

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 082-2022

2 21 de setiembre de 2022

3 **SESIÓN ORDINARIA 80-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO OCHENTA**, GUION DOS MIL VEINTIDÓS DEL  
 5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
 6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **QUINCE HORAS DEL QUINCE DE**  
 7 **SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN **VIRTUAL**, CUMPLIENDO CON LOS  
 8 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE  
 9 NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

|    |                                        |                |
|----|----------------------------------------|----------------|
| 11 | MSc. Enrique Carvajal González         | Presidente     |
| 12 | MSc. Deyanira Ávila Villalobos         | Vicepresidenta |
| 13 | Licda. Karol Cristina González Sánchez | Secretaria     |
| 14 | Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez    | Vocal I        |
| 15 | Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves       | Vocal II       |
| 16 | Lic. Mainor Sequeira Solórzano         | Suplente I     |
| 17 | Licda. Alejandra Garita Ledezma        | Suplente II    |

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros  
 23 propietarios y dos suplentes presentes. En sesión **virtual**. Se cuenta con la presencia de la  
 24 secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana  
 25 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 080-2022.

27 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

28 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 078 y 079 de 2022.

29 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 078 y 079 de 2022.

30 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia.



**Sesión ordinaria  
080-2022****Tribunal Electoral  
15-09-22**

- 1 **Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique  
2 Carvajal González).

3 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

- 4 **Artículo 7-** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta y Fiscal Regional  
5 Heredia, período 2022-2025. Remisión de planes de trabajo comunicaciones para publicación.

- 6 **Artículo 8-** Seguimiento a la presentación sobre dinámica de la Ratificación de Candidaturas  
7 para Tribunal Electoral y de Honor. Expone la MSc. Deyanira Ávila Villalobos.

8 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**

- 9 a) Estado de las compras en SAP-B1, premiación para campaña de actualización de datos,  
10 expone Jicsa Jenkins Carmona y Luis Bernardo Arguedas Álvarez.  
11 b) Coordinación de reuniones con posibles proveedores de votaciones electrónicas y  
12 auditoría externa para proceso electoral Tribunales.  
13 c) Coordinación visita a Centro de Convenciones ANDE, martes 20 de setiembre de 2022,  
14 9:00 a.m. Transporte Colypro.

15 **CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- 17 **Artículo 1:** Comprobación del quórum. Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros  
18 propietarios y dos suplentes presentes. En sesión **virtual**. Se cuenta con la presencia de la  
19 secretaria administrativa del Tribunal Electoral Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana  
20 Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano Electoral. Se inicia la sesión.

- 21 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 080-2022. MSc.  
22 Enrique Carvajal González, presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba  
23 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**

- 24 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y**  
25 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**  
26 **CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO V -CIERRE DE SESIÓN. Aprobado por**  
27 **cinco votos.**

28 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

- 29 **Artículo 3-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 078 y 079 de 2022.

- 30 **Artículo 4-** Aprobación y/o modificación de las actas 078 y 079 de 2022.

- 31 **Acuerdo 02:**

**Sesión ordinaria  
080-2022**
**Tribunal Electoral  
15-09-22**

**Aprobar el Acta ordinaria número cero setenta y ocho guion dos mil veintidós, del siete de setiembre del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

**Acuerdo 03:**

**Aprobar el Acta extraordinaria número cero setenta y nueve guion dos mil veintidós, del doce de setiembre del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**

**Artículo 5-** Lectura de la correspondencia.

**Artículo 6-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal González).

1. Se recibe correo electrónico del Tribunal Honor [tribunalhonor@colypro.com](mailto:tribunalhonor@colypro.com) con la siguiente información: *Invitación al Acto de Ratificación. Buenas tardes. Se confirma la Presencia al acto de ratificación, los siguientes Miembros del Tribunal de Honor: MSc. Oliva Ramos Benavides. MSc. Huberth Montero Rodríguez. MSc. Marielos Suarez Espinoza. Licda. Sonia Arias Acosta. Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas tardes. El Tribunal Electoral les saluda y agradece su pronta confirmación. Atentamente.

2. Se recibe correo electrónico del señor Andrés José Alfaro Rojas [andresjose.alfarorojas@gmail.com](mailto:andresjose.alfarorojas@gmail.com) con la siguiente información: *Buenas con referente al acto de ratificación y según dice la invitación es para dos personas, lo cual me queda de duda solo dos personas por partido pueden ir, o cada miembro del partido tiene derecho a llevar a dos acompañantes. Quedo al pendiente gracias.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas tardes. El Tribunal Electoral les saluda y reitera lo mencionado en correo anterior, cada miembro de su agrupación tiene reservado un espacio y podrá asistir con un acompañante. Atentamente.

3. Se recibe correo electrónico de la señora Daniela Wachter Sánchez con la siguiente información: *OC 2414 2499.STREAMING TRIBUNAL ELECTORAL. A continuación, encontrarán la orden de compra, con el fin de que pueda gestionarse la compra. Se le solicita pueda enviarla debidamente firmada, con el número de cédula y el nombre para gestionar el pago. En caso de no contar con la firma no se podrá despachar el pago por políticas de la empresa. Nota: La factura electrónica por favor emita al correo [factura@colypro.com](mailto:factura@colypro.com) con copia al correo del coordinador del bien o servicio que se contrató.* El Tribunal Electoral hace lectura de conocimiento.

**Sesión ordinaria  
080-2022****Tribunal Electoral  
15-09-22**

4. Se recibe correo electrónico de la señora Cintya Mena Suarez [cintya.mena.suarez@mep.go.cr](mailto:cintya.mena.suarez@mep.go.cr) con la siguiente información: *SOLICITUD DE FOTOGRAFÍA. Buen día, respetuosamente solicito se nos pueda facilitar la fotografía tomada por parte de ustedes al Partido Renovación Electoral, esto para efectos de utilizarla en nuestra propaganda, agradecemos su colaboración, gracias.* El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas tardes. El Tribunal Electoral le saluda y reitera lo señalado anteriormente al Señor Marcos Crisanto Bravo, en relación con la fotografía. Estamos a la espera de la remisión por parte del Departamento de Comunicaciones, a la mayor brevedad, estaremos remitiendo lo requerido. Atentamente.

5. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias [scoto@colypro.com](mailto:scoto@colypro.com) con la siguiente información: *Primera solicitud: Insumos para Informe Anual 2022. Atención: Junta Directiva. Fiscalía. Juntas Regionales. Tribunal Electoral. Tribunal de Honor. Comisión Editorial. Dirección Ejecutiva. Asesoría Legal. Auditoría Interna. Jefaturas. Encargados. Buen día, estimados. Es un gusto saludarlos. Como es de su conocimiento, el Departamento de Comunicaciones iniciará pronto el proceso de recopilación de la información para elaborar el Informe Anual 2022 (memoria) que se entrega durante la Asamblea General Ordinaria a finales de noviembre, en cumplimiento del artículo 23, inciso ñ, de la Ley 4770. El objetivo es que todas las personas colegiadas conozcan los principales logros y aspectos relevantes del Colegio, acontecidos durante el periodo correspondiente. Les solicito, respetuosamente, que inicien el proceso de sistematización de la información relativa a sus respectivos órganos, departamentos y unidades. Esta información debe abarcar los resultados obtenidos del 1 de octubre de 2021 al 30 de setiembre de 2022. Es requisito compartir la información con las siguientes características: Textos en Word (no pegados en el cuerpo de este correo) Gráficos, cuadros y tablas en Excel (editables para darles formato y diseño) Fotografías u otras imágenes en JPG, PNG o similar, por separado del Word y en la mejor resolución posible. Cualquier otro material de apoyo en formato editable que deseen sumar a sus informes. Recibiremos la información de sus respectivas áreas a más tardar el viernes 07 de octubre de 2022, posterior a esta fecha no se aceptarán nuevas inclusiones, debido a que contamos con muy poco tiempo para sistematizar toda la información, redactar, diseñar e imprimir el documento. Cada departamento u órgano será responsable de la veracidad y exactitud de la información que suministre para el Informe Anual. Asimismo, en el caso de los Departamentos*

**Sesión ordinaria  
080-2022****Tribunal Electoral  
15-09-22**

1 y Unidades de la organización, **el informe debe ser revisado y aprobado por la Dirección**  
2 **Ejecutiva**. Es importante mencionar que la información suministrada debe estar basada en las  
3 actividades y logros que hayan desarrollado como parte de sus planes de trabajo; además,  
4 deben presentarla de una forma atractiva y completa. Favor remitir la información a mi  
5 correo [scoto@colypro.com](mailto:scoto@colypro.com) con copia a [carla@colypro.com](mailto:carla@colypro.com). Estoy a su servicio para cualquier  
6 consulta. Gracias de antemano por la colaboración y participación de todos en este importante  
7 proceso de rendición de cuentas. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas tardes. El  
8 Tribunal Electoral le saluda, de conformidad con su solicitud, daremos inicio a la elaboración de  
9 la memoria de referencia. Atentamente.

10 6. El Tribunal Electoral le envía correo electrónico con lo siguiente al Departamento de  
11 Comunicaciones: Buenas tardes. El Tribunal Electoral le saluda, en atención a su correo nos  
12 permitimos comunicarle que en fecha 13 de julio, 2022, se remitió a la Licenciada Viviana  
13 Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., Oficio de Acuerdo CLYP-AG-TE-AC-089-2022, copiado a  
14 su persona, para que se procediera con la publicación de los resultados de las votaciones, según  
15 detalle del Acuerdo de cita, por tanto, no es aceptable su manifestación, al indicar que debía  
16 esperar hasta el cierre con el proceso de Turrialba. Se adjunta nuevamente el Oficio de cita,  
17 como evidencia de lo señalado. En espera de su comprensión, Atentamente.

**18 CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

19 **Artículo 7-** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta y Fiscal Regional  
20 Heredia, período 2022-2025. Remisión de planes de trabajo comunicaciones para publicación.  
21 A lo interno de la sesión, se recibe el plan de trabajo de la agrupación Unidos por Integridad y  
22 Transparencia (UNIDOS), se redirige al Departamento de Comunicaciones de Colypro, para su  
23 respectiva publicación.

24 **Artículo 8-** Seguimiento a la presentación sobre dinámica de la Ratificación de Candidaturas  
25 para Tribunal Electoral y de Honor. Expone la MSc. Deyanira Ávila Villalobos. En el seno de la  
26 sesión, la vicepresidenta menciona aspectos generales del documento de presentación sobre  
27 dinámica de la Ratificación de Candidaturas para Tribunal Electoral y de Honor. La misma  
28 contiene: Una breve introducción que describe la dinámica de la Ratificación de Candidaturas  
29 para Tribunal Electoral y de Honor, se incluyen todas las agrupaciones postulantes, explicación  
30 sobre el proceso de votación a desarrollar en la elección del Tribunal Electoral y de Honor, las

**Sesión ordinaria  
080-2022****Tribunal Electoral  
15-09-22**

1 directrices respectivas de la propaganda electoral, sorteo de las posiciones de las agrupaciones  
2 en la papeleta electoral, acto cultural y clausura de la actividad.

**CAPÍTULO IV- ASUNTOS VARIOS.**

4 a) Estado de las compras en SAP-B1, premiación para campaña de actualización de datos,  
5 expone Jicsa Jenkins Carmona y Luis Bernardo Arguedas Álvarez. A lo interno de la sesión, la  
6 señorita Jenkins Carmona indica que ya enviaron la orden de compra para la contratación del  
7 streaming, se asignó encargada para el proceso de cotización para lo correspondiente a la  
8 alimentación del evento de ratificación de candidaturas. Se incluyó la solicitud de compra en  
9 SAP-B1, para que coticen los electrodomésticos, para la premiación, campaña de actualización  
10 de datos.

11 b) Coordinación de reuniones con posibles proveedores de votaciones electrónicas y  
12 auditoría externa para proceso electoral Tribunales. En el seno de la sesión, se realiza la  
13 coordinación con el proveedor de votaciones electrónicas, señor Carlos Mora Fallas, el mismo,  
14 indica la anuencia para reunirse con el Órgano Electoral, el día lunes 19 de setiembre, 2022 a  
15 las 9:20 A.M. por medio virtual, vía Zoom. La reunión con el auditor externo, el señor Dennis  
16 Calvo Solís, se define para el día miércoles 21 de setiembre, 2022, a las 5:45 P.M. de forma  
17 virtual, por medio de la plataforma Zoom.

18 c) Coordinación visita de miembros del Tribunal Electoral a Centro de Convenciones ANDE,  
19 martes 20 de setiembre de 2022, 9:00 a.m., el transporte estará a cargo de Colypro. A lo interno  
20 de la sesión, se confirma la asistencia al lugar de cita, del presidente, la vicepresidenta, primera  
21 vocalía y la secretaria administrativa, para evaluar detalles de conectividad del internet, área  
22 eléctrica, entre otras.

**CAPÍTULO V- CIERRE DE SESIÓN.**

24 Finaliza la sesión, a las dieciséis horas con treinta y ocho minutos del día y año indicado.

26 **MSc. Enrique Carvajal González**

27 **Presidente**

26 **Licda. Karol González Sánchez**

27 **Secretaria**

28 Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**