

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 086-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTIDÓS,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO DIEZ DE SETIEMBRE DEL DOS MIL  
6 VEINTIDÓS, A LAS SIETE HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS, EN LA SEDE DE COTO.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 Moreira Arce Mauricio, M.Sc. Vicepresidente  
9 Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc. Secretario  
10 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc. Prosecretaria  
11 Vargas Rodríguez Daniel, Dr. Tesorero  
12 Oviedo Vargas Karen, M.Sc. Vocal I  
13 Méndez Murillo Ariel, M.Sc. Vocal II

14 **MIEMBRO AUSENTE**

15 Jara Le Maire Georgina, M.Sc. Presidenta

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Mauricio Moreira Arce

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 086-2022.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 083-2022 Y 085-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 083-2022 del 01 de setiembre de  
25 2022.

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2022 del 06 de setiembre de  
27 2022.

28 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

29 **ARTÍCULO 05.** Audiencia al Sr. Víctor Granados Murillo.

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-056-2022 Incorporaciones.
- 2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-043-2022 Retiros.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-093-DE-DPH Informe según oficio CLYP-JD-0-37-2022.
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-SDE-CI-1922 Respuesta acuerdo 13 sesión 075-2022.
- 5 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-030-2022 Modificación PAO 2022 Junta Regional Guanacaste Altura.
- 6 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-031-2022 Modificación PAO 2022 Departamento Desarrollo Personal.
- 7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 8 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 9 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 10 **ARTÍCULO 13.** Correo de la Junta Regional de Alajuela en donde solicitan se les otorgue una  
11 prórroga para comunicar el Colegiado Distinguido de la región de Alajuela.
- 12 **ARTÍCULO 14.** Carta de fecha 17 de agosto de 2022 recibida el 05 de setiembre de 2022,  
13 suscrita por el Presbítero Vinicio Antonio Castillo Alfaro, Párroco y Presidente  
14 del Consejo Económico de la Parroquia Nuestra Señora de los Desamparados,  
15 Alajuela. **Asunto:** Solicita ayuda para un bingo que estarán realizando el 09 de  
16 octubre de 2022.
- 17 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRH-042-2022 de fecha 23 de agosto de 2022, recibido en la  
18 Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Lilia  
19 Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**  
20 Solicitan a la Junta Directiva interponer sus buenos oficios con la Administración  
21 para que se nombre la Plataformista de Heredia lo antes posible.
- 22 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 23 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRH-044-2022 de fecha 23 de agosto de 2022, recibido en la  
24 Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Lilia  
25 Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**  
26 Sesiones del mes de agosto 2022.
- 27 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRGUAP-017-2022 de fecha 05 de setiembre 2022, suscrito por la  
28 Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles.  
29 **Asunto:** Sesiones del mes de setiembre 2022.

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio CRRLN-001-2022 de fecha 30 de agosto 2022, suscrito por la Sra. Betania  
2 Seas Molina, Secretaria de la Comisión de Revisión y Reforma de Leyes y  
3 Normativas. **Asunto:** Informan sobre la fecha de las sesiones y la conformación  
4 de la Comisión.

5 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRGB-001-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito por la Sra.  
6 Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura.  
7 **Asunto:** Sesiones del mes de agosto 2022.

8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

9 **ARTÍCULO 20.** Consulta del PAO 2022 de la Junta Regional de San José Este.

10 **ARTÍCULO 21.** Consulta de Asamblea Regional Extraordinaria de Guanacaste Bajura.

11 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

12 **ARTÍCULO 22.** Consulta del Congreso Interregional de Occidente y San Carlos.

13 **ARTÍCULO 23.** Información de Junta Regional de Turrialba y Guanacaste Altura.

14 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

17 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
19 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 086-2022.

21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
25 **083-2022 Y 085-2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
26 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**  
27 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**  
28 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**  
29 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**  
30 **VOTOS./**

1 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 083-2022 Y 085-2022.**

2 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 083-2022 del 01 de setiembre de  
3 2022.

4 Sometida a revisión el acta 083-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número ochenta y tres guión dos mil veintidós del primero de**  
8 **setiembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
9 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

10 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 085-2022 del 06 de setiembre de  
11 2022.

12 Sometida a revisión el acta 085-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar el acta número ochenta y cinco guión dos mil veintidós del seis de setiembre**  
16 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
17 **Aprobado por seis votos./**

18 Al ser las 8:00 a.m. el M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso, el cual  
19 levanta al ser las 8:22 a.m.

20 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

21 **ARTÍCULO 05.** Audiencia al Sr. Víctor Granados Murillo. **(Anexo 01).**

22 La Junta Directiva otorgó audiencia al Sr. Víctor Granados Murillo, colegiado de la región de  
23 Coto, sin embargo, al ser las 7:55 a.m. se constata que el colegiado no se presentó.

24 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-056-2022 Incorporaciones. **(Anexo 02).**

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta solicitud para la aprobación  
27 de ciento treinta y seis (136) profesionales, para la juramentación.

28 En virtud de lo anterior la Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., hace constar que los  
29 atestados de estos (136) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
30 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa

1 vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 04:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (136) personas, siendo que sus**  
5 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
6 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

7	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
8	<b>ACEVEDO</b>	<b>RUIZ</b>	<b>KARINA ILEANA</b>	<b>702430279</b>	<b>97958</b>
9	<b>AGÜERO</b>	<b>BRENES</b>	<b>GIOVANNI FRANCISCO</b>	<b>109060773</b>	<b>98003</b>
10	<b>AGUILAR</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>CINTHYA VANESSA</b>	<b>112110018</b>	<b>98029</b>
11	<b>AGUILAR</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>MÓNICA ILEANA</b>	<b>305130496</b>	<b>98030</b>
12	<b>ALFARO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>DENIS</b>	<b>207820313</b>	<b>97956</b>
13	<b>ALFARO</b>	<b>HERRERA</b>	<b>YULIANA</b>	<b>604480624</b>	<b>98001</b>
14	<b>ALFARO</b>	<b>MURILLO</b>	<b>ROCÍO</b>	<b>205530119</b>	<b>98031</b>
15	<b>ALFARO</b>	<b>SOTO</b>	<b>DAYANA MARÍA</b>	<b>402180064</b>	<b>97959</b>
16	<b>ALPÍZAR</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>208100970</b>	<b>98032</b>
17	<b>ALTAMIRANO</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>JENNIFFER</b>	<b>116880778</b>	<b>97960</b>
18	<b>ALVARADO</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>IORELLA</b>	<b>304750068</b>	<b>98033</b>
19	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>KAREN JOSSETH</b>	<b>503980751</b>	<b>97990</b>
20	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>DUNIA</b>	<b>602600241</b>	<b>98034</b>
21	<b>ANGULO</b>	<b>GUIDO</b>	<b>ARYERY</b>	<b>602670447</b>	<b>98035</b>
22	<b>ARAYA</b>	<b>MORA</b>	<b>VIVIANA ANDREA</b>	<b>304450918</b>	<b>97991</b>
23	<b>ARAYA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>SELENIA MARÍA</b>	<b>604320186</b>	<b>97961</b>
24	<b>ARGUEDAS</b>	<b>BARAHONA</b>	<b>ANA YANSI</b>	<b>205640651</b>	<b>98036</b>
25	<b>ARGÜELLO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>EVELYN MARÍA</b>	<b>206200705</b>	<b>98002</b>
26	<b>ARIAS</b>	<b>MURILLO</b>	<b>YANINE</b>	<b>205770493</b>	<b>98018</b>
27	<b>ARIAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>205730991</b>	<b>98037</b>
28	<b>ARRIETA</b>	<b>CHAMORRO</b>	<b>CARLOS VINICIO</b>	<b>504290891</b>	<b>97952</b>
29	<b>ARROYO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>ANA CAROLINA</b>	<b>115280898</b>	<b>97962</b>
30	<b>ARROYO</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>HILDA MARÍA</b>	<b>204480794</b>	<b>98038</b>

---

1	<b>ARTAVIA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>YEIMY</b>	<b>701970191</b>	<b>97953</b>
2	<b>ÁVILA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>YANINA</b>	<b>107040469</b>	<b>98039</b>
3	<b>BADILLA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>KARLA JULIETH</b>	<b>114140846</b>	<b>98019</b>
4	<b>BALLESTERO</b>	<b>SOTO</b>	<b>MARÍA LOURDES</b>	<b>114020268</b>	<b>98040</b>
5	<b>BEITA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>YEINNY</b>	<b>110440356</b>	<b>98020</b>
6	<b>BOLAÑOS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JESÚS DAVID</b>	<b>206920153</b>	<b>98041</b>
7	<b>BRENES</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SALITZA PRISCILLA</b>	<b>702880781</b>	<b>98004</b>
8	<b>BRENES</b>	<b>OBANDO</b>	<b>DIANA CRISTINA</b>	<b>116860747</b>	<b>97957</b>
9	<b>CALVO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JOSÉ ARTURO</b>	<b>114150570</b>	<b>97992</b>
10	<b>CAMBRONERO</b>	<b>PINEDA</b>	<b>ROSA ISELA</b>	<b>109980515</b>	<b>98042</b>
11	<b>CANO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>NORMA XIOMARA</b>	<b>800920734</b>	<b>97963</b>
12	<b>CARAVACA</b>	<b>BRICEÑO</b>	<b>GLORIA SOFÍA</b>	<b>504170547</b>	<b>98043</b>
13	<b>CARMONA</b>	<b>LORIA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>304940556</b>	<b>97964</b>
14	<b>CARRILLO</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>REICHEL VANESSA</b>	<b>702670554</b>	<b>98044</b>
15	<b>CARUZO</b>	<b>CORDERO</b>	<b>JOSÉ MANUEL</b>	<b>601800686</b>	<b>98014</b>
16	<b>CASTILLO</b>	<b>BONILLA</b>	<b>ROY ANTONIO</b>	<b>109980162</b>	<b>98005</b>
17	<b>CASTILLO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>KEVIN FABIÁN</b>	<b>402460771</b>	<b>97965</b>
18	<b>CASTRO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>LINSETH DAYANA</b>	<b>207850922</b>	<b>97993</b>
19	<b>CHACÓN</b>	<b>ARTAVIA</b>	<b>ANDREA</b>	<b>111690962</b>	<b>98045</b>
20	<b>CHACÓN</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>MARCO VINICIO</b>	<b>207410387</b>	<b>98046</b>
21	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ALEIDA</b>	<b>106260781</b>	<b>98006</b>
22	<b>CHAVES</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MARIO JOSÉ</b>	<b>601720317</b>	<b>97989</b>
23	<b>CHAVES</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SONIA</b>	<b>110160942</b>	<b>97966</b>
24	<b>CORDERO</b>	<b>RETANA</b>	<b>MIRIAM JUDITH</b>	<b>116990792</b>	<b>97967</b>
25	<b>CORRALES</b>	<b>MORA</b>	<b>YOSELYN CRISTINA</b>	<b>207190627</b>	<b>97968</b>
26	<b>CUERVO</b>	<b>BARRERO</b>	<b>DIANA VERÓNICA</b>	<b>800930624</b>	<b>97969</b>
27	<b>ESCALANTE</b>	<b>ULATE</b>	<b>ALINA PATRICIA</b>	<b>112580353</b>	<b>98007</b>
28	<b>FAJARDO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>FRANCISCO JAVIER</b>	<b>110900221</b>	<b>98021</b>
29	<b>FERRETO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>INDIRA</b>	<b>702120473</b>	<b>98047</b>
30	<b>FITORIA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>RACHEL</b>	<b>207740286</b>	<b>97970</b>

---

1	<b>FONSECA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>EDGARDO</b>	<b>304190804</b>	<b>97971</b>
2	<b>GAMBOA</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>JUAN DIEGO</b>	<b>114700314</b>	<b>98048</b>
3	<b>GARCÍA</b>	<b>FLORES</b>	<b>SHIRLEY MARGRETH</b>	<b>604210318</b>	<b>97994</b>
4	<b>GARITA</b>	<b>MENESES</b>	<b>ANA JULIA</b>	<b>305140973</b>	<b>98008</b>
5	<b>GARITA</b>	<b>SILVA</b>	<b>KAREN</b>	<b>206840771</b>	<b>98049</b>
6	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>CAROLINA DAHANNA</b>	<b>206670877</b>	<b>98050</b>
7	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MASIS</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>402300359</b>	<b>97972</b>
8	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>VEGA</b>	<b>JAISON</b>	<b>206130803</b>	<b>97942</b>
9	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>DAYANA</b>	<b>503880702</b>	<b>98051</b>
10	<b>HERRERA</b>	<b>MADRIGAL</b>	<b>MARICEL</b>	<b>114000717</b>	<b>98052</b>
11	<b>HERRERA</b>	<b>MURILLO</b>	<b>DIANA CAROLINA</b>	<b>206830576</b>	<b>98022</b>
12	<b>HUERTAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ROLAND JAVIER</b>	<b>114640394</b>	<b>98053</b>
13	<b>LARA</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>117070082</b>	<b>98023</b>
14	<b>LÓPEZ</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>DAYANA ELENA</b>	<b>207140923</b>	<b>98054</b>
15	<b>MARÍN</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>STEPHANIE VALERIA</b>	<b>116870042</b>	<b>97943</b>
16	<b>MAROTO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>109860808</b>	<b>97995</b>
17	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>BOGANTES</b>	<b>SILENY MARÍA</b>	<b>111500421</b>	<b>98024</b>
18	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>MOLINA</b>	<b>ELENA DEL CARMEN</b>	<b>115640355</b>	<b>98055</b>
19	<b>MASIS</b>	<b>MORA</b>	<b>DANIELA MARÍA</b>	<b>116330095</b>	<b>97973</b>
20	<b>MATA</b>	<b>MONGE</b>	<b>CAROLINA MARÍA</b>	<b>304270584</b>	<b>97974</b>
21	<b>MIRANDA</b>	<b>CANALES</b>	<b>FRANCISCO</b>	<b>1,5581E+11</b>	<b>98056</b>
22	<b>MONDRAGÓN</b>	<b>CORDONERO</b>	<b>EVELIN KAROLINA</b>	<b>207150477</b>	<b>97975</b>
23	<b>MONTOYA</b>	<b>HERRERA</b>	<b>MARIALEX</b>	<b>207940394</b>	<b>98013</b>
24	<b>MONTOYA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>FRANCELA MARÍA</b>	<b>207750974</b>	<b>97954</b>
25	<b>MORA</b>	<b>VARELA</b>	<b>MARÍA DEL ROCÍO</b>	<b>104870963</b>	<b>97976</b>
26	<b>MORA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>DANIELA BANYELI</b>	<b>117350054</b>	<b>97977</b>
27	<b>MUÑOZ</b>	<b>VILLAREBIA</b>	<b>VERA CECILIA</b>	<b>206860996</b>	<b>98025</b>
28	<b>MURILLO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BISNEY</b>	<b>602890562</b>	<b>98057</b>
29	<b>OBANDO</b>	<b>ROBLES</b>	<b>JOSÉ EDUARDO</b>	<b>402170411</b>	<b>98058</b>
30	<b>PACHECO</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>ANGIE GABRIELA</b>	<b>603600232</b>	<b>97978</b>

---

1	<b>PARRA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>YORLENY</b>	<b>205290466</b>	<b>97979</b>
2	<b>PARRALES</b>	<b>CASTRO</b>	<b>DANIELA MARÍA</b>	<b>207510844</b>	<b>97944</b>
3	<b>PEREIRA</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>304820079</b>	<b>98009</b>
4	<b>PORRAS</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>ELVIS EDUARDO</b>	<b>114070205</b>	<b>97945</b>
5	<b>PORRAS</b>	<b>MORA</b>	<b>JENNYE</b>	<b>107000289</b>	<b>98059</b>
6	<b>QUESADA</b>	<b>MORA</b>	<b>KEYLIN DANIELA</b>	<b>304690796</b>	<b>98060</b>
7	<b>QUESADA</b>	<b>MORERA</b>	<b>FRANCISCO</b>	<b>110050348</b>	<b>97996</b>
8	<b>QUESADA</b>	<b>MURILLO</b>	<b>KATTIA MARÍA</b>	<b>204930036</b>	<b>98026</b>
9	<b>QUESADA</b>	<b>VINDAS</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>207790509</b>	<b>98015</b>
10	<b>RAMOS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>TATIANA</b>	<b>208160875</b>	<b>98061</b>
11	<b>RECIO</b>	<b>GODÍNEZ</b>	<b>IVÁN JOSÉ</b>	<b>114660933</b>	<b>98062</b>
12	<b>RETANA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ASHLEY GUISETH</b>	<b>305120906</b>	<b>98063</b>
13	<b>REYES</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JOSÉ ANDRÉS</b>	<b>207320969</b>	<b>97946</b>
14	<b>RIVERA</b>	<b>LEANDRO</b>	<b>RAQUEL PRISCILLA</b>	<b>304650778</b>	<b>98064</b>
15	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BARAJAS</b>	<b>LILIANA CRISTINA</b>	<b>800970891</b>	<b>97980</b>
16	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>LAURA</b>	<b>206320662</b>	<b>97988</b>
17	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>FLORES</b>	<b>IRELA</b>	<b>111310694</b>	<b>98065</b>
18	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HARRIS</b>	<b>LOVELIA ROXANA</b>	<b>701090813</b>	<b>97981</b>
19	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>IRMA YELBA</b>	<b>601100201</b>	<b>98010</b>
20	<b>ROJAS</b>	<b>ALFARO</b>	<b>FREDDY</b>	<b>204350991</b>	<b>97941</b>
21	<b>ROJAS</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>CINDY GIOVANNA</b>	<b>503350238</b>	<b>98012</b>
22	<b>ROJAS</b>	<b>DELGADO</b>	<b>OLIDIER</b>	<b>603570818</b>	<b>97997</b>
23	<b>ROJAS</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>MARÍA ROXANA</b>	<b>117000178</b>	<b>98066</b>
24	<b>ROJAS</b>	<b>MOLINA</b>	<b>WENDY</b>	<b>304390732</b>	<b>97982</b>
25	<b>ROJAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RUTH YULIANNA</b>	<b>207580567</b>	<b>98027</b>
26	<b>RUIZ</b>	<b>MEDINA</b>	<b>MARIANA DEL SOCORRO</b>	<b>800940402</b>	<b>98067</b>
27	<b>SANABRIA</b>	<b>BRENES</b>	<b>YULIANA MARÍA</b>	<b>305170930</b>	<b>97998</b>
28	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>SEAN JOSEPH</b>	<b>116800546</b>	<b>97983</b>
29	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MONTERO</b>	<b>ALEXA MARÍA</b>	<b>604440649</b>	<b>98028</b>
30	<b>SANDINO</b>	<b>SOLARIS</b>	<b>YOSIRA VANESA</b>	<b>114100008</b>	<b>97947</b>

1	<b>SEGURA</b>	<b>HERNÁNDEZ RANDALL</b>	<b>701580315 98068</b>
2	<b>SEQUIERA</b>	<b>BLANDÓN YAJAIRA</b>	<b>205870734 98069</b>
3	<b>SIBAJA</b>	<b>MADRIGAL ASHLY PAMELA</b>	<b>208010367 98070</b>
4	<b>SILVA</b>	<b>GÓMEZ KEYLA JULISSA</b>	<b>503820153 97948</b>
5	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>MADRIGAL MARÍA FERNANDA</b>	<b>206690005 98016</b>
6	<b>SOTO</b>	<b>ARTAVIA MARTHA</b>	<b>207350210 98071</b>
7	<b>SOTO</b>	<b>UMAÑA KARINA</b>	<b>116620649 97999</b>
8	<b>SUÁREZ</b>	<b>LÓPEZ ANA FABIOLA</b>	<b>801310903 98072</b>
9	<b>UGALDE</b>	<b>GREEN ÁNGELA PRISCILLA</b>	<b>116680366 98000</b>
10	<b>UGALDE</b>	<b>HIDALGO WARNER MAURICIO</b>	<b>206940436 97984</b>
11	<b>UREÑA</b>	<b>MORA JORGE ARMANDO</b>	<b>114870996 98011</b>
12	<b>UREÑA</b>	<b>QUESADA SHIRLEY MILENA</b>	<b>113980471 97949</b>
13	<b>VALVERDE</b>	<b>CAMPOS MARJORIE</b>	<b>602740014 98017</b>
14	<b>VARGAS</b>	<b>DURÁN CAROLINA</b>	<b>110250444 98073</b>
15	<b>VARGAS</b>	<b>MORA YANEIRE</b>	<b>112760511 97950</b>
16	<b>VELÁSQUEZ</b>	<b>CARVAJAL HAZEL</b>	<b>603260219 98074</b>
17	<b>VIDAL</b>	<b>ALFARO JESÚS DO SIVAS</b>	<b>115850319 98075</b>
18	<b>VILLAFUERTE</b>	<b>RODRÍGUEZ YANCI PATRICIA</b>	<b>701730362 97955</b>
19	<b>VILLALOBOS</b>	<b>JIMÉNEZ MARÍA DANIELA</b>	<b>117450879 97951</b>
20	<b>VILLALTA</b>	<b>GUEVARA MARIANA</b>	<b>111560812 98076</b>
21	<b>YURIZA</b>	<b>GAZO DARLHEI ALEJANDRO</b>	<b>116020504 97985</b>
22	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>CORDERO YENDRY TATIANA</b>	<b>117900247 97986</b>
23	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>RODRÍGUEZ DANIELA MARÍA</b>	<b>402470402 97987</b>

24 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

26 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-043-2022 Retiros. **(Anexo 03).**

27 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
28 043-2022 de fecha 07 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
29 Encargado de la Unidad de Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe

1 Administrativo a.i., el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el  
2 informe de retiros temporales e indefinidos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 05:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-043-2022 de fecha 07 de setiembre de**  
6 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
7 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**  
8 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**  
9 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**  
10 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

11 **RETIROS INDEFINIDOS:**

12	Nombre	Cédula	Motivo
13	BRICEÑO PERAZA NELSON	504130472	██████████
14	UBA ZÚÑIGA ELAINE YAHAIRA	304610061	██████████
15	ALFARO GAMBOA WENDY	206050702	██████████
16	ROJAS MÉNDEZ HELLEN DEL CARMEN	206840114	██████████
17	MORALES MORALES ZAIDA ISABEL	501860649	Jubilado
18	PINEDA SOLÍS ANGÉLICA M.	801070233	Jubilado
19	SÁNCHEZ DEL RÍO ALICIA	800620117	Jubilado
20	FLORES REYES HERMINIA	603360666	██████████
21	HERRERA CASTILLO OLGA MARTHA	601900469	Jubilado
22	GÓMEZ ZAPATA JOSEFA	601480209	Jubilado
23	ALVARADO SEQUEIRA SONIA	502630916	Jubilado
24	RUIZ BARBOZA JULIA PAOLA	115280405	██████████
25	RAMÍREZ BENAVIDES JULIETA	203340065	Jubilado
26	SEGURA RODRÍGUEZ OLDEMAR	900380026	Jubilado
27	ROJAS CARBALLO FLORY	203090911	Jubilado
28	ÁLVAREZ ÁLVAREZ IGNACIO D.	501950274	Jubilado
29	GUZMÁN BADILLA LUIS DIEGO	602380158	Puesto no docente
30	MÉNDEZ BARBOZA ERICKA	112590729	██████████
31	ANGULO UREÑA SONIA	105300932	Jubilado
32	RUIZ ESQUIVEL MARILYN	207690859	██████████
33	RAMÍREZ MATA YENORY	303120208	Jubilado
34	ARIAS MORALES JOHANNA	603870764	██████████
35	GÓMEZ JUÁREZ JEANNETTE	501960133	Jubilado
36	CALDERÓN CERDAS ISABEL	900820695	Jubilado
37	HERNÁNDEZ ROJAS ADRIANA M.	116460498	██████████

1	<b>GARCÍA RAMOS KAREN YESENIA</b>	<b>800890342</b>	<b>██████████</b>
2	<b>PORRAS MARÍN JENNIFER</b>	<b>115740840</b>	<b>██████████</b>
3	<b>CARVAJAL RUBÍ KIRA YOCELLA</b>	<b>702360216</b>	<b>██████████</b>
4	<b>MATA CALDERÓN ADRIÁN ANDRÉS</b>	<b>115230253</b>	<b>██████████</b>
5	<b>LÓPEZ FERNÁNDEZ LUIS PAULINO</b>	<b>111280942</b>	<b>Puesto no docente</b>
6	<b>HERNÁNDEZ MIRANDA GLADYS M.</b>	<b>203720546</b>	<b>Fuera del país</b>
7	<b>SALAZAR TORRES JULIET</b>	<b>602000880</b>	<b>██████████</b>
8	<b>MACHUCA DÍAZ IRINA</b>	<b>602060990</b>	<b>Jubilado</b>
9	<b>GONZÁLEZ SEGURA SUSANA</b>	<b>111340735</b>	<b>██████████</b>
10	<b>HERNÁNDEZ WAUTERS FRANCIS J.</b>	<b>502550214</b>	<b>Jubilado</b>
11	<b>HERNÁNDEZ GARITA NATALIA A.</b>	<b>114730152</b>	<b>Puesto no docente</b>
12	<b>CONTRERAS BRICEÑO JENNY MARÍA</b>	<b>106220565</b>	<b>Jubilado</b>
13	<b>TAYLOR GRANT RAQUEL</b>	<b>402040760</b>	<b>Puesto no docente</b>
14	<b>CRUZ SÁNCHEZ EIDY</b>	<b>502190116</b>	<b>Jubilado</b>
15	<b>ROSALES MORA ANA PATRICIA</b>	<b>106390529</b>	<b>Jubilado</b>
16	<b>VÍQUEZ MORALES CARMEN MARÍA</b>	<b>105740160</b>	<b>Jubilado</b>
17	<b>CASTRO NAVARRO MARICELA</b>	<b>304330959</b>	<b>Puesto no docente</b>
18	<b>GUTIÉRREZ VARGAS MARTHA ISABEL</b>	<b>105920225</b>	<b>Jubilado</b>
19	<b>HERNÁNDEZ RUIZ TANIA</b>	<b>601270318</b>	<b>Jubilado</b>
20	<b>HERNÁNDEZ GÓMEZ YURINETH</b>	<b>604460803</b>	<b>Puesto no docente</b>

21 **RETIROS TEMPORALES:**

22	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
23	<b>UGALDE MEJÍA ANA YANSY</b>	<b>111280204</b>	<b>Licencia de la CCSS</b>	<b>04/09/2022</b>	<b>03/10/2022</b>
24	<b>ARCE OSES SEBASTIÁN</b>	<b>401910167</b>	<b>Permiso patronal</b>	<b>05/09/2022</b>	<b>01/09/2025</b>

25 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**  
26 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**  
27 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**  
28 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**  
29 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**  
30 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**

31 **ACUERDO FIRME./**

32 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
33 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
34 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

35 **ARTÍCULO 08.** CLYP-093-DE-DPH Informe según oficio CLYP-JD-0-37-2022. **(Anexo 04).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-093-DE-DPH de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

“En atención al oficio CLYP-JD-AL-O-37-2022 de fecha 30 de mayo de 2022, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, sobre las pruebas Faro, nos permitimos brindar la información de las acciones ejecutadas desde el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano con base en cada una de las recomendaciones dadas en el documento citado.

Cuadro 1. Resumen de acciones según recomendaciones

Numero de recomendación	Contenido de recomendación	Acciones ejecutadas
Recomendación Nº1	Solicitar a la Dirección Ejecutiva suministre un informe detallado de lo que ha analizado el Colegio sobre el estado actual de la educación.	<p>Desde el Área de Investigación de la Calidad Educativa del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (DPH) en los últimos 5 años se han realizado diferentes investigaciones y actividades que han permitido identificar el estado actual de la educación. En el <i>Anexo Nº1</i>, se detallan las diferentes actividades de divulgación y formación profesional, los proyectos de investigación, la publicación de documentos de investigación y la elaboración de criterio curriculares, mismos que han permitido conocer aspectos puntuales del estado actual de la educación y han permitido orientar los procesos formativos del Departamento.</p> <p>De igual forma, el <i>Anexo Nº 2</i> presenta una síntesis de los principales estudios realizados a nivel país en materia educativa. En el cual se sistematizan las principales conclusiones y recomendaciones de los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEP: Detección de necesidad de capacitación del personal docente y administrativo – docente en servicio del ministerio de educación pública.</li> <li>• MEP: Necesidades de formación permanente en educación, para el desarrollo sostenible.</li> <li>• MEP: Formación permanente requerida por el personal profesional, que labora en centros educativos del país.</li> <li>• Sexto informe del estado de la educación.</li> <li>• MEP: Estrategias de formación para el personal docente.</li> <li>• Octavo informe estado de la educación.</li> </ul> <p>Por otra parte, desde la unidad de Investigación en Condiciones de la Profesión Fiscalía, se realizó un informe sobre las formas alternativas de evaluación de pruebas nacionales FARO, en el cual se realiza una reflexión sobre la importancia de una evaluación referida a la Política Educativa y la Política Curricular, sustento de los programas estudio; sobre los modelos evaluativos y sobre la propuesta de pruebas FARO. (ver <i>Anexo Nº3</i>)</p>
Recomendación Nº2	Instruir a la Dirección Ejecutiva y a las Juntas Regionales que mediante los medios internos de la Corporación realice una consulta de opinión sobre las necesidades de los Colegiados en cuanto capacitación profesional.	<p>Desde el AICE la unidad de Evaluación realiza estudios de Determinación de Necesidades de Capacitación para orientar la programación y operacionalización de las acciones formativas. Asimismo, desarrolla metodologías para la evaluación de impacto, a mediano y largo plazo, y para identificar el beneficio obtenido por parte de las poblaciones meta, lo cual permite actualizar los requerimientos básicos que debe contener cada acción formativa ofertada por el Colegio.</p> <p>En relación con los estudios de determinación de necesidades se detallan los resultados obtenidos en el <i>Anexo Nº4</i>.</p>

1	Recomendación N°3	Instruir a la Dirección Ejecutiva por medio del Departamento de DPH realice un acompañamiento técnico a la Junta Directiva para realizar propuestas y plan de trabajo conjunto con el Gobierno de la República.	El Departamento se encuentra a disposición de ejecutar las diferentes solicitudes y requerimientos que la Junta Directiva determine pertinentes. Asimismo, el plan de trabajo responde a las necesidades contextuales y a los insumos recabados en los procesos de determinación de necesidades, resultados de investigaciones institucionales, interinstitucionales y nacionales tales como el Estado de la Educación, el Marco Nacional de Cualificaciones, Ministerio de Educación Pública, OCDE, UNESCO, entre otros.
2	Recomendación N°4	Instruir a la Dirección Ejecutiva acompañe a la Junta Directiva mediante los gestores e investigadores del Colegio a analizar cuáles son los modelos propuestos para así realizar una programación de cursos de actualización profesional que respondan a un verdadero análisis curricular sobre las características del programa de estudio de cada asignatura de conformidad con los cambios que se van a dar a nivel país.	En relación con lo expuesto, a la fecha no existe un pronunciamiento oficial sobre los nuevos modelos propuestos, por cuanto, se mantiene con vigencia la Política Educativa bajo la <i>visión La persona Centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad</i> (Acuerdo 02-64- 2017), y Política Curricular <i>Educar para una Nueva Ciudadanía</i> (Acuerdo 07-44-2016).
3	Recomendación N°5	Instruir a la Dirección Ejecutiva que mediante los Departamentos de DPH Y DP se definan las políticas, manuales y protocolos de buenas prácticas para el ejercicio profesional ante los presentes cambios que se van a dar en la educación costarricense.	El Departamento cuenta con diferentes políticas tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de actividades de educación continua (DDPH, Juntas Regionales)</li> <li>• Manual de políticas y procedimientos departamento de formación académico profesional y personal. Política y procedimiento: fortalecimiento profesional de las personas colegiadas.</li> </ul> <p>Documentos oficiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Pedagógico Colypro 2021.</li> <li>• Manual de Análisis Curricular.</li> <li>• Manual para personas mediadoras de acciones formativas virtuales.</li> <li>• Manual para facilitadoras y facilitadores de cursos virtuales.</li> <li>• Descriptor de programas presenciales.</li> <li>• Orientación para diseño de cursos virtuales.</li> </ul> <p>Todos los anteriores, se encuentran en constante actualización y según el alcance de cada uno permiten establecer y flexibilizar los procesos para responder de forma pronta a los cambios contextuales.</p>
4	Recomendación N°6	Solicitar audiencia con la señora Ministra de Educación Pública para así cumplir con lo establecido en la Ley 4770.	No es competencia de esta instancia.

Quedo a sus órdenes.”

El M.Sc. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que el Colegio tiene que tener una reacción un poco más oportuna cuando se dan los temas país. En este caso se eleva a la Junta Directiva este oficio con fecha 31 de agosto de 2022 y lo señalado sucedió en mayo 2022; en su momento toda la prensa lo abordó. Cree que en ese momento el Colegio debió salir como luz ante la sociedad en cuanto a materia educativa, para proyectarse y dar una posición.

Externa que el oficio se está presentando a des tiempo y ya no tiene relevancia, específicamente lo correspondiente a pruebas FARO. Considera que el Colegio debió haberse manifestado en mayo, a más tardar junio 2022; motivo por el cual insta para que cuando se presenten tema

1 tan estructurales e importantes para la educación costarricense que el Colegio tenga más  
2 habilidad para poder manifestar sus posiciones.

3 No desea desacreditar el resto del informe, pero insta para ser más ejecutivos dado que lo  
4 competente a las pruebas FARO está fuera de tiempo.

5 La señora Directora Ejecutiva a.i., aclara que cuando la Asesoría Legal presentó el informe no  
6 se acordó publicar ninguna posición; en este caso la administración está brindando respuesta  
7 de lo implementado según las recomendaciones de Asesoría Legal.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-093-DE-DPH de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito**  
11 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
12 **y Humano, en el que brinda informe al oficio CLYP-JD-0-37-2022./ Aprobado por**  
13 **seis votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
15 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-SDE-CI-1922 Respuesta acuerdo 13 sesión 075-2022. **(Anexo 05).**

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-SDE-CI-  
18 1922 de fecha 30 de agosto de 2022, suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control  
19 Interno, en el que indica:

20 "La Junta Directiva tomo el acuerdo 13 en la sesión 075-2022, el cual se lee:

21 ACUERDO 13:

22 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-4222 de fecha 01 de agosto de 2022, suscrito por  
23 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que remite resumen de  
24 informes emitidos por la Auditoría Interna entre enero y abril del 2022. Trasladar este oficio  
25 a la Dirección Ejecutiva para que presente informe de las recomendaciones que han sido  
26 subsanadas y en caso de que algunas recomendaciones estén pendientes de implementar,  
27 presente informe a la Junta Directiva a más tardar el martes 30 de agosto de  
28 2022./ Aprobado por siete votos./

29 Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la Dirección  
30 Ejecutiva (Anexo 12)./

Por lo anterior le comunico que según los registros del control de acuerdos y recomendaciones que se encuentra en la intranet, a la fecha, se tiene como resultado:

Informe de Auditoria	Estado de la recomendación			
	Ejecutado	En Proceso	Pendiente	Total
CLYP-JD-AI-IAE-0122 - Declaraciones	3	10	4	17
CLYP-JD-AI-ISP-0122 - Falta de actualización de libros contables		1		1
CLYP-JD-AI-IAE-0222 - Presupuesto	3	8	8	19
CLYP-JD-AI-IAF-0322-1 - Inversiones	2	1	10	13
CLYP-JD-AI-ISP-0322 - Riesgo estipendios y anulación de actas	1	1		2
CLYP-JD-AI-ISP-0522 - Riesgo falta de reuniones de Comisión de /	1			1
CLYP-JD-AI-ISP-0822 - Riesgo garantía desempeño SAP	1			1
<b>Total general</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>54</b>

El detalle de la asignación por Departamento u Órgano de estas recomendaciones es el siguiente:

Departamento	Estado de la recomendación			
	Ejecutado	En Proceso	Pendiente	Total
ASESORÍA LEGAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	1			1
DIRECCION EJECUTIVA	5			5
FINANCIERO	4	20	18	42
JUNTA DIRECTIVA	1		4	5
PRESIDENCIA J.D.		1		1
<b>Total general</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>54</b>

La Dirección Ejecutiva envió al Jefe Financiero el oficio CLYP-JD-DE-103-2022 solicitando la actualización del estado de cada recomendación en la intranet, y una breve justificación del atraso en la atención de las mismas según corresponda.

El detalle de las recomendaciones ejecutadas, pendientes y en proceso se encuentran en el anexo 1.

Con respecto al informe CLYP-JD-AI-ISP-0222 referente a "Asesoría sobre capacitación recibida para presentación de liquidación presupuestaria". Este informe recopila los conocimientos vistos en la capacitación ofrecida por la Contraloría General de la República a los gestores financieros del sector público y el propósito del informe de la auditoria es compartir con la Dirección Ejecutiva y el Jefe Financiero los temas vistos.

Con respecto al informe CLYP-JD-AI-ISP-0422 referente a: "Observaciones a la propuesta de reforma del Reglamento Electoral", este informe es dirigido al Tribunal Electoral en virtud de

1 que son temas propiamente electorales, y contiene observaciones por parte de la Auditoría  
2 Interna para aplicar a la propuesta del Reglamento de elecciones.

3 Con respecto al informe CLYP-JD-AI-ISP-0722 referente a: "Asesoría sobre digitalización de  
4 libros legales de la Junta Directiva". La Administración está trabajando en el levantamiento de  
5 los requerimientos técnicos para la compra de un gestor documental institucional, que permita  
6 almacenar todos los documentos producidos de manera digital, tomando en cuenta las medidas  
7 de seguridad e índices de búsqueda dentro del sistema.

8 Con respecto al informe CLYP-JD-AI-ISP-1022 referente a: "Asesoría sobre estudio de escala  
9 Salarial realizada por consultor externo". Las observaciones de este informe fueron analizadas  
10 con el consultor externo contratado para este estudio, el cuál fue de conocimiento de la Junta  
11 Directiva y posteriormente trasladado a la Comisión de Presupuesto para su valoración."

12 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que el control interno además de todo  
13 lo que realiza pide evidencias y en la Auditoría Interna, necesita la evidencia de que dejó por  
14 escrita la recomendación; analizando este informe se percata que en el periodo de la anterior  
15 Junta Directiva las reuniones de la Comisión de Auditoría Interna eran muy escasas, no se  
16 realizaban, caso contrario en la actualidad tanto el señor Secretario como su persona cada vez  
17 que los convocan a la Comisión de Auditoría Interna asisten; por lo que han observado que  
18 muchas cosas que estaban pendientes ya fueron subsanadas.

19 Personalmente, considera que la señora Auditora Interna, trabaja muy bien y realiza lo que le  
20 compete, es minuciosa y alerta a la Junta Directiva; por lo que de una u otra forma ayuda a la  
21 Junta Directiva. Insta para seguir al pie de la letra las recomendaciones de la Auditoría Interna  
22 y en el caso del Departamento Financiero si tiene muchos pendientes y por el volumen de  
23 trabajo se les dificulta implementar las recomendaciones, sugiere se realice lo correspondientes  
24 o solicite una prórroga para subsanar la situación.

25 Concluye indicando que los oficios de la Auditoría Interna sí son bastante convenientes.

26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, concuerda con la señora Prosecretaria, en cuanto al  
27 gran aporte que tienen las recomendaciones de la Auditoría Interna; sin embargo, considera  
28 que algunas son de índole administrativo y se vienen manteniendo pendientes desde la Junta  
29 Directiva anterior.

1 Cita el ejemplo de la recomendación de uso de las cámaras que se utilizan en las sesiones  
2 virtuales y deben estar encendidas; sin embargo, la actual Junta Directiva sesiona de manera  
3 presencial por lo que cree que la administración debió subsanar esa recomendación indicando  
4 que las sesiones son presenciales y no virtuales.

5 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que en varias ocasiones ha hecho referencia al  
6 papel que realiza tanto la Auditoría Interna como la Fiscalía en función de lo que la Junta  
7 Directiva tiene que decidir.

8 Considera que posiblemente como Fiscal tiene una ventaja sobre Auditoría Interna, que para  
9 estar presente en las sesiones de Junta Directiva tiene que solicitar la audiencia y en su caso  
10 no requerido, ya que está con la Junta Directiva la mayor parte de las sesiones, teniendo la  
11 posibilidad de realizar las prevenciones a viva voz, sin requerir de elaboración de documentos  
12 como lo hace la Auditoría Interna.

13 Externa que todos saben que cuando se construyen documentos, estos deben estar muy bien  
14 contruidos para evitar vacíos de interpretación. Cuando se está de frente es más sencillo decir  
15 las cosas porque dependiendo de cómo se dicen y si se malinterpretan en ese momento de  
16 presencialidad se tiene la posibilidad de explicarlo.

17 Concluye indicando que muchas de las recomendaciones de la Auditoría Interna son muy  
18 atinadas y la Junta Directiva es la que decide si las considera como un tema importante o las  
19 omite; esa es la potestad que tiene la Junta Directiva como órgano, posterior a eso si la  
20 Auditoría considera que la recomendación es muy valiosa y relevante para la institución y este  
21 órgano la omitió, la Auditoría Interna procederá como corresponda para salvaguardar la  
22 Corporación como tal.

23 Concuerta con el señor Tesorero en el sentido de que en algunas ocasiones las  
24 recomendaciones pierden esa vigencia o relevancia, puede que la administración ya ejecutó y  
25 es cuando la Junta Directiva o Dirección Ejecutiva tomarán la decisión de valorar cuántas de  
26 esas recomendaciones tienen ese plus que la Junta Directiva debe de darle. Recuerda a la  
27 Junta Directiva y Dirección Ejecutiva, que siguen siendo recomendaciones. Menciona lo anterior  
28 para que la Junta Directiva tenga claro que cuando la Fiscalía o Auditoría Interna emiten  
29 recomendaciones es el órgano quien tiene la decisión final, buena o mala la decisión sigue  
30 siendo responsabilidad de la Junta Directiva; lo positivo es que cuentan con las previsiones que

1 realizan tanto la Auditoría Interna, como la Asesoría Legal y la Fiscalía, por lo que existen bueno  
2 respaldos para decidir acertadamente en pro de los colegiados.

3 La señora Prosecretaria, sugiere que el oficio se traslade a la Comisión de Auditoría, para que  
4 analicen las recomendaciones que son competencia de la Junta Directiva.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-CI-1922 de fecha 30 de agosto de 2022,**  
8 **suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, en respuesta al**  
9 **acuerdo 13 tomado en la sesión 075-2022 del martes 09 de agosto de 2022, sobre**  
10 **resumen de recomendaciones. Trasladar este oficio a la Comisión de Auditoría, para**  
11 **que analicen las recomendaciones que son competencia de la Junta Directiva, a fin**  
12 **de que brinde un informe en un plazo máximo de un mes./ Aprobado por seis**  
13 **votos./**

14 **Comunicar al el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, a la Dirección**  
15 **Ejecutiva y a la Comisión de Auditoría (Anexo 05)./**

16 **ACUERDO 08:**

17 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que, a través del Departamento Financiero, emita**  
18 **un informe a la Comisión de Presupuesto, sobre el estado de las recomendaciones**  
19 **emitidas por la Auditoría Interna en su oficio CLYP-JD-AI-IAE-0222, a efecto de que**  
20 **justifique las razones del por qué algunas se encuentran pendientes. Lo anterior en**  
21 **un plazo máximo de un mes./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se ausenta de la sala al ser las 9:10 a.m.

24 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-030-2022 Modificación PAO 2022 Junta Regional Guanacaste Altura.  
25 **(Anexo 06).**

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-030-2022  
27 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing.  
28 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

29 "Consecutivo: MPAO-DE-030-2022

30 Fecha: 2 de septiembre de 2022

1	<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional de Guanacaste Altura				
2	<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRGUA-AC-002-2022				
3	<b>Tipo de solicitud</b>					
4	Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.					
5	Eliminación de actividades, inclusión y modificación presupuestaria					
6	<b>Descripción de la solicitud presentada</b>					
7	1. La Junta Regional de Guanacaste Altura solicita la eliminación de las siguientes actividades:					
8	<b>Código</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Horas de la actividad</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>
9	AC-GUAN-A-2022-01	Webinar Estrategias Didácticas para la Interacción y Participación en el Aula Virtual	2 horas	Virtual	70 participantes	∅134.640,00
10	AC-GUAN-A-2022-07	Taller "Estrategias funcionales para un proceso de enseñanza-aprendizaje"	8 horas	Presencial	65 participantes	∅1.124.194,00
11	En su lugar proponen la siguiente actividad:					
12	<b>Código</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>	
13	AC-GUAN-A-2022-23	Copa Colypro	Presencial	70 participantes	∅1.258.834,00	
14	Con el siguiente desglose de montos:					
15	<b>Desglose de montos</b>					
16	<b>Descripción</b>		<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>		
17	Arbitraje por partido (Total 6 partidos)		∅20 000,00	∅120 000,00		
18	Alimentación: Refrigerios y almuerzo (Total 90 personas)		∅8 000,00	∅720 000,00		
19	Transportes (2 transportes)		∅150.000,00	∅418.834,00		
20			∅268.834,00			
21	<b>Presupuesto total</b>			∅1.258.834,00		
22	La eliminación de las actividades AC-JGUAN-A-2022-01y AC-JGUAN-A-2022-07-, se debe a que se utilizará ese presupuesto para la participación de la actividad "Copa Colypro" con un total de presupuesto de ∅1.258.834,00.					
23	<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>					
24	Esta gestoría considera <b>viable la solicitud</b> , ya que el cambio solicitado obedece a la atención a la actividad "Copa Colypro", y el acuerdo 05 de la sesión 075-2022 de la Junta Directiva, en la que solicita se apruebe <b>trasladar presupuesto de la partida de desarrollo profesional o de la partida de desarrollo personal, a la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas</b> de las Juntas Regionales, para que puedan cubrir gatos y participar de dicha actividad.					

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-030-2022 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan modificación al PAO 2022 de**

1 **la Junta Regional Guanacaste Altura. Aprobar la modificación planteada en el oficio**  
2 **supracitado./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**  
4 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-031-2022 Modificación PAO 2022 Departamento Desarrollo Personal.  
6 **(Anexo 07).**

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-031-2022  
8 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing.  
9 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que indican:

10 "Consecutivo: MPAO-DE-031-2022

11 Fecha: 30 de agosto de 2022

<b>Solicitud presentada por:</b>	Desarrollo Personal
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-DE-DDP-80-2022
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación temática de la actividad y desglose de montos	

<b>Descripción de la solicitud presentada</b>				
El Departamento de Desarrollo Personal solicita la modificación de las siguientes actividades:				
<b>Código</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>
AC-DP-58	Ejecución de mínimo 4 talleres para la Junta Regional de San José y Puriscal 40 personas por zona, presencial. En temas de emprendurismo	Presencial	40 participantes por zona	Q2.440.640,00
AC-DP-63	Ejecución de mínimo 2 talleres para la Junta Regional de Coto. 40 personas en total. presencial. En temas de emprendurismo	Presencial	40 participantes por zona	Q1.220.320,00
En su lugar propone el desarrollo de:				
<b>Código</b>	<b>Nombre de la actividad</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Costo</b>
AC-DP-58	Feria "Ahhh tiempos aquellos" para la región de san José	Presencial	80 participantes	Q2.381.000,00
AC-DP-63	Feria "Ahhh tiempos aquellos" para la región de Coto	Presencial	40 participantes	Q1.220.320,00
Para dichas actividades proponen el siguiente desglose de montos:				
<b>AC-DP-058:</b> Propuesta de desglose de montos:				

Descripción	Costo
Alquiler de espacio, conjunto musical y alimentación	1.200.000,00
Actividades tradicionales y juegos	786.000,00
Premiación de juegos	395.000,00
<b>Total</b>	<b>2.381.000,00</b>

**AC-DP-63:** Propuesta de desglose de montos:

Descripción	Costo
Alquiler de espacio, conjunto musical y alimentación	730.000,00
Premiación de juegos	390.000,00
Soporte de primeros auxilios	100.320,00
<b>Total</b>	<b>1.220.320,00</b>

Este cambio de la actividad indican que obedece a dar un mejor servicio, mejor uso de los recursos, generando una actividad con mayor variabilidad para satisfacer los gustos y necesidades de la población jubilada.

Así mismo proponen realizar con recursos internos (gestor) la introducción de actividades propias tales como tombóla, juegos de trabajo en equipo, cajón negro sorpresa.

#### Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

La solicitud propuesta es un cambio de actividad de taller a convivio bailable, en el cual en atención al acuerdo 08 del acta 018-2019, se incluye la compra de alimentación en las actividades bailables que se dirijan a colegiados jubilados, debido a sus posibles condiciones de salud.

Por otra, según la POL-PRO-CMP01, en este tipo de evento no se podrá realizar rifas, pues estas están autorizadas únicamente para eventos del día del padre, madre, inicio de año y actividad navideña. No obstante, la POL-PRO-JD16 autoriza la realización de premiaciones por lo cual se sugiere al área de Desarrollo Personal, elaborar un "reglamento", documento o definición de las condiciones en las que se hará dicha entrega de premios y actividades a desarrollar, la cual deberá ser entregada con la solicitud de compra, para cumplir con las políticas citadas.

Por lo tanto, esta gestoría considera **viable la solicitud**, siempre y cuando se garantice el cumplimiento de las políticas mencionada, y considerando que el cambio solicitado obedece a las necesidades de la población colegiada, así como al Acuerdo 8 sesión 18-2019, donde se indica que se aprueba la entrega de alimentación a las actividades de jubilados, por un tema de salud de los mismos.

El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 9:18 a.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 10:**

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-031-2022 de fecha 30 de agosto de 2022, suscrito por la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que presentan modificación al PAO 2022**

1 **del Departamento de Desarrollo Personal. Aprobar la modificación planteada en el**  
2 **oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Sra. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar,**  
4 **Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
8 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
9 número 08.

10 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-  
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones nueve mil  
12 veinticuatro colones con cuarenta y nueve céntimos (¢19.009.024,49); de la cuenta  
13 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
14 diez millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil colones netos (¢10.448.000,00) y de la cuenta  
15 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones  
16 quinientos mil colones netos (¢7.500.000,00).); para su respectiva aprobación.

17 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**  
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones nueve mil**  
21 **veinticuatro colones con cuarenta y nueve céntimos (¢19.009.024,49); de la cuenta**  
22 **conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**  
23 **un monto de diez millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil colones netos**  
24 **(¢10.448.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**  
25 **de Costa Rica por un monto de siete millones quinientos mil colones netos**  
26 **(¢7.500.000,00). El listado de los pagos de fecha 10 de setiembre de 2022, se**  
27 **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
28 **FIRME./**

29 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

30 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
2 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones seiscientos**  
3 **treinta y un mil trescientos ocho colones con ochenta y tres céntimos**  
4 **(¢11.631.308,83). El listado de los pagos de fecha 10 de setiembre de 2022, se**  
5 **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
6 **FIRME./**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

9 **ARTÍCULO 13.** Correo de la Junta Regional de Alajuela en donde solicitan se les otorgue una  
10 prórroga para comunicar el Colegiado Distinguido de la región de Alajuela. **(Anexo 09).**

11 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, informa que la Junta Regional de Alajuela ya entregó la  
12 información respectiva para el nombramiento del Colegiado Distinguido de dicha región.

13 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el correo de fecha 05 de setiembre de 2022, remitido por la M.Ed.**  
16 **Meylin Soto González, Presidenta de la Junta Regional de Alajuela, en donde**  
17 **solicitan se les otorgue una prórroga para comunicar el Colegiado Distinguido de la**  
18 **región de Alajuela./ Aprobado por seis votos./**

19 **Comunicar a la M.Ed. Meylin Soto González, Presidenta de la Junta Regional de**  
20 **Alajuela./**

21 **ARTÍCULO 14.** Carta de fecha 17 de agosto de 2022 recibida el 05 de setiembre de 2022,  
22 suscrita por el Presbítero Vinicio Antonio Castillo Alfaro, Párroco y Presidente del Consejo  
23 Económico de la Parroquia Nuestra Señora de los Desamparados, Alajuela. **Asunto:** Solicita  
24 ayuda para un bingo que estarán realizando el 09 de octubre de 2022. (Anexo 10).

25 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla  
26 a la Dirección Ejecutiva para que brinde respuesta al Presb. Castillo Alfaro, según la normativa  
27 de la Corporación.

28 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibida la carta de fecha 17 de agosto de 2022 recibida el 05 de setiembre**  
2 **de 2022, suscrita por el Presbítero Vinicio Antonio Castillo Alfaro, Párroco y**  
3 **Presidente del Consejo Económico de la Parroquia Nuestra Señora de los**  
4 **Desamparados, Alajuela, en el que solicita ayuda para un bingo que estarán**  
5 **realizando el 09 de octubre de 2022. Trasladar esta carta a la Dirección Ejecutiva**  
6 **para que brinde respuesta al Presb. Castillo Alfaro, según la normativa de la**  
7 **Corporación./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar al Presbítero Vinicio Antonio Castillo Alfaro, Párroco y Presidente del**  
9 **Consejo Económico de la Parroquia Nuestra Señora de los Desamparados, Alajuela**  
10 **y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

11 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRH-042-2022 de fecha 23 de agosto de 2022, recibido en la  
12 Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Lilia Sánchez Fernández,  
13 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva interponer  
14 sus buenos oficios con la Administración para que se nombre la Plataformista de Heredia lo  
15 antes posible. **(Anexo 11).**

16 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
17 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Licda. Sánchez Fernández.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-042-2022 de fecha 23 de agosto de 2022,**  
21 **recibido en la Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda.**  
22 **Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que**  
23 **solicita a la Junta Directiva interponer sus buenos oficios con la Administración para**  
24 **que se nombre la Plataformista de Heredia lo antes posible. Trasladar este oficio a**  
25 **la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Licda. Sánchez Fernández./**  
26 **Aprobado por seis votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de**  
28 **Heredia y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

29 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

1 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRH-044-2022 de fecha 23 de agosto de 2022, recibido en la  
2 Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda. Lilia Sánchez Fernández,  
3 Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Sesiones del mes de agosto 2022.  
4 **(Anexo 12).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 16:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-044-2022 de fecha 23 de agosto de 2022,**  
8 **recibido en la Unidad de Secretaría el 06 de setiembre de 2022, suscrito por la Licda.**  
9 **Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia, en el que**  
10 **informan las fechas en que sesionaran durante agosto 2022. Trasladar este oficio a**  
11 **la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace Regional para lo que**  
12 **corresponda./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de**  
14 **Heredia y a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace Regional**  
15 **(Anexo 12)./**

16 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRGUAP-017-2022 de fecha 05 de setiembre 2022, suscrito por la  
17 Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Sesiones del  
18 mes de setiembre 2022. **(Anexo 13).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-017-2022 de fecha 05 de setiembre 2022,**  
22 **suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
23 **Guápiles, en la que informan las fechas en las que sesionaran durante setiembre**  
24 **2022. Trasladar este oficio al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional,**  
25 **para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
27 **Guápiles y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional (Anexo 13)./**

28 **ARTÍCULO 18.** Oficio CRRLN-001-2022 de fecha 30 de agosto 2022, suscrito por la Sra. Betania  
29 Seas Molina, Secretaria de la Comisión de Revisión y Reforma de Leyes y Normativas. **Asunto:**  
30 **Informan sobre la fecha de las sesiones y la conformación de la Comisión. (Anexo 14).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Dar por recibido el oficio CRRLN-001-2022 de fecha 30 de agosto 2022, suscrito por**  
4 **la Sra. Betania Seas Molina, Secretaria de la Comisión de Revisión y Reforma de**  
5 **Leyes y Normativas, en el que informan sobre la fecha de las sesiones y la**  
6 **conformación de la Comisión. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en la**  
7 **sesión del martes 13 de setiembre de 2022./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Betania Seas Molina, Secretaria de la Comisión de Revisión y**  
9 **Reforma de Leyes y Normativas, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRGB-001-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito por la Sra.  
11 Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. **Asunto:**  
12 **Sesiones del mes de agosto 2022. (Anexo 15).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGB-001-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito**  
16 **por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste**  
17 **Bajura, en el que informas las fechas en que sesionaran durante agosto 2022.**  
18 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace**  
19 **Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**  
21 **Guanacaste Bajura y a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace**  
22 **Regional (Anexo 15)./**

23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 **ARTÍCULO 20.** Consulta del PAO 2022 de la Junta Regional de San José Este.

25 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Enlace Regional de San José Este, consulta acerca de  
26 que el informe del PAO 2022 y se está solicitando para el mes de octubre; los miembros de San  
27 José Este indican que a la fecha la Junta Directiva no lo ha aprobado porque no se ha elevado  
28 al órgano.

29 Por lo anterior, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con la Gestoría de Calidad y  
30 Planificación para que presente a la Junta Directiva la propuesta de dicho PAO.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 20:**

3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con la Gestoría de Calidad y Planificación**  
4 **la presentación del PAO 2022 de la Junta Regional de San José Este e informe en**  
5 **una próxima sesión a la Junta Directiva con la finalidad de brindar respuesta a la**  
6 **consulta que dicha Junta Regional realizó a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y**  
7 **Enlace Regional./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Enlace**  
9 **Regional de San José Este./**

10 **ARTÍCULO 21.** Consulta de Asamblea Regional Extraordinaria de Guanacaste Bajura.

11 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sugiere analizar en una próxima sesión la  
12 calendarización de octubre 2022.

13 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

14 **ARTÍCULO 22.** Consulta del Congreso Interregional de Occidente y San Carlos.

15 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Prosecretario, consulta a la Dirección Ejecutiva, sobre el  
16 avance para realizar el Congreso Interregional de Occidente y San Carlos.

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., informa que trasladó el acuerdo  
18 tomado por la Junta Directiva en cuanto a este tema al Jefe del Departamento de Desarrollo  
19 Profesional y Humano, quien le indicó que coordinaría una reunión con ambas Juntas Regionales  
20 para socializar sobre la temática del congreso y la logística.

21 Concluye externando que realizará la consulta respectiva para informar a la Junta Directiva en  
22 una próxima sesión.

23 **ARTÍCULO 23.** Información de Junta Regional de Turrialba y Guanacaste Altura.

24 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que se dio a la tarea de consultar a las  
25 Juntas Regional de Turrialba y Guanacaste Altura, sobre el acuerdo que deben remitir a la Junta  
26 Directiva para ratificar el nombramiento del colegiado distinguido 2022.

27 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace Regional de Guanacaste Bajura,  
28 informa que la Secretaria de dicha Junta Regional, le externó que aún no han nombrado el  
29 colegiado distinguido. Por lo anterior, sugirió que, mediante acuerdo de la Junta Regional,  
30 solicitaran prórroga a la Junta Directiva.

