

GUÍA PARA ESTUDIANTES

# Cápsulas Educativas Digitales

Presentando mis ideas de manera fabulosa



Colypro

### **Junta Directiva 2022-2025**

M.Sc. Georgina Francheska Jara Le Maire  
**PRESIDENCIA**

M.Sc. Mauricio Jesús Moreira Arce  
**VICEPRESIDENCIA**

Dr. Daniel Vargas Rodríguez  
**TESORERÍA**

M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar  
**SECRETARÍA**

M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez  
**PROSECRETARÍA**

M.Sc. Karen Oviedo Vargas  
**VOCALÍA 1**

Dr. Ariel Eduardo Méndez Murillo  
**VOCALÍA 2**

### **Fiscal 2022-2025**

Dr. Rooney Castro Zumbado

### **Directora Ejecutiva a.i.**

Lic. Viviana Alvarado Arias

### **Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo**

M.Sc. Walter Alfaro Cordero

**JEFATURA**

### **Producción y contenido**

M.Sc. Olga Ruiz Alfaro

**GESTORA ACADÉMICA**

### **Diseño y diagramación**

Adriana Vega Valverde



**Colopro**

**Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
Filosofía, Ciencias y Artes (Colopro)**

Central telefónica: (+506) 2437-8800

Apartado: 8-4880-1000, San José, Costa Rica

Correo electrónico: [contactenos@colopro.com](mailto:contactenos@colopro.com)

[www.colopro.com](http://www.colopro.com)

Los textos firmados son responsabilidad de los autores y no representan necesariamente el pensamiento del Colegio.

Todos los derechos reservados.

Hecho al depósito de Ley.



**Reconocimiento-No Comercial-Sin derivados 4.0 Internacional  
(CC BY-NC-ND 4.0)**

# Índice de contenidos

## Iniciando el camino 5

- 1 ¿Qué es una cápsula educativa? 6
- 2 ¿Para qué sirven y por qué son importantes? 6
- 3 Secretos para construir cápsulas educativas digitales fabulosas 7
  - 3.1 Haciendo videos educativos cortos 7
  - 3.2 Preparando mi afiche o infografía digital 11
  - 3.3 Diseñando mi presentación 13
- 4 Conozcamos herramientas útiles para la construcción de cápsulas educativas digitales 17

## Bibliografía 20



## ¿Para qué sirve esta guía?

Busca ayudarte a conocer diferentes formas en las que podés presentar tus ideas de manera atractiva y clara, utilizando para ello cápsulas educativas digitales.

**¡Animate a expresarte!**



## ¿A quién le puede servir leer este documento?

A estudiantes de secundaria con curiosidad y deseos de aprender a presentar sus ideas para proyectos y tareas escolares de una manera atractiva, clara y ordenada. También podría ser útil para estudiantes de primaria que usen el contenido con ayuda de su familia o docentes.

# Iniciando el camino

**¿Sabías que existen herramientas digitales gratuitas que nos permiten expresar y presentar nuestras ideas, conocimientos y propuestas educativas de una manera atractiva, divertida y clara?**

Aquí te contamos cómo hacerlo. Verás que es sencillo, solo tenemos que cuidar algunos detalles para lograr transmitir el mensaje que realmente queremos.

Te compartiremos una serie de consejos y sugerencias que te permitirán hacer tus propias cápsulas educativas, es decir, videos, presentaciones y afiches con contenido educativo para presentar tus tareas o hacer exposiciones.

Finalmente, veremos algunos ejemplos de herramientas que puedes utilizar para hacer tus cápsulas educativas mientras te diviertes.

**¡Adelante!**



# 1 ¿Qué es una cápsula educativa digital?

Una cápsula educativa es un material que podés crear (por ejemplo, un video corto, una infografía o una presentación) con la intención de expresar alguna idea relacionada con un contenido educativo y explicarla con claridad de una manera sencilla.

Tienen la característica de que son materiales que **pueden ser leídos o vistos en poco tiempo, son fáciles de leer y comprender**; por ejemplo, si se trata de un video, este no dura más de 3 minutos y si es un afiche (le llamamos también infografía), cabe en una sola hoja. Se acompañan de elementos visuales atractivos y que permiten aclarar mejor la idea que deseás transmitir.

En cada cápsula educativa debés plasmar solamente **una idea central**, es decir, no se trata de poner muchas ideas diferentes, sino una sola que se explica muy bien. Se acompaña de ejemplos y casos reales donde se aplique la idea o concepto que buscás expresar.



Videos cortos



Infografías digitales

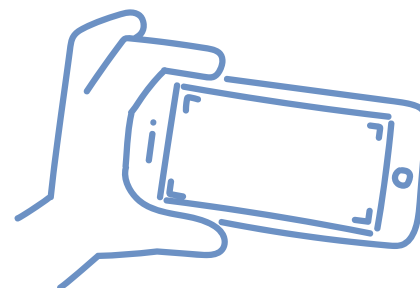


Presentaciones digitales

# 2 ¿Para qué sirven y por qué son importantes?

Una cápsula educativa digital te permite mostrar tus conocimientos acerca de un tema específico, de una manera clara y sencilla, para que las personas puedan comprender mejor el mensaje que deseás transmitir.

Al ser digitales, es posible verlas desde diferentes dispositivos como computadoras o teléfonos celulares, es decir, pueden verse desde cualquier lugar, sin necesidad de estar dentro del aula. Además, son muy entretenidas y ayudan, a la vez, a recordar los contenidos, porque podés usar el formato que mejor calce con tu forma de aprender.



# 3 Secretos para construir cápsulas educativas digitales fabulosas



Crear una cápsula educativa digital fabulosa requiere de cierta magia. Necesitamos planificarla bien y luego dejar volar nuestra imaginación.

Veamos algunos secretos sencillos que pueden ayudarte a construir videos cortos, infografías o afiches digitales y presentaciones.

**¡Adelante, con mucha atención!**

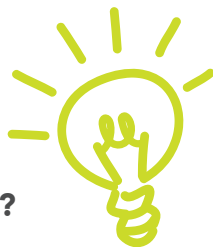
## 3.1 Haciendo videos educativos cortos

Los videos cortos **son uno de los formatos favoritos en la actualidad**, porque pueden verse fácilmente desde cualquier dispositivo y podemos compartirlos a través de redes sociales. También podemos utilizarlos como cápsulas educativas con diferentes propósitos; por ejemplo, para mostrar información relevante acerca de un tema que nos interesa, responder preguntas que nos plantean, despertar curiosidad en otras personas y motivarlas a aprender sobre algo en particular.

### »»» Primer paso

Antes de lanzarte a producir un video, es importante preguntarse:

- ¿Qué quiero lograr con este video?
- ¿Qué mensaje quiero transmitir?



Quizá sea necesario tomarse algún tiempo para clarificar las respuestas a estas preguntas. Si estás haciendo el video con otra persona, podría suceder que descubran que tienen ideas diferentes acerca de las respuestas a esas preguntas y tendrán primero que llegar a acuerdos.

**Un ejercicio de mucha utilidad es escribir las respuestas en papelitos pequeños.** Una idea por cada papelito. Luego, pueden buscar cuál de ellos es el más importante para ustedes (es mejor elegir uno solo), cuáles son complementarios y cuáles podrían guardarse para usarlos en otra ocasión.



Una vez identificada cuál es la idea clave que desean transmitir, así como el propósito que buscan, es posible continuar con el siguiente paso.

### »»» Segundo paso

Ahora necesitas clarificar:

- ¿a quién querés dirigirle este mensaje?



Tener esto claro es muy importante, porque la forma en que debemos plantear la información es diferente, si el video va dirigido a otras personas estudiantes de tu misma edad; si va dirigido a las familias o profesores y profesoras. Por lo que las imágenes, las palabras que usemos y el tono que le demos al video serán diferentes en un caso o en otro.

Una vez que esto esté claro, es necesario preguntarnos: **¿cuál es la mejor forma de dirigirse a esa o a esas personas específicas? ¿Cuáles datos serían importantes para estas personas? ¿En qué tono debemos hablarles?**

El tono y vocabulario que se utilice debe estar acorde con las personas a las cuales va dirigido el video. En general, se recomienda usar un vocabulario claro y directo, sin que eso signifique perder de vista el respeto. Es importante que, aun cuando el video vaya dirigido a personas jóvenes, se utilice un vocabulario cercano, pero siempre respetuoso.

## »»» Tercer paso

### Contar una historia

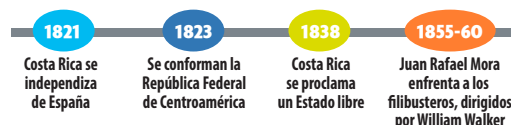
Es importante **planificar y organizar el contenido del video**. Una buena forma de hacerlo, es pensarlo como si fuera una historia que vamos a contar, que tendrá un inicio, un desarrollo y un final o conclusión. Toda la historia girará en torno a la idea clave que elegimos al inicio, y la iremos complementando con las ideas secundarias que identificamos, cuidando de no salirnos del tema.

Podemos repetir el **ejercicio de los papelitos** que hicimos anteriormente, pero, esta vez, anotando o dibujando las escenas en orden: qué va primero y qué conviene que vaya después.



Otra opción es **dibujar una especie de línea de tiempo**, en la cual vamos anotando los contenidos que queremos incluir, en orden. Siempre dándole relevancia a la idea principal y acompañándola de las complementarias para enriquecerla.

### LÍNEA DE TIEMPO CAMPAÑA NACIONAL • COSTA RICA



**Algunas ideas para llevar un buen hilo de la historia pueden ser las siguientes:**

 Para diseñar el **inicio del video**

Conviene empezar con algún elemento que sirva para enganchar la atención de las personas específicas a las que queremos dirigir el video. Para ello, podemos:

- **Lanzar una pregunta.** Por ejemplo: ¿qué pasaría si...? ¿Qué tal si....? ¿Por qué pasa que...?
- **Invitar a pensar en alguna situación cotidiana** en la que se vea reflejado el tema o idea que queremos abordar: por ejemplo: ¿te has dado cuenta de que....? o, pensemos cuando cada día....
- **Plantear una idea que parezca insólita.** Por ejemplo: Vamos a sembrar plantas que no necesiten agua... o En adelante, cada vez que llueva vamos a....



## Para diseñar el **resto del contenido**

**Una vez planteado el gancho inicial, podemos explicar y profundizar la idea central.** Siempre es importante preguntarse: ¿qué le puede interesar a estas personas acerca de este tema? Por ejemplo, es posible que, a las personas a las cuales va dirigido el video, les interese saber de datos numéricos y cifras. O bien, que les interese saber la opinión de personas de la farándula al respecto. Podemos ir dando ejemplos, contextualizando la idea. Finalmente, **podemos introducir una o dos ideas secundarias que complementan la idea central** y despierten interés para que la persona quiera saber más al respecto.

## Para diseñar el **final**

Podemos preguntarnos: **¿cuáles son los dos o tres aspectos clave que necesito que las personas recuerden y tengan claros una vez que finalizaron el video?** Y a partir de esta respuesta, podemos diseñar el final.

### **Cuarto paso**

**Revisar la extensión.** Es recomendable que el video no dure más de 5 minutos. Este suele ser el tiempo promedio que las personas invierten en ver un video. Una duración mayor, hace que las personas pierdan interés o concentración en el contenido. Si notás que la historia que querías contar es demasiado larga, quizá es mejor que intentés resumirla, o bien, hacer dos videos complementarios.



### **Quinto paso**

**¡Preparémonos!**



#### **El equipo**

No es necesario contar con equipo profesional para realizar una cápsula educativa tipo video. **Se puede utilizar la cámara de la computadora o del celular.**

Si se utiliza el celular, es importante utilizarlo de manera horizontal, para que el video final ocupe la totalidad de la pantalla. La cámara trasera de los celulares suele tener mejor calidad que la delantera, por lo que es preferible utilizar esta. Siempre se debe limpiar el lente antes de grabar. Además, es mucho mejor si podés estabilizar el dispositivo utilizando un trípode o algún soporte que permita mantener la misma posición durante la grabación.



#### **La locación**

Es importante buscar un lugar apropiado para grabar, sin exceso de ruido ni distracciones que puedan alterar la atención. No se trata de complicarse, sino identificar el mejor espacio.

#### **Encuadre**

Tiene que ver con el espacio y los objetos que decidís incorporar en cada toma. Es importante que dentro de cada escena puedan verse elementos relacionados con el contenido del video y evitar otros que puedan distraer. En el caso de que lo que está en la escena sea una persona, generalmente, es importante que se vea su cara y cabeza completa, sin cortar, y al menos parte de su tronco (plano medio), o bien puede verse de cuerpo completo.



## Identidad digital

En caso de que vayás a aparecer en el video, es muy importante cuidar **tu identidad digital, es decir, la imagen que se transmite a través de la presencia virtual**. Esto porque es relevante que dicha imagen esté acorde con quien sos, pero también con el tipo de video que estás produciendo, en este caso, un video educativo. Parte de la identidad digital es la **presentación personal** que se muestra, el **lenguaje corporal** que utilizás, así como el **tipo de contenido** que producís. Estos aspectos debés planificarlos también previamente.

## Sonido

Si querés que el video se escuche mejor podés **usar un micrófono**; incluso el micrófono que tienen los auriculares utilizados para la computadora o el celular. Otra opción es **grabar en un lugar cerrado**, procurando que no haya puertas ni ventanas abiertas. Y para evitar el eco, podés colocar almohadas cerca que hagan que el sonido rebote.

## La luz

Este es un aspecto importante. Si en la toma sale una persona es relevante que se puedan distinguir sus rasgos. Para ello, ayuda asegurarse de que la **luz natural** esté frente a la persona y no atrás, para que no se vea oscuro. Se puede utilizar la luz natural que entra por las ventanas, o bien colocar una **lámpara al frente**.

## Locución

Es fundamental que la voz que se escuche en el video sea entusiasta y motivadora. Esto puede implicar usar la voz de una forma más teatral, sin caer en exageración. Una buena ayuda es pensar en cuál es la intención de lo que se desea transmitir, buscando modular la voz según esta. También es posible resaltar ideas importantes cambiando el tono de voz. Por lo que se recomienda ensayar un poco previamente.

## Ahora sí, ¡vamos a grabar!!



**Tené en cuenta** que es posible que una vez que todo esté grabado, necesités **editar** un poco para que quede como esperabas. Existen herramientas gratuitas que te permiten hacer eso, podés buscarlas en internet.

Además, es posible que necesités subir tu archivo a un canal como YouTube, para que luego sea más fácil compartirlo. Hay tutoriales sencillos que te explican cómo hacerlo.



## 3.2 Preparando mi afiche o infografía digital

Los afiches o infografías nos permiten **representar nuestras ideas de manera ordenada, utilizando como apoyo imágenes, tablas, gráficos y un poco (no mucho) de texto.**

Se pueden usar para presentar información importante, mostrar datos, crear líneas de tiempo o mostrar resúmenes de aspectos de interés, ya que permiten acceder a información clave en un corto tiempo, son llamativas y es posible compartirlas fácilmente a través de redes sociales.

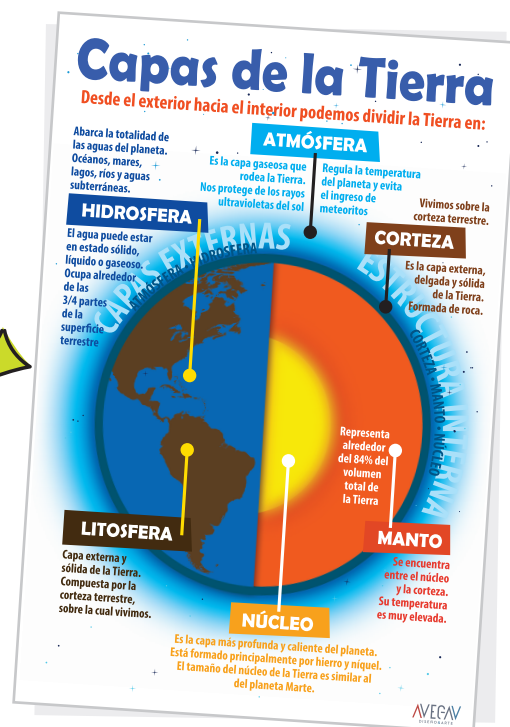
No es necesario tener experiencia en diseño gráfico, sino que es posible crear infografías interesantes y útiles, siguiendo algunas recomendaciones básicas. Veamos:

### »» Primer paso

#### Escoger el contenido

- Es necesario **elegir con cuidado la información** que queremos incluir. Usá únicamente los conceptos o ideas principales.
- Utilizar poco **texto es clave.**
- Utilizar un **lenguaje sencillo.** Si se debe usar una palabra técnica, se recomienda acompañarla de una explicación.
- Es muy importante que la información que incluyás la tomés de **fuentes confiables.** Por ejemplo, información que provenga de algún libro de texto de tu cole o escuela, o de sitios de internet que sean de instituciones u organizaciones serias; generalmente estas instituciones tienen páginas web cuya dirección termina en ".org" o en ".go.cr", o ".ac.cr". Igualmente, si tomas información de YouTube, asegurate de que sean videos realizados por instituciones como universidades, ministerios, organizaciones sin fines de lucro, o de este tipo de fuentes.

Páginas web cuya dirección termina en ".org", ".go.cr", ".ac.cr" o ".gob"



#### Organizar la información

Una vez que hayás elegido el contenido, es importante **organizarlo de manera lógica y clara.** Tené en cuenta que las personas que ven el afiche o infografía, solamente verán lo que anotés en ella y no conocerán el resto de la información que vos sí conocés. Por esto, es importante lograr que el mensaje sea claro. **Un ejercicio de gran ayuda es hacer un borrador en papel,** dibujando cómo te imaginás que podría verse el material cuando esté listo y mostrárselo a alguien para que te ayude a mejorar tu idea.



## »»» Tercer paso

### Escoger cómo querés que se vea

Para identificar y definir el estilo que te gustaría darle a tu afiche o infografía, podés analizar ejemplos que ya existen y que te parezcan útiles y atractivos. Además, podés revisar las plantillas con diseños que ya existen en algunos sitios, y utilizarlos como base para crear la propia.

Antes de tomar una decisión es importante que te preguntés algunos aspectos que te orientarán para elegir el estilo más apropiado. Veamos:

• **¿Qué tipo de información vas a incluir?:** ¿Querés describir algo o informar acerca de algo en general? ¿Vas a mostrar datos numéricos o gráficos? ¿Vas a representar alguna jerarquía? ¿Vas a presentar una línea de tiempo o de orden de acontecimientos? ¿Vas a contar una historia?

Estas preguntas son importantes porque, generalmente, las herramientas digitales para hacer infografías y afiches tienen plantillas ya organizadas según la finalidad del material. Entonces, así te será más fácil elegir entre tantas opciones.



• **¿Qué tipo de dispositivo usan con más frecuencia las personas que verán tu material?** ¿Usan más celulares o computadoras? Esto es importante porque debemos elegir una plantilla que permita que la información se vea bien en el tamaño de la pantalla que utilizan y, en función de eso, elegir la cantidad de contenido, el tipo y tamaño de la letra, etc.



• **¿Qué carácter deseás darle a la infografía?:** ¿seria?, ¿alegre?, ¿divertida?, ¿formal?

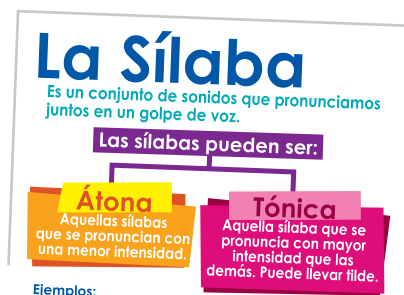
Este tipo de preguntas te darán pistas para elegir los colores e imágenes que querés incluir.

Más adelante, encontrarás sugerencias de herramientas gratuitas que podés utilizar para hacer tus producciones.

## »»» Cuarto paso

### Construir la infografía o el afiche

Una vez listo el contenido y elegido el estilo visual, sigue construir la infografía o el afiche. **Es importante ir colocando el contenido, teniendo en cuenta que los conceptos más relevantes sean más visibles que los menos importantes.** Y que el lugar en donde los coloqués permita comprender qué relación hay entre ellos. También se recomienda que todos los elementos que coloqués tengan alguna relación con el concepto o tema que se desea abordar, por lo que es mejor no poner nada que sea solamente decorativo. Podés incluir imágenes que enriquezcan el contenido, cuidando que estas no distraigan la atención, sino que permitan clarificar o enfatizar.



**Es importante que las imágenes que incluyás sean libres de derechos**, es decir, que las personas que las crearon hayan dado autorización para que sean utilizadas. No todo lo que aparece en internet es en realidad libre de derecho. Para eso, hay sitios especializados en ofrecer imágenes que podés usar sin problemas. Más adelante, encontrarás algunas sugerencias.

Acordate anotar en algún lugar de tu material, las fuentes de las cuales tomaste la información; esto incluye los sitios de donde tomaste las imágenes.

Cuidando siempre que sean libres de derecho. Más adelante se sugieren algunos sitios que pueden usarse para este fin. La fuente de las imágenes también debe aparecer en la infografía, al igual que las del resto del contenido.

Si querés incluir más información pero ves que ya está muy cargada la infografía, podés agregar códigos QR, que remitan a sitios donde las personas puedan ampliar acerca del tema.

### 3.3 Diseñando mi presentación

Probablemente, en algún momento de tu vida, has utilizado presentaciones para realizar exposiciones, o bien, habrás visto a alguien usar una. **Las presentaciones son un apoyo para lograr que las personas mantengan el interés en el tema utilizando texto, imágenes, sonidos, transiciones y hasta videos.**

Vos podés hacer cápsulas educativas digitales que tengan forma de presentación, diseñándolas de manera tal que sean breves y que puedan ser disfrutadas en un tiempo corto, cercano a los 5 minutos. Esto las hace diferentes a las presentaciones que habitualmente utilizamos en clase. Aquí repasaremos algunos consejos que te pueden ayudar a hacer las tuyas más atractivas.

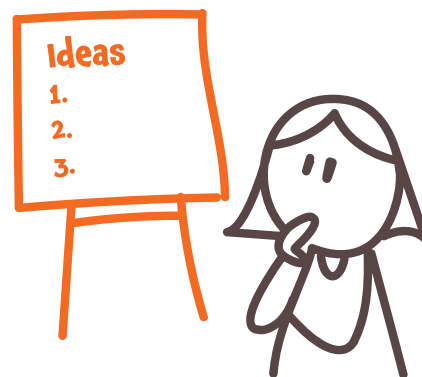


## Primer paso

### Escoger el contenido

**Es clave pensar bien cuál es el contenido** que deseás incluir. Recordá que la idea es representar un concepto o idea central acompañada de algunas pocas ideas derivadas.

Un ejercicio de utilidad es hacer un listado de ideas que quisiéramos incluir en la presentación. Luego, ordenarlas colocando primero aquellas que son más importantes y luego las que son secundarias.



Una vez ordenadas, **elegimos una de las más importantes** y la utilizamos como **guía para construir nuestra presentación**. Podemos también escoger otras dos o tres ideas de la lista que hicimos y utilizarlas como complemento de la principal.

## »» Segundo paso

### Organizar el contenido

Ahora que has identificado tu idea principal y algunas complementarias, es importante ordenarlas. Una forma de hacerlo es organizar la información como si se tratara de contar una historia, que tenga un inicio interesante, el cual haga que las personas quieran continuar prestando atención, un desarrollo que permita profundizar el tema y un final que motive a querer aprender todavía más sobre este.

#### Para diseñar el inicio de la presentación

Para diseñar el inicio de la presentación: sería útil preguntarse: **¿qué les interesa saber acerca del tema?** Y una vez que tengas la respuesta, podés usarla como punto de partida, para así captar la atención desde el principio.



#### Para diseñar el resto del contenido

Una vez que tenés listo un inicio impactante, podés continuar colocando las ideas que desees integrar, ordenándolas de manera como si fuera una historia. Para planificar este orden, podés usar notas adhesivas con el fin de simular las diapositivas, y escribir en ellas idea por idea; así podrás ensayar el orden antes de lanzarte a crear la presentación.



## »» Tercer paso

### Elegir cómo querés que se vea

Las herramientas digitales disponibles para hacer presentaciones te permiten crearlas desde cero, o bien elegir una plantilla ya existente que te guste. Una plantilla suele ser muy útil, porque también te permite cambiar algunos detalles y personalizarlas a tu gusto.

Te recomendamos utilizar plantillas sencillas, sin elementos distractores, y mantener un mismo estilo, así como los mismos colores durante toda la presentación.



Es importante que considerés el tipo de información que vas a poner en cada diapositiva, para elegir la plantilla o diseño que mejor te convenga. Alguna información es mejor presentarla en viñetas, otra a través de imágenes, gráficos o textos con frases.

## »»» Cuarto paso

### Ahora sí, a hacer la presentación

Como **ya tenés listo el contenido y el estilo visual**, podés empezar a hacer tu presentación. Te compartimos algunos consejos muy útiles. **Veamos:**

Ayuda mucho **agregar un título a cada diapositiva**, que sea claro y corto. Esto facilita a las personas a entender de qué se trata cada una.

La presentación no debe contener todo el texto completo, sino solamente **ideas, palabras o frases** que sean muy relevantes para el contenido.

Podés agregar **imágenes o gráficos** que ayuden a comprender mejor el contenido. Evitá decorar las diapositivas con elementos que no se relacionen con el tema. Es mejor incluir solo lo que sea estrictamente necesario, sin sobrecargar.

Usá un **vocabulario sencillo**, pero siempre muy educado.

El **tamaño de la letra** debe ser el adecuado para poder leerla con facilidad.

Las **palabras más importantes pueden resaltarse** usando un tamaño un poquito más grande.

Es necesario **evitar usar el color rojo en las letras**. También escribir palabras todas en mayúscula. Esto porque puede interpretarse como si fuera una orden o si se estuviera "gritando".

Es importante **anotar de dónde estás obteniendo la información**. Puede ser en pequeño, al pie de cada diapositiva.

Si querés agregar información adicional, podés hacerlo incluyendo **códigos QR** que remitan a otros sitios.

## Hablemos de las imágenes

Es interesante **colocar imágenes en las diapositivas para que el material sea más atractivo**. Pero... no cualquier imagen...

Para decidir cuáles imágenes poner, es importante que pensés: ¿qué representa esta imagen que quiero colocar? ¿Se relaciona directamente con la idea que quiero transmitir? ¿Esta imagen hará que las personas comprendan mejor el contenido? Si la imagen no aporta para profundizar o comprender el tema, es mejor no ponerla.

Además, si vas a incluir imágenes de personas, te invitamos a usar diferentes tipos de gente: personas adultas, adolescentes, niños y niñas, adultas mayores, de diferente etnia, estilos, etc.

Siempre es **importante utilizar imágenes libres de derecho**, es decir, que se cuente con autorización de su autor (no todas las imágenes se deben usar, aunque estén disponibles en internet). Para ello, más adelante encontrarás sitios donde es posible obtener imágenes que pueden aprovecharse sin problema.

## Hablemos de las **transiciones, animaciones y los sonidos**

Las herramientas digitales para crear presentaciones, generalmente, permiten incluir efectos de transición entre diapositivas, animaciones de los objetos o sonidos. Si vas a usar alguno de estos elementos, asegurate de hacerlo de manera tal que no distraiga a las personas, sino que ayuden a activar la atención. Es decir, usarlos poco y cuando sea útil.

## Hablemos del **audio**

Depende de cómo vayás a usar tu presentación, quizá necesitéis incluirle alguna explicación adicional. Para ello, podés incluirle audios cortos. Sin embargo, esto hace que tu archivo sea más pesado y podría resultar complicado de compartir. Debés tener esto en cuenta.





# 4 Conozcamos herramientas útiles para la construcción de cápsulas educativas digitales

Veamos algunas herramientas que te pueden ayudar en esta aventura de crear tus propias cápsulas educativas digitales. **Son gratuitas y fáciles de usar.** Estos son ejemplos, pero tené en cuenta que las herramientas digitales siempre están cambiando y surgen nuevas, así que hay que prestar atención a esto.

## 4.1 Imágenes de uso libre de derecho

En estos sitios, podés encontrar imágenes que podés usar sin inconveniente. Solamente acordate de incluir en tu material de dónde las obtuviste (citar la fuente):

**Pixabay**

<https://pixabay.com/es/>



**Flickr** (fotografías)

<https://www.flickr.com/>



**Unplash**

<https://unsplash.com/>



**Flaticon**

<https://www.flaticon.es/>



**Bitmoji**

Permite crear tus propios avatars

<https://www.bitmoji.com/>



## 4.2 Herramientas para editar tus videos

Existen diferentes **herramientas para producir o editar un video de manera sencilla sin necesidad de ser profesional**. Solamente se requiere un poco de práctica y experimentación. Existen herramientas que se pueden usar en computadora o también algunas aplicaciones para dispositivos celulares. A continuación se muestran algunos ejemplos.

### Shotcut

Para escritorio

<https://shotcutvideo.com/>



### OpenShot

Para GNU-Linux

GNU-Linux



### Vivavideo

Para teléfono celular

Disponible para Android / iOS

### KineMaster

Para teléfono celular

Disponible para Android

## 4.3 Herramientas para producción de infografías y afiches

Estos sitios te permiten **crear infografías y afiches fabulosos de forma gratuita**. Solamente prestá atención a que las plantillas que elijás no tengan costo (hay algunas que requieren pago), para que las podás descargar y compartirlas. Para usar estos sitios, tendrás que crear un usuario.

### Canva

[canva.com](https://canva.com)



### Genially

<https://auth.genial.ly/>



### Piktochart

<https://piktochart.com/es/formatos/infografias/>



## 4.4 Herramientas para producción de presentaciones

Podés contar con herramientas que permiten crear presentaciones de manera sencilla y gratuita. Algunas ofrecen plantillas e imágenes gratuitas y otras pagas. Por lo que es importante elegir las gratuitas, porque, si no, luego no es posible descargarlas.

**Canva**

[canva.com](https://canva.com)



**Genially**

<https://auth.genial.ly/>



**Visme**

<https://www.visme.co/es/>



# Bibliografía

Álvarez, S., Giménez, J., Jara, N., Leiva, M., Martínez, J., y Ortiz, E. (2022). Cápsulas educativas y juegos de razonamiento en la enseñanza y el aprendizaje de las matemáticas y las ciencias. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 6(3), 402-428. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i3.2236%20](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i3.2236%20)

Betancur-Chicué, V., y García-Valcárcel, A. (2022). Características del diseño de estrategias de microaprendizaje en escenarios educativos: revisión sistemática. *Revista Iberoamericana de educación a distancia*, 26(1), 201-2016. <https://doi.org/10.5944/ried.26.1.34056>

Ritchhart, R., Church, M., y Morrison, K. (2014). *Hacer visible el pensamiento. Cómo promover el compromiso, la comprensión y la autonomía de los estudiantes* (1ra ed.). Paidós.

Pastor, C. (2019). Diseño Universal para el aprendizaje: Un modelo teórico-práctico para una educación inclusiva de calidad. *Participación educativa*, 6(9), 55-68. <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:c8e7d35c-c3aa-483d-ba2e-68c22fad7e42/pe-n9-art04-carmen-alba.pdf>

Universitat Oberta Catalunya. (2023). *Guía básica de edición de video*. Recuperado el 15 de junio de 2023 de <http://edicio-video.tic.uoc.edu/es/eines-dedicio-de-video/#aplicaciones-de-edicion-de-video-para-dispositivos-moviles>

Vidal, M., Vialart, M., Alfonso, I., y Zacca, M. (2019): Cápsulas educativas o informativas. Un mejor aprendizaje significativo. *Revista Cubana Educación Médica Superior*, 33(2), 1-13. <https://www.medigraphic.com/cgi-bin/new/resumenI.cgi?IDARTICULO=93131>