

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 008 2024

2 27 de febrero de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA 007-2024**

4 Acta de la Sesión ordinaria cero cero siete guion dos mil veinticuatro de la Junta Regional de  
5 Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a  
6 las seis horas, del veinte de febrero de dos mil veinticuatro, sesión virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Gréthel Ávila Vargas	Presidenta
9	Siany Vásquez Pacheco	Secretaria
10	Guiselle Alvarado Artavia	Tesorerera
11	Warner Rodríguez Bastos	Vocal Uno
12	Evaristo Antonio Blandón López	Vocal Dos

13 **Se cuenta con la presencia de la Fiscal** Anny Gutiérrez Rodríguez

14 **Presidente:** Gréthel Ávila Vargas, Presidenta

15 **Secretaria:** Siany Vásquez Pacheco

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

19 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 007-2024.**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 006-2024.**

21 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 006-2024 del 13 de**  
22 **febrero 2024.**

23 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

24 **ARTÍCULO 4. Cambio de fecha Asamblea Regional.**

25 **ARTÍCULO 5. Actualización de actividades ejecutadas.**

26 **ARTÍCULO 6. Solicitud de publicación Taller "Técnicas para trabajar con estudiantes con**  
27 **Trastorno del Espectro Autista"**

28 **ARTÍCULO 7. Obligatoriedad de publicar las actas en la página web.**

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

30 **ARTÍCULO 8. Informe Publicación Baile de la Amistad.**

31

1 **ARTÍCULO 9. Informe Foro Occidente.**

2 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum.**

5 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta indica les solicito por favor encender los micrófono para  
6 indicar su presencia, doña Siany Vásquez Pacheco secretaria que indica presente, doña Guiselle  
7 Alvarado Artavia tesorera que indica para servirles, don Warner Rodríguez Bastos vocal 1 que indica  
8 presente, buenas noches, don Evaristo Blandón López vocal 2 que indica presente, y mi persona  
9 Gréthel Ávila Vargas, como presidenta de la Junta, de esta forma daríamos por comprobado el  
10 quorum de la Junta Regional, también le damos la más cordial bienvenida a nuestra fiscal regional  
11 Anny Gutiérrez, que indica buenas noches compañeras y compañeros un gusto saludarles.

12 **ARTÍCULO 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 007-2024.**

13 La señora Gréthel Ávila Vargas, presidenta, da lectura al orden del día e indica, una vez leído el  
14 orden del día de la sesión 007 del 2024, solicito por favor levantar la mano para la aprobación  
15 correspondiente, 5 votos a favor, debidamente aprobado el orden del día.

16 **ACUERDO 01:**

17 **Aprobar el siguiente orden del día CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
18 **ORDEN DEL DÍA. ARTÍCULO 1. Comprobación del quórum. ARTÍCULO 2. Revisión**  
19 **y aprobación del orden del día de la sesión 007-2024. CAPÍTULO II: LECTURA Y**  
20 **APROBACIÓN DEL ACTA 006-2024. ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y**  
21 **aprobación del acta 006-2024 del 13 de febrero 2024. CAPÍTULO III: Asuntos**  
22 **Directivos. ARTÍCULO 4. Cambio de fecha Asamblea Regional. ARTÍCULO 5.**  
23 **Actualización de actividades ejecutadas. ARTÍCULO 6. Solicitud de publicación**  
24 **Taller "Técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro**  
25 **Autista" ARTÍCULO 7. Obligatoriedad de publicar las actas en la página web.**  
26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS. ARTÍCULO 8. Informe Publicación Baile de la**  
27 **Amistad. ARTÍCULO 9. Informe Foro Occidente. CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**  
28 **Acuerdo firme. Aprobado por cinco votos.**

29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 006-2024.**

1 **ARTÍCULO 3. Lectura, comentario y aprobación del acta 006-2024 del 13 de**  
2 **febrero de 2024.**

3 Solicito por favor a cada uno de los miembros si hicieron la lectura correspondiente del acta que fue  
4 enviada por doña Siany el día de ayer al correo electrónico de cada uno de nosotros si hicieron  
5 lectura y si tienen algún comentario o alguna enmienda a la misma, don Warner Rodríguez Bastos  
6 indica de mi parte lectura hecha sin ninguna observación, don Evaristo Blandón López indica no hay  
7 observaciones de mi parte, doña Guiselle Alvarado Artavia indica igual no tengo observaciones,  
8 Siany Vásquez Pacheco indica igual no tengo observaciones, la presidenta indica y en mi caso igual  
9 realicé la lectura y no tengo ni comentarios ni enmiendas al acta, entonces una vez verificado que  
10 los 5 miembros de la Junta han hecho la lectura correspondiente solicito por favor levantar la mano  
11 para la aprobación de la misma, cinco votos a favor, el acta 006 del 2024 del 13 de febrero del 2024  
12 queda debidamente aprobada.

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número cero cero seis guion dos mil veinticuatro del 13 de febrero**  
15 **del dos mil veinticuatro, con las modificaciones de forma hechas. Acuerdo firme.**  
16 **Aprobado por cinco votos.**

17 **CAPÍTULO III: Asuntos Directivos.**

18 **ARTÍCULO 4. Cambio de fecha Asamblea Regional.**

19 Este artículo es indicar que en sesiones pasadas si no me equivoco fue hace dos sesiones habíamos  
20 enviado un acuerdo solicitando el cambio de fecha de la asamblea, sin embargo por motivos de que  
21 nos estaba calzando con un fin de semana largo y la idea es que a la asamblea vaya la mayor  
22 cantidad de colegiados y en este caso por ser un fin de semana largo podríamos correr el riesgo de  
23 que no asistiera la cantidad de colegiados que esperamos, entonces este acuerdo fue tomado en la  
24 sesión 004 del 2024 fecha 30 de enero del 2024 fue el acuerdo número 3, se envió a Karen y Karen  
25 lo trasladó a doña Nury, ese acuerdo que era solicitando el cambio de asamblea sin embargo a la  
26 fecha no hemos recibido una respuesta formal del mismo, la idea es que podamos en este mismo  
27 correo trasladárselo solicitándole respuesta al mismo, les parece, buenas noches estimada  
28 compañera en atención al correo enviado el pasado 31 de enero solicitamos respetuosamente  
29 indicarnos si ya hay respuesta de la Junta directiva con respecto al cambio de fecha de la Asamblea

1 Regional, para poder iniciar con los trámites correspondientes y le voy a poner copia a don Juan  
2 Carlos que es el enlace de nosotros, estaríamos con el envío del correo solicitando información al  
3 respecto para ver si nos habían autorizado. porque sí no tendríamos que hacerla el 13 de abril si no  
4 hay un cambio de fecha, entonces en las próximas sesiones en las primeras de marzo o en la otra  
5 de febrero ya deberíamos de iniciar con el trámite de proveedores sobre todo el proveedor que me  
6 preocupa que es el proveedor del local porque es el único lugar que se presta con todas las  
7 comodidades es el salón de actos del Instituto Superior julio Acosta García y del Liceo Julián Volio  
8 Llorente, tendríamos que pedirlo con tiempo sobre todo porque si hay pruebas nacionales en esas  
9 fechas no se permite prestar ningún otro departamento del colegio para otras actividades, entonces  
10 para ojalá tener la respuesta lo antes posible.

11 **ARTÍCULO 5. Actualización de actividades ejecutadas.**

12 Con relación a este artículo recordemos que habíamos acordado en sesiones anteriores ir llevando  
13 un control mensual o por cada una de las actividades que vayamos realizando para que en el  
14 momento que tengamos que hacer el informe ya tengamos esa información a mano y no tener que  
15 andarla buscando porque a veces es más complicado ya cuando se han pasado fechas de meses  
16 atrás, entonces vamos a irnos en el PAO 2024 la compañera Siany nos había facilitado un resumen  
17 entonces en este mismo resumen lo que yo hice fue que lo clasifique en amarillo las actividades que  
18 ya han sido ejecutadas, en verde las que están en proceso y en blanco las que están pendientes  
19 por realizar, en este caso la actividad AC-JRO-2024-4 que es el taller imágenes del alma para 30  
20 personas de manera preferencial de 6 horas ya lo llevamos a cabo entonces aquí teníamos que la  
21 fecha iba a ser la primera quincena de febrero ya en este caso tenemos una fecha establecida que  
22 fue el 10 de febrero el presupuesto que teníamos era de 719190 doña Giselle tesorera eso fue lo  
23 que se gastó o eso fue lo que teníamos, la tesorera indica lo que teníamos, entonces lo que  
24 ocupamos saber es cuánto se gastó, la señora secretaria indica sería sumar las facturas de doña  
25 Francini y de la sala de eventos Kaché, la presidenta indica el de Kaché son 364000 de Edupa San  
26 Ramón, habría que buscar la orden de compra y dice que son 336600 total 700600 entonces son  
27 700600 ese sería el presupuesto ejecutado y una cantidad de 31 participantes, más bien  
28 sobrepasamos la meta, ya tenemos la primera actividad ejecutada y documentada y la próxima  
29 actividad que tenemos es la del próximo sábado la actividad bailable tenemos un presupuesto de

1 700000 colones hay que esperar que nos llegue la orden de compra y los participantes, para la  
2 próxima sesión vamos a ir actualizando las actividades que vayamos realizando, esta primera  
3 actividad ya estaría sistematizada.

4 **ARTÍCULO 6. Solicitud de publicación Taller "Técnicas para trabajar con estudiantes con**  
5 **Trastorno del Espectro Autista"**

6 Para esta actividad ya solicitaron las cotizaciones de los proveedores, de alimentación y de  
7 facilitador, estamos a la espera de que las personas envíen la solicitud y la orden de compra para  
8 que lo envíen en este caso lo que tenemos que hacer es la publicación que era lo que teníamos  
9 pendiente, primero tenemos que hacer el formulario, don Evaristo Blandón López indica las  
10 publicaciones y es que están saliendo tarde, hoy la presidenta indica nosotros estamos enviando  
11 con tiempo suficiente el problema es por la situación de los proveedores porque a veces no  
12 consiguen los proveedores o los proveedores están de acuerdo pero tienen alguna situación, en el  
13 caso de la primera actividad del 10 de febrero fue porque se aprobó el PAO tarde entonces fue muy  
14 tarde la aprobación de la publicación y en el caso del baile fue porque era el único proveedor que  
15 había en el momento de hacer la orden de compra, faltaba una póliza y la poliza ya la había pagado  
16 hacía más de 8 días y el INS no se la estaba generando, ya ayer en la tarde se generó por eso ayer  
17 salió la publicación, este es un taller, sería inscripción taller técnicas para trabajar con estudiantes  
18 con trastorno del espectro autista, sábado 16 de marzo del 2024, salón de eventos Kaché San  
19 Ramón, de 8 a 12 medio día, exclusivo para colegiados activos de Occidente, porque para jubilados  
20 no iría el tema, la información sería la misma: nombre completo, número de cédula, número de  
21 teléfono celular, dirección de correo electrónico, por favor escribirlo correctamente, nombre del  
22 centro educativo en el que labora, dirección regional de educación a la que pertenece, esto casi que  
23 no deberíamos ponerlo, don Evaristo Brandon López consulta dónde puso la aclaración que era solo  
24 para activos, la presidenta indica en la inscripción y también hay que ponerlo en la solicitud de  
25 publicación, la presidenta indica no sé si lo dejo lo de la dirección regional o no don Warner  
26 Rodríguez Bastos indica yo cambiaría la pregunta tal vez usted pertenece a la dirección regional de  
27 educación de Occidente un sí o un no para que él mismo se responda, la presidenta indica usted  
28 pertenece a la dirección regional de educación de Occidente sí o no, ahora iríamos a la solicitud de  
29 publicación, que acuerdo sería, la secretaria indica Acuerdo 03: fecha en que se realizará la

1 actividad: sábado 16 de marzo, hora de 8 am a 12 md, cantidad 50. Ese acuerdo nos lleva a  
2 consecutivo pregunta la secretaria, la presidenta indica ahí no indicaba o no sé si lo ponemos lo  
3 revisamos a ver, dice acuerdo, pero no viene, pero le podríamos poner CLYP-JRO-013-2024 Acuerdo  
4 03 y el envío del acuerdo quedaría de la siguiente manera, Saludos Karen De parte de la Junta  
5 Regional Occidente un caluroso saludo en su cumpleaños. Adjuntamos el acuerdo de publicación  
6 del Taller técnicas para trabajar con estudiantes con Trastorno del Espectro Autista.  
7 Cordialmente, Junta Regional de Occidente.

8 **ACUERDO 03:**

9 **Trasladar el acuerdo de publicación para el Taller técnicas para trabajar con**  
10 **estudiantes con Trastorno del Espectro Autista. ACUERDO FIRME/Aprobado por**  
11 **cinco votos a favor y cero votos en contra. / Comunicar este acuerdo a la**  
12 **Secretaria de Juntas.**

13 **ARTÍCULO 7. Obligatoriedad de publicar las actas en la página web.**

14 Esto es un correo que nos está enviando Viviana Alvarado que indica, envío de acuerdo 18 del acta  
15 006 - 2024 favor dar acuse de recibido, gracias. Señores y señoras miembros de Juntas Regionales  
16 El año pasado mediante acuerdo 07 de la sesión 009-20234 la Junta Directiva aprobó: "Instruir a la  
17 Dirección Ejecutiva, para que informe a las Juntas Regionales y a las Comisiones, sobre la  
18 obligatoriedad de publicar las actas en la página web. Aprobado por siete votos." En aquel  
19 momento, esta Dirección Ejecutiva identificó y comunicó a la sra. presidenta, la necesidad de que  
20 las Juntas Regionales contaran con un apoyo administrativo para realizar todo el proceso de tachado  
21 o protección de la información sensible previo a publicar las actas en el sitio Web, tal como se realiza  
22 con las actas de la Junta Directiva. Posterior a esto se gestionó la modificación de la descripción de  
23 los puestos de Asesoría Legal de Junta Directiva para que sean ellas quienes les colaboren con esa  
24 tarea, de tal manera que en la sesión 006-204 dichos cambios fueron aprobados quedando la tarea  
25 de la siguiente manera: Revisar las actas de Junta Directiva y Juntas Regionales, atendiendo las  
26 regulaciones sobre protección de datos personales y trasladar a su Jefatura para visto bueno, previo a  
27 la publicación en el sitio web del Colegio". En este orden de ideas, la Junta Directiva solicita que una  
28 vez ustedes tengan sus actas aprobadas, las trasladen a la Asesoría Legal de Junta Directiva para que  
29 ellas realicen la gestión de protección de datos sensibles y eleven el documento al Departamento de

1 Comunicaciones para su debida publicación. Atentamente, Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva  
2 a i, en este caso ya analizando el comunicado lo que hicieron fue extenderle las potestades a la  
3 asesoría legal para que no solamente hagan ese trabajo con las actas de Junta directiva sino también  
4 con las de juntas regionales y ahí nos indican que somos nosotros que en el momento que tengamos  
5 las actas aprobadas se las hagamos llegar a la asesoría legal de juntas que sería en este caso a  
6 doña Francini, no sé si tienen algún comentario o alguna duda al respecto con esta información, la  
7 señora tesorera indica a mí me quedó claro más trabajo el envío, la presidenta indica pero en  
8 realidad no tenemos más trabajo el trabajo no es para nosotros, nosotros no lo tenemos que hacer,  
9 es que cuando tengamos las actas listas cuando se las trasladamos a Keilyn para los estipendios en  
10 ese mismo momento se le pasan a Francini, es un correo más, en realidad se hubiese sido que  
11 nosotros tenemos que hacer lo del tachado de los datos sensibles si es bastante trabajo, don Evaristo  
12 Blandón López indica son actas por semana, la presidenta dice que son en el momento que sean  
13 aprobadas cada semana, don Warner Rodríguez Bastos indica son las que se mandan cuando se  
14 mandan los folios, la presidenta indica entonces ahí las vamos aprobando y enviando.

15  
16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS.**

17 **ARTÍCULO 8. Informe Publicación Baile de la Amistad.**

18 Estamos, como lo mencionó antes don Evaristo muy preocupados con la publicación del baile porque  
19 es para el sábado y todavía ayer no había salido, por un asunto de la póliza del proveedor pero ya  
20 como a las 5 o 6 de la tarde el proveedor me comunicó que ya estaba todo listo y hoy en la mañana  
21 yo me comuniqué con Samantha y al ser las 11 aproximadamente ya estaba publicado, entonces lo  
22 que vamos a revisar es cómo va la inscripción para hacer también la solicitud a don Franklin y a  
23 Keilyn para que ellos nos ayuden con la revisión porque sí habría que dejarlo abierto por lo menos  
24 hasta el viernes entonces compartirle la lista para que ellos puedan ir la revisando a la fecha tenemos  
25 ahorita 114 respuestas aquí yo les habilite que la inscripción cerraba hasta el viernes 23 de febrero,  
26 tenemos 114 respuestas, un 88% dice que sí llevan acompañante de esas 114 personas 101 llevan  
27 acompañante y 13 personas no llevan acompañante, si en este momento fuera así como está  
28 programado tendríamos una participación de 210 personas aproximadamente ojalá que los que se  
29 inscriban lleguen porque ese es el problema que tenemos siempre, que no necesariamente llegan  
30 todos los que se inscriben entonces aquí lo que vamos a hacer es compartir esta hoja de cálculo

1 con doña Keilyn y con don Franklin, saludos compañeros solicitamos respetuosamente su  
2 colaboración para la revisión de los colegiados inscritos en el baile de la amistad gracias Junta  
3 regional Occidente, si más colegiados se van inscribiendo ellos mismos pueden ir revisando entonces  
4 tenemos ese acceso directo ojalá hayan escrito bien los correos, a la fecha un total de  
5 aproximadamente 200 participantes para el baile, también recordar que es a las siete de la noche,  
6 si me gustaría saber quiénes van a participar porque es una actividad que de todos de la Junta, don  
7 Evaristo levanta la mano que va a participar, don Warner Rodríguez Bastos indica ahí estaré si Dios  
8 quiere, doña Gisela Alvarado Artavia, yo los acompaño un rato por lo menos a la entrada, doña  
9 Anny yo los acompaño indica, doña Siany indica sí yo también, ahí es muy importante compañeros  
10 porque siempre se recarga la parte de la entrada que hay que estar hasta cierto tiempo digamos  
11 doña Giselle que es por asuntos personales que tiene que estar en la entrada un ratito entonces  
12 doña Guiselle se encarga de tal hora a tal hora y Siany ahí nos distribuimos el horario de qué hora  
13 a qué hora vamos a estar para no recargarnos tanto porque sí habría que estar hasta las 9 que ya  
14 dejan de llegar los colegiados, está programado de 7 a 11 doña Giselle indica sí me parece bien,  
15 doña Siany indica si yo podría estar como 6 y 30 ya le dije a Keilyn y Franklin para que ellos nos  
16 puedan acompañar y ya yo tengo el banner para ponerlo ahí en la entrada de la Junta podemos  
17 estar un rato cada, yo sí bueno apenas tengamos la lista que Franklin no la envíe llevarla impresa  
18 ordenada alfabéticamente es más fácil chequear y De igual forma que las personas vayan firmando  
19 es el mismo grupo el sol de la vida que está todo en orden la orden de compra pero no podían sacar  
20 la publicación hasta que no estuviera lo de la póliza al día pero ya por dicha estamos con todo listo.

21 **ARTÍCULO 9. Informe Foro Occidente.**

22 Con respecto a este foro no tenemos todavía el visto bueno oficial de la Junta, nos dicen que sí nos  
23 van a colaborar y todo lo demás pero ayer conversé con don Walter Alfaro que es el enlace directo  
24 con Colopro, la Junta y la Dirección Regional y don Walter me dice que enviaron una solicitud de  
25 una modificación en algunas de las actividades y que hoy en la sesión de Junta él presenta esas  
26 modificaciones para que fueran aprobadas, yo me comuniqué con David Portugués que es el  
27 coordinador del foro a nivel de la Dirección Regional, le indiqué la situación como estaba y también  
28 le facilite el número de don Walter para que él pudiera terminar de coordinar con don Walter,  
29 entonces estaría todo en pie, esperemos que ya esta semana nos lo indiquen para los días 21 y 22

1 de marzo que serían los días que se van a llevar a cabo el foro para que tengamos por ahí presente  
2 en agenda, porque doña Georgina la presidenta de la Junta quiere que como Junta Regional de  
3 Occidente estemos presentes los 2 días en esa actividad, va a haber un permiso especial para los  
4 que somos activos para que podamos participar en el caso de los compañeros jubilados pues tienen  
5 permiso permanente, don Evaristo comenta yo ya no tengo permiso permanente, la presidenta le  
6 indica ahí lo coordina don Evaristo que también ya está activo, la fiscal regional indica yo me disculpo  
7 porque estoy de viaje esos días, la presidenta indica en el caso de Siany, mi persona y don Warner  
8 ahí conversamos con don Miguel, don Warner indica disculpen que me sacó el internet entonces  
9 tuve que pasarme aquí al teléfono pero aquí estoy, la presidenta indica entonces nada más  
10 estaríamos para el 21 y 22 a la espera de que ya nos llegue el comunicado oficial por medio de un  
11 acuerdo de la Junta donde se aprueba el presupuesto de la alimentación y algunos facilitadores que  
12 es alrededor de 4700000 cobnes para los 2 días, Siany pregunta y se coordina la convocatoria con  
13 don Miguel Ángel el director regional, la presidenta indica yo voy a coordinar con don Miguel Ángel  
14 para que en la convocatoria incluya en el caso de Siany, don Warner y yo ya estamos entonces será  
15 nada más el caso de Siany para que la pueda incluir, don Warner indica yo quiero manifestar una  
16 preocupación y ya lo manifesté a lo interno de la comisión regional, es que siento que el tiempo nos  
17 está ganando, de hecho yo le sugerí a don Miguel que hiciera un escrito a la directiva, la presidenta  
18 indica don Warner si quieres no enciende la cámara para que tenga mayor internet, don Warner  
19 indica disculpe el internet me sacó yo lo que manifesté a lo interno de la comisión regional y se lo  
20 manifesté a don Javier y le dije que se comunicara también porque creo que el tiempo nos está  
21 ganando, la organización de un foro aunque ya está todo previsto, creo que aspectos concretos de  
22 logística, el tiempo va a ser resumido, es decir la cuestión es que se manifieste la voluntad de que  
23 si no nos da el tiempo podamos hacerlo en otra fecha, podemos modificar la fecha, que estamos  
24 anuentes a eso porque diay si lo aprueban dentro de 15 días por decir algo, yo creo que ya casi  
25 sería imposible organizarlo para el 21 y 22 de marzo como está establecido, la presidenta indica  
26 perfecto esperemos ahí y si no lo conversamos con don Walter que es el enlace con la Junta y con  
27 doña Francini, el problema fue el atraso con el tiempo y que ya estamos bastante ajustados y  
28 esperemos que todo salga bien, porque sí está programado para que sea de mucho éxito para la  
29 comunidad educativa de Occidente, algún otro comentario al respecto.

- 1 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN.**
- 2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
- 3 **DIECINUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5 **Gréthel Ávila Vargas**

**Siany Vásquez Pacheco**

6 **Presidente**

**Secretaria**

7 **Levantado de Texto: Siany Vásquez Pacheco**