

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 017-2024

2 18 de marzo de 2024.

3

**SESIÓN ORDINARIA 015-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO QUINCE GUION DOS MIL VEINTICUATRO

5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN

6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**

7 **Horas del once de marzo de dos mil veinticuatro**, en sesión

8 **virtual por zoom**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y

9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO

10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11

**MIEMBROS PRESENTES**

12

Lic. Luis Manuel Morera Morera

Presidente

13

M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita

Vicepresidente

14

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

15

Lic. Nelson Sánchez Castro

Vocal I

16

Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez

Vocal II

17

Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----

18

Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

19

**ORDEN DEL DÍA**

20

**CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

21

**Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

22

**Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23

**CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

24

**Artículo 3-** Lectura y aprobación del acta 014 de 2024.-----

25

**CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26

**Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27

**CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28

**Artículo 5 –** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en

29

Asamblea General”.-----

30

- Seguimiento al estado de la propuesta.-----

1 - Audiencia con Marcos Crisanto Bravo, 13 de marzo y con la Fiscalía 20 de marzo.-----  
 2 **Artículo 6-** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,  
 3 periodo 2025-2028.-----  
 4 - Oficio para los diferentes órganos, entidades y departamentos de Colypro; indicando, para  
 5 todo lo que corresponde, que ya se inició el Proceso Electoral para las elecciones de Junta  
 6 Directiva y Fiscalía 2025-2028.-----  
 7 - Revisión de oferta de servicios presentada por la Empresa Evoting.-----  
 8 - Definir cuantos centros de votación se instalarán en cada una de las 15 Regiones de Colypro  
 9 para ejercer el derecho al voto.-----  
 10 - Aspectos generales de organización del proceso.-----  
 11 **Artículo 7-** Seguimiento a la Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024.  
 12 - Giras pendientes de marzo.-----  
 13 - Aspectos varios sobre el transporte y otros. Encargada Shirley Marín.-----  
 14 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----  
 15 - Sesiones extraordinarias pendiente del mes de marzo. 13, 20 de manera presencial. Por inicio  
 16 de proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía y de acuerdo al artículo 12, inciso “b” del  
 17 Reglamento de Elecciones vigente, se adiciona la sesión extraordinaria del miércoles 27 de  
 18 marzo; de manera virtual.-----  
 19 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----  
 20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----  
 21 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios en sesión  
 22 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
 23 Delgado, Asesora Legal de éste Órgano y la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral,  
 24 Shirley Marín Herrera. Se inicia la sesión a las 18:03 horas en la Sala de Sesiones del Tribunal  
 25 Electoral. Al ser las 18:04 minutos ingresa la señora Ana Eleida Arguedas Beita a la sesión.  
 26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 015-2024. El señor  
 27 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba  
 28 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**  
 29 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**  
 30 **APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANALISIS DE**

- 1 **CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV-SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
- 2 **CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. Aprobado**
- 3 **con cinco votos a favor y en firme.**-----
- 4 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----
- 5 **Artículo 3:** Lectura y aprobación del acta 014 de 2024.-----
- 6 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta 014-2024. Se aprueba en
- 7 firme con cinco votos a favor.-----
- 8 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
- 9 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (Minuta de
- 10 Presidencia).-----
- 11 1.De: Viviana Alvarado. Asunto: Respuestas a solicitud de transporte y giras RI.-----
- 12 Solicitud recibida, ya estamos analizando el requerimiento, recopilando información y
- 13 explorando posibilidades partiendo de los recursos de los cuales disponemos. Atentamente.---
- 14 R/ Se da por recibido y se solicita una audiencia para definir las acciones a tomar.-----
- 15 2. De: Samantha Coto Arias. Asunto: Publicación convocatoria a elecciones en medios internos
- 16 de Colypro.-----
- 17 Buenas noches, estimados. A partir del acuerdo tomado por la Junta Directiva anoche, se les
- 18 informa que ya fue publicada la convocatoria oficial a elecciones en el sitio web, pueden verlo
- 19 en el siguiente enlace: [https://www.colypro.com/convocatoria-oficial-a-elecciones-de-junta-](https://www.colypro.com/convocatoria-oficial-a-elecciones-de-junta-directiva-y-fiscalia-2025-2028/)
- 20 [directiva-y-fiscalia-2025-2028/](https://www.colypro.com/convocatoria-oficial-a-elecciones-de-junta-directiva-y-fiscalia-2025-2028/) Además, les informo que la información se publicó en la
- 21 sección del Tribunal Electoral, en la sección de Noticias y en el banner principal del sitio. Se
- 22 mantendrá en esas secciones hasta el mes de noviembre que concluye el periodo de inscripción.
- 23 Asimismo, hoy se inició la coordinación para publicar en La Gaceta y en los demás medios
- 24 internos del Colegio, lo cual esperamos que esté listo en próximos días. Cualquier duda, quedo
- 25 a su servicio. Gracias.-----
- 26 R/ Se da por recibido y se agradece la gestión realizada.-----
- 27 3. De: Jorge Rojas. Asunto: Solicitud ser nombrado como delegado. Saludos. Deseo que se me
- 28 considere como Delegado de este Tribunal para las próximas elecciones. Quedo a su
- 29 disposición. Jorge Eduardo Rojas Arias 1-0906-0099 Teléfono: 8945-4780.-----
- 30 R/ Se da por recibido.-----

**Sesión Ordinaria**  
**015-2024**

**Tribunal Electoral**  
**11-03-2024**

1 4. De: Junta Regional de Alajuela. Asunto: Invitación. Saludos, la presente es para invitarles  
2 cordialmente al evento cultural: FESTIFOLK 2024, organizada por la Junta Regional de  
3 Alajuela y la organización FESTIFOLK Costa Rica, dicha presentación artística es de corte  
4 internacional y viene a promover los valores culturales de países como: Perú, España, República  
5 Checa y Costa Rica. Adjuntamos la invitación formal como invitados especiales. Quedamos  
6 atentos a sus confirmaciones. Atentamente, MEd. Meylin Soto González. Presidenta Junta  
7 Regional de Alajuela, COLYPRO. Invitación. Sres. Tribunal Electoral. Colegio de Licenciados  
8 y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes Alajuela. Estimados señores: Es un honor  
9 para nosotros, en nombre de la Junta Regional de Alajuela del COLYPRO, extenderles una  
10 cordial invitación para acompañarnos en el FESTIFOLK Costa Rica 2024. Este es un evento  
11 de lujo que celebra la riqueza y la diversidad de las tradiciones culturales del folklore de varios  
12 países, incluido el nuestro y se llevará a cabo este 21 de marzo de 2024 a partir de las 7:00 pm  
13 en las instalaciones del Gimnasio multiuso de COLYPRO, en Desamparados de Alajuela.-----  
14 Consideramos como Junta Regional que este evento posee un gran valor cultural que debe ser  
15 promovido en nuestra región y con profesionales de la educación que pueden aprovechar este  
16 recurso para enriquecerse de las expresiones artísticas de otras culturas, expandir su  
17 conocimiento y comprensión de la diversidad cultural, conectar con la comunidad y desarrollar  
18 el bienestar emocional personal, lo cual puede enriquecer sus lecciones y promover el respeto  
19 y la apreciación por la diversidad cultural en el aula. Este Festival de alto calibre es un  
20 escaparate vibrante de la música, danza y arte tradicional de diversas culturas representadas por  
21 los grupos de danza folklórica de: Pasha (Perú), Baza (España), Folclor Hlubina de Ciudad  
22 Ostrava (República Checa) y Jacarandas de las Sabanillas de Alajuela (Costa Rica). Nos  
23 sentimos muy honrados de invitarles a unirse a nosotros como invitados especiales en este  
24 emocionante evento. Les agradecemos de antemano por considerar nuestra invitación y  
25 esperamos sinceramente contar con su presencia en el Festifolk 2024. Estamos seguros de que  
26 su participación será una contribución valiosa y memorable a este evento cultural único. Por  
27 favor, confirme su asistencia antes del 15 de marzo de 2024 al correo  
28 [juntaregional.alajuela@colypro.com](mailto:juntaregional.alajuela@colypro.com) para que podamos reservar su espacio. No omitimos  
29 informar que por las características del espectáculo se solicita a todos nuestros invitados

**Sesión Ordinaria**  
**015-2024**

**Tribunal Electoral**  
**11-03-2024**

**Colypro**  
**AUDITORIA**  
**INTERNA**

1 puntualidad al ingresar al evento a más tardar a las 6:45 pm. Esperamos con entusiasmo darles  
2 la bienvenida. Con los mejores deseos.-----

3 R/ El Tribunal Electoral, se siente muy honrado con la invitación y se les agradece  
4 profundamente el gesto. Se da por recibido y se estará confirmando la participación.-----

5 5. De: Derechos humanos Colypro. Asunto: Día Internacional de la Mujer. Día Internacional  
6 de la Mujer. Cada 8 de marzo se conmemora el Día Internacional de la Mujer, fecha que  
7 recuerda las luchas que las mujeres han emprendido históricamente en defensa de su dignidad  
8 y para alcanzar la igualdad de derechos frente a las injusticias de los sistemas sociales,  
9 culturales, políticos y económicos. En el siguiente video podrá conocer por qué se conmemora  
10 esta fecha y por qué es importante seguir trabajando activamente para lograr la igualdad de  
11 derechos entre mujeres y hombres. <https://www.youtube.com/watch?v=XzI8fEqe8hI>. Para  
12 el 2024, la Organización de las Naciones Unidas invita a conmemorar esta fecha bajo el lema  
13 “Financiar los derechos de las mujeres para acelerar la igualdad”, recordando que los recortes  
14 presupuestarios que realizan los Estados producto de las crisis globales, afectan directamente  
15 la financiación de servicios públicos, incidiendo directamente de manera negativa sobre las  
16 mujeres y sus familias. Ante esta realidad, se hace necesario desarrollar políticas públicas y  
17 acciones concretas con perspectiva de género. Esta conmemoración también reafirma el  
18 derecho de todas las mujeres a vivir una vida libre de violencia, por lo que, si usted o alguna  
19 mujer cercana sufre maltrato o violencia física, verbal, emocional, sexual o patrimonial o algún  
20 tipo de abuso, puede denunciar la situación llamando al 911. En este proceso, la sororidad (el  
21 apoyo entre mujeres) es clave. Puede también solicitar orientación, apoyo y  
22 acompañamiento al Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU) accediendo al siguiente  
23 enlace: <https://www.inamu.go.cr/web/inamu/servicios-de-apoyo>. Equipo de Derechos  
24 Humanos e Inclusión Colypro.

25 6. De: Jennifer Abarca Soto. Asunto: Presupuesto 2025. Muy buenos días compañeros, les  
26 quería solicitar con tiempo la elaboración de la documentación para poder iniciar el proceso  
27 del presupuesto 2025, sé que todos estamos muy ocupados con el día a día pero si iniciamos  
28 desde ya podemos ir haciéndolo poco a poco. Esta información debe estar lista para el mes de  
29 Junio, según la política de presupuesto. Solicitud de presupuesto, elaboración y respaldo  
30 del presupuesto.-----

Sesión Ordinaria  
015-2024

Tribunal Electoral  
11-03-2024

- 1 7. Los requerimientos presupuestarios relacionados con la compra de activos fijos (Mobiliario  
2 y Equipo) de los órganos y departamentos se presentan en el mes de junio de cada año, en la  
3 plantilla respectiva (F-FIN04) debidamente llena. 1. Además, en cumplimiento al artículo  
4 N° 49 del Reglamento General cada proyecto debe ir respaldado con sus proyecciones de costos  
5 y sus documentos probatorios como son criterios técnicos escritos, cotizaciones u otro  
6 documento que respalde su costo y fundamentarse en el PAO; en el caso de equipo de cómputo,  
7 debe contar con el visto bueno de la jefatura de TI, de conformidad con los lineamientos  
8 establecidos por la Junta Directiva. Las capacitaciones que cada departamento requiera, deben  
9 solicitarla al Departamento de Recursos Humanos para que este lo incluya en su plan de  
10 capacitación anual. En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, la asignación del  
11 presupuesto quedará a criterio de la Comisión de Presupuesto.-----
- 12 8. Toda solicitud de plaza nueva, para efecto de presupuesto, debe presentarse debidamente  
13 respaldada de acuerdo con las políticas corporativas(Pol-Pro-RH02) y con el visto bueno del  
14 Departamento de Recursos Humanos y la Dirección Ejecutiva, se deben presentar en el  
15 formulario (F-FIN05) con los respaldos correspondientes.-----
- 16 Las solicitudes de equipo de cómputo se le entregan a T.I para su aprobación. Para la  
17 elaboración de este presupuesto por la particularidad de la Pandemia los montos que siempre  
18 se calculan por promedios serán muy bajos por lo que les solicitamos afinar la punta al  
19 lápiz para no dejar ningún proyecto que sus departamentos requieran sin fondos. Favor  
20 comunicarlo a su personal a cargo para tener toda la documentación lista a tiempo y cumplir  
21 con las fechas establecidas. Gracias.-----
- 22 R/ Se da por recibido y se tomaran las acciones correspondientes.-----
- 23 9. Maureen García Godínez. Buenos días cordiales, espero se encuentren excelente, la consulta  
24 es la siguiente si deseo renunciar al cargo de secretaria de la Junta Regional, cuál es el  
25 procedimiento que debo realizar. Muchas gracias, quedo atenta a su respuesta. Saludos  
26 Cordiales.-----
- 27 El Presidente comenta que lo que procede o se ha hecho hasta ahora es que la persona presenta  
28 la renuncia a la Junta Directiva y una copia a la Presidencia de la Junta Regional. Manuel  
29 Morera Morera, externa la posibilidad de que Shirley Marín, la llame para consultarle las  
30 razones de la renuncia, pensando que se va a inscribir en una papeleta para participar en el

- 1 proceso electoral de Junta Directiva o Fiscalía; porque siendo así no debe de renunciar. Aunque  
2 ella renunciara en este momento, mientras que llega a la Junta e indican al Tribunal la  
3 sustitución ya no daría tiempo para que se dé la sustitución. Don Manuel Morera Morera, indica  
4 que solo hubo una papeleta en el proceso electoral de Pérez Zeledón. Habría que abrir un  
5 proceso para elegir una nueva secretaria por lo que queda del período. Mientras tanto, la Junta  
6 Regional, queda inhabilitada porque no tendrían cuórum. La Abogada dice que se le puede  
7 pedir también que lo haga con copia al Tribunal Electoral. Acordamos que nuestra Secretaria  
8 Administrativa, la contactará por si ella va a renunciar por la razón electoral y así le  
9 respondemos en la sesión del próximo miércoles.-----
- 10 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que este tema se debería de incluir en el reglamento, para  
11 cuando algún miembro renuncie. La Asesora Legal, dice que el Tribunal conocerá de todos los  
12 casos de vacancias de los diferentes órganos, pero al estar regulados por la Junta Directiva que  
13 tienen un manual de Juntas Directivas Regionales; no le compete al Tribunal. El Tribunal debe  
14 de llenar las vacantes; pero no es materia electoral.-----
- 15 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
- 16 **Artículo 5:** Seguimiento a la “Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en  
17 Asamblea General”.-----
- 18 - Seguimiento al estado de la propuesta.-----
- 19 - Audiencia con Marcos Crisanto Bravo, 13 de marzo y con la Fiscalía 20 de marzo.-----
- 20 El próximo miércoles atenderemos a don Marcos Crisanto y el 20 de marzo a la Fiscalía.-----
- 21 **Artículo 6:** Seguimiento al Proceso Electoral para Elección de Junta Directiva y Fiscalía,  
22 periodo 2025-2028.-----
- 23 - Oficio para los diferentes órganos, entidades y departamentos de Colypro; indicando, para  
24 todo lo que corresponde, que ya se inició el Proceso Electoral para las elecciones de Junta  
25 Directiva y Fiscalía 2025-2028.-----
- 26 - Revisión de oferta de servicios presentada por la Empresa Evoting.-----
- 27 - Definir cuantos centros de votación se instalarán en cada una de las 15 Regiones de Colypro  
28 para ejercer el derecho al voto.-----
- 29 - Aspectos generales de organización del proceso.-----

**Sesión Ordinaria**  
**015-2024**

**Tribunal Electoral**  
**11-03-2024**

1 Presidente indica que debemos elaborar un oficio indicando que se inicia el Proceso Electoral  
2 para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. El oficio realizado es el CLYP-  
3 AG-TE-AC-004-2024. Este oficio es aprobado a favor con cinco votos y enviado por correo  
4 electrónico a todos los órganos y administración del colegio.-----  
5 Se revisa la propuesta de Evoting.-----  
6 La primera propuesta comercial es por 151.932,00 dólares más el impuesto de ventas; al tipo  
7 de cambio de hoy, aproximadamente serían 89 millones de colones.-----  
8 La segunda opción es por 96.864.00 dólares, más impuesto de ventas; realizando votaciones  
9 híbridas (mixtas). Aproximadamente son 57 millones de colones.-----  
10 Se deben considerar otros gastos como por ejemplo los delegados, alquileres de lugares,  
11 transporte, horas extras de personal administrativo, auditoría externa y otros. Manuel Morera  
12 Morera, pregunta que si el backup del proceso electoral se refiere a papeletas físicas.-----  
13 Abogada dice que eso es lo que revisan respecto a la seguridad informática. Nelson Sánchez  
14 Castro, comenta que las empresas tienen un respaldo, que lo que haría es que se almacena y se  
15 dejan de presenciar en tiempo real por alguna falla eléctrica o de conexión de internet. Abogada  
16 comenta que sería bueno consultar esto a las empresas.-----  
17 Se observa que una votación mixta puede bajar los costos de transporte.-----  
18 Ana Victoria indica que la empresa anterior cobró como 10 500 000 millones por el software y  
19 la auditoría menos de dos millones. Sin considerar las computadoras.-----  
20 El presupuesto debe incluir las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía, de los Tribunales, y de  
21 las Juntas Regionales.-----  
22 Se piensa que entre 25 y 30 mesas de votación para los tribunales, distribuidas en distintas áreas.  
23 Nelson Sánchez Castro, comenta que se debe garantizar que al menos unos 5 - 10 computadores  
24 para personas que presenten alguna condición. La experiencia que vivimos no fue digna para  
25 los colegiados. Se deben habilitar distintos computadores con diferentes filas.  
26 El sistema debe ser muy práctico, que la persona no tenga que digitar nada, que el sistema sea  
27 amigable. Presidente comenta que se le puede preguntar al Departamento de Compras si ellos  
28 tienen más empresas que ofrezcan estos servicios.-----  
29 Si vamos a decidir que sean mixtas, debemos darle importancia de sobremanera a la seguridad  
30 informática. Auxiliadora Solera Jiménez, dice que es importante que la Administración

1 también dé los datos para que esto pueda realizarse. Presidente considera que debemos tener  
2 una audiencia con la administración para habilitar los datos. Debemos esperar más propuestas  
3 para tomar decisiones.-----  
4 Ana Eleida Arguedas Beita, considera que mejor aún no contactar con las Juntas Regionales  
5 solicitando los posibles lugares para abrir centros de votación y los demás miembros están de  
6 acuerdo.-----  
7 **Artículo 7: Seguimiento a la Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024.**-----  
8 - Giras pendientes de marzo.-----  
9 - Aspectos varios sobre el transporte y otros. Encargada Shirley Marín.-----  
10 Presidente comenta que Shirley Marín, tuvo una reunión con Viviana Alvarado, que ella solicitó  
11 la cita ya que Mónica de Servicios al Colegiado habló con doña Viviana, aunado a esto el correo  
12 enviado por parte del Tribunal. Cuando ella llegó estaba don Eduardo que es el jefe y el  
13 encargado de transportes. Doña Viviana le indicó que no le había gustado la redacción del  
14 correo y quería saber lo que pasó. Shirley le comentó lo que sucedió y el mal trato recibido.  
15 Que fue una gira pesada, cansada, agobiante. Que el personal estaba molesto por lo de los  
16 almuerzos, que dos compañeras iban en asientos solo para ellas. Viviana Alvarado, indicó que  
17 la Administración es la que impone la hora de salida y que a giras largas fueran las personas  
18 que podían, o sea, jubilados. Ella le indicó que solo dos miembros son jubilados y que no todos  
19 pueden ir a giras distantes. También la señora Alvarado, tocó el tema de las horas extras y  
20 manifestó que ya sabíamos que no se nos pagaría el almuerzo; La Secretaria Administrativa  
21 acota que el personal se perdió el almuerzo, pero ganaron en horas extras.-----  
22 El jefe de ellos dijo que aceptaba que el personal iba indispuesto porque no se les pagaría el  
23 almuerzo y que hablaría con ellos porque pudimos haber tenido una gira armoniosa.-----  
24 Shirley Marín, externó que no estaba de acuerdo con el trato dado a los miembros del Tribunal  
25 Electoral. La señora Viviana Alvarado, indicó que más bien estaban por comprar una buseta  
26 de 30 personas para viajar juntos. Shirley Marín, dijo que en ese caso serían dos coordinadores;  
27 y uno de nuestra parte; incluso comentó las necesidades de Auxiliadora Solera Jiménez. Para  
28 las giras a Cartago se sale el viernes a las 10am; y para el sábado, recogen a Sandra Fallas en la  
29 sede de San José y regresa con la Administración. Para la gira de Coto se sale a las 10am;  
30 Auxiliadora Solera Jiménez, sale desde Alajuela y Nelson Sánchez Castro, en San José y

**Sesión Ordinaria**  
**015-2024**

**Tribunal Electoral**  
**11-03-2024**

1 regresan con la Administración. Los coordinadores de las asambleas son don Dennis encargado  
2 de compras y Olga Bolaños de incorporaciones. Shirley habló con ellos sobre el trato y apoyo  
3 administrativo ya que ellos no la incluyen en el equipo. Ellos indicaron que cómo iban a ir con  
4 los del Tribunal porque ellos eran muchos y llevaban muchas cosas. La Secretaria  
5 Administrativa, explicó nuevamente las necesidades de Auxiliadora Solera y el respeto mutuo;  
6 así como los trámites de hospedaje y alimentación. Que en la buseta no deben de ir personal  
7 en un asiento solos. Ellos insisten en que no pueden colaborar mucho con los miembros del  
8 Tribunal. Las maletas deben ir atrás. En resumen, estaremos solos. Se le indicó que Auxiladora  
9 Solera Jiménez, viajaría en los asientos de adelante y Nelson Sánchez en el asiento de la puerta.  
10 Aducen que ellos vienen cansados. Sin embargo, en las giras se pagan horas extras, viáticos y  
11 demás. Solera Jiménez, dice que no entiende porque el mal trato, si gracias a todos los  
12 colegiados se pagan los sueldos. Quedamos al pendiente a ver cómo nos tratarán en las giras  
13 posteriores. Presidente indica que vamos a solucionarlo de la mejor manera. En estas giras  
14 próximas tenemos que tomar decisiones y ver como se cambia esta situación. Cuando  
15 lleguemos a los procesos electorales, tendrán que darnos un transporte para cada asamblea.  
16 Hablará con doña Georgina Jara y quizá hacer una audiencia con doña Viviana, tener opciones.  
17 Nelson Sánchez, comenta que considera muy duro lo que Shirley tuvo que vivir; pero que no  
18 necesita estar soportando esos malos tratos; menos de personas que no son su jefatura. Él hasta  
19 saca vacaciones para poder asistir a las giras. Nos hacen sentir arrimados y eso él no lo va a  
20 tolerar, esto no tiene sentido. Se decide que después de las siguientes giras se convocará a doña  
21 Viviana Alvarado a una audiencia con el Tribunal en relación a la campaña y las giras, así como  
22 el uso de los datos.-----

23 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

24 - Sesiones extraordinarias pendiente del mes de marzo. 13, 20 de manera presencial. Por inicio  
25 de proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía y de acuerdo al artículo 12, inciso “b” del  
26 Reglamento de Elecciones vigente, se adiciona la sesión extraordinaria del miércoles 27 de  
27 marzo; de manera virtual.-----

28 Como ya se inició el proceso electoral, en el artículo 12, inciso b; el Tribunal puede hacer una  
29 sesión extraordinaria por semana; por lo que el miércoles 27 de marzo tendremos una sesión  
30 extraordinaria.-----

**Sesión Ordinaria**  
**015-2024**

**Tribunal Electoral**  
**11-03-2024**

- 1 Auxiliadora Solera Jiménez, plantea que las sesiones del lunes y miércoles santo pueden hacerse
- 2 temprano.-----
- 3 Los cinco miembros están de acuerdo con realizar estas dos sesiones a las 9am.-----
- 4 Se le brindará un refrigerio a señor Marcos Crisanto.-----
- 5 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 6 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con veintitrés minutos del día y año indicado.-----
- 7 
- 8 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**                       **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
- 9 **Presidente**    **Secretaria**
- 10 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.