

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 009 2024

2 04 de marzo de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 008-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero cero ocho guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a
6 las seis horas, del veintisiete de febrero de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 Gréthel Ávila Vargas Presidenta

9 Siany Vásquez Pacheco Secretaria

10 Guiselle Alvarado Artavia Tesorera

11 Warner Rodríguez Bastos Vocal Uno

12 Evaristo Antonio Blandón López Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Preside:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 008-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 007-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 007-2024 del 20 de**
22 **febrero 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Asamblea Regional.**

25 **ARTÍCULO 5. Solicitud de valla.**

26 **ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de marzo.**

27 **ARTÍCULO 7. Informe folios sesiones noviembre 2023.**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE FISCALÍA.**

29 **ARTÍCULO 8. Participación de la Fiscal Regional.**

30 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

31

1 **ARTÍCULO 9. Informe Baile de la Amistad.**

2 **ARTÍCULO 9. Informe de Foro de Occidente.**

3 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

6 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les voy a solicitar por favor encender el micrófono
7 e indicar la presencia para que conste en actas, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica
8 presente, doña Guiselle Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez
9 Bastos vocal 1 que indica presente, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente, y mi
10 persona Gréthel Ávila Vargas, como presidenta, de esta forma daríamos por comprobado el quorum
11 correspondiente a la sesión de hoy, también le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal
12 regional Anny Gutiérrez Rodríguez, bienvenida doña Anny, que indica buenas noches compañeros
13 un gusto saludarles.

14 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 008-2024.**

15 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leída la
16 agenda, solicito por favor levantar la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor,
17 debidamente aprobada.

18 **ACUERDO 01:**

19 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
20 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**
21 **y aprobación del orden del día de la sesión 008-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**
22 **APROBACIÓN DEL ACTA 007-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**
23 **aprobación del acta 007-2024 del 20 de febrero 2024. CAPÍTULO III: Asuntos**
24 **Directivos. ARTÍCULO 4. Asamblea Regional. ARTÍCULO 5. Solicitud de valla.**
25 **ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de marzo. ARTÍCULO 7. Informe**
26 **folios sesiones noviembre 2023. CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE FISCALÍA.**
27 **ARTÍCULO 8. Participación de la fiscal regional. CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**
28 **ARTÍCULO 9. Informe Baile de la Amistad. ARTÍCULO 9. Informe de Foro de**

1 **Occidente. CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN. Acuerdo firme. Aprobado por cinco**
2 **votos.**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 007-2024.**

4 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 007-2024 del 20 de febrero**
5 **2024.**

6 El día de ayer la secretaria doña Siany y cumpliendo con el artículo número 3 lectura comprobación
7 y aprobación del acta 007-2024 del 20 de febrero 2024 nos hizo el envío correspondiente del acta
8 a cada uno de los correos, si hay algún comentario o alguna enmienda el acta antes de proceder a
9 la aprobación que me lo hagan saber, el vocal 2 indica de mi parte leída y todo bien, la señora
10 tesorera indica para mí está bien, el vocal 1 indica igualmente leída y no hay observaciones, la
11 presidenta indica en mi caso igual no tengo observaciones, la señora secretaria indica igual no tengo
12 observaciones, entonces la presidenta indica con respecto a la 007- 2024 solicito por favor levantar
13 la mano para la aprobación correspondiente, 5 votos a favor, debidamente aprobada.

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número cero cero siete guion dos mil veinticuatro del 20 de febrero**
16 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**
17 **Aprobado por cinco votos.**

18 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

19 **ARTÍCULO 4. Asamblea Regional.**

20 Indicarles que habíamos hecho la solicitud si ustedes recuerdan lo vimos en la sesión pasada sobre
21 el cambio de fecha en la Asamblea, sin embargo todavía ayer no había llegado al comunicado y a
22 la fecha no ha llegado tampoco, del acuerdo por parte de la Junta directiva, sin embargo ya en el
23 Boletín del Colegio aparecen las fechas y ya se hizo el cambio en la Asamblea de Occidente, ya no
24 va a ser el 13 de abril, sino el sábado 20 de abril, entonces en ese caso la idea es que podamos
25 iniciar con el proceso de solicitudes de compra para esta actividad en este caso crearía yo muy
26 urgente quisiera saber qué les parece, que es la cotización del lugar, del salón porque la idea sería
27 que se pueda volver a hacer en el salón de actos del Instituto Superior Julio Acosta García y del
28 Liceo Julián Volio Llorente, debido a que es el lugar más apto para poder llevar a cabo las asambleas,
29 hay parqueo, hay un buen espacio y ya se han desarrollado por varios años ahí y se han hecho de

1 la mejor manera, entonces si a ustedes les parece podemos iniciar el día de hoy con el primer
2 trámite para la compra de lo que correspondería al salón que incluye salón sonido y proyección, que
3 es con lo que hemos trabajado siempre entonces escucho sus propuestas qué les parece y dejamos
4 para después valorar lo que sería la alimentación para la próxima sesión, don Warner Rodríguez
5 Bastos, indica es mantener ese lugar que es el que nos ha dado resultado, céntrico, amplio y siempre
6 nos ofrecen buen servicio, el vocal 2 indica yo estaría de acuerdo también que sea ahí, la presidenta
7 indica y no sé si la fiscal que participó en la asamblea pasada qué le pareció el lugar para tomarla
8 en cuenta también, la señora fiscal indica muy apto, me gusta mucho lo del parqueo, la gente
9 necesita un lugar donde pueda aparcar, más ahora con este incremento de robos en San Ramón
10 los colegiados necesitan un lugar seguro para dejar los automóviles y el sonido estaba muy bien,
11 muy bien, la señora presidenta indica entonces procedemos al acuerdo para esta actividad el vocal
12 2 indica hay que hacerle la solicitud a la Junta Administrativa, la presidenta indica nada más que
13 hay que primero bueno tendríamos que tal vez mandar un correíto para que nos guarden el espacio
14 pero en este caso nosotros tendríamos que enviar la solicitud de compras a compras, para que ellos
15 sean los que se encarguen del trámite, pero sí tal vez por lo menos conversar con la Junta para que
16 nos vayan reservando el espacio, en caso de que el departamento de compras apruebe hacerlo ahí,
17 vamos a revisar el del año anterior, estamos haciendo una sola cotización con proveedor y que el
18 proveedor se encargue del salón, así es como se ha hecho en años anteriores, entonces si les parece
19 hacemos el mismo que el proveedor se encargue del salón del sonido de la alimentación y hacemos
20 un solo acuerdo como lo hemos hecho en años anteriores, les parece, la señora fiscal indica a quién
21 se le adjudicó el año pasado, la presidenta indica a Kashé, Edupa, ellos se hicieron varias
22 cotizaciones como es una cantidad de dinero más grande entonces en ese caso ellos tienen que
23 buscar a varios proveedores nosotros hacemos la recomendación del proveedor de Occidente que
24 es el único que cuenta con todos los requisitos y ellos buscan los demás proveedores que sería el
25 caso de Alajuela Heredia y San José el año pasado creo que fue otro muchacho de Alajuela que
26 cotizó también, pero ya eso lo hacen ellos, nosotros no nos encargamos de la parte de las
27 cotizaciones.

28 **ACUERDO 03**

1 **La Junta Regional OCCIDENTE requiere la contratación de un proveedor para la**
2 **Asamblea Regional de Colypro Occidente, que incluya Salón para 275 personas**
3 **(se solicita que el lugar cuente con parqueo, suficientes conectores eléctricos, se**
4 **requieren dos mesas principales con 6 sillas para Junta Regional y Junta**
5 **Directiva. Sonido, 2 micrófonos inalámbricos y técnico en sonido, proyección (dos**
6 **video beam, dos pantallas), internet y wifi. Alimentación que incluya: doscientos**
7 **setenta y cinco desayunos con gallo pinto, huevo, natilla, plátano, tortilla/pan,**
8 **salchichas, jugo y café. Además, doscientos setenta y cinco almuerzos, que**
9 **incluyan dos tipos de carnes, puré y vegetales, postre y refresco, también el**
10 **servicio de menaje con vajilla de loza, saleros y manteles azul y blanco. El**
11 **proveedor contará con un mínimo el 10% de platos de la orden de compra,**
12 **capacidad de respuesta para alimentación adicional en caso de requerirse según**
13 **corte de inscripción que ronda a las 10:30 am. En caso de poder brindar más**
14 **platos en el momento será coordinado. Para la actividad denominada Asamblea**
15 **Ordinaria, Regional de Occidente. AC-JRO-2024-13, para 275 personas, a**
16 **realizarse el sábado 20 de abril, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. en modalidad**
17 **presencial. Se cuenta con un presupuesto de \$3417095,78 (tres millones**
18 **cuatrocientos diecisiete mil noventa y cinco colones, con setenta y ocho**
19 **céntimos), la partida presupuestaria se tomará del rubro Asamblea Ordinaria. Se**
20 **sugiere como proveedor a la empresa EDUPA S.R. por haber realizado otras**
21 **Asambleas y actividades con esta Junta y ofrecer un servicio de calidad y respeto**
22 **a lo solicitado de acuerdo a las necesidades de la actividad. Aprobado por 5 votos**
23 **a favor y 0 voto/s en contra. /Comunicar este acuerdo a la unidad de compras,**
24 **Departamento de Desarrollo Profesional, Junta Directiva.**

25 **ARTÍCULO 5. Solicitud de valla.**

26 Esa es una solicitud que nos realizan desde la supervisión del circuito 06 y dice Colegio de
27 Licenciados y Profesores, Junta Regional Occidente estimados señores la suscrita Rudith Paniagua
28 Marín en calidad de asistente y miembro del equipo circuital de Juegos Deportivos estudiantiles
29 2024 del circuito 06 de la Dirección Regional de Educación Occidente, conociendo la labor

1 profesional y de servicio que ustedes realizan en la región solicitamos la posibilidad de que nos
2 presten la valla o línea de meta que tiene COLYPRO para colocarla en la competencia campo traviesa
3 que se llevará a cabo el día 25 de abril del 2024 en Palmares, no sin antes indicarles que si a hay
4 anuencia al respecto nos comprometemos a cuidarla y posterior al evento irla a dejar al lugar que
5 nos señalen, sin otro particular se suscribe Rudith Paniagua miembro de la comisión de Juegos
6 Deportivos estudiantiles Circuito 06. Anteriormente esto lo gestionamos por medio de Josué, en este
7 momento no hay gestor deportivo hasta donde tengo conocimiento, no sé si alguno de ustedes sabe
8 del nombramiento de algún gestor deportivo, no sé si les parece trasladar esta solicitud entonces
9 se la trasladaremos a Viviana porque Viviana es la directora ejecutiva en este momento, el señor
10 vocal dos indica correcto ella sería la que podría redirigir al departamento que corresponda si no
11 fuese ella la de la decisión, la presidenta indica entonces lo que hacemos es que le trasladamos el
12 correo, no se lo dirigimos a Karen para que ella lo traslade según corresponda verdad mejor a Karen
13 la secretaria indica y se le puede poner ahí que lo re direcciona a donde corresponda, por lo que la
14 presidenta indica saludos Karen atención a la solicitud realizada por el circuito 06 de la Dirección
15 Regional de Educación de Occidente trasladamos el correo infra para que pueda ser enviado al
16 Departamento correspondiente, debido a que no tenemos conocimiento del nombramiento de
17 Gestor Deportivo. Agradecemos la atención brindada.

18 **ARTÍCULO 6. Programación sesiones del mes de marzo.**

19 Vemos que en el mes de marzo tenemos la Semana Santa entonces escucho propuestas, el vocal 1
20 indica la idea sería reunirnos los martes que incluyendo el 26 que sería Semana Santa 5,12,19 y 26
21 la presidenta indica sin embargo yo le solicito que esta semana sería el lunes cuatro que podríamos
22 reunirnos y la idea era no reunirnos en Semana Santa, la tesorera indica el viernes primero el 5, el
23 12 y 19 la presidenta indica cómo estaríamos para el viernes primero el problema es que doña Siany
24 tendría que tener el acta la presidenta indica compañeros tal vez si hacemos un receso para revisar
25 las fechas en este momento son las 18:51, nos volveríamos a las 17:00, un receso de 9 minutos, al
26 ser las 19:00 en punto retomamos nuevamente a la reunión y continuamos con el artículo número
27 6 programación de sesiones del mes de marzo la propuesta de reuniones para el mes de marzo
28 sería el lunes cuatro a las 6 de la tarde, martes 12 a las 6, de la tarde martes 19 a las 6 de la tarde
29 y lunes 25 de marzo a las 7 de la mañana, con estas cuatro sesiones para el mes de marzo la

1 compañera Siany realizaría el acuerdo para trasladar a doña Nury, sería el artículo número cuatro
2 y el consecutivo 15 para control de acuerdos de la señora fiscal, levantamos por favor la mano para
3 la aprobación correspondiente, 5 votos a favor acuerdo número cuatro debidamente aprobado.

4 **Acuerdo 04:**

5 **Establecer las siguientes fechas para las sesiones del mes de marzo: lunes 04,**
6 **martes 12, martes 19, a las 6:00 pm y lunes 25 a las 7:00 am. De dicho mes. Todas**
7 **se realizarán de forma virtual. ACUERDO FIRME/Aprobado por cinco votos a favor**
8 **y cero votos en contra. / Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva Nacional.**

9 **ARTÍCULO 7. Informe folios sesiones noviembre 2023.**

10 Con respecto al informe de folios de las sesiones de noviembre 2023 ya lo había conversado yo con
11 la compañera Siany que los folios de las sesiones del mes de noviembre lastimosamente y muy
12 apenada se traspapelaron, se perdieron después de que ya estaban impresos firmados y
13 trasladados, ya esos folios fueron trasladados por medio de Keilyn de la oficina regional y fueron
14 trasladados a Karen que es la que se encarga de tramitar lo que fueron estipendios del mes de
15 noviembre, luego de que estaban para archivar se traspapelaron y probablemente se hayan
16 reciclado esos folios, yo conversé personalmente con la asesora legal de la Junta de doña Francini
17 Tooping y doña Francini me indica que lo que debemos hacer es un acuerdo comunicando a la Junta
18 nacional sobre la pérdida de los folios, dichosamente los folios están escaneados entonces lo que
19 ella nos indica es que debemos imprimirlos, los que ya están escaneados, hacerles una anotación
20 de que los folios se extraviaron y por lo tanto se adjuntan las copias de los mismos y que se
21 comunique a la Junta directiva, la Junta directiva procede según corresponda que es haciendo una
22 publicación en la Gaceta comunicando de la pérdida de los folios y luego ya se archiva el caso pero
23 que quede debidamente fundamentado ,entonces en este caso el acuerdo que tenemos que enviar
24 según nos indica doña Francini sería el acuerdo 05 consecutivo 016

25 **Acuerdo 05:**

26 **La Junta Regional de Occidente acuerda, comunicar a la Directiva Nacional, para**
27 **lo que corresponda, el extravío involuntario de los folios del 059 al 098, del libro**
28 **de actas de la Junta Regional, correspondientes a las actas de las sesiones mes**
29 **de noviembre del 2023, de las cuales existe el debido respaldo (escaneadas).**

1 **/ACUERDO FIRME. / Aprobado por 5 votos a favor y 0 votos en contra.**
2 **/Comunicar este acuerdo a la Junta Directiva.**

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE FISCALÍA.**

4 **ARTÍCULO 8. Participación de la Fiscal Regional.**

5 Básicamente son dos puntos que me gustaría exponer, son una sugerencia la primera es recuerdan
6 que en alguna sesión anterior les había comentado que me habían comentado algunos colegiados
7 sobre el asunto del parqueo cuando vamos al club, la gente espera que haya algún descuento o
8 que no se tenga que pagar el parqueo, porque asumen que al ser una actividad del colegio eso ya
9 está incluido entonces a manera de sugerencia en la medida de lo posible tratar de coordinar que
10 se contemple en el presupuesto el parqueo o que al menos se coordine un descuento para los
11 colegiados esa sería como una sugerencia y después otro punto importante es en relación con el
12 baile de la amistad que creo que sí es importante que cuando hay un proveedor el proveedor esté
13 presente o tenga alguna persona bien identificada que sea la que esté a cargo, observé en este
14 evento que el proveedor dejó a uno de los músicos a cargo de la actividad que los representara y
15 si hubieron algunas anomalías ahí, como que iniciaron a las 7:30 pm cuando se suponía que era a
16 las 7, que hicieron un receso de casi de 40 minutos y no estaba el proveedor para que pueda
17 observar lo que está sucediendo porque a la vez él estaba contratando al grupo, porque si él mismo
18 grupo era el que estaba representando al proveedor cómo se hacía para hacer una observación más
19 específica y que fuera tomada en cuenta, la presidenta indica muchas gracias Anny, esto hay que
20 hacerlo saber al proveedor en mi caso ya también algunas personas me lo hicieron saber sobre todo
21 la parte del receso que fue un poquito más largo de lo que se esperaba, pero yo personalmente se
22 lo hice saber al proveedor y me dijo que igual había tenido una situación y había tenido que salir
23 del país y había delegado la responsabilidad a otra persona que tenía que haber asumido pero
24 entonces ya en ese momento igual se lo hice saber para tomar las previsiones del caso y con
25 respecto al parqueo no se tomó en cuenta en el acuerdo entonces no se podía solicitar porque no
26 iba dentro del acuerdo, sin embargo lo conversé también con el administrador del lugar y nos indica
27 que sí para próximas actividades hay que tomarlo en cuenta pero que sobre todo ellos hacen ese
28 tipo de descuento cuando las actividades son de día y hasta lo han dado gratis cuando son
29 actividades de RI que se han hecho ahí mismo ellos dan el parqueo gratis pero cuando son

1 actividades en las noches que sí hay que coordinarlo con anticipación entonces en ese caso para
2 una próxima actividad indicarlo en la actividad para tomar la sugerencia de Anny, la fiscal indica
3 importante sería que lo coordinemos, a mí misma se me olvidó sugerirlo cuando ustedes estaban
4 tomando el acuerdo, la presidenta indica que lo tengamos todos presentes porque si no va en el
5 acuerdo no lo podemos solicitar para una próxima actividad.
6

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS.**

8 **ARTÍCULO 9. Informe Baile de la Amistad.**

9 Con respecto al tema que nos traía la fiscal también informar que de acuerdo a las listas de
10 participantes 83 colegiados participaron y algunos fueron con acompañante para un total de 148
11 personas participantes para lo que es la actividad del baile. No sé si hay alguna otra situación al
12 respecto con la actividad del baile para que nos quede aquí en este informe, don Warner Rodríguez
13 Bastos indica gracias básicamente decir que aunque no es toda la asistencia que se espera pero
14 creo que podemos valerla como buena quizá no excelente pero sí buena, el salón estaba bastante
15 lleno y el ambiente estaba bastante bien pero sí me gustaría secundar un poco lo que usted
16 manifiesta le había sido comunicado y la señora fiscal también comunicó de algunas cosas que se
17 deben mejorar, una la asistencia del proveedor o quien él delegue como representante
18 independientemente encargado de la actividad, segundo si definitivamente la agrupación no cumplió
19 las expectativas y así lo hicieron saber varios colegiados durante el evento entonces creo que son
20 dos cosas que se deben corregir uno porque ese grupo no sea parte más de ninguna de nuestros
21 eventos pero también yo creo que en la evaluación el responsable de esto es el proveedor que es
22 quién seleccionó el grupo entonces también hay que hacerlo sentir en la evaluación, la presidenta
23 indica algún otro comentario, la fiscal yo estuve hablando con alguno de los colegiados a la salida
24 y la gente estaba toda contenta con la actividad porque permite que lleven a las personas que son
25 sus afectos, se comparte, en realidad 143 personas está muy bien o sea la actividad si gustó una
26 de las actividades que más gente llega es solamente corregir como de esos pequeños elementos
27 que hay detalles como dice don Warner una cuestión del proveedor la actividad está muy bien, don
28 Evaristo Blandón López indica yo discrepo un poquito el concepto del compañero para mi la
29 agrupación estuvo bastante bien y escucho buenos comentarios son cosas de gustos, la presidenta
30 indica es un muy importante a como hay unos que no les gusta y otros que sí entonces lo

1 valoraremos cuando hagamos la evaluación correspondiente de la actividad, la fiscal indica la
2 puntualidad, el respeto de los tiempos creo que fue la debilidad más grande que el grupo presentó,
3 don Warner Rodríguez Bastos indica y perdón Evaristo pero creo que cualquiera sobre todo con un
4 poquito de oído sabe que esa agrupación desafinaba y sobre todo la muchacha cantante era terrible,
5 la presidenta indica ahí lo tomaremos en cuenta en el momento de la evaluación.

6 **ARTÍCULO 9. Informe de Foro de Occidente.**

7 Recordemos que esta es una actividad que está organizando la dirección regional de educación
8 Occidente y que ha solicitado el apoyo de Colypro para esta actividad, es una actividad que se está
9 haciendo de una u otra forma en conjunto y qué cuenta con el apoyo y el acompañamiento de la
10 Junta Regional como les he comentado en otras sesiones nos hemos reunido directamente con la
11 Junta con los encargados con doña Samantha con doña Francini con personeros de la dirección
12 regional y en el caso de Warner y mi persona como Junta, hoy don Walter me informó sobre la
13 aprobación del presupuesto para el foro, ya es un hecho y se va a llevar a cabo el jueves 21 y
14 viernes 22 de marzo en la sede de la Uned en Palmares, entonces cordialmente invitados todos y
15 pues vamos a tener nuestra participación como Junta en apoyo a esta actividad, don Warner
16 Rodríguez Bastos indica de mi parte muy contento con la aprobación del presupuesto es un monto
17 muy robusto significativo no lo sé exactamente cuánto es pero sí sé que es un monto significativo
18 y creo que es un logro de la Junta Regional y un logro también de la regional pero sobre todo un
19 logro de Colypro qué se quiere proyectar a través de un foro precisamente para reflexionar sobre
20 la situación actual y el futuro de la educación en la región.

21 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN.**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECINUEVE HORAS CON VEINTIUN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25 **Gréthel Ávila Vargas**

26 **Presidente**

27 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**

Siany Vásquez Pacheco

Secretaria