tienen alguna
6 pregunta indica la presidenta.

7 **CAPÍTULO IV: Asuntos Directivos.**

8 **ARTÍCULO 5. Traslado de actas para página WEB.**

9 Recordemos que había un acuerdo que debemos trasladar las actas a la página web entonces aquí
10 tal vez sí Siany o Warner me colaboran aquí, si nada más lo indicamos en el acta que vamos a hacer
11 el traslado a la página web, ya lo habíamos tomado como un acuerdo, en este caso estaríamos
12 escaneando las actas de febrero que ya hoy queda aprobada el acta de febrero para trasladársela
13 a doña Francini que es la encargada de ese trámite, entonces tomamos un acuerdo aquí
14 propiamente en el acta o nada más se toma la indicación de que se van a trasladar de acuerdo a lo
15 que habíamos indicado anteriormente, escucho doña Siany Vásquez Pacheco indica sí exacto nada
16 más se indica que vamos a hacer el traslado de las actas yo hablé con Karen la semana pasada que
17 debe ser desde cuando nos llegó el correo que creo que es nada más esta igual yo puedo
18 comunicarme con doña Francini para averiguar desde cuándo hay que enviárselas, don Warner
19 Rodríguez Bastos indica eso es correcto sería nada más mencionarlo aquí en el acta, la señora
20 presidenta indica entonces así aquí quedaría en el acta que en la sesión de hoy número 9 ya se
21 aprueba el acta número 8 y por lo tanto se van a trasladar las actas digitales del mes de febrero y
22 que doña Siany queda encargada de comunicarse con doña Francini para ver cuál es el proceso que
23 corresponde.

24 **ARTÍCULO 6. Sinopsis de sesiones de febrero.**

25 Este ya habíamos hecho la de enero entonces eso lo habíamos enviado mediante un oficio verdad
26 sean mis compañeros la señora secretaria indica como un acuerdo la señora presidenta consulta
27 entonces sería el acuerdo 03 de la sesión 09 y cuál sería el consecutivo 017, La Junta Regional de
28 OCCIDENTE del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
29 sesión ordinaria N° 09 del 2024 celebrada el 04 de marzo de 2024, tomó el siguiente acuerdo:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACUERDO 03

Trasladar a la Junta Directiva Nacional según lo indicado en el acuerdo 15, del Acta 006-2024, la Sinopsis de las sesiones del mes de febrero, según se detalla:
a) Se realizaron las cuatro sesiones ordinarias (005-006-007 y 008 - 2024). b) Se ejecutaron las siguientes actividades: Taller Imágenes del Alma y Baile de la Amistad. c) Trámite de actividades: Taller Técnicas para trabajar con estudiantes con el Trastorno del Espectro Autista y Asamblea Regional. d) Acuerdo de sesiones para el mes de marzo. ACUERDO FIRME. Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra. Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva.

CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO 7. Formulario para consulta de capacitación.

Pensé que don Franklin lo iba a indicar pero no lo comentó pero sí es muy importante informarles que a todos los correos electrónicos está llegando esta información y también por medio de los RI hay una comisión de asuntos de capacitación a nivel de Colypro que se está implementando con la idea, con el objetivo de que los colegiados a nivel nacional puedan indicar cuáles son sus necesidades de capacitación para involucrarlos en el plan de trabajo del colegio, esta idea lo que se pretende es qué lema de Colypro somos todos deberá ser tomado en cuenta y que llegue a cada uno de los colegiados y todos puedan opinar porque esta semana nos comentaban que los encargados de esta comisión de capacitación que algunos colegiados indican que ni siquiera se les ha tomado en cuenta nunca, creo que nosotros a nivel de Junta regional de Occidente somos pioneros en este tipo de actividades porque nosotros en los dos o tres últimos planes de trabajo lo hemos hecho basado en las solicitudes que le hacemos a los colegiados por medio de un Google Forms, entonces ese formulario de capacitación ya se trasladó por medio de los gestores a todos los representantes institucionales para que los representantes institucionales a su vez se los hagan llegar a todos los colegiados de los centros educativos, voy a ver si por aquí lo tengo para poderlo ver y dice Necesidades de Capacitación Estimables personas colegiadas, reciban un cordial saludo de parte de los miembros de la COMISIÓN DE CAPACITACION DE COLYPRO. Les solicitamos su

1 colaboración con el llenado de la siguiente encuesta, la cual será de gran utilidad para diseñar el
2 Programa de Capacitación 2023-2025, que servirá para el mejoramiento de su labor docente y/o
3 administrativa. Este instrumento va dirigido a todas las personas colegiadas y que ocupan diferentes
4 puestos dentro del Ministerio de Educación Pública y otras instituciones educativas tanto públicas
5 como privadas: Educadores (Técnicos y Académicos), Técnicos docentes, Administrativo Docente
6 (directores, subdirectores, asistentes de dirección, Supervisores y asistentes de supervisión)
7 Indicaciones El instrumento consta de 14 preguntas, favor no dejar ninguna pregunta sin contestar,
8 para que los resultados que se obtengan sean representativos a la población de interés.
9 juntaregional.occidente@colypro.com 1. Puesto que ocupa: Docente Técnico. Docente académico.
10 Técnico docente. Administrativo docente. Otro: 2. Indique su rango de edad De 18 a 30 años. De
11 31 a 40 años. De 41 a 50 años. De 51 a más años. 3. ¿A cuál Regional de COLYPRO pertenece?
12 Elige 4. ¿En cuál zona del país usted labora? 5. ¿En cuál zona del país usted vive? 6. ¿Cuántos años
13 tiene de ser colegiado? 7. Durante sus años de servicio, ¿el COLYPRO le ha enviado algún
14 instrumento para que solicite alguna capacitación que requiera? Sí No 8. De acuerdo con el puesto
15 que ostenta en el Ministerio de Educación Pública u otra institución, ¿le gustaría ser capacitado el
16 Colypro? Sí No 9. ¿Con qué frecuencia toma cursos de capacitación? Anualmente (1 o 2 al año).
17 Semestralmente (entre 3 y 4 por año). Bimestralmente (entre 5 y 6 al año). Mensualmente (más de
18 6 al año). Nunca. 10. El objetivo de capacitarse está orientado a (puede seleccionar más de una
19 opción): Fortalecer el conocimiento y dominio de las actividades de su puesto. Organizar mejor su
20 trabajo para el logro de objetivos. Mejorar las relaciones con sus compañeros y jefatura. Mejorar la
21 comunicación con sus compañeros y jefatura. Mejorar el grado de precisión y calidad en su trabajo.
22 Desarrollar actitudes positivas hacia sus compañeros. Para mejorar su autoestima e incrementar
23 conductas positivas. Integrar y desarrollar al personal que forma parte de su trabajo. Adquirir
24 nuevas competencias. 11. ¿En qué áreas le gustaría capacitarse? (puede seleccionar más de una
25 opción) Académica. Técnica. Habilidades Blandas. Temas Administrativos. Temas Legales. Otro: 12.
26 ¿A través de qué medio usted prefiere recibir información referente a programas de capacitación
27 que COLYPRO ofrece a las personas colegiadas? Facebook. Twitter. Correo Electrónico. Otro: 13.
28 ¿Si se ha capacitado a través de COLYPRO, por qué medios se enteró para inscribirse? Radio.
29 Periódico. Redes sociales (Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram). Correo Electrónico. Otro: 14.

1 ¿Bajo qué modalidades prefiere ser capacitado? (puede seleccionar más de una opción) Presencial.
2 Virtual. Una combinación de ambas. Nota La Comisión de Capacitación agradece su valiosa
3 colaboración, cualquier información adicional o consulta pueden comunicarse por nuestro correo
4 electrónico: comisioncapacitacion@colypro.com y con gusto le responderemos. Creo que es un
5 instrumento importante que le va a permitir a Colypro pero pues conocer cuáles son las necesidades
6 de los colegiados creo que es una buena iniciativa que sin embargo nosotros ya la aplicamos y nos
7 ha dado muy buenos resultados no sé si alguno quisiera comentar algo al respecto y que si ya les
8 llegó en formulario de capacitación la señora tesorera indica a mí sí me llegó y lo llené inclusive el
9 vocal 1 indica si está llegando el vocal 2 indica yo no lo he visto todavía la señora secretaria indica
10 en qué correo será que está llegando, la señora presidenta indica a mí me llegó por medio de
11 Franklin en el WhatsApp de los RI llegó el jueves de la semana pasada la señora Gisela Alvarado
12 Artavia indica a mí al correo personal don Warner Rodríguez Bastos indica a mi igual la señora fiscal
13 indica a mí también en el correo a través de Franklin la señora presidenta indica entonces si es
14 importante que lo hagamos llegar está abierto no dice para cuando está creo que es una muy buena
15 iniciativa ojalá se tome en cuenta y se pueda sistematizar toda esa información y sea para enriquecer
16 ese plan de trabajo no sé si tienen alguna consulta al respecto.

17 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
19 **DIECINUEVE HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21 **Gréthel Ávila Vargas**

22 **Presidente**

23 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria