

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 069-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECIOCHO DE JULIO DEL DOS MIL
6 VEINTITRÉS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA MINUTOS, EN LA SEDE DE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 069-2023.

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA 068-2023.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 068-2023 del 14 de julio de 2023.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-JD-RET-035-2023 Retiros.

26 **ARTÍCULO 05.** MPAO-DE-043-2023 Junta Regional Alajuela.

27 **ARTÍCULO 06.** MPAO-DE-045-2023 Junta Regional Limón.

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-024-2023 Reporte de incumplimiento de avance de PAO 2023.

29 **ARTÍCULO 08.** CLYP-089-DE-DIVDE Invitación a conferencia internacional FUNIBER.

30 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DC-24-2023 Términos de referencia del Premio Jorge Volio 2023.

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 2 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 4 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1823 de fecha 10 de julio de 2023, suscrito por la Licda.
5 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Advertencia sobre
6 falta de respaldo en recomendación de aforos en los salones de los Centros de
7 Recreo elevado a Junta Directiva.
- 8 **ARTÍCULO 12.** Correo de fecha 03 de julio de 2023, suscrito por el Tribunal Electoral. **Asunto:**
9 Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2023.
- 10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 11 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-DE-US-C-014-2023 de fecha 11 de julio de 2023, suscrito por la
12 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y
13 Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales
14 correspondientes al mes de julio 2023.
- 15 **ARTÍCULO 14:** Oficio CLYP-JD-DE-048-2023 Atención acuerdo 15 de la sesión 062-2023.
- 16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLPY-JRGUAP-33-2023, de fecha 08 de julio de 2023, suscrito por la Sra.
17 Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
18 Agradecimiento al Sr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal del Colegio.
- 19 **ARTÍCULO 16:** Invitación del APSE Sindicato para participar en el Acto Inaugural de la X
20 Asamblea General, por llevarse a cabo el 10 de agosto a las 9 a.m.
- 21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**
- 22 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-27-2023, de fecha 21 de abril 2023, suscrito por la Licda.
23 Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
24 Asesora Legal. **Asunto:** Criterio legal sobre la viabilidad del informe de
25 "Evaluación Actuarial de la Cuota del Colegio de Licenciados y Profesores al 30
26 de setiembre 2022.
- 27 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**
- 28 **ARTÍCULO 18.** Acuerdo de la Junta Regional de Guanacaste Bajura.
- 29 **ARTÍCULO 19.** Reconocimiento de excelencia deportiva.
- 30 **ARTÍCULO 20.** Becas de UNIR.

1 **ARTÍCULO 21.** Política de Teletrabajo.

2 **ARTÍCULO 22.** Informativo Cabinas de Cahuita.

3 **ARTÍCULO 23.** Informativo de Empresa de Seguridad.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 069-2023.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 068-**
15 **2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
16 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
17 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
18 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
19 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 068-2023.**

21 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 068-2023 del 14 de julio de 2023.

22 Sometida a revisión el acta 068-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número sesenta y ocho guión dos mil veintitrés del catorce de julio**
25 **del dos mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-JD-RET-035-2023 Retiros. **(Anexo 01).**

29 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
30 035-2023 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,

1 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
2 temporales e indefinidos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 03:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-035-2023 de fecha 14 de julio de**
6 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
8 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
9 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

10 **RETIROS INDEFINIDOS:**

11	Nombre	Cédula	Motivo
12	ACEVEDO MONGE RONALD	105220277	Jubilación
13	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ ANA VICTORIA	601370221	Jubilación
14	ARAÚZ FAJARDO DANIA KARINA	113930889	██████████
15	ARAYA PORTUGUÉZ MARÍA CLARET	203730048	Jubilación
16	ÁVALOS BOLAÑOS ANABELLE	203170416	Jubilación
17	AZOFEIFA MATARRITA YORLENY	602700897	██████████
18	BLANDINO GUZMÁN MARIA ELENA	800590231	Jubilación
19	CALDERÓN CAMPOS LUIS RICARDO	700740405	Puesto no docente
20	CALVO GUTIÉRREZ DOUGLAS FELIPE	105610803	Jubilación
21	CEDEÑO DÍAZ PAOLA ALEJANDRA	116120296	Puesto no docente
22	CÉSPEDES CORTES ELIZABETH	203350566	Jubilación
23	CHANTO JARQUÍN MAYRA DEL ROCÍO	105360338	Jubilación
24	CHAVARRÍA MUÑOZ MARÍA MELANIA	205730635	Puesto no docente
25	FUENTES HERNÁNDEZ KIMBERLY P.	113400572	██████████
26	GÓMEZ MONGE INGRID	104120792	Jubilación
27	GONZÁLEZ MÉNDEZ ELIZABETH	159100076028	Jubilación
28	HERRERA ARIAS IRIS	105180500	Jubilación
29	HORNA GAMBOA MÓNICA	110360241	Jubilación
30	LEÓN CHAVES CARLOS	205170358	██████████
31	MORA ENRIQUEZ ANALIVE	502330905	Jubilación
32	MORA RETANA ERICK	109900287	Puesto no docente
33	MORALES MATAMOROS EMILIA MARÍA	202270635	Jubilación
34	MOREL GONAY VERONIQUE	800870176	Jubilación

1	PÉREZ ARCE JENNY PATRICIA	601800698	Jubilación
2	PICADO ABARCA GISETTE	106140008	Jubilación
3	PICADO PORRAS YENEL MARIANA	115330046	██████████
4	RODRÍGUEZ CHAVARRÍA PAOLA MARÍA	111660442	Puesto no docente
5	RODRÍGUEZ ROJAS MARIAM ANDREÍNA	304750758	██████████
6	SÁNCHEZ HERNÁNDEZ INGRID VANESSA	113850596	██████████
7	SÁNCHEZ RODRÍGUEZ KATTIA	401460780	Jubilación
8	SOLANO ROJAS SANDRA MARÍA	205640020	Puesto no docente
9	SOLÍS ORDÓÑEZ ARLEN	109930418	Puesto no docente
10	SOTO MÉNDEZ HAYDI	602760925	Puesto no docente
11	SOTO QUESADA ROSA MARÍA	601860041	Jubilación
12	TORRES MORALES LIGIA YICEL	302640517	Jubilación
13	VARGAS MATA ORLANDO	900570196	Jubilación
14	VARGAS RAMÍREZ HERMINIA	106010929	Jubilación
15	ZÚÑIGA ESQUIVEL HENRY	107580001	Jubilación
16	ZÚÑIGA GAMBOA CARMEN GUISELLE	105450766	Jubilación
17	ZÚÑIGA ZÚÑIGA MANUEL	501810945	Jubilación

18 **RETIROS TEMPORALES:**

19	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
20	ARAYA SILES YESENIA	503180830	Permiso patronal	03-07-2023	31-10-2023
21	MONTERO PORRAS GENORY	602750135	Permiso patronal	10-07-2023	11-04-2024

22 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
23 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
24 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
25 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
26 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
27 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
28 **ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
30 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
31 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
32 **Comunicaciones (Anexo 01)./**

33 **ARTÍCULO 05.** MPAO-DE-043-2023 Junta Regional Alajuela. **(Anexo 02).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-043-2023 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que señala:

“Consecutivo: MPAO-DE-043-2023

Fecha: 14 de julio de 2023

Solicitud presentada por:	Junta Regional de Alajuela
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRAL-038-2023 / CLYP-JRAL-052-2023 / CLYP-JRAL-053-2023
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de actividades	

Descripción de la solicitud presentada		
1. La Junta Regional de Alajuela solicita modificar las siguientes actividades de Cultura, arte, deporte y recreación:		
Actividad	Cantidad de participantes	Presupuesto
AC-JRA-2023-23 Actividad Bailable: Día del padre y de la madre para 300 personas, duración 4 horas	300	1.780.000,00
AC-JRA-2023-24 Actividad social Día de la persona Negra y la Cultura Afro costarricense 300 personas.	300	1.835.250,00
AC-JRA-2023-25Taller. Encuentra formas constructivas para responder ante un conflicto. Duración 6 horas,	300	1.951.740,00
En su lugar proponen lo siguiente:		
Actividad	Cantidad de participantes	Presupuesto
AC-JRA-2023-23	275	2.445.395,67
Actividad Bailable: Día del padre y la madre (duración 4 horas)		
AC-JRA-2023-24 T	275	2.445.391,00
Actividad Bailable: Día de las culturas (duración 4 horas)		

1	AC-JRA-2023-25	275	2.445.391,00
2	Actividad bailable Navideña (duración 4		
3	horas)		
4	Con los siguientes desgloses de montos:		
5	AC-JRA-2023-23,		
6	Descripción	Monto	
7	Grupo musical	1.800.000,00	
8	Sede	0.0	
9	Decoración	295.395,67	
10	Rifas	350.000,00	
11	Total	2.445.395,67	
12	AC-JRA-2023-24		
13	Descripción		Monto
14	Grupo musical		1.800.000,00
15	Sede		0.0
16	Decoración		295.391,00
17	Rifas		350.000,00
18	Total		2.445.391,00
19	AC-JRA-2023-25		
20	Descripción	Monto	
21	Grupo musical	1800.000,00	
22	Sede	0.0	
23	Decoración	295.391,00	
24	Rifas	350.000,00	
25	Total	2.445.391,00	
26	2. La Junta Regional de Alajuela solicita modificar las siguientes actividades de Desarrollo Profesional:		
27	Actividad	Cantidad de participantes	Presupuesto
28	AC-JRA-2023-06	45	552.306,50
29	Seminario "Liderazgo y estilos de gestión" duración 6 horas. Cupo 45 personas. Dirigido a directores de centros educativos. Modalidad presencial.		

1	AC-JRA-2023-07	30	330.000,00
2	Curso "Edición y efectos de video dirigido". duración		
3	40 horas. Cupo 30 personas. Dirigido a colegiados		
4	de materias complementarias y Cindea. Modalidad		
5	presencial.		
6	AC-JRA-2023-08	50	509.628,00
7	Taller. Conocimiento lógico matemático en		
8	educación preescolar. Duración 4 horas. Cupo 50		
9	personas. Dirigido a docentes de preescolar.		
10	Modalidad presencial.		
11	AC-JRA-2023-09	300	0.0
12	Taller. Debido proceso y ley 9999. Duración 2		
13	horas, para 300 personas, modalidad virtual		
14	En su lugar proponen los siguientes cambios quedando de la siguiente manera:		
15			
16	Actividad	Cantidad de	Presupuesto
17		participantes	
18	AC-JRA-2023-06 Seminario "liderazgo y estilos de	45	559.669,63
19	gestión" duración 6 horas. Dirigido a directores de		
20	centros educativos		
21	AC-JRA-2023-07	40	467.128,00
22	Seminario "Edición y efectos de video" Duración: 6		
23	horas. Dirigido a colegiados de materias		
24	complementarias y Cindea.		
25	AC-JRA-2023-08	40	467.128,00
26	Taller "Conocimiento lógico matemático en		
27	educación preescolar. Duración 6 horas. Dirigido a		
28	docentes de preescolar.		
29	AC-JRA-2023-09	60	510.000,00
30	Taller: Debido proceso y ley 9999. Duración 6		
31	horas, para toda la población colegiada		
32	La actividad AC-JRA-2023-06 se cambia para menos participantes, para hacerla presencial, tal		
33	como le gustan a los colegiados las actividades.		
34	Con los siguientes desgloses de montos:		
35	AC-JRA-2023-06:		

1	Descripción		Monto
2	Facilitador		143.850,00
3	Materiales		33.319,63
4	Alimentación (Refrigerio y almuerzo)		382.500,00
5	Total		559.669,00
6	AC-JRA-2023-07:		
7	Descripción		Monto
8	Facilitador		127.128,00
9	Alimentación		340.000,00
10	Total		467.128,00
11	AC-JRA-2023-08:		
12	Descripción		Monto
13	Facilitador máter		127.128,00
14	Alimentación Refrigerio y almuerzo		340.000,00
15	Total		467.128,00
16	AC-JRA-2023-09:		
17	Descripción		Monto
18	Alimentación		510.000,00
19	Sede (Alajuela)		0.0
20	Total		510.000,00

Los cambios son debido a la aprobación del presupuesto 2023.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud, considerando que son ajustes por la aprobación del presupuesto 2023 y a las necesidades y gustos d ella población de la zona de Alajuela.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Tesorero cómo están con eso.

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que bien.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-043-2023 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que solicita modificación al PAO 2023 de la Junta Regional de Alajuela. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 06. MPAO-DE-045-2023 Junta Regional Limón. **(Anexo 03).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-045-2023 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que señala:

“Consecutivo: MPAO-DE-045-2023

Fecha: 14 de julio de 2023

Solicitud presentada por:	Junta Regional Limón
Número de acuerdo u oficio:	Consecutivo 049-2023
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de PAO	

Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Limón solicita las modificaciones de las siguientes actividades:				
Actividad aprobada	Monto aprobado	Actividad propuesta	Monto propuesto	Justificación
AC-JRL-2023-05 Convivio de fin de año, para 166 participantes con una duración de horas	∅2.280.116,42	AC-JRL-2023-05 Convivio de fin de año, para 402 participantes de forma presencial	∅4.582.214,17	Aumento de presupuesto y participantes
AC-JRL-2023-06 Convivio del Día del padre y la madre dirigida a 30 participantes de forma presencial	∅963.421,81	AC-JRL-2023-06 Convivio del Día del padre y la madre dirigida a 60 participantes de forma presencial	∅1.805.000,00	Aumento de presupuesto y participantes
Para los cambios propuestos anteriormente solicitan el cambio de desglose de montos, quedando de la siguiente manera:				
AC-JRL-2023-05:				
Actividad	Monto			
Alquiler	∅150.000,00			
Alimentación	∅3.417.000,00			
Decoración	∅100.000,00			
Audio	∅140.000,00			
Discomóvil	∅250.000,00			
Show artístico	∅145.000,00			
Rifas	∅350.000,00			
Imprevistos	∅30.214,17			
Total	∅4.582.214,17			
AC-JRL-2023-06:				
Actividad	Monto			
Alquiler	∅100.000,00			
Alimentación	∅690.000,00			
Decoración	∅100.000,00			
Música cabina	∅140.000,00			
Show artístico/ animador	∅250.000,00			
Rifas	∅525.000,00			
Total	∅1.805.000,00			

También desean incluir las siguientes actividades:

Actividad a incluir propuesta	Monto propuesto	Área
AC-JRL-2023-17 Taller: aplicación de las habilidades blandas en atención de usuarios como acto comunicativo para 29 participantes, de forma presencial.	₡771.445,11	Desarrollo Profesional
AC-JRL-2023-18, Taller: Bienestar físico para 60 participantes, con una duración de 8 horas	₡1.027.433,31	Desarrollo Profesional
AC-JRL-2023-19 Taller: Técnicas de maderas exóticas Manatí, dirigida para 25 personas, con una duración de 8 horas	₡395.557,89	Cultura, arte y recreación

Con el siguiente desglose de montos:

AC-JRL-2023-17:

Actividad	Monto
Facilitador	₡192.000,00
Alimentación	₡333.500,00
Alquiler de salón	₡105.945,11
Audio	₡140.000,00
Total	₡771.445,11
AC-JRL-2023-18:	
Actividad	Monto
Instructor de zumba	₡60.000,00
Alimentación 3 tiempos	₡700.000,00
Signo externo	₡162.720,00
Materiales	₡104.713,31
Total	₡1.027.433,31
AC-JRL-2023-019:	
Actividad	Monto
Materiales	₡395.557,89
Total	₡395.557,89
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación	
Esta Gestoría considera viable la solicitud ya que responde al ajuste del presupuesto posterior a la Asamblea Extraordinaria.	

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Vocal II, cómo están con esto.

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, responde que bien.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

1 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-045-2023 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito**
2 **por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que**
3 **solicita modificación al PAO 2023 de la Junta Regional de Limón. Aprobar la**
4 **modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**
5 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**
6 **Dirección Ejecutiva./**

7 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

8 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-024-2023 Reporte de incumplimiento de avance de PAO
9 2023. **(Anexo 04).**

10 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-024-2023
11 de fecha 17 de julio de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y
12 Planificación, en el que señala:

13 "En atención al acuerdo 11 de la sesión 068-2023, se ratifica la información brindada en la
14 presentación cuanto a que, a la fecha del 14 de julio del 2023, las Juntas Regionales de Heredia,
15 Limón, San Carlos, Guanacaste Altura y Pérez Zeledón no presentaron el II Avance de su PAO.
16 Importante mencionar que se les envió un recordatorio vía correo electrónico.

17 El sábado 15 de julio la Junta Regional de Limón lo envió y hoy lunes 17 de julio lo presentaron
18 la Junta Regional de San Carlos y Heredia.

19 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

20 La Directora Ejecutiva a.i. recuerda que este acuerdo lo tomó la Junta Directiva el pasado
21 viernes cuando la Gestora de Calidad y Planificación presentó el avance del PAO y mencionó
22 que algunas Juntas Regionales no entregaron el segundo avance, revisó y efectivamente al 14
23 de julio de 2023 no se recibió el avance de las Juntas Regionales indicadas en el oficio, el
24 sábado 15 de julio se recibió el de la Junta Regional de Limón y ayer se recibió el avance de
25 San Carlos y Heredia.

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere que desde la Presidencia se remita a esas
27 Juntas Regionales una como recordatorio.

28 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 6:52 p.m.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-024-2023 de fecha 17 de julio de 2023,**
2 **suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, sobre**
3 **reporte de incumplimiento del avance de PAO 2023. Solicitar a la Presidencia remita**
4 **un oficio a las Juntas Regionales, que no presentaron en tiempo y forma el II avance**
5 **del PAO 2023./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, a la**
7 **Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

8 **ARTÍCULO 08.** CLYP-089-DE-DIVDE Invitación a conferencia internacional FUNIBER. **(Anexo**
9 **05).**

10 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-089-DE-DIVDE
11 de fecha 14 de julio de 2023, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
12 de Investigación Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que indica:

13 "El Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo del Colegio y la
14 Fundación Universitaria Iberoamericana (FUNIBER) organizan, en el marco del convenio
15 interinstitucional existente, la conferencia internacional "Internet sano para padres, madres y
16 tutores: Cómo aprovechar las oportunidades de Internet".

17 La actividad se realizará el martes 22 de agosto de 2023 de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. en el salón
18 principal del Centro Recreativo y Cultural Rafael Ángel Pérez Córdoba, Colypro, Desamparados,
19 Alajuela.

20 La conferencia será impartida por el Dr. Santiago Tejedor Calvo, quien es Doctor en Periodismo
21 y Ciencias de la Comunicación por la Universidad Autónoma de Barcelona, Doctor por la
22 Universidad Politécnica de Catalunya (UPC) en el programa Ingeniería de proyectos, Máster de
23 Comunicación y Educación (UAB-2001) y Licenciado en Periodismo (UAB-2000-2001).

24 La actividad está dirigida a personas colegiadas, familiares y público en general y será
25 transmitida a través de la página de Colypro en Facebook, con el fin de potenciar la cobertura,
26 el alcance y el impacto de la misma.

27 Para el DIVDE será sumamente grato contar tanto con su presencia como con la presencia de
28 las y los señores miembros de Junta Directiva, a quienes le solicitamos de la manera más atenta
29 extenderles esta invitación; asimismo, sería sumamente provechoso contar en el acto de
30 apertura con unas palabras de alguno de los miembros en representación de dicha instancia."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 07:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-089-DE-DIVDE de fecha 14 de julio de 2023, suscrito**
4 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación**
5 **Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que remiten invitación a conferencia**
6 **internacional FUNIBER. Comisionar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta o**
7 **su representante para que apertura el evento./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación**
9 **Vinculación y Desarrollo Educativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la**
10 **Unidad de Secretaría./**

11 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DC-24-2023 Términos de referencia del Premio Jorge Volio 2023.
12 **(Anexo 06).**

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DC-24-
14 2023 de 14 de julio de 2023, suscrito por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
15 de Comunicaciones, en el que señala:

16 "Reciba un cordial saludo. Con gran satisfacción le hacemos llegar los **Términos de referencia**
17 **del Premio Jorge Volio 2023**, elaborados por el Jurado Calificador. Este año, el certamen
18 corresponde al área de Letras. De acuerdo con los términos, el tema general del concurso será:
19 "Contando enseñanzas: la magia de enseñar".

20 El documento sugiere los lineamientos técnicos y administrativos para garantizar la objetividad
21 del certamen y que permita a las personas colegiadas participar; asimismo, los señores del
22 Jurado han incluido las rúbricas en las cuales se basarán para su deliberación. Una vez revisado
23 y validado por este Departamento, lo presentamos a usted para que lo traslade a la Junta
24 Directiva para su aprobación.

25 Cabe señalar que el Jurado Calificador sugiere que las obras se reciban de forma virtual, con el
26 fin de asegurar igualdad de participación en todo el país, sin excepción. Para ello, se ha
27 dispuesto de la dirección de correo electrónico premiojorgevolio@colypro.com, que será
28 administrada por el Departamento de Comunicaciones, para asuntos organizativos y logísticos
29 del Premio.

30 Quedo atenta a sus comentarios y su colaboración. Cordialmente,"

1 La señora Directora Ejecutiva, añade que la Comisión solicita la aprobación de los términos de
2 referencia del premio, a los cuales da lectura:

3 **“Términos de referencia**

4 **PREMIO JORGE VOLIO 2023**

5 **Área de Letras, modalidad fábula**

6 El Jurado Calificador informa a las personas colegiadas los términos de referencia para participar
7 en el certamen “Premio Jorge Volio”, en la categoría de Letras.

- 8 1. Tema general del concurso: “Contando enseñanzas: la magia de enseñar”.
- 9 2. El Premio Jorge Volio es un certamen anual otorgado por el Colegio de Licenciados
10 y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, de acuerdo con el fallo del Jurado
11 Calificador.
- 12 3. El área que se premiará será Letras, en la categoría fábula.
- 13 4. Solo pueden concursar personas colegiadas, activas y jubiladas, que estén al día
14 en el pago de sus obligaciones económicas con el Colypro. Queda totalmente
15 prohibido que participen los miembros del Jurado Calificador y los integrantes de
16 la Junta Directiva, Fiscal, Juntas Regionales, Fiscales Regionales, Tribunal Electoral,
17 Tribunal de Honor y Comisiones del Colegio.
- 18 5. Se premiará a los tres primeros lugares, sin perjuicio de las Menciones Honoríficas
19 que el Jurado estime conveniente otorgar.
- 20 6. La persona colegiada participante podrá presentar una única fábula.
- 21 7. El monto de los premios es determinado de acuerdo con el presupuesto aprobado
22 por la Asamblea General y se detalla a continuación:

Premiación	
Primer lugar	¢1,200,000
Segundo lugar	¢1,000,000
Tercer lugar	¢800,000

- 26 8. Colypro respetará los derechos de autor del participante y se reserva el derecho
27 de publicar la obra premiada una sola vez. Lo anterior sin perjuicio de sus autores
28 y sin fines de lucro.
- 29 9. La Comisión Editorial podrá determinar la publicación de las obras ganadoras en la
30 revista Umbral.

1 10. Colypro se reserva el derecho de divulgar obras no premiadas y que se consideren
2 relevantes.

3 11. La entrega de premios y homenaje a los ganadores se realizará en una ceremonia,
4 organizada por la Administración del Colegio.

5 12. La participación en el concurso implica, automáticamente, la aceptación de todas
6 las reglas del mismo. Si antes o después de la declaración pública del premio se
7 comprobara alguna anomalía, plagio o violación a estas disposiciones, la Junta
8 Directiva, previo dictamen del Jurado, podrá revocar el premio y exigir el reintegro
9 del pergamino y el dinero.

10 13. La fábula ganadora tendrá la oportunidad de que los profesionales del Colypro le
11 realicen los aportes necesarios para ser publicado y que sea reconocido en carrera
12 profesional. Para lo cual deberán enviar una copia digital para la revisión respectiva
13 en formato PDF.

14 14. La fábula será presentada de manera individual solamente.

15 15. El periodo de recepción de las obras con la información solicitada se extenderá del
16 28 de julio al 1 de setiembre de 2023. Este plazo es improrrogable.

17 16. Los trabajos deberán presentarse en soporte digital y ser enviados al correo
18 electrónico premiojorgevolio@colypro.com Deberá respetarse la estructura de la
19 fábula como tal. Entre otras condiciones (ver rúbrica al final del documento),
20 deberán cumplir con lo siguiente:

21 Partes:

- 22 • Utilizar un pseudónimo.
- 23 • Título de la fábula.
- 24 • Extensión máxima de 5 a 10 páginas.
- 25 • Respetar la estructura de la fábula.

26 Aspectos de forma:

- 27 • Páginas tamaño carta 8 ½ x 11" (21,59 cm x 27,94 cm).
- 28 • Escrito a espacio y medio.
- 29 • Letra Arial 12.
- 30 • Márgenes normales 1" (2,54 cm x 2,54 cm).

- Alineación izquierda.

Con el artículo deberá adjuntar una ficha técnica en formato PDF donde especifique:

- Título de la fábula.
- Pseudónimo.
- Nombre completo de la persona participante.
- Número de identificación.
- Número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Lugar de residencia.
- Lugar de trabajo.

17. Cualquier otra situación no contemplada en los términos de referencia aquí establecidas será resuelta por el Jurado Calificador, en consulta con la Junta Directiva del Colegio.

18. Los originales de las obras no premiadas se conservarán en un archivo digital en el Departamento de Comunicaciones durante tres meses, a partir de la premiación. Después de esa fecha, serán eliminadas sin responsabilidades para el Colegio.

Matriz de valoración para la fábula (valor 77 puntos, Porcentaje 10%)

Se adjunta instrumento de evaluación de la fábula

ASPECTOS DE FORMA (12 puntos)

Aspectos	Criterio	Sí	No	Comentario
Formato (5 puntos)	Todas las partes del trabajo se ajustan totalmente al formato de estilo solicitado (tipo de letra, tamaño, interlineado, márgenes, entre otros).			
La obra es original (4 puntos)	No evidencia uso de inteligencia artificial (IA).			
Ortografía (3)	No posee errores ortográficos.			

Criterio	Puntuación (1-5)	Comentarios
Originalidad		
¿La fábula presenta una premisa novedosa y creativa?		
Mensaje		
¿El mensaje transmitido es claro y relevante?		
¿El mensaje es moralmente educativo?		
Personajes		
¿Los personajes son interesantes y están bien desarrollados?		

1	¿Los personajes transmiten los valores y enseñanzas de la fábula?		
2	Estructura		
3	¿La fábula tiene una estructura coherente y fácil de seguir?		
4	¿La fábula tiene un inicio, nudo y desenlace bien definidos?		
5	Narrativa		
6	¿La narrativa es fluida y atrapa la atención del lector?		
7			
8	¿El estilo de escritura es adecuado para el público objetivo?		
9	Moraleja		
10	¿La moraleja es clara y comprensible?		
11	¿La moraleja se relaciona de manera efectiva con la historia?		
12	Estilo de escritura		
13	¿El estilo de escritura es imaginativo y evocador?		
14	¿El uso del lenguaje es adecuado para el público objetivo?		

15 En cada criterio, se puede asignar una puntuación del 1 al 5, siendo 1 la puntuación más baja
16 y 5 la más alta. Además, se pueden agregar comentarios adicionales para explicar la puntuación
17 asignada en cada caso. Esta matriz de valoración te ayudará a evaluar diferentes aspectos de
18 la fábula y determinar su calidad en función de los criterios establecidos.”

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que el concurso está bien bonito y desea
20 que participen bastantes colegiados. Consulta cuándo se tiene que publicar.

21 La Directora Ejecutiva a.i. responde que la idea es que inicie el 28 de julio de 2023.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 08:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-24-2023 de 14 de julio de 2023, suscrito por**
25 **la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, respecto**
26 **a los términos de referencia del Premio Jorge Volio 2023. Aprobar la propuesta**
27 **planteada en el oficio supracitado. Solicitar a la Dirección Ejecutiva publique los**
28 **términos de referencia en los medios internos de la Corporación./ Aprobado por**
29 **siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

1 **Comunicar a la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
2 **Comunicaciones a la Dirección Ejecutivo./**

3 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 7:06 p.m.

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
7 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
8 número 07.

9 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta de conectividad número
10 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones
11 sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y cuatro colones con cuarenta y cuatro céntimos
12 (¢16.064.444,44); para su respectiva aprobación.

13 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 09:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
16 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones sesenta y cuatro mil**
17 **cuatrocientos cuarenta y cuatro colones con cuarenta y cuatro céntimos**
18 **(¢16.064.444,44). El listado de los pagos de fecha 18 de julio de 2023, se adjunta**
19 **al acta mediante el anexo número 07./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
20 **FIRME./**

21 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
24 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones quinientos**
25 **cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y siete colones con veinte céntimos**
26 **(¢5.555.547,20). El listado de los pagos de fecha 18 de julio de 2023, se adjunta al**
27 **acta mediante el anexo número 07./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1823 de fecha 10 de julio de 2023, suscrito por la Licda.
2 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Advertencia sobre falta de respaldo
3 en recomendación de aforos en los salones de los Centros de Recreo elevado a Junta Directiva.
4 **(Anexo 08).**

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 7:10 p.m.

6 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que la Auditoría Interna remite un oficio
7 en el que informa que en el 2022 Salud Ocupacional respecto al aforo y en mayo de este año
8 se presentó un oficio para determinar el nuevo aforo.

9 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., añade que en el documento también
10 se menciona que la medida que se tomó fue de dos metros por persona como espacio para
11 trabajar y recuerda que cuando la Junta Directiva revisó la política de los centros de recreo,
12 debido a una solicitud a partir de una reunión que se realizo con una Junta Regional que indicó
13 que uno de los mayores atractivos era el salón, pero por el aforo no se podía alquilar y dentro
14 de la misma intención que ha querido la Junta Directiva, se solicito al Departamento de
15 Desarrollo Personal que en coordinación con la colaboradora de Salud Ocupacional revisaran la
16 capacidad máxima que se puede tener en cada salón, ya que el sustento técnico es que eran
17 dos metros, que es una distancia segura para tener una afluencia de personas ahí, ella lo que
18 menciona es que la misma persona que dio el criterio para bajarlo ahora lo dio para aumentarlo,
19 tomando en cuenta que todo pese a que ningún salón ha sido remodelado y la capacitación de
20 espacio se está subiendo, pero eso es por un tema de optimización de los recursos.

21 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, indica que le preocupa que en el salón
22 aparezcan otras cosas.

23 La Directora Ejecutiva a.i., externa que la ventaja que tienen ahorita es que ella está diciendo
24 que es la misma persona de Salud Ocupacional que primero dijo una cosa y ahorita dice otra,
25 lo que pasa es que eso fue una solicitud de la Junta Directiva para ver hasta dónde lo podían
26 hacer; sin embargo, la colaboradora que hizo los anteriores informes ya no labora para la
27 Corporación.

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que después de la pandemia hay
29 muchos criterios, hasta en los hospitales se volvió al espacio que tenían. Sugiere solicitar a la

1 Dirección Ejecutiva, que en coordinación con Salud Ocupacional, verifique el aforo pertinente
2 en los diferentes salones de los centros de recreo.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1823 de fecha 10 de julio de 2023,**
6 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
7 **remiten advertencia sobre falta de respaldo en recomendación de aforos en los**
8 **salones de los Centros de Recreo elevado a Junta Directiva. Solicitar a la Dirección**
9 **Ejecutiva, que en coordinación con Salud Ocupacional, verifique el aforo pertinente**
10 **en los diferentes salones de los centros de recreo./ Aprobado por siete votos./**
11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
12 **Dirección Ejecutiva./**

13 **ARTÍCULO 12.** Correo de fecha 03 de julio de 2023, suscrito por el Tribunal Electoral. **Asunto:**
14 **Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2023. (Anexo 09).**

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Directora Ejecutiva a.i. cómo está
16 eso.

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., que ellos habían enviado primero una
18 propuesta conocida en la sesión 067-2023, por lo que la Dirección Ejecutiva les trasladó las
19 observaciones y hoy en la mañana le volvió a llegar de nuevo, con algunas observaciones
20 aplicadas y otras no; por lo que ese documento tendría que agendarse para revisar sobre todo
21 el tema de la premiación. Externa que ese documento no ha venido, pero sí tiene observaciones
22 de la Dirección.

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, expresa que no quiere que pase y por su puesto
24 que va a apoyar y aprobar todas las iniciativas que presenten los órganos en mejora y
25 optimización de recursos, lo que no quiere que pase es realizar una campaña dónde se ofrezca
26 algo que no pueden dar a todos los colegiados, como sucedió tiempo atrás por que nadie dirá
27 "esto es iniciativa de un órgano", si no "la Directiva sacó solo cinco premios y eran ochenta mil"
28 lo que desea que se revise bien es el enfoque que se le da a la campaña con toda la logística
29 que han estado hablando. Considera que el Tribunal tiene que trabajar en coordinación con la
30 administración, porque la actualización de datos es de la administración, claro que hay una

1 sana intención del Tribunal y por supuesto ella la apoya; se debe tener mucho ojo clínico para
2 que no haya expectativas de los colegiados para que no espere una premiación que no existe,
3 si no que tiene que ser muy bien planificada.

4 La Directora Ejecutiva a.i. añade que una de las observaciones que hizo el Tribunal
5 concretamente es esa, por ello se realizarán unas giras para reunirse con los R.I. y Juntas
6 Regionales, pero solo para quienes están dentro de la socialización de la campaña, por lo que
7 les advirtieron de la experiencia anterior, en la campaña pasada y la idea es no repetir la
8 situación que se dio y ya les manifestaron eso; de todas formas cree que ellos quieren continuar
9 con esa estrategia, desde la administración no pueden negarles que lo hagan ya que es un
10 proyecto y tienen dinero para hacer las giras.

11 La señora Presidenta indica que quiere entenderlo bien y tiene claro que lo pueden hacer, pero
12 cuando se habla de R.I. se imagina las reuniones que tienen de R.I. lo cual genera un gasto,
13 una alimentación, un signo externo y una agenda, por lo que consulta si se cuenta presupuesto
14 para eso.

15 La Directora Ejecutiva a.i. responde que ellos incluyeron un cuadro para realizar las actividades
16 sábados y días entre semana, y los R.I. no podrían y eso es parte de lo que ya les dijo, además
17 en las R.I. que faltan tampoco se podría incluir en la agenda porque la agenda ya fue aprobada
18 y quienes han asistido se han dado cuenta que la agenda está súper ajustada; por lo que desde
19 la administración no lo ven viable porque además en las regiones que ya pasaron se quedaron
20 sin esa actividad y en caso de coordinar con Juntas Regionales, se debe tomar en cuenta que
21 algunas son en octubre y la campaña termina en noviembre.

22 La señora Presidenta sugiere invitar al Tribunal Electoral en una próxima sesión para tratar este
23 tema.

24 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, menciona que según el oficio el Tribunal desea
25 asistir a las capacitaciones R.I. que ya están programadas.

26 La señora Presidenta no ve problema en brindar un espacio dentro de la agenda de las
27 capacitaciones que faltan, pero habría que ir el otro año a las regiones que faltan.

28 La Directora Ejecutiva a.i. reitera que la campaña termina en noviembre.

29 La señora Presidenta indica que en ese caso se debe hacer otra campaña, ve más viable darles
30 un espacio de una hora en el R.I: a que vayan solos a volver a reunir a los R.I.

1 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que indica que vio el documento y desea felicitar
2 abiertamente por el esfuerzo que hace, en decir sí hay intención en hacer modificaciones en
3 positivo porque habían ideas que definitivamente no eran viables y ellos están buscando
4 soluciones que la campaña funcione, sin embargo hay algunos datos que aclarar en ese
5 documentos, porque tiene contemplado que ellos quieren llevar a la gira signos externos, cuál
6 no dicen cuántos ni cuáles, pero podría suponer algo que dijo la señora presidenta al principio,
7 que tal vez algunas personas puedan recibir y otras no, posiblemente sea solamente para los
8 presentes, se le ocurre pensar que es para los miembros de Juntas Regionales y R.I., que se
9 apersonen a las reuniones que ellos están convocando y consulta si la palabra es "convocando"
10 o "invitando" por qué desconoce cuál es la capacidad que tiene ellos órgano de convocar a un
11 R.I. o a una Junta Regional un sábado, que a la larga lo que él siempre ha querido suponer es
12 que las Juntas Regionales pertenecen a la Junta Directiva y quienes las convocan es la Junta,
13 hoy pero no le parece mal que estén invitando, considera que pueden valorar diferente, hola
14 cómo ir personalmente no saben a una reunión con R.I. y Juntas Regionales en donde
15 posiblemente si las personas no tienen la convocatoria ya saben motivación reacción que tienen
16 los colegiados para ir a esos eventos y si es sábado desconoce si las personas asistirán y le
17 parece que podría ser más agresivo e interesante que valoren una campaña agresiva por redes
18 sociales y no apersonarse, podrían ser que valoren más y aprovechar el insumo.
19 Indica que lo otro que desea saber es que si a algunas regiones se les enviará los artículos
20 desconoce si Viviana está enterada como Directora Ejecutiva a.i., si ese envío de artículos tiene
21 que ver con responsabilidad del Tribuna y ellos saben cómo hacerlo o se supone que la
22 administración lo va hacer.
23 Además de eso, le gustaría puntualizar la intervención, que ellos planean ir a los R.I. y como
24 dice la Directora Ejecutiva a.i. tal vez en el punto de agenda no está ahorita, pero no es tan
25 descabellado ofrecerles un espacio, pero algunos están un poco lejos para que la campaña se
26 maneje y en el punto 24, ellos hablan de premiación a nueve colegiados y le parece que el
27 número correcto es diez y también dice que los premios se entregan en cada una de las dieciséis
28 regiones, según el documento, pero son quince regiones, por lo que tal vez hay un poco de
29 error en taípeo que corregir y es solamente para que lo considere la Junta Directiva antes de
30 aprobar el documento.

1 La señora Presidenta sugiere invitar al Tribunal Electoral a la sesión del martes 25 de julio de
2 2023.

3 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 12:**

5 **Dar por recibido el correo de fecha 03 de julio de 2023, suscrito por el Tribunal**
6 **Electoral, respecto a la "Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2023."**
7 **Solicitar a la Presidencia invite al Tribunal Electoral a la sesión del martes 25 de julio**
8 **de 2023./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar al Tribunal Electoral, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

11 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-DE-US-C-014-2023 de fecha 11 de julio de 2023, suscrito por la
12 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y
13 Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales correspondientes al mes
14 de julio 2023. **(Anexo 10).**

15 La M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que el pasado viernes conversó con
16 la Presidenta de la Junta Regional de San Carlos, quien remitió la programación de las sesiones
17 de agosto 2023.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 13:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-US-C-014-2023 de fecha 11 de julio de**
21 **2023, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
22 **Secretaría y Presidencia, en el que remite la sinopsis de las sesiones de las Juntas**
23 **Regionales correspondientes a julio 2023./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría**
25 **y Presidencia./**

26 **ARTÍCULO 14:** Oficio CLYP-JD-DE-048-2023 Atención acuerdo 15 de la sesión 062-2023.
27 **(Anexo 11).**

28 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa que en la primera parte del
29 acuerdo sobre los estudios del clima indica que en el 2022 el informe fue conocido por la Junta
30 Directiva ya que el proveedor había venido a presentarlos, en la sesión 005-2023, además el

1 plan de acción la Dirección Ejecutiva lo presentó en la sesión 033-2023 y respecto a la segunda
2 parte del acuerdo, de las razones del por qué no se le facilitó los insumos a la Fiscalía recuerda
3 que se realizó una recopilación de la información relacionada con el Estudio de Clima 2019, el
4 cual está adjunto al oficio según la solicitud realizada por la Junta Directiva, de tal manera que
5 con esos documentos se da por ejecutada la recomendación que hizo la Auditoría y para futuro
6 ya tienen previsto que cada vez que se contrate un profesional, cualquiera que sea, tienen que
7 hacer lo último que hicieron con el estudio de clima que se le otorgue audiencia en Junta
8 Directiva para que presente el informe.

9 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que le gustaría conocer muy bien
10 cómo es la participación de los colaboradores en el estudio, cómo es la muestra, quién la elige,
11 si las respuestas son anónimas totalmente, porque en algo que la tiene inquieta es la cantidad
12 de funcionarios que renuncian, la respuesta es que encontraron una mejor oferta laboral, etc.
13 y en ocasiones se escucha que el clima organizacional no es del todo bueno, ya se sabe que en
14 una empresa hay altos y bajos, pero desea saber con qué frecuencia se hace la valoración al
15 plan de mejora el cual no es que está ahí y punto, sino hacer una valoración mensual, semestral
16 o trimestral para volver a consultar a esos funcionarios cómo perciben el clima organizacional
17 y estar en una constante mejora, cómo se alimenta y cómo se le da respuesta.

18 La Directora Ejecutiva a.i., responde que efectivamente en el 2022, se recibió el documento y
19 se reunió con las jefaturas para desmenuzar las recomendaciones que el proveedor brindó; en
20 principio se hacen cuestionarios y lo maneja solamente el proveedor, ellos se encargan de
21 hacerla muestra, crear y aplicar la herramienta, a partir del momento en que se contrata el
22 proveedor, ni recursos humanos ni nadie interviene en el proceso, revisan el borrador del
23 informe por aquello que hayan algunas correcciones en cuanto a jerarquías y otras cosas.
24 Menciona que el instrumento se aplicó por aparte, para las jefaturas y el resto de colaboradores
25 porque no es lo mismo y posterior a que la Junta Directiva conociera el informe se creó el plan
26 de acción con los grupos focales y se fueron definiendo estrategias para socializarlo con todos
27 los compañeros.

28 Indica que tiene que ser sincera y reconocer que la comunicación en el Colegio no llega a todo
29 nivel y es algo en lo que tienen que trabajar constantemente y es lo que ella esperaría de aquí
30 en adelante, porque según la política lo tienen que hacer periódicamente y la próxima vez deben

1 elaborar los resultados con los nuevos, ya que el anterior se hizo en el 2019, pasó pandemia y
2 pasaron otras cosas por lo que no pueden ser comparables y en aquel momento la Dirección
3 Ejecutiva tampoco ejecutó un plan de acción, no se le dio seguimiento para asegurar que se
4 hiciera.

5 En cuanto al informe de salida muchos anotan que se van porque les salió una mejor
6 oportunidad, algunos mencionan temas de clima, otros temas de salarios pero ahí no pueden
7 hacer nada, sin embargo sí están trabajando en el plan de acción.

8 La señora Prosecretaria indica que en el estudio tuvo su precio arroja resultados bastante
9 significativos, por lo que consulta quien se encarga de tomar el capítulo cuarto de
10 recomendaciones y decir "vamos a medir, en esto hemos avanzado, en esto no, en esto sí"
11 porque todos los presentes saben que siempre un funcionario deber estar en un ambiente
12 laboral que le permita desenvolverse plenamente de acuerdo a las labores que realiza.

13 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, añade que si la hoja de ruta de las
14 recomendaciones en las diferentes áreas, como por ejemplo una era aumentar el salario a una
15 persona, se podría decir que no se puede aumentar el salario a todos, pero hay una
16 remuneración emocional y el Colegio es consciente de eso.

17 Añade que es necesario que al estudio que está bastante bien explicado, se le dé seguimiento
18 y verificar que la hoja de ruta se verifique que se está haciendo, porque cuando hay una hoja
19 de ruta no significa que todo lo van hacer mañana, pero sí que se evidencie que el clima
20 organizacional está mejorando; por ello se debe revisar cada dos años y se debe superar, un
21 poco es que eso no se quede en el papel, sino que la Dirección Ejecutiva informe cómo va la
22 hora de ruta.

23 Sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva informe a la Junta Directiva cómo va el plan de
24 mejoramiento del plan de acción.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-048-2023 de fecha 12 de julio de 2023,**
28 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., en atención al**
29 **acuerdo 15 tomado en la sesión 062-2023, sobre solicitud de presentar los**
30 **resultados del estudio realizado en el 2019, sobre el clima organizacional y las**

1 **razones por las cuales no se facilitaron los insumos requeridos por la Fiscalía.**
2 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, informe sobre el seguimiento del plan de acción./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**

5 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLPY-JRGUAP-33-2023, de fecha 08 de julio de 2023, suscrito por la Sra.
6 Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Agradecimiento
7 al Sr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal del Colegio. **(Anexo 12).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Dar por recibido el oficio CLPY-JRGUAP-33-2023, de fecha 08 de julio de 2023,**
11 **suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**
12 **Guápiles, en el que agrade al Sr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal del Colegio.**
13 **Agradecer a la Junta Regional la misiva./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**
15 **Guápiles./**

16 **ARTÍCULO 16:** Invitación del APSE Sindicato para participar en el Acto Inaugural de la X
17 Asamblea General, por llevarse a cabo el 10 de agosto a las 9 a.m. **(Anexo 13).**

18 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibida la invitación remitida por la Asociación de Profesores de Segunda**
21 **Enseñanza, para participar en el Acto Inaugural de la X Asamblea General, por**
22 **llevarse a cabo el 10 de agosto de 2023, a las 9:00 a.m./ Aprobado por siete votos./**
23 **Comunicar al Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza./**

24 Al ser las 7:41 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
25 levanta al ser las 8:26 p.m.

26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

27 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-C-27-2023, de fecha 21 de abril 2023, suscrito por la Licda.
28 Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
29 Legal. **Asunto:** Criterio legal sobre la viabilidad del informe de "Evaluación Actuarial de la Cuota
30 del Colegio de Licenciados y Profesores al 30 de setiembre 2022. **(Anexo 14).**

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que este oficio ya
2 había sido presentado ante la Junta Directiva con relación al informe que presentó el actuario
3 respecto a la cuota del Colegio, obviamente por el aspecto actuarial no puede hacer referencia,
4 pero las recomendaciones que hace el actuario con vista de la normativa del Colegio, en este
5 caso sobre variar la cuota mensual es un aspecto que corresponde a la Asamblea General del
6 Colegio, por lo que la Junta Directiva ante una recomendación de estas la recibe y somete a la
7 Asamblea una propuesta como esa y es a la Asamblea a quien le corresponde tomar la decisión.
8 Indica que la Junta Directiva debe valorar o no si eleva la propuesta, en conjunto con el estudio
9 actuarial.

10 Reitera que este oficio ya había sido dado por recibido.

11 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, consulta a la Asesora Legal si esto puede ser un tema
12 de una sesión extraordinaria y si habría algún problema o limitación.

13 La Asesora Legal responde que sí y que no habría ningún problema, porque dependiendo del
14 ejercicio que se haga puede ser que sí tenga implicación presupuestaria.

15 La M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, propone primero valorar el informe a fin de
16 definir si elevan ese punto a la Asamblea General.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por conocido el oficio CLYP-JD-AL-C-27-2023, de fecha 21 de abril 2023,**
20 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
21 **Topping, Asesora Legal, en el que brinda criterio legal sobre la viabilidad del informe**
22 **de "Evaluación Actuarial de la Cuota del Colegio de Licenciados y Profesores al 30**
23 **de setiembre 2022. Solicitar a la Presidencia agende este punto en una próxima**
24 **sesión./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza**
26 **Topping, Asesora Legal, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

27 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

28 **ARTÍCULO 18.** Acuerdo de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. **(Anexo 15).**

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que mediante oficio JRGB-0022-2023 de
30 fecha 31 de mayo de 2023, suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta

1 Regional de Guanacaste Bajura, comunica el acuerdo 05 tomado en la sesión 0016-2023 del 12
2 de mayo de 2023, el cual señala:

3 **ACUERDO 05:** Solicitar al departamento de publicaciones que se apersonen a la actividad del
4 24 de julio 2023 y graben un vídeo alusivo al programa de Guanacastequidad que se pueda
5 publicar en las diferentes plataformas de COLYPRO. **ACUERDO FIRME, APROBADO POR**
6 **CINCO VOTOS.** Comunicar a la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva, Secretaria de juntas
7 regionales.

8 La señora Presidenta recuerda que el tema lo tocó la Junta Directiva, pero no se tomó acuerdo,
9 consulta a la Directora Ejecutiva a.i. qué viabilidad hay de atender la solicitud.

10 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa que las colaboradoras del
11 Departamento de Comunicaciones se van desde el viernes 21 de julio para atender la Asamblea
12 Regional de Guanacaste Bajura y el Festival de la Tortilla, la cual termina el domingo, tendrían
13 que quedarse hasta el lunes que es feriado, lo cual implica pago doble.

14 La señora Presidenta que sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva,
15 para que valore la viabilidad planteada en el oficio supracitado, de acuerdo a las políticas de la
16 Corporación.

17 Al ser las 8:33 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
18 levanta al ser las 8:26 p.m.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Dar por recibido el oficio JRGB-0022-2023 de fecha 31 de mayo de 2023, suscrito**
22 **por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste**
23 **Bajura, en el que comunica el acuerdo 05 tomado en la sesión 0016-2023 del 12 de**
24 **mayo de 2023, respecto a solicitud para cubrir actividad del 24 de julio de 2023.**
25 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que valore la viabilidad planteada**
26 **en el oficio supracitado, de acuerdo a las políticas de la Corporación./ Aprobado por**
27 **siete votos./**

28 **Comunicar a la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**
29 **Guanacaste Bajura y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que al depender las Juntas Regionales de
2 la Junta Directiva, deben de enviar los acuerdos al órgano y no directamente a la administración,
3 sugiere que la vía correcta a utilizar es que se remita la información a la Junta Directiva.

4 El señor Secretario aclara que el oficio sí está dirigido a la Junta Directiva.

5 **ARTÍCULO 19.** Reconocimiento de excelencia deportiva.

6 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, agradece el espacio e informa que en las sesiones de
7 Junta Directiva se ha mencionado el reconocimiento a la excelencia y se había generado un
8 supuesto de fechas para la entrega de los reconocimientos y de acuerdo con la Jefa del
9 Departamento de Comunicaciones le hace saber que ya están listos y cree que la señora
10 Presidenta ya tiene conocimiento de que están listos.

11 El tema es cómo se realizará la entrega, cómo será la logística ya que llamando a la Asesoría
12 Nacional y considerando que tiene una cercanía con ellos porque son Asesores Nacionales de
13 Educación Física, consultó cuál es el protocolo que ellos tienen y como este es el primer año de
14 la premiación y ellos realizaron la solicitud a Colypro para otorgar el reconocimiento diseñaron
15 una propuesta puntual del reconocimiento, por lo que le mencionaron que para finales del curso
16 lectivo, probablemente en noviembre se realice la entrega general de reconocimientos o una
17 premiación que tiene una línea un poco parecida con Juegos Nacionales Estudiantiles, pero se
18 extiende en el tiempo, incluso esos reconocimientos vagamente los revisó, pero creo que al
19 final del reconocimiento dice "Julio 2023"; por lo que solicita a los cinco directivos a quien
20 remitió la imagen, porque es de quienes tienen el número de teléfono, la abran para verificar
21 si dice "Julio 2023" y se lo confirman, entonces la logística no está diseñada para la entrega de
22 los reconocimientos y la propuesta que había sugerido a la Junta Directiva y ellos estaban
23 conscientes que era la más probable es de dos giras rápidas en un par de días, en donde una
24 se pueda ir hacer el reconocimiento a Liberia, Cañas y Norte-Norte y en la segunda gira que se
25 hiciera un recorrido a Occidente, Grande de Térraba y Coto; ellos tienen disponibilidad de
26 desplazamiento, tienen vehículo y viáticos, pero para entregar eso solo la Dirección Regional.
27 Aclara que no hay eventos en las Direcciones Regionales, de hecho es el primer año que lo van
28 a recibir y para ellos es un premio novedoso, posiblemente la entrega sea solamente la entrega
29 y la fotografía que a parte de Colypro el MEP quiera tener la fotografía, entonces el proceso es
30 consultar rápidamente a la Junta Directiva cómo desearían que se haga esa entrega y al final

1 del año con el evento del Ministerio de Educación Pública y apersonarse con los representantes
2 de Colypro, aunque esté un poco alejado en el tiempo, realizar giras rápidas las cuales pueden
3 ser con vehículo del MEP y acompañando cualquier representante de Colypro o un vehículo de
4 Colypro y acompañando cualquier representante del MEP, bajo la explicación que brindo, que
5 es una hacia Guanacaste Norte que sería Liberia, Cañas y Upala y otra empezando por
6 Occidente y saliendo hacia el sur por Buenos Aires de Puntarenas y Coto; en el entendido de
7 que el señor Secretaria había mencionado que estaba interesado en formar parte de la entrega
8 y asume que algún otro directivo, trae el tema para informar el proceso que ellos como MEP
9 creen que se puede dar y que la Junta Directiva lo decida.

10 Añade que cualquier comentario que haga el órgano o acuerdo al que puedan llegar él lo
11 comunicaría al Ministerio de Educación Pública o si como Junta Directiva, lo tienen a bien, él es
12 muy respetuoso de que sea la Junta quien comunique al MEP cómo se va a gestionar; por lo
13 que queda completamente a las órdenes, indicando que él había conversado con ellos, quienes
14 tienen a bien colaborar con las giras de entrega, pero si como Junta Directiva acuerdan que
15 sea la Dirección Ejecutiva quien haga la entrega igual de esa manera, particularmente quiere
16 acompañarlos y si como Junta Directiva deciden que el MEP diseñe las giras, pues también.

17 Una vez más aclara que no hay un evento protocolario, simplemente las Direcciones Regionales
18 recibiría el reconocimiento de lo que vieron en la fotografía, lo cual es un acrílico con base de
19 madera, de aproximadamente treinta centímetros que comunicaciones diseñó más o menos
20 pretendiendo el presupuesto que en algún momento se mencionó, cree que aproximadamente
21 ronda los treinta mil colones o por ahí y es para que la Junta Directiva lo someta a discusión y
22 se lo hagan saber.

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, menciona que efectivamente cuando la Jefa del
24 Departamento de Comunicaciones les envía el oficio haciendo saber que ya estaban los
25 reconocimientos, le solicitó que en coordinación con la Dirección Ejecutiva, pregunte lo que el
26 señor Fiscal hoy está contestando, si hay algún evento a nivel de MEP para la entrega del
27 reconocimiento o si el Colegio podría hacer algún evento o incorporarlo en alguno de los eventos
28 que realiza, pero solicitó a la Dirección Ejecutiva que presentara una propuesta a fin de
29 acomodarse. Considera que ir a entregar puede hacerlo al Director Regional, pero sería bonito

1 hacerlo en un evento para poder resaltar, había pensado incorporarlo en el aniversario del
2 Colegio o en los premios que se dan en las regiones.

3 Solicita a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., que realice las coordinaciones,
4 que vean que el señor Fiscal tiene bastante conocimiento del asunto porque particularmente sí
5 le interesaría que de una u otra forma la Junta Directiva se haga presente en la entrega del
6 reconocimiento, máxime que están innovando con el proyecto, para no solo entregarlo.

7 **ARTÍCULO 20.** Becas de UNIR. **(Anexo 16).**

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 8:55 p.m.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP- JD-AL-C-52-2023
10 de fecha 17 de julio de 2023, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, su persona, en el
11 que indica:

12 "Sirva la presente para saludarlos y a la vez desearles éxito en sus funciones. Se procede a dar
13 respuesta al acuerdo 8 de la sesión 68 -2023 de Junta Directiva, el cual estipula lo siguiente:

14 **ACUERDO 08:**

15 Dar por recibido el oficio CLYP-087-DE-DIVDE de fecha 13 de julio de 2023, suscrito por el
16 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo
17 Educativo, sobre propuesta de convenio de becas entre UNIR y Colypro. Trasladar esta
18 propuesta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el criterio legal.
19 Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar en la sesión del martes 18 de julio de 2023./
20 Aprobado por seis votos./

21 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación, Vinculación
22 y Desarrollo Educativo./

23 Se informa que los criterios realizados por la Asesoría Legal interna no son vinculantes, sin
24 embargo; los mismos sirven de insumo y tienen carácter informativo para la toma de decisiones
25 del órgano. Este documento es de carácter preventivo y constructivo, orientado a apoyar la
26 gestión en apego al deber de probidad, ordenamiento jurídico y las funciones que debe de
27 realizar el Colegio.

28 Visto el documento trasladado por el DIVDE, esta asesoría indica que el mismo es conforme al
29 Convenio firmado por las partes.

30 **CONCLUSIÓN**

1 Desde el punto de vista legal el anexo de becas al convenio es conforme al bloque de legalidad.

2 RECOMENDACIÓN

3 Instruir a la Dirección Ejecutiva que los documentos deben de ser respaldados con contenido
4 técnico y la recomendación experta que fundamente y motive el acto administrativo.

5 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 8:59 p.m.

7 La señora Asesora Legal sugiere que en caso de que la Junta Directiva apruebe la propuesta
8 tome el acuerdo en firme para que la gente pueda aplicar.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 19:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP- JD-AL-C-52-2023 de fecha 17 de julio de 2023,**
12 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
13 **Somarribas, en el que brinda el criterio legal solicitado mediante el acuerdo 08**
14 **tomado en la sesión 068-2023 del viernes 14 de julio de 2023, respecto a la**
15 **propuesta de convenio de becas entre UNIR y Colypro. Aprobar la propuesta**
16 **planteada en el oficio CLYP-087-DE-DIVDE de fecha 13 de julio de 2023, suscrito**
17 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
18 **Vinculación y Desarrollo Educativo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la**
19 **publicación respectiva con el Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por**
20 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
22 **Sagot Somarribas, al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**
23 **Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
24 **16)./**

25 **ARTÍCULO 21.** Política de Teletrabajo. **(Anexo 17).**

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que vía correo electrónico hizo
27 entrega del oficio CLYP- JD-AL-C-51-2023 de fecha 17 de julio de 2023, suscrito por su persona,
28 en el que brinda criterio legal respecto a la política de teletrabajo. Añade que entregó el oficio
29 para que la Junta Directiva lo revise y dejen para estudio.

30 **ARTÍCULO 22.** Informativo Cabinas de Cahuita.

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., comenta que los compañeros de
2 infraestructura estuvieron en Cahuita revisando lo que ya había comentado, el levantamiento
3 de necesidades y demás, por lo que adelantaron muchas de las cosas que tenían que hacer
4 más la limpieza de los alrededores. Acomodaron las cosas en un solo punto para luego contratar
5 un camión que vaya a recoger y bote toda esa basura.

6 Añade que tuvieron una situación de salud de uno de los compañeros, se debió hacer un
7 traslado urgente para que recibiera atención médica, se trajo y está incapacitado hasta el
8 viernes, Luis se enfermó y ya le había pasado cuando estuvo realizando la remodelación de
9 Limón, probablemente sea un tema de clima y demás, tal vez un tema de deshidratación; por
10 lo que de momento tuvo que traerse a los muchachos porque por el tema de deshidratación le
11 preocupó.

12 Conversando con el Jefe de Mantenimiento y se lo comentó a la señora Presidenta que los
13 muchachos que tienen en la unidad de mantenimiento no tienen formación en construcción
14 para algunas cosas que se necesita que ellos hagan, entonces no será posible terminar las
15 cabinas en la fecha que había propuesto la Junta Directiva, porque a parte se tiene el problema
16 con la situación legal con la empresa que no están de acuerdo con la rescisión y eso ha atrasado
17 un poco a la administración para atender la situación de las cabinas.

18 Concluye indicando que se reunirá con Don Manuel probablemente mañana para analizar las
19 posibilidades que tienen, porque ya en este punto tendrían que buscar una empresa pequeña
20 para terminar la obra.

21 **ARTÍCULO 23.** Informativo de Empresa de Seguridad.

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa que ya se realizó la gestión
23 con la empresa de seguridad, respecto al robo de las lámparas se puso la denuncia en el OIJ,
24 la recomendación del abogado de la Dirección Ejecutiva es que revisando el contrato de la
25 empresa de seguridad le correspondía a la empresa reponer los costos de las lámparas y postes
26 para poder colocarlas nuevamente, de hecho depositaron el dinero al Colegio el jueves o viernes
27 pasado.

28 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, indica a la Directora Ejecutiva a.i., que le
29 informaron que el pasado sábado se robaron uno de los marcos.

1 La Directora Ejecutiva a.i., añade que han tenido problemas en los parqueos los muchachos de
2 seguridad han estado haciendo rondas y reportes, han realizado alianza con los oficiales de
3 seguridad de la UTN y le parece que fue el sábado o el domingo que los compañeros de la UTN
4 informaron que había una persona sospechosa, sin embargo, no encontraron nada faltante,
5 pero ahora tiene dudas si eso fue el viernes. Consulta al señor Vicepresidente si eso fue el
6 sábado.

7 El señor Vicepresidente, responde que le comunicaron el sábado y que era un marco que se
8 había doblado cuando realizaron el trabajo de los árboles, el marco no estaba funcionando pero
9 sí estaba ahí para reparación.

10 La Directora Ejecutiva a.i., externa que el tema es que efectivamente sí tienen espacios
11 vulnerables, la empresa de seguridad dijo que el asumía el pago de las lámparas, pero que las
12 áreas son demasiado grandes y sobe todo en la noche hay áreas muy oscuras y
13 lamentablemente alguien los tiene vigilados.

14 El señor Vicepresidente agradece a la Directora Ejecutiva a.i., a nombre de los colegiados que
15 utilizan las canchas porque el "dugout" el cual estéticamente quedó muy bonito sin necesidad
16 de gastar un montón de plata, bien pensado y bien planeado.

17 La Directora Ejecutiva a.i., considera que solo el color marcó la diferencia.

18 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, brinda la gracias a la Directora Ejecutiva a.i.
19 porque como lo dijo el señor Vicepresidente quedó muy bonito.

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que eso quiere decir que sí se puede.

21 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que como los dos puntos fueron tan seguidos no
22 tuvo posibilidad de hacer intervención del punto anterior, respecto a lo de Cahuita y no
23 comprendió bien cuando la Directora Ejecutiva a.i. menciona que los muchachos de
24 mantenimiento solo están para hacer las cosas mínimas.

25 La Directora Ejecutiva a.i., responde que el perfil con el que ellos están contratados no es
26 necesariamente para trabajos grandes, la descripción del puesto es para mantenimiento de
27 infraestructura que ya se tiene y en ese caso están haciendo cosas nuevas, igual que la
28 remodelación que hicieron en Limón, o sea ellos tienen conocimiento pero en este caso, la
29 situación de salud que ellos tienen, cree que es más por el clima y otras circunstancias en donde

1 también se maneja una presión por el plazo que se quería cumplir y ya definitivamente no lo
2 lograron.

3 Añade que Luis, quien tiene un poco más de conocimiento para orientar a los otros compañeros,
4 es quien en este momento está incapacitado, los otros dos por sí mismos no pueden avanzar
5 mucho solos porque no tienen mucho conocimiento, necesitan la guía de Luis y ahorita está
6 incapacitado.

7 El señor Fiscal expresa que eso fue lo que le extrañó porque la vez pasada cuando conversó
8 con Don Manuel sobre la visita a Cahuita, le parece que se refería a Luis, quien es el Jefe de
9 mantenimiento y tenía conocimiento suficiente con respecto al tema de la obra, pero ahora lo
10 que no entendió fue esa parte, que él es el especialista pero que no se podían hacer las cosas.

11 Agradece a la Directora Ejecutiva a.i. la aclaración.

12 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
14 **HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

18 **Presidenta**

Secretario

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.