

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 107-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CINCO MINUTOS, EN SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 107-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 104-2022 Y 105-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 104-2022 del 01 de noviembre de
24 2022.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 105-2022 del 04 de noviembre de
26 2022.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-41-2022 Propuesta de arte publicación Día del Maestro y Maestra
30 costarricense.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-125-2022, hospedaje, 72 Aniversario – homenajes
- 2 **ARTÍCULO 08.** Aprobación - Médico de empresa
- 3 **ARTÍCULO 09.** Aprobación - Material Ulula.
- 4 **ARTÍCULO 10.** Aprobación - Contrato mantenimiento SAP B1
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación - Contratación sistema de votaciones para la Asamblea General
- 6 Ordinaria del 26 de noviembre de 2022.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DA-UI-RET-053-2022.
- 8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 9 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRGUA-AC-015-2022 de fecha 22 de octubre de 2022, suscrito por
- 12 la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste
- 13 Altura. **Asunto:** Informar a la Junta Directiva la falta de coordinación para el
- 14 transporte a la Asamblea General Ordinaria 2022.
- 15 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-DE-DA-11-2022 de fecha 26 de octubre de 2022, suscrito por el
- 16 Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo **Asunto:** Audiencia con la
- 17 Sra. Katherine Guevara Rodríguez, colegiada.
- 18 **ARTÍCULO 16.** Correo del Sr. Olman Bolaños Ortiz, de fecha 16 de setiembre **Asunto:**
- 19 Invitación de la UNED.
- 20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 21 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-121-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
- 22 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:**
- 23 Solicitar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. la aprobación
- 24 de la compra en el sistema SAP por concepto de impresión de papeletas para
- 25 el proceso de votación de la Junta Regional de Heredia.
- 26 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-122-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
- 27 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:**
- 28 Solicitar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. la aprobación
- 29 de la compra en el sistema SAP por concepto de impresión de papeletas para
- 30 el proceso de votación de las Juntas Regionales pendientes.

1 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-123-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
2 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral.
3 **Asunto:** Aprobar el padrón oficial para la elección de Junta y Fiscal Regional
4 de Heredia.

5 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-124-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
6 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral.
7 **Asunto:** Otorgar visto bueno a la oferta para Auditoría Informática Externa
8 proceso electoral, Tribunales 2023-2026.

9 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-125-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
10 por la Licda. Karol González Sánchez, secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:**
11 Otorgar visto bueno a la oferta para el software de sistema de votaciones
12 electrónicas proceso electoral, Tribunales 2023-2026.

13 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-CRC-020-2022 de fecha 03 de noviembre de 2022, suscrito por el
14 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural.
15 **Asunto:** Solicitan a la Jefatura del DDP, enviar por oficio las actividades que
16 no se ejecutaron o no se vayan a ejecutar en los meses de setiembre, octubre,
17 noviembre y diciembre 2022.

18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

19 **ARTÍCULO 23.** Informe sobre solicitud de coadyuvancia en proceso de JUPEMA contra
20 CONACIF.

21 **ARTÍCULO 24.** Informe sobre reuniones realizadas con Juntas Regionales y otros.

22 **ARTÍCULO 25.** Información de Juntas Regionales.

23 **ARTÍCULO 26.** Comisión de Recreación y Cultura.

24 **ARTÍCULO 27.** Aporte de JUPEMA.

25 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

26 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

27 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
29 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
30 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

1 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 107-2022.

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 01:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
6 **104-2022 Y 105-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
8 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./**
10 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 104-2022.**

12 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 104-2022 del 01 de noviembre de
13 2022.

14 Sometida a revisión el acta 104-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil veintidós del primero de**
18 **noviembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./**
19 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

20 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 105-2022 del 01 de noviembre de
21 2022.

22 Sometida a revisión el acta 105-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Dispensar el acta número ciento cinco guión dos mil veintidós del cuatro de**
26 **noviembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./**
27 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

29 **ARTÍCULO 05.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
2 046-2022 de fecha 08 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:

4 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
5 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
6 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
7 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 08 de noviembre y se les
8 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

9 Nombre	Cédula
10 DÍAZ GÓMEZ CARLOS LUIS	106590328
11 ARAYA MADRIGAL ANA MARÍA	207660772
12 VILLANUEVA VINDAS BERNY G.	114980939
13 GUTIÉRREZ MIRANDA DANIELA	304150675
14 CANTILLANO CARVAJAL KEREN I.	603600615

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
17 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
18 de la comunicación de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
21 Incorporaciones y Cobros.

22 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
23 estas personas."

24 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 8:18 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-046-2022 de fecha 08 de noviembre**
28 **de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**
30 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

3 Nombre	Cédula
4 DÍAZ GÓMEZ CARLOS LUIS	106590328
5 ARAYA MADRIGAL ANA MARÍA	207660772
6 VILLANUEVA VINDAS BERNY G.	114980939
7 GUTIÉRREZ MIRANDA DANIELA	304150675
8 CANTILLANO CARVAJAL KEREN I.	603600615

9 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
10 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
11 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
12 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
13 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

14 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-C-41-2022 Propuesta de arte publicación Día del Maestro y Maestra
15 costarricense. **(Anexo 02).**

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-C-41-2022
17 de fecha 04 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
18 Departamento de Comunicaciones, en el que señala:

19 "Comparto con usted dos propuestas de arte gráfico para publicar el saludo a las personas
20 colegiadas en celebración del Día del Maestro y la Maestra Costarricense. Esta publicación se
21 realizará en Diario Extra, el día 22 de noviembre de 2022.

22 Dicha actividad se encuentra en el Plan Anual Operativo (PAO) de Comunicaciones y en el
23 presupuesto aprobado para el año en curso, específicamente en la partida 9.4.4 Publicaciones,
24 en tamaño página completa.

25 En anexos a este oficio, se comparten los artes para revisión y aprobación de la Junta Directiva,
26 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido propuesto por el Departamento de
27 Comunicaciones.

28 Asimismo, se solicita aprobación del Órgano para que este arte se publique en la edición 89 de
29 la revista Pizarra de JUPEMA, que circula a finales de noviembre, pues nos han ofrecido un
30 espacio en este medio también, de manera gratuita.

1 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación. Cordialmente,”

2 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente
3 otras propuestas de diseño más costarricenses, cotidianas y contextualizadas.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 05:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-41-2022 de fecha 04 de noviembre de 2022,**
7 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
8 **Comunicaciones, en el que remite la propuesta de arte publicación del “Día del**
9 **Maestro y Maestra Costarricense.” Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en**
10 **una próxima sesión otras propuesta de diseño para la publicación./ Aprobado por**
11 **siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
13 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-125-2022, hospedaje, 72 Aniversario – homenajes. **(Anexo 03).**

15 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-JD-DE-125-
16 2022 de fecha 04 de noviembre de 2022, suscrito su persona, en el que indica:

17 “En virtud de los acuerdos 12 de la sesión 100-2022 y 17 de la sesión 103-2022, en los cuales
18 la Junta Directiva aprobó otorgar los reconocimientos “Homenaje Póstumo” y “Homenaje
19 Público” a las siguientes personas:

20 ACUERDO 12:

21 Otorgar el “Homenaje Póstumo” 2022 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
22 Filosofía, Ciencias y Artes al Sr. Marvin Céspedes, colegiada, cédula de identidad número 9-
23 0014-0830, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 72 Aniversario del Colegio,
24 el sábado 12 de noviembre de 2022./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Familia del
25 homenajeado, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad
26 de Secretaría./

27 ACUERDO 17:

28 Otorgar el “Homenaje Público” 2022 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
29 Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Trudy Poyser Johnson, cédula de identidad número 7-
30 0100-0087, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 72 Aniversario del Colegio,

1 el sábado 12 de noviembre de 2022./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en
2 contra./ ACUERDO FIRME./Comunicar a la homenajead, al Departamento de
3 Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

4 Tomando en cuenta que las personas que nos acompañarán en el Acto Solemne para recibir
5 dichos homenajes se desplazarán desde Pérez Zeledón y Limón, solicito su autorización para
6 brindarles el monto de ₡25.000 por concepto de hospedaje, monto que se le asignó a los
7 miembros de las Juntas Regionales de las zonas más alejadas, lo anterior liquidable contra la
8 presentación de la factura respectiva.

9 Sin más por el momento me despido.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 06:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-125-2022 de fecha 04 de noviembre de 2022,**
13 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., en el que**
14 **presenta propuesta para brindar hospedaje a los homenajeados en el acto solemne**
15 **de Aniversario 2022.” Aprobar la propuesta indicada en el oficio supracitado./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
18 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **ARTÍCULO 08.** Aprobación - Médico de empresa. **(Anexo 04).**

20 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de
21 compra:

22 “Servicio de médico de empresa, de manera presencial y virtual. Las consultas presenciales son
23 prestadas a través de la Clínica Médica Móvil en las instalaciones del Colypro en las sedes
24 Alajuela y San José; así como las Sedes Regionales.

25 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

26 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

				N/A	Garantía		
	X	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
	N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
	N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

30 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CCME CONVENIO DE CLINICA MEDICINA DE EMPRESA SOCIEDAD ANONIMA	RESPUESTA MEDICA INTELIGENTE COSTA RICA S.A
MÉDICO DE EMPRESA MENSUAL	₡ 1 893 840,00	₡ 3 920 603,10
MONTO TOTAL ANUAL	₡ 22 726 080,00	₡ 47 047 237,20
Monto Recomendado	₡ 22 726 080,00	
TIPO DE CAMBIO DEL BCCR DEL 05 DE OCTUBRE DEL 2022	₡ 635,43	

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000245

Nombre del proveedor: CCME CONVENIO DE CLINICA MEDICINA DE EMPRESA SOCIEDAD ANONIMA.

Número de cédula: 3-101-350318

Por el monto de: ₡22 726 080,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica además de ser el proveedor actual del servicio.”

La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta si se ha valorado la posibilidad de suscribir un convenio con una empresa que brinde seguro privado a fin de que cuando el funcionario lo amerite pueda hacer uso del mismo, en lugar de pagar el médico de empresa, considera que es más efectivo el seguro e indica que desconoce si existe algún estudio al respecto.

La señora Directora Ejecutiva a.i., responde que desconoce si se realizó la primera vez que se suscribió el convenio con el médico de empresa, quien atiende cuatro horas por semana; reitera que desconoce si cuando se suscribió el primer contrato se hizo ese análisis, el cual cada vez que se vence se vuelve a sacar a concurso. En esta ocasión coincide que el proveedor sugerido es el mismo que brinda el servicio actualmente.

La señora Prosecretaria, manifiesta que particularmente le gustaría que se realizara esa comparación, considera que puede beneficiar más al colaborador y más económico que tener un médico de empresa; por lo que le gustaría se eleve ese análisis a la Junta Directiva.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que ambas opciones atienden dos
2 aspectos distintos, con el médico de empresa se evita el traslado del personal a los centros de
3 salud y el seguro que sugiere la señora Prosecretaria es muy bueno, porque permiten al usuario
4 una cobertura casi total en servicios, clínicas, farmacias; que incluso algunos se pueden
5 extender al núcleo familiar, dependiendo de si el trabajador desea añadir un poco más a la
6 prima, aclara que no son dos aspectos comparables porque son servicios distintos.

7 La señora Prosecretaria, sabe que son dos servicios distintos, sin embargo, considera que es
8 más favorecedor para el colaborador el que menciona, tomando en cuenta que hay varias
9 empresas que ofrecen muy buenos beneficios; por ello desea saber cuál es el costo anual,
10 tomando en cuenta que siempre están pensando en el ahorro y el ahorro; por ello puede ser
11 más favorecedor, motivo por el cual le gustaría que la administración realizara ese análisis.

12 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 07:**

14 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, indague con instituciones que brinden planes**
15 **médicos a los colaboradores de la Corporación e informe a la Junta Directiva en una**
16 **próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **ACUERDO 08:**

19 **Contratar el servicio de médico de empresa, por un lapso de seis meses, de manera**
20 **presencial y virtual; las consultas presenciales son prestadas a través de la Clínica**
21 **Médica Móvil en las instalaciones del Colypro en las sedes Alajuela y San José; así**
22 **como las sedes regionales; asignándose la compra a CCME CONVENIO DE CLÍNICA**
23 **MEDICINA DE EMPRESA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-**
24 **350318, por un monto de veintidós millones setecientos veintiséis mil ochenta**
25 **colones netos (¢22.726 080,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**
26 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
27 **presenta la mejor oferta económica además de ser el proveedor actual del servicio.**
28 **Cargar a la partida presupuestaria 9.8.7./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
29 **FIRME./**

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Recursos Humanos./

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:58 p.m. el cual levanta al ser las 7:12 p.m.

ARTÍCULO 09. Aprobación - Material Ulula. **(Anexo 05).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

“Impresión de 52.000 unidades de material entre folletos y afiches para uso con Ulula.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA	ROYAL PRINTING & SONS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	RASTREOS IMAGENES PREPrensa COLOR SOCIEDAD ANONIMA
IMPRESIÓN DE MATERIAL PARA USO ULULA	₡ 28 478 000,00	₡ 24 446 081,00	₡ 21 276 770,00
MONTO TOTAL	₡ 28 478 000,00	₡ 24 446 081,00	₡ 21 276 770,00
Montó Recomendado	₡ 1 005 900,00		₡ 20 169 935,00

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000842
 Nombre del proveedor: MAQUILADO Y SERVICIOS GRAFICOS AC SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3101609663
 Por el monto de: ₡1 005 900,00
 Código de proveedor: P0001420
 Nombre del proveedor: RASTREOS IMAGENES PREPrensa COLOR SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3101247215
 Por el monto de: ₡20 169 935,00

1 Por las siguientes razones:

2 Presentan el mejor precio para las líneas adjudicadas cumpliendo con lo requerido.

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Autorizar la impresión de cincuenta y dos mil (52.000) unidades de material entre**
6 **folletos y afiches para uso con Ulula; asignándose la compra a MAQUILADO Y**
7 **SERVICIOS GRÁFICOS AC SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-**
8 **609663, por un monto total de un millón cinco mil novecientos colones netos**
9 **(¢1.005.900,00) y a RASTREOS IMÁGENES PREPrensa COLOR SOCIEDAD**
10 **ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-247215, por un monto total de veinte**
11 **millones ciento sesenta y nueve mil novecientos treinta y cinco colones netos**
12 **(¢20.169 935,00). El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores.**
13 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a estos proveedores porque presentan**
14 **el mejor precio para las líneas adjudicadas cumpliendo con lo requerido. Cargar a**
15 **la partida presupuestaria 3.1.4./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
17 **Desarrollo Profesional y Humano./**

18 **ARTÍCULO 10.** Aprobación - Contrato mantenimiento SAP B1. **(Anexo 06).**

19 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de
20 compra:

21 "Renovación anual del contrato de mantenimiento y soporte CAS 2023 SAP B1 que vence en
22 diciembre 2022. El mismo es por atención al sistema como son las actualizaciones, así como el
23 mantenimiento de las licencias.

24 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

25 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

			N/A	Garantía		
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

29 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	H&CO GLOBAL ADVISORS CR SOCIEDAD ANONIMA
CONTRATO DE MANTENIMIENTO SAP B1	\$ 63 613,35
MONTO TOTAL	\$ 63 613,35
Monto Recomendado	\$ 63 613,35

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000084

Nombre del proveedor: H&CO GLOBAL ADVISORS CR SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-338704

Por el monto de: \$63 613,35

Por las siguientes razones:

Proveedor Único. Es el partner de SAP para la Corporación.”

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que le gustaría se eleve a Junta Directiva un reporte de cuánto es todo lo que se paga por el sistema SAP al año.

La señora Directora Ejecutiva a.i. indica que con mucho gusto elaborará el informe y lo presentará a la Junta Directiva en una próxima sesión.

El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Aprobar la renovación anual del contrato de mantenimiento y soporte CAS 2023 SAP B1 que vence en diciembre 2022; el mismo es por atención al sistema como son las actualizaciones, así como el mantenimiento de las licencias; asignándose la compra a H&CO GLOBAL ADVISORS CR SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-338704, por un monto de sesenta y tres mil seiscientos trece dólares americanos con treinta y cinco (\$63.613,35); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor porque es único del partner de SAP para la Corporación. Cargar a la partida presupuestaria 9.7.5 e./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de T.I./

El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:24 p.m.

ARTÍCULO 11. Aprobación - Contratación sistema de votaciones para la Asamblea General Ordinaria del 26 de noviembre de 2022. **(Anexo 07).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

“Contratación de un sistema de votaciones electrónicas para 70,000 votantes para la elección del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor de Colegio, a realizarse el 26 de noviembre del presente año.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESARROLLO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL ADE SOCIEDAD ANONIMA	CNET TECHNOLOGY SYSTEMS	OPTISOFT LATINOAMERICA SOCIEDAD ANONIMA
ALQUILER DE SISTEMA DE VOTACIONES	₡ 5 650 000,00	₡ 5 906 284,00	₡ 7 119 000,00
MONTO TOTAL	₡ 5 650 000,00	₡ 5 906 284,00	₡ 7 119 000,00
Monto Recomendado			

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001174
 Nombre del proveedor: OPTISOFT LATINOAMERICA SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3101642955
 Por el monto de: ₡7 119 000,00

Por las siguientes razones:

La Unidad de Compras presentó la recomendación al Tribunal Electoral sobre el sistema del proveedor Desarrollo Tecnológico Empresarial por ser la más económica, pero la recomendación

1 del Tribunal Electoral bajo su oficio CLYP-AG-TE-AC-126-2022, es contratar al mismo proveedor
2 que ha venido haciendo las votaciones al colegio en los últimos años.”

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Contratar un sistema de votaciones electrónicas para setenta mil (70.000) votantes**
6 **para la elección del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor de Colegio, a realizarse**
7 **el 26 de noviembre del 2022; asignándose la compra OPTISOFT LATINOAMERICA**
8 **SOCIEDAD ANÓNIMA; cédula jurídica número 3-101-642955, por un monto total**
9 **siete millones ciento diecinueve mil colones netos (¢7.119.000,00). El cheque se**
10 **debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
11 **adjudica a este proveedor porque la Unidad de Compras presentó la recomendación**
12 **al Tribunal Electoral sobre el sistema del proveedor Desarrollo Tecnológico**
13 **Empresarial por ser la más económica, pero la recomendación del Tribunal Electoral**
14 **bajo su oficio CLYP-AG-TE-AC-126-2022, es contratar al mismo proveedor que ha**
15 **venido haciendo las votaciones al colegio en los últimos años. Cargar a la partida**
16 **presupuestaria 4.2.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Tribunal Electoral./**

18 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-DA-UI-RET-053-2022. **(Anexo 08).**

19 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
20 053-2022 de fecha 04 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
21 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
22 temporales e indefinidos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-053-2022 de fecha 04 de noviembre de**
26 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

28 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
29 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

30 **RETIROS INDEFINIDOS:**

	Nombre	Cédula	Motivo
1			
2	AGÜERO CÓRDOBA BLANCA LUZ	105410305	Jubilación
3	ANGULO VIALES VÍCTOR	501650735	Jubilación
4	ARGUEDAS DELGADO MARIANELA	114860014	Fuera del país
5	BLANCO ALVARADO BRYAN	112440097	Puesto no docente
6	CASTRO VALVERDE YEIMY MARÍA	604170420	██████████
7	ELIZONDO GARRO LEDA ROSAURA	114250592	██████████
8	FONSECA BARRANTES AMALIA	205950260	██████████
9	HIDALGO CARRERA ANA LORENA	104890230	Jubilación
10	HIO SOTO GUILLERMO	601550974	Jubilación
11	LEITÓN HIDALGO PATRICIA	105600455	Jubilación
12	MAÑALICH ALFONSO ARCADIO	800820591	Jubilación
13	MARÍN GAMBOA LUIS GILBERTO	107650750	Jubilación
14	PEREIRA HERNÁNDEZ DANIELA M.	702400358	Puesto no docente
15	PÉREZ MORENO JOSUÉ RUBÉN	702760204	Puesto no docente
16	RIVERA AVELLÁN RUTH MAYELA	602270680	Jubilación
17	RIVERA QUIRÓS LIGIA	105380036	Jubilación
18	RODRÍGUEZ ZÚÑIGA VENERANDA	501760860	Jubilación
19	ROJAS ARIAS MARIA	502480831	Jubilación
20	SANDÍ GRANADOS ANDREA	115140656	██████████
21	SEGURA VILLEGAS LIDIETH PATRICIA	107350209	Jubilación
22	SOTO CUBERO RENSO	504150380	██████████
23	SOTO SÁNCHEZ ALEX FRANCELA	207870552	██████████
24	VAGLIO UREÑA MARCELA	110450051	██████████
25	VARGAS SOLANO ANA CIRA	302470678	Jubilación
26	VENEGAS LÓPEZ KATHERINE V.	114050104	██████████
27	GONZÁLEZ UGALDE JOSÉ ANTONIO	4-0145-0778	No labora en educación

28 **RETIROS TEMPORALES:**

	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
29					
30	ROJAS BARRANTES KENNETH	112950782	Permiso patronal	27/10/2022	17/01/2023

31 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
32 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
33 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
34 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
35 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
36 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
37 **ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

4 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 16.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
7 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
8 número 09.

9 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta 100-01-000-038838-9 del
10 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y nueve millones cuatrocientos setenta
11 y dos mil ochocientos treinta y seis colones con cuarenta y un céntimos (¢59.472.836,41); de
12 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
13 once millones cuatrocientos mil colones netos (¢11.400.000,00) y de la cuenta de conectividad
14 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete
15 millones ciento cincuenta mil colones netos (¢17.150.000,00); para su respectiva aprobación.

16 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 13:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
19 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y nueve millones**
20 **cuatrocientos setenta y dos mil ochocientos treinta y seis colones con cuarenta y un**
21 **céntimos (¢59.472.836,41); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
22 **Nacional de Costa Rica por un monto de once millones cuatrocientos mil colones**
23 **netos (¢11.400.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
24 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones**
25 **ciento cincuenta mil colones netos (¢17.150.000,00). El listado de los pagos de**
26 **fecha 08 de noviembre de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./**

27 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
2 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos ochenta y cuatro mil**
3 **trescientos cuarenta y siete colones con veintidós céntimos (¢584.347,22) y por un**
4 **monto de veintiún millones ciento noventa y cinco mil ochocientos treinta colones**
5 **con ochenta y un céntimos (¢21.195.830,81) y por un monto de tres millones**
6 **setenta y nueve mil trescientos treinta y dos colones con cuarenta y cuatro céntimos**
7 **(¢3.079.332,44). El listado de los pagos de fecha 08 de noviembre de 2022, se**
8 **adjunta al acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por siete votos./**
9 **ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

12 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRGUA-AC-015-2022 de fecha 22 de octubre de 2022, suscrito por
13 la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Altura. **Asunto:**
14 **Informar a la Junta Directiva la falta de coordinación para el transporte a la Asamblea Nacional.**
15 **(Anexo 10).**

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, da lectura al oficio CLYP-JRGUA-AC-015-2022 de
17 fecha 22 de octubre de 2022, suscrito por la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta
18 Regional de Guanacaste Altura, en el que indican:

19 "La Junta Regional de Guanacaste Altura del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
20 Filosofía, Ciencias y Artes, en su sesión ordinaria 020-2022 celebrada el 22 de octubre del 2022
21 tomó el siguiente acuerdo:

22 ACUERDO 03:

23 Informar a la Junta Directiva Nacional la falta de coordinación para el transporte a la
24 Asamblea Nacional que se realizará el 26 de noviembre, ya que la Junta de Guanacaste
25 Altura desconoce las rutas y la cantidad de participantes, lo anterior se ha manejado entre
26 el Gestor Sr. Juan Carlos Bermúdez y la Encargada de Servicios al Cliente Mónica Acuña
27 Ugalde, por lo tanto, se nos dificulta tomar el acuerdo solicitado sobre las generalidades del
28 transporte a la Asamblea Nacional. Además, hacemos de conocimiento que existen 15
29 colegiados de la zona de Upala que solicitan el servicio de transporte para poder asistir a la

1 Asamblea Nacional; esperamos sus indicaciones acuerdo en firme./ Aprobado por cinco
2 votos./

3 Comunicar a la Directiva Nacional COLYPRO./”

4 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Secretario, indica que este oficio lo toma por sorpresa, ya que
5 ha estado coordinando con la Junta Regional de Guanacaste Altura el transporte referido.

6 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere que el M.Sc. Mauricio Moreira Arce,
8 Vicepresidente y Enlace Regional converse con la Junta Regional para que aclare lo
9 correspondiente.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUA-AC-015-2022 de fecha 22 de octubre de**
13 **2022, suscrito por la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional**
14 **de Guanacaste Altura, en el que informan a la Junta Directiva la falta de**
15 **coordinación para el transporte para asistir a la Asamblea General Ordinaria 2022.**
16 **Instruir a la Dirección Ejecutiva para que se comuniqué con la Junta Regional y**
17 **aclare lo gestionado respecto al transporte. Solicitar al M.Sc. Mauricio Moreira Arce,**
18 **Vicepresidente y Enlace Regional converse con la Junta Regional para aclarar lo**
19 **manifestado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Claudia Cabezas Varela, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **Guanacaste Altura, a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Mauricio Moreira Arce,**
22 **Vicepresidente y Enlace Regional (Anexo 10)./**

23 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-DE-DA-11-2022 de fecha 26 de octubre de 2022, suscrito por el
24 Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo **Asunto:** Audiencia con la colegiada
25 Guevara Rodríguez Katherine. **(Anexo 11).**

26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, da lectura al oficio CLYP-DE-DA-11-2022 de
27 fecha 26 de octubre de 2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe
28 Administrativo, en el que señala:

29 “A solicitud de la Sra. presidenta, se recibió en audiencia a la Sra. Katherine Guevara Rodríguez
30 cédula 1-0952-0067 la cual había presentado en la capacitación de Representantes

1 Institucionales, varias inconformidades por gestiones que realiza el Colegio, más que todo
2 enfocados en temas de comunicación, la colegiada cuenta con conocimientos y experiencia en
3 el ámbito debido a trabajos que ha desarrollado en el pasado.

4 El pasado miércoles 19 de octubre se recibió a la colegiada en la sede Victoria Garrón, las
5 sugerencias presentadas son las siguientes:

6 1- Redes Sociales: No se realizan publicaciones en Instagram, el cual puede estar ligado al
7 Facebook, además, la colegiada indica que no se cuenta con el doble check que da garantía
8 que es una cuenta oficial.

9 2- Café Colypro: Por su experiencia en haber trabajado en un canal de televisión nacional,
10 considera que Café Colypro tiene una producción de baja calidad, y el tiempo del programa es
11 muy extenso.

12 3- Popcast: La colegiada menciona la opción de realizar popcast, Tik toks o similares, ya que
13 son la tendencia en información, por ejemplo, un Tik tok basado en el ¿Sabías qué?, explicando
14 cómo ingresar y habilitar el usuario de la página web del Colegio o como realizar el proceso de
15 incorporación.

16 4- Publicaciones de fechas importantes: La colegiada menciona que solo algunas fechas
17 importantes se realizan publicaciones conmemorativas, usando de ejemplo el día de la reunión,
18 ya que era el día internacional de la lucha contra el cáncer de mama, Colypro no realizó ningún
19 comunicado, pero ella revisó y otros 5 Colegios Profesionales si lo hicieron.

20 5- Canva: Este sistema podría programarse para que en una hora y fecha determinada haga
21 publicaciones en Facebook.

22 CLP-DA-USC-11-2022

23 6- Boletines cortos: El boletín es demasiado extenso y tiene demasiada información lo que hace
24 que sea poco interesante. Considera que sería una buena opción analizar crear boletines por
25 día, por ejemplo, lunes de Jubilados, martes de Activos, miércoles de actividades culturales,
26 etc. Menciona que con ellos las personas sabrían cuando revisar si hay información de la cual
27 estén interesados y no tendrían que buscar en un boletín con tanta información.

28 7- Información errónea: Se le dio información equivocada sobre solicitudes de carné, ya que se
29 indicó que este trámite se puede realizar por medio de la página, lo cual no es correcto, ya que
30 la opción esta en desarrollo.

1 Por último, en la conversación con la Sra. Katehrine, menciona que el Colegio no podrá generar
2 empoderamiento y posicionarse como corresponde si no se realiza una comunicación asertiva
3 hacia los colegiados.

4 Se traslada esta información a la Dirección Ejecutiva para que sea analizada y valorada, con el
5 fin de que se traslade al departamento de Comunicaciones y se tomen en consideración las
6 sugerencias brindadas por la colegiada, esto a solicitud de la Sra. Presidenta.

7 Reciba un cordial saludo de mi parte,"

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera importante tomar en cuenta este tipo
9 de aportes y sugiere trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones, para que cite a
10 la colegiada, quien es periodista y tiene ideas muy importantes.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-11-2022 de fecha 26 de octubre de**
14 **2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, sobre**
15 **audiencia con la Sra. Katherine Guevara Rodríguez, colegiada. Trasladar este oficio**
16 **al Departamento de Comunicaciones, para que converse con la colegiada./**

17 **Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Sra. Katherine Guevara Rodríguez, colegiada y al Departamento de**
19 **Comunicaciones (Anexo 11)./**

20 **ARTÍCULO 15.** Correo del Sr. Olman Bolaños Ortiz, de fecha 16 de setiembre **Asunto:**

21 Invitación de la UNED. **(Anexo 12).**

22 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 17:**

24 **Dar por recibido el correo de fecha 16 de setiembre de 2022, remitido por el Sr.**
25 **Olman Bolaños Ortiz, de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), en el que adjunta**
26 **la invitación a la actividad "Habilidades para Fortalecer el Cambio."/ Aprobado por**
27 **siete votos./**

28 **Comunicar al Sr. Olman Bolaños Ortiz, de la Universidad Estatal a Distancia**
29 **(UNED)./**

30 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

1 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-121-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
2 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitar a la
3 Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. la aprobación de la compra en el sistema
4 SAP por concepto de impresión de papeletas para el proceso de votación de la Junta Regional
5 de Heredia. **(Anexo 13).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 18:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-121-2022 de fecha 02 de noviembre de**
9 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
10 **Electoral, en el que solicitan a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva**
11 **a.i. la aprobación de la compra en el sistema SAP por concepto de impresión de**
12 **papeletas para el proceso de votación de la Junta Regional de Heredia./ Aprobado**
13 **por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

15 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-122-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
16 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitar a la
17 Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. la aprobación de la compra en el sistema
18 SAP por concepto de impresión de papeletas para el proceso de votación de las Juntas
19 Regionales pendientes. **(Anexo 14).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-122-2022 de fecha 02 de noviembre de**
23 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral, en el que solicitan a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva**
25 **a.i. la aprobación de la compra en el sistema SAP por concepto de impresión de**
26 **papeletas para el proceso de votación de las Juntas Regionales pendientes./**

27 **Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-123-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
2 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:** Aprobar el
3 padrón oficial para la elección de Junta y Fiscal Regional de Heredia. **(Anexo 15).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-123-2022 de fecha 02 de noviembre de**
7 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
8 **Electoral, sobre aprobar el padrón oficial para la elección de Junta y Fiscal Regional**
9 **de Heredia./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

11 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-124-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
12 por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:** Otorgar visto
13 bueno a la oferta para Auditoría Informática Externa proceso electoral, Tribunales 2023-2026.
14 **(Anexo 16).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-124-2022 de fecha 02 de noviembre de**
18 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
19 **Electoral, en el que otorgan el visto bueno a la oferta para Auditoría Informática**
20 **Externa proceso electoral, Tribunales 2023-2026./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

22 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-125-2022 de fecha 02 de noviembre de 2022, suscrito
23 por la Licda. Karol González Sánchez, secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:** Otorgar visto
24 bueno a la oferta para el software de sistema de votaciones electrónicas proceso electoral,
25 Tribunales 2023-2026. **(Anexo 17).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 22:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-125-2022 de fecha 02 de noviembre de**
29 **2022, suscrito por la Licda. Karol González Sánchez, secretaria del Tribunal**
30 **Electoral, en el que otorgan el visto bueno a la oferta para el software de sistema**

1 **de votaciones electrónicas proceso electoral, Tribunales 2023-2026./ Aprobado por**
2 **siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./**

4 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-CRC-020-2022 de fecha 03 de noviembre de 2022, suscrito por el
5 M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y Cultural **Asunto:** Solicitan
6 a la Jefatura del DDP, enviar por oficio las actividades que no se ejecutaron o no se vayan a
7 ejecutar en los meses de setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. **(Anexo 18).**

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere aclarar que el objetivo de la Comisión no
9 es supervisar al personal, sino a otros objetivos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-CRC-020-2022 de fecha 03 de noviembre de**
13 **2022, suscrito por el M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión**
14 **Recreativa y Cultural, en el que solicitan a la Jefatura del Departamento de**
15 **Desarrollo Personal, enviar por oficio las actividades que no se ejecutaron o no se**
16 **vayan a ejecutar durante setiembre, octubre, noviembre y diciembre 2022. Aclarar**
17 **a la Comisión que el objetivo de la misma no es una supervisión directa al personal**
18 **administrativo, sino otros objetivos./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Jeffry Chacón Salazar, Secretario de la Comisión Recreativa y**
20 **Cultural./**

21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

22 **ARTÍCULO 23.** Informe sobre solicitud de coadyuvancia en proceso de JUPEMA
23 contra CONASSIF.

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que informa que la Junta de
25 Pensiones, junto con la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional, Caja de Ande,
26 plantearon una demanda contenciosa administrativa de mero derecho contra el CONASSIF,
27 quien emitió un reglamento que implica una transformación a lo interno de las entidades que
28 están siendo tuteladas por ellos. Lo anterior implica una reestructuración con otra norma que
29 también se está al margen de la legalidad, porque implica que el nombramiento de
30 representantes de las diferentes entidades que integran JUPEMA, tienen que contar con ciertas

1 características por lo que prácticamente serán elegidas por el CONASSIF, por lo que a la Junta
2 Directiva de JUPEMA, pueden llegar representantes que no sean del Magisterio Nacional, según
3 lo que señala el nuevo reglamento del CONASSIF; por el mismo filtro pasarían las direcciones
4 ejecutivas, debiendo ser personas que cumplan con cierto perfil, las diferentes entidades las
5 eligen, pero ratifica el CONASSIF, esos cambios no deben de aplicarse solamente vía
6 reglamento, sino en cada una de las leyes de las diferentes entidades; quienes están solicitando
7 la coadyuvancia de Colypro, quien cuenta con un representante en JUPEMA.

8 Indica que la demanda ya la había visto, dado que la revisó en conjunto con el Asesor Legal de
9 JUPEMA, de la Sociedad de Seguros de Vida, de ANDE y APSE.

10 Concluye indicando que el día de hoy notificaron que se abrió el plazo para presentar las
11 coadyuvancias, es como guindarse de la demanda y apoyar el proceso a la acción del
12 demandante, en este caso JUPEMA, la Sociedad de Seguros de Vida y las demás
13 instituciones. Informa que ya trasladó el escrito para que la señora Presidenta lo firme y
14 remitirlo a JUPEMA confirmando la participación de Colypro, la considera es importante.

15 **ARTÍCULO 24.** Informe sobre reuniones realizadas con Juntas Regionales y otros.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que, a la fecha, se ha reunido con
17 las Juntas Regionales de Guanacaste Bajura, Heredia, Occidente, San José Este y San José
18 Oeste; las siguientes reuniones programadas son con la Junta Regional de Coto mañana
19 miércoles 09 de noviembre de 2022 y con la Junta Regional de Puntarenas y de San Carlos el
20 jueves 10 de noviembre de 2022.

21 Añade que la tónica común de las Juntas Regionales es de los recursos que tienen para realizar
22 las sesiones; les comentó sobre las grabadoras periódicas que se pueden comprar de caja
23 chica. Le informaron que tienen computadora asignada, pero no la tienen a disposición, algunos
24 dicen que está en la plataforma, otras ya están muy obsoletas.

25 Concluye indicando que uno de los aspectos que les preocupa es que muchas Juntas Regionales
26 recibieron una capacitación inicial, la cual no fue coordinada con la Asesoría Legal, sobre actas
27 y su respectiva impresión. Cita el ejemplo de la Junta Regional de San José Oeste, a quienes
28 se les terminaron las hojas foliadas, selladas y numeradas, por lo que continuaron imprimiendo
29 en hojas blancas. Esta situación le preocupa mucho porque también remiten las actas sin
30 firmar; le preocupa mucho la capacitación que se les brindó porque han notados otras

1 situaciones en los libros que fueron devueltos y error es recurrente. Por lo anterior, está
2 elaborando un oficio a la Junta Directiva en el que comunica formalmente los hallazgos
3 detectados. Sugiere que los Enlaces Regionales indican a sus respectivas Juntas Regionales
4 que en caso de duda consulten.

5 **ARTÍCULO 25.** Información de Juntas Regionales.

6 El M.Sc. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, informa que coordinó con las Juntas Regionales de
7 Coto y Limón, para que agendarán la capacitación que brinda la señora Asesora Legal.

8 Consulta a la señora Directora Ejecutiva a.i., si resultó la gestión que realizó como Enlace
9 Regional al solicitar a las Juntas Regionales el acuerdo sobre el transporte para la Asamblea
10 General Ordinaria 2022.

11 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que no recuerda haber visto
12 el correo, sin embargo, mañana consultará a la Secretaria de Juntas Regionales y le informará.

13 **ARTÍCULO 26.** Comisión de Recreación y Cultura.

14 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que conversó con uno de los miembros
15 de la Comisión de Recreación y Cultura, quien le manifestó que desde hace día entregaron el
16 PAO 2022 a Gestión de Calidad y Planificación.

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. menciona que dará seguimiento a lo
18 actuado por parte de Gestión de Calidad y Planificación.

19 **ARTÍCULO 27.** Aporte de JUPEMA.

20 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta dos propuestas de actividades
21 para financiarlas con el aporte que brinda la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio
22 Nacional al Colegio (JUPEMS), el cual es para gastarlo en los colegiados, sugiere realizar dos
23 que estén incluidas en el plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Personal: la
24 inauguración del árbol de navidad a fin de rotarlo anualmente en los diferentes centros de
25 recreo, iniciando este año en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela o financiar el
26 baile de fin de año.

27 Agradecería que la Junta Directiva le indique cuál es la actividad que desean financiar con el
28 aporte de JUPEMA a efecto de elaborar el oficio de solicitud.

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, propone realizar un concierto virtual para que
30 todos los colegiados puedan disfrutar.

1 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, considera que trasladar el árbol de navidad
2 de un centro recreativo a otro es algo parecido a lo que manifestó días atrás la señora Directora
3 Ejecutiva a.i. respecto a comprar toldo, porque se deterioran por el traslado; por ello sugiere
4 comprar un árbol para el centro de recreo de Desamparados de Alajuela y analizar la posibilidad
5 de cómo comprar uno para que cada centro de recreo cuente con su propio árbol y así quede
6 bien resguardado al igual que la decoración.

7 Externa que le gustaría conocer con punto y coma la situación del dinero que dona JUPEMA,
8 desea ver por escrito el uso que se le dará a ese rubro, no desea que se diga que es para
9 gastarlo en los colegiados; desea saber qué es lo que JUPEMA tiene establecido para el uso de
10 ese dinero y no tomar una decisión de manera apresurada.

11 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. externa que en cuanto la Junta Directiva
12 le indique qué actividad desea realizar podría realizar un desglose detallado.

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, aclara que para disponer del dinero JUPEMA
14 no tiene una política establecida, solo solicita que se le presente un proyecto para poder girar
15 el dinero y luego presentar la factura.

16 La señora Presidenta indica a la señora Directora Ejecutiva a.i. que presente en una próxima
17 sesión una propuesta.

18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
20 **HORAS CON VEINTIOCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Georgina Jara Le Maire**
24 **Presidenta**

Juan Carlos Campos Alpízar
Secretario

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.