

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 011-2023**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA POR  
4 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
5 CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA Y UNO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS  
6 DIECISIETE HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 011-2023.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 009-2023 Y 010-2023.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 009-2023 del 24 de enero de 2023.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 010-2023 del 26 de enero de 2023.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-028-2023 Respuesta acuerdo 05 sesión 006-2023 "Criterio  
27 curricular sobre Simplificación para la Homologación de Títulos Profesionales".

28 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-004-2023 Retiros.

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-T-04-2023 Inversiones – FMS.

- 1 **ARTÍCULO 09.** Respuesta al acuerdo 10 tomado en la sesión 111-2022.
- 2 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 3 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 4 **ARTÍCULO 11.** Modificación Presupuestaria.
- 5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 6 **ARTÍCULO 12.** Dictamen 01-2023. **Asunto:** Presentación del informe sobre las actividades  
7 realizadas en el marco del fortalecimiento de la profesión docente en el campo  
8 de la educación técnica profesional impartida por el Ministerio de Educación  
9 Pública durante el año 2022.
- 10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 11 **ARTÍCULO 13.** Oficios SJDN-0100-2023, SJDN-0101-2023, SJDN-0102-2023, SJDN-0103-  
12 2023, de fecha 25 de enero 2022, suscritos por la Ing. Andrea Castillo Gonzalo,  
13 Subsecretaria General a.i. **Asunto:** Previene a Colypro sobre documentos  
14 incompletos en participantes de las ternas. (Ya fueron enviados, se adjuntan  
15 los correos)
- 16 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-003-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
17 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
18 Comunicación del acuerdo 03 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
19 ***"Aprobar el dictamen CLP-JD-01-2019 suscrito por los señores***  
20 ***Fernando López Contreras y la señora Jacqueline Badilla Jara, que***  
21 ***dice así: Modificar el párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento***  
22 ***General del Colegio, para que en adelante se lea como sigue: "(...)***  
23 ***Para el cálculo de la dieta de los miembros propietarios que asistan a***  
24 ***las sesiones del Tribunal de Honor, se toma como referencia el uno***  
25 ***punto siete por ciento del estipendio establecidos para quien ocupe***  
26 ***la presidencia de la Junta Directiva del Colegio. Dicho monto se***  
27 ***incrementa en congruencia con el aumento del estipendio al que se***  
28 ***hace referencia, el cual se incluye en el presupuesto anual aprobado***  
29 ***para el Tribunal de Honor en la Asamblea General Ordinaria. Los***  
30 ***miembros suplentes que asistan a las sesiones ordinarias y***

1 *extraordinarias autorizadas en este reglamento reciben el 50% de la*  
2 *dieta”.*

3 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-004-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
4 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
5 Acuerdo 04 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: ***"Aprobar la moción***  
6 ***presentada por el señor Michael Tiffer Ortega, la cual dice así: "Que***  
7 ***se den por recibidas las ejecuciones presupuestarias de los periodos***  
8 ***2021 y 2022”.***

9 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-006-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
10 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
11 Comunicación del acuerdo 06 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
12 ***"Rechazar la propuesta base del Proyecto de Presupuesto 2023 del***  
13 ***Colegio de Licenciados y Profesores en Filosofía, Ciencias, Artes y***  
14 ***Letras”.***

15 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-007-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
16 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
17 Comunicación del acuerdo 07 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
18 ***"Rechazar la moción presentada por el señor William Badilla Murillo,***  
19 ***la cual dice así: ""Considerando que los colegiados que pertenecen a***  
20 ***los equipos o grupos que representan al Colypro, ya sean del***  
21 ***programa de cultura o del programa de deporte, deben cubrir de su***  
22 ***bolsillo los gastos necesarios, solicito se incluya en el presupuesto,***  
23 ***rubros para pago de transporte, (viáticos), alimentación y una póliza***  
24 ***que cubra en su totalidad gastos médicos y tratamientos en caso de***  
25 ***accidentes”.***

26 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-009-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
27 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
28 Comunicación del acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
29 ***"Aprobar la moción presentada por el señor Henry Valerín Castellón,***  
30 ***la cual dice así: "Se den por recibidos los informes de Presidencia,***

1 ***Fiscalía, se conozcan los resultados de la elección de los Tribunales y***  
2 ***se apruebe Asamblea Extraordinaria para ver los otros puntos."***

3 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

4 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-007-2023 de fecha 23 de enero de 2023 suscrito por la  
5 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal  
6 Electoral. **Asunto:** Informan que la Junta Regional de San Carlos y el Fiscal,  
7 pueden asumir funciones a partir del 24 de enero de 2023.

8 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-001-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
9 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
10 Comunicación del acuerdo 01 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
11 ***"Aprobar la moción de orden presentada por el señor Huberth***  
12 ***Rodríguez Montero, que dice así: "Para que se modifique el orden del***  
13 ***día y se conozca el artículo 14 (Dictamen CLP-JD-01-2019)***  
14 ***aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 39 del***  
15 ***Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en***  
16 ***Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, y se traslade al punto 8 y el***  
17 ***Dictamen se pueda conocer y aprobar antes de la presentación de la***  
18 ***ejecución presupuestaria."***

19 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-002-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
20 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
21 Comunicación del acuerdo 02 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
22 ***"Aprobar el Orden del Día tal y como fue modificado para el desarrollo***  
23 ***de la Centésima Décima Segunda Asamblea General Ordinaria,***  
24 ***celebrada el 26 de noviembre de 2022, quedando de la siguiente***  
25 ***manera:***

26 ***CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS***

27 ***Artículo 1: Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.***

28 ***Artículo 2: Entonación del Himno del Colegio.***

29 ***Artículo 3: Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,***  
30 ***Presidenta.***

***CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA***

***Artículo 4: Comprobación del quórum***

***Artículo 5: Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General Ordinaria CXII.***

***Artículo 6: Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.***

***Artículo 7: Proceso Electoral.***

***Artículo 8: Dictamen CLP-JD-01-2019 Aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.***

***Artículo 9: Presentación de Ejecución Presupuestaria 2021 y 2022 con corte a setiembre, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.***

***Artículo 10: Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del presupuesto 2023, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.***

***Artículo 11: Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidenta, M.Sc. Georgina Jara Le Maire.***

***Artículo 12: Informe de la Fiscalía, a cargo del Dr. Rooney Castro Zumbado.***

***Artículo 13: Declaratoria de miembros electos de Tribunal de Honor y Tribunal Electoral.***

***Artículo 14: Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas:***

***Revocatoria de acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria CVII celebrada el 28 de marzo de 2015.***

***Artículo 15: Conocimiento de denuncia presentada por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas y de informe CLYP-FS-19-2021 emitido por la Fiscalía.***

***CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.”***

**ARTÍCULO 22.**

Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-005-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**

1 Comunicación del acuerdo 05 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
2 ***“Aprobar la moción presentada por el señor Erick Vega Salas, la cual***  
3 ***dice así: “En el artículo 10 del Orden del Día, hacer lectura de los***  
4 ***totales por rubro del presupuesto 2023 y no línea por línea, para***  
5 ***agilizar su presentación”.***

6 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-008-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
7 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:**  
8 Comunicación del acuerdo 08 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII:  
9 ***“Rechazar la moción presentada por el señor Michael Tiffer Ortega, la***  
10 ***cual dice así: Que se apruebe integralmente el presupuesto 2023,***  
11 ***pero se examinen las partidas presupuestarias 3.2, 4.1, 4.5, 4.7, 4.12***  
12 ***Junta, 4.13, 4.15, 5.1.”***

13 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **ARTÍCULO 24.** Servicio de consultoría legal para revisar y/o adecuar los requisitos de  
15 incorporación al Colegio.

16 **ARTÍCULO 25.** Solicitud a la Comisión de Presupuesto para posible fecha de Asamblea General  
17 Extraordinaria.

18 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 26.** Consulta sobre excepción de la Regla Fiscal a los colegios profesionales.

20 **ARTÍCULO 27.** Informativo.

21 **ARTÍCULO 28.** Informe sobre procesos judiciales.

22 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
27 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 011-2023.

29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
3 **009-2023 Y 010-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
5 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR./ CAPÍTULO VII:**  
6 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**  
7 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

8 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 009-2023 y 010-2023.**

9 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 009-2023 del 24 de enero de 2023.

10 Sometida a revisión el acta 009-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número nueve guión dos mil veintitrés del veinticuatro de enero del**  
14 **dos mil veintitrés, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 010-2023 del 26 de enero de 2023.

17 Sometida a revisión el acta 010-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Dispensar el acta número diez guión dos mil veintitrés del veintiséis de enero del**  
21 **dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
22 **siete votos./**

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

24 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-028-2023 Respuesta acuerdo 05 sesión 006-2023 "Criterio

25 curricular sobre Simplificación para la Homologación de Títulos Profesionales". **(Anexo 01).**

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., externa que este oficio es en relación

27 a un criterio que presentó la Fiscalía en el Acta 002-2023 del 11 de enero de 2023, mediante el

28 cual se acuerda trasladarlo también al Analista Curricular, para que presentarán también su

29 opinión al respecto, así como a la Asesoría Legal, por lo que solicita autorización para que

1 ingrese el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, para que  
2 explique el informe que confeccionó con base al que ya había presentado.

3 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Autorizar el ingreso del M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de**  
6 **Incorporaciones, para la presentación del "ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-CI-028-**  
7 **2023 Respuesta acuerdo 05 sesión 006-2023 "Criterio curricular sobre**  
8 **Simplificación para la Homologación de Títulos Profesionales"./ Aprobado por siete**  
9 **votos./**

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que tanto la Licda. Laura Sagot  
11 Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, como su persona reunieron con los Analistas  
12 Curriculares y confeccionaron un documento firmado por los cuatro, mismo que remitió a la  
13 Encargada de la Unidad de Secretaría y posiblemente ampliará el Encargado de la Unidad de  
14 Incorporaciones.

15 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:51 p.m.

16 El M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de Incorporaciones, ingresa a la sala al ser las  
17 5:53 p.m. y saluda a los presentes.

18 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 5:53 p.m.

19 El M.Sc. Ramírez Calderón, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-028-2023 de fecha 24 de enero  
20 de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Chavarría Delgado y su persona, en el que señalan:

21 "De conformidad con el Acuerdo 05. Dar por recibido el Dictamen 02-2023 de fecha 11 de enero  
22 de 2023, suscrito por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, la Licda. Carmen Montoya Mejía,  
23 Jefa de Fiscalía y el M.Sc. Juan Carlos Mora Hernández, Analista Curricular de la Fiscalía, en el  
24 que remiten criterio técnico-jurídico sobre el Proyecto de Ley No. 23280 "Simplificación para la  
25 Homologación de Títulos Profesionales", en trámite en la Comisión de Tecnología y Educación  
26 de la Asamblea Legislativa. Trasladar este dictamen a la Asesoría Legal y a los Analistas  
27 Curriculares de la Unidad de Incorporaciones para que emitan criterio, el cual deberán presentar  
28 a más tardar en la sesión del martes 24 de enero de 2023./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO  
29 FIRME./, los analistas de la Unidad de Incorporaciones, han realizado el siguiente procedimiento:

1 1. Revisión de la normativa curricular, vigente a nivel nacional, fundamentalmente relacionado  
2 con el reconocimiento, convalidación y equiparación de estudios para universitarios y  
3 universitarios en Costa Rica asignados por Ley al Consejo Superior de Educación y de la  
4 Universidad de Costa Rica (hoy en día las Universidades Públicas con conforman CONARE).

5 2. Análisis del documento de la Comisión de Currículo Universitario del Consejo Nacional de  
6 Rectores (CONARE) en Costa Rica, titulado Criterios para la valoración del crédito en las  
7 Instituciones de la Educación Superior Estatal 08-2012.

8 3. Revisión de los alcances del Convenio de la Haya, en relación con el "Apostillado de los  
9 documentos públicos", especialmente con la homologación de estudios de carrera Universitaria  
10 y para universitaria.

11 4. Análisis del dictamen 02.2023 de fecha del 11 de enero de 2023 presentado a la Junta  
12 Directiva según el acuerdo 5 supra citado.

13 5. Análisis del Reglamento Europeo relacionado con el Apostillado de la Haya.

14 Resultado de análisis mencionado en los párrafos anteriores.

15 **Criterio de los Analistas de Incorporaciones.**

16 1. Algunos documentos argüidos en el Dictamen 02-2023, necesitan de una revisión de la  
17 fuente acerca de su afirmación. Ver anotaciones al margen derecho en dicho Dictamen.

18 2. CONESUP dentro del rango de sus competencias acordó que las Universidades privadas se  
19 adscribieran al Convenio de grados, dada su competencia según DECRETO Nº 29631-MEP.  
20 Artículo 2º-Corresponde al CONESUP el ejercicio de las funciones y atribuciones que  
21 expresamente señala su Ley de Creación y aquellas que se establezcan de conformidad con el  
22 presente Reglamento y derivadas de aquella. En el ejercicio de su competencia el CONESUP  
23 deberá, cumplir con las siguientes tareas: a. Ejercer las acciones que juzgue necesarias, dentro  
24 del marco de la legislación vigente para garantizar que los estudiantes que se matriculen en las  
25 universidades privadas costarricenses, reciban una educación universitaria de excelencia, que  
26 sea congruente con la propuesta curricular aprobada por el CONESUP, que posea la  
27 infraestructura específica indispensable para el desarrollo de los procesos de enseñanza y  
28 aprendizaje y que cuente con los recursos didácticos y de apoyo requeridos para el normal  
29 desenvolvimiento de las carreras autorizadas de conformidad con la Ley y el presente  
30 Reglamento.

1 b. Aprobar la nomenclatura que regirá la definición y otorgamiento de los grados y títulos que  
2 extiendan las universitarias privadas. Esta nomenclatura definirá los criterios mínimos a los que  
3 debe responder todo diseño curricular conducente a la obtención de grados y títulos  
4 universitarios, en relación con cantidad de créditos, estructura de plan de estudios, duración de  
5 carreras, perfiles profesionales, programas de cursos, infraestructura académico-administrativo,  
6 recursos de apoyo para llevar a la práctica los planes de estudio y demás elementos requeridos  
7 para una oferta educativa de calidad. La nomenclatura podrá ser revisada por el Consejo en  
8 forma integral cada cuatro años o cuando exista suficiente justificación para ello.

9 En este sentido el CONESUP con base en su Reglamento acuerda homologar para las  
10 universidades privadas el Convenio para crear una "Nomenclatura de Grados y Títulos de la  
11 Educación Superior Universitaria estatal" en el año 2005 con base en el artículo 14, inciso f) del  
12 Reglamento General del CONESUP. Aprobado en sesión Nº 536-2005, celebrada en fecha 31 de  
13 agosto de 2005 vigente a partir del 01 de septiembre de 2005.

14 3. El Proyecto de Ley 23280 debe tomar en cuenta que el Convenio de La Haya del 5 de  
15 octubre de 1961 es un acuerdo internacional que regula la certificación de documentos públicos  
16 entre estados, como resultado de este acuerdo surge el trámite de la Apostilla de la Haya, por  
17 el cual cualquier documento público que presente la Apostilla tiene valor legal en otros países  
18 del acuerdo.

19 El trámite de apostilla consiste en colocar sobre un documento público, o una prolongación del  
20 mismo, una Apostilla o anotación que certifica la autenticidad de la firma de los documentos  
21 públicos expedidos en un país firmante o adherido del Convenio de La Haya, de 5 de octubre de  
22 1961, por el que se suprime la exigencia de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros  
23 que deban surtir efectos en otro país firmante del mismo.

24 Pretende garantizar que los documentos públicos emitidos que hayan sido certificados por una  
25 Apostilla en un país firmante del Convenio o adherido, deberán ser reconocidos en cualquier  
26 otro país del Convenio sin necesidad de otro tipo de autenticación.

27 Sin embargo, es nuestro criterio que ese apostillado no entra a conocer el fondo del Documento,  
28 mucho menos en el campo de la formación profesional, por tanto se debe empoderar a las  
29 Universidades, para que conformen Comisiones Curriculares Idóneas para valorar el contenido  
30 curricular del documento académico para hacer eficiente la labor del ejercicio legal y competente

1 de la profesión que se examina ya que la homologación es de Diplomas y Títulos de  
2 especialidades profesionales académica y no el simple reconocimiento de un documento  
3 académico sea diploma o certificaciones de planes y programas de estudio.

4 Se debe entender que homologación es un concepto ampliamente empleado en diferentes  
5 contextos para referir la equiparación de dos cosas, especificaciones, características o  
6 documentos. Homologación es la verificación del cumplimiento de determinadas  
7 especificaciones o características por parte de una autoridad oficial.

8 Así mismo que, la homologación académica se refiere al reconocimiento oficial diplomas y títulos  
9 académicos de un país, para su reconocimiento en el extranjero. También se refiere al  
10 reconocimiento (convalidación) de los estudios realizados en una institución académica, sin la  
11 obtención del título o diploma correspondiente, para su culminación en otra institución.

12 La homologación académica está enmarcarla en el campo legal y curricular, por tanto es  
13 necesario circunscribirla también al contexto del Sistema Educativo Formal Costarricense para  
14 que agilice los procesos de homologación, de los estudios en las Instituciones Universitarias, así  
15 como de las Instituciones de la Educación Superior Parauniversitaria, adscritas al Consejo  
16 Superior de Educación, Órgano de naturaleza jurídica Constitucional con la competencia  
17 otorgada por el artículo 81 de la Constitución Política de la República.

18 Debe considerarse que la Procuraduría General de la República de Costa Rica ha definido como  
19 una Competencia del Consejo Superior de Educación la homologación de los diplomados de los  
20 Centros Parauniversitarios la homologación de los mismos, y las que las Universidades Privadas  
21 pueden hacer de los Diplomados conducentes al grado de Bachillerato Universitario. Referencia  
22 "Diplomados\_pronunciamiento-\_c-020-2013"

23 Se debe considerar los aspectos, éticos, legales y competentes e incluirlos en la normativa  
24 que además de agilizar el proceso de homologación, también contemple las posibles sanciones  
25 en caso de incumplimiento de las leyes y reglamentos que la sustentan, como, por ejemplo:

- 26 1. Convenios.
- 27 2. Leyes.
- 28 3. Reglamentos.
- 29 4. Responsabilidad legal y sancionatoria de la fuente de origen del documento.
- 30 5. Responsabilidad de los firmantes del documento.

1        6. Procesos de homologación.

2        Para garantizar la libre circulación de documentos públicos de carrera Universitaria y  
3        Parauniversitaria dentro del Convenio y facilitar así la libre circulación de los ciudadanos de para  
4        lo cual debe adoptar medidas concretas para simplificar los requisitos administrativos existentes  
5        para la presentación en un Estado miembro de determinados documentos públicos expedidos  
6        por las autoridades de otro Estado miembro. Todos los Estados miembros son partes  
7        contratantes del Convenio de La Haya de 5 de octubre de 1961 por el que se suprime la exigencia  
8        de legalización para los documentos públicos extranjeros (en lo sucesivo, que introdujo un  
9        sistema para simplificar la circulación de documentos públicos expedidos por otros Estados  
10        contratantes de dicho Convenio.

11       De acuerdo con el principio de confianza mutua, y con objeto se debe establecer un sistema de  
12       mayor simplificación de los trámites administrativos para la circulación de determinados  
13       documentos públicos y de sus copias certificadas cuando dichos documentos públicos y sus  
14       copias certificadas los expida la autoridad de un Estado miembro para su presentación en otro  
15       Estado miembro, sin perjuicio de que las personas puedan seguir acogiendo, si así lo desean,  
16       a otros sistemas por los que se exima de legalización o trámite similar a los documentos públicos  
17       y que se apliquen entre los Estados miembros.

18       La normativa debe aplicarse también a las copias certificadas de documentos públicos realizadas  
19       por una autoridad competente del Estado miembro en el que se haya expedido el documento  
20       público original.

21       No debe aplicarse a las copias de copias certificadas.

22       Debe aplicarse también a las versiones electrónicas de los documentos públicos y a los impresos  
23       estándar multilingües que sean aptos para el intercambio electrónico. No obstante, cada Estado  
24       miembro debe decidir, de conformidad con su Derecho País, si pueden presentarse documentos  
25       públicos e impresos estándar multilingües en formato electrónico y en qué condiciones.

26       **Conclusión**

27       El Dictamen 2-2023 de Fiscalía puede acoger los criterios pertinentes aquí aportados ya que está  
28       bastante elaborado y asume los elementos esenciales para velar por un proceso de  
29       homologación que cumpla con los principios legales, éticos y competentes que la Ley nos exige  
30       como Colegio Profesional para el ejercicio de la Docencia.”

1 El M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, saluda a los  
2 presentes en la sala y agradece el espacio brindado a fin de compartir algunas maneras de  
3 pensar e indica que el documento que recibieron de la Fiscalía no analiza, lo observaron bastante  
4 bien, solamente realizaron dos o tres observaciones, algunos detalles, que en ocasiones por el  
5 tiempo establecido se dificulta mucho detectar; lo cual les llevó a buscar otros escenarios a nivel  
6 internacional y lo más importante que detectaron es que increíblemente hace sesenta y un años  
7 se firmó el convenio de la Haya, por lo que ya han pasado muchos años y es la primera vez que  
8 se va a tocar otra vez a nivel internacional y sobre todo en Costa Rica.

9 Expresa que la comunidad europea hizo un elemento muy detallado que lo analizaron y con la  
10 experiencia que se tiene en el Colegio sobre los estudios que hace realiza CONARE, a través de  
11 las universidades públicas, encontraron que sí es necesario poner atención al fondo, al cual no  
12 se le da mucha importancia.

13 Cita el ejemplo de que, en Costa Rica, y director de una institución educativa equis, elabora un  
14 documento y la fe pública que brinda es que todo el contenido es válido, posteriormente viene  
15 la firma, las cuales, por tradición, no garantizan el fondo y ese encontraron algunas cosas que  
16 sí les preocupa, las cuales son más de reglamento, por lo que no pueden indicar cómo incluir  
17 en una propuesta porque más de reglamento, pero sí tomar conciencia que en la homologación  
18 de estudios del exterior de Costa Rica, a veces se omite el análisis del tipo de estudios y si es  
19 presencial y en la Unidad de Incorporaciones descubrieron algunos casos que reconocen títulos  
20 de maestrías, que son los ejemplos que tienen ahí y resulta que son presenciales y la persona  
21 nunca salió del país. Por ello les preocupa el fondo de esa parte que nadie la analiza y el  
22 reconocimiento que se hace, gracias a Dios cree que a nivel internacional son pocos casos los  
23 que se dan, en el sentido de que no se ve el fondo, pero sí puede garantizar que de alguna  
24 manera, a través del Reglamento se prevea y de ahí las observaciones que han hecho más que  
25 todo en el sentido de tener cuidado; no solamente en la parte legal, que es lo que hace énfasis  
26 la Haya en el convenio del 04 de octubre de 1961, porque ellos ven más que todo la agilidad y  
27 el proceso de tramitar la documentación, lo cual es excelente, porque en ocasiones se atrasan  
28 demasiado, en las firmas; la misma Cancillería tarda mucho en otorgar el visto bueno documento  
29 en el exterior pero no hay ninguna duda todavía firmado, pero se tardaba mucho en la firma. El  
30 reconocimiento estudios en Costa Rica, se maneja independientemente de una manera

1 excelente y al día de hoy SINAES con CONARE y otros, realizan un análisis también al respecto,  
2 por lo que pueden considerar que ellos también están pensando en iniciar los trámites, por lo  
3 que la posición que tienen al respecto es que es excelente, se tarda mucho en el proceso y en  
4 el fondo la Unidad de Incorporaciones, considera que es excelente la propuesta de la Asamblea  
5 Legislativa, sin embargo, le había caído, pero con algunos cambios, porque en ocasiones no se  
6 da una preparación como corresponde, porque no se analiza, la parte de formas sí se toma en  
7 cuenta.

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si alguno de los miembros de Junta  
9 Directiva, desean intervenir o la Asesora Legal ampliar.

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que respecto a ese tema que hay  
11 otros en un documento que fue entregado el día de hoy en la Unidad de Secretaria, suscrito por  
12 los M.Sc. Henry Chavarría Delgado y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, ambos Analistas  
13 Curriculares de la Unidad de Incorporaciones, la Licda. Laura Sagot Somarribas y su persona,  
14 relacionado con este mismo tema, ampliando un poco más a lo señalado en el oficio remitidos  
15 por los Analistas Curriculares, sobre algunos otros instrumentos legales, precisamente, en la  
16 misma línea de la Fiscalía, en donde la idea es comunicar en este caso a la Comisión Legislativa  
17 que por parte del colegio profesional, no existe una anuencia en los términos actuales del  
18 proyecto de Ley.

19 La señora Presidenta agradece al M.Sc. Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
20 Incorporaciones la información brindada.

21 El M.Sc. Ramírez Calderón, se retira de la sala al ser las 6:03 p.m.

22 La señora Asesora Legal, externa que en atención al oficio CLYP-JD-AL-C-011-2023, respecto  
23 al acuerdo 05 tomado en la sesión 006-2023, en donde se designó tanto a los Analistas  
24 Curriculares como a la Asesoría Legal, sobre el conocimiento de ese proyecto de ley, en resumen  
25 y dentro de lo que expone el M.Sc. Ramírez Calderón, se hace el estudio del proyecto de ley  
26 también consideraciones, del documento de la Fiscalía, así como el del oficio que ya se había  
27 elaborado, también se refería al oficio que realizaron los Analistas Curriculares y de la revisión  
28 que se realizó por parte de Asesoría Legal de algunos convenios internacionales no solo el de  
29 la Haya, porque encontraron uno del 2019 el cual se les expuso a los Analistas Curriculares, lo  
30 cual ayudó a ampliar un poco el panorama porque ese no lo tenían.

1       Añade que efectivamente, había muchos aspectos que analizaron en la reunión que realizaron  
2       y conversaron sobre los títulos profesionales, porque no es solo decir que cuando llegan a Costa  
3       Rica, que, si los aprueba el CONARE o si pasan a las universidades, los abusos que se dan en  
4       el canon que en algunos casos les cobran a las personas cuando vienen con títulos extranjeros,  
5       porque incluso el M.Sc. Ramírez Calderón, les comentó que se han conocido casos en los que  
6       se cobra a las personas, cinco o siete millones de colones para que reconozcan el título.  
7       Considera que el problema, es que se permita a todas las universidades lo hagan, porque  
8       tampoco se minimiza el riesgo, eventualmente hay un riesgo de que se mercantilice más; es un  
9       elemento que genera más preocupación porque no habría un control en ese sentido, no hay  
10      una reglamentación uniforme, sino que cada institución le va a dar su propia nota al Reglamento  
11      y es ahí donde se producen algunos riesgos.

12      El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 6:00 p.m.

13      La señora Presidenta consulta qué es lo que aporta el Colegio.

14      La señora Asesora Legal responde que la idea es enviar el documento, como posición del Colegio  
15      a la Asamblea Legislativa, a la Comisión que en está estudiando el proyecto de ley, para lo que  
16      ellos consideren, puede ser que sí o puede ser que no.

17      Añade que parte de lo que analizaron es si hay carreras, que tal vez sea un país, no se dan y  
18      las universidades no lo tienen ni siquiera cercano a su oferta.

19      El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 6:06 p.m.

20      La señora Presidenta se disculpa por insistir en el tema, pero es la posición del Colegio y se  
21      está remitiendo a la Asamblea Legislativa y se debe analizar muy bien. Indica que ya le queda  
22      claro que es la posición del Colegio y están diciendo a la Asamblea Legislativa, que no están de  
23      acuerdo con el abuso, pero qué están diciendo para esa homologación, que se quede lo que ya  
24      estaba o que se fortalezca.

25      La señora Asesora Legal, aclara que es que el proyecto no pase, porque otra cosa sería hacer  
26      otro proyecto.

27      El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, consulta si cada universidad tiene autonomía  
28      para poder revisar.

29      La señora Asesora Legal responde que actualmente no, peso eso es lo que quiere el proyecto.

30      El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que eso es lo que proyecto busca.

1 La señora Asesora Legal, que todos los documentos pasan por CONARE y quien toma la  
2 decisión.

3 La señora Presidenta considera que la Asesora Legal tiene razón, porque tal y como están  
4 presentando el proyecto no soluciona el problema, sino que pone más riesgos.

5 La señora Asesora Legal, expresa que el proyecto perfectamente se puede presentar a través  
6 de un Diputado o en la oficina de participación popular en donde se dejan proyectos de ley, si  
7 se tiene Diputado para que se apadrine.

8 La señora Asesora Legal, indica que en el oficio se toman en cuenta los elementos expuestos  
9 por el M.Sc. Ramírez Calderón más los que están alegando la Asesoría Legal acá, porque el  
10 proyecto tampoco resuelve asuntos de reconocimiento de materias estas materias.

11 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que para nadie es un secreto que Costa Rica ha  
12 proliferado en lo que son universidades y debido a esa gama de carreras y centros no existe un  
13 control o una vigilancia por parte del órgano que es el CONESUP, de estos centros educativos  
14 y también puede recaer en la calidad de la educación que tanto han trabajado durante años y  
15 no habría un mayor empeño en las curriculas de estas universidades y muchas de ellas también  
16 promocionan ya desde antes, títulos en el extranjero, por lo cual, él podría convertirse eso en  
17 un negocio para las universidades privadas.

18 La señora Asesora Legal, añade que privadas nacionales e internaciones, porque incluso se ven  
19 ofertas en "Facebook", de hecho, el principal riesgo que están exponiendo es que de acuerdo  
20 al proyecto cada universidad puede exigir criterios y requisitos, cada quien ve lo que pide y no  
21 va a reunirse por el ciclo de la legalidad; por lo que no se está dando importancia a los fondos  
22 curriculares de queda carrera.

23 La señora Presidenta expresa que les queda claro la posición.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 05:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-028-2023 de fecha 24 de enero de 2023,**  
27 **suscrito por el M.Sc. Henry Chavarría Delgado y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**  
28 **ambos Analistas Curriculares de la Unidad de Incorporaciones, en respuesta al**  
29 **acuerdo 05 tomado en la sesión 006-2023 sobre "Criterio curricular sobre**

1 **Simplificación para la Homologación de Títulos Profesionales”./ Aprobado por siete**  
2 **votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Henry Chavarría Delgado y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**  
4 **ambos Analistas de la Unidad de Incorporaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

6 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-  
7 006-2023 de fecha 31 de enero de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
8 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

9 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
10 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
11 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
12 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 31 de enero y se les informa  
13 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

14 Nombre	Cédula
15 CALDERÓN NAVARRO CARLOS A.	604190770
16 FERNÁNDEZ MONGE PAOLA	303830533
17 JIMÉNEZ ARIAS REBECA	116540601
18 NAVARRO CAMACHO ABBA A.	401960987
19 NAVARRO ORTÍZ KERVIN JOSÉ	305080146
20 SOLANO LEÓN MARÍA JOSÉ	402420312

21 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

22 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
23 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
24 de la comunicación de este acuerdo.

25 XXX Adjuntar listas

26 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
27 Incorporaciones y Cobros.

28 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
29 estas personas.”

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 06:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-006-2023 de fecha 31 de enero de**  
3 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
4 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio seis**  
5 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
6 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
7 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

8 <b>Nombre</b>	9 <b>Cédula</b>
10 <b>CALDERÓN NAVARRO CARLOS A.</b>	11 <b>604190770</b>
12 <b>FERNÁNDEZ MONGE PAOLA</b>	13 <b>303830533</b>
14 <b>JIMÉNEZ ARIAS REBECA</b>	15 <b>116540601</b>
16 <b>NAVARRO CAMACHO ABBA A.</b>	17 <b>401960987</b>
18 <b>NAVARRO ORTÍZ KERVIN JOSÉ</b>	19 <b>305080146</b>
20 <b>SOLANO LEÓN MARÍA JOSÉ</b>	21 <b>402420312</b>

22 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
23 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
24 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
25 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**  
26 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**  
27 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-004-2023 Retiros. **(Anexo 03).**

29 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
30 004-2023 de fecha 26 de enero de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros  
temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 07:**

32 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-004-2023 de fecha 26 de enero de 2023,**  
33 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
34 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

**Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b>
KOPPER BLANCO FANNY	204060699	Jubilación
BENAVIDES VARGAS ARLENE	105100198	Jubilación
CHACÓN SOTO DINORAH	301870140	Jubilación
CAMPOS ZAMORA ALBA IRIS	401420098	Puesto no docente
MENDOZA VILLARREAL FRANCISCA	501860087	Jubilación
CHAMBERS WATSON CYNTHIA ADINA	700481394	Jubilación
VALVERDE CARRANZA NAZARETH M.	117860228	██████████
PIEDRA QUESADA INÉS	202680789	Jubilación
MATARRITA PÉREZ RAFAEL	501520907	Jubilación
MONGE GARITA JOSÉ MIGUEL	301881311	Jubilación
AMADOR RAMÍREZ GUADALUPE	302170765	Jubilación
GARCÍA PIZARRO KATTIA LILLIANA	502710963	██████████
GONZÁLEZ MÉNDEZ EDUARDO A.	106410541	Jubilación
CORDERO ALVARADO SONIA G.	107040794	Jubilación
ROJAS MADRIGAL DORIS	105300714	Jubilación
MENESES MONTERO YANIRA	104530358	Jubilación
BADILLA ARIAS YAMILETTE	110580935	██████████
OVIEDO ALPÍZAR MARVIN	203560889	Jubilación
AGUILAR MURILLO MARÍA	106750096	Jubilación
PICADO GODÍNEZ INGRID VANESSA	701750207	Puesto no docente
GONZÁLEZ ROJAS DAVOR REYNALDO	604680655	██████████
MONTERO PEÑARANDA JORGE ALB.	401330059	Jubilación
BALTODANO SILVA ANAYANSI	502490427	Jubilación
RAMÍREZ MADRIGAL MARÍA ISABEL	106740984	Jubilación
ESPINOZA NAVARRO RAQUEL M.	115870990	██████████
KOPPER BLANCO FANNY	204060699	Jubilación
BENAVIDES VARGAS ARLENE	105100198	Jubilación

**RETIROS TEMPORALES:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>	<b>Fecha Vence</b>
ESPINOZA ZAMORA KATTIA PATRICIA	401640313	Incapacidad	17/01/2023	07/03/2023
HERRERA VARGAS LUIS ÁNGEL	401320434	Incapacidad	19/01/2023	31/03/2023

**Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**

1 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**  
2 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**  
3 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**  
4 **ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
6 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**  
7 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**  
8 **Comunicaciones (Anexo 03)./**

9 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-T-04-2023 Inversiones – FMS. **(Anexo 04).**

10 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DF-T-04-2023  
11 de fecha 27 de enero de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
12 Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indican:

13 “La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento del siguiente certificado de  
14 inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
161-130311539664-91	Banco Popular	03/02/2023	¢142,664,728.35	¢4,102,294.55	¢146,767,022.90
Total vencimientos del mes					¢146,767,022.90

18 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS para última semana de Enero:

Flujo de caja proyectado FMS del mes de: ENERO 2023		
	Semana4 Ene Del 22 al 28	Semana5 Ene Del 29 al 31
	Monto	Monto
<b>Ingresos proyectados del FMS</b>		
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)		¢72,313,715.57
Liquidacion de inversion		
<b>Total Ingresos</b>	<b>¢0.00</b>	<b>¢72,313,715.57</b>
<b>Egresos Proyectados del FMS</b>		
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)		¢16,361,583.33
<b>Propuesta de inversion a la vista</b>		<b>¢50,000,000.00</b>
<b>Total egresos</b>	<b>¢0.00</b>	<b>¢66,361,583.33</b>
<b>SALDO</b>	<b>¢0.00</b>	<b>¢5,952,132.24</b>
<b>Caja inicial</b>		
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢89,304,696.66	
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS	¢76,151,910.12	
<b>Total Caja Inicial</b>	<b>¢165,456,606.78</b>	<b>¢165,456,606.78</b>
<b>Total Caja Final</b>	<b>¢165,456,606.78</b>	<b>¢171,408,739.02</b>

**Considerando que:**

**1-** En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢89.304.696.66**.

**2-** En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **¢76.151.910.12**.

**3-** El ingreso de los fondos de la proporción en la última semana del mes será por un monto de **¢72.313.715.57** que corresponde al monto del pago de diciembre.

**4-** El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar en la última semana de enero, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **¢16.361.583.33**.

**5-** Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:

Vencimientos del mes de Marzo 2023					
65844512	Banco de Costa	03/03/2023	¢109,916,774.70	¢3,830,599.60	¢113,747,374.30
122-301-803301764856	Grupo Mutua	18/03/2023	¢151,128,068.79	¢7,378,827.95	¢158,506,896.74
Total vencimientos del mes					<b>¢272,254,271.04</b>

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y los ingresos fijos del mes son suficientes para cubrir los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras en los plazos de doce y sesenta meses, por recomendación del último estudio actuarial realizado el cual recomienda invertir el 20% de la cartera del FMS a 5 años plazos y tomando en cuenta que la política de Inversiones ya fue actualizada la cual nos permite invertir a estos plazos, por lo que se eleva para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está por vencer y el plazo respectivo, para su reinversión.

Comparativo de Rendimientos			
Entidad Financiera	12	60	Tasa
	meses	meses	Neta
<b>Banco Popular</b>	<b>9.04%</b>	<b>10.12%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutua</b>	<b>9.55%</b>	<b>10.00%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>9.31%</b>	<b>10.41%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>10.42%</b>	<b>11.35%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>9.93%</b>	<b>11.17%</b>	<b>Neta</b>

### Cálculo de Intereses

#### CDP#803301769806 Grupo Mutual + Aporte

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>196,767,022.90</b>	<b>196,767,022.90</b>	<b>196,767,022.90</b>	<b>196,767,022.90</b>	<b>196,767,022.90</b>
<b>1 año plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	9.04%	9.55%	9.31%	10.42%	9.93%
Interés ganado	17,787,738.87	18,791,250.69	18,319,009.83	20,503,123.79	19,538,965.37
<b>Interés Neto</b>	<b>17,787,738.87</b>	<b>18,791,250.69</b>	<b>18,319,009.83</b>	<b>20,503,123.79</b>	<b>19,538,965.37</b>
<b>5 años plazo</b>					
Plazo	1,800 días				
Tasa Interés	10.12%	10.00%	10.41%	11.35%	11.17%
Interés ganado	99,564,113.59	98,383,511.45	102,417,235.42	111,665,285.50	109,894,382.29
<b>Interés Neto</b>	<b>99,564,113.59</b>	<b>98,383,511.45</b>	<b>102,417,235.42</b>	<b>111,665,285.50</b>	<b>109,894,382.29</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 27 de enero de 2023:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	307,315,835.84	4.59%
BANCO POPULAR	1,102,475,453.31	16.47%
GRUPO MUTUAL	1,953,840,353.91	29.18%
COOPENAE	1,614,376,950.16	24.11%
COOPEANDE	1,717,789,873.76	25.65%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,695,798,466.98</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,363,631,643.06	50%
COOPERATIVAS	3,332,166,823.92	50%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,695,798,466.98</b>	<b>100%</b>

#### Nuevo escenario propuesto:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	504,082,858.74	7.47%
<b>BANCO POPULAR</b>	<b>959,810,724.96</b>	<b>14.22%</b>
GRUPO MUTUAL	1,953,840,353.91	28.95%
COOPENAE	1,614,376,950.16	23.92%
COOPEANDE	1,717,789,873.76	25.45%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,749,900,761.53</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3,417,733,937.61	51%
COOPERATIVAS	3,332,166,823.92	49%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6,749,900,761.53</b>	<b>100%</b>

- 1 1. Liquidar en el BANCO POPULAR el certificado de inversión #161130311539664-91  
2 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento cuarenta  
3 y seis millones setecientos sesenta y siete mil veintidós colones con treinta céntimos  
4 (¢146.767.022.30) principal más intereses y depositarlo en la cuenta iban número  
5 CR11015201001048904699 de Colypro programa FMS en Banco de Costa Rica.
- 6 2. Trasladar de la cuenta iban número CR94015100210010127339 de Colypro programa FMS en  
7 Banco Nacional la suma de cincuenta millones (¢50.000.000.00) a la cuenta bancaria iban  
8 número CR11015201001048904699 de Colypro programa FMS en el Banco de Costa Rica para  
9 ajustar la compra de un certificado de inversión a plazo por ciento noventa y seis millones  
10 setecientos sesenta y siete mil veintidós colones con treinta céntimos (¢196.767.022.30) en la  
11 modalidad desmaterializado, a sesenta meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa  
12 vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que nos ofrece la tasa más altas de  
13 las entidades públicas consultadas y así se mantiene la distribución por sector que indica la  
14 política de Inversiones, del programa Fondo de Mutualidad y Subsidios. Esta inversión a largo  
15 plazo representa un 0.02174% del total de la cartera actual del programa del FMS que asciende  
16 a ¢6.749.900.761.53.”

17 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, siguiendo lo señalado en el oficio, consulta si consideraron  
18 que invertir a sesenta meses en este momento es lo más adecuado.

19 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que, sí, porque la sostenibilidad del Fondo, está  
20 para eso y porque vienen otros dos vencimientos en marzo y el monto de la cuenta, más el  
21 dinero fondo, más los ingresos que al Fondo siempre le van a entrar recursos y es lo que han  
22 hablado otras veces que el Colegio tiene que inyectarlo o trasladarle cada año, un poquito más.  
23 Indica que el Fondo en este momento si tiene sostenibilidad para hacer esa inversión y se  
24 podría invertir a doce meses si la Junta Directiva consideran que es mejor hacerla menos plazo,  
25 pero si está la recomendación del actuario de tener alguna inversión al menos el veinte por  
26 ciento en plazos más largos porque claramente eso paga un interés más alto.

27 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que apoyándose en las palabras del  
28 señor Fiscal y a la luz de lo conversado ya, esa no sería su opinión.

29 La señora Directora Ejecutiva a.i. indica que la recomendación de ellos es a sesenta meses,  
30 tomando en cuenta la recomendación del actuario que decía que al menos el veinte por ciento

1 de la cartera total se invierta a cinco años, sesenta meses, los ingresos que tiene el Fondo  
2 ahorita y lo que hay en las cuentas abastecería para eso, en una previsión normal de como se  
3 ha venido pagando pólizas y subsidios. Obviamente podría pasar algo, esperaría que no o  
4 inesperado que genere tener que pagar más de lo que están haciendo, espera que no para no  
5 tener que hacer una liquidación anticipada del certificado, porque la diferencia es en la tasa,  
6 claramente.

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta cuánto es la diferencia.

8 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que 9,04 a 10,12; tampoco es una diferencia abismal  
9 para la diferencia de meses y no pasa nada si la hacen la inversión a doce meses y  
10 eventualmente siguen haciéndolo cada dos.

11 El señor Vicepresidente agradece a la señora Directora Ejecutiva a.i. por la aclaración y añade  
12 que a sesenta meses ya no serían miembros de Junta Directiva por lo que le gustaría respetar  
13 el cambio de Junta Directiva, a doce meses tendrían la oportunidad de reinvertir de nuevo y no  
14 sería tanto muchísima la diferencia cuando tira tantos meses.

15 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, menciona que se deben de considerar dos aspectos  
16 y la primera es que, por política, se definió un equilibrio entre inversión de banca pública y  
17 banca estatal, por ello el por qué la inversión no se está recomendado hacer en Coopeande 1  
18 que tiene un valor del 1.38 por encima, por el hecho de que cuando ese equilibrio es del  
19 cincuenta cincuenta, para apalancar el riesgo.

20 Añade que está de acuerdo en realizar la inversión a doce meses, que ha sido lo usual y porque  
21 no hay una diferencia importante, además permite tomar definiciones a un año si hay otro tipo  
22 de opciones en el mercado, razón por la cual sí está de acuerdo con el señor Vicepresidente de  
23 invertir a doce meses.

24 Aclara que esto es un monto pequeño respecto al capital, que tiene el Fondo de Mutualidad y  
25 Subsidios y cree que la totalidad hasta el momento está invertido a doce meses, es decir, tiene  
26 que ser una fatalidad muy grande para que los más de tres mil millones de colones que tiene  
27 el Fondo que generan los réditos que se distribuyen entre los colegiados se tengan que utilizar  
28 en un cien por ciento, pero como tan pequeña la diferencia le parece que deja más margen de  
29 maniobra a la administración del Fondo, si se tomara otro tipo de decisiones a futuro; por lo  
30 que está de acuerdo a que se invierta a doce meses.

1 El señor Fiscal aclara que realiza la pregunta por la misma razón, porque yo no ve tanto  
2 rendimiento de doce a sesenta meses, eso en primera instancia y a la larga, sí el rendimiento,  
3 pero cómo bien lo apunta el señor Tesorero por el porcentaje del Fondo no es tanto que se  
4 haya reflejado en eso. Le parece muy bien por la recomendación que se hizo en algún  
5 momento, pero esta es la primera decisión que se tiene que tomar la decisión por lo considera  
6 bien invertir a doce meses y más adelante, pensar si en algún momento el rendimiento mejora  
7 o las decisiones de la Junta pueden ir en otra dirección, valorar un próximo movimiento, sin  
8 embargo, quizás tal vez es un próximo movimiento por ahora sugiere que se mantengan en esa  
9 posibilidad de ser un poco más precisos, por lo menos con esta primera decisión.

10 La señora Presidenta, expresa que según entiende se realizaría la inversión a doce meses,  
11 porque como lo explicó el señor Tesorero a fin de mantener el equilibrio entre invertir en la  
12 banca privada y la banca pública.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-04-2023 de fecha 27 de enero de 2023, suscrito**  
16 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**  
17 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre el vencimiento de inversión del**  
18 **Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
20 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ACUERDO 09:**

22 **Liquidar en el BANCO POPULAR el certificado de inversión #161130311539664-91**  
23 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de**  
24 **ciento cuarenta y seis millones setecientos sesenta y siete mil veintidós colones con**  
25 **treinta céntimos (¢146.767.022,30) principal más intereses y depositarlo en la**  
26 **cuenta iban número CR11015201001048904699 de Colypro Programa FMS en**  
27 **Banco de Costa Rica./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
29 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

30 **ACUERDO 10:**

1 **Trasladar de la cuenta iban número CR94015100210010127339 de Colypro**  
2 **programa FMS en Banco Nacional la suma de cincuenta millones (¢50.000.000.00)**  
3 **a la cuenta bancaria iban número CR11015201001048904699 de Colypro Programa**  
4 **FMS en el Banco de Costa Rica para ajustar la compra de un certificado de inversión**  
5 **a plazo por ciento noventa y seis millones setecientos sesenta y siete mil veintidós**  
6 **colones con treinta céntimos (¢196.767.022,30) en la modalidad desmaterializado,**  
7 **a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**  
8 **hora de realizar la inversión, ya que nos ofrece la tasa más altas de las entidades**  
9 **públicas consultadas y así se mantiene la distribución por sector que indica la**  
10 **política de Inversiones, del programa Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado**  
11 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
13 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, aclara que anteriormente indicó que el Fondo de  
15 Mutualidad y Subsidios más de tres mil millones de colones invertidos como capital de respaldo  
16 y el monto correcto son más de seis mil millones de colones.

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:28 p.m.

18 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

19 La señora Presidenta levanta el receso al ser las 7:23 p.m.

20 **ARTÍCULO 09.** Respuesta al acuerdo 10 tomado en la sesión 111-2022. **(Anexo 05).**

21 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-SDE-C-01-  
22 2023 de fecha 31 de enero de 2023, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Sub  
23 Director Ejecutivo a.i. y su persona, en el que indican:

24 "Como parte del seguimiento al control de acuerdos pendientes se encuentra el siguiente:

25 ACUERDO 10:

26 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-130-2022 de fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito  
27 por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., en cumplimiento a acuerdo 10  
28 tomado en la sesión 104-2022 del 01 de noviembre de 2022. Autorizar a la Dirección  
29 Ejecutiva, gestione el trámite correspondiente, según la legalidad, así como indicar que debe  
30 realizar las acciones necesarias para utilizar únicamente los espacios que se encuentran

1           asegurados como zona de parqueo; realizar las acciones en caso de que se desee habilitar  
2           otros espacios como parqueo. Además de que el pago se respalde con los comprobantes  
3           respectivos./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./

4           Al respecto les informo que por parte de la administración en atención al acuerdo antes  
5           mencionado se han realizado las siguientes gestiones:

6           1- El 04 de enero se giraron instrucciones para que los colaboradores estacionen en las zonas  
7           verdes que están contiguo al centro de capacitación a fin de liberar espacios en los parqueos  
8           asegurados y dar prioridad a los usuarios del centro de recreo.

9           2- Se gestionó la compra de rótulos de advertencia respecto a que los espacios asegurados como  
10          estacionamiento son los que están debidamente demarcados o cuentan con un tope de  
11          concreto, mismos que esperamos sean instalados el día de mañana.

12          3- Se coordinó una visita con un agente del I.N.S para valorar varios terrenos con los que cuenta  
13          el Colegio, esto con el fin de determinar los trabajos necesarios para poder habilitar dichas  
14          zonas como parqueos debidamente asegurados, las zonas que se analizaron fueron el parqueo  
15          del centro Nacional de Capacitaciones Rolando Benavides, el terreno donde se encuentra la  
16          cancha de Volleyball de playa y el terreno contiguo a la anterior casa del encargado del centro  
17          de Recreo, esta visita se realizó el pasado jueves 26 de enero y al día de hoy, no se ha recibido  
18          el documento por parte del I.N.S donde se establecen los trabajos que se deben ejecutar, el  
19          cual es necesario para la toma de decisiones, el día de hoy 31/01/2023, el jefe Financiero Víctor  
20          Julio Arias, remitió un correo al agente encargado de la visita solicitando dicho informe para  
21          proceder según corresponda, en virtud de que no se ha recibido respuesta por parte del mismo,  
22          el día de mañana se estará dando el debido seguimiento para que se haga llegar el informe  
23          antes mencionado.

24          4- Por otra parte, les informamos que se encuentra en proceso una compra para retirar escombros  
25          del parqueo que se encuentra contiguo a las oficinas administrativas, lo cual permitirá ampliar  
26          unos cuantos espacios más la capacidad del parqueo.

27          Sin más por el momento,"

28          La señora Directora Ejecutiva a.i., añade que básicamente eso fue lo que se le solicitó a la  
29          Dirección Ejecutiva, gestionar el trámite necesario para que se utilizarán únicamente los

1 espacios que se encuentran asegurados, como zonas para parqueo y realizar las acciones  
2 necesarias, en caso de que se habiliten otros espacios como parqueo.  
3 Indica que una de las primeras medidas que se tomaron, fue solicitar a los colaboradores que  
4 estacionen en las zonas verdes, para descongestionar el espacio del parque que estaban  
5 utilizando, que era en el parqueo contiguo a las a las oficinas, lo siguiente fue solicitar la  
6 colocación de rótulos en los espacios de parqueo, básicamente como un tema de la advertencia  
7 que donde no haya un tope, donde no haya una señalización, no es un espacio de parqueo y  
8 por lo tanto no póliza en ese lugar. Los rótulos ya están en proceso de compra y esperan que  
9 los vengan a instalar mañana, según confirmó el proveedor.

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 7:25 p.m.

11 Añade que se hizo fue una reunión con el agente del INS, que se llevó a cabo la semana pasada,  
12 el 26 de enero de 2023, para que recorrer los lugares donde creen que pueden habilitar los  
13 espacios de parqueo, ahí estaban las sugerencias que momento había realizado el señor  
14 Vicepresidente, no sabe si recuerdan era al fondo, en dónde era la plaza de voleibol de playa y  
15 otros espacios que encontraron, además ya enviaron algunas sugerencias e inversiones que  
16 hay que hacer para poderlos habilitar, no es tampoco algo muy grande, pero el que está es el  
17 que está en la parte donde está la casa del anterior administrador; se debe hacer un movimiento  
18 de tierra no es nada muy grande, pero los topes siempre hay que comprarlos todos.

19 Menciona que la recomendación, normalmente siempre va en la línea de demostrar en qué  
20 condición entró el vehículo y no vaya a ser que alguien venga y diga, me chocaron ahí y el carro  
21 entró con un golpe, lo cual ha pasado; ha habido momentos donde alguien dice "es que me  
22 chocaron en el parqueo" y se revisa la cámara y se observa que el golpe ya lo trae o traía un  
23 golpe el más pequeño, por lo que en esos caso sí pagarían lo que eventualmente, sí se puede  
24 mostrar en el video que no tenía el vehículo; lo cual implica el cámaras especiales para grabar  
25 la placa del vehículo y deben hacerlo alrededor de todos los costados del carro, pero son  
26 sugerencias que realiza el INS, ahora es un tema de rotulación, de las condiciones que aplican  
27 dentro del parque, de no estacionar lo que están sugiriendo en la parte de zonas verdes,  
28 inclusive se deben quitar árboles.

29 Concluye indicando que posteriormente dará presentaran una propuesta porque inclusive tienen  
30 que cotizar, cuánto va a costar eso, para ver de dónde toman los recursos y poder implementar

1 esa parte. En cuanto al informe que llegó hoy del señor del INS, le darán seguimiento para ver  
2 cómo pueden ir materializando las recomendaciones que ellos dieron.

3 Por otra parte, también, volviendo al parqueo, en la parte de atrás, ¿hay unos árboles y unos  
4 montículos de tierra que podrían quitar para habilitar otros espacios de parqueo más, están  
5 viendo cómo pueden hacer, pero sí necesariamente ante las actividades grandes que se han  
6 hecho, donde tienen problema de que los carros no caben ni aún en los dos estacionamientos  
7 que tienen, deben buscar otras alternativas, es importante que saber que van a tener que  
8 buscar probablemente en Comisión de Presupuesto, dónde pueden conseguir recursos para  
9 poder hacer esas inversiones, que no son tan caras como lastre para pavimentar.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-C-01-2023 de fecha 31 de enero de 2023,**  
13 **suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i. y la Licda.**  
14 **Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., respecto al acuerdo 10 tomado en**  
15 **la sesión 104-2022. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, dé seguimiento a los trámites**  
16 **que están en proceso para la habilitación de parqueos e informe en una próxima**  
17 **sesión./ Aprobado por cinco votos./**

18 **Comunicar a Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i. y la Licda.**  
19 **Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**

20 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

21 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

22 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 7:32 p.m.

23 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
24 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
25 número 06.

26 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del  
27 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y dos millones noventa y seis mil  
28 novecientos ochenta y cuatro colones con noventa y nueve céntimos (¢72.096.984,99); para  
29 su respectiva aprobación.

30 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**  
3 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y dos millones noventa y seis**  
4 **mil novecientos ochenta y cuatro colones con noventa y nueve céntimos**  
5 **(¢72.096.984,99). El listado de los pagos de fecha 31 de enero de 2023, se adjunta**  
6 **al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
7 **FIRME./**

8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
11 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones cincuenta mil**  
12 **quinientos sesenta y tres colones con treinta y tres céntimos (¢3.050.563,33). El**  
13 **listado de los pagos de fecha 31 de enero de 2023, se adjunta al acta mediante el**  
14 **anexo número 06./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO 11.** Modificación Presupuestaria. **(Anexo 07).**

17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,  
18 presenta el oficio CLYP-JD-CP-001-2023 de fecha 31 de enero de 2023, suscrito por su persona,  
19 en el que señala:

20 "Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
21 sesión nº 003-2023 del 31 de enero de 2023 el cual indica lo siguiente:

22 **ACUERDO 06:**

23 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP 001-2023, en el  
24 que, Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):  
25 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo CRC Alajuela con un monto actual de ¢834.061,08  
26 para una modificación de ¢9.734.000,80, para un saldo total de ¢10.568.061,88; para una  
27 modificación total de ¢9.734.000,80. Desarrollo Personal solicita aumentar la partida 10.1.5.  
28 Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo CRC Alajuela, actualmente existen 290 sillas para  
29 uso en el salón en mal estado, siendo que la cantidad en buen estado es poca, no se está dando  
30 abasto para cubrir eventos y se corre el riesgo que se sigan dañando y no se les pueda dar el

1 servicio a los colegiados cuando alquilen el salón de eventos. Estos recursos pueden ser  
2 tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): 10.1.4 Reparación y  
3 mantenimiento CCR Alajuela con un monto actual de ¢45.000.000,00, para una modificación  
4 de ¢9.734.000,80, para un saldo total de ¢35.265.999,20; para una modificación total de  
5 ¢9.734.000,80. Desarrollo Personal solicita disminuir la partida 10.1.4 Reparación y  
6 mantenimiento CCR Alajuela, en el año 2021 no existía partida de reparación de activos, solo  
7 una misma de mantenimiento de todo tipo, en el 2022 se dividió pero no se le dio suficiente  
8 contenido, siendo que actualmente la partida general de mantenimiento tiene dinero y es para  
9 el mismo centro de recreo./ Aprobado por tres miembros y declarado en firme con tres votos./”

10 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:36 p.m.

11 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 14:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-001-2023 de fecha 31 de enero de 2023,**  
14 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
15 **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-001-**  
16 **2023. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**  
17 **partidas presupuestarias: Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo CRC Alajuela**  
18 **con un monto actual de ¢834.061,08 para una modificación de ¢9.734.000,80, para**  
19 **un saldo total de ¢10.568.061,88; para una modificación total de ¢9.734.000,80.**  
20 **Desarrollo Personal solicita aumentar la partida 10.1.5. Reparación y**  
21 **mantenimiento Mob. Y Equipo CRC Alajuela, actualmente existen 290 sillas para uso**  
22 **en el salón en mal estado, siendo que la cantidad en buen estado es poca, no se está**  
23 **dando abasto para cubrir eventos y se corre el riesgo que se sigan dañando y no se**  
24 **les pueda dar el servicio a los colegiados cuando alquilen el salón de eventos. Los**  
25 **recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria**  
26 **siguiente (s): 10.1.4 Reparación y mantenimiento CCR Alajuela con un monto actual**  
27 **de ¢45.000.000,00, para una modificación de ¢9.734.000,80, para un saldo total de**  
28 **¢35.265.999,20; para una modificación total de ¢9.734.000,80. Desarrollo Personal**  
29 **solicita disminuir la partida 10.1.4 Reparación y mantenimiento CCR Alajuela, en el**  
30 **año 2021 no existía partida de reparación de activos, solo una misma de**

1 **mantenimiento de todo tipo, en el 2022 se dividió pero no se le dio suficiente**  
2 **contenido, siendo que actualmente la partida general de mantenimiento tiene**  
3 **dinero y es para el mismo centro de recreo./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO**  
4 **FIRME./**

5 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
6 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
7 **Financiera./**

8 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

9 **ARTÍCULO 12.** Dictamen 01-2023. **Asunto:** Presentación del informe sobre las actividades  
10 realizadas en el marco del fortalecimiento de la profesión docente en el campo de la educación  
11 técnica profesional impartida por el Ministerio de Educación Pública durante el año 2022.  
12 **(Anexo 08).**

13 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, presenta el Dictamen 01-2023 de fecha 12 de enero de  
14 2023, suscrito por su persona, en el que indica:

15 **"ASUNTO: Presentación del informe sobre las actividades realizadas en el marco**  
16 **del fortalecimiento de la profesión docente en el campo de la educación técnica**  
17 **profesional impartida por el Ministerio de Educación Pública durante el año 2022.**

18 Mediante la presente, la Fiscalía realiza un informe de las acciones de fortalecimiento de la  
19 profesión docente en el campo de la educación técnica, impartida por el Ministerio de Educación  
20 Pública, durante el año 2022 y propuestas de seguimiento año 2023.

21 **1. Antecedentes de las acciones:**

22 El día jueves 02 de junio del año 2022, la Dirección de Educación Técnica y Capacidades  
23 Emprendedoras del Ministerio de Educación Pública realiza un acercamiento con la Unidad de  
24 Investigación en Condiciones de la Profesión de la Fiscalía y el Área de Investigación en la  
25 Calidad de la Educación del Departamento de Desarrollo Profesional del Colypro, con el fin de  
26 plantear la preocupación por la definición de un perfil docente para la Formación Técnico  
27 Profesional impartida por el Ministerio de Educación Pública, en el marco de los cambios  
28 normativos que el país transita en el campo de la Educación y Formación Técnico Profesional  
29 (EFTP).

1 De las reuniones posteriores se identificó que el diseño y gestión de la formación y actualización  
2 permanente del personal docente técnico adquiere relevancia no solo de los suficientes  
3 conocimientos en el área específica y de la pedagogía general, sino además, contextualizar su  
4 gestión de la enseñanza con el mundo del trabajo y del aprendizaje permanente, experiencias  
5 internacionales han desarrollado esta línea a través de la actualización permanente en  
6 metodologías activas para el aprendizaje y la innovación en el campo técnico, en esta línea la  
7 Organización Internacional del Trabajo (OIT) hace la recomendación al equipo técnico  
8 COLYPRO – MEP de contactar al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP -  
9 Guatemala) para que brinde asesoría técnica en esta materia.

10 En el caso de la Educación Técnica Profesional (ETP), impartida por el Ministerio de Educación  
11 Pública, el perfil profesional del docente de la educación técnica está enmarcado por la  
12 normativa legal de la función pública, que incorpora el requisito de formación en educación  
13 superior en la disciplina y estudios en pedagogía respaldados por un grado académico en  
14 educación, surge así la necesidad de fortalecer las didácticas específicas en las carreras de  
15 educación, como un campo de acción a desarrollar en esta materia.

16 En función de ello, tanto la Fiscalía como el Departamento de Desarrollo Profesional  
17 desarrollaron un programa de trabajo con dos áreas de resultados:

- 18 1. Fortalecimiento de la capacidad institucional para dar respuesta a los cambios  
19 normativos y su impacto en la profesionalización docente.
- 20 2. Identificación de las áreas del perfil docente requerido.

21 El detalle de las acciones realizadas y principales resultados alcanzados en cada una de ellas se  
22 ofrece a continuación:

23 **2. Fortalecimiento de la capacidad institucional para dar respuesta a los**  
24 **cambios normativos y su impacto en la profesionalización docente.**

25 Esta área de resultados fue acogida tomando en cuenta la necesidad de adaptar la respuesta  
26 de la institucionalidad a los cambios en el marco normativo de la educación y formación técnico  
27 profesional en el país, entre ellos el más significativo es la creación del **Sistema Nacional de**  
28 **la Educación y Formación Técnica Profesional – SINEFOTEP**, mediante Decreto  
29 Ejecutivo Nº 43481-MEP-MIDEPLAN-MICITT-MTSS del 4 de abril de 2022, el cual incorporó

dentro de su ruta de trabajo dos ejes de acción en esta materia; el perfil docente y la actualización permanente.

**Tabla 1: Resumen de acciones en el año 2022 de la primer área de resultados**

Acción	Resultado
Facilitación del taller de sensibilización del rol del departamento de vinculación con la empresa y la comunidad ante los desafíos de la educación técnica profesional en el mes de setiembre de 2022.	Se orientaron pautas de trabajo en respuesta a los requerimientos establecidos en el Informe de Contraloría DFOE – CAP – IF – 00010 – 2022 de la Contraloría General de la República, participan en el taller funcionarios y funcionarias del Departamento de Especialidades Técnicas, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) del Ministerio de Educación Pública.
Búsqueda de alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional para el apoyo de acciones en materia de la docente técnica (Segundo semestre 2022)	Se estableció una alianza estratégica con la Escuela de Educación Técnica del Tecnológico de Costa Rica (TEC), para desarrollar el I Encuentro de Educación y Formación Técnica 2022: El Perfil Docente en el mes de setiembre 2022.  Se realizó una reunión con autoridades institucionales, entre la Escuela de Educación Técnica del Tecnológico de Costa Rica (TEC), el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP - Guatemala) y el Departamento de Especialidades Técnicas, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) del Ministerio de Educación Pública, en compañía del Colypro en el mes de diciembre 2022.
Proceso de consulta denominado “La calidad de la educación en el contexto de la Educación Técnica Profesional: priorizando política pública” en el mes de diciembre de 2022.	Se realizó un proceso de consulta con participación del personal vinculado al Departamento de Especialidades Técnicas, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), en total participan 49 personas funcionarias, los resultados serán dados a conocer a las autoridades del SINEFOTEC y serán publicados en formato académico.
Dos actividades de teambuilding para el fortalecimiento del trabajo en equipo del Departamento de Especialidades Técnicas, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) en la jornada de trabajo realizada en la Sala Crea+ del Museo de los Niños el 16 de diciembre 2022.	Se fortalece el trabajo en equipo y la motivación de 60 funcionarios y funcionarias del Departamento de Especialidades Técnicas, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE).
Revisión y observaciones a la propuesta de la <i>Política Nacional de la Educación y Formación Técnica Profesional (PNEFTP)</i> .	Se dan observaciones al documento borrador de propuesta de la <i>Política Nacional de la Educación y Formación Técnica Profesional (PNEFTP)</i> .

**3. Identificación de las áreas del perfil docente requerido.**

Con esta área de resultados se busca brindar orientaciones para el diseño y gestión de la formación y actualización permanente del personal docente técnico de la Educación y Formación Técnico Profesional, mediante la discusión del perfil profesional docente requerido, creando criterios compartidos entre las instituciones formadoras, colegio profesional, sector empleador y entes rectores en materia de la EFTP.

**Tabla 2: Resumen de acciones en el año 2022 de la primer área de resultados**

Acción	Resultados específicos
I Encuentro de la educación y formación técnico profesional 2022: El perfil docente del Siglo XXI el día 29 de noviembre 2022.	Participan más de 80 personas presencialmente entre los cuales están representantes de universidades privadas y públicas, colegios universitarios, organizaciones magisteriales, sociedad civil, docentes y directores de centros educativos, se comparten criterios acerca del perfil profesional docente requerido.  Se realiza una ponencia internacional a través de la asistencia técnica proporcionada por el INTECAP – Guatemala, relacionada con las tendencias internacionales en formación y actualización permanente del personal docente de la EFTP, con el fin de proveer una mirada ampliada y discutir las buenas prácticas en la materia.
Taller sobre la didáctica de la EFTP y su aplicación de aula a cargo del INTECAP – Guatemala, el día 30 de noviembre.	Cerca de 30 docentes, directores y asesores de educación técnica del Ministerio de Educación Pública se capacitan en metodologías activas para el aprendizaje y la innovación en el campo técnico mediante la asistencia técnica del INTECAP - Guatemala.
Devolución de resultados del trabajo realizado en el 2022 por Colypro en la “Jornada de trabajo de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras” realizada en la Sala Crea+ del Museo de los Niños el 16 de diciembre 2022.	Socializar los hallazgos del “I Encuentro de la educación y formación técnico profesional 2022: El perfil docente del Siglo XXI” ante los 60 funcionarios de la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

Fuente: Elaboración propia según Informe PAT 2022

**4. Acciones previstas para el año 2023.**

Para el año 2023, en seguimiento al programa de trabajo trazado se contemplan las siguientes acciones:

Áreas de resultados	Acciones	Resultado
Fortalecimiento de la capacidad institucional para dar respuesta a los cambios normativos y su impacto en la profesionalización docente.	Brindar acompañamiento en materia de política docente al SINEFOTEC, según los dos ejes de acción en esta materia; el perfil docente y la actualización permanente del personal docente de la EFTP.	Colypro acompaña las acciones según la ruta de trabajo del SINEFOTEC.
	Establecer una ruta de acción para orientar la actualización y apertura de especialidades técnicas y las competencias docentes requeridas, y sus atinencias, según la reforma curricular en la ETP y su alineamiento al Marco de Cualificaciones de la EFTP, atendiendo las necesidades en formación de técnicos que el país requiere.	Orientar cambios en el protocolo y sus procedimientos para el cierre o actualización de especialidades técnicas, este punto fue abordado por la Junta Paritaria de la III Convención del Ministerio de Educación Pública, se copia nota publicada por APSE en su Facebook fechada el 14 de diciembre de 2022 a las 16: 24: <i>"Se recibió el informe sobre cambios de las atinencias en especialidades de turismo. El MEP informó que Recursos Humanos conoció la afectación que sufren los docentes para seguir laborando. Se hizo un estudio sobre 220 docentes que imparten las especialidades de turismo ecológico, hotelería y eventos especiales. Del total, hay 8 funcionarios que no se les asignaría grupo con base en sus atestados, por lo que se plantea la posibilidad de que se los asignen a las lecciones de talleres exploratorios de las atinencias en las que tienen grupo profesional.</i>  <i>La Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza (APSE) consultó sobre el procedimiento para el cierre o actualización de especialidades y por qué los docentes no se enteran de ello de antemano. Al respecto, el MEP informó que las especialidades no se cierran sino que son actualizadas y que efectivamente existe un protocolo de actualización. La Junta Paritaria tomó el acuerdo de que se conozcan los detalles ligados al cierre antes de que se proceda a ello."</i>
Identificación de las áreas del perfil docente requerido.	Desarrollar las áreas del perfil docente para fortalecer el diseño y gestión de la formación y actualización permanente del personal docente técnico.	Fortalecer el área de las didácticas específicas para el campo de la EFTP en las carreras universitarias.
	Promover el liderazgo pedagógico en directores de centros de educación técnica del país, mediante el conversatorio: <i>"Liderazgo Escolar en la Educación Técnico Profesional"</i> , en el primer trimestre del año 2023, en colaboración técnica con la UNED.	Fortalecer el área de las habilidades sociales en el currículo de las carreras de educación.  Fortalecer las prácticas de liderazgo escolar en los centros educativos con énfasis en la modalidad Técnico Profesional de cara a los desafíos del ciclo lectivo 2023.

Por tanto:

**SE SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA QUE CONOCIDO ESTE DICTAMEN SE ACUERDE:**

1. Dar por recibido el informe sobre las actividades realizadas en el marco del fortalecimiento de la profesión docente en el campo de la educación técnica profesional, durante el año 2022 y acciones previstas para el año 2023."

El señor Fiscal añade que en el dictamen está completo y espera que la Junta Directiva le haya dado lectura e indica que el informe es de las acciones de fortalecimiento de la profesión en el campo de la educación técnica, trabajo que surge a partir de un acercamiento que tiene el MEP con Colypro en junio del 2022 con el tema de educación técnica, por lo que la Unidad de Investigación de la Fiscalía gestione y se realizaron sesiones de trabajo.

1 Externa que se plantearon dos ejes de trabajo: la asesoría técnica que puede dar Colypro al  
2 Sistema Nacional de la Educación y Formación Técnica Profesional – SINEFOTEP, creado en  
3 2022 y que involucra directamente el ejercicio docente no solo en el MEP, sino también en todas  
4 las instituciones ligadas a la educación técnica propiamente. La idea es brindar insumos para el  
5 perfil docente de la educación técnica que está por crearse en el SINEFOTEP y que involucra a  
6 los diferentes empleadores, por ejemplo, el MEP, el INA, algunas parauniversitarias y también  
7 el mismo sector privado, además algunas universidades que son parte de la educación técnica.  
8 Informa que el trabajo se está retomando en el 2023, con dos actividades puntuales: sesiones  
9 de trabajo de la Comisión Técnica del SINEFOTEP y por supuesto que ahí se va a presentar un  
10 plan estratégico, sea invitado al Colypro para que sea un asesor técnico de ese plan estratégico;  
11 la actividad está programada para finales de febrero 2022, en un lugar que aún no se ha  
12 definido, pero que ya pronto estará listo para definir.

13 La otra actividad de este año es una charla por "Zoom" dirigida a directores de centros  
14 educativos de educación técnica; también va dirigida a docentes y, por supuesto, a asesores,  
15 bajo el tema liderazgo pedagógico en la educación técnica, esa charla se hace en conjunto con  
16 la UNED con algunos expositores chilenos y se contará la invitación del MEP, para poder seguir  
17 en vivo la charla, con la cual se busca motivar al personal de cara al nuevo ciclo lectivo.

18 Externa lo que están presentando es un dictamen de seguimiento del proceso que se ha ven.  
19 haciendo desde la Unidad de Investigación de la Fiscalía, el cual inició desde el 2022 con  
20 acercamiento del MEP a Colypro.

21 Añade que al final, se sugiere solicitar a la Junta Directiva es dar por conocido recibido este  
22 informe sobre las actividades realizadas en el marco del fortalecimiento de la profesión docente  
23 en el campo de la educación técnica profesional, durante el año 2022 y acciones previstas para  
24 el año 2023 y cuál es la posición del Colegio que sería un consultor estratégico sobre el tema  
25 de la educación técnica que inició el año pasado.

26 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

28 **Dar por recibido el Dictamen 01-2023 de fecha 12 de enero de 2023, suscrito por el**  
29 **Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, en el que presenta el informe sobre las**  
30 **actividades realizadas en el marco del fortalecimiento de la profesión docente en el**

1 **campo de la educación técnica profesional, impartida por el Ministerio de Educación**  
2 **Pública durante el año 2022 y las previstas para el 2023./ Aprobado por cinco**  
3 **votos./**

4 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal./**

5 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

6 **ARTÍCULO 13.** Oficios SJDN-0100-2023, SJDN-0101-2023, SJDN-0102-2023, SJDN-0103-  
7 2023, de fecha 25 de enero 2022, suscritos por la Ing. Andrea Castillo Gonzalo, Subsecretaria  
8 General a.i. **Asunto:** Previene a Colypro sobre documentos incompletos en participantes de  
9 las ternas. **(Anexo 09).**

10 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, desea rescatar que cuando se tomó el acuerdo  
11 se votaban acuerdo, pero que quedaba sujeto a que los participantes completarán la  
12 información; lo cual considera que es importante quede claro.

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere solicitar a la Unidad de Secretaría,  
14 facilite los correos mediante los cuales se subsanó la situación.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recomienda que los correos mediante los  
16 cuales se subsanó la situación, se anexen al acta.

17 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:47 p.m. y de manera de  
18 inmediata se retira de la sesión por motivos de fuerza mayor.

19 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso al ser las 7:48 p.m. el cual  
20 levanta al ser las 7:55 p.m.

21 Conocidos estos oficios la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 16:**

23 **Dar por recibidos los oficios SJDN-0100-2023, SJDN-0101-2023, SJDN-0102-2023,**  
24 **SJDN-0103-2023, de fecha 25 de enero 2023, suscritos por la Ing. Andrea Castillo**  
25 **Gonzalo, Subsecretaria General a.i. de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular**  
26 **y Desarrollo Popular, en el que previene a Colypro sobre documentos incompletos**  
27 **en participantes de las ternas./ Aprobado por cinco votos./**

28 **Comunicar a la Ing. Andrea Castillo Gonzalo, Subsecretaria General a.i. de la Junta**  
29 **Directiva Nacional del Banco Popular y Desarrollo Popular./**

1 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-003-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
2 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
3 acuerdo 03 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: "***Aprobar el dictamen CLP-JD-01-***  
4 ***2019 suscrito por los señores Fernando López Contreras y la señora Jacqueline***  
5 ***Badilla Jara, que dice así: Modificar el párrafo segundo del artículo 39 del***  
6 ***Reglamento General del Colegio, para que en adelante se lea como sigue: "(...) Para***  
7 ***el cálculo de la dieta de los miembros propietarios que asistan a las sesiones del***  
8 ***Tribunal de Honor, se toma como referencia el uno punto siete por ciento del***  
9 ***estipendio establecidos para quien ocupe la presidencia de la Junta Directiva del***  
10 ***Colegio. Dicho monto se incrementa en congruencia con el aumento del estipendio***  
11 ***al que se hace referencia, el cual se incluye en el presupuesto anual aprobado para***  
12 ***el Tribunal de Honor en la Asamblea General Ordinaria. Los miembros suplentes que***  
13 ***asistan a las sesiones ordinarias y extraordinarias autorizadas en este reglamento***  
14 ***reciben el 50% de la dieta". (Anexo 10).***

15 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
16 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la publicación respectiva.

17 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-003-2023 de fecha 18 de enero de**  
20 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
21 **Directiva, en el que comunican el acuerdo 03 de la Asamblea General Ordinaria No.**  
22 **CXII: "Aprobar el dictamen CLP-JD-01-2019 suscrito por los señores Fernando**  
23 **López Contreras y la señora Jacqueline Badilla Jara, que dice así: Modificar el**  
24 **párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General del Colegio, para que en**  
25 **adelante se lea como sigue: "(...) Para el cálculo de la dieta de los miembros**  
26 **propietarios que asistan a las sesiones del Tribunal de Honor, se toma como**  
27 **referencia el uno punto siete por ciento del estipendio establecidos para quien**  
28 **ocupe la presidencia de la Junta Directiva del Colegio. Dicho monto se incrementa**  
29 **en congruencia con el aumento del estipendio al que se hace referencia, el cual se**  
30 **incluye en el presupuesto anual aprobado para el Tribunal de Honor en la Asamblea**

1 **General Ordinaria. Los miembros suplentes que asistan a las sesiones ordinarias y**  
2 **extraordinarias autorizadas en este reglamento reciben el 50% de la dieta”.**  
3 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la publicación**  
4 **respectiva./ Aprobado por cinco votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva y a la**  
6 **Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

7 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-004-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
8 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Acuerdo 04 de la  
9 Asamblea General Ordinaria No. CXII: ***"Aprobar la moción presentada por el señor***  
10 ***Michael Tiffer Ortega, la cual dice así: "Que se den por recibidas las ejecuciones***  
11 ***presupuestarias de los periodos 2021 y 2022". (Anexo 11).***

12 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
13 a la Dirección Ejecutiva, para que su conocimiento.

14 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 18:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-004-2023 de fecha 18 de enero de**  
17 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
18 **Directiva, en el que comunica el acuerdo 04 tomado en la Asamblea General**  
19 **Ordinaria No. CXII: "Aprobar la moción presentada por el señor Michael Tiffer**  
20 **Ortega, la cual dice así: "Que se den por recibidas las ejecuciones presupuestarias**  
21 **de los periodos 2021 y 2022". Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto y**  
22 **a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por cinco votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva, a la**  
24 **Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

25 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-006-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
26 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
27 acuerdo 06 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: ***"Rechazar la propuesta base del***  
28 ***P5royecto de Presupuesto 2023 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras***  
29 ***Filosofía, Ciencias y Artes". (Anexo 12).***

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
2 a la Dirección Ejecutiva, para que su conocimiento.

3 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 19:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-006-2023 de fecha 18 de enero de**  
6 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
7 **Directiva, en el que comunican el acuerdo 06 tomado en la Asamblea General**  
8 **Ordinaria No. CXII: "Rechazar la propuesta base del Proyecto de Presupuesto 2023**  
9 **del Colegio de Licenciados y Profesores en Filosofía, Ciencias, Artes y Letras".**  
10 **Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva para su**  
11 **conocimiento./ Aprobado por cinco votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva, a la**  
13 **Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

14 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-007-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
15 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
16 acuerdo 07 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: "***Rechazar la moción presentada***  
17 ***por el señor William Badilla Murillo, la cual dice así: ""Considerando que los***  
18 ***colegiados que pertenecen a los equipos o grupos que representan al Colypro, ya***  
19 ***sean del programa de cultura o del programa de deporte, deben cubrir de su bolsillo***  
20 ***los gastos necesarios, solicito se incluya en el presupuesto, rubros para pago de***  
21 ***transporte, (viáticos), alimentación y una póliza que cubra en su totalidad gastos***  
22 ***médicos y tratamientos en caso de accidentes".*** (Anexo 13).

23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
24 a la Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento.

25 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 20:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-007-2023 de fecha 18 de enero de**  
28 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
29 **Directiva. Asunto: Comunicación del acuerdo 07 de la Asamblea General Ordinaria**  
30 **No. CXII: "Rechazar la moción presentada por el señor William Badilla Murillo, la**

1 **cual dice así: “Considerando que los colegiados que pertenecen a los equipos o**  
2 **grupos que representan al Colypro, ya sean del programa de cultura o del programa**  
3 **de deporte, deben cubrir de su bolsillo los gastos necesarios, solicito se incluya en**  
4 **el presupuesto, rubros para pago de transporte, (viáticos), alimentación y una póliza**  
5 **que cubra en su totalidad gastos médicos y tratamientos en caso de accidentes”.**  
6 **Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva para su**  
7 **conocimiento./ Aprobado por cinco votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva, a la**  
9 **Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

10 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-009-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
11 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
12 acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: ***“Aprobar la moción presentada por***  
13 ***el señor Henry Valerín Castellón, la cual dice así: “Se den por recibidos los informes***  
14 ***de Presidencia, Fiscalía, se conozcan los resultados de la elección de los Tribunales***  
15 ***y se apruebe Asamblea Extraordinaria para ver los otros puntos.” (Anexo 14).***

16 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
17 a la Presidencia y a la Fiscalía para lo que corresponda.

18 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-009-2023 de fecha 18 de enero de**  
21 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
22 **Directiva. Asunto: Comunicación del acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria**  
23 **No. CXII: “Aprobar la moción presentada por el señor Henry Valerín Castellón, la**  
24 **cual dice así: “Se den por recibidos los informes de Presidencia, Fiscalía, se conozcan**  
25 **los resultados de la elección de los Tribunales y se apruebe Asamblea Extraordinaria**  
26 **para ver los otros puntos.” Comunicar a la Presidencia y a la Fiscalía para lo que**  
27 **corresponda./ Aprobado por cinco votos./**

28 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva, a la**  
29 **Presidencia, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría (Anexo 14)./**

30 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

1 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-007-2023 de fecha 23 de enero de 2023 suscrito por la  
2 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que  
3 la Junta Regional de San Carlos y el Fiscal, pueden asumir funciones a partir del 24 de enero  
4 de 2023. **(Anexo 15).**

5 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-007-2023 de fecha 23 de enero de**  
8 **2023 suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
9 **Electoral, en el que informan que la Junta Regional de San Carlos y el Fiscal, pueden**  
10 **asumir funciones a partir del 24 de enero de 2023./ Aprobado por cinco votos./**  
11 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
12 **Electoral./**

13 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-001-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
14 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
15 acuerdo 01 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: "***Aprobar la moción de orden***  
16 ***presentada por el señor Huberth Rodríguez Montero, que dice así: "Para que se***  
17 ***modifique el orden del día y se conozca el artículo 14 (Dictamen CLP-JD-01-2019)***  
18 ***aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General***  
19 ***del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, y se***  
20 ***traslade al punto 8 y el Dictamen se pueda conocer y aprobar antes de la***  
21 ***presentación de la ejecución presupuestaria."*** (Anexo 16).

22 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-001-2023 de fecha 18 de enero de**  
25 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
26 **Directiva. Asunto: Comunicación del acuerdo 01 de la Asamblea General Ordinaria**  
27 **No. CXII: "Aprobar la moción de orden presentada por el señor Huberth Rodríguez**  
28 **Montero, que dice así: "Para que se modifique el orden del día y se conozca el**  
29 **artículo 14 (Dictamen CLP-JD-01-2019) aprobación de reforma del párrafo segundo**  
30 **del artículo 39 del Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en**

1 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, y se traslade al punto 8 y el Dictamen se pueda**  
2 **conocer y aprobar antes de la presentación de la ejecución presupuestaria.”**  
3 **Trasladar este oficio a la Unidad de Secretaría para su archivo./ Aprobado por cinco**  
4 **votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva y a la**  
6 **Unidad de Secretaría (Anexo 16)./**

7 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-002-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito  
8 por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación  
9 del acuerdo 02 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: ***"Aprobar el Orden del Día tal y***  
10 ***como fue modificado para el desarrollo de la Centésima Décima Segunda Asamblea***  
11 ***General Ordinaria, celebrada el 26 de noviembre de 2022, quedando de la siguiente***  
12 ***manera:***

13 ***CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS***

14 ***Artículo 1: Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.***

15 ***Artículo 2: Entonación del Himno del Colegio.***

16 ***Artículo 3: Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le***  
17 ***Maire, Presidenta.***

18 ***CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA***

19 ***Artículo 4: Comprobación del quórum***

20 ***Artículo 5: Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea***  
21 ***General Ordinaria CXII.***

22 ***Artículo 6: Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.***

23 ***Artículo 7: Proceso Electoral.***

24 ***Artículo 8: Dictamen CLYP-JD-01-2019 Aprobación de reforma del***  
25 ***párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General del Colegio***  
26 ***de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.***

27 ***Artículo 9: Presentación de Ejecución Presupuestaria 2021 y 2022***  
28 ***con corte a setiembre, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez,***  
29 ***Tesorero.***

1 **Artículo 10: Presentación, discusión y aprobación de las normas**  
2 **presupuestarias y del presupuesto 2023, a cargo del Dr. Daniel Vargas**  
3 **Rodríguez, Tesorero.**

4 **Artículo 11: Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidenta,**  
5 **M.Sc. Georgina Jara Le Maire.**

6 **Artículo 12: Informe de la Fiscalía, a cargo del Dr. Rooney Castro**  
7 **Zumbado.**

8 **Artículo 13: Declaratoria de miembros electos de Tribunal de Honor**  
9 **y Tribunal Electoral.**

10 **Artículo 14: Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas:**  
11 **Revocatoria de acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria CVII**  
12 **celebrada el 28 de marzo de 2015.**

13 **Artículo 15: Conocimiento de denuncia presentada por el Movimiento**  
14 **de Resistencia de Profesores de Idiomas y de informe CLYP-FS-19-**  
15 **2021 emitido por la Fiscalía.**

16 **CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.” (Anexo 17).**

17 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-002-2023 de fecha 18 de enero de**  
20 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario de Junta**  
21 **Directiva, en el que comunicación del acuerdo 02 de la Asamblea General Ordinaria**  
22 **No. CXII:**

23 **"Aprobar el Orden del Día tal y como fue modificado para el desarrollo de la**  
24 **Centésima Décima Segunda Asamblea General Ordinaria, celebrada el 26 de**  
25 **noviembre de 2022, quedando de la siguiente manera:**

26 **CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS**

27 **Artículo 1: Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.**

28 **Artículo 2: Entonación del Himno del Colegio.**

29 **Artículo 3: Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le**  
30 **Maire, Presidenta.**

***CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA***

***Artículo 4: Comprobación del quórum***

***Artículo 5: Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General Ordinaria CXII.***

***Artículo 6: Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.***

***Artículo 7: Proceso Electoral.***

***Artículo 8: Dictamen CLYP-JD-01-2019 Aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 39 del Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.***

***Artículo 9: Presentación de Ejecución Presupuestaria 2021 y 2022 con corte a setiembre, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.***

***Artículo 10: Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del presupuesto 2023, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.***

***Artículo 11: Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidenta, M.Sc. Georgina Jara Le Maire.***

***Artículo 12: Informe de la Fiscalía, a cargo del Dr. Rooney Castro Zumbado.***

***Artículo 13: Declaratoria de miembros electos de Tribunal de Honor y Tribunal Electoral.***

***Artículo 14: Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas:***

***Revocatoria de acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria CVII celebrada el 28 de marzo de 2015.***

***Artículo 15: Conocimiento de denuncia presentada por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas y de informe CLYP-FS-19-2021 emitido por la Fiscalía.***

***CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.”***

**Trasladar este oficio a la Unidad de Secretaría, para su archivo./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva y a la**  
2 **Unidad de Secretaría (Anexo 17)./**

3 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-005-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito  
4 por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación  
5 del acuerdo 05 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: "***Aprobar la moción presentada***  
6 ***por el señor Erick Vega Salas, la cual dice así: "En el artículo 10 del Orden del Día,***  
7 ***hacer lectura de los totales por rubro del presupuesto 2023 y no línea por línea, para***  
8 ***agilizar su presentación". (Anexo 18).***

9 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 25:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-005-2023 de fecha 18 de enero de**  
12 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
13 **Directiva, en el que comunica el acuerdo 05 de la Asamblea General Ordinaria No.**  
14 **CXII: "Aprobar la moción presentada por el señor Erick Vega Salas, la cual dice así:**  
15 **"En el artículo 10 del Orden del Día, hacer lectura de los totales por rubro del**  
16 **presupuesto 2023 y no línea por línea, para agilizar su presentación". Trasladar este**  
17 **oficio a la Unidad de Secretaría, para su archivo./ Aprobado por cinco votos./**

18 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva y a la**  
19 **Unidad de Secretaría (Anexo 18)./**

20 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-ORD-CXII-008-2023 de fecha 18 de enero de 2023, suscrito por  
21 el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva. **Asunto:** Comunicación del  
22 acuerdo 08 de la Asamblea General Ordinaria No. CXII: "***Rechazar la moción presentada***  
23 ***por el señor Michael Tiffer Ortega, la cual dice así: Que se apruebe integralmente el***  
24 ***presupuesto 2023, pero se examinen las partidas presupuestarias 3.2, 4.1, 4.5, 4.7,***  
25 ***4.12 Junta, 4.13, 4.15, 5.1."*** (Anexo 19).

26 Conocido el oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 26:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-ORD-CXII-008-2023 de fecha 18 de enero de**  
29 **2023, suscrito por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta**  
30 **Directiva. Asunto: Comunicación del acuerdo 08 de la Asamblea General Ordinaria**

1 **No. CXII: "Rechazar la moción presentada por el señor Michael Tiffer Ortega, la cual**  
2 **dice así: Que se apruebe integralmente el presupuesto 2023, pero se examinen las**  
3 **partidas presupuestarias 3.2, 4.1, 4.5, 4.7, 4.12 Junta, 4.13, 4.15, 5.1." Trasladar**  
4 **este oficio a la Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva para su**  
5 **conocimiento./ Aprobado por cinco votos./**

6 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario de Junta Directiva, a la**  
7 **Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./**

8 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere justificar a la M.Sc. Karen Oviedo  
9 Vargas, Vocal I, por la situación que se le presentó; además sugiere solicitar a la Presidencia  
10 agende los asuntos de directivos y asuntos varios en una próxima sesión.

11 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 27:**

13 **Justificar el retiro anticipado de la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, por motivos**  
14 **de fuerza mayor./ Aprobado por cinco votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ACUERDO 28:**

17 **Solicitar a la Presidencia agende en una próxima sesión los asuntos de directivos y**  
18 **asuntos varios de la sesión 011-2023./ Aprobado por cinco votos./**

19 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

20 En atención al acuerdo 27 del acta 011-2023 los siguientes puntos se analizarán en una próxima  
21 sesión.

22 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

23 **ARTÍCULO 24.** Servicio de consultoría legal para revisar y/o adecuar los requisitos de  
24 incorporación al Colegio.

25 **ARTÍCULO 25.** Solicitud a la Comisión de Presupuesto para posible fecha de Asamblea General  
26 Extraordinaria.

27 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

28 **ARTÍCULO 26.** Consulta sobre excepción de la Regla Fiscal a los colegios profesionales.

29 **ARTÍCULO 27.** Informativo.

30 **ARTÍCULO 28.** Informe sobre procesos judiciales.

1 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL VICEPRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
3 **VEINTE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpizar**

7 **Presidenta**

**Secretario**

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.