

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 007-2024

2 21 de febrero 2024 Observaciones aplicadas.

3 **ACTA ORDINARIA 006-2024**

4 Acta de la Sesión Ordinaria 006-2024 de la Junta Directiva Guanacaste Altura, del Colegio de  
5 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, celebrada a las diecisiete horas, y  
6 treinta minutos del catorce de febrero, del dos mil veinticuatro, de forma virtual.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 **Gricelda Vargas Segura**                      **Presidenta**

9 **Claudia Cabezas Varela**                      **Secretaria**

10 **Elsie Rodríguez Rodríguez**                      **Tesorera**

11 **Juan Antonio Quirós Campos**                      **Vocal I**

12 **Marvin Solórzano Murillo**                      **Vocal II**

13 **Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Nora Herrera Venegas, fiscal**

14 **Presidente:** M.Sc. Gricelda Vargas Segura, presidenta

15 **Secretaria:** M.Sc. Claudia Cabezas Varela

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 01:** Comprobación del quórum.

19 **ARTÍCULO 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2024.

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-2024.**

21 **ARTÍCULO 03:** Lectura, comentario y aprobación del acta 005-2024, del 07 de febrero del 2024

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS JUNTA REGIONAL GUANACASTE ALTURA**

23 **ARTICULO 04:** Análisis de la Actividad Asamblea General de la Junta Regional Guanacaste  
24 Altura.

25 **CAPÍTULO IV: Correspondencia**

26 **ARTÍCULO 05:** Correspondencia recibida

27 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

28 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

29 **CAPÍTULO I REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

30 **ARTÍCULO 01: Comprobación del Quórum.**

31 La M.Sc. Gricelda Vargas Segura, presidenta verifica el quórum, estando presentes los cinco

32 Miembros y fiscal de la Junta Regional Guanacaste Altura antes mencionados.

1 **ARTÍCULO 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2024.**

2 La M.Sc. Gricelda Vargas Segura presidenta, da a conocer el orden del día, el cual queda de la  
3 siguiente forma:

4 **ACUERDO 01:**

5 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: SALUDO Y APROBACIÓN DEL**  
6 **QUÓRUM. / CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-2024. /**

7 **CAPÍTULO III: ASUNTOS JUNTA REGIONAL GUANACASTE ALTURA**

8 **/ CAPITULO IV: ASUNTOS VARIOS. / CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN. / APROBADO**  
9 **POR CINCO VOTOS. /**

10 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 005-2024.**

11 **ARTÍCULO 03: Lectura, comentario y aprobación del Acta 005-2024 del 14 de febrero.**

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el Acta 005-2024, sin modificaciones de forma. / Acuerdo firme. /**

14 **Aprobado por cinco votos. /**

15 **CAPÍTULO III: ASUNTOS JUNTA REGIONAL GUANACASTE ALTURA**

16 **ARTICULO 04: Análisis de la Actividad Asamblea General de la Junta Regional**  
17 **Guanacaste Altura.**

18 La Presidenta Gricelda Vargas Segura, nos indica que busquemos locales en el cantón de La Cruz  
19 de Guanacaste y diferentes menús, para realizar la Asamblea General que se celebrará el once de  
20 mayo del presente año, para someterlo a votación en la primera de abril.

21 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA**

22 **ARTÍCULO 05: Correspondencia recibida:**

23 La Presidenta Gricelda Vargas Segura, lee el correo enviado por la señora Nury Barrantes  
24 Quesada, encargada de Secretaria y presidencia, que dice lo siguiente Les traslado oficio de la  
25 Presidencia en el cual se les adjunta acuerdo de Junta Directiva con sus dos anexos. Esto para su  
26 información y puesta en práctica. Según el artículo anterior se toma el siguiente acuerdo.

27 **ACUERDO 03:**

28 **Comunicar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores, que la Junta**  
29 **Regional de Guanacaste Altura Da respuesta al (ACUERDO 15 Dar por recibido el oficio**  
30 **CLYP-AL-JD-005-2024, de fecha 18 de enero de 2024, suscritopor la Licda. Laura Sagot**  
31 **Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta**  
32 **al acuerdo 06 tomado en la sesión 002-2024. Solicitar a la Presidencia traslade este**

1 **oficio a las Juntas Regionales, junto con el formato de programación de actividades. /**  
2 **Aprobado por seis votos. / Declarado en Firme por seis votos. /Comunicar a la Licda.**  
3 **Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**  
4 **a la Presidencia (Anexo 10) y a la Unidad de Secretaría. /)**

5 **Adjuntando las actividades a realizar:**

6 **Agenda trimestral de actividades**  
7 **Junta Regional: Junta Regional Guanacaste Altura**  
8 **Enero a marzo 2024**

<b>Actividad</b> <small>(nombre de la actividad y breve descripción)</small>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Lugar</b>	<b>Capacidad</b> <small>(se refiere a la cantidad de colegiados máximos que puede participar de la actividad)</small>
Taller Presencial "Desarrollo y habilidades de la comprensión lectora, la fluidez y el vocabulario en estudiantes de primaria"	12-03-2024	8:00 am-14:00 pm	Salón de eventos Escuela Antonio Obando	60 colegiados
		ES TODO		

9 Si desea más detalles sobre las actividades programadas o tiene sugerencias para otros eventos en su región, escribanos a: [JuntaRegional.Guanacaste.altura@colypro.com](mailto:JuntaRegional.Guanacaste.altura@colypro.com)

10 Programación sujeta a cambios, le invitamos a mantenerse informado a través de los medios oficiales del Colegio. Más detalles en [www.colypro.com](http://www.colypro.com)

11 

12 **Aprobado por cinco votos / . Comunicar a la Junta Directiva/ .**

13 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

14 **No hay asuntos varios.**

15 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
17 **DIECIOCHO HORAS Y CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18 **M.Sc. Gricelda Vargas Segura**

19 **M.Sc. Claudia Cabezas Varela**

20 **Presidenta**

21 **Secretaria**

22 Levantado de Texto: M.Sc. Claudia Cabezas Varela.