

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 040-2023

2 17 de mayo de 2023.

3 **SESIÓN ORDINARIA 039-2023**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO TREINTA Y NUEVE**, GUION **DOS MIL**
 5 **VEINTITRÉS** DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
 6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
 7 **DIECIOCHO HORAS DEL DIECISIETE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS**, EN
 8 SESIÓN **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
 9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
 10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

11	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
12	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidenta
13	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
14	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
15	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II
16	M.Sc. Jonathan Jiménez Porras	Suplente I
17	M.Sc. Karla Ramírez Alfaro	Suplente II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.

19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

22 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros
 23 propietarios y dos suplentes presentes, en sesión **presencial**. Se cuenta con la presencia de la
 24 Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana
 25 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....

26 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día sesión ordinaria 039-2023.....

27 **CAPÍTULO II- ATENCION DE VISITAS.....**

28 **Artículo 3-** Atención al señor José Pablo Valerio González, Subdirector Ejecutivo.....

29 Tema: Necesidad de capacitación sobre diferentes procesos administrativos y compras.....

30 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**

- 1 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 037 y 038 de 2023.....
- 2 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia recibida.....
- 3 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella.....
- 4 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**
- 5 **Artículo 7-** Lectura, análisis y seguimiento al PAO 2023.....
- 6 **Artículo 8-** Lectura, análisis y seguimiento al reglamento y premiación campaña Tribunal
- 7 Electoral.....
- 8 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.....**
- 9 A- Propuestas líneas de trabajo para realizar en el 2024 para incluir en el Plan Anual Operativo
- 10 próximo.....
- 11 B- Propuesta de sesiones virtuales, según la necesidad.....
- 12 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.....**
- 13 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**
- 14 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros
- 15 propietarios y dos suplentes presentes, en sesión **presencial**. Se cuenta con la presencia de la
- 16 secretaria administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera y la Licenciada Ana
- 17 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.....
- 18 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 039-2023. Lic. Luis
- 19 Manuel Morera Morera, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
- 20 de la siguiente manera:
- 21 **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y**
- 22 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE**
- 23 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
- 24 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE SESIÓN.**
- 25 **APROBADO POR CINCO VOTOS.....**
- 26 **CAPÍTULO II- ATENCION DE VISITAS.....**
- 27 **Artículo 3-** Atención al señor José Pablo Valerio González, Subdirector Ejecutivo.....
- 28 Tema: Necesidad de capacitación sobre diferentes procesos administrativos y compras.....
- 29 Al ser las dieciocho horas con once minutos se presenta el señor José Pablo Valerio, Subdirector
- 30 Ejecutivo del colegio. El señor Presidente lo presenta y agradece la presencia.....

**Sesión Ordinaria
039-2023**

**Tribunal Electoral
17-05-2023**

1 El señor Valerio González, se presenta e indica nosotros podemos referirnos a los puntos en los
2 que deseamos se nos instruya. Explica que el Colegio tiene muchos trámites burocráticos y que
3 la idea de su presentación es enlazar la comunicación para que sepamos cómo gestionar o
4 realizar proyectos. Él plantea que puede buscar a la persona idónea según la capacitación que
5 necesitemos en cada área. Propone que es importante gestionar con el Departamento de
6 Compras, ya que se han cambiado algunos aspectos que entorpecían la gestión. Se nos ofrece
7 la capacitación que en este momento le están dando a las Juntas Regionales. La persona que
8 impartiría la charla se llama Dennis Brenes y es el Encargado de Compras.....
9 El Sub Director Ejecutivo de Colypro, considera correcto el monto solicitado para la caja chica
10 (ciento cincuenta mil colones), pero indica que no podemos pedirlo en nombre de los dos
11 tribunales (Electoral y Honor), ya que nosotros no podemos decidir por ellos. Explica que el
12 acuerdo debe volver a tomarse haciendo esta modificación y enviarlo al señor Ricardo Salas,
13 Jefe del Departamento Financiero.....
14 El señor José Pablo Valerio, considera que la señora Daniela Rojas, Gestora de Calidad nos
15 debe de capacitar ya que es la persona encargada de cualquier cambio o manejo que demos al
16 presupuesto. Explica que él no tiene precisión del dato actualizado para disponer en los
17 diferentes rubros del presupuesto. Indica que aproximadamente, en este momento hay unos
18 ocho millones en el rubro de elecciones y que se han gastado aproximadamente tres millones
19 de colones.....
20 Si desean realizar una modificación presupuestaria, ésta tiene que ir a la Comisión de
21 Presupuesto para que la avale y junto con el PAO ir a la Junta Directiva.....
22 Esos cambios no los hacemos nosotros, (refiriéndose a los trámites internos), para esto
23 contamos con el apoyo de la señora Daniela Rojas.....
24 Nosotros somos un ente que toma decisiones y desde la Administración realizan lo que
25 solicitamos.....
26 Respecto al tema de la campaña de actualización de datos, se plantea hacer una campaña anual
27 y este año no se ha hecho. Nosotros debemos planificar cómo empezar, qué hacer. Para esto
28 requerimos el acompañamiento de Daniela Rojas. Con respecto a la gestión iniciada por el
29 Tribunal Electoral anterior, podemos realizar cambios y modificaciones que consideremos
30 oportunas.....

1 La señora Ana Eleida Arguedas Beita, consulta porque la campaña no se realizó. Don José
2 Pablo Valerio, dice que ellos a nivel administrativo no podían ejecutarlo porque en ese
3 momento se tomaron decisiones que no eran viables ya que no contaban con la base de datos.
4 La señora Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta el por qué, ya que al asistir a las asambleas hay
5 una base de datos de la asistencia. El señor Valerio González, indica que no tienen los datos
6 requeridos. Comenta que no es lo mismo registrarse en la asamblea y actualizar los datos, que
7 son dos acciones independientes. El Tribunal Electoral anterior, no solicitó la apertura de la
8 actualización de datos. Por otra parte, tenían que cumplir con tres cotizaciones y realizar un
9 acuerdo. Eran una serie de procesos administrativos por cumplir. Colypro cuenta con una
10 herramienta llamada “DRIVE” para dar transparencia porque es en tiempo real.....
11 La señora Karla Ramírez Alfaro, consulta si se deben actualizar los datos cada año; ya que en
12 este momento se habla del 2022. Consulta si hay que implementar una campaña para el 2023
13 porque hay Juntas Regionales nuevas que no están registradas. También indica si está
14 contemplado el período 2023-2024. El señor Valerio González explica que existen quince
15 Juntas Regionales en todo el país, por lo que aproximadamente serían quinientos mil colones
16 por Junta Regional. El período 2022 ya concluyó. Se debe presentar la liquidación del
17 presupuesto en diciembre, y esto ya pasó. Debemos empezar a trabajar con el presupuesto
18 anterior, en este momento es un monto de treinta y dos millones novecientos cuarenta y seis
19 mil doscientos cincuenta y tres con 30 céntimos de colones en total (32 946 253.30).....
20 El señor Presidente, pregunta, si al realizar una campaña de actualización de datos podemos
21 solicitar ayuda al Departamento de Comunicaciones, así como establecer tiempos y reglas de
22 premiación y si se requiere de dinero para llevar esto a cabo. El señor Valerio González indica
23 que contamos con una herramienta virtual (Drive), así como con los Gestores y Representantes
24 Institucionales. En este caso, solo se requiere de presupuesto si enviamos mensajes de texto
25 (SMS) ya que son de cobro. Lo demás son recursos del Colegio con los que podemos disponer.
26 Ese dinero se puede gestionar del rubro de “Elecciones”. La Administración tiene sus propias
27 herramientas de divulgación que están para ser utilizadas. Comenta que lo que él considera
28 conveniente es revisar el reglamento de la campaña para la entrega de premios.....
29 El señor Presidente considera que después de realizar esta actualización de datos se pueden
30 requerir visitas a distintas regiones y esto requiere dinero, entonces de dónde se tomaría.....

**Sesión Ordinaria
039-2023**
**Tribunal Electoral
17-05-2023**

1 La Secretaria Administrativa, Shirley Marín responde que ese dinero se puede tomar de la
2 partida “Elecciones”. Explica que cada partida tiene un monto y anexos. Que podemos realizar
3 modificaciones y que requerimos del acompañamiento de la señora Daniela Rojas.....

4 El Sub Director Ejecutivo señala que, la campaña no se divulgó, en cuanto a generar una base
5 de datos. Nunca se mencionó que había que tener la información. No se promocionó la
6 premiación porque no había cómo respaldarla. No había un reglamento como tal. En este
7 momento no existe una compra, podemos revisar o revocar el acuerdo tomado respecto a los
8 artículos.....

9 El señor Presidente consulta: ¿La campaña es para premiar a los colegiados que actualizaron
10 datos o a los que fueron a votar? El señor Valerio indica que, exactamente esto fue lo que
11 generó la confusión y resultó muy arriesgado llevar a cabo la premiación, porque la campaña
12 es de actualización de datos, no de votación. Pero dicha campaña no fue solicitada por el
13 Tribunal Electoral saliente.....

14 La señora María Auxiliadora Solera indica que ella debe de trabajar con el SAP y que podemos
15 engranar y modificar los procesos para aprovechar según el proyecto que tengamos. Podemos
16 girar todo en función del proyecto de actualización de datos. El señor Valerio manifiesta que
17 nosotros tenemos que tomar nuestras propias decisiones. La señora Vicepresidente externa que
18 vamos a sostener el proyecto del Tribunal Electoral anterior.....

19 El señor Solera Solera señala que en el PAO existe un punto donde se indica la premiación para
20 los colegiados participantes en las asambleas de marzo 2022 a marzo 2023. Respecto a esto, el
21 señor José Pablo Valerio explica que aquí fue donde empezaron las dificultades porque en las
22 asambleas hay un promedio de mil setecientos colegiados que no actualizaron datos. Es quizá
23 un error de redacción y nosotros podemos decidir qué hacer. La Administración ejecuta, nos
24 advierte del riesgo pero nosotros decidimos. Podemos modificar el PAO y llevarlo a la Junta
25 Directiva. Asistir a una asamblea no mejora el padrón. La Administración siempre ofrece el
26 servicio de actualización de datos. El Tribunal Electoral tras anterior no aplicaba un artículo
27 del reglamento donde se indica que los colegiados activos (que están laborando) deben estar
28 inscritos en el lugar donde trabajan y los jubilados donde viven. La importancia de actualizar
29 los datos es que siempre hay personas que están mal empadronadas. Lo ideal es que las
30 personas están actualizadas donde les corresponde.....

Sesión Ordinaria
039-2023

Tribunal Electoral
17-05-2023

1 La señora Vicepresidente comenta que el objetivo principal es actualizar los datos de los
2 colegiados. Externa que está molesta porque ha presenciado que en las asambleas hay comida
3 que no se reparte y sobra mucha. Según su criterio personal, no es prioridad que asistan
4 colegiados. Afirmo que el personal administrativo que está a cargo se queda con toda la
5 alimentación sobrante. Asegura que no estaba el señor José Pablo Valerio, pero que ella ha
6 visto como los administrativos se quedan con la comida y que no la reparten entre los
7 colegiados. Externa que prevén asambleas, pero nunca dijeron que se debían actualizar los
8 datos para participar. Indica que todos ven como en vez de dar la comida a los colegiados, las
9 personas que envían de la Administración se dejan todo. Además del trato despectivo cuando
10 los colegiados van a solicitar de la comida que no se reparte.....
11 El señor Presidente, le consulta a don José Pablo Valerio, si en este momento necesitáramos el
12 dato de los colegiados que asistieron a las asambleas del 2022, podríamos tenerlo. El señor
13 Valerio indica que sí, pero que se requiere de un tiempo prudencial para solicitar la gestión. En
14 ese caso, el Tribunal Electoral debe de hacer la solicitud de manera formal.....
15 El señor Valerio Gonzáles explica que en este momento no podríamos realizar una rifa porque
16 no ha terminado el año 2023. Por asistencia en el periodo 2022 - 2023 tal como está redactado,
17 faltarían muchas asambleas por ejecutar y habría que esperar hasta diciembre y hacerlo en
18 diciembre por control presupuestario y lo que no se ejecuta se va al superávit.....
19 El Presidente propone que en la sesión del 31 de mayo atendamos a don Dennis Brenes y a la
20 señora Daniela Rojas y que ese día se asigne únicamente a esta capacitación. El señor Valerio
21 indica que aproximadamente, se debe de disponer de una hora a cuarenta y cinco minutos con
22 cada uno.....
23 El señor Jonathan Jiménez Porras menciona que es importante gestionar una capacitación de
24 SAP para María Auxiliadora Solera Jiménez porque ella necesita aprender todo lo necesario
25 sobre este tema, ya que está asignada a esta gestión. También consulta sobre la sustitución de
26 activos porque hay cosas que se deben cambiar, eliminar o realizar una venta simbólica. Otros
27 aspectos son conocer la departamentalización de Colypro, entender cuáles son las políticas
28 básicas de gestión para el Tribunal Electoral y cómo se organizan las asambleas. El señor José
29 Pablo Valerio indica que hay ciento noventa y ocho puestos diferentes en la organización. Que
30 con mucho gusto puede venir y explicarnos las políticas básicas que nos interesan como

Sesión Ordinaria
039-2023

Tribunal Electoral
17-05-2023

- 1 Tribunal Electoral. Para llevar a cabo las asambleas regionales, cada Junta Regional solicita el
- 2 lugar, alimentación y se establece un coordinar para que lleve todos los símbolos externos,
- 3 alimentación, apoyo administrativo y si hay o no votaciones. La Administración colabora en
- 4 todo el proceso. En caso de que en la asamblea se den votaciones, la secretaria Administrativa,
- 5 Shirley Marín Herrera, la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, una o dos personas más
- 6 de la Administración apoyan al Tribunal Electoral.....
- 7 El señor Presidente, consulta si van a retirar las sillas que tenemos actualmente, ya que con las
- 8 nuevas no cabríamos en la sala; también indica que por favor revisen las sillas nuevas con
- 9 respecto al tamaño de la mesa. El señor Valerio, indica que ellos se encargan de todo y que el
- 10 Departamento de Salud Ocupacional también apoya en esta gestión. La persona encargada de
- 11 realizar esta inspección es la señora Mónica Alpízar. La Secretaría Administrativa Shirley
- 12 Marín Herrera, trae la silla que ella utiliza (que es igual a las que van a comprar) para que todos
- 13 podamos probarla y medirla con respecto a la mesa.....
- 14 El señor José Pablo Valerio pone a la disposición su número telefónico: 83361800. Recomienda
- 15 que también en el edificio de Colypro San José hay salas con tecnología por si deseamos
- 16 utilizarlas. Ahí se dispone de una sala para cuarenta y cinco personas.....
- 17 La señora Karla Ramírez Alfaro pregunta si podemos utilizar la sala que usa la Junta Directiva
- 18 para sesionar o si es de uso exclusivo de ellos. El señor Valerio indica que se puede usar, pero
- 19 se debe gestionar el horario para no chocar con las sesiones.
- 20 El señor Presidente agradece la visita y la atención que nos ofreció y el señor Valerio González
- 21 se retira de la sesión.....
- 22 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.....**
- 23 **Artículo 4- Lectura para aprobación de las actas 037 y 038 de 2023.....**
- 24 **Acuerdo 02:**
- 25 **Aprobar el Acta ordinaria número cero treinta y siete del dos mil veintitrés, del ocho de**
- 26 **mayo del dos mil veintitrés. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.....**
- 27 **Acuerdo 03:**
- 28 **Aprobar el Acta extraordinaria cero treinta y ocho, diez de mayo del dos mil veintitrés.**
- 29 **ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.....**
- 30 **Artículo 5- Lectura de la correspondencia recibida.....**

- 1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella (Minuta realizada por el señor
2 Presidente Luis Manuel Morera Morera).....
- 3 1. Se recibe correo de Katherine Mora <kmora@colypro.com> con fecha 12 de mayo. Asunto:
4 Re: CLYP-JD-AI-CAI-1223 - Solicitud audiencia Tribunal Electoral.....
- 5 El tiempo estimado es de 20 a 30 minutos, con la participación de dos colaboradores. El
6 Tribunal Electoral responde: Buenas noches. Agradecemos su pronta respuesta y les esperamos
7 en este primer y valioso encuentro.....
- 8 2. De: Katherine Mora <kmora@colypro.com> con fecha 12 de mayo de 2023. Asunto:
9 CLYP-JD-AI-IAS-0223 - Seguimiento ISP enero-agosto 2022.....
- 10 Buen día estimados señores. Adjunto el informe de seguimiento CLYP-JD-AI-IAS-0223-
11 Seguimiento ISP enero-agosto 2022. Favor confirmar su recepción.....
- 12 Se aclara a los departamentos y tribunal a quienes se les traslada este documento, que se realiza
13 para efectos informativos respecto a la parte que le corresponde a cada (lo cual pueden ubicar
14 en el Sitio de Intranet)
- 15 **Nota:** No se pide audiencia a Junta Directiva para no saturarla, siendo que se hace un informe
16 anual e informes como estos son preliminares a ese y de acuerdo al control de seguimiento de
17 recomendaciones que exige la normativa establecida por CGR, sin embargo, si tienen alguna
18 duda o desean que nos apersonemos, con gusto. Saludos. El Tribunal Electoral responde:
19 Buenas noches, confirmamos el recibido el Informe de seguimiento CLYP-JD-AI-IAS-0223-
20 Seguimiento ISP enero-agosto 2022 y haremos el estudio y análisis del mismo.....
- 21 Muchas gracias-.....
- 22 3. El colegiado, señor Marcos Crisanto Bravo Castro <marcoscbravo@gmail.com> envía
23 correo con fecha 15 de mayo, con el asunto: PROPUESTAS DE REFORMAS AL
24 REGLAMENTO DE ELECCIONES, lo envía a la señora Nury Barrantes
25 <nbarrantes@colypro.com> y doña Nury Barrantes copia al Tribunal Electoral.....
- 26 Estimada Nury:
27 Solicito que esta misiva sea enviada a los miembros de la junta directiva nacional del Colypro.
28 Agradecido de antemano,.....
- 29 Marcos Crisanto Bravo Castro.....
- 30 CC: archivos.....

**Sesión Ordinaria
039-2023****Tribunal Electoral
17-05-2023**

1 Adjunto 1.....

2 Alajuela, 15 de mayo del 2023.....

3 Señores:

4 Junta directiva nacional del Colypro.....

5 Desamparados de Alajuela.....

6 Respetados señores:

7 SOLICITUD DE REFORMAS AL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL COLYPRO.....

8 El Colypro incorpora como miembros a los licenciados y profesores en letras, filosofía, ciencias

9 y artes. Esto es, a los educadores que enseñamos a leer, a escribir, a redactar y a pensar en lo

10 que leemos (lectura literal, inferencial, comprensiva, reflexiva y crítica, entre otras) y que

11 somos la mayoría. Nuestro Colegio se caracteriza por impulsar las letras en nuestra revista

12 “Umbral”, indexada con categoría de revista científica y con estándar de calidad. Su consejo

13 editor es elegido por su conocimiento en letras y a los que participan se les exige que su trabajo

14 sea revisado por un filólogo. Lo afirmo porque fui miembro, secretario y director por tres

15 periodos (6 años) en los que propusimos y logramos esa distinción. Asimismo, el Colegio

16 propone certámenes literarios como el “Premio Jorge Volio” en donde los participantes deben

17 cumplir con las normas de calidad en letras. Solo véase los requisitos que se exigen a los

18 miembros del jurado y a los participantes en este concurso. Es un Colegio que impulsa las

19 capacitaciones, las innovaciones, la tecnología. Pero también es una corporación que va de lo

20 sublime (distinguido, elevado, excelso, eminente) a lo prosaico (chabacano, burdo, insulso,

21 inelegante) con su “Reglamento de Elecciones” que más parece un “modelo que cómo no se

22 debe redactar” y que “ostenta” (exhibe, luce, muestra, exterioriza) desde el año 2018. Hemos

23 estado solicitando (Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma Español (CADIE), Comisión

24 Nacional de Defensa del Idioma Español, Asociación Costarricense de Filólogos (ACFIL), “La

25 patrulla del idioma” y cientos de colegiados) que ese “adefesio mal hecho” (como dice Paquita

26 la del barrio), sea corregido porque constituye “pena ajena” la “redacción” de ese documento.

27 Lo de “pena ajena” es porque esa “redacción” no es nuestra (colegiados educadores que

28 manejamos el idioma estándar), sino de los “redactores especialistas” escogidos por la junta

29 directiva nacional del Colypro del año 2018 y corresponsables de semejante despropósito. El

30 reglamento supracitado tiene más de un centenar de errores de todo tipo:

1 Faltas de ortografía (quórum por cuórum), errores semánticos (ostentar por aspirar, desear),
2 ambigüedades (en el Colopro se garantizan las necesidades especiales que los colegiados
3 necesiten), uso del mal llamado “lenguaje inclusivo” (las los colegiados), faltas de concordancia
4 gramatical, omisiones (plazos para impugnar acuerdos, nomenclaturas de artículos) y usos
5 inadecuados de los géneros gramaticales, entre muchos otros. Por otra parte, estamos
6 estudiando las propuestas que hizo el anterior Tribunal de Elecciones (hace menos de un mes),
7 pero hemos detectado errores de ortografía, de semántica, y de otro tipo, como incluir el
8 polémico tema de la identidad de género que no es prudente aunque esté “de moda”. Les
9 adjuntamos (por correo electrónico) una propuesta de modificaciones al reglamento que consta
10 de sesenta (60) páginas en donde se muestran cuatro cuadros: el primero con el texto actual y
11 vocablos en rojo que no son adecuados, el siguiente con palabras en verde que se consideran
12 apropiadas, otro con indicaciones de si se consideran modificaciones de fondo o de forma y el
13 último cuadro explica el porqué de cada propuesta. Acotamos que ya la Auditoría Interna del
14 Colopro se ha manifestado en favor de las reformas al reglamento y que hay una propuesta de
15 la anterior administración en ese sentido. Nos gustaría reunirnos con ustedes para evacuar
16 dudas, si nos invitan. Cordialmente, Marcos Crisanto Bravo Castro Colegiado número 14592,
17 Coordinador de “La patrulla del idioma”, teléfono 8840 0415, correo
18 marcoscbravo@gmail.com. El Tribunal Electoral responde: Se da por recibido el correo, se
19 informa que se procederá a revisar las propuestas, pero al ser un correo a la Junta Directiva, no
20 nos corresponde responder el mismo. Gracias.....

21 4. Se recibe correo del señor colegiado Marcos Crisanto Bravo
22 Castro <marcoscbravo@gmail.com> con fecha 15 de mayo de 2023. Asunto: Solicitud de
23 audiencia para explicar las reformas al reglamento de elecciones. Estimados compañeros: Si
24 tienen dudas sobre las propuestas que proponemos al reglamento de elecciones, con gusto
25 asistiré a una audiencia con ustedes, si me invitan. Saludos cordiales, Marcos Crisanto Bravo
26 Castro. Adjunta archivo con algunas frases o palabras resaltadas. El Tribunal Electoral
27 responde: Saludos don Marcos Crisanto Bravo Castro, es un gusto saludarle, damos por
28 recibidas su propuesta, le informamos que serán tomadas en cuenta, en las próximas revisiones
29 de la propuesta del Reglamento publicada; y de ser necesario procederemos a invitarle a
30 audiencia en una sesión de trabajo a fin de conocer y contar con sus valiosos aportes. Le

**Sesión Ordinaria
039-2023**
**Tribunal Electoral
17-05-2023**

- 1 solicitamos tiempo, por cuanto estamos trabajando en detalles de la propuesta a fin presentar la
2 versión final del Reglamento Electoral de Colypro. Saludos y muchas gracias.....
- 3 5. Se recibe correo de Fiscalía <notificacionesintranet@colypro.com> con fecha 16 de mayo
4 de 2023. Asunto: Se le informa de un acuerdo de Junta Directiva
5 Acuerdo de la sesión: 045-2023. Acuerdo que dice:
- 6 **ACUERDO 05:**
- 7 **Agradecer a los señores: Luis Manuel Morera Morera, Sandra Patricia Fallas Gamboa,**
8 **Ana Eleida Arguedas Beita, María Auxiliadora Solera Jiménez, Nelson Sánchez Castro,**
9 **Jonathan Jiménez Porras y Karla Ramírez Alfaro; todos miembros del Tribunal**
10 **Electoral; todos miembros del Tribunal Electoral, la asistencia a la audiencia brindada y**
11 **extender las felicitaciones y el deseo de éxitos en sus funciones. / Aprobado por siete**
12 **votos./. Comunicar a los miembros del Tribunal Electoral./. Se le envía respuesta a doña**
13 **Nury Bonilla y a Stefanny Núñez. El Tribunal Electoral responde: Recibido el Acuerdo 05**
14 **de la sesión: 045-2023 y manifestamos nuestro agradecimiento por habernos invitado a tan**
15 **importante sesión y por las felicitaciones y deseos de éxito que nos envían. Ratificamos nuestro**
16 **deseo de dar nuestro mejor esfuerzo, para que juntos logremos grandes éxitos para el bien de**
17 **nuestro querido COLYPRO.....**
- 18 6. Se recibe correo de **José Pablo Valerio** <jvalerio@colypro.com> con fecha 16 de mayo de
19 2023. Dirigido a Shirley Marín Herrera, Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral:
20 Asunto: Recomendación. Buenas tardes Shirley. Proceda con la solicitud de compra de las
21 sillas de todo el Tribunal, incluyendo esta específica.....
- 22 Shirley Marín Herrera, con fecha 16 de mayo responde: Buenas tardes José, quedo a la espera
23 de sus indicaciones para proceder a la confección de la solicitud de compra de la silla. Saludos.
24 El Tribunal Electoral responde: Se procede a dar por recibido el correo y manifestar las gracias
25 a José Pablo Valerio por la aprobación de la compra de las sillas. Activos tan necesarios para
26 este Tribunal.....
- 27 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.....**
- 28 **Artículo 7- Lectura, análisis y seguimiento al PAO 2023.....**
- 29 La Secretaria Administrativa Shirley Marín Herrera, explica que la señora Vicepresidente es
30 quien deberá dar seguimiento a esta plantilla por lo que es importante que el tema esté muy

claro. Le sugiere que coordinen para que ella pueda explicarle al detalle el uso de la misma. Esta plantilla se generó desde el año 2020 por control de calidad. Indica que debe presentarse un informe trimestral de ejecución.....

PLAN DE TRABAJO Y
ESTADÍSTICA DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

		Área Estratégica	Gobernanza
Periodo de planificación	2023	Objetivo Estratégico	3.5 Posicionar al Tribunal Electoral de Colypro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos para distintos órganos de la Corporación.
Departamento / Origen	Tribunal Electoral AC-TE	Meta Estratégica	Al 2025, al menos 1 campaña anual de actualización de datos que permitan la construcción de un padrón electoral más robusto y consistente.
Unidad Área:		Indicador Estratégico	Cantidad de campañas de actualización de datos para mejorar y robustecer el padrón electoral.
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	Desinterés de los colegiados en participar de la actualización de los datos y en comicios electorales.	Línea base	

El señor Presidente comenta que, este plan de trabajo fue hecho para la premiación de colegiados, sin embargo, no se realizó la campaña. Nosotros debemos pensar en la campaña de actualización de datos. Propone ver el PAO de manera integral y no solo por partes como se está haciendo en este momento. Es indispensable que tengamos una visión total ya que para tomar decisiones necesitamos conocer el presupuesto real y comprender su estructura para considerar los pasos a seguir.....

Al respecto, la señora Vicepresidenta considera que debemos tener claro si vamos a continuar con esta dinámica o no. También que las actividades deben de irse desarrollando.

El señor Jiménez Porras plantea la idea de citar a los miembros del Tribunal Electoral anterior y escuchar la visión de ellos, así comprender por qué tomaron ciertas decisiones y así nosotros también poder hacerlo.....

El señor Morera Morera, dice estar de acuerdo, pero antes debemos tener claro todo el plan operativo y la parte presupuestaria. Lo ideal es conocerlo a profundidad para poder preguntar con precisión.....

Sesión Ordinaria
039-2023

Tribunal Electoral
17-05-2023

La Secretaria Administrativa Shirley Marín Herrera externa que respeta la opinión de todos, pero es importante leer el informe final del Tribunal Electoral anterior. Dice que debemos de solicitárselo a ella porque si no, no vamos a entender las generalidades y visión.....

El Presidente le solicita a la Secretaria Administrativa que imprima el PAO para todos, pero ella aclara que no se puede porque es enorme. El señor Morera Morera, le solicita entonces que nos lo envíe por correo electrónico a todos, así como el presupuesto.

La señora María Auxiliadora Solera le pregunta a la Asesora Legal Ana Victoria Arguedas Delgado si podemos hacer modificaciones de fondo. A lo que le responde que no podemos cambiar nada de la plantilla ya que responde a un plan quinquenal. Cualquier anotación debe hacerse en las observaciones.....

Artículo 8- Lectura, análisis y seguimiento al reglamento y premiación campaña Tribunal Electoral. Este artículo no logró desarrollarse durante la sesión.....

CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.....

a. Propuestas líneas de trabajo para realizar en el 2024 para incluir en el Plan Operativo Anual próximo (Lluvia de ideas). Este punto no logró desarrollarse durante la sesión.....

b. La señora Karla Ramírez Alfaro realiza propuesta de sesiones virtuales, según la necesidad. El señor Presidente indica que tendremos en virtualidad la próxima sesión (lunes 22 de mayo), para aprender sobre esta dinámica y posteriormente evaluamos el desarrollo de la misma. Plantea que dicha sesión será para el análisis y propuesta del reglamento electoral. La Secretaria Administrativa menciona que ella enviará al correo de cada uno la propuesta del reglamento ya revisada por el filólogo. **ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.....**

CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.....

Finaliza la sesión, a las veinte horas con dieciséis minutos del día y año indicado.....


Lic. Luis Manuel Morera Morera

Presidente.


Licda. Sandra Fallas Gamboa

Secretaria.

Levantado de Texto: **Licda. Sandra Fallas Gamboa.**