

1

2

3 **ACTA ORDINARIA No. 085-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES SEIS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
7 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
10	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
11	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
12	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
13	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
14	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
15	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 085-2022.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 084-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2022 del 03 de setiembre de 2022.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA A LA AUDITORIA INTERNA**

26 **ARTÍCULO 04.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022, suscrito por la Licda.
27 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos detectados
28 relacionados con procesos de Recursos Humanos. Se adjunta oficio de Recursos
29 Humanos dando respuesta al oficio de Auditoría (CLYP-DE-RRHH-107-2022).

- 1 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2222 de fecha 30 de agosto de 2022, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo sobre
3 procedimiento disciplinarios.
- 4 **CAPÍTULO IV: NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE FECOPROU-CONCESIONES**
- 5 **ARTÍCULO 06.** Nombramiento de Representante de Fecoprou ante el Consejo Nacional de
6 Concesiones.
- 7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 8 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-042-2022 Retiros.
- 9 **ARTÍCULO 08.** CLYP-094-DE-DPH criterio solicitado por CONESUP-DAT-SC-0233-2022.
- 10 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-C-29-2022 Levantamientos Suspensión Julio, Agosto y Setiembre
11 2021.
- 12 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DF-COM-FMS-CE-017-2022 Caso colegiada Rebeca Fallas Portuguez.
- 13 **ARTÍCULO 11.** CLP-DA-USC-16-2022 Actualización de Oficio Información sobre labores por
14 Gestores Regionales en el año 2022.
- 15 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 17 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 18 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 19 **ARTÍCULO 14.** Moción para la Asamblea General Ordinaria, de fecha 30 de agosto de 2022 y
20 recibida en la Unidad de Secretaría el 31 de agosto de 2022, suscrito por
21 Colegiados de la Región de Coto. **Asunto:** Tema: ***Eliminación de la***
22 ***restricción de compra de fincas de recreo en COLYPRO.***
- 23 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-108-2022 de fecha 29 de agosto de 2022, suscrito por
24 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal
25 Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva gestione la publicación en el
26 Diario Oficial La Gaceta la declaratoria oficial de los resultados, de las elecciones
27 para Junta y Fiscal regional, Turrialba.
- 28 **ARTÍCULO 16.** Correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Karla Bolaños
29 Fernández. **Asunto:** Solicita se le elabore carné a su hermano, ya que el carné
30 familiar lo está aprovechando solo su padre.

1 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Luis Diego
2 Arguedas Camacho, Representante de los equipos de atletismo y triatlón de
3 Colypro, tanto a nivel nacional como internacional. **Asunto:** Solicita ayuda para
4 la inscripción de la maratón de Miami, USA a celebrarse el 29 de enero de 2022,
5 con el pago de 170 dólares.

6 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

7 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-109-2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por
8 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
9 dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de
10 Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la compra del servicio de
11 alimentación para el acto oficial de ratificación de candidaturas, proceso
12 electoral del Tribunal Electoral y de Honor.

13 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-110-2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por
14 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
15 dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de
16 Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la compra del servicio de
17 alimentación para el Foro Electoral de candidaturas, proceso electoral del
18 Tribunal Electoral y de Honor.

19 **ARTÍCULO 20.** Correo de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por la Junta Regional de Coto.
20 **Asunto:** Sesiones del mes de setiembre 2022.

21 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4722 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por la
22 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la
23 Contraloría General de la República. **Asunto:** Respuesta al DFOE-CAP-2262
24 sobre la aplicación de prácticas de seguridad de la información en las
25 instituciones públicas (SGP).

26 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

27 **ARTÍCULO 22.** Escuelas Deportivas para el 2023.

28 **ARTÍCULO 23.** Solicitud de la Junta Regional de Alajuela.

29 **ARTÍCULO 24.** Políticas.

30 **ARTÍCULO 25.** Comisión de Infraestructura.

1 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

2 **ARTÍCULO 26.** Felicitación de colegiados.

3 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
8 Topping, Asesora Legal y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i.

9 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 085-2022.

10 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
13 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 084-**
14 **2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA A AUDITORÍA INTERNA./ CAPÍTULO IV:**
15 **NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE FECOPROU-CONCESIONES./ CAPÍTULO V:**
16 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
17 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII:**
18 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
19 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**
20 **POR SIETE VOTOS./**

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 084-2022.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 084-2022 del 03 de setiembre de
23 2022.

24 Sometida a revisión el acta 084-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

27 **Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil veintidós del tres de**
28 **setiembre del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
29 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

30 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA A LA AUDITORIA INTERNA**

1 **ARTÍCULO 04.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022, suscrito por la Licda.
2 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos detectados relacionados
3 con procesos de Recursos Humanos. Se adjunta oficio de Recursos Humanos dando respuesta
4 al oficio de Auditoría (CLYP-DE-RRHH-107-2022). **(Anexo 01).**

5 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-2222 de fecha 30 de agosto de 2022, suscrito por la
6 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo sobre procedimiento
7 disciplinarios. **(Anexo 02).**

8 Al ser las 6:55 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso de la Licda.
9 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, la Licda. Eilyn Arce Fallas y la Licda. Grettel Villalta
10 Salazar; ambas Auditoras Senior, quienes al ingresar saludan a los presentes.

11 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, indica que detectaron dos aspectos en el
12 área de recursos humanos y consideraron importante que la Junta Directiva conozca por sí
13 gustan tomar alguna decisión.

14 La Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior, inicia con la siguiente presentación (anexo 03):

"CLYP-JD-AI-ISP-1722

Riesgos detectados relacionados con procesos de Recursos Humanos

Recargos de funciones parciales

POL/PRO-RH04 Compensación y beneficios

"Recargo total: El trabajador recibirá la diferencia del salario base del puesto de la categoría superior con respecto al suyo, siempre y cuando cumpla con los mismos requisitos de dicho puesto, por la cual además tendrá las mismas condiciones del cargo superior."

"Recargo parcial: Se realizará un reconocimiento de un 10% a un 30% con referencia a su salario base, el cual será aprobado considerando las funciones asignadas, según propuesta del jefe inmediato."

Observaciones

- Falta de criterios para definir cuál porcentaje es más apropiado.
- Para los recargos parciales no se indica si se debe cumplir con los requisitos totales del puesto./Riesgo: se deja a criterio de la persona solicitante.
- Para el recargo parcial no se indica si se hará ante la suplencia de mayor jerarquía o por ausencia de un colaborador del mismo rango o nivel.
- El recargo parcial no tiene fundamento en el Reglamento Interno de Trabajo lo que crea un vacío

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26 La señora Auditora Interna, añade que hace un tiempo atrás, emitieron un informe relacionado
27 con los recargos y ahora reiteraron algunos aspectos que señalaron en ese informe. Menciona
28 que cuando analizan la política de recargos se observa que faltan criterios para decidir cuál
29 porcentaje es más apropiado, se indica que se realizará un porcentaje entre un diez y un treinta
30 por ciento; no existe un criterio que oriente a la persona que toma la decisión para determinar

1 qué porcentaje debe pagar, lo cual puede llevar a inequidad, porque tal vez la persona está
2 realizando una gran cantidad de funciones y la jefatura decide pagarle un veinte por ciento, o
3 está realizando una gran cantidad, pero no todas y decide pagarle el treinta por ciento.
4 Indica que para los recargos parciales no se indica si se debe cumplir con los requisitos totales
5 para el puesto y se deja a criterio de la persona solicitante. Expresa que para el recargo parcial
6 no se indica si se paga ante la suplencia de mayor jerarquía o por suplir un colaborador del
7 mismo nivel; en ese caso no es un recargo es un aumento en la carga laboral que lleva implícito
8 el pago de horas extras porque tendrá que trabajar el doble y el recargo es cuando se debe
9 suplir a una persona de un nivel superior y se debe tener un conocimiento adicional para llevar
10 el puesto y el de alguien más con otro nivel jerárquico, que lleva implícito otra responsabilidad;
11 de lo contrario solamente se pagan horas extras por el volumen de trabajo que debe
12 desempeñar.
13 La señora Presidenta considera que un recargo es cuando se está en un mismo nivel, pero se
14 pone un recargo de funciones de otro puesto.
15 La señora Auditora Interna, aclara que cuando se tiene que hacer las propias funciones más las
16 de otra persona, lo cual implica que no se debe trabajar ocho horas y media al día, sino diez
17 horas y media al día, teniendo el patrono que pagar horas extras por esas horas de más que
18 se laboraron y si amerita recargo éste es un pago aparte de las extras.
19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, de acuerdo a lo consultado aclara que no
20 es un recargo de funciones, porque son las mismas, son las tareas que cambian porque ya no
21 se hace una cosa, sino dos; se tiene el mismo perfil y realizan las mismas funciones lo único es
22 que al no estar el compañero se debe hacer lo que él hace, son las mismas funciones, pero
23 aumenta el volumen de tareas.
24 La señora Presidenta menciona estar de acuerdo en definir cómo establecer el porcentaje a
25 pagar porque no puede ser de manera arbitraria o lo que la jefatura quiera pagar.
26 La señora Auditora Interna, señala que son algunos aspectos que vieron como vacíos en las
27 políticas para que la Junta Directiva valore si considera importante llenarlos, con la Asesoría
28 Legal para que las cosas queden de una manera más ordenada.
29 La Licda. Arce Fallas Auditora Senior, continua con la presentación:

1 "Disponibilidad de Horario

2 **Disponibilidad:**

3 Reconocimiento o
4 *compensación salarial que se otorga a algunos trabajadores con el fin de que puedan estar prestos a desempeñar cierta clase de funciones de su mismo cargo, fuera de la jornada ordinaria de trabajo o bien durante la misma, en los períodos de descanso, sobre todo cuando estos son prolongados, y cuando los servicios resulten de imperiosa necesidad a la empresa o institución de que se trate.*

5 *No es lo mismo que pago de horas extraordinarias.*

6 **Observaciones**

- 7 • El Encargado de Servicios al Colegiado y Jefatura de Desarrollo Personal **tienen disponibilidad laboral** según se informó en reunión de gerencia
- 8 • **En las descripciones de puesto ni en sus contratos se indica esa disponibilidad,** tampoco se les da el reconocimiento salarial, por lo que los colaboradores pueden cesar de hacerlo

9
10 La señora Auditora Interna, menciona que existen algunos puestos que se encuentran en una
11 condición de disponibilidad por las características propias de la supervisión que debe ejercer,
12 como por ejemplo la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal, tiene a su cargo todos
13 los centros de recreo los cuales abren sábados y domingos y si en el centro de Pérez Zeledón
14 se presenta una situación un domingo a las once de la mañana procederá a llamar a la Jefatura
15 para consultar qué hacer y en este momento esa figura de disponibilidad no está reconocida
16 dentro del perfil de la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal, de manera que si ella
17 quiere atiende la llamada o no, es un asunto de buena fe y la misma situación se da, aunque
18 en menor incidencia, como el Encargado de Servicios al Colegiado y el Encargado de Servicios
19 Generales.

20 La idea es que la Junta Directiva valore si se ocupa o no esa disponibilidad y en el caso de que
21 sí se ocupe, es un rubro que se negocia con el colaborador y que no sustituye las horas extras,
22 la persona tiene que estar disponible y si lo ocuparan dos horas se pagan como horas extras,
23 puede ser que la Junta Directiva considere que eso es eventual y que nunca pasa y no lo
24 consideran necesario pagar, el riesgo es que cuando suscite una situación y llamen a esa
25 persona y no atiende, no procede ninguna medida disciplinaria porque no tiene la obligación de
26 atender.

27 La Licda. Arce Fallas, Auditora Senior, continua con la presentación:

28 **"Riesgo**

29 El Colegio no dispone con claridad en las políticas y procedimientos sobre los aspectos
30 relacionados al recargo de funciones parcial y total y la disponibilidad."

1 La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, menciona que en todo lo que se haga en una
2 empresa es de criterio profesional, no todo está escrito, las políticas se establecen como una
3 orientación, pero en la medida en que se puedan ir enriqueciendo se disminuye la posibilidad
4 de que las personas apliquen ese criterio que a veces podría aplicarse de una manera dispareja
5 y en la medida que se vayan estableciendo criterios es más fácil para las personas tomar
6 decisiones, por lo que quedaría a criterio de la Junta Directiva si establecer o no esos parámetros
7 a lo interno de las políticas.

8 Añade que observaron un oficio del Departamento de Recursos Humanos sobre ese tema, por
9 lo que señalan algunos aspectos:

10 **"Sobre aspectos señalados en el CLYP-DE-RRHH-107-2022**

- 11 • No es privativo de las relaciones laborales públicas la "disponibilidad", ej: DAJ-AE-253-13
12 (de fecha (26/09/2013), respuesta brindada a Colypro por MTSS.
- 13 • La disponibilidad es una figura distinta a las horas extras, las horas extras se coordinan con
14 anticipación la disponibilidad surge en el momento.
- 15 • Los puestos mencionados no tienen a quien delegar las funciones, esto se le había
16 comentado a la Jefatura de Recursos Humanos. Ej: Jefatura de Desarrollo Personal,
17 Encargado de Servicios Generales, Encargado de Servicios al Colegio."

18 La señora Auditora Interna, añade que se dice la disponibilidad es un criterio para aplicar en la
19 empresa pública, sin embargo, es algo que se debe pagar incluso en la empresa privada, porque
20 el concepto existe incluso cuando la relación laboral es privada. Indica que la disponibilidad es
21 por el concepto y se debe pagar a la persona para que esté disponible para cuando se ocupe y
22 si la persona trabaja ese tiempo adicional el tiempo se debe de pagar horas extras, lo cual no
23 implica que no debe de pagársele disponibilidad; por ello días atrás cuando la Jefa del
24 Departamento de Recursos Humanos, le indicó que esos puestos podrían delegar, le consultó a
25 quien le delegarían por ejemplo la Jefatura del Departamento de Desarrollo Personal que la
26 llamen un fin de semana para los asuntos de los centros de recreo, no puede ser a alguno de
27 los mismos Encargados de los centros porque qué va a saber el Encargado del centro de recreo
28 de Barón de Esparza algo que ocupe el Encargado del centro de recreo de Cahuita o de Pérez
29 Zeledón, esa opción no la visualiza y le solicitó que le explicara, sin embargo la Licda. León Rivas
30 no explicó. Menciona que no se trata si es aplicable o no porque legalmente sí se aplicable, el

1 tema es si la Junta Directiva considera si eso se necesita o no, caso contrario decidan asumir el
2 riesgo que un fin de semana no se resuelva una situación y trabajar con la buena fe del
3 colaborador de que conteste su teléfono fuera de horario; lo importante es que el órgano tenga
4 clara la situación y con ese fundamento tomen la decisión que tengan a bien tomar, sabiendo
5 que la situación existe.

6 En cuanto al segundo oficio la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, expresa que cuando se
7 dan situaciones en las que incluso se ven involucradas pérdidas de algún tipo para la institución,
8 sean financieras, de imagen o cualquier tipo, la normativa establece que deben realizar un
9 informe de relación de hechos para establecer responsabilidades y cuando se realiza se entrega
10 a la persona de la institución que tiene la facultad de tomar medidas disciplinarias. A partir de
11 ahí ese puesto decide si se abre o no un órgano instructor y de ahí en adelante se realiza el
12 debido proceso; a partir de la entrega la Auditoría Interna no ve más el asunto, solo da
13 seguimiento a que se le haya dado trámite.

14 Menciona que han observado a lo largo del tiempo que, como producto de esos procedimientos
15 administrativos, prácticamente no se toman acciones, lo cual les ha llamado la atención y en el
16 penúltimo que realizaron, solicitó el expediente del proceso cuando ya estaba cerrado, para ver
17 cuál había sido el proceso y realimentarse para determinar qué se hizo y qué se puede mejorar.
18 Considera importante indicar lo que conversó con el Asesor Legal Externo de la Auditoría Interna
19 y con la Asesora Legal de Junta Directiva, para contar con dos criterios y confrontarlos, ambos
20 le recomendaron que no se metieran en el fondo de la decisión que tomó el órgano instructor,
21 pero sí en lo adecuado del procedimiento como tal y como producto de ello detectaron algunos
22 aspectos de procedimiento que tal vez se puedan mejorar en esos procesos a futuro.

23 La Licda. Grettel Villalta Salazar, Auditora Senior, continua con la presentación:

24 **"CLYP-JD-AI-ISP-2222**

25 **Advertencia por riesgos detectadas en los procedimientos disciplinarios instaurados**
26 **en el Colypro**

27 Origen: De oficio tras seguimiento a relación de hechos

28 Artículo 22 "Competencias" inciso d) de la Ley General de Control Interno Ley Nº 8292

29 **3.1. Ausencia de sustento, relaciones de hecho y derecho en resolución final del**
30 **Órgano Decisor**

POL/PRO-RH-10 sobre proceso disciplinario, inciso f. artículo 2 – I de las Políticas Específicas:

- f. El órgano instructor confeccionará la resolución donde recomendará la aplicación o no de medidas disciplinarias y la notificará al Director Ejecutivo en un plazo de cinco días hábiles posterior a la realización de la audiencia para que éste en su condición de **órgano decisor** acoja o rechace la recomendación emitida, pudiendo incluso apartarse de la decisión del órgano y aplicar una medida distinta o resolver sobre la no aplicación de medidas. **Su decisión deberá ser sustentada e indicar las razones de hecho y derecho de su decisión.** Posterior a la comunicación de la decisión, el órgano instructor notificará la resolución al Jefe inmediato y al colaborador (a). (Lo resaltado no corresponde al original)

Riesgo:

- Resoluciones finales del órgano decisor carecen de sustento.
- Se advierte el riesgo que puede traer consigo, la insuficiencia de respaldo del análisis e insuficiente información en dicho acto final, debido a su falta de sustento.
- Toda decisión de la Dirección esté debidamente sustentada, a efectos de afrontar cualquier consecuencia que se derive de esta, la cual puede ser legal, financiera o de imagen.

La señora Auditora Interna, comenta que en el caso que revisaron el órgano decisor que es la Dirección Ejecutiva, indicó que no se apegaría a una recomendación porque consideró que no existían suficientes elementos; el órgano instructor brindó una recomendación "x" y a la hora en que se desecha la recomendación no se dice por qué considera que no existen suficientes elementos y mucho menos lo sustenta. Por lo anterior, consideran importante, para efecto de mejor sustento que cuando se tome una decisión con respecto a las recomendaciones que brinda un órgano instructor la decisión se sustente y se justifique apropiadamente.

Añade que la política POL/PRO-RH-10 indica que el órgano decisor puede apegarse a la decisión del órgano instructor o apartarse, cualquiera de las dos cosas que se haga podría eventualmente traer una consecuencia legal al Colegio, por ello la importancia de que se sustente, para que eventualmente y si trajera la consecuencia se cuente con un respaldo.

La Licda. Grettel Villalta Salazar, Auditora Senior, continua con la presentación:

"3.2. Ausencia de un procedimiento detallado o instructivo, que oriente al Órgano Instructor y Decisor en la ejecución de los procedimientos administrativos

Aspectos de mejora:

No existe una guía, manual o instructivo que sirva como base al órgano instructor, que mejore la eficiencia y transparencia en la gestión del órgano instructor y que permita prevenir la nulidad del procedimiento.

Cuando el proceso disciplinario surge de una relación de hechos, la jefatura inmediata traslada la solicitud de medida disciplinaria (F-RH-35) omitiendo varios detalles como: descripción completa de los hechos, la prueba e indicación de que se adjunta dicha prueba, pudiendo vulnerar el derecho de defensa.

Misma omisión se da en el traslado de cargos que realiza el órgano instructor al colaborador, igualmente esto puede generar vulneraciones al derecho de defensa, si el investigado no le queda claridad de cuáles son los hechos que se le imputan.

La política y procedimiento es omisa en regular quién debe tramitar la solicitud de medida disciplinaria (F-RH-35) si la jefatura inmediata no está de acuerdo en hacerlo.

La política y el procedimiento discrepan en cuanto al plazo con que cuenta el colaborador para presentar el descargo.

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, consulta si este tema es administrativo y si la
2 Auditoría Interna tiene la potestad de estar en eso.

3 La señora Auditora Interna, aclara que no se están refiriendo a fondo del tema, sino al
4 procedimiento y por ello si es parte de los alcances de la Auditoría.

5 El señor Secretario considera que se puede viciar el proceso.

6 La señora Auditora Interna responde que el proceso ya está cerrado, ya concluyó y que no se
7 refiere a ese particular, sino al procedimiento en general de proceso como éste.

8 La Licda. Villalta Salazar, Auditora Senior, añade que existe un criterio de la Contraloría General
9 de la República que indica el proceder de la Auditoría Interna en cuanto al seguimiento, no es
10 un tema de cuestionar la decisión tomada, sino que se haya ejecutado correctamente el
11 procedimiento.

12 La Licda. Grettel Villalta Salazar, Auditora Senior, continua con la presentación:

13 **“3.3. Riesgo de revelar información personal de acceso restringido de los**
14 **colaboradores de Colypro**

15 **Hallazgo**

- 16 • La administración, con la venia del órgano instructor entregó, a
17 una persona externa a la institución (abogado de una de las
18 partes) información personal de acceso restringido de un
funcionario de la Auditoría Interna, como lo son sus títulos.

19 **Norma Ley 8968, artículo 5, inciso 1e:**

- 20 • “cuando se soliciten datos de carácter personal será necesario
21 **informar de previo a las personas titulares** o sus representantes de
modo expreso, preciso e inequívoco: “**e) Del tratamiento que se
22 dará a los datos solicitados.**” (Lo resaltado no corresponde al
original)

23 **Riesgo:**

- 24 • Incumplimiento y riesgo legal
25 • La entrega a un tercero de los títulos académicos de la funcionaria
está en contra del derecho de intimidad y de autodeterminación
informativa.

26 La señora Auditora Interna, concluye indicando que la Jefatura del Departamento de Recursos
27 Humanos, debe de tener mucho cuidado con los expedientes del personal y en caso de que le
28 soliciten información sensible, sería bueno que realice una consulta legal previa para ver de qué
29 manera proporciona esa información. Indica que la persona que fue objeto de la situación le
30 manifestó “que tal si después una copia de mis títulos anda en manos de quién sabe quién y
se utiliza para algo indebido”, esto quedó constando en una de las minutas por lo que es

1 importante también a nivel de procedimiento que se tomen medidas a lo interno para que se
2 tenga cuidado de a quién se le entrega la documentación, independientemente del proceso de
3 que se trate, que cada quien sepa qué información confidencial resguarda y qué procedimiento
4 legal debe seguir para poder proporcionar la información.

5 Esos son los aspectos que encontraron, a efecto de mejorar los procedimientos, tanto a nivel
6 de política como de procedimiento, tal como lo ha manifestado en otras ocasiones reitera que
7 para ello se tienen personas profesionales en cada cargo y de acuerdo a los perfiles para que
8 traten de tomar de la mejor manera posible los criterios. Externa que las políticas y
9 procedimientos son una orientación que trata de disminuir la posibilidad de riesgo y entre más
10 completas estén priva un poco más la tranquilidad, pero siempre dependerá del criterio del
11 profesional que las aplique.

12 Al concluir la presentación la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, agradece el
13 espacio y atención brindada.

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agradece a las colaboradoras de la Auditoría
15 Interna la presentación realizada.

16 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, la Licda. Eilyn Arce Fallas y la Licda. Grettel
17 Villalta Salazar; ambas Auditoras Senior, se retiran de la sala al ser las 7:37 p.m.

18 La señora Presidenta sugiere trasladar el primer oficio a la Comisión de Salarios para que analice
19 la política y norme lo que corresponde.

20 En cuanto al segundo oficio sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva se refiera al informe
21 brindado por la Auditoría Interna, sin entrar en el fondo.

22 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., solicita a la Junta Directiva
23 autorización para que se incorpore a la sesión la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del
24 Departamento de Recursos Humanos, para que se refiera al oficio CLYP-JD-AI-ISP-2222 de
25 fecha 30 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría
26 Interna.

27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 03:**

29 **Autorizar el ingreso de la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de**
30 **Recursos Humanos, para que se refiera al oficio CLYP-JD-AI-ISP-2222 de fecha 30**

1 **de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría**
2 **Interna./ Aprobado por siete votos./**

3 Al ser las 7:48 p.m. ingresa a la sala la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de
4 Recursos Humanos y saluda a los presentes.

5 La Licda. León Rivas, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-107-2022 de fecha 22 de agosto de
6 2022, suscrito por su persona, en el que indica:

7 "En atención al oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 con asunto: Riesgos detectados relacionados con
8 procesos de Recursos Humanos emitido por la Licenciada Mónica Vargas Bolaños Jefe de
9 Auditoría Interna se brinda el siguiente criterio por parte del Departamento de Recursos
10 Humanos:

11 **Con respecto a Recargos de funciones parciales:**

12 Sobre la POL/PRO-RH04 "Compensación y beneficios" y existiendo en los últimos tiempos una
13 necesidad de efectuar recargos en algunos colaboradores, consideramos que la recomendación
14 de la auditoría es atendible ya que la política es ayuna sobre la descripción de los recargos,
15 razón por la cual este departamento realizará un análisis a la política y le presentará una
16 propuesta con los cambios o mejoras que se identifiquen.

17 **En referencia a la disponibilidad de horario:**

18 Primero que todo mencionar que la figura de disponibilidad, se ha aplicado regularmente a lo
19 largo del tiempo en el empleo público, donde se regula a través de los respectivos reglamentos
20 de las Instituciones. No obstante, en el sector privado se trata de una figura que no está
21 expresamente contemplada en el Código de Trabajo.

22 Aunado a ello, tomando como referencia lo citado por la Procuraduría General de la República:

23 ***" (...se autoriza laborar fuera de las jornadas comunes, al presentarse situaciones***
24 ***en una institución o empresa que verdaderamente califican como excepcionales,***
25 ***específicas e imperiosas, las cuales no hay otra alternativa que atenderlas***
26 ***transitoriamente y de manera extraordinaria, sin que ello signifique convertirlas en***
27 ***labores habituales y permanentes; pues de lo contrario, se desnaturalizaría y***
28 ***quebrantaría toda la protección jurídica que alrededor de la limitación de las***
29 ***jornadas de trabajo existe, a tenor de lo que disponen los artículos 58 y 74 de la***

1 ***Carta Política, y los artículos 136 y 139 del Código de Trabajo, así como la doctrina***
2 ***que les informa.” (Dictamen No. C-236-2004, de 10 de agosto del 2004).***

3 Considerando lo anterior, tanto la Jefatura Administrativa como el Encargado de Servicios al
4 Colegiado, que hace mención el informe de la Auditoría, parte inherente de sus labores es su
5 disponibilidad eventual en actividades que se puedan ver como fortuitas o esporádicas por
6 cuanto este departamento considera que no se debe cancelar un monto específico de
7 disponibilidad, sino más bien en el momento en que se vea la necesidad de su presencia por
8 más de un tiempo determinado se puede pagar tiempo extraordinario ya que estas situaciones
9 no son habituales ni permanentes, las mismas son esporádicas, así mismo se recomienda que
10 la Jefatura y el Encargado de dichas áreas en caso de ausencia delegue funciones a sus
11 subalternos y si las mismas generan algún recargo, que sea cancelado el tiempo extraordinario
12 para contar con la atención oportuna a alguna situación que se deba solucionar en el momento.
13 Quedo a su disposición para evacuar cualquier consulta adicional al respecto,”

14 La Licda. León Rivas, añade que revisó la política y considera que sí le hace falta contenido
15 porque está muy sencilla y se debe realizar una revisión a la misma.

16 En cuanto a la disponibilidad de horario considera que es un concepto muy utilizado en el sector
17 público y en el sector privado no está escrito y es el sector privado el que rige al Colegio.

18 La señora Presidenta, externa a la Licda. León Rivas, que la señora Auditora Interna le entregó
19 un criterio emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

20 La Licda. León Rivas, considera que se debe especificar al Ministerio de Trabajo y Seguridad
21 Social que Colypro es una institución privada porque tienen a confundir la Corporación, por ello
22 considera oportuno realizar nuevamente la consulta, como Jefa del Departamento de Recursos
23 Humanos, porque si el Código de Trabajo es omiso en ese tema se debe corregir tal cual como
24 lo menciona. Añade que por ahí encontró jurisprudencia de la Procuraduría General de la
25 República, en la que mencionan que en los trabajos que cita la Auditoría Interna, no realizan
26 un trabajo que requieran disponibilidad, además se dio a la tarea de realizar una entrevista a
27 cada una de las personas que mencionaron en el oficio y comprobó que no requieren
28 disponibilidad, porque realizan labores esporádicas que resultan de actividades diarias. Porque
29 una disponibilidad implica asignar al trabajador un porcentaje el cual define la organización y
30 es voluntad del trabajador si brindará la disponibilidad.

1 Concluye indicando que las jefaturas deberían de delegar en algunas otras personas, algunas
2 actividades, que conozcan su interno laboral para que evitar que llamen a una jefatura o
3 encargado en horas no laborales.

4 Al concluir su participación la Licda. León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,
5 agradece la atención brindada y se retira de la sala al ser las 8:04 p.m.

6 Conocido estos oficios la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022,**
9 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**
10 **riesgos detectados relacionados con procesos de Recursos Humanos y adjunta el**
11 **oficio CLYP-DE-RRHH-107-2022 del Departamento de Recursos Humanos,**
12 **brindando respuesta al oficio de la Auditoría Interna. Trasladar este oficio a la**
13 **Dirección Ejecutiva, para que revise la política de "Compensación y Beneficios" y la**
14 **eleve a la Comisión de Salarios para lo correspondiente./ Aprobado por siete votos./**
15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
16 **Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./**

17 **ACUERDO 05:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-2222 de fecha 30 de agosto de 2022,**
19 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre riesgo**
20 **sobre procedimiento disciplinarios. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, se refiera al**
21 **informe brindado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
22 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
23 **Comisión de Salarios (Anexo 02)./**

24 Al ser las 8:14 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso el cual levanta
25 al ser las 8:30 p.m.

26 **CAPÍTULO IV: NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE FECOPROU-CONCESIONES**

27 **ARTÍCULO 06.** Nombramiento de Representante de Fecoprou ante el Consejo Nacional de
28 Concesiones. **(Anexo 05).**

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, presenta la nómina de candidatos del Colegio para la representación ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para el Consejo Nacional de Concesiones (anexo 06):

NOMINA CONSEJO NACIONAL DE CONCESSIONES 2022					
Nombre Completo	Cédula	Títulos	Tiempo de Colegiatura	Condición ante Colypro	
				Suspensiones por Morosidad	Pago de colegiatura al día
RODRÍGUEZ LÓPEZ IMARA	5-0265-0709	BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN I Y II CICLOS CON CONCENTRACIÓN EN INGLÉS// MAESTRÍA EN GESTIÓN EDUCATIVA CON ENFASIS EN LIDERAZGO// LICENCIATURA EN DERECHO// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER EN EL CAMPO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN I Y II CICLOS CON CONCENTRACIÓN EN INGLÉS// DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN I Y II CICLO CON CONCENTRACIÓN EN INGLÉS	13 años	No	Si
MULLINS ALVAREZ NAYMA	7-0085-0490	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN I Y II CICLOS E INFORMÁTICA EDUCATIVA// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES// LICENCIATURA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES// SEGUN SISTEMA DE COLEGIADOS YA QUE NO APORTA LOS TITULOS	13 años	No	Si
BADILLA VILLEGAS MARLENE	1-0693-0803	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLOS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ENFASIS EN EDUCACIÓN RURAL I Y II CICLOS// SEGUN SISTEMA DE COLEGIADOS YA QUE NO APORTA LOS TITULOS DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLO// MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA// LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	9 años	No	Si
ACUÑA ARCE CARLOS EDUARDO	1-0759-0358	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN I Y II CICLOS // BACHILLER EN LETRAS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN I Y II CICLO// MAESTRÍA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	14 años	No	Si
PEREIRA ORTIZ JOSÉ MANUEL	3-0279-0907	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA CON ENFASIS ARTES INDUSTRIALES// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA//	34 años	No	Si
SOTO ESQUIVEL RODRIGO	105680588	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN// MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ENFASIS EN FINANZAS// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE ADMINISTRACIÓN	4 meses	No	Si
ALFARO SALAS ÓSCAR ANDRÉS	2-0733-0773	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIOS SOCIALES// DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN I Y II CICLO	6 años	No	Si
LEÓN BOLIVAR VERA MARÍA	1-1126-0413	BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA// MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN I Y II CICLO// LICENCIADA EN DOCENCIA EN LA ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA//	6 años	suspensiones por Morosidad 11-12-2020 y su Reincorporación 18/08/2021	Si

Conocida esta nómina la Junta Directiva procede a realizar la votación de los candidatos (anexo 07), quedando de la siguiente forma:

Nombre Completo	Cédula	Votos
RODRÍGUEZ LÓPEZ IMARA	5-0265-0709	6
MULLINS ÁLVAREZ NAYMA	7-0085-0490	0
BADILLA VILLEGAS MARLENE	1-0693-0803	0
ACUÑA ARCE CARLOS EDUARDO	1-0759-0358	2
PEREIRA ORTIZ JOSÉ MANUEL	3-0279-0907	4
SOTO ESQUIVEL RODRIGO	1-0568-0588	1
ALFARO SALAS ÓSCAR ANDRÉS	2-0733-0773	0
LEÓN BOLIVAR VERA MARÍA	1-1126-0413	0

Conocida la votación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

1 **Nombrar como candidato del Colegio para la representación de Colypro ante la**
2 **Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para**
3 **el Consejo Nacional de Concesiones a los señores: Imara Rodríguez López, cédula**
4 **de identidad número 5-0265-0709 y a José Manuel Pereira Ortiz, cédula de**
5 **identidad número 3-0279-0907; ambos colegiados./ Aprobado por siete votos./**
6 **Declarado en Firme por siete votos./**

7 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
8 **(FECOPROU), a los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

9 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

10 **ARTÍCULO 07. CLYP-DA-UI-RET-042-2022 Retiros. (Anexo 08).**

11 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
12 042-2022 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
13 Encargado de la Unidad de Incorporaciones y su persona, el cual cuenta con el visto bueno de
14 su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-042-2022 de fecha 02 de setiembre de**
18 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**
20 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**
21 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**
22 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

23 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo
ACEVEDO HURTADO KATTIA	107390807	Jubilado
ACUÑA MÉNDEZ MARÍA MAGALI	107060114	Jubilado
ACUÑA SOLÍS MARÍA	204090932	Jubilado
ÁLVAREZ MORALES ILIANA	701650572	
ARGUEDAS GARCÍA KATHERINE P.	701990681	Puesto no docente
CALVO CHAVERRI ODILIE	501850075	Jubilado
CHAVARRÍA CORDERO RAFAEL ÁNGEL	106910226	Jubilado
CHAVES JAEN ZENEIDA	501800632	
CHINCHILLA RODRÍGUEZ CINDY	110640471	

1	CONTRERAS AGUIRRE CARLOS G.	601390420	Jubilado
2	CUBERO DE LA O ORLANDO	601600045	Jubilado
3	DANIELS ROSALES RAYDELIN S.	702370355	Puesto no docente
4	ESQUIVEL LÓPEZ MIGUEL ANTONIO	110230913	██████████
5	FATJÓ OLASZ OLGA	106310355	Jubilado
6	GARCÍA CARPIO MARIANELA	114250602	Puesto no docente
7	GARCÍA RIVERA JOSÉ GABRIEL	115810345	██████████
8	HERRERA MORA MARIO	103840725	Jubilado
9	MADRIGAL HIDALGO ANA ISABEL	104310648	Jubilado
10	MONGE SANABRIA NURIA MARÍA	302160546	Jubilado
11	PARRA SÁNCHEZ JUANA MARÍA	204610402	██████████
12	PERAZA MURILLO GUISELLE	204020855	Jubilado
13	PERAZA QUESADA MARÍA FERNANDA	206480685	██████████
14	RAMÍREZ SARMIENTO MICHAEL	304640896	Puesto no docente
15	REDONDO QUESADA ALEXIS R.	700590383	Jubilado
16	RÍOS GARRO SILVIA RAQUEL	112790514	██████████
17	RODRÍGUEZ DÍAZ JOSÉ ALEXIS	501970111	Jubilado
18	RODRÍGUEZ FLORES RONALD	304770986	██████████
19	RODRÍGUEZ GUEVARA MAYELA	501850834	Jubilado
20	RUIZ SANCHO JORGE ARTURO	203060417	Jubilado
21	SALAS MARÍN ANDREA	702460205	██████████
22	SÁNCHEZ NAVARRO CARLOS A.	900230114	Jubilado
23	SOBRADO OBREGÓN FRANCISCA	601360510	Jubilado
24	VALVERDE ARROYO JÉSSICA MARÍA	117540090	██████████
25	VARGAS UMAÑA NURYA MARÍA	105560801	Jubilado
26	VEGA JIMÉNEZ ANA ROSA	701350586	██████████
27	ZAMORA JIMÉNEZ SUSAN DAYANA	702260947	██████████
28	ZÁRATE ROBLETO HANNIA SEIDY	106260213	Jubilado

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
JIMÉNEZ OLIVARES JACQUELINE	113560395	Licencia de la CCSS	24/08/2022	25/11/2022
ROJAS LEÓN ERIKA JOHANNA	108330327	Permiso patronal	23/08/2022	31/01/2023
SOLÓRZANO BAKIT VIVIAN	110580586	Incapacidad	23/08/2022	13/11/2022
ROJAS RODRÍGUEZ ANA LUISA	204580960	Permiso patronal	31/08/2022	28/02/2023

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que

1 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**
2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
4 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
5 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 08).**

6 **ARTÍCULO 08.** CLYP-094-DE-DPH criterio solicitado por CONESUP-DAT-SC-0233-2022.
7 **(Anexo 09).**

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, Jefe Administrativo a.i., presenta el oficio CLYP-
9 094-DE-DPH de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe
10 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

11 En atención al oficio CONESUP-DAT-SC-0233-2022 enviado por parte del Consejo Nacional de
12 Enseñanza Superior Universitaria Privada, correspondiente al Expediente N°326-2022, se
13 procede a emitir el criterio solicitado de la Universidad de Cartago Florencio del Castillo-
14 Enseñanza de la Educación Física, Deporte y Recreación Bachillerato y Licenciatura (Reforma).
15 Así mismo se indica que el criterio debe ser remitido a la siguiente dirección electrónica
16 [roxy.calderon.mora@mep.go.cr.](mailto:roxy.calderon.mora@mep.go.cr)”

17 La señora Presidenta sugiere dar por recibido este oficio y acoger el criterio emitido por el
18 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, el cual revisó y le parece bien; además
19 sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva lo remita al CONESUP.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-094-DE-DPH de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito**
23 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
24 **y Humano, en el que brinda el criterio solicitado por el Consejo Superior de**
25 **Educación (CONESUP) mediante su oficio CONESUP-DAT-SC-0233-2022. Acoger el**
26 **criterio emitido en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva lo remita**
27 **al CONESUP./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
29 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-C-29-2022 Levantamientos Suspensión Julio, Agosto y Setiembre
2 2021. **(Anexo 10).**

3 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., presenta el oficio CLYP-DF-C-29-
4 2022 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado
5 de la Unidad de Cobro, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
6 Financiero, respecto al levantamiento de suspensión realizado en julio, agosto y setiembre de
7 2021.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 09:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-29-2022 de fecha 02 de setiembre de 2022,**
11 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro, el cual**
12 **cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante**
13 **el cual trasladan listado de los colegiados que se les tramitó levantamiento de**
14 **suspensión el mes de julio, agosto y setiembre del 2021, en cumplimiento del**
15 **acuerdo 09 de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**

16 **JULIO 2021**

17	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
18	Alvarado Chacón Yesenia	204810802	22/02/2018	30/06/2021
19	Alvarado Corrales Douglas	204820306	21/01/2020	01/07/2021
20	Arce Mora Carlos José	112400285	17/03/2016	27/07/2021
21	Barrantes Rojas Luis Carlos	206010502	11/12/2020	07/05/2021
22	Cerdas Rivera Yadira	105200973	26/07/2013	30/06/2021
23	Céspedes López Yehsi A.	206900786	12/06/2020	06/07/2021
24	Delgado Campos Carmen J.	107790321	11/12/2020	28/05/2021
25	Gómez Blanco Ana Catalina	110400448	22/01/2020	30/06/2021
26	Hernández Brenes Francisco	113610393	10/09/2020	16/07/2021
27	Herrera Rodríguez María N.	207340065	22/01/2020	30/06/2021
28	Herrero Rodríguez Mauricio	111510670	27/08/2019	30/06/2021
29	Huertas Cruz Melissa	207530575	10/12/2020	22/07/2021
30	López Núñez Laura Patricia	116350009	19/07/2018	07/07/2021
31	Malavassi Vargas Guillermo	301100492	12/06/2020	30/06/2021
32	Mora Madrigal Ana Priscilla	206840877	25/10/2017	30/06/2021
33	Navarro Leiva Luis Alejandro	304000435	24/04/2019	14/07/2021
34	Padilla Delgado Alexandra	106000582	21/01/2020	30/06/2021
35	Quesada Calvo Xinia Karina	112280070	11/12/2020	14/07/2021
36	Quesada Salas Stevens	206740317	10/12/2020	23/07/2021

1	Ramírez Sanabria Neshimy	701070349	26/07/2019	30/06/2021
2	Rodríguez Chavarría Sandra	113470110	12/06/2020	30/06/2021
3	Trejos Quirós María Nazareth	304480778	26/06/2018	30/06/2021
4	Valdés Gallo Zulema	501481368	26/02/2020	21/07/2021

5 **AGOSTO 2021**

6	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
7	Aguilar Conejo Lolita	503260029	10/12/2020	09/08/2021
8	Aguilar Jiménez Jesse N.	114720930	11/12/2020	30/08/2021
9	Alfaro Castegnaro Milena	105730891	24/01/2019	24/08/2021
10	Alfaro Mendoza Yorleni	602050198	26/07/2019	11/08/2021
11	Angulo Alvarado Andrea I.	116090891	26/02/2020	30/07/2021
12	Arce León Carlos	112190583	23/08/2019	05/08/2021
13	Arias Bonilla Yamileth	107630389	24/07/2020	30/07/2021
14	Barquero Zamora Alejandro	113480037	11/12/2020	30/07/2021
15	Brenes Hernández Anabelle	303010014	06/03/2019	23/08/2021
16	Fuentes Delgadillo Sixto	701660268	12/06/2020	30/07/2021
17	González Alvarado Francisco	204510487	06/06/2013	06/08/2021
18	Gutiérrez Elizondo Laura C.	303970318	10/12/2020	11/08/2021
19	Ibarra Bejarano Georgina	300700534	01/08/2007	30/07/2021
20	Jiménez Arias Ivannia María	401330692	31/03/2005	12/08/2021
21	Jiménez Elizondo Brenda M.	111660189	24/07/2020	23/08/2021
22	Jiménez Rodríguez Ramiro	104190327	26/06/2018	30/07/2021
23	Leitón Gómez Marvin Alberto	107760761	26/06/2018	30/07/2021
24	López Rosales Argerie	501960434	24/06/2019	30/07/2021
25	Monge Acosta Patricia	900750252	27/11/2018	30/07/2021
26	Montero Carvajal Sabrina A.	110550676	12/06/2020	18/08/2021
27	Murillo Ulloa Julia Elena	304440964	26/02/2020	30/07/2021
28	Navarro Rodríguez Laura E.	603780867	12/12/2019	30/07/2021
29	Núñez Villalobos Pedro Luis	402040679	26/07/2019	13/08/2021
30	Obando Medina Miriam	502990808	22/01/2020	09/08/2021
31	Quesada Loaiza Patricia	104510989	19/06/2015	30/07/2021
32	Quirós Aguilar Tatiana	602980245	10/12/2020	18/08/2021
33	Ramírez Camareno Ana María	503720762	28/11/2018	13/08/2021
34	Sequeira Hernández María F.	115510170	11/12/2020	03/08/2021
35	Valverde Cabezas Gloriana	113950634	12/06/2020	18/08/2021
36	Vargas Loria Ileana	603680926	23/08/2019	04/08/2021
37	Vega Rojas Luis Mauricio	110970912	11/12/2020	30/07/2021
38	Víctor Corea Gloria	503600902	10/12/2020	05/08/2021
39	Villalobos Rodríguez Meibel	603900684	21/01/2020	24/08/2021

40 **SETIEMBRE 2021**

41	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
----	---------------	---------------	-------------------	------------------

1	Alfaro Díaz Joguebeth	701970316	24/01/2018	16/09/2021
2	Alvarado Quevedo Mariano	105120456	06/02/2015	31/08/2021
3	Arana Oporta José Abel	203540083	31/01/2012	30/09/2021
4	Arias Muñoz Denia María	204850525	09/11/2016	30/09/2021
5	Artavia Calvo Juvenal	304320196	29/08/2017	31/08/2021
6	Barth Solís Tania	112840167	24/06/2019	31/08/2021
7	Brenes Zúñiga William	601250247	26/08/2015	16/09/2021
8	Calvo Fernández Patricia	203690267	16/04/2015	14/09/2021
9	Carballo Sandoval Paubla V.	114070147	21/01/2020	31/08/2021
10	Carboni Méndez Ana Victoria	105560956	09/06/2005	30/07/2021
11	Cascante Gómez Lode Elena	204420040	27/08/2019	09/09/2021
12	Castro Murillo María Inés	112780584	11/12/2020	21/09/2021
13	Chavarría Aguirre Ernesto A.	603740064	26/06/2018	31/08/2021
14	Colón Peña Arama Aurora	800750169	16/06/2005	30/07/2021
15	Corea Erazo Geny Patricia	502640340	22/03/2017	31/08/2021
16	Delgado Desanti Melanee C.	111660383	22/01/2020	31/08/2021
17	Duarte Molina Henry	501740953	09/06/2005	31/08/2021
18	Escalante Montoya Stephanny	304140979	23/09/2016	31/08/2021
19	Fajardo Martínez Odalier	503370917	20/09/2019	31/08/2021
20	González Fournier Ana	104840871	10/12/2020	03/09/2021
21	González Morales Wendy V.	206180140	28/11/2014	31/08/2021
22	Gray Rogers Fernando R.	800750640	22/09/2020	15/09/2021
23	Hernández Díaz Carolina	602630181	27/08/2019	31/08/2021
24	Jiménez Ocampo Lidieth	501860257	12/06/2020	30/07/2021
25	Jiménez Vásquez Nidia María	900500822	13/01/2015	31/08/2021
26	López López Eddier	503230754	14/09/2018	31/08/2021
27	López Sehezar Shajide Anays	603440667	22/09/2020	30/09/2021
28	Mora Naranjo María Bernarda	106540682	06/03/2019	07/09/2021
29	Muñoz Abarca Marco Andrés	112390404	19/06/2015	03/09/2021
30	Ortiz Arce Sandra Isabel	603350358	10/12/2020	31/08/2021
31	Ovares Godínez Priscilla	115950753	11/12/2020	31/08/2021
32	Peraza González María G.	401660328	11/12/2020	29/09/2021
33	Picado Brenes Yeimilin H.	305120335	11/12/2020	06/09/2021
34	Picado Chacón Alonso	106970801	11/12/2020	29/09/2021
35	Piedra Vargas Ginneth A.	701450815	22/09/2020	31/08/2021
36	Quesada Arias Katherin P.	503680772	04/06/2015	30/07/2021
37	Ramírez Ramírez Patricia	401300024	22/09/2020	01/09/2021
38	Rivera Morales Carlos Alberto	501110645	26/02/2020	16/09/2021
39	Rodríguez García Natalia	402160509	27/08/2019	31/08/2021
40	Rojas Romanini Tatiana R.	107380772	24/07/2020	30/09/2021
41	Rojas Sandoval Heizel A.	207350735	11/12/2020	31/08/2021
42	Roldán Barboza Karla	111450475	12/12/2019	17/09/2021

1	Saborío Castro Daniela	206450290	12/06/2020	03/09/2021
2	Sánchez Carranza Everlin	603120530	12/12/2019	15/09/2021
3	Sánchez Carvajal Oscar Mario	203120126	20/11/2019	30/09/2021
4	Sánchez Ramírez Jose J.	103190077	27/05/2016	30/07/2021
5	Solís Arias Shirley Karina	701430114	22/09/2020	31/08/2021
6	Valdelomar Chacon Rafael A.	106230288	12/12/2019	31/08/2021
7	Villafuerte Mayorga Randy	503170877	24/07/2018	31/08/2021
8	Villafuerte Ramírez Ana G.	502960136	22/01/2020	31/08/2021
9	Zapata Soto Cindy	701550656	24/01/2018	22/09/2021

10 **./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros, al Lic. Víctor Julio**
12 **Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DF-COM-FMS-CE-017-2022 Caso colegiada Rebeca Fallas Portuguez.
14 **(Anexo 11).**

15 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., presenta el oficio CLYP-DF-COM-
16 FMS-CE-017-2022 de fecha 22 de agosto de 2022, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón,
17 Encargado de Cobros y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que señalan:

18 "Reciba un cordial saludo de parte de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del
19 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

20 Se remite carta enviada por la colegiada Rebeca Fallas Portuguez, cédula: 1-0495-0746, con
21 fecha del 05 de agosto del 2022, en la cual desea expresar sus molestias ante la Junta Directiva,
22 debido a que no pudo realizar la solicitud del subsidio económico por muerte de familiar
23 (esposo). Esto ya que se le había vencido el plazo para hacer el reclamo. La señora indica que
24 ella ha pasado por enfermedades muy complicadas y con costos muy elevados por lo que no
25 se había presentado a hacer la solicitud, sin embargo, al momento de entregar la carta ya el
26 familiar tiene de fallecido 11 meses y 19 días por lo que ni aún con la política anterior se habría
27 cumplido con el tiempo establecido para hacer el reclamo.

28 En relación a la actualización de la Política, Incumple con lo establecido en la POL/PRO-FMS01
29 publicada en el Diario Oficial La Gaceta del día 17 de febrero del 2022, en las políticas generales,
30 punto 6, inciso b, subinciso ii: "A partir de la fecha del siniestro, la persona colegiada tendrá
31 tres (3) meses de plazo para realizar el reclamo del subsidio, de lo contrario prescribirá su
32 derecho al reclamo"

1 Tomando en cuenta que prescribió derecho a reclamo, la Comisión del Fondo de Mutualidad y
2 Subsidios respetuosamente traslada la carta presentada por la Sra. Fallas Portuguez a la Junta
3 Directiva, para que sea analizada por todos los miembros.

4 Agradeciendo su atención, se despiden cordialmente,"

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-COM-FMS-CE-017-2022 de fecha 22 de agosto de**
8 **2022, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y el Lic.**
9 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre caso de la Sra. Rebeca Fallas**
10 **Portuguez, colegiada. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
11 **Asesora Legal, para que brinde el criterio legal respectivo en la sesión del viernes**
12 **30 de setiembre de 2022./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros, al Lic. Víctor Julio**
14 **Arias Vega, Jefe Financiero, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza**
15 **Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./**

16 **ARTÍCULO 11.** CLP-DA-USC-16-2022 Actualización de Oficio Información sobre labores por
17 Gestores Regionales en el año 2022. **(Anexo 12).**

18 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., de fecha 16 de julio de 2022,
19 suscrito por su persona, en el que indica:

20 "Por medio del presente oficio se actualiza la fecha y el número de oficio el cual fue dirigido al
21 anterior Director Ejecutivo Enrique Víquez, el cual no presentó a los señores de la Junta
22 Directiva, por lo que no se ha podido cerrar dos recomendaciones de Auditoría Interna, a
23 continuación, lo indicado en el Oficio CLP-DA-USC-04-2022:

24 La Auditoría Interna en su informe CLYP-JD-AI-IAO-0621 - Gestión Regional Puntarenas,
25 Heredia, Coto, Pérez Zeledón y Occidente realiza la siguiente recomendación:

26 "Además, se reitera la recomendación del CLYP-JD-AI-IAO-0520 de fecha 03 de junio de 2020
27 la cual señala: "Se recomienda a la Jefatura Administrativa y Encargado de Servicios al
28 Colegiado en un plazo de seis meses una vez recibido este informe realizar una propuesta
29 documentada con al menos datos estadísticos, cantidad de tiempo disponible y montos, las
30 jornadas asignadas a cada uno de los Gestores Regionales, que garanticen un adecuado y justo

1 servicio para cada colegiado en cada una de las zonas, considerando las diferentes
2 características de las mismas y la disponibilidad de recursos con que cuenta el Colegio, además
3 se recomienda trasladar por escrito esta información a Junta Directiva con el objetivo de que
4 sea del conocimiento de esta y en caso de que dicha Junta lo considere necesario tome las
5 decisiones correspondientes, esto para un adecuado respaldo del aprovechamiento de los
6 recursos del Colegio y rendición de cuentas en caso necesario". Lo anterior, en un plazo de un
7 mes luego de recibido este informe, esto debido a que ya transcurrieron los seis meses
8 establecidos en esta recomendación, misma que no ha sido implementada."

9 La anterior recomendación nace debido a que mediante acuerdo 22 de la sesión ordinaria 093-
10 2018, la Junta Directiva aprobó la ampliación de jornada de los Gestores Regionales de manera
11 que todos quedaron a tiempo completo, esto porque anteriormente muchos de ellos se
12 encontraban laborando a medio tiempo o tres cuartos de tiempo, siendo esta última, una
13 jornada no estipulada en el código de trabajo.

14 La recomendación del informe CLYP-JD-AI-IAO-0520 fue atendida por la Unidad de Servicios al
15 Colegiado mediante el oficio CLP-DA-USC-10-2021 el cual fue trasladado a la Dirección Ejecutiva
16 el 6 de abril del 2021 con el fin de que se elevara a Junta Directiva como lo menciona la
17 recomendación, sin embargo, la Unidad de Servicios al Colegiado no recibió ningún acuerdo al
18 respecto, razón por la cual, la recomendación se reitera en el oficio CLYP-JD-AI-IAO-0621.

19 A modo de actualización, se remite este oficio para poder atender las recomendaciones de
20 ambos informes de auditoría, para lo cual se requiere elevarlo a conocimiento la Junta Directiva
21 la información:

22 El fondo de las recomendaciones es garantizar un adecuado y justo servicio para cada colegiado
23 en cada una de las zonas, razón por la cual la Unidad de Servicios al Colegiado, analizó e
24 implementó algunos cambios en el proyecto de visitas de los Gestores Regionales, modificando
25 el enfoque anterior de visitas meramente informativas, a ofrecer un servicio mucho más
26 personalizado propiamente en las instituciones visitadas, que es lo que necesitan las personas
27 colegiadas que se encuentran lejos de las Oficinas Regionales.

28 A continuación, se detalla la cantidad de trámites realizados por los Gestores Regionales
29 propiamente en las instituciones educativas durante el año 2021:

Gestor Regional	Cantidad de colegiados atendidos 2021
Alajuela	625
Cartago	1164
Coto	1031
Altura	1231
Bajura	952
Guapiles	1233
Heredia	1090
Limón	167
Occidente	1050
Pérez Zeledón	932
Puntarenas	1149
Puriscal	386
San Carlos	1057
San José Este	2011
San José Oeste	616
Sarapiquí	745
Turrialba	750
Total	16189

Fuente: Elaboración propia, con datos de la bitácora digital.

Es importante mencionar que, del periodo indicado, solamente se pudieron realizar visitas durante 6 meses efectivos, esto por las diferentes medidas sanitarias de cierre de instituciones indicadas por el Ministerio de Salud como prevención del COVID-19, además muchos docentes se encontraban realizando labores desde sus hogares.

Estas funciones que realizan los Gestores Regionales son un pilar muy importante en el traslado y divulgación de los diferentes servicios del Colegio y un gran apoyo para otros departamentos que realizan actividades, por ejemplo, durante este año 2022 se tiene contemplado un trabajo conjunto con la Asesoría Legal donde se realizarán visitas de los abogados a diferentes puntos del país para la atención de consultas y consultoría legal, esto se realiza mediante la coordinación del Encargado de Servicios al Colegiado y la Jefatura del departamento de Asesoría Legal, los Gestores Regionales brindan apoyo tanto en buscar un lugar en la zona por visitar, realizar la divulgación del proceso y se presentan junto con el abogado para poder ofrecer servicios de actualización de datos y cualquier otro que se presente.

1 Por otro lado, los Gestores Regionales colaboran con el Departamento de Desarrollo Profesional
2 y Humano en la colocación de cursos solicitados en las diferentes Instituciones, lo que brinda
3 un beneficio a colegiados que deseen este servicio, pero no saben cómo realizar la gestión.
4 Para este año 2022 y manteniendo la metodología de realización de trámites en las
5 instituciones, se espera aumentar significativamente la cantidad de colegiados atendidos, por
6 lo que se ha definido una ambiciosa meta de atención de 20.000 colegiados, esto siempre y
7 cuando se retomen las clases presenciales y no haya nuevas suspensiones de lecciones por
8 motivos fuera de lo normal.

9 Todo lo anterior evidencia que la ampliación de jornada a los Gestores Regionales ha contribuido
10 a llevar los servicios de Colypro a personas que no han tenido la oportunidad de acceder a ellos,
11 lo que contribuye a la equidad en la prestación de servicios según las herramientas con las que
12 se cuenta actualmente, no cual no se habría logrado con las jornadas reducidas que se tenía
13 en el año 2018.”

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-16-2022 de fecha 16 de julio de 2022, suscrito**
17 **por el Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado, sobre**
18 **actualización del oficio de información sobre labores por Gestores Regionales en el**
19 **año 2022./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar al Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado**
21 **y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 13).**

23 El Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-
24 REINC-035-2022 de fecha 06 de setiembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez
25 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio
26 González, Jefe Administrativo a.i., en el que señalan:

27 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
28 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
29 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se

1 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 06 de setiembre y se les
2 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

3	Nombre	Cédula
4	MOLINA MORERA ALONDRA V.	702590456
5	LÓPEZ GONZÁLEZ DANIELA	207330868
6	MUÑOZ SOLANO ANIA	302940435
7	DUARTE LÍOS LUIS EDUARDO	113540342
8	SÁNCHEZ JARA VALERIA	114670866
9	HERNÁNDEZ JUÁREZ MARÍA N.	115360376
10	NARANJO GRANADOS LEONARDO	116870948
11	ROSABAL GUZMÁN JEFFRY DAVID	111340369
12	ZAMORA BRENES MARÍA F.	114460459

13 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

14 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
15 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
16 de la comunicación de este acuerdo.

17 XXX Adjuntar listas

18 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
19 Incorporaciones y Cobros.

20 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
21 estas personas.”

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-035-2022 de fecha 06 de setiembre de**
25 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**
27 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio nueve personas. Aprobar la**
28 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
29 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
30 **partir del comunicado de este acuerdo:**

1	Nombre	Cédula
2	MOLINA MORERA ALONDRA V.	702590456
3	LÓPEZ GONZÁLEZ DANIELA	207330868
4	MUÑOZ SOLANO ANIA	302940435
5	DUARTE LÍOS LUIS EDUARDO	113540342
6	SÁNCHEZ JARA VALERIA	114670866
7	HERNÁNDEZ JUÁREZ MARÍA N.	115360376
8	NARANJO GRANADOS LEONARDO	116870948
9	ROSABAL GUZMÁN JEFFRY DAVID	111340369
10	ZAMORA BRENES MARÍA F.	114460459

11 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
12 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
13 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
15 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 13)./**

16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**

17 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

18 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
19 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
20 número 14.

21 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
22 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones cuatrocientos setenta
23 y seis mil ciento setenta y cinco colones con noventa y ocho céntimos (¢6.476.175,98) y de la
24 cuenta de conectividad número 100-01-002-03773-0 por un monto de doce millones seiscientos
25 sesenta mil colones netos (¢12.660.000,00); para su respectiva aprobación.

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 8:55 p.m.

27 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 13:**

29 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
30 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones cuatrocientos setenta**

1 **y seis mil ciento setenta y cinco colones con noventa y ocho céntimos**
2 **(¢6.476.175,98) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-03773-0 por**
3 **un monto de doce millones seiscientos sesenta mil colones netos (¢12.660.000,00).**
4 **El listado de los pagos de fecha 06 de setiembre de 2022, se adjunta al acta**
5 **mediante el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
9 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones seiscientos**
10 **cuarenta mil setecientos veintiocho colones con ochenta y un céntimos**
11 **(¢13.640.728,81). El listado de los pagos de fecha 06 de setiembre de 2022, se**
12 **adjunta al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
13 **FIRME./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 9:04 p.m.

16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR**

17 **ARTÍCULO 16.** Moción para la Asamblea General Ordinaria, de fecha 30 de agosto de 2022 y
18 recibida en la Unidad de Secretaría el 31 de agosto de 2022, suscrito por Colegiados de la
19 Región de Coto. **Asunto:** Tema: ***Eliminación de la restricción de compra de fincas de***
20 ***recreo en COLYPRO. (Anexo 15).***

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario,

22 Nosotras: Jasmín Porras Mendoza, portadora de la cédula de identidad
23 602090421; Minor Ramírez Vásquez, portador de la cédula de identidad
24 107670787, Hazel Quesada Monge, portadora de la cédula de identidad
25 110870827, Marvin Montiel Valencia, con cédula de identidad 503780403 y
26 Kathia Esquivel Cárdenas 603610892, con cédula de identidad, en calidad
de colegiadas de la Región Coto queremos que se incluya en la agenda de
la Asamblea General Ordinaria 2022 de COLYPRO, el tema ***Eliminación de***
la restricción de compra de fincas de recreo en COLYPRO; específicamente
el acuerdo que dice:

27 "Eliminar el dictamen CLP-JD-02-2015 presentado por la Junta Directiva, el
28 cual dice: No comprar bienes inmuebles destinados a convertirse en centros
29 de recreo, por un periodo de 10 años a partir de la firmeza de este acuerdo,
al cabo de los cuales debe de realizarse un estudio de factibilidad para
determinar el estado de desarrollo de los proyectos desarrollados en las
fincas propiedad del Colegio, así como la necesidad de inversión o no de
nuevas compras de terrenos destinados a convertirse en centros de recreo"

30 En espera de una respuesta positiva, suscribe

1 El M.Sc. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, consulta si este tema es de Asamblea General Ordinaria,
2 dado que le parece más un tema para Asamblea General Extraordinaria.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que la solicitud es específica para
4 que la moción sea conocida en la próxima Asamblea General Ordinaria, es parte de los asuntos
5 que señala el artículo 10 del Reglamento General del Colegio, lo que se conoce como asunto
6 de iniciativa de los colegiados, por lo que se establece un periodo de presentación del primer
7 día al último día hábil de agosto, a fin de que los colegiados presenten sus propias iniciativas
8 para ser conocidas por la Asamblea General. Añade que consultó a la Encargada de la Unidad
9 de Secretaría el 01 de setiembre de 2022, si habían ingresado otras iniciativas y le indicó que
10 no, por lo que en este caso se debe analizar a la moción presentada un análisis de viabilidad;
11 normalmente se lo trasladan a su persona para realizar el análisis de viabilidad y posteriormente
12 presenta a la Junta Directiva un informe.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibida la moción para la Asamblea General Ordinaria, de fecha 30 de**
16 **agosto de 2022 y recibida en la Unidad de Secretaría el 31 de agosto de**
17 **2022, suscrito por colegiados de la Región de Coto, sobre la eliminación de la**
18 **restricción de compra de fincas de recreo en COLYPRO. Trasladar este oficio a la**
19 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que emita criterio sobre la**
20 **viabilidad de la moción; en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Jasmín Porras Méndez, colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza**
22 **Topping, Asesora Legal (Anexo 15)./**

23 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-108-2022 de fecha 29 de agosto de 2022, suscrito por
24 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a
25 la Junta Directiva gestione la publicación en el Diario Oficial La Gaceta la declaratoria oficial de
26 los resultados, de las elecciones para Junta y Fiscal regional, Turrialba. **(Anexo 16).**

27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-AG-TE-AC-108-2022
28 de fecha 29 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria
29 del Tribunal Electoral, en el que indica:

1 "El Tribunal Electoral, comunica que en Sesión extraordinaria número 075-2022, celebrada el
2 día 29 de agosto, 2022, se aprobó lo siguiente:

3 ACUERDO 02:

4 Solicitar a la Junta Directiva, gestione ante la Dirección Ejecutiva y la Jefatura de
5 comunicaciones, la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de la declaratoria oficial de
6 resultados, de las elecciones para Junta y fiscal regional, Turrialba, periodo 2022 – 2025,
7 celebrada el día sábado 27 de agosto, 2022, en el Instituto de Educación Dr. Clodomiro
8 Picado, Turrialba, en aras de cumplir con el Artículo 44, inciso k) del Reglamento de
9 Elecciones, COLYPRO. Asimismo, la publicación en la página oficial www.colypro.com, en el
10 boletín COLYPRO y por los medios internos de la Corporación. Además, gestionar la
11 coordinación con la gestoría académica para la realización del curso los "Órganos colegiados
12 y su funcionamiento", para los miembros electos, según cuadro anexo. Aprobado por cinco
13 votos y en firme. / Comuníquese a Junta Directiva, Licenciada Viviana Alvarado Arias,
14 Directora Ejecutiva a.i., Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, Auditoría Interna, Asesoría Legal,
15 MBA. Samantha Coto Arias, Jefatura de Comunicaciones, Junta y Fiscal Regional Turrialba,
16 Junta Regional y Fiscal Regional Turrialba, electos.

17 ANEXO

18 Los resultados de la Votación de Junta Regional Turrialba son los siguientes:

19 POSTULANTE	20 CANTIDAD DE VOTOS RECIBIDOS	21 % DE VOTOS VALOR RELATIVO
22 Nombre de la Agrupación: 1 Agrupación Política: Unión de Turrialbeños con Experiencia y Compromiso	23 120	24 60%
25 Nombre de la Agrupación: 2 Agrupación Política: Colegiados para el Cambio	26 75	27 37%
28 VOTOS NULOS	29 1	0,50%
VOTOS EN BLANCO	0	
ABSTENCIONISMO	5	2,50%
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	196	97,50%
TOTAL, DE ACREDITADOS HABILITADOS PARA VOTAR	201	100%

Los resultados de la Votación de Fiscal Regional Turrialba son los siguientes:

CANDIDATOS A FISCAL	CANTIDAD DE VOTOS EMITIDOS	% DE VOTOS VALOR RELATIVO
2- Warner Coto Monge	50	25%
3- Javier Quirós Paniagua	145	72%
VOTOS NULOS	1	0,5%
VOTOS EN BLANCO	0	
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS	196	97,5%
ABSTENCIONISMO	5	2,5%
TOTAL DE ACREDITADOS HABILITADOS PARA VOTAR	201	100%

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-108-2022 de fecha 29 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan a la Junta Directiva, gestione la publicación en el Diario Oficial La Gaceta de la declaratoria oficial de los resultados, de las elecciones para Junta y Fiscal regional de Turrialba. Instruir a la Dirección Ejecutiva para que coordine la publicación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./

ARTÍCULO 18. Correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Karla Bolaños Fernández. **Asunto:** Solicita se le elabore carné a su hermano, ya que el carné familiar lo está aprovechando solo su padre. **(Anexo 17).**

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra. Karla Bolaños Fernández, colegiada, en el que indica:

"----- Forwarded message -----"

De: **Karla Bolanos** <karla.bolanos@gmail.com>

Date: jue, 1 sept 2022 a las 9:17

Subject: Gestión de carnet para un miembro de la familia

To: nbarrantes@colypro.com <nbarrantes@colypro.com>

Jueves 1 de septiembre de 2022

1 Colypro
2 Sra. Nury Barrantes
3 Buenos días, por este medio le comparto una situación familiar con el propósito de que
4 contemplen la posibilidad de brindarle un carnet de ingreso a mi hermano Eduardo Francisco
5 Bolaños Fernández, ello debido a que el día de ayer cuando tramitaba el carnet de mis dos
6 familiares, me di cuenta de que solamente mi padre -Carlos Eduardo Bolaños Montero- tenía
7 derecho a dicha documentación; no obstante él es un hombre de casi 80 años que depende en
8 gran medida de la ayuda y compañía que su hijo le brinda tanto para trasladarse en vehículo
9 (viven en Pavas) como para movilizarse o desplazarse en determinados espacios y cuidar sus
10 pertenencias. Actualmente vivo en Alajuela y no conduzco, otro aspecto que dificulta el traslado.
11 Además, mi padre -como es entendible por su edad y personalidad- no me tiene la confianza
12 necesaria para asistirlo en el baño o cualquier momento que lo requiera. Espero que puedan
13 considerar esta situación y permitir su asistencia, de lo contrario tendré que cancelar el carnet
14 y desperdiciar el uso que tanto he querido darle por mucho tiempo, ya que como persona
15 soltera y sin hijos, parece que mis opciones para asignar los carnets son sumamente
16 restringidas, lamentablemente. Expectante de su buen juicio, se despide.

17 Atentamente,

18 Karla Bolaños Fernández

19 Carnet: 53758

20 Cédula: 1-11770083"

21 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por la Sra.**
24 **Karla Bolaños Fernández, colegiada, en el que solicita se le elabore carné a su**
25 **hermano, ya que el carné familiar lo está aprovechando solo su padre. Trasladar**
26 **este correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el**
27 **criterio legal correspondiente a la Junta Directiva en una próxima sesión./**
28 **Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Sra. Karla Bolaños Fernández, colegiada y a la M.Sc. Francine**
30 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 17)./**

1 **ARTÍCULO 19.** Correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Luis Diego
2 Arguedas Camacho, Representante de los equipos de atletismo y triatlón de Colypro, tanto a
3 nivel nacional como internacional. **Asunto:** Solicita ayuda para la inscripción de la maratón de
4 Miami, USA a celebrarse el 29 de enero de 2022, con el pago de 170 dólares. **(Anexo 18).**
5 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el correo de fecha 01 de setiembre
6 de 2022, suscrito por el Lic. Luis Diego Arguedas Camacho, Representante de los equipos de
7 atletismo y triatlón de Colypro, en el que indica:

8 “----- Forwarded message -----

9 De: **Diego Arguedas** <arguedasc@hotmail.com>

10 Date: jue, 1 sept 2022 a las 21:37

11 Subject: AYUDA DEPORTIVA

12 To: nbarrantes@colypro.com <nbarrantes@colypro.com>

13 Buenas noches, mi nombre es Luis Diego Arguedas Camacho colegiado activo y representante
14 de los equipos de atletismo y triatlón de COLYPRO , tanto a nivel nacional como internacional,
15 escribo para solicitar la ayuda de la directiva para la inscripción de la maratón de Miami USA, a
16 realizarse el 29 de enero del 2023, la inscripción en los 42km maratón tiene un valor actual de
17 \$ 170,dados los demás costo me gustaría saber si es posible el pago o parte de la inscripción,
18 sin más por el momento me despido agradeciendo su respuesta y deseándoles muchos éxitos
19 en sus funciones.

20 Luis Diego Arguedas Camacho

21 Lic. Educación Física

22 Ced 108900350”

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido este correo y trasladarlo
24 al Departamento de Desarrollo Personal, para que dé fe de que el colegiado Arguedas Camacho
25 efectivamente representa al Colegio y cuáles han sido esas representaciones para gestionar lo
26 solicitado en el correo.

27 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 18:**

29 **Dar por recibido el correo de fecha 01 de setiembre de 2022, suscrito por el Lic. Luis**
30 **Diego Arguedas Camacho, Representante de los equipos de atletismo y triatlón de**

1 **Colypro, tanto a nivel nacional como internacional, en el que solicita ayuda para la**
2 **inscripción de la maratón de Miami, USA a celebrarse el 29 de enero de 2022, con el**
3 **pago de 170 dólares. Trasladar este correo al Departamento de Desarrollo Personal,**
4 **para que emita certificación que avale la solicitud realizada por el Lic. Arguedas**
5 **Camacho; a más tardar en la sesión del jueves 15 de setiembre de 2022./ Aprobado**
6 **por siete votos./**

7 **Comunicar al Lic. Luis Diego Arguedas Camacho, colegiado y al Departamento de**
8 **Desarrollo Personal (Anexo 18)./**

9 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

10 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-109-2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por
11 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Sr. Dennis
12 Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la
13 compra del servicio de alimentación para el acto oficial de ratificación de candidaturas, proceso
14 electoral del Tribunal Electoral y de Honor. **(Anexo 19).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-109-2022 de fecha 31 de agosto de**
18 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
19 **Electoral, dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**
20 **Compras, a quien le solicitan la gestión de la compra del servicio de alimentación**
21 **para el acto oficial de ratificación de candidaturas, proceso electoral del Tribunal**
22 **Electoral y de Honor./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral./**

25 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-110-2022 de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por
26 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Sr. Dennis
27 Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la
28 compra del servicio de alimentación para el Foro Electoral de candidaturas, proceso electoral
29 del Tribunal Electoral y de Honor. **(Anexo 20).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 20:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-110-2022 de fecha 31 de agosto de**
3 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
4 **Electoral, dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**
5 **Compras, a quien le solicitan la gestión de la compra del servicio de alimentación**
6 **para el Foro Electoral de candidaturas, proceso electoral del Tribunal Electoral y de**
7 **Honor./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
9 **Electoral./**

10 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por la Junta Regional de Coto.

11 **Asunto:** Sesiones del mes de setiembre 2022. **(Anexo 21).**

12 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 21:**

14 **Dar por recibido el correo de fecha 31 de agosto de 2022, suscrito por la Junta**
15 **Regional de Coto, en el que comunican las fechas en las que sesionaran durante**
16 **setiembre 2022. Trasladar este oficio al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y**
17 **Enlace Regional de Coto, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Junta Regional de Coto y al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y**
19 **Enlace Regional de Coto (Anexo 21)./**

20 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4722 de fecha 02 de setiembre de 2022, suscrito por la

21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la Contraloría General de la
22 República. **Asunto:** Respuesta al DFOE-CAP-2262 sobre la aplicación de prácticas de seguridad
23 de la información en las instituciones públicas (SGP). **(Anexo 22).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 22:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-4722 de fecha 02 de setiembre de 2022,**
27 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la**
28 **Contraloría General de la República, en respuesta al DFOE-CAP-2262 sobre la**
29 **aplicación de prácticas de seguridad de la información en las instituciones públicas**
30 **(SGP)./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

2 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

3 **ARTÍCULO 22.** Escuelas Deportivas para el 2023.

4 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere aclarar lo contenido en el acuerdo 06 tomado
5 en la sesión 082-2022 del 30 de agosto del 2022, respecto a las Escuelas de Formación
6 Deportiva, en cuanto a los lugares en donde se implementarán.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 23:**

9 **Establecer que la primera fase de las Escuelas de Formación Deportiva iniciará en el**
10 **2023 en las siguientes regiones: Alajuela, Pérez Zeledón y San Carlos; en la**
11 **disciplina de fútbol 11./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **ARTÍCULO 23.** Solicitud de la Junta Regional de Alajuela.

14 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional de Alajuela, expresa que la Junta
15 Regional de Alajuela le consultaron cuando deben de remitir la información de Colegiado
16 Distinguido 2023.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones, reenvíe a las Juntas Regionales la**
20 **información sobre la elección del Colegiado Distinguido 2023./ Aprobado por siete**
21 **votos./**

22 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO 24.** Políticas.

24 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, informa que ya leyó casi todas las políticas,
25 tiene pendiente las de recursos humanos, por lo que consulta qué procederá, dado que al
26 leerlas subrayó algunas cosas que le generaron dudas.

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere se coordine una reunión con la Gestora
28 de Calidad y Planificación, la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y la Comisión de
29 Leyes y Reglamentos, para la revisión de las políticas institucionales.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 25:**

2 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine una reunión con la Gestora de Calidad y**
3 **Planificación, la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y la Comisión de**
4 **Leyes y Reglamentos, para la revisión de las políticas institucionales./ Aprobado**
5 **por siete votos./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ARTÍCULO 25.** Comisión de Infraestructura.

8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta la posibilidad de incorporar a un
9 miembro de Junta Directiva en la Comisión de Infraestructura para poder contar con quórum,
10 dado que solo al estar conformada por la Presidencia y Vicepresidencia, en caso de que alguno
11 no puede asistir a reuniones, ésta no se puede realizar. Si la Comisión está conformada por
12 tres miembros, con la participación de dos, se cuenta con quórum.

13 Informa que las sesiones están programadas para realizarlas los lunes y viernes.

14 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, expresa que ella con mucho gusto puede
15 integrar la Comisión de Infraestructura.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Nombrar a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, como miembro de la**
19 **Comisión de Infraestructura, a partir del martes 06 de setiembre de 2022./**
20 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y a la Comisión de**
22 **Infraestructura./**

23 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

24 **ARTÍCULO 26.** Felicitación de colegiados.

25 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, expresa que dos miembros de la actual Junta Regional
26 de Heredia, le indicaron que hoy se presentaron a la Sede Alajuela a realizar un trámite
27 administrativo y recibieron una atención de calidad, por lo cual manifestaron felicitación a los
28 colaboradores.

29 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
2 **HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

6 **Presidenta**

Secretario

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.