

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 099-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES CATORCE DE OCTUBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
10	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
11	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
12	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
13	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

14 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

15 Moreira Arce Mauricio, M.Sc. Vicepresidente

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2022.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTAS 095-2022 Y 096-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2022 del 07 de setiembre de
25 2022.

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2022 del 10 de octubre de
27 2022.

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

29 **ARTÍCULO 05.** Creación de la política POL/PRO-DP-03 "Funcionamiento del Departamento de
30 Desarrollo Personal".

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 2 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0089-DE-DPH Liderazgo pedagógico.
- 3 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-034-2022 Modificación PAO 2022 Departamento Desarrollo
4 Profesional y Humano.
- 5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0109-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre viaje a Alemania.
- 6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-39-2022 Propuesta gráfica de Planificador 2023.
- 7 **ARTÍCULO 10.** Aprobación obras varias CCR Alajuela.
- 8 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones.
- 9 **ARTÍCULO 12.** Modificación de Pol/PRO-JD15.
- 10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 11 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 12 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 13 **ARTÍCULO 14.** Invitación de la UCIMED y del Dr. Pablo Guzmán Stein, Rector, al Foro de
14 Innovación: “Retos y Oportunidades de la Innovación y el Emprendimiento”, a
15 realizarse el viernes 21 de octubre de 2022, en el Hotel Crown Plaza Corobici a
16 las 8:30 a.m.
- 17 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRGB-012-2022 de fecha 12 de octubre 2022, suscrito por la Sra.
18 Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura.
19 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que, si les pueden colaborar con algún
20 presupuesto para la compra de refrigerio, para la Asamblea de elección del
21 Fiscal Regional.
- 22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE ASESORÍA LEGAL**
- 23 **ARTÍCULO 16.** Agenda Asamblea General Ordinaria.
- 24 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 25 **ARTÍCULO 17.** Planificadores.
- 26 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**
- 27 **ARTÍCULO 18.** Transporte de Sarapiquí.
- 28 **ARTÍCULO 19.** Elaboración de convenios de Juntas Regionales.
- 29 **ARTÍCULO 20.** Informe del R.I. de Limón.
- 30 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
5 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

6 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2022.

7 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
10 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
11 **095-2022 Y 096-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**
13 **TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
14 **ASUNTOS DE ASESORÍA LEGAL./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO**
15 **IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

16 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 095-2022 Y 096-2022.**

17 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 095-2022 del 07 de octubre de
18 2022.

19 Sometida a revisión el acta 095-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 02:**

22 **Aprobar el acta número noventa y cinco guión dos mil veintidós del catorce de**
23 **octubre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2022 del 10 de octubre de
26 2022.

27 Sometida a revisión el acta 096-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número noventa y seis guión dos mil veintidós del diez de octubre**
2 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por seis votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

5 **ARTÍCULO 05.** Creación de la política POL/PRO-DP-03 "Funcionamiento del Departamento de
6 Desarrollo Personal". **(Anexo 01).**

7 La M.Sc. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta propuesta para crear la política
8 POL/PRO-DP-03 "Funcionamiento del Departamento de Desarrollo Personal", misma que
9 señala:

10 "Con el propósito de documentar los procesos en el departamento, así como en cumplimiento
11 con varias recomendaciones emitidas en el informe de la Auditoria Interna CLYP-JD-AI-IAO-
12 1020, le agradezco revisar y aprobar la creación de la política POL/PRO-DP03 "**Funcionamiento**
13 **del Departamento de Desarrollo Personal**", la cual ya fue examinada por el equipo revisor
14 y detalle a continuación:

15 **OBJETIVO:**

16 Establecer lineamientos para el adecuado funcionamiento del Departamento de Desarrollo
17 Personal.

18 **ALCANCE:**

19 Dirigido a colaboradores.

20 **POLÍTICAS ESPECÍFICAS:**

- 21 1. Cada dos años se realizará un diagnóstico de necesidades, esto con el fin de actualizar
22 cuales son los intereses y necesidades de la población colegiada y así crear las diferentes
23 actividades en el siguiente Plan de trabajo del departamento.
- 24 2. Al finalizar cada evento, el gestor responsable aplicará una encuesta a los participantes,
25 además llenará el formulario F-DP-01 para obtener una retroalimentación del evento
26 ejecutado, la información recabada servirá como insumo para mejorar las actividades o
27 procesos que se programan para satisfacción de los colegiados. Estos documentos serán
28 revisadas de manera periódica por la Jefatura del Departamento.
- 29 3. Para definir la meta de participantes de las actividades o proyectos desarrollados por el
30 DPP, se debe considerar el promedio de participantes de actividades anteriores,

1 documentando el mismo. En caso de que sea una actividad completamente nueva, se
2 deben establecer y documentar los criterios utilizados para determinar dicha meta.

3 4. Cuando en actividades se realice la entrega de algún signo externo u obsequio, según lo
4 estipulado en la política POL/PRO-COM03 "Gestión de signos externos", se debe realizar
5 un inventario al finalizar la actividad, con el fin de identificar si los insumos sobrantes
6 pueden ser utilizados en otro evento.

7 5. Cada recreante contará con un expediente, en el cual se desglosen detalles como el
8 monto invertido, las actividades que se realizaron, la cantidad de personas participantes,
9 la región; con el fin de tener la información detallada de estas actividades de manera
10 individual, que permita determinar o analizar si la misma está siendo de provecho para
11 los colegiados de la zona donde se desarrolla o si deben implementar mejoras, si el
12 dinero que se invierte se hace de manera eficiente. La implementación de esta
13 herramienta sirve para comparar los resultados de las actividades.

14 1. Los Gestores Deportivo y Artístico, llevarán un control cruzado, entre las hojas de
15 observación físicas realizadas y los informes presentados por los diferentes entrenadores
16 o directores de clubes, donde se pueda comparar los datos proporcionados y sus
17 anotaciones. En caso de detectar diferencias, solicitará aclaraciones al respecto. Dicho
18 control será revisado aleatoriamente por la jefatura del departamento, quien dejará
19 constancia de lo revisado, con el fin de buscar opciones de mejora para este proceso."

20 Conocida y analizada la política la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar la política POL/PRO-DP-03 "Funcionamiento del Departamento de**
23 **Desarrollo Personal", según se detalla en el anexo 02./ Aprobado por seis votos./**
24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Personal (Anexo**
25 **02)./**

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0089-DE-DPH Liderazgo pedagógico. **(Anexo 03).**

28 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-034-2022 Modificación PAO 2022 Departamento Desarrollo
29 Profesional y Humano. **(Anexo 04).**

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-0109-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre viaje a Alemania. (**Anexo**
2 **05**).

3 Al ser las 6:47 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso del M.Sc.
4 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, quien al
5 ingresar saluda a los presentes.

6 El M.Sc. Alfaro Cordero, realiza la siguiente presentación (anexo 06):

7 **“Informe de visita y propuesta de organización funcional**

8 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano

9 Educación y Formación Técnico Profesional en Costa Rica CoRiVET

10 Informe del viaje a la Universidad de Osnabrück (Alemania) en el contexto del proyecto
11 denominado “Educación y Formación Técnico Profesional en Costa Rica CoRiVET”

12 Del 07 al 23 de setiembre del 2022.

13 **Sobre la Universidad de Osnabrück**

14 La Universidad de Osnabrück (Universität Osnabrück, en alemán) es
15 una universidad pública alemana con campus universitario en la ciudad de Osnabrück, en
16 la Baja Sajonia.



22 **Instituto Federal de Educación y Formación Profesional (BIBB)**

23 El BIBB es reconocido como un centro de excelencia para la investigación profesional y para el
24 desarrollo progresivo de la educación y formación profesional (EFP) en Alemania.

25 BIBB trabaja para identificar los desafíos futuros en la EFP, estimular la innovación en los
26 sistemas profesionales nacionales e internacionales y desarrollar nuevas soluciones orientadas
27 a la práctica para la educación y formación profesional inicial y continua.



1 **Centro Costa Rica, Universidad de Osnabrück**

2 La meta del Centro de Investigación Costa Rica es el intercambio académico de carácter
3 transdisciplinario, internacional e intercultural entre Alemania y Costa Rica. El Centro Costa Rica
4 juega un papel decisivo dentro de la red de las cooperaciones internacionales de la Universidad
5 Osnabrück. Se dedica especialmente a la investigación de cuestiones y tareas interculturales y
6 sociales orientadas al futuro y basadas en valores humanos.

7 **Leibniz Universität Hannover**

8 La Universidad de Hannover, de nombre oficial en alemán Gottfried Wilhelm Leibniz Universität
9 Hannover o abreviado LUH, es una universidad situada en la ciudad de Hannover, en Baja
10 Sajonia, Alemania. Fundada en 1831 es una de las universidades de ciencia y tecnología más
11 grandes y antiguas de Alemania, además de ser la segunda mayor institución de nivel superior
12 en Baja Sajonia.



18 **BTZ Osnabrück**

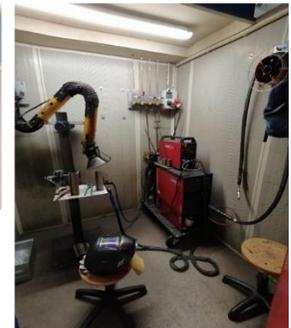
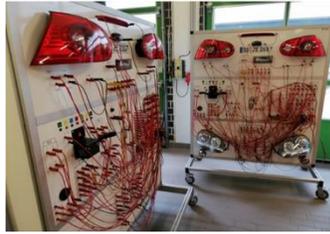
19 La BTZ Osnabrück es el primer punto de contacto para la formación profesional industrial-
20 técnica en la región de Osnabrück.

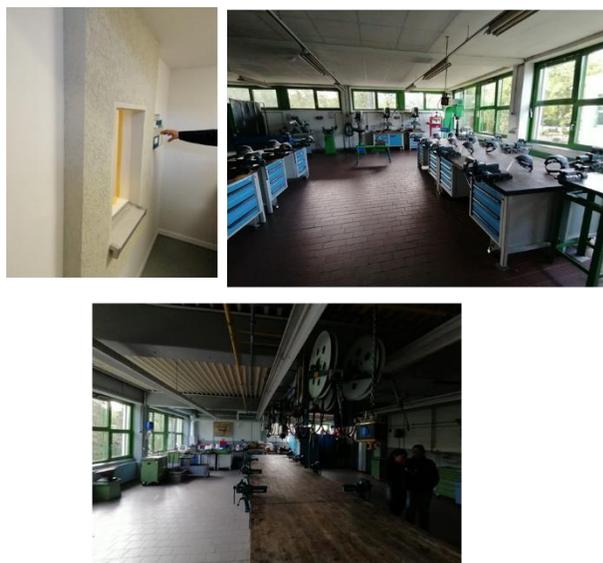
21 El ámbito de acción de este centro incluye cinco campos específicos, a saber:

- 22 • Formación de maestros artesanos
- 23 • Educación superior
- 24 • Adiestramiento
- 25 • Promoción del empleo
- 26 • Proyectos

27 **BTZ Osnabrück**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Centro de Formación Profesional en Westerberg

El Berufsschulzentrum am Westerberg es un centro de formación profesional para la artesanía, el diseño y las ocupaciones de servicios. La formación profesional dual se desarrolla en 42 profesiones formativas reconocidas en los campos ocupacionales de la tecnología de la construcción, la tecnología de la impresión y los medios de comunicación, la nutrición, la tecnología del color y el diseño de interiores, la tecnología de la madera, el cuidado personal, la tecnología textil y la confección y las denominadas ocupaciones mono.

Centro de Formación Profesional en Westerberg



- 1 **Introducción a la investigación nacional e internacional en EFTP**
- 2 ❖ Demanda
- 3 ❖ Oferta
- 4 ❖ Actores (formadores, sindicatos, estado, empleadores, sociedad, personas estudiantes)
- 5 ❖ Normas/legislación/política pública
- 6 ❖ Cultura
- 7 ❖ Curriculum
- 8 ❖ Legitimidad entre actores
- 9 ❖ Profesionalización/contratación
- 10 ❖ Comunicación entre sistemas
- 11 ❖ Objetivos
- 12 ❖ Disparidades (regionales-locales)
- 13 ❖ Problemáticas locales
- 14 ❖ Desconocimiento funcional
- 15 ❖ Acuerdo entre actores
- 16 ❖ Permeabilidad (entre sistemas y pociones)
- 17 ❖ Reconocimiento/importancia
- 18 **Otros temas tratados**
- 19 ❖ Ocupación, formación, puesto de trabajo, investigación e indicadores
- 20 ❖ Especificación de la investigación comparativa en y de la EFTP
- 21 ❖ Investigación y seguimiento de la FP
- 22 ❖ Estructura y normas de la FP
- 23 ❖ Formación profesional internacional
- 24 ❖ Iniciativas para la formación profesional
- 25 ❖ Estrecha colaboración entre el estado y la industria
- 26 ❖ Aprendizaje en el proceso de trabajo
- 27 ❖ Aceptación social de las normas
- 28 ❖ Cualificación del personal de formación profesional
- 29 ❖ Investigación y orientación institucionalizadas
- 30 ❖ Diseño de investigación y procesos

1 **LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y SU RELEVANCIA PARA**
2 **COLYPRO**

3 Mejorar la calidad de vida de los países subdesarrollados e impulsar un desarrollo mundial más
4 sostenible y equitativo.

5 **LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y SU RELEVANCIA PARA**
6 **COLYPRO**

7 El intercambio académico internacional se concibe como un mecanismo social globalizado para
8 la generación, divulgación e intercambio de conocimiento científico y académico.

9 Posicionamiento de la organización, en el mapa mundial, como auspiciadora y generadora de
10 conocimiento científico-social en materia educativa.

11 Generación de propuestas y su incidencia como actor del sistema educativo en la generación
12 de política pública educativa.

13 **UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN**

14 ❖ Estructuración sistemática e institucionalizada orientada a la producción de conocimiento y
15 su divulgación (cultura de investigación académica). Misma que se materializa a través de
16 vicerreorías, academias, departamentos, institutos o secciones de la organización
17 dedicadas a la investigación y divulgación científica y académica.

18 ❖ Estructuración sistemática e institucionalizada orientada a la generación de procesos de
19 vinculación académica, social, científica o tecnológica a nivel local, nacional, regional o
20 internacional. Misma que se materializa con figuras administrativas como departamentos,
21 secciones, unidades u oficinas de vinculación, extensión, cooperación internacional,
22 relaciones internacionales, cooperación externa; entre otras denominaciones.

23 ❖ Estructuración sistemática e institucionalizada orientada a la formación, actualización,
24 complementación o reconversión de las poblaciones meta, de acuerdo al alcance y propósitos
25 de cada organización. Estas se presentan en la forma de facultades, escuelas, institutos,
26 centros, unidades; entre otras denominaciones, dedicadas a la formación o fortalecimiento
27 del capital humano meta.

28 "Así como en la ciencia y en el ámbito jurídico, es un axioma que lo que no está escrito no
29 existe, de igual manera ocurre en el lenguaje que "lo que no se nombra no existe".

1 La percepción entonces es que, si está escrito, es cierto, real, válido, importante. Si no está
2 escrito o no se nombra, depende de quién lo dice, su credibilidad, o su historial; y aun así, tal
3 vez no exista”.

4 **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO**



12 **MARCO ESTRATÉGICO**

13 **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN**

- 14 ❖ El eje estratégico de investigación y evaluación desarrolla procesos de investigación en
15 temas relacionados con la caracterización y mejoramiento de la calidad del Sistema
16 Educativo Costarricense.
- 17 ❖ Se orienta a la determinar del estado de la cuestión en función de las diversas poblaciones
18 colegiadas.
- 19 ❖ Plantea visibilizar y consolidar a Colypro dentro de la comunidad de investigación, divulgación
20 e incidencia política costarricense; aparejada con instituciones e instancias nacionales,
21 regionales e internacionales; ligados a la generación de política pública educativa,
22 investigación, evaluación, formación y contratación docente.



28 **PROYECTOS DE VINCULACIÓN Y DIVULGACIÓN**

29 El eje estratégico de vinculación y divulgación potencia la democratización del conocimiento y
30 la apertura de espacios de socialización, producción, sensibilización y discusión académica sobre

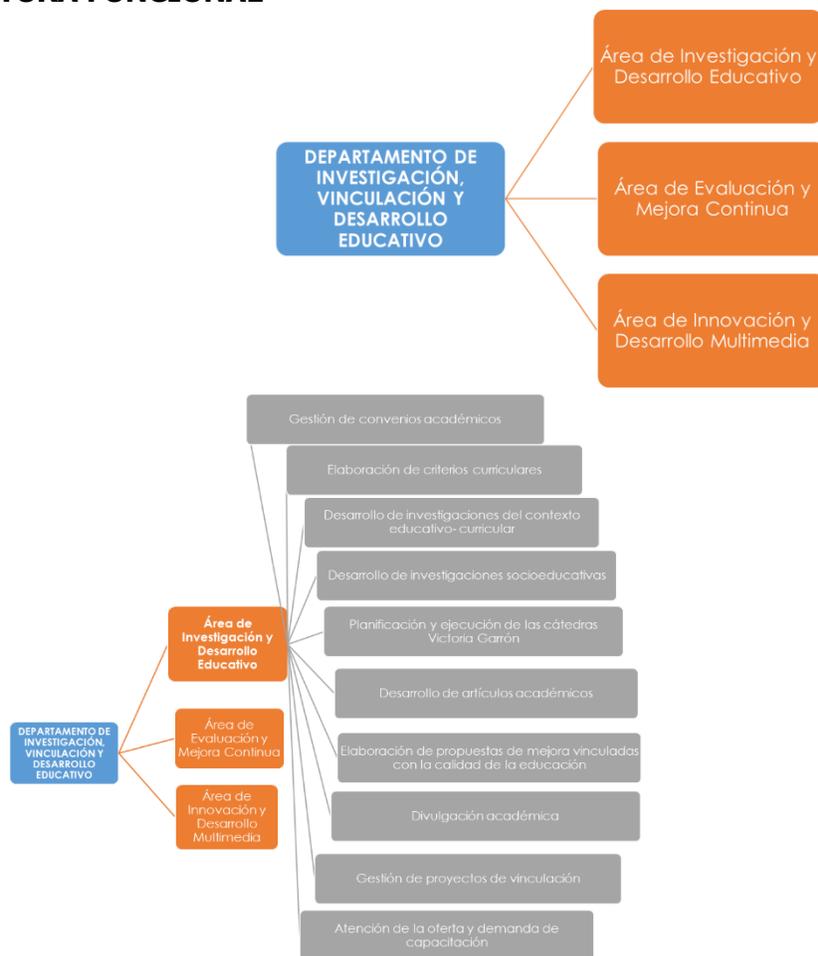
temas de las áreas profesionales, socioemocionales, antropológicas, culturales y humanas en general, que se relacionan con las comunidades (naturales o ampliadas) asociadas al quehacer y alcance del Colypro.

PROYECTOS DE DESARROLLO EDUCATIVO Y SOCIAL

El eje estratégico de desarrollo educativo y social, alude a las actividades, productos, servicio y proyectos destinados a la formación, capacitación, actualización y atención de necesidades socios emocionales vinculados con el mejoramiento del desempeño profesional y social de las poblaciones meta a las que se dirigen.

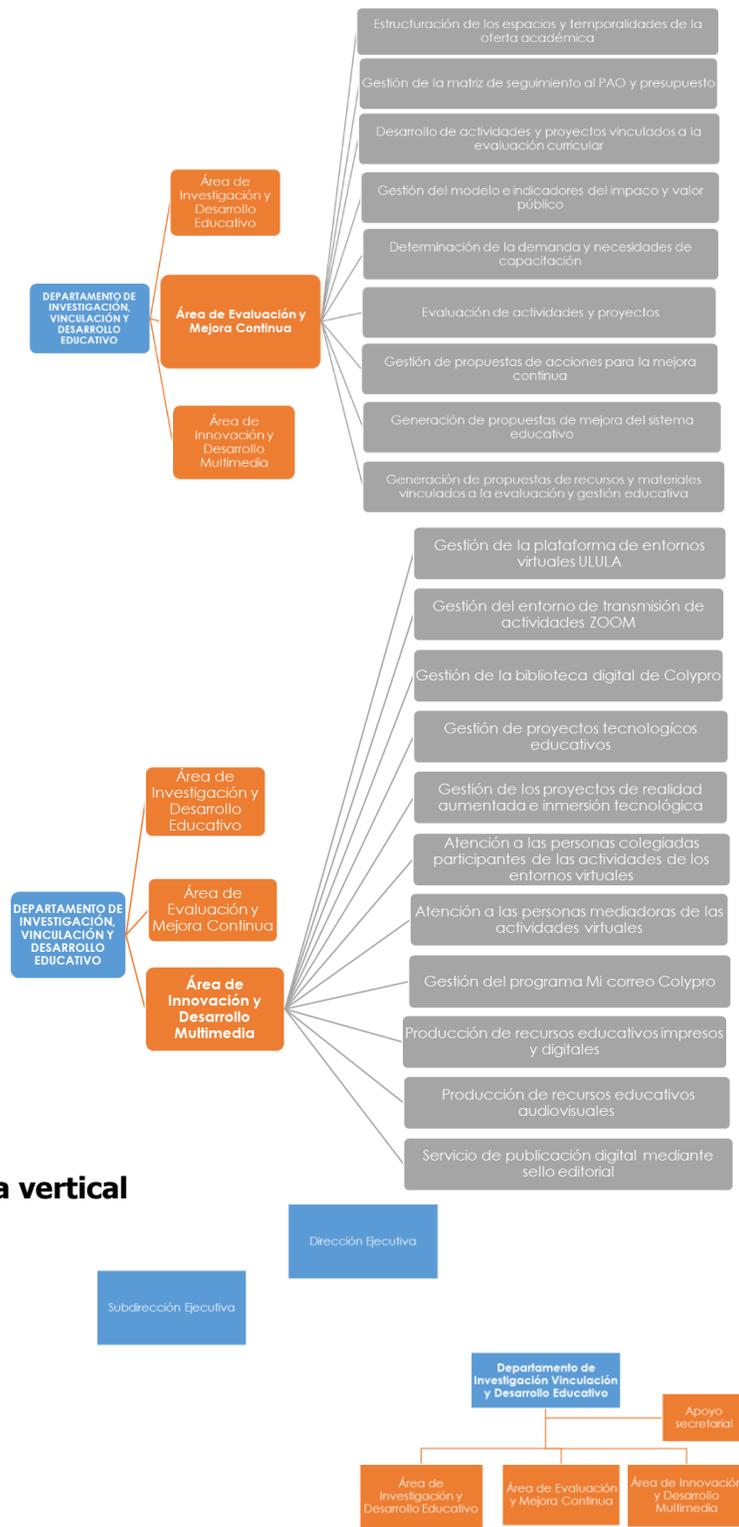
Desarrolla actividades y programas de capacitación, formación y sensibilización en temáticas de actualidad, bajo diversas modalidades y estrategias de entrega. Lo anterior como productos curriculares propios o en coordinación con otras instancias.

ESTRUCTURA FUNCIONAL



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Organigrama vertical



Capacidad instalada



Solicitud

- ❖ Aprobar el cambio de nombre al de **"DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO"**.
- ❖ Aprobar la estructura y áreas funcionales propuestas, considerando que no implica erogaciones adicionales a los recursos ya asignados.

Planteamiento del Proyecto Marco Nacional de Liderazgo Pedagógico

Contexto



El líder pedagógico es el encargado de: formular, hacer seguimiento y evaluar las metas y objetivos del establecimiento, los planes y programas de estudio y las estrategias para su implementación y organizar, orientar y observar las instancias de trabajo técnico-pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes del establecimiento.

1 Marco Nacional de Liderazgo Pedagógico

- 2 ❖ Fortalecer las competencias profesionales relacionadas con el liderazgo escolar.
3 ❖ Definir las prácticas, competencias y conocimientos referentes al desarrollo del liderazgo
4 pedagógico del país.

5 Hitos de la propuesta

- 6 ❖ Ejecución: 2022-2023.
7 ❖ Responsables: Área de investigación del DPH, Carrera de Administración Educativa de la
8 Escuela de Ciencias de la Educación de la UNED.
9 ❖ Apoyo: Unidad de Investigación de la Fiscalía de Colopro y la Red de Investigación y Práctica
10 en Liderazgo Educativo de América (Interleader).
11 ❖ Alianzas estratégicas proyectadas: Estado de la Educación, Departamento de Supervisión
12 Educativa del MEP, Dirección de Desarrollo Curricular del MEP, División Académica
13 OPES/CONARE.

14 Impactos esperados

- 15 ❖ **Social:** Formación de docentes y cuadros directivos con liderazgo pedagógico, generación
16 de buenas prácticas de la supervisión y la dirección escolar.
17 ❖ **Institucional:** Articulación interinstitucional alrededor del liderazgo pedagógico como
18 marco de acción en centros educativos costarricenses.
19 ❖ **Académicos:** Constitución del estado del arte, generación de sinergias de investigación,
20 publicaciones.
21 ❖ **Pedagógicos:** Generación de buenas prácticas basadas en el liderazgo pedagógico.

22 **Actividad complementaria vinculada al proyecto**



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

“PERSPECTIVAS SOBRE LA INVESTIGACIÓN Y LA PRÁCTICA EN LIDERAZGO EDUCATIVO EN UNA NUEVA ERA”

6 y 7/diciembre/2022
Hotel Villa Primavera,
Universidad de Guadalajara

CONFERENCIAS MAGISTRALES - PANELES DE EXPERTOS PRESENTACIONES DE LIBROS - II COLOQUIO DE INVESTIGACIÓN EN LIDERAZGO EDUCATIVO

OBJETIVO:

Difundir el conocimiento global sobre la investigación y la práctica en liderazgo educativo: donde se facilitarán los diálogos informados entre académicos expertos y la comunidad educativa y analítica de los sistemas educativos y las organizaciones en general, repasando el abordaje de los temas emergentes y las construcciones conceptuales ya consolidadas a nivel global, pero sobre todo, desarrollando actividades académicas de alto nivel que permitan visualizar perspectivas renovadas para imaginar las instituciones ante la necesidad de innovar institucional, profesional y académicamente.

BENEFICIOS DE PARTICIPAR EN EL SILED



VINCULACIÓN INTERNACIONAL ACADÉMICA



PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Directores y Profesores del nivel básico, medio y superior
Estudiantes de Posgrado y Licenciatura
Administradores, Tomadores de decisión
Académicos, Investigadores y Asesores Pedagógicos

COMUNIDAD CONSOLIDADA



+ 2 MIL
PROFESIONALES
EDUCACIÓN Y ÁREAS AFINES

ASISTENCIA ESPERADA



+ 300
ASISTENTES
CON PROTOCOLO SANITARIO

1 Costo de inscripción

2 • \$115 USD, más impuestos.

3 **Solicitud de autorización para modificación de PAO**

4 ❖ El departamento de Desarrollo Profesional y Humano solicita **la eliminación, cambio e**
5 **inclusión** de actividades.

6 ❖ ausencia del Ingeniero de entornos virtuales e investigador.

7 ❖ periodos de cierre de pagos en el mes de diciembre (para reportes a CGR) no
8 permitirían la cancelación de los servicios de los proveedores.

9 ❖ Eliminación de 41 actividades mediadas (periodo octubre-diciembre) por un total de
10 ¢21.634.387,00 el cual tendría una disminución de 1239 participaciones.

11 ❖ Modificación del alcance de 23 actividades del PAO liberando ¢54.511.442,00.

12 ❖ Inclusión de 10 actividades autogestionadas, sin costo, con posibilidad de habilitar hasta 500
13 espacios por actividad.

14 ❖ Inclusión de 3 actividades tipo conversatorio/Webinar con un costo de ¢610.170,00.4.

15 ❖ Inclusión de las actividades: compra de equipo multimedia y convenio con Universidad de
16 Alemania, según autorización del acuerdo 05 del acta 073-2022 y acuerdo 06 del acta 057-
17 2022, por un monto de ¢22.039.958,00 y ¢12.796.450,00 respectivamente.

18 ❖ Inclusión de: Desarrollos, adendum (35.000 personas) y actualización para ULULA,
19 restauración de fotografías, reproducción de material de ULULA KIT, pago de CD's del 150
20 aniversario de la llegada del Afrodescendiente e ilustraciones para cuento, por un costo de
21 ¢51.407.624,00.

22 ❖ Reserva de ¢27.600.000,00 para la adquisición de los A/C de las oficinas del DPH para el
23 año 2023.

24 ❖ Liberación de ¢20.015.643 para uso de la comisión de presupuesto según corresponda.”

25 La señora Presidenta agradece al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
26 Desarrollo Profesional y Humano, la información y presentación realizada ya que ese
27 departamento resguarda muchos los fines del Colegio.

28 Al ser las 7:25 p.m. el M.Sc. Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y
29 Humano, se retira de la sala.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-0089-DE-DPH de fecha 19 de agosto de 2022,**
3 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
4 **Profesional y Humano, sobre el liderazgo pedagógico./ Aprobado por seis votos./**
5 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-034-2022 de fecha 23 de setiembre de 2022,**
9 **suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
10 **Gestora de Calidad y Planificación, sobre modificación al PAO 2022 del**
11 **Departamento Desarrollo Profesional y Humano. Aprobar la modificación planteada**
12 **en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**
14 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ACUERDO 07:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-0109-DE-DPH de fecha 07 de octubre de 2022,**
17 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
18 **Profesional y Humano, en el que informa a la Junta Directiva sobre la gira académica**
19 **y la ruta curricular a seguir en proyección hacia la mejora profesional de los**
20 **colegiados. Trasladar a la Dirección Ejecutiva la propuesta de organigrama**
21 **presentada por el M.Sc. Alfaro Cordero, para que lo tome en cuenta en la**
22 **actualización que debe presentar a la Junta Directiva en noviembre 2022./**
23 **Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
25 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05)./**

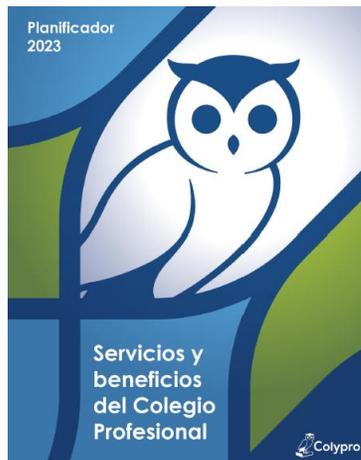
26 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-39-2022 Propuesta gráfica de Planificador 2023. **(Anexo 07).**

27 La M.Sc. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta el oficio CLYP-DE-C-39-2022
28 de fecha 10 de octubre de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
29 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

1 "Comparto con usted la propuesta gráfica de Planificador Colypro 2023, de acuerdo con las
2 indicaciones de la Junta Directiva en anterior sesión.

3 En anexos a este oficio, se adjuntan tres propuestas de portada y una propuesta de páginas
4 internas del Planificador 2023 con las correcciones solicitadas, para revisión y visto bueno del
5 Órgano. Hago entrega, también, de un ejemplar impreso (borrador/dummie) de las páginas
6 internas para que los directivos puedan apreciar el espacio que quedaría en cada mes para
7 anotar las actividades diarias. En el momento que la Junta Directiva apruebe esta propuesta,
8 se procederá de inmediato con la contratación de diseño e impresión del material.

9 Es importante destacar que se requiere contar con la aprobación del Órgano cuanto antes, pues
10 por política de Compras, el proceso de contratación y elaboración del planificador podría superar
11 el mes calendario. Asimismo, requerimos que se indique la cantidad que se desea producir,
12 para coordinar la producción con Compras y la distribución con el Departamento Administrativo.
13 Cualquier duda, estoy a las órdenes. Quedo atenta a su indicación. Cordialmente,"



23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-39-2022 de fecha 10 de octubre de 2022,**
26 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
27 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta gráfica de Planificador 2023 del**
28 **Colegio. Aprobar la opción número tres./ Aprobado por seis votos./**

29 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
30 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

ARTÍCULO 10. Aprobación obras varias CCR Alajuela. **(Anexo 08).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

“Readecuación de espacio de lavandería y cocina del salón. Pintura General del salón. Reparación de techo de la entrada del salón multiusos. Construcción de losa para parqueo de motos. Mantenimiento de camerinos cancha sur. (pintura, cambio de s.s., cambio de enchapes, cambio de puertas, cielos, pisos, instalación eléctrica para el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PINTURAS Y CONSTRUCCIONES ARRIETA S.A.	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A.	FRAXIOM CONSTRUCCIÓN S.A.	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA
Obras menores y Mantenimiento General Alajuela	₡ 106 416 468,35	₡ 62 121 101,38	₡ 54 929 681,94	₡ 48 073 803,35
Evaluación de acuerdo al cartel (Precio/Experi/Plazo/Garnt)	63,29%	86,61%	78,09%	95,62%
MONTO TOTAL	₡ 106 416 468,35	₡ 62 121 101,38		₡ 48 073 803,35
Montó Recomendado				₡ 48 073 803,35

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000423
 Nombre del proveedor: SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3101664974
 Por el monto de: ₡48 073 803,35

Por las siguientes razones:

Presenta la mejor evaluación técnica de acuerdo a los criterios del cartel.”

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Aprobar la readecuación de espacio de lavandería y cocina del salón de pintura general del salón; reparación de techo de la entrada del salón multiusos, construcción de losa para parqueo de motos y mantenimiento de camerinos cancha

1 **sur (pintura, cambio de s.s., cambio de enchapes, cambio de puertas, cielos, pisos,**
2 **instalación eléctrica para el Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela;**
3 **asignándose la compra a SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANÓNIMA,**
4 **cédula jurídica número 3-101-664974, por un monto total de cuarenta y ocho**
5 **millones setenta y tres mil ochocientos tres colones con treinta y cinco céntimos**
6 **(¢48.073.803,35). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
7 **adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
8 **precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.10./ Aprobado por seis votos./**
9 **ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento./**

12 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
14 041-2022 de fecha 14 de octubre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
15 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que señala:

16 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
17 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
18 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
19 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 13 de octubre y se les informa
20 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

21 Nombre	Cédula
22 VILLEGAS CHACÓN ZELENIA MARÍA	207150227
23 VEGA ALVARADO MARIELA	206090920

24 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

25 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
26 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
27 de la comunicación de este acuerdo.

28 XXX Adjuntar listas

29 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
30 Incorporaciones y Cobros.

1 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
2 estas personas.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-041-2022 de fecha 14 de octubre de**
6 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio dos**
8 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
9 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
10 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

11 Nombre	Cédula
12 VILLEGAS CHACÓN ZELENIA M.	207150227
13 VEGA ALVARADO MARIELA	206090920

14 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
15 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
16 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
18 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

19 **ARTÍCULO 12.** Modificación de POL/PRO-JD15. **(Anexo 10).**

20 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-JD-DE-113-
21 2022 de fecha 14 de octubre de 2022, suscrito por su persona, en el que señala:

22 “En atención al punto 3 de las políticas generales de la POL/PRO-GC01 Elaboración, control y
23 registro de documentos, la cual indica: “ Las modificaciones, eliminaciones y/o inclusiones de
24 políticas generales serán aprobadas por acuerdo de la Junta Directiva, con excepción de las que
25 correspondan a la Auditoría Interna”, y el punto 4 de la misma política que indica: “El Director
26 Ejecutivo, y la jefatura de departamento, autorizarán las modificaciones, inclusiones y/o
27 exclusiones de políticas específicas y procedimientos, que consideren necesarias para el
28 adecuado funcionamiento operativo de sus los procesos y deberán ser trasladadas a Junta
29 Directiva para conocimiento” someto a valoración de la Junta Directiva las siguientes
30 modificaciones a la política indicada en el asunto:

ACTUAL	PROPUESTA
POLÍTICAS GENERALES:	POLÍTICAS GENERALES:
<p>5. El otorgamiento de todas las categorías, con excepción del colegiado distinguido, las elige la Junta Directiva en una sesión extraordinaria convocada expresamente para tal fin.</p> <p>La elección se realiza mediante votación secreta, con por lo menos dos tercios del total de votos de los miembros de la Junta Directiva, con voto positivo y a propuesta razonada de cualquiera de ellos.</p>	<p>5. El otorgamiento de todas las categorías, con excepción del colegiado distinguido, las elige la Junta Directiva. en una sesión extraordinaria convocada expresamente para tal fin.</p> <p>La elección se realiza mediante votación secreta, con por lo menos dos tercios del total de votos de los miembros de la Junta Directiva, con voto positivo y a propuesta razonada de cualquiera de ellos.</p>
POLÍTICAS ESPECÍFICAS:	POLÍTICAS ESPECÍFICAS:
<p>6. Los integrantes de la Junta Directiva, en la sesión extraordinaria convocada para tal efecto, presentan sus nóminas para la elección del homenaje público y mención honorífica.</p> <p>SUB PROCEDIMIENTO: NOMBRAMIENTO CERTIFICADO AL MÉRITO, Y ELECCIÓN DE HOMENAJE PÚBLICO Y MENCIÓN HONORÍFICA</p> <p>1. Convoca a sesión extraordinaria de Junta Directiva para el nombramiento de quienes les corresponde el Certificado al Mérito, y la elección del Homenaje Público y Mención Honorífica. / Presidente de JD</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SUB PROCEDIMIENTO, ELECCIÓN COLEGIADO DISTINGUIDO</p> <p>8. Agenda en sesión extraordinaria de Junta Directiva, el acuerdo de la Junta Regional y los atestados respectivos del colegiado elegido y de la nómina participante, para que dicha elección sea ratificada por la Junta Directiva. / Unidad de secretaría</p> <p>9. Convoca a sesión extraordinaria de Junta Directiva para la ratificación del Colegiado distinguido. / Presidente de JD</p>	<p>6. Los integrantes de la Junta Directiva, en la sesión extraordinaria convocada para tal efecto, presentan sus nóminas para la elección del homenaje público y mención honorífica.</p> <p>SUB PROCEDIMIENTO: NOMBRAMIENTO CERTIFICADO AL MÉRITO, Y ELECCIÓN DE HOMENAJE PÚBLICO Y MENCIÓN HONORÍFICA</p> <p>1. Convoca a sesión extraordinaria de Junta Directiva para el nombramiento de quienes les corresponde el Certificado al Mérito, y la elección del Homenaje Público y Mención Honorífica. / Presidente de JD</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL SUB PROCEDIMIENTO, ELECCIÓN COLEGIADO DISTINGUIDO</p> <p>8. Agenda en sesión extraordinaria de Junta Directiva, el acuerdo de la Junta Regional y los atestados respectivos del colegiado elegido y de la nómina participante, para que dicha elección sea ratificada por la Junta Directiva. / Unidad de secretaría</p> <p>9. Convoca a sesión extraordinaria de Junta Directiva para la ratificación del Colegiado distinguido. / Presidente de JD</p>

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-113-2022 de fecha 14 de octubre de 2022, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., sobre modificación de la política POL/PRO-JD15 "Elección de menciones honoríficas y al Mérito", el cual se aprueba./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./

CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 14. Aprobación de pagos. (Anexo 11).

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 11.

El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintinueve

1 millones ochocientos sesenta y siete mil novecientos setenta y seis colones con treinta y tres
2 céntimos (¢129.867.976,33) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional
3 de Costa Rica por un monto de trece millones quinientos mil colones netos (¢13.500.000,00) y
4 por un monto de dos millones de colones netos (¢2.000.000,00) y de la cuenta número
5 11015201001048904699 del Banco de Costa Rica por un monto de dos millones de colones
6 netos (¢2.000.000,00); para su respectiva aprobación.

7 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintinueve millones**
11 **ochocientos sesenta y siete mil novecientos setenta y seis colones con treinta y tres**
12 **céntimos (¢129.867.976,33) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
13 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones quinientos mil colones**
14 **netos (¢13.500.000,00) y por un monto de dos millones de colones netos**
15 **(¢2.000.000,00) y de la cuenta número 11015201001048904699 del Banco de**
16 **Costa Rica por un monto de dos millones de colones netos (¢2.000.000,00). El**
17 **listado de los pagos de fecha 14 de octubre de 2022, se adjunta al acta mediante el**
18 **anexo número 11./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

20 **ACUERDO 13:**

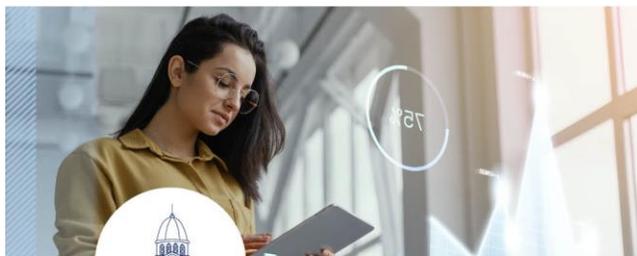
21 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
22 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones noventa y un**
23 **mil sesenta y tres colones con veinticinco céntimos (¢21.091.063,25). El listado de**
24 **los pagos de fecha 14 de octubre de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo**
25 **número 11./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

28 **ARTÍCULO 12.** Invitación de la UCIMED y del Dr. Pablo Guzmán Stein, Rector, al Foro de
29 Innovación: "Retos y Oportunidades de la Innovación y el Emprendimiento", a realizarse el
30 viernes 21 de octubre de 2022, en el Hotel Crown Plaza Corobici a las 8:30 a.m. **(Anexo 12).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta la invitación de la UCIMED y del Dr.
2 Pablo Guzmán Stein, Rector, al Foro de Innovación: "Retos y Oportunidades de la Innovación
3 y el Emprendimiento", a realizarse el viernes 21 de octubre de 2022.



TEMA: **RETOS Y OPORTUNIDADES DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO: UCIMED COMO ACTOR CLAVE DEL ECOSISTEMA**

Junta Directiva
COLYPRO

La Universidad de Ciencias Médicas, tiene el agrado de invitarle a participar en el 1er foro sobre innovación y emprendimiento en el sector biomédico.

Hemos reservado (2) espacios para usted y una persona que le acompañe.

Estaremos compartiendo a través de una serie de charlas en formato TED, las ideas y empresas que lideran el sector biomédico.

Reserve su espacio en el link adjunto, por favor inscriba también a su acompañante. fecha límite de confirmación **viernes 14 de octubre** del 2022.

Evento **GRATUITO** con cupo limitado.



Viernes 21 de octubre
Hotel Crown Plaza Corobici



Hora
8:30 a.m.

Con transmisión en vivo de forma virtual.

¡Le esperamos!

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar esta esta invitación a la Dirección
25 Ejecutiva, para que designe un colaborador del Departamento de Desarrollo Profesional y
26 Humano y confirme la asistencia.

27 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Dar por recibida la invitación de la UCIMED y del Dr. Pablo Guzmán Stein, Rector, al**
30 **Foro de Innovación: "Retos y Oportunidades de la Innovación y el Emprendimiento",**

1 **a realizarse el viernes 21 de octubre de 2022, en el Hotel Crown Plaza Corobicí a las**
2 **8:30 a.m. Trasladar esta invitación a la Dirección Ejecutiva, para que designe un**
3 **colaborador del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y confirme la**
4 **asistencia./ Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar a la UCIMED y del Dr. Pablo Guzmán Stein, Rector y a la Dirección**
6 **Ejecutiva (Anexo 12)./**

7 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRGB-012-2022 de fecha 12 de octubre 2022, suscrito por la Sra.
8 Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. **Asunto:**
9 Solicitan a la Junta Directiva que, si les pueden colaborar con algún presupuesto para la compra
10 de refrigerio, para la Asamblea de elección del Fiscal Regional. **(Anexo 13).**

11 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta oficio CLYP-JRGB-012-2022 de fecha
12 12 de octubre 2022, suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional
13 de Guanacaste Bajura, en el que indican:

14 "La Junta Regional de Guanacaste Bajura del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
15 Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 007-2022 celebrada el 1 de octubre de 2022,
16 tomó el siguiente acuerdo:

17 **ACUERDO 06:**

18 Solicitar a la junta directiva central, que se nos colabore con algún presupuesto para la compra
19 de refrigerio para la asamblea de elección del fiscal regional el próximo sábado 22 de octubre
20 de

21 2022. APROBADO POR CINCO VOTOS. Comunicar a la junta directiva."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGB-012-2022 de fecha 12 de octubre 2022,**
25 **suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **Guanacaste Bajura, en el que solicitan a la Junta Directiva que, si les pueden**
27 **colaborar con algún presupuesto para la compra de refrigerio, para la Asamblea de**
28 **elección del Fiscal Regional. Aprobar vía excepción la solicitud planteada en el oficio**
29 **supracitado y trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine lo que**

1 **corresponda tomando los recursos del rubro de desarrollo personal de dicha Junta**
2 **Regional./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Guanacaste Bajura y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE ASESORÍA LEGAL**

6 **ARTÍCULO 14.** Agenda Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 14).**

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, continúa informando acerca de los temas
8 pendientes para elevar a conocimiento de la Asamblea General.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibida la propuesta de orden del día para la Asamblea General Ordinaria**
12 **2022, presentada por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./ Aprobado**
13 **por seis votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 **ARTÍCULO 17.** Planificadores.

17 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva,
18 coordine lo correspondiente para entregar a los colegiados que asistirán a la Asamblea General
19 Ordinaria 2022, el planificador corporativo 2023.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva agilice el proceso de compra de los planificadores**
23 **2023, con la finalidad de entregar a los colegiados que asistirán a la Asamblea**
24 **General Ordinaria 2022./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

26 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

27 **ARTÍCULO 18.** Transporte de Sarapiquí.

28 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, solicita a la Dirección Ejecutiva coordine lo
29 correspondiente para brindar transporte a los colegiados de la zona de Sarapiquí.

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. indica que, con mucho gusto, para
2 coordinar dicho transporte se requiere un acuerdo de la Junta Regional de Guápiles, indicando
3 la hora, cantidad de colegiados y lugar de dónde saldrá el transporte desde Sarapiquí.

4 **ARTÍCULO 19.** Elaboración de convenios de Juntas Regionales.

5 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que tanto la Junta Regional de Guápiles como
6 la Junta Regional de Pérez Zeledón, están muy interesados en que se agilice la suscripción de
7 convenios comerciales en la región, por lo que le consultaron cuáles son los pasos a seguir.

8 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. responde que es necesario la
9 información y la remitan mediante un acuerdo de la Junta Regional a fin de trasladarla al
10 Departamento de Comunicaciones, para que realice el procedimiento respectivo.

11 **ARTÍCULO 20.** Informe del R.I. de Limón.

12 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, brinda informe sobre la capacitación de R.I. realizada hoy
13 viernes 14 de octubre de 2022, la región de Limón.

14 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
16 **VEINTIDÓS HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17

18

19 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

20 **Presidenta**

Secretario

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.