

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 112-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DOCE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS,
6 A LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 112-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 110-2022 Y 111-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2022 del 15 de octubre de
24 2022.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2022 del 16 de octubre de
26 2022.

27 **CAPÍTULO III: CAPACITACIÓN**

28 **ARTÍCULO 05.** Capacitación de Inversiones.

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-056-2022 Retiros.
- 2 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-43-2022 Propuesta de leyenda para placa de CRC Brasilito.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-RRHH-139-2022 Organigrama.
- 4 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-046-2022 Modificación PAO 2022 JR Occidente.
- 5 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-048-2022 Modificación PAO 2022 JR Guanacaste Bajura.
- 6 **ARTÍCULO 12.** MPAO-DE-049-2022 Modificación PAO 2022 JR Pérez Zeledón.
- 7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 8 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 9 **ARTÍCULO 14.** Modificación Presupuestaria.
- 10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRO-052-2022 de fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito por el
12 Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de
13 Occidente. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva un Video Beam moderno, con
14 entradas USB, HAMI y VGA, con salida de audio y con un mínimo de 3500
15 lúmenes.
- 16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 17 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-133-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, suscrito
18 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal
19 Electoral. **Asunto:** Llamada de atención a una agrupación postulante en el
20 proceso del Tribunal de Honor.
- 21 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRGUA-AC-018-2022 de fecha 05 de noviembre de 2022, recibido
22 en la Unidad de Secretaria el 15 de noviembre 2022, suscrito por la Sra. Claudia
23 Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Altura. **Asunto:**
24 Informar a la Junta Directiva que el servicio de transporte ida y vuelta a la
25 Asamblea General Ordinaria, a celebrarse el 26 de noviembre 2022 está todo
26 coordinado.
- 27 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 28 **ARTÍCULO 18.** Capacitación a las Juntas Regionales por parte de Compras.
- 29 **ARTÍCULO 19.** Fecha de Asamblea General Extraordinaria.
- 30 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

1 **ARTÍCULO 20.** Correos y comunicados internos.

2 **ARTÍCULO 21.** Eventos deportivos.

3 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot Somarribas,
8 Abogada de la Asesoría Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

9 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 112-2022.

10 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
13 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
14 **110-2022 Y 111-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS./**
16 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

17 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 110-2022.**

18 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2022 del 15 de noviembre de
19 2022.

20 Sometida a revisión el acta 110-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Aprobar el acta número ciento diez guión dos mil veintidós del quince de noviembre**
24 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2022 del 16 de noviembre de
27 2022.

28 Sometida a revisión el acta 111-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

1 **Dispensar el acta número ciento once guión dos mil veintidós del dieciséis de**
2 **noviembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas; por**
3 **imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: CAPACITACIÓN**

5 **ARTÍCULO 05.** Capacitación de Inversiones. **(Anexo 01).**

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que representantes del Banco Popular y
7 Desarrollo Comunal, realizaran una capacitación sobre inversiones, dada la solicitud realizada
8 por la Junta Directiva en conocer más sobre este tema para tener mayor conocimiento, por lo
9 que la capacitación será hoy y dentro de ocho días, por un lapso de una hora.

10 Autoriza el ingreso de los señores: Ana Lorena Marín Vargas, Gerencia BP Total Heredia; Andrea
11 Rubí Cortés, Ejecutiva BP Global y Alejandro Arias Cerdas, Ejecutivo BP Global del Banco Popular
12 y Desarrollo Comunal; quienes al ingresar saludan a los presentes.

13 La Sra. Ana Lorena Marín Vargas, Gerencia BP Total Heredia, agradece la confianza hacia el
14 Banco e indica que cualquier otra necesidad que tenga el Colegio, con mucho gusto están para
15 ayudar, ya que saben la responsabilidad que tiene el órgano en el manejo de los recursos.
16 Agradece el espacio brindado y están a la orden.

17 Recuerda a los presentes que el Colegio y el Banco tiene suscrito un convenio en el que se
18 ofrecen algunos servicios especiales, el cual desean retomar; por lo que si el órgano lo tiene a
19 bien lo puede hacer llegar para su revisión.

20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:15 p.m.

21 El Sr. Alejandro Arias Cerdas, Ejecutivo BP Global, realiza la siguiente presentación (anexo 02):

22 **“INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

23 **BANCO POPULAR - COLYPRO**

24 **NOVIEMBRE 2022**

25 **¿Qué es un Instrumento Financiero?**

26 Los instrumentos financieros se definen como contratos o acuerdos que se establecen entre
27 dos partes para otorgar un ingreso activo a quien lo compra y uno pasivo para el vendedor.
28 Funciona como un método de apoyo para inversiones en un período de tiempo determinado
29 por distintos factores.

30 ¿Qué es un Portafolio de Inversión?

1 Es el conjunto total de activos financieros que una persona tiene, puede estar compuesto por
2 instrumentos de renta fija, variable o mixta como bonos, acciones, monedas, efectivo, materias
3 primas y productos derivados. Dicho portafolio debe responder a una serie de características a
4 considerar al momento de armarlo, entre ellos, tu perfil de riesgo, la rentabilidad de cada
5 instrumento y el tiempo esperado de retorno de la inversión; todo ello en función de tu
6 estrategia general de inversión.”

7 La Sra. Andrea Rubí Cortés, Ejecutiva BP Global y Alejandro Arias Cerdas, Ejecutivo BP Global,
8 continua con la presentación:

9 “Opciones de Instrumentos

10 **AHORRO**

11 El Ahorro Voluntario a la vista es aquél que se realiza voluntariamente en colones o cualquier
12 otra moneda que la Entidad Financiera determine, y que puede retirarse en todo o en parte en
13 cualquier momento sin previo aviso.

- 14 - Fomentan la cultura del Ahorro.
- 15 - Pueden ser administradas por medio de tarjetas de débito, SINPE o retiros en efectivo.
- 16 - Genera rendimientos acordes al saldo que se mantenga disponible a la cuenta.

17 **Certificado A Plazo**

- 18 • Es un depósito de duración preestablecida, representativo de una suma de dinero en colones
19 o dólares, cuyo interés se encuentra asociado a su vencimiento.
- 20 • Los depósitos de ahorro a plazo se rigen principalmente por lo dispuesto en el Código de
21 Comercio, específicamente en el Libro III Título I Capítulos 1 2 3 y 4.
- 22 • Además, se debe acatar cualquier disposición indicada por Ley de la República o por
23 cualquier ente supervisor y regulador de la Entidad Financiera.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Tipos de Certificados:



Certificado a Plazo Normal (materializado y desmaterializado):

- Certificado de inversión con pago de intereses periódicos, los cuales se calculan sobre una base fija hasta el vencimiento.
- Monto mínimo en Colones: €100,000.00 Dólares: \$300,000
- Flexibilidad de plazo desde 1 mes hasta 60 meses.
- Los intereses son pagaderos en forma periódica en intervalos de 1 mes (periodicidad 1, 2, 3, 4, 5, 6 meses etc.)

Certificado a Plazo Capitalizable (materializado y desmaterializado):

- Es un certificado de inversión con pago de intereses al vencimiento, con cálculo de capitalización mensual, de modo que el inversionista gana intereses sobre intereses.
- Monto mínimo en Colones: €750,000.00 Dólares: \$1,000,000
- Flexibilidad de plazo desde 3 meses hasta 60 meses.
- Los intereses son calculados de forma periódica en intervalos de 1 mes y se acreditan al capital por lo cual se paga intereses sobre interés al vencimiento del certificado junto con el capital invertido.

Popular Fondos de Inversión



Administra fondos de inversión de cartera financiera e inmobiliaria, realiza oferta pública de 6 fondos financieros de mercado de dinero, tanto en colones como dólares, de cartera pública, mixta y privada. Entre ellos, 2 fondos que concentran su inversión en el Banco Popular, permitiendo la inversión en su banco de confianza, a partir de los €10,000 o US\$20, con inversiones sucesivas iniciales de €1,000 o US\$5, según la moneda de su preferencia.

En materia de cartera inmobiliaria, administra 2 fondos inmobiliarios con activos en oficinas, bodegas, locales comerciales, entre otros.

La inversión en fondos de inversión, le permiten al ahorrista convertirse en inversionista, ya que son vehículos de inversión más sofisticados que le ofrecen usualmente mayor rentabilidad y liquidez (según la política de inversión de cada fondo); al acceder a una cartera de inversión con diferentes activos, plazos y rentabilidades, lo cual de manera individual es más difícil de lograr; máxime para el pequeño y mediano ahorrista.

Nuestros fondos:

- Fondo de Inversión Popular Mercado de Dinero Colones (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Popular Mercado Dinero Dólares (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Popular Liquidez Mixto Colones (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Popular Liquidez Mixto Dólares (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Confianza BP Colones (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Confianza BP Dólares (No Diversificado)
- Fondo de Inversión Popular Inmobiliario no Diversificado (Fondo Inmobiliario)
- Fondo de Inversión Popular Inmobiliario Zeta (No Diversificado)

Puesto de Bolsa

¿Qué es un Puesto de Bolsa?

Un Puesto de Bolsa es una sociedad anónima, autorizada por la Bolsa de Valores correspondiente, cuya actividad principal es proponer, perfeccionar y ejecutar, por cuenta de sus clientes o por cuenta propia, la compra o venta de valores, según las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

Popular Valores

Se especializa en brindar opciones de inversión con un equipo profesional de alto nivel que busca las mejores oportunidades de negocio a nivel local o internacional con el fin de maximizar los rendimientos de sus clientes.



- Servicios Bursátiles:**
- **Asesoría de inversión**
 - Recomendaciones personalizadas acorde a su perfil de riesgo y objetivos de inversión.
 - **Gestión Individual de Portafolios**
 - Evaluación de necesidades y objetivos de inversión con el fin de estructurar un portafolio a la medida.
 - **Ejecución**
 - Ejecución con eficiencia de las instrucciones que gire de acuerdo a sus necesidades de inversión.
 - **Custodia de Valores**
 - Actúa como entidad autorizada para el cuidado, depósito y conservación de valores y efectivo.

Popular Valores

Se especializa en brindar opciones de inversión con un equipo profesional de alto nivel que busca las mejores oportunidades de negocio a nivel local o internacional con el fin de maximizar los rendimientos de sus clientes.



Servicios Operativos:

- Compra y venta de títulos valores**
 - Acceso a los títulos valores negociados en el mercado bursátil local e internacional.
- Operaciones de reporte**
 - Emisiciones que permiten colocar recursos o financiarse a plazos muy cortos, a través de los mecanismos establecidos en el mercado de valores.
- Negociación de divisas**
 - Popular Valores le ofrece la posibilidad de negociación de divisas buscando las mejores cotizaciones del mercado.
- Fondos de inversión**
 - Popular Valores es agente colocador de fondos de inversión, tanto financieros como inmobiliarios, administrados por Popular SAPI S.A.



Planes Voluntarios
de Pensión

Bienes Muebles /
Inmuebles

Seguros

Al concluir la presentación, el Sr. Arias Cerdas, agradece el espacio y atención brindada, hace entrega de su tarjeta de presentación a los presentes, indicando que está para servir y recuerda la importancia de retomar el convenio suscrito el cual brinda beneficios a los colegiados.

La Sra. Andrea Rubí Cortés, Ejecutiva BP Global, recuerda que el Banco ofrece una tasa de interés preferencial en sus líneas de crédito a los colegiados de Colypro, debido al convenio.

La Sra. Ana Lorena Marín Vargas, Gerencia BP Total Heredia, externa que el Banco está a los órdenes del Colegio, en caso de requerir otro servicio financiero.

El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que sabe de la existencia del convenio desde hace ocho años, por lo que consulta si tiene plazo establecido, se puede mantener en el tiempo, se debe renovar cada cierto tiempo, si ya toca renovarlo y si el banco tiene alguna recomendación para renovarlo.

El Sr. Arias Cerdas, responde que el convenio está vigente en las condiciones que se aprobaron en ese momento.

1 El señor Fiscal consulta si las condiciones pueden ser diferentes.

2 El Sr. Arias Cerdas, responde que no, a menos que una de las partes señale que va a cambiar,
3 la idea es que la actual Junta Directiva conozca de las condiciones del convenio y en un próximo
4 espacio la colaboradora del Banco respectiva, exponga sobre el mismo; así como la acciones
5 que se puedan tomar para mejorarlo.

6 La señora Presidenta indica al Sr. Arias Cerdas, que presente en una próxima oportunidad el
7 convenio.

8 La Sra. Ana Lorena Marín Vargas, Gerencia BP Total Heredia, añade que el convenio está
9 vigente, se puede elevar a la Junta Directiva para su conocimiento y sepa los beneficios del
10 mismo.

11 El Sr. Arias Cerdas, consulta si la coordinación para la exposición del convenio se puede hacer
12 a través de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la unidad de Tesorería.

13 La señora Presidenta responde que sí, que a través del Departamento Financiero y éste con la
14 Dirección Ejecutiva.

15 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8:03 p.m.

16 La señora Presidenta agradece la asistencia e información brindada a los colaboradores del
17 Banco Popular y Desarrollo Personal, quienes se retiran de la sala al ser las 8:04 p.m.

18 Al ser las 8:05 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso el cual levanta
19 al ser las 8:35 p.m.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Dar por recibida la capacitación sobre inversiones, realizada por los señores: Ana**
23 **Lorena Marín Vargas, Gerencia BP Total Heredia; Andrea Rubí Cortés, Ejecutiva BP**
24 **Global y Alejandro Arias Cerdas, Ejecutivo BP Global; todos del Banco Popular y**
25 **Desarrollo Comunal./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a los señores: Andrea Rubí Cortés, Ejecutiva BP Global y Alejandro Arias**
27 **Cerdas, Ejecutivo BP Global todos del Banco Popular y Desarrollo Comunal./**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

29 **ARTÍCULO 05.** Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
2 050-2022 de fecha 22 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

4 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
5 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
6 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
7 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 21 de noviembre y se les
8 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

9	Nombre	Cédula
10	DUARTE VARGAS PRISCILA REBECA	603910422
11	MACHUCA DÍAZ IRINA	602060990
12	OBANDO CAMPOS YOSELIN KARIN	304600855
13	BONILLA CORDERO JENNIFER A.	115910001
14	SOLÍS SÁENZ JOSÉ ALBERTO	202841371
15	VARGAS SEGURA MARTHA ELENA	205870261

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
18 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
19 de la comunicación de este acuerdo.

20 XXX Adjuntar listas

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones y Cobros.

23 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
24 estas personas."

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 05:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-050-2022 de fecha 22 de noviembre**
28 **de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
30 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

3 Nombre	Cédula
4 DUARTE VARGAS PRISCILA R.	603910422
5 MACHUCA DÍAZ IRINA	602060990
6 OBANDO CAMPOS YOSELIN K.	304600855
7 BONILLA CORDERO JENNIFER A.	115910001
8 SOLÍS SÁENZ JOSÉ ALBERTO	202841371
9 VARGAS SEGURA MARTHA ELENA	205870261

10 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
11 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
14 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

15 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-056-2022 Retiros. **(Anexo 04).**

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
17 056-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
18 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
19 temporales e indefinidos.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 06:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-056-2022 de fecha 18 de noviembre de**
23 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
24 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
25 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
26 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

27 **RETIROS INDEFINIDOS:**

28 Nombre	Cédula	Motivo
29 ALPÍZAR GUTIÉRREZ XINIA MARÍA	203140988	Jubilación
30 ÁLVAREZ JIMÉNEZ LETICIA	602160365	Jubilación
31 AMAYA HERNÁNDEZ ANA LIDIA	800730446	Jubilación

1	BARBATO QUIRÓS SIRA ADRIANA	115590753	Puesto no docente
2	BATISTA MORA JAFETH ÁNGEL	603360294	██████████
3	CALVO CHAVES CARLOS ALBERTO	601620923	Jubilación
4	CASTILLO BERMÚDEZ YENDRY	603430046	██████████
5	CASTRO VARGAS DORITA	109600384	██████████
6	CHACÓN CALDERÓN MARÍA MAYELA	302590458	██████████
7	CRUZ MORA KARLA VANESSA	108730456	Puesto no docente
8	CUBERO VELIZ BEATRIZ	203630558	Jubilación
9	FERNÁNDEZ RUIZ IVANIA MARIA	107550314	Jubilación
10	MADRIZ VÍQUEZ MELANIA	303070825	Jubilación
11	MESÉN JIMÉNEZ YADIRA MARÍA	104950205	Jubilación
12	MORA VARGAS DANIELA BANYELI	117350054	██████████
13	MORALES MURILLO XENIA MARÍA	204260891	Jubilación
14	MURILLO HERRERA MERY	204120664	██████████
15	NAVARRO CAMACHO ABBA A.	401960987	██████████
16	NAVARRO OVARES CAROLINA	116020214	██████████
17	PÉREZ VINDAS YAJAIRA	115040896	██████████
18	PRENDAS LÉPIZ ALLAN	401170626	Jubilación
19	QUINTERO GARCÍA MARÍA	601630925	Jubilación
20	RAMÍREZ ALONSO EVELYN MARÍA	402170484	██████████
21	RAMÍREZ PORRAS MILENA MARÍA	106860265	Jubilación
22	RODRÍGUEZ GAMBOA MARGARITA	302480663	Jubilación
23	SANDOVAL ROJAS KATTIA	107340878	Jubilación
24	SOLÍS FALLAS JUAN GABRIEL	114720999	██████████
25	TORRES GODÍNEZ FLOR MARÍA	105650327	Jubilación
26	VARGAS PORRAS CAROLINA MARÍA	207380741	██████████

27 **RETIROS TEMPORALES:**

28	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
29	ESPINOZA PADILLA FRANCINNY	115350025	Incapacidad	11/11/2022	28/02/2023

30 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
 31 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
 32 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
 33 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
 34 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
 35 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
 36 **ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-43-2022 Propuesta de leyenda para placa de CRC Brasilito.
5 **(Anexo 05).**

6 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-C-43-2022
7 de fecha 16 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
8 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

9 "Comparto con usted la propuesta de leyenda para la placa que se colocará en el Centro
10 Recreativo y Cultural Brasilito, en concordancia con el acuerdo 06 de la sesión 073-2022 de
11 Junta Directiva.

12 En anexos a este oficio, se encuentra dicha propuesta para consideración de la Junta Directiva,
13 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido y realizar la producción.

14 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación.

15 **Anexo 1. Leyenda para placa Centro Recreativo y Cultural Brasilito**

16 Ubicación: tótem en área de ingreso al centro de recreo

17 Placa grande: 85 cm de base x 95 cm de alto

18 Estilo de placa: aluminio pulido



22 Centro Recreativo y Cultural Brasilito

23 **Junta Directiva 2022-2025**

24 M.Sc. Georgina Francheska Jara Le Maire, Presidenta

25 M.Sc. Mauricio Jesús Moreira Arce, Vicepresidente

26 Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero

27 M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario

28 M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria

29 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal 1

30 M.Sc. Ariel Eduardo Méndez Murillo, Vocal 2

1 **Fiscal 2022-2025**

2 Dr. Rooney Castro Zumbado

3 **Directora Ejecutiva a.i.**

4 Lic. Viviana Alvarado Arias

5 ¡Colypro somos todos!

6 Noviembre, 2022”

7 La señora Directora Ejecutiva a.i. añade que esto es lo mismo que se ha hecho en todos los
8 centros de recreo.

9 La señora Presidenta consulta cuándo se colocaría la placa.

10 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que la placa indica noviembre 2022, por lo que la
11 idea sería colocarla antes de que finalice el mes.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 07:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-43-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022,**
15 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
16 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de leyenda para placa del centro de**
17 **recreo del Colegio ubicado en Brasilito. Aprobar la propuesta presentada en el oficio**
18 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
20 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-RRHH-139-2022 Organigrama. **(Anexo 06).**

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-139-
23 2022 de fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del
24 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

25 “En atención al acuerdo 04, de la sesión ordinaria 094-2022 de fecha 04-10-2022 tomado por
26 la Junta Directiva con respecto a la actualización del Organigrama General de Colypro, el cual
27 indica:

28 ACUERDO 04:

29 Dar por recibido el oficio CLYP-FS-090-2022 de fecha 22 de setiembre de 2022, suscrito por
30 el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, sobre el trámite correspondiente al oficio CLYP-FS-196-

2022, de fecha 20 de setiembre 2022. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que en Coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, realice una actualización del organigrama del Colegio, incluyendo los componentes faltantes y sea presentado a la Junta Directiva en noviembre 2022./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 03)/

Me permito hacer traslado de la propuesta elaborada a partir de todos los insumos provistos por la organización y en atención a las observaciones del señor Fiscal en el oficio supracitado al respecto.

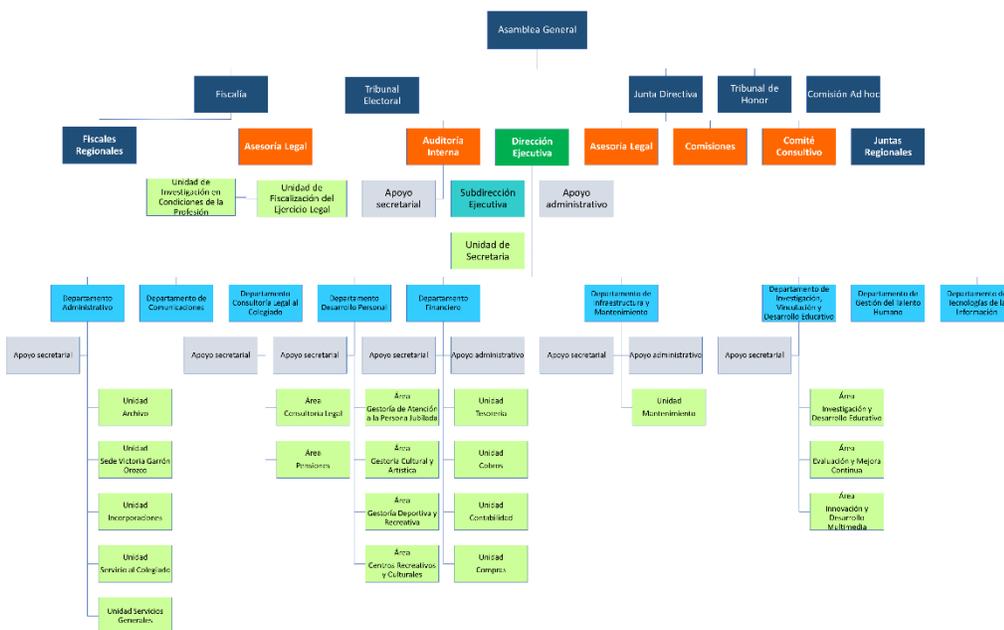
Se presentan 2 propuestas de Organigrama General, a saber:

Propuesta 1: Se presenta el Organigrama considerando los apoyos secretariales y administrativos de cada departamento, unidad u órgano.

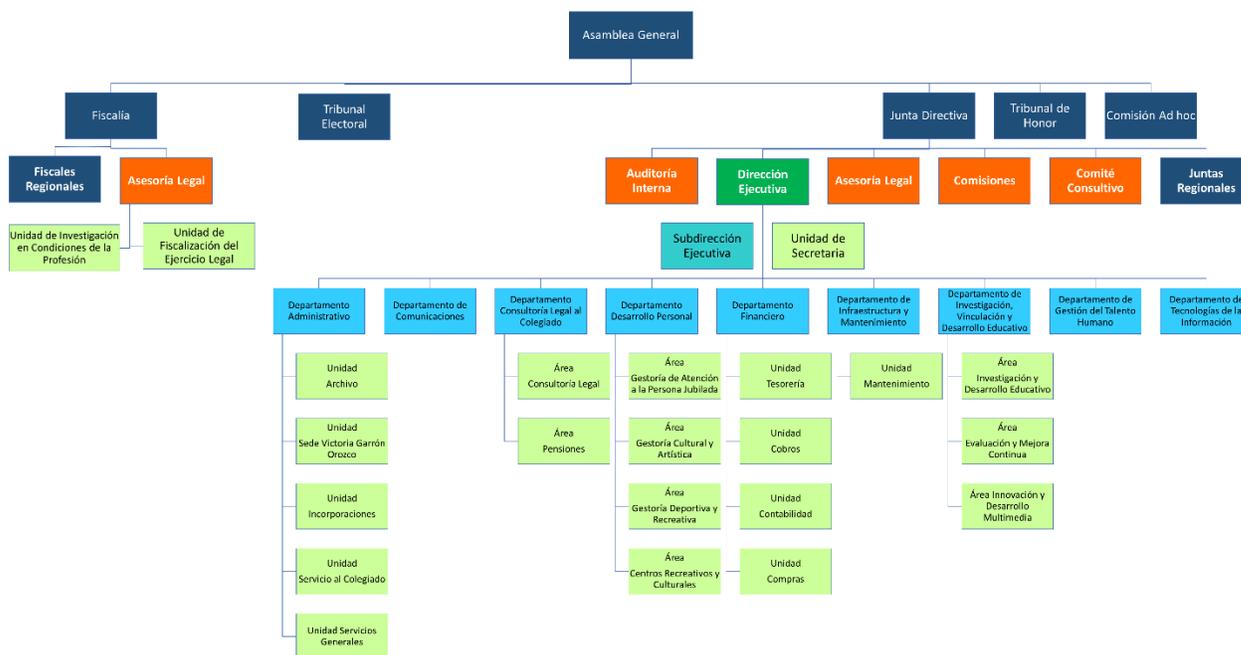
Propuesta 2: Se presenta el Organigrama sin incluir los apoyos secretariales y administrativos de cada departamento, unidad u órgano.”

La señora Directora Ejecutiva a.i. expone las propuestas de organigrama:

Opción uno



Opción dos



La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta si el Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de T.I. no tienen personal a cargo.

La señora Directora Ejecutiva a.i. responde tiene cuatro personas a cargo.

La señora Prosecretaria considera que este departamento tiene esas subdivisiones, pequeñas áreas que lo conforman.

La señora Directora Ejecutiva a.i. externa que podrían colocarlas como áreas: planillas, reclutamiento y selección, y capacitación.

La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, indica que la señora Directora Ejecutiva a.i. manifestó que se estaba modificando el nombre del Departamento de Consultoría al Colegiado, sin embargo, nota también que en Fiscalía se está cambiando el nombre de "Jefe de Fiscalía" a "Asesoría Legal de Fiscalía".

La señora Directora Ejecutiva a.i. aclara que ese es el primer cambio que la Junta Directiva no ha visto porque lo que viene de Fiscalía y del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, ya se había visto, en este caso solo se está integrando la propuesta.

La Licda. Sagot Somarribas, externa que en ese caso se le cambio el nombre al puesto que ocupa la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, por el mismo tipo de funciones.

1 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que todo se mantiene igual, lo que cambian es el
2 nombre.

3 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, manifiesta que está a favor de la opción dos, porque
4 incluye las unidades de mando, indica que le gustaría que se haga una mejor distribución de
5 los espacios, ya que no está asimétrica la distribución, acomodarlo de tal forma que se va más
6 simétrico y mejorar algunas líneas para que estéticamente se vea mejor.

7 La Licda. Sagot Somarribas, externa que según lo manifestado por la señora Directora Ejecutiva
8 a.i. los cambios no son de cambios de forma, sino de fondo.

9 La señora Presidenta aclara que ya existe un acuerdo al respecto.

10 La señora Directora Ejecutiva a.i. externa que lo de Fiscalía sí y lo del Departamento de
11 Desarrollo Profesional y Humano sí, el cambio sería para el Departamento de Recursos
12 Humanos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-139-2022 de fecha 15 de noviembre de**
16 **2022, suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
17 **Humanos, en el que presenta la actualización del organigrama general del Colegio.**
18 **Aprobar la propuesta de organigrama número dos./ Aprobado por siete votos./**
19 **Comunicar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
20 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-046-2022 Modificación PAO 2022 JR Occidente. **(Anexo 07).**

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-046-2022
23 de fecha 14 de noviembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la
24 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

25 "Consecutivo: MPAO-DE-046-2022

26 Fecha: 14 de noviembre de 2022

Solicitud presentada por:		Junta Regional de Occidente		
Número de acuerdo u oficio:		CLYP-JRO-046-2022		
Tipo de solicitud				
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.				
Cambio de temáticas				
Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Occidente solicita la modificación de la siguiente actividad:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRO-12	Tómbola Virtual del	Virtual	300 colegiados	¢1,275,000,00
Solicitan adicionalmente trasladar el sobrante de ¢277.111,56 de ésta partida para ampliar la cantidad de participantes, quedando de la siguiente manera:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRO-12	Actividad Bailable	Presencial	500 colegiados	¢1,552,111,56
Desglose de montos:				
Descripción			Montos	
Actividad Bailable Navideña que incluya producción completa (salón, grupo musical, mobiliario, música para el descanso del grupo)			¢1.302.111,56	
Rifas			¢250.000,00	
Total			¢1.552.111,56	
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación				
Este cambio obedece a al gran interés y solicitud de colegiados con respecto a realizar una actividades presenciales y bailables. Esta gestoría considera viable la solicitud ya que no se modifica el presupuesto y se aumenta la cantidad de participantes.				

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-046-2022 de fecha 14 de noviembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al plan anual operativo 2022 de la Junta Regional de Occidente. Aprobar la modificación planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 10. MPAO-DE-048-2022 Modificación PAO 2022 JR Guanacaste Bajura. **(Anexo 08).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-046-2022 de fecha 18 de noviembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

“Consecutivo: MPAO-DE-048-2022

Fecha: 14 de noviembre de 2022

Solicitud presentada por:		Junta Regional de Guanacaste Bajura		
Número de acuerdo u oficio:		CLPY-JRGB-037-2022 - CLPY-JRGB-0040-2022		
Tipo de solicitud				
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.				
Modificación de actividades				
Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Guanacaste Bajura solicita la eliminación de la siguiente actividad:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Presupuesto	
AC-GUAN-B-18	Taller de artes manuales, con elementos representativos de la zona.	Presencial	₡680.000,00	
En su lugar proponen trasladar el monto de dicha actividad a la siguiente:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-GUAN-B-16	Convivio navideño	Presencial	80 colegiados	₡1,614,530
Quedando de la siguiente manera:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto total
AC-GUAN-B-16	Convivio navideño	Presencial	110 colegiados	₡2,294,530
Con el siguiente desglose de montos:				
Descripción	Monto			
Alimentación, animación , alquiler de local.	₡1.769,530.00			
Rifas	₡525,000.00			
Total	₡2.294.530			

1 2. También, solicitan trasladar el monto sobrante de la partida 5.15.1.3 a la actividad AC-GUAN-B-20
2 (Q156.235,00), a la cual solicitan cambiar de nombre.
3 Quedando de la siguiente manera:

Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-GUAN-B-20	Convivio navideño de Jubilados	Presencial	40 colegiados	Q1.031.235,00

4
5 Con el siguiente desglose de montos:

Descripción	Monto
Alimentación, animación , alquiler de local.	Q506.235,00
Rifas	Q525.000,00
Total	Q1.031.235,00

6
7
8
9 **Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación**

10 Este cambio obedece a la solicitud de aprovechar los recursos económicos de actividades no ejecutadas, para
11 desarrollar las actividades de fin de año, es importante mencionar, que la Junta Regional de Bajura, fue
12 nombrada recientemente, por lo cual existió un presupuesto no ejecutado durante los primeros seis meses del
año.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 10:**

15 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-048-2022 de fecha 18 de noviembre de 2022,**
16 **suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
17 **Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al**
18 **plan anual operativo 2022 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. Aprobar la**
19 **modificación planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
21 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-049-2022 Modificación PAO 2022 JR Pérez Zeledón. **(Anexo 09).**

23 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-049-2022
24 de fecha 18 de noviembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la
25 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

26 "Consecutivo: MPAO-DE-049-2022

27 Fecha: 14 de noviembre de 2022

Solicitud presentada por:	Junta Regional de Pérez Zeledón
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRPZ-062-2022
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de desglose y cantidad de participantes	

Descripción de la solicitud presentada

1. La Junta Regional de Pérez Zeledón solicita modificar el desglose de montos y cantidad de participantes de la actividad AC-JRPZ-16 "Actividad familia Colypro" para pasar de 800 participantes a 600 participantes. Quedando de la siguiente manera:

Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRPZ -B-16	"Actividad familia Colypro"	Presencial	600 colegiados	¢3,164,381,94

El desglose de montos actual es el siguiente:

Descripción	Monto
Refrigerio para 800 personas	¢2.714.382,31
Animación musical con Karaokeailable	¢150.000,00
Juegos recreativos, premiación o actividades ludicas	¢300,000.00
Total	¢3.164.381,94

Quedando de la siguiente manera:

Descripción	Monto
Alimentación para 600 personas	¢2.714.382,31
Juegos recreativos, premiación o actividades lúdicas	¢450,000.00
Total	¢3.164.381,94

Este cambio obedece a que requiere más presupuesto para ejecutar los juegos recreativos.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud, debido a que el cambio obedece al aumento de costos de los servicios y la alimentación.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-049-2022 de fecha 18 de noviembre de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al

1 **plan anual operativo 2022 de la Junta Regional de Pérez Zeledón. Aprobar la**
2 **modificación planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
4 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 8:59 p.m.

6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

7 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

8 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
9 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
10 número 10.

11 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del
12 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones quinientos
13 veintiocho mil cuatrocientos setenta colones con cuarenta y nueve céntimos (¢139.528.470,49);
14 por un monto de cinco millones ciento cincuenta y un mil ochocientos nueve colones netos
15 (¢5.151,809,00) y por un monto de dos millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00);
16 de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
17 diecisiete millones novecientos treinta y cinco mil colones netos (¢17.935.000,00) y de la cuenta
18 número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de cinco millones ciento cincuenta
19 y un mil ochocientos nueve colones netos (¢5.151,809,00); para su respectiva aprobación.

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 9:02 p.m.

21 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22 **ACUERDO 12:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
24 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones**
25 **quinientos veintiocho mil cuatrocientos setenta colones con cuarenta y nueve**
26 **céntimos (¢139.528.470,49); por un monto de cinco millones ciento cincuenta y un**
27 **mil ochocientos nueve colones netos (¢5.151,809,00) y por un monto de dos**
28 **millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00); de la cuenta número 100-**
29 **01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete**
30 **millones novecientos treinta y cinco mil colones netos (¢17.935.000,00) y de la**

1 **cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de cinco millones**
2 **ciento cincuenta y un mil ochocientos nueve colones netos (¢5.151,809,00). El**
3 **listado de los pagos de fecha 22 de noviembre de 2022, se adjunta al acta mediante**
4 **el anexo número 10./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

6 **ACUERDO 13:**

7 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
8 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y dos millones**
9 **novcientos veintiséis mil cuatrocientos cuarenta y un colones con cincuenta y siete**
10 **céntimos (¢32.926.441,57) y de la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones seiscientos cincuenta y ocho**
12 **mil ciento treinta colones netos (¢2.658.130,78). El listado de los pagos de fecha**
13 **22 de noviembre de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./**

14 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO 14.** Modificación Presupuestaria. **(Anexo 11).**

17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
18 presenta el oficio CLYP-JD-CP-036-2022 de fecha 22 de noviembre de 2022, suscrito por su
19 persona, en el que señala:

20 "Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
21 sesión nº 036-2022 del 22 de noviembre de 2022, el cual indica lo siguiente:

22 **ACUERDO 03:**

23 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP 011-2022, en el
24 que, Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

25 9.8.6 Reconocimiento y estímulo potencial humano RH con un monto actual de
26 ¢8.253.466,96, para una modificación de ¢880.000,00, para un saldo total de ¢9.133.466,96;

27 8.1.4 Asamblea Ordinaria con un monto actual ¢92.760.025,06, para una modificación de
28 ¢1.285.450,00, para un saldo total de ¢94.045.475,06; 5.15.1.5 Asamblea Ordinaria JR

29 Guanacaste Bajura con un monto actual de ¢461.825,00, para una modificación de
30 ¢269.505,00, para un saldo total de ¢731.330,00; 9.8.4 Proyectos de Capacitación RH con un

1 monto actual de ¢8.218.709,82, para una modificación de ¢210.093,84, para un saldo total de
2 ¢8.428.803,66; 10.1.7 Electricidad CCR Alajuela -¢390.524,29, para una modificación de
3 ¢2.534.069,00, para un saldo total de ¢2.143.544,71; 10.5.5 Reparación y Mantenimiento Mob.
4 Y Equipo CCR Pérez Zeledón con un monto actual de ¢793.049,77, para una modificación de
5 ¢311.048,00, para un saldo total de ¢1.104.097,77; 10.5.7 Electricidad CCR Pérez Zeledón con
6 un monto actual de -¢99.976,11, para una modificación de ¢511.669,00, para un saldo total de
7 ¢411.692,89; 10.6.5 Reparación y Mantenimiento Mob. Y Equipo CCR Limón con un monto
8 actual de -¢677.491,04, para una modificación de ¢827.491,04, para un saldo total de
9 ¢150.000,00; 10.6.7 Electricidad CCR Limón con un monto actual de -¢714.133,53, para una
10 modificación de ¢2.762.330,00, para un saldo total de ¢2.048.196,47; 10.7.7 Electricidad CCR
11 Turrialba con un monto actual de ¢241.062,04, para una modificación de ¢501.924,00, para un
12 saldo total de ¢742.986,04; 10.8.5 Reparación y Mantenimiento Mob. Y Equipo CCR Cartago
13 con un monto actual de -¢76.669,06, para una modificación de ¢126.669,06, para un saldo
14 total de ¢50.000,00; 10.8.9 Telecomunicaciones CCR Cartago con un monto actual de
15 ¢903.012,66, para una modificación de ¢6.403.445,00, para un salto total de ¢7.306.457,66;
16 para una modificación total de ¢16.623.693,94. Recursos Humanos solicita el aumento de la
17 partida 9.8.6 entregar un detalle a los colaboradores en la actividad navideña. JR San José Este
18 y Oeste solicita el aumento de la partida 8.1.4 para la contratación de transportes para la
19 Asamblea Ordinaria el 26 de noviembre 2022. JR Guanacaste Bajura solicita el aumento de la
20 partida 5.15.1.5 para la elección del fiscal regional ya que la persona nombrada renunció al
21 cargo. Auditoria Interna solicita el aumento de la partida 9.8.4 para capacitar a Grettel Villalta
22 en el tema de Relaciones de Hechos. Desarrollo Personal solicita aumentar las partidas 10.1.7,
23 10.5.5, 10.5.7, 10.6.5, 10.6.7, 10.7.7, 10.8.5, 10.8.9 con el fin de que las mismas no queden
24 con saldos negativos. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s)
25 presupuestaria siguiente (s): 9.8.9 Salud Ocupacional con un monto actual de ¢16.284.076,46,
26 para una modificación de ¢880.000,00, para un saldo total de ¢15.404.076,46;
27 5.10.1.2 Actividades culturales y deportivas JR San José Oeste para un monto actual de
28 ¢4.785.131,31, para una modificación de ¢785.450,00, para un saldo total de ¢3.999.681,31;
29 5.14.1.2 Actividades culturales y deportivas JR San José este con un monto actual de
30 ¢6.217.560,00, para una modificación de ¢500.000,00, para un saldo total de ¢5.717.560,00;

1 5.15.1.1 Desarrollo Personal JR Guanacaste Bajura con un monto actual de ¢1.164.524,45, para
2 una modificación de ¢269.505,00, para un saldo total de ¢895.019,45; 9.10.1 Estipendios
3 Comisión Adhoc para un monto actual de ¢3.058.474,33, para una modificación de
4 ¢1.010.669,94, para un saldo total de ¢2.047.804,39; 9.11.1 Salarios (DDP) con un monto
5 actual de ¢26.088.153,70, para una modificación de ¢8.034.073,08, para un saldo actual de
6 ¢18.054.080,62; 10.1.9 Telecomunicaciones CCR Alajuela con un monto actual de
7 ¢5.943.157,33, para un modificación de ¢2.872.635,92, para un saldo total de ¢3.070.521,41;
8 10.2.18 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR Guanacaste con un monto actual de
9 ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00;
10 10.3.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR San Carlos con un monto actual de
11 ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00;
12 10.4.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR Puntarenas con un monto actual de
13 ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00;
14 10.5.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR PZ con un monto actual de ¢648.960,00, para
15 una modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00; 10.6.16 Servicios
16 Médicos Prehospitalarios CCR Limón con un monto actual de ¢648.960,00, para una
17 modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00; 10.7.16 Servicios Médicos
18 Prehospitalarios CCR Turrialba con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de
19 ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00; 10.8.15 Servicios Médicos Prehospitalarios
20 CCR Cartago con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para
21 un saldo total de ¢324.480,00; para una modificación total de ¢16.623.693,94. Recursos
22 Humanos solicita disminuir la partida 9.8.9 para dar obsequio a los colaboradores en actividad
23 navideña. JR San José Oeste solicita disminuir la partida 5.10.1.2 ya que tenemos fondos para
24 la contratación de transporte para la Asamblea Ordinaria. JR San José Este solicita disminuir la
25 partida 5.14.1.2 ya que tenemos fondos para la contratación de transporte para la Asamblea
26 Ordinaria. JR Guanacaste Bajura solicita disminuir la partida 5.15.1.1 para la elección del fiscal
27 regional. Auditoria Interna solicita disminuir la partida 9.10.1 esta partida cuenta con contenido
28 ya que la Comisión no fue nombrada. Desarrollo Personal solicita disminuir las partidas 9.10.1,
29 9.11.1, 10.1.9, 10.2.18, 10.3.16, 10.4.16, 10.5.16, 10.6.16, 10.7.16, 10.8.15, estas partidas

1 cuentan con fondos para no dejar partidas con saldos negativos./ Aprobado por dos miembros
2 y declarado en firme con dos votos.”

3 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta por qué hay tanto saldo en la partida
4 de salud ocupacional.

5 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., responde que, debido al proyecto
6 aprobado para planes de emergencia, sin embargo, no se realizaron.

7 La señora Prosecretaria, consulta por que no se realizaron.

8 La señora Directora Ejecutiva a.i., responde que la Junta Directiva acordó buscar ayuda externa
9 porque era mucho dinero.

10 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-036-2022 de fecha 22 de noviembre de 2022,**
13 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
14 **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-011-**
15 **2022. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**
16 **partidas presupuestarias: 9.8.6 Reconocimiento y estímulo potencial humano RH**
17 **con un monto actual de ¢8.253.466,96, para una modificación de ¢880.000,00, para**
18 **un saldo total de ¢9.133.466,96; 8.1.4 Asamblea Ordinaria con un monto actual**
19 **¢92.760.025,06, para una modificación de ¢1.285.450,00, para un saldo total de**
20 **¢94.045.475,06; 5.15.1.5 Asamblea Ordinaria JR Guanacaste Bajura con un monto**
21 **actual de ¢461.825,00, para una modificación de ¢269.505,00, para un saldo total**
22 **de ¢731.330,00; 9.8.4 Proyectos de Capacitación RH con un monto actual de**
23 **¢8.218.709,82, para una modificación de ¢210.093,84, para un saldo total de**
24 **¢8.428.803,66; 10.1.7 Electricidad CCR Alajuela -¢390.524,29, para una**
25 **modificación de ¢2.534.069,00, para un saldo total de ¢2.143.544,71; 10.5.5**
26 **Reparación y Mantenimiento Mob. Y Equipo CCR Pérez Zeledón con un monto actual**
27 **de ¢793.049,77, para una modificación de ¢311.048,00, para un saldo total de**
28 **¢1.104.097,77; 10.5.7 Electricidad CCR Pérez Zeledón con un monto actual de -**
29 **¢99.976,11, para una modificación de ¢511.669,00, para un saldo total de**
30 **¢411.692,89; 10.6.5 Reparación y Mantenimiento Mob. Y Equipo CCR Limón con un**

1 **monto actual de -¢677.491,04, para una modificación de ¢827.491,04, para un saldo**
2 **total de ¢150.000,00; 10.6.7 Electricidad CCR Limón con un monto actual de -**
3 **¢714.133,53, para una modificación de ¢2.762.330,00, para un saldo total de**
4 **¢2.048.196,47; 10.7.7 Electricidad CCR Turrialba con un monto actual de**
5 **¢241.062,04, para una modificación de ¢501.924,00, para un saldo total de**
6 **¢742.986,04; 10.8.5 Reparación y Mantenimiento Mob. Y Equipo CCR Cartago con**
7 **un monto actual de -¢76.669,06, para una modificación de ¢126.669,06, para un**
8 **saldo total de ¢50.000,00; 10.8.9 Telecomunicaciones CCR Cartago con un monto**
9 **actual de ¢903.012,66, para una modificación de ¢6.403.445,00, para un salto total**
10 **de ¢7.306.457,66; para una modificación total de ¢16.623.693,94. Recursos**
11 **Humanos solicita el aumento de la partida 9.8.6 entregar un detalle a los**
12 **colaboradores en la actividad navideña. JR San José Este y Oeste solicita el aumento**
13 **de la partida 8.1.4 para la contratación de transportes para la Asamblea Ordinaria**
14 **el 26 de noviembre 2022. JR Guanacaste Bajura solicita el aumento de la partida**
15 **5.15.1.5 para la elección del fiscal regional ya que la persona nombrada renunció al**
16 **cargo. Auditoria Interna solicita el aumento de la partida 9.8.4 para capacitar a**
17 **Grettel Villalta en el tema de Relaciones de Hechos. Desarrollo Personal solicita**
18 **aumentar las partidas 10.1.7, 10.5.5, 10.5.7, 10.6.5, 10.6.7, 10.7.7, 10.8.5, 10.8.9**
19 **con el fin de que las mismas no queden con saldos negativos. Estos recursos pueden**
20 **ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s): 9.8.9**
21 **Salud Ocupacional con un monto actual de ¢16.284.076,46, para una modificación**
22 **de ¢880.000,00, para un saldo total de ¢15.404.076,46; 5.10.1.2Actividades**
23 **culturales y deportivas JR San José Oeste para un monto actual de ¢4.785.131,31,**
24 **para una modificación de ¢785.450,00, para un saldo total de ¢3.999.681,31;**
25 **5.14.1.2 Actividades culturales y deportivas JR San José este con un monto actual**
26 **de ¢6.217.560,00, para una modificación de ¢500.000,00, para un saldo total de**
27 **¢5.717.560,00; 5.15.1.1 Desarrollo Personal JR Guanacaste Bajura con un monto**
28 **actual de ¢1.164.524,45, para una modificación de ¢269.505,00, para un saldo total**
29 **de ¢895.019,45; 9.10.1 Estipendios Comisión Adhoc para un monto actual de**
30 **¢3.058.474,33, para una modificación de ¢1.010.669,94, para un saldo total de**

1 **¢2.047.804,39; 9.11.1 Salarios (DDP) con un monto actual de ¢26.088.153,70, para**
2 **una modificación de ¢8.034.073,08, para un saldo actual de ¢18.054.080,62; 10.1.9**
3 **Telecomunicaciones CCR Alajuela con un monto actual de ¢5.943.157,33, para un**
4 **modificación de ¢2.872.635,92, para un saldo total de ¢3.070.521,41; 10.2.18**
5 **Servicios Médicos Prehospitalarios CCR Guanacaste con un monto actual de**
6 **¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de**
7 **¢324.480,00; 10.3.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR San Carlos con un**
8 **monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para un saldo**
9 **total de ¢324.480,00; 10.4.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR Puntarenas**
10 **con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para**
11 **un saldo total de ¢324.480,00; 10.5.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR PZ**
12 **con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00, para**
13 **un saldo total de ¢324.480,00; 10.6.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR**
14 **Limón con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de ¢324.480,00,**
15 **para un saldo total de ¢324.480,00; 10.7.16 Servicios Médicos Prehospitalarios CCR**
16 **Turrialba con un monto actual de ¢648.960,00, para una modificación de**
17 **¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00; 10.8.15 Servicios Médicos**
18 **Prehospitalarios CCR Cartago con un monto actual de ¢648.960,00, para una**
19 **modificación de ¢324.480,00, para un saldo total de ¢324.480,00; para una**
20 **modificación total de ¢16.623.693,94. Recursos Humanos solicita disminuir la**
21 **partida 9.8.9 para dar obsequio a los colaboradores en actividad navideña. JR San**
22 **José Oeste solicita disminuir la partida 5.10.1.2 ya que tenemos fondos para la**
23 **contratación de transporte para la Asamblea Ordinaria. JR San José Este solicita**
24 **disminuir la partida 5.14.1.2 ya que tenemos fondos para la contratación de**
25 **transporte para la Asamblea Ordinaria. JR Guanacaste Bajura solicita disminuir la**
26 **partida 5.15.1.1 para la elección del fiscal regional. Auditoria Interna solicita**
27 **disminuir la partida 9.10.1 esta partida cuenta con contenido ya que la Comisión no**
28 **fue nombrada. Desarrollo Personal solicita disminuir las partidas 9.10.1, 9.11.1,**
29 **10.1.9, 10.2.18, 10.3.16, 10.4.16, 10.5.16, 10.6.16, 10.7.16, 10.8.15, estas partidas**

1 **cuentan con fondos para no dejar partidas con saldos negativos./ Aprobado por**
2 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
4 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**
5 **Financiera./**

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

7 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRO-052-2022 de fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito por el
8 Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Solicitan
9 a la Junta Directiva un Video Beam moderno, con entradas USB, HAMI y VGA, con salida de
10 audio y con un mínimo de 3500 lúmenes. **(Anexo 12).**

11 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, da lectura al CLYP-JRO-052-2022 de fecha 15
12 de noviembre de 2022, suscrito por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta
13 Regional de Occidente, en el que indican:

14 "La Junta Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
15 Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 43-2022 celebrada el martes 15 de noviembre de 2022,
16 tomó el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 03:**

18 Solicitar a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
19 Ciencias y Arte, la compra de un Video Beam moderno, con entradas USB, HDMI y VGA, con
20 salida de audio y con un mínimo de 3500 lúmenes, que permita proyectar en espacios
21 abiertos y en el día. Esto, debido a que es necesario en las actividades de la Junta Regional
22 de Occidente y la Oficina Regional y el actual equipo está en mal estado y no funciona
23 adecuadamente. ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos a favor y cero en contra./
24 Comunicar a la Junta Directiva Nacional y Secretaría de Juntas."

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., indica que en este caso debe de revisar
26 la solicitud con el Departamento Financiero, para revisar si alguna partida tiene disponibilidad
27 a fin de dar contenido a la partida respectiva para atender lo solicitado en el oficio.

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva
29 para que analice la disponibilidad de presupuesto, a sabiendas que hay una intención clara de
30 atender la solicitud.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 15:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-052-2022 de fecha 15 de noviembre de 2022,**
4 **suscrito por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
5 **Occidente, en el que solicitan a la Junta Directiva un "video beam" moderno, con**
6 **entradas USB, HDMI y VGA, con salida de audio y con un mínimo de 3500 lúmenes.**
7 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que analice la disponibilidad de**
8 **presupuesto e informe sobre lo actuado a la Junta Directiva en una próxima sesión./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
11 **Occidente./**

12 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

13 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-133-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022, suscrito
14 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal
15 Electoral. **Asunto:** Llamada de atención a una agrupación postulante en el proceso del Tribunal
16 de Honor. **(Anexo 13).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-133-2022 de fecha 16 de noviembre de**
20 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
21 **Electoral, sobre llamada de atención a una agrupación postulante en el proceso del**
22 **Tribunal de Honor./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral./**

25 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRGUA-AC-018-2022 de fecha 05 de noviembre de 2022, recibido
26 en la Unidad de Secretaria el 15 de noviembre 2022, suscrito por la señora Claudia Cabezas
27 Varela, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Altura. **Asunto:** Informar a la Junta
28 Directiva que el servicio de transporte ida y vuelta a la Asamblea General Ordinaria, a celebrarse
29 el 26 de noviembre 2022 está todo coordinado. **(Anexo 14).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUA-AC-018-2022 de fecha 05 de noviembre de**
3 **2022, recibido en la Unidad de Secretaria el 15 de noviembre 2022, suscrito por la**
4 **Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Altura,**
5 **en el que informa a la Junta Directiva, que ya está todo coordinado en relación al**
6 **servicio de transporte ida y vuelta a la Asamblea General Ordinaria, a celebrarse el**
7 **26 de noviembre 2022./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **Guanacaste Altura./**

10 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

11 **ARTÍCULO 18.** Capacitación a las Juntas Regionales por parte de Compras.

12 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, solicita el apoyo a la Junta Directiva para que realice
13 una capacitación a las Juntas Regionales, por parte de la Unidad de Compras, sobre cada uno
14 de los acuerdos que deben de llenar según lo que van a planificar (capacitación, cursos,
15 webinarios, actividades recreativas, deportivas u otros).

16 Añade que la idea es que en la capacitación se les indique los lineamientos, el "abc" al que
17 siempre se refieren, para tramitar una compra, la cual requiere un plazo de veintidós días
18 hábiles.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Aprobar realizar una capacitación a las Juntas Regionales sobre procesos de**
22 **compras. Instruir a la Dirección Ejecutiva, coordine dicha capacitación de parte del**
23 **Departamento de Compras a las Juntas Regionales, en la cual se indiquen cada uno**
24 **de los acuerdos que deben de llenar según lo que van a planificar (capacitación,**
25 **cursos, webinarios, actividades recreativas, deportivas u otros), se explique los**
26 **detalles que deben incluir en cada acuerdo./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **ARTÍCULO 19.** Fecha de Asamblea General Extraordinaria.

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere establecer la fecha para realizar Asamblea
30 General Extraordinaria.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Convocar a Asamblea General Extraordinaria el sábado 04 de febrero de 2023./**

4 **Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Asesoría Legal, a la Auditoría**

6 **Interna y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 20.** Correos y comunicados internos.

9 El M.Sc. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, aclara que este tema va en dos líneas, la primera es
10 que hoy llegó a la oficina y se enteró de que se enviaron correos que no está recibiendo y ya
11 comprende por qué no, dado que son temas más de colaboradores; sin embargo, se comunicó
12 la información del ascenso Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, como Sub
13 Director Ejecutivo a.i., al parecer ya se cuenta con Jefe del Departamento de T.I. y sustituto
14 del Jefe Administrativo. Por lo anterior, consultó y le informaron que esos correos se remitieron
15 a la cuenta colypro@colypro.com; sin embargo, en su caso no lo recibió.

16 Ha venido comprendiendo, que históricamente, los miembros de Junta Directiva, para no tener
17 tantos correos, prefieren no recibirlos, sin embargo, realizó la sugerencia de que, si consideran
18 importante que la Junta Directiva y Fiscal, reciban algunos, conformen un grupo de correo
19 aparte. Es consciente y reconoce que mucha de esa información no le concierne directamente
20 a la Junta Directiva, pero alguna sí es importante recibir, como por ejemplo la de los
21 nombramientos realizados; puede que la Junta Directiva no considere necesario recibirlos, pero
22 en su caso sí, como por ejemplo la actividad de mañana, respecto a cómo se va a manejar la
23 logística para los juegos de la selección nacional en la Corporación, como lo desconoce recurrió
24 al correo de un compañero que lo tenga para poder verlo. Puede ser que el diez por ciento o
25 menos, les vaya a llegar, pero quien tramite eso, valore cuál correo sí puede ser de interés de
26 los presentes.

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere que se realice ese filtro; solicita a la
28 Directora Ejecutiva a.i., tome nota.

29 La M.Sc. Illiana Salazar Navarro, Prosecretaria, externa que con todo respecto lo que viene
30 dirigido para Junta Directiva, debe de llegar al órgano porque tiene que conocerlo.

1 La señora Presidenta aclara que la correspondencia siempre la recibe la Junta Directiva, hasta
2 algunos documentos se repiten, pero todo lo que dice "Junta Directiva" lo agenda, aunque se
3 haya visto tres veces, si tres veces lo remiten, tres veces lo agenda; hasta le han dicho que en
4 algunas ocasiones los filtre; pero mejor no lo filtra.

5 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., aprovecha que el señor Fiscal lo
6 mencionó, para informar que ya se cuenta con Jefatura de T.I. y Jefe Administrativo a.i. quien
7 sustituye al Lic. González Valerio, quien asumió la Sub Dirección Ejecutiva a.i.

8 El señor Fiscal, aclara que la idea es que valoren, ya que considera que es la Licda. Alvarado
9 Arias, quien tiene la competencia para filtrar qué puede ser relevante para el órgano o si es
10 solo administrativo, porque en lo personal le hubiera agradado mucho conocer alguno de esos
11 datos, no tiene ningún problema en que no lleguen porque se logró enterar por medio de la
12 oficina de Fiscalía, pero es bonito conocer la información de esos nuevos nombramientos.
13 Concluye indicando que sabe perfectamente que la Licda. Alvarado Arias, sabrá reconocer cual
14 información se puede enviar.

15 Como segundo punto indica que se dio a la tarea de revisar el Manual Descriptivo de puestos
16 que elaboró el Departamento de Recursos Humanos de fecha 2018 de la Dirección Ejecutiva y
17 Fiscalía, por lo que notó que algunas funciones están en los incisos a), b), d) y f) que tienen
18 que ver con recibir y tramitar la información, la agenda del Fiscal y revisarla; sin embargo, en
19 estos momentos la agenda no le está llegando a la Secretaría de Fiscalía, ni la minuta,
20 comprende que esa información no le debe llegar a todo el mundo, pero la señora Mileydi es
21 su Secretaria Ejecutiva y es quien revisa todo eso, lo que sucede es que se lo envían a su
22 persona y posteriormente se lo debe reenviar a ella y en ocasiones no está, está manejando o
23 de gira y no recibe la información, la cual está dentro de sus obligaciones, por lo que le gustaría
24 analizar la posibilidad de que se reconsidere enviarle a ella los documentos básicos.

25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Fiscal si puede realizarle una
26 nota solicitando lo externado, ya que eso se depuró a raíz de que se remitieron documentos
27 del Tribunal y se les envió a todas las secretarias, siendo materia sensible, contenía nombres y
28 no se podía, por lo que se determinó que no se podía y enviar solo a los directivos corresponde
29 y no a las secretarias.

1 Indica al señor Fiscal que sabe que son las funciones, pero para una situación que tiene toda
2 su venia no tiene ningún problema en enviarlo, pero que sea su posición como jefatura de ella
3 y como es información sensible lo que se remite, se consideró enviar a las jefaturas y éstas a
4 sus secretarías.

5 **ARTÍCULO 21.** Eventos deportivos.

6 El M.Sc. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que participó activamente en los eventos
7 deportivos organizados el día veinte de noviembre de 2022. Considera que hay algunas
8 oportunidades de mejora que detectó en el evento, al menos la carrera realmente fue exitosa,
9 participaron más de trescientas personas, quienes estuvieron bastante contentos, el ambiente
10 muy bonito, se realizaron actividades para niños, mientras esperaban a los corredores, inflables
11 y otro tipo de cosas; además se contó con la participación de Colypro.

12 Considera muy importante que a futuro la Comisión que tiene que ver con eso, también pueda
13 estar ahí para que vea las oportunidades de mejora y lo que hace falta; como, por ejemplo,
14 que Colypro cuente con un pódium para la premiación, el cual cuenta con tres cajoncitos, el
15 cual se puede prestar a las Juntas Regionales para realizar las premiaciones y se promociona
16 la marca porque se elabora con el logo del Colypro.

17 Concluye indicando que el evento estuvo muy bonito y la Copa Colypro que fue la parte
18 deportiva, a pesar de que tuvo sus altibajos en el proceso, se dieron algunos comentarios de
19 colegiados que se pueden mejorar, terminó bien y la gente terminó satisfecha, hubo mucha
20 felicitación, se contó con la presencia de la señora Presidenta, del Gestor Deportivo y el Sub
21 Director Ejecutivo a.i.; así como colaboradores de la institución.

22 Gracias a Dios se logró el objetivo inicial que era ofrecer a los colegiados el evento, la carrera
23 tiene oportunidades de mejora, pero solamente se van a descubrir cuando el encargado y la
24 Comisión deportiva puedan definir, pero en lo general los asistentes quedaron muy satisfechos.
25 Aclara que como árbitro federado colaboró en algunos partidos de la Copa Colypro de manera
26 ad honorem.

27 **ARTÍCULO 22.** Informe de expediente judicial.

28 La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, informa que sobre sentencia
29 de primera instancia 2022-2350, la cual se había ganado anteriormente y aclara que la relación
30 laboral de todos los colaboradores de Colypro es de carácter privado.

1 **ARTÍCULO 23.** Invitación de JUPEMA. **(Anexo 15).**

2 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, comparte la invitación remitida por el M.Sc.
3 Erick Vega Salas, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
4 Magisterio Nacional, la cual señala:

5 ----- Forwarded message -----

6 De: **Erick Vega Salas** <evega@juntadepensiones.cr>

7 Date: mar, 22 nov 2022 a las 17:11

8 Subject: Invitación a actividad inaugural de JUPEMA EMPRENDE

9 To: gjara@colypro.com <gjara@colypro.com>, mmoreiraa@colypro.com <mmoreiraa@colypro.com>, jcamposa@colypro.com <jcamposa@colypro.com>, isalazar@colypro.com <isalazar@colypro.com>, dvargasr@colypro.com <dvargasr@colypro.com>, koviedo@colypro.com <koviedo@colypro.com>, amendez@colypro.com <amendez@colypro.com>, Nury Barrantes
10 <nbarrantes@colypro.com>

11 <nbarrantes@colypro.com>
12 <nbarrantes@colypro.com>
13 <nbarrantes@colypro.com>
14 Buenas tardes,

15 Sirva la presente para invitarlos a la actividad inaugural "JUPEMA EMPRENDE" que se realizará
16 este viernes 25 de noviembre 2022 de 10 am a 12 pm en el auditorio del primer piso de la
17 sede de Jupema en San José. La actividad abarca el almuerzo y se extiende la invitación para
18 5 miembros de Junta Directiva de cada gremio, por lo que se envía la información respectiva
19 para su consideración.

20 Quedan cordialmente invitados.

21 Atentamente,

22 Erick Vega Salas

23 Representante Colypro

24 JUPEMA.



El señor Vicepresidente externa que le gustaría mucho respaldar al Representante a través de todas esas actividades, sin embargo, por las horas es muy difícil asistir a esas actividades. Indica que el tema de la actividad es muy interesante, por ello sugiere hacerle llegar al M.Sc. Vegas Salas, valore modificar la hora de dichas actividades; lo cual conversó previamente con él y está anuente a modificar los horarios si le llega una solicitud de la Junta Directiva.

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Georgina Jara Le Maire
Presidenta

Juan Carlos Campos Alpízar
Secretario

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.