

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 082-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTAY DOS GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA DE AGOSTO DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I

14 **MIEMBROS EN MISIÓN OFICIAL**

15	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II
----	-----------------------------	----------

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

18 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 081-2022.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 081-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2022 del 26 de agosto de
25 2022.

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-041-2022 Retiros.

28 **ARTÍCULO 05.** Aprobación podas centros de recreo.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DPR-RD-03-22 Propuesta Escuelas de Fútbol.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-31-2022 Propuesta de signos externos para Asamblea General
2 Ordinaria 2022.
- 3 **ARTÍCULO 08.** DICTAMEN 01-2022 Tabla de viáticos para hospedaje.
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-74-2022 Uso gimnasio.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-035-2022 Modificación política POL-PRO-GC02 - Servicio y
6 satisfacción del usuario.
- 7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 8 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.
- 9 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR**
- 10 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE- 038-2022 de fecha 24 de agosto de 2022, suscrito por la
11 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal
12 Electoral. **Asunto:** Habilitación de funciones de la Junta Regional de Alajuela.
- 13 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-106-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por
14 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
15 dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de
16 Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la compra del servicio de
17 votaciones electrónicas para el proceso electoral del Tribunal Electoral y
18 Tribunal de Honor.
- 19 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-107-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por
20 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
21 dirigido a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de
22 Comunicaciones. **Asunto:** Le solicitan gestionar la publicación de la invitación
23 a participar en la elección extraordinaria para fiscal regional de Guanacaste
24 Bajura.
- 25 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 27 de agosto de 2022, suscrito por la Junta Regional de
26 Limón. **Asunto:** Información sobre las sesiones del mes de setiembre 2022.
- 27 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSC-022-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito por la Licda.
28 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
29 **Asunto:** Sesiones del mes de setiembre 2022.

1 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-036-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el Sr.
2 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de
3 Occidente. **Asunto:** Sesiones del mes de setiembre 2022.

4 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-033-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el Sr.
5 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de
6 Occidente. **Asunto:** Suspender la actividad "Convivio del día del Padre y de la
7 Madre, programada para el 26 de agosto de 2022.

8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

9 **ARTÍCULO 19.** Solicitud de informe al M.Sc. Ariel Méndez Murillo.

10 **ARTÍCULO 20.** Solicitud de informe al Jefe del Departamento de Infraestructura y
11 Mantenimiento, sobre proyectos.

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

13 **ARTÍCULO 21.** Solicitud de colegiada.

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

20 La señora Presidenta informa que el M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace de la Junta
21 Regional de Guápiles, hoy se encuentra representando a la Junta Directiva, en la actividad "Diáspora
22 de la Cultura Afrocaribeña" organizada por la Junta Regional de Guápiles.

23 Conocida esta información la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 01:**

25 **Declarar en misión oficial al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional**
26 **de la Junta Regional de Guápiles, el martes 30 de agosto de 2022, por estar**
27 **representando a la Junta Directiva, en la actividad "Diáspora de la Cultura**
28 **Afrocaribeña" organizada por la Junta Regional de Guápiles, a las 5:00 p.m./**
29 **Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional de la Junta**
2 **Regional de Guápiles y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 082-2022.

4 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
7 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 081-**
8 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
9 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR./**
10 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
11 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

12 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 081-2022.**

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2022 del 26 de agosto de
14 2022.

15 Sometida a revisión el acta 081-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar el acta número ochenta y uno guión dos mil veintidós del veintiséis de**
19 **agosto del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
20 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

21 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

22 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-041-2022 Retiros. **(Anexo 01).**

23 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
24 041-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
25 Encargado de la Unidad de Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe
26 Administrativo a.i., el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el
27 informe de retiros temporales e indefinidos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-041-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo
ACUÑA GARRO JOSÉ ANDRÉS	303850239	Puesto no docente
ALVARADO RODRÍGUEZ VÍCTOR M.	203320648	Jubilado
ARAYA GUTIÉRREZ MARGARITA	601390429	Jubilado
ARIAS RAMÍREZ GEOVANNA VANESSA	205800347	
BENEL ALAMA MARISOL	801170088	Jubilado
BLANCO JIMÉNEZ KATTIA MARÍA	109280671	
CALDERA SCHAUBECK ISABEL	106070226	Jubilado
CALDERÓN LAGUNA SYLVIA	301720842	Jubilado
CÁRDENAS VALVERDE ROXANA	105540301	Jubilado
CERDAS ALVARADO ARGELIA	113380105	
CHÉVEZ HERRA CARMEN MARÍA	105710369	
ESPINOZA SOLERA AIDY	501800429	Jubilado
GODÍNEZ BLANCO LIZBETH MARÍA	113950596	
GUEVARA MARTÍNEZ ÁNGELA	601280288	Jubilado
GUIDO CASTILLO GLADYS	900690598	Jubilado
GUTIÉRREZ LÓPEZ ADRIÁN	502000801	Jubilado
HIDALGO CASCANTE KEVIN S.	702620481	Puesto no docente
LÓPEZ CAMARENO ELDA MERY	501590956	Jubilado
MC NALLY MELÉNDEZ CYRA ROSA	105340253	Jubilado
MENA CÉSPEDEZ IRINA MARÍA	115350472	
MORA RIVERA PATRICIA	109350171	
MORALES MORA MA. MAYELA	105140959	Jubilado
MORALES VALLEJOS SILVIA ELENA	402050999	
MURCIA CHINCHILLA SILVIA	114050053	
PÉREZ MIRANDA DINA ELISABET	800840950	Jubilado
QUIRÓS ARROYO JUAN IGNACIO	202270536	Jubilado
QUIRÓS RODRÍGUEZ MARÍA JOSÉ	304840799	
RAMÍREZ CASTILLO ALEJANDRA	304190286	
RAMÍREZ HERRERA OLGA LILLIAM	401250474	Jubilado
RODRÍGUEZ CAMBRONERO NANCY	108550318	
RODRÍGUEZ HIDALGO MARIANELA	204560052	Jubilado

1	ROJAS FONSECA ANA ROSA	601580517	Jubilado
2	SÁNCHEZ ALVARADO SHIRLEY	108560745	██████████
3	SOLÍS GARCÍA CRISTINA	116760939	██████████
4	TUGWELL JOHNSON DULIA	700680607	Jubilado
5	VALENTÍN BARRANTES DEMY	702560915	██████████
6	VARGAS CORDERO GISELLE	401310495	Jubilado
7	VARGAS GAMBOA MARÍA ELISA	302410989	Jubilado
8	VEGA SÁNCHEZ ENRIQUE	601040721	Jubilado
9	VILLALOBOS CAMBRONERO WENDLY	701870842	██████████
10	ZAMORA MIRANDA MARIO	400780962	Jubilado

11 **RETIROS TEMPORALES:**

12	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
13	SALAS MORA VERÓNICA	701140491	Incapacidad	16/08/2022	13/09/2022
14	CABALCETA GUTIERREZ LUIS	503340013	Puesto no docente	17/08/2022	22/11/2022

15 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
16 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
17 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
18 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
19 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
20 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**

21 **ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
24 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

25 **ARTÍCULO 05.** Aprobación podas centros de recreo. **(Anexo 02).**

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de
27 compra:

28 "32 árboles para poda y 43 árboles para corta en el CCR Brasilito, 30 árboles para poda y 59
29 árboles para corta en el CCR de Puntarenas y 33 árboles de corta y 14 árboles de poda en el
30 CCR de Cahuita.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

			N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A	MARIA CRISTINA ROMAN RODRIGUEZ	SEGURIDAD MAXIMUM S.A.
Poda y Corta en CCR Brasilito	₡ 14 550 000,00		₡ 17 260 750,00
Poda y Corta en CCR Puntarenas	₡ 17 850 000,00		₡ 20 933 250,00
Poda y Corta en CCR Cahuita	₡ 13 200 000,00	₡ 6 949 500,00	₡ 11 158 750,00
MONTO TOTAL	₡ 45 600 000,00	₡ 6 949 500,00	₡ 49 352 750,00
Monto Recomendado	₡ 32 400 000,00	₡ 6 949 500,00	

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000925
 Nombre del proveedor: SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A.
 Número de cédula: 3101808562
 Por el monto de: ₡32 400 000,00
 Código de proveedor: P0000581
 Nombre del proveedor: MARIA CRISTINA ROMÁN RODRÍGUEZ
 Número de cédula: 700840200
 Por el monto de: ₡6 949 500,00.

Por las siguientes razones:

Presenta el mejor precio para las líneas seleccionadas."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Aprobar la poda de treinta y dos (32) árboles y de cuarenta y tres (43) árboles para corta, en el centro de recreo de Brasilito, treinta (30) árboles para poda y cincuenta y nueve (59) árboles para corta, en el centro de recreo de Puntarenas y treinta y tres (33) árboles de corta y catorce (14) árboles de poda, en el centro de recreo de Cahuita; asignándose la compra a SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A., cédula

1 **jurídica número 3-101-808562, por un monto total de treinta y dos millones**
2 **cuatrocientos mil colones netos (¢32.400.000,00) y a MARÍA CRISTINA ROMÁN**
3 **RODRÍGUEZ, cédula jurídica número 7-0084-0200; por el monto total de seis**
4 **millones novecientos cuarenta y nueve mil quinientos colones netos**
5 **(¢6.949.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**
6 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudican a estos proveedores porque presentan el**
7 **mejor precio para las líneas seleccionadas. Cargar a la partida presupuestaria**
8 **7.10.2.4 Brasilito, 10.4.4 Puntarenas, 10.6.4 Cahuita./ Aprobado por seis votos./**
9 **ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
11 **Desarrollo Personal./**

12 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DPR-RD-03-22 Propuesta Escuelas de Futbol. **(Anexo 03).**

13 Al ser las 7:01 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso del Lic.
14 Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
15 Departamento de Desarrollo Personal, quienes al ingresar saludan a los presentes.

16 Los señores Barrantes Cascante y Rodríguez Vásquez, presentan el oficio CLYP-DPR-RD-03-2
17 de fecha 20 de julio de 2022, suscrito por ambos, en el que señalan:

18 "La Junta Directiva en su sesión 060-2022 tomó el acuerdo 09, el cual dice:

19 "Dar por recibido el oficio CLYP-DPP-RD-01-2022 de fecha 15 de junio de 2022, suscrito por
20 el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la Licda. Ana María Barrantes Cascante,
21 Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 20 tomado en la
22 sesión 048-2022, en el que remite propuesta de las Escuelas de Futbol del Colegio. Aprobar
23 la propuesta señalada en el oficio supracitado, en cuanto a las regiones de: Alajuela, Pérez
24 Zeledón, San Carlos y Puntarenas. Dos categorías atendidas por un mismo entrenador entre
25 las edades de seis a nueve y de diez a trece años, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m./ Aprobado por
26 siete votos./

27 Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo
28 Personal y a la Dirección Ejecutiva. /"

29 Al respecto, en el oficio CLYP-DPP-RD-01-2022, la propuesta abarcaba tres categorías, un
30 entrenador por cada una de ellas por región, siendo que el acuerdo anterior presenta una

1 modificación de solo dos categorías y un entrenador para ambos, en un espacio corto de tiempo,
2 por lo anterior se presenta esta nueva propuesta económica para la creación de escuelas
3 deportivas para los hijos de colegiados, según lo acordado por Junta Directiva.

4 Dicha propuesta se brinda tomando en cuenta algunas recomendaciones para que se
5 contemplen en la apertura del proyecto, el presupuesto que se ofrece se basó en los siguientes
6 considerandos:

- 7 • **Contrataciones:** se recomienda la contratación de un profesional, pero por dos horas y
8 treinta minutos. Esto para que entre cada sesión de trabajo haya un espacio para que la
9 persona a cargo logre readecuar el espacio a utilizar y recibir al grupo entrante de la mejor
10 manera.
- 11 • **Horario:** se recomienda que el horario sea según la sede, en Alajuela mantener un horario
12 de 8:00 am a 10:30 am esto por el uso que se les da a las canchas por los equipos
13 representativos posterior a las 10 de la mañana; el horario de los grupos: el primer grupo
14 sería de 8 am a 9:10 am y el segundo grupo de 9:20 a 10:30 am.

15 En las regionales se recomienda el horario de 9:00 am a 11:30 am, esto debido a que los
16 centros de recreo se abren a partir de las 9:00 de la mañana, evitando así cambios en los
17 horarios de los compañeros de las zonas o bien el pago de extras, además de ser centros
18 de recreo alejados de las comunidades más pobladas, dando tiempo así a los colegiados de
19 poder asistir. Horarios de los grupos: primer grupo de 9:00 am a 10:10 am y el segundo
20 grupo de 10:20 am a 11:30 am.

21 Las regiones donde pondremos en práctica el desarrollo de las escuelas deportivas serían San
22 Carlos y Pérez Zeledón, donde los Centros Culturales y Recreativos cuentan con cancha de
23 Fútbol.

24 **Objetivo:**

25 Crear escuelas de deportivas para los hijos de los colegiados, en distintas regiones del país;
26 incentivando la práctica deportiva a edades tempranas bajo la supervisión de profesionales en
27 el deporte, propiciando una formación integral e inculcando los valores deportivos como el
28 respeto, disciplina, competitividad, trabajo en equipo, responsabilidad entre otros.

29 **Objetivos específicos:**

- 1 • Formar escuelas de fútbol en las regiones de San Carlos, Alajuela y Pérez Zeledón, para los
- 2 hijos de los colegiados.
- 3 • Incentivar la práctica deportiva en los niños.
- 4 • Fomentar los valores deportivos entre los niños participantes de las escuelas de fútbol.
- 5 • Brindar una formación profesional a los hijos de los colegiados.

6 **Metodología:**

7 Se formarán escuelas de futbol mixto (hombres y mujeres) de las distintas regiones, las mismas
8 se subdividirán en 2 categorías (U-9 niños de 6 a 9 y U-13 niños de 10 a 13 años), donde se
9 brindará el servicio todos los sábados, a partir de las 8:00 de la mañana finalizando a las 10:00
10 de la mañana. Todas serán guiadas por un profesional en Educación Física en cada sede.

11 **Necesidades:**

12 Se exponen las necesidades tanto de recurso humano o material, contemplando las 3 regiones
13 indicadas.

- 14 • **Entrenadores:** se requiere la contratación de 3 entrenadores, 1 por región, los cuales serían
15 contratados bajo los servicios profesionales según el grado académico; para dicho contrato
16 se solicitaría el grado máximo de licenciatura en ciencias de movimiento humano o educación
17 física.
- 18 • **Materiales deportivos:** a cada niño se le solicitaría portar su propio balón, a los
19 entrenadores se les aportarían los materiales (hula hula, conos, banderines, escaleras de
20 coordinación, vallas, entre otros) necesarios para desarrollar el entrenamiento. A su vez se
21 crearían o comprarían marcos (canchas) para cada una de las sedes.
- 22 • **Espacios físicos:** se implementarán las escuelas de fútbol en los Centros Culturales y
23 Recreativos de Colypro ubicados en las regiones mencionadas (San Carlos, Pérez Zeledón y
24 Alajuela)
- 25 • **Coordinador:** como gestor deportivo estaría a cargo de los entrenadores, así como de los
26 materiales suministrados, resguardados en las bodegas de los distintos centros de recreo.
- 27 • Seguridad y respaldo: Cada participante debe poseer una póliza, por lo cual el colegiado
28 debe presentar una copia de la póliza estudiantil de su hijo.

29 **Presupuesto o financiamiento por parte de Colypro:**

1 Según las necesidades mencionadas se hace un recuento presupuestario para solventar los
2 materiales principalmente y la contratación de los entrenadores.

- 3 • Entrenadores: se contrarían por un periodo de 4 meses (del 20 de agosto al 17 de diciembre),
4 el pago se realizará por sesión y cada sesión tiene una duración de dos horas y media; el
5 monto por hora profesional es de ₡20.073,05; para un total por sesión de ₡50.182,63 y un
6 total en el periodo comprendido ₡853.104.71 (por entrenador). El monto total para las
7 escuelas de futbol es de **₡2.559.314,13 colones.**
- 8 • Materiales: en este rubro de la compra de materiales a mi parecer se puede asignar montos
9 por sede, donde el uso de los materiales se puede coordinar entre los entrenadores y no
10 comprar materiales de más, asignando un monto de ₡250.000 por sede para compra de
11 materiales como (hula hulas, conos, vallas, banderines, entre otros), obteniendo un total de
12 **₡750.000 colones** entre todas las escuelas de fútbol.

13 El total del presupuesto para este programa deportivo es de **₡3.309.314,13 colones.**

14 **Beneficios:**

- 15 • Abarcar actividades deportivas en las regiones, actividad que han solicitado en muchas
16 ocasiones.
- 17 • Se incrementaría el uso del Centro Cultural y Recreativo en cada uno de las regiones
18 mencionadas.
- 19 • Se integra a la familia de los colegiados dentro de nuestras actividades.
- 20 • Promoción deportiva en las regiones de manera recreativa con una formación integral en los
21 hijos de los colegiados.

22 Con respecto al presupuesto para dicho proyecto, es importante indicar que actualmente el
23 departamento de Desarrollo Personal no cuenta con los recursos económicos indicados en este
24 oficio, ya que todas las actividades planificadas en el PAO se vienen realizando exitosamente.

25 Por otra parte, según indicaciones brindadas por la Dirección Ejecutiva en reunión de jefaturas
26 del 4 de agosto, no es posible realizar modificaciones con recursos de otras partidas
27 presupuestarias, esto según indicaciones de la Contraloría General de la República.

28 Por lo anterior, y considerando el tiempo que queda del 2022, se deja para su valoración la
29 ejecución de este proyecto en el 2022, sin antes indicar que para el 2023 este departamento
30 incluyó en su plan de trabajo la ejecución del proyecto de escuela de fútbol para niños.”

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que le gustaría que el proyecto inicie en
2 febrero 2023 para aprovechar las vacaciones de los estudiantes y que el proceso de divulgación,
3 selección e inscripción se realice con mucho tiempo durante este año, porque las personas al
4 inicio de año está un poco desconectada porque se encuentra de vacaciones y de repente no
5 sería un momento propicia para la inscripción; por ello sugiere tomar el tercer trimestre del
6 año, octubre, noviembre y diciembre 2022 para todos esos procesos de comunicación e
7 inscripción, a fin de tener la lista depurada este año y en enero o febrero se inicie con la Escuela,
8 aprovechando el periodo de vacaciones de los estudiantes y se cuenta con todo lo que resta
9 del año para planificarlo bien.

10 La Licda. Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, externa que en el
11 momento en que se cuente con el presupuesto 2023, debidamente aprobado por la Asamblea
12 General inician a trabajar con el proyecto; antes no pueden.

13 El señor Tesorero, insta a que el tema del presupuesto no sea una preocupación, porque lo
14 menos que se tendría en el monto presupuestado en el 2022 para el proyecto y pueden hacer
15 una modificación presupuestaria, mínimo para la Escuela de Fútbol, no está hablando para la
16 totalidad del proyecto; sugiere aprovechar el último trimestre 2022, para divulgar el proyecto.

17 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que queda perfectamente claro que tanto la
18 administración como la Junta Directiva están interesados en implementar el proyecto, por lo
19 que sugiere que en la divulgación se indique que el proyecto iniciará a la brevedad posible el
20 próximo año.

21 El Gestor Deportivo, externa que coordinará con el Departamento de Comunicaciones para que
22 elaboren el arte de divulgación del proyecto.

23 a señora Presidenta, agradece a los colaboradores del Departamento de Desarrollo Personal su
24 asistencia.

25 El Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la Licda. Ana María Barrantes Cascante,
26 Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, agradecen a la Junta Directiva la atención y
27 espacio brindado y se retiran de la sala al ser las 7:25 p.m.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DPR-RD-03-2 de fecha 20 de julio de 2022, suscrito**
2 **por el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, el cual cuenta con el visto**
3 **bueno de la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
4 **Desarrollo Personal, en el que presentan propuesta para las Escuelas Formación**
5 **Deportiva para Niños y Niñas. Establecer el funcionamiento de las Escuelas de**
6 **Formación Deportiva para Niños y Niñas, en el PAO 2023 del Departamento de**
7 **Desarrollo Personal. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, el plan de divulgación que se**
8 **realizaría este año para dicho proyecto./ Aprobado por seis votos./**

9 **Comunicar al Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, a la Licda. Ana María**
10 **Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección**
11 **Ejecutiva./**

12 Al ser las 7:35 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
13 levanta al ser las 7:59 p.m.

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-C-31-2022 Propuesta de signos externos para Asamblea General
15 Ordinaria 2022. **(Anexo 04).**

16 La Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-C-31-2022 de
17 fecha 24 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento
18 de Comunicaciones, en el que indica:

19 "Como usted conoce, desde el año 2017, anteriores Juntas Directivas tomaron la decisión de
20 no entregar signos externos en la Asamblea General Ordinaria que se convoca en el mes de
21 noviembre, esto debido al monto elevado que representaría este rubro en el presupuesto de la
22 Corporación, pues se tendría que presupuestar como si asistiera la totalidad de personas
23 colegiadas.

24 No obstante, se presenta a continuación una propuesta a la Junta Directiva para que valoren
25 entregar signos externos a las personas colegiadas que asistan a la Asamblea del año en curso.
26 Se recomienda que se adquirieran 5000 unidades de signos externos para cubrir la cantidad de
27 personas asistentes, pero, además, tener un monto adicional de reserva en caso de una
28 eventualidad.

29 Es necesario destacar que este escenario podría generar inconformidades entre las personas
30 que no asistan a la Asamblea General, pues podrían acudir en días posteriores a las plataformas

1 de servicio y solicitar un signo externo. Esta situación ya se ha presentado en ocasiones
2 anteriores y genera molestia e imagen negativa entre los colegiados, por lo cual se recomienda
3 que el Órgano valore el riesgo sobre la imagen.

4 Para apoyar la decisión de la Junta Directiva, se anexa a este oficio un documento en PDF con
5 varias opciones de signos externos, así como el costo aproximado y otras características (ver
6 anexo 1). Favor revisar el archivo para que elijan un signo externo que se ajuste a las
7 expectativas del Órgano.

8 Aunado a lo anterior, si la Junta Directiva lo acuerda, se podrían sortear artículos electrónicos
9 en la Asamblea General Ordinaria, donde participen todas las personas asistentes en igualdad
10 de condiciones y oportunidades, con un reglamento del sorteo previamente revisado por la
11 Asesoría Legal y publicado en los medios oficiales del Colegio. Esto promoverá la asistencia a
12 la Asamblea y la permanencia de los colegiados hasta el final de dicha actividad.

13 Con el fin de visualizar este escenario, se solicitó una cotización a un proveedor de artículos
14 electrónicos (ver anexo 2), y el monto total se detalla en la tabla a continuación (este monto
15 podría variar al momento de recotizar los artículos):

Cantidad	Artículo	Monto unitario
10	Teléfono celular	¢2 250 000
10	Reloj inteligente	¢770 000
10	Computadora portátil	¢2 596 000
10	Tablet	¢2 599 000
10	Pantalla	¢3 120 000
Total		¢11 335 000

21 Es necesario destacar que, a pesar de que no existe una línea específica en el presupuesto
22 2022 para signos externos de la Asamblea General, sí existe una línea denominada "Actividades
23 de representación de Junta Directiva", por un monto total de ¢28.098.000, de la cual se podría
24 tomar para adquirir los signos externos y/o los artículos electrónicos. Este presupuesto figura
25 en la partida 9.4.5 Signos externos.

26 En vista de lo anterior, agradecemos elevar al Órgano las siguientes cinco consideraciones para
27 tomar decisiones al respecto y, posteriormente, sustentarlo con los acuerdos requeridos:

- 28 1. Si desean o no entregar signos externos en la Asamblea General Ordinaria de 2022.

- 1 2. En caso afirmativo de la línea anterior, que elijan cuál signo externo desean entregar, de
2 todas las opciones presentadas en el anexo 1. Además, que indiquen si están de acuerdo
3 con la cantidad de signos externos recomendada por este Departamento (5000 unidades).
- 4 3. Si desean o no realizar sorteo de artículos electrónicos en la Asamblea General Ordinaria de
5 2022.
- 6 4. En caso afirmativo de la línea anterior, que indiquen si están de acuerdo con la cantidad y
7 tipo de artículos electrónicos presentados en el anexo 2.
- 8 5. Si están de acuerdo en adquirir los signos externos y/o los artículos electrónicos de la partida
9 9.4.5, específicamente lo correspondiente a la línea de Actividades de representación de
10 Junta Directiva.

11 Para finalizar, es importante recordar que los signos externos se utilizan para proyectar la
12 imagen del Colegio, posicionar la marca y generar satisfacción y sentido de pertenencia entre
13 las personas colegiadas que los reciben.

14 Agradezco su gestión para elevar este oficio a Junta Directiva, con el fin de que los señores
15 puedan tomar las decisiones y coordinar con el Departamento Financiero y la Unidad de
16 Compras los procesos de adquisición de los artículos.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 07:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-31-2022 de fecha 24 de agosto de 2022,**
20 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
21 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de signos externos para Asamblea**
22 **General Ordinaria 2022. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una**
23 **próxima sesión./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
25 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**
26 **Secretaría./**

27 **ARTÍCULO 08.** DICTAMEN 01-2022 Tabla de viáticos para hospedaje. **(Anexo 05).**

28 La Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el Dictamen 01-2022 suscrito por
29 su persona, en el que señala:

30 **“DIRECCIÓN EJECUTIVA**

DICTAMEN No. 01-2022

ASUNTO: Tabla de viáticos para hospedaje

Considerando que:

1. La Junta Directiva, en sesión ordinaria No. 05-2020, celebrada el 16 de enero de 2020, mediante acuerdo 13, aprobó la tabla de viáticos para hospedaje de las giras que realicen los miembros de Junta Directiva, Órganos del Colegio, y colaboradores del Colegio al 30 de junio de 2020.
2. En cumplimiento a lo que establece el inciso g) del Artículo 60 "Gastos de viaje y kilometraje" del Reglamento General de la Ley 4770, referente al reconocimiento económico para gastos de hospedaje, mismo que depende de una tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado de las zonas, se hizo el estudio de mercado en las diferentes regiones del país, tomando en consideración de tres a cuatro opciones por región.
3. La Dirección Ejecutiva, realizó un estudio de mercado en el mes de agosto de 2022, con el propósito de determinar las tarifas actuales de los hoteles en las diferentes regiones del país, según tabla anexa.
4. Se tomaron en cuenta para el cálculo las habitaciones estándar que reúnen condiciones mínimas.
5. En la mayoría de los casos las habitaciones incluyen desayuno.
6. Los precios expresados en dólares se convirtieron a colones, según el tipo de cambio de venta del dólar de los Estados Unidos de América en referencia del Banco Central de Costa Rica, al 24 de agosto de 2022 (645,39).

Analizados los considerandos anteriores y el cuadro adjunto la Dirección Ejecutiva, sugiere a la Junta Directiva el siguiente acuerdo:

"En cumplimiento a lo establecido en el inciso g) del Artículo 60 "Gastos de viaje y kilometraje del Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para gastos de hospedaje, mismo que depende de la tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado en las diferentes regiones del país realizado por la Dirección Ejecutiva, la cual deberá ser revisada al menos semestralmente, se recomiendan los siguientes montos: Pérez Zeledón: ₡28.000,00, Guanacaste: ₡35.000,00, Puntarenas: ₡26.000,00, Limón: ₡38.000,00, San Carlos: ₡25.000,00,

1 Coto: ₡23.000,00, Guápiles: ₡25.000,00, San José ₡48.000,00 Alajuela ₡45.000,00, así
2 como incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinticinco mil colones netos
3 (₡25.000.00), para cuando se requiera hospedaje en lugares que no estén incluidos
4 dentro de esta tabla. Rige del 01 de setiembre al 31 de diciembre 2021.”

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera que los montos establecidos por la
6 Corporación, están muy por encima de los montos establecidos por la Contraloría General de la
7 República o lo que brinda el Ministerio de Educación Pública, poco más o poco menos y por la
8 coyuntura en la que se encuentran, considera arriesgada aumentar esos montos. Sugiere que
9 se exploren otras opciones de hospedaje en las regiones. La Junta Directiva ha sido el ejemplo
10 de que se ajustan a la opción que alcance y si desean un poco más de confort pagan con sus
11 propios recursos la diferencia no cubierta por la cuota establecida. Reitera que las cuotas están
12 superiores a las establecidas por la Contraloría General de la República y por el momento en
13 que se encuentran no es bien visto aumentar esos montos; no desea darle más compresión al
14 presupuesto el cual está ya sumamente compresionado.

15 Analizada y conocida y analizada la propuesta la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el Dictamen 01-2022 suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias,**
18 **Directora Ejecutiva a.i., en el que presenta propuesta para modificar la “Tabla de**
19 **viáticos para hospedaje”. Mantener para el segundo semestre 2022 los montos**
20 **establecidos para gastos de hospedaje, los cuales se analizarán en el primer**
21 **semestre 2023./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./**

22 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**

23 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-74-2022 Uso gimnasio. **(Anexo 06).**

24 La Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-74-2022 de
25 fecha 16 de agosto de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
26 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

27 “La Junta Directiva, en su sesión 029-2022 del 23 de marzo, tomo el acuerdo 19, que indica:

28 Dar por recibida la carta de fecha de recibido 17 de marzo de 2022, suscrita por varios
29 colegiados que utilizan el gimnasio del Colegio, respecto a solicitud en cuanto a sistema de
30 citas, límite de tiempo y el aforo en el gimnasio. Trasladar esta carta a la Dirección Ejecutiva,

1 analice lo planteado en la carta supracitada y emita un criterio a la Junta Directiva en una
2 próxima sesión para mejor resolver.

3 Al respecto, se procedió a dar lectura a la nota en mención, en la cual expresan su interés en
4 que el gimnasio sea utilizado solo para colegiados, ya que en el tiempo de pandemia que no se
5 permitió familiares, se visualizó un adecuado uso, limpieza y conservación de las máquinas e
6 instalaciones, además que se elimine el sistema de citas y aforos.

7 De lo anterior, es importante indicar que desde abril se eliminó el sistema de citas, así como el
8 aforo en todas las instalaciones, esto en cumplimiento con las directrices que brinda el Gobierno.

9 Por otra parte, respecto al ingreso de familiares, la política POL/PRO-CCR01 "uso de centros de
10 recreo", punto específico G "Uso del gimnasio", inciso 1 y 2 respectivamente indica:

11 *"El gimnasio ubicado en el Centro de recreo y cultura de Alajuela tendrá el siguiente horario:*
12 *lunes a viernes de 6:00 a.m. a 9:00 p.m. sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00*
13 *p.m. jornada continua. El horario de lunes a viernes de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. será de uso*
14 *exclusivo para las personas colegiadas.*

15 *El ingreso al gimnasio será para colegiados que estén al día con sus obligaciones con el*
16 *Colegio y sus familiares, mayores de 17 años, contra presentación de Tarjeta de*
17 *Identificación de Menores, TIM y carné del Colypro."*

18 Como se observa en los puntos anteriores, los familiares mayores de 17 años, con su respectivo
19 carné, pueden hacer uso del gimnasio hasta las 4:00pm entre semana y fines de semana en el
20 horario normal, esto por cuanto entre semana, luego de las 4:00pm es lapso de tiempo en que
21 mayor afluencia de visitantes se recibe en las instalaciones.

22 Retomando lo indicado por los colegiados en la nota, existen algunos familiares que no cumplen
23 fielmente con las directrices emitidas, desde abril a la fecha hemos que atender varias
24 situaciones, por ejemplo, siguen utilizando las instalaciones luego de las 4:00pm y cuando se
25 les solicita la colaboración para salir, reaccionan con enojo, esto también molestando a otros
26 colegiados que conocen el límite de tiempo.

27 En vista de lo anterior, queda para valoración de Junta Directiva si modifica los puntos anteriores
28 de la política en cuanto al uso del gimnasio por parte de familiares de colegiados.

29 Quedo atenta a cualquier consulta,"

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que en principio el Colegio es de las personas
2 colegiadas, por lo que le genera angustia que un grupo de personas colegiadas deseen hacer
3 uso del gimnasio y éste siendo utilizado por familiares de colegiados. En la experiencia de otros
4 colegios profesionales, los colegiados pagan la cuota mensual y son quienes tienen el derecho
5 a los servicios y tomando en cuenta que Colypro es un colegio profesional extremadamente
6 grande y el gimnasio es pequeño, como para que la participación sea tan abierta; por lo que se
7 estaría limitando que muchos colegiados asistan.

8 Añade que le gustaría conocer el flujo del uso del gimnasio para decir "en la mañana ningún
9 colegiado llega" y como ningún colegiado solicita el servicio, sería bueno que los familiares
10 aprovechen, sin embargo, considera que permitir el ingreso de familiares a partir de las 4:00
11 p.m. es muy tarde, porque algunos colegiados trabajan solamente la jornada de la mañana,
12 como por ejemplo los de primaria y podrían perfectamente a partir del mediodía visitar el
13 gimnasio por lo que revisaría o del todo solo colegiados utilicen el gimnasio o que a partir de
14 las 1:00 p.m. solo ingresen colegiados, dado que para su personas el beneficio es solo para
15 colegiados y a partir de eso partirán mil versiones y el padre de familia posiblemente desea
16 visitar el gimnasio con los hijos y toda la familia, pero el gimnasio es muy pequeño y son muchos
17 colegiados los que podrían acudir. Por lo que no está de acuerdo en que se limite el uso del
18 gimnasio a personas colegiadas porque lo están utilizando familiares de colegiados. Reitera
19 que es importante se realice primero un estudio para conocer la utilización del gimnasio y si
20 hay colegiados que pueden utilizarlo toda la jornada horario disponible, es a quienes se les
21 debe de dar prioridad.

22 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que se debe de tomar en cuenta varios elementos
23 y siempre que llega un documento de colegiados, es importante y justo tomar en cuenta que
24 escriben de acuerdo a lo que ellos consideran que es beneficio para ellos, no para los demás,
25 por lo que puede ser que la carta esté firmada por personas a quienes sus familiares no los
26 acompañan; no cree que la carta esté firmada por un padre de familia, sino por un grupo de
27 personas que están en todo su derecho y sus familias no utilizan el gimnasio.

28 Resalta de cómo ha venido funcionando el ejercicio de permitir a los familiares ingresar,
29 posiblemente de la misma manera que se le permite ingresar a los centros de recreo y cuando
30 se crea el gimnasio se abre el abanico para permitir que los familiares ingresen al gimnasio por

1 lo que de alguna manera se fue formalizando la participación de familiares, no solo en los
2 centros de recreo, sino en el gimnasio. Menciona que el espacio del gimnasio es muy reducido
3 para que lo utilicen los familiares de colegiados. Sugiere tomar en cuenta analizar la
4 participación de los familiares dentro del gimnasio y la Junta Directiva analizar la participación
5 de esos familiares en función de lo que señala la nota; así como el tema de las horas, o si
6 históricamente antes de las 2:00 p.m. el gimnasio está vacío porque es después de las 4:00
7 p.m. es cuando ingresan más personas.

8 Reitera la sugerencia de que la Junta Directiva analice la posibilidad de analizar los tiempos,
9 porque el gimnasio se llena de 4:00 p.m. en adelante y las máquinas se llenan y es cuando el
10 Encargado del gimnasio se ve comprometido a solicitar al familiar que se retire del gimnasio.
11 Sugiere que regular el ingreso, no así la salida, para cerrar un poco la posibilidad de ingresar al
12 gimnasio, porque quien realiza rutina no lo hace más de una hora y treinta minutos, si el usuario
13 ingresa a las 3:00 p.m. estaría retirándose del gimnasio a las 4:30 p.m.; esto considerando que
14 los familiares en otros colegios profesionales o clubes privados no ingresan a los gimnasios.

15 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, desea rescatar el costo mensual que tiene un
16 gimnasio y es algo que se debe considerar antes de tomar una decisión, la cual no se puede
17 tomar pensando en los familiares de los colegiados. Le preocupa mucho no dar una respuesta
18 solución a lo planteado en la nota y se le dé más largas al tema.

19 El señor Tesorero, externa que está de acuerdo con la propuesta del señor Fiscal, le parece
20 muy viable y oportuno para que sea la hora de ingreso lo que se regule, porque el gimnasio no
21 es un lugar muy cómodo para estar, la persona hace la rutina y se retira; por ello que se regule
22 la hora de ingreso lo considera oportuno y no se compromete a los Encargados del gimnasio
23 porque es desagradable solicitar a una persona que se retire y el regular la hora de ingreso
24 sería lo más salomónico para todos.

25 El señor Fiscal, aclara que la recomendación es mantener todo igual, pero los familiares deben
26 retirarse a las 4:00 p.m., regular el ingreso para que el Encargado del gimnasio sepa que
27 después de las 3:00 p.m. solamente ingresen colegiados.

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agradece que la Dirección Ejecutiva, informe esta
29 disposición a tiempo para no generar conflicto y generar una campaña fuerte de divulgación,
30 previa a cualquier cambio que se pueda generar.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 09:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-74-2022 de fecha 16 de agosto de 2022,**
4 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
5 **Desarrollo Personal, sobre el uso del gimnasio del centro de recreo de**
6 **Desamparados de Alajuela. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una**
7 **próxima sesión, una propuesta de campaña donde comuniqué la política del uso del**
8 **gimnasio./ Aprobado por seis votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
10 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-035-2022 Modificación política POL-PRO-GC02 - Servicio y
12 satisfacción del usuario. **(Anexo 07).**

13 La Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-035-2022
14 de fecha 04 de agosto de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
15 Planificación Corporativa, en el que señala:

16 Según el punto 7 de la POL-PRO-GC01 "Elaboración, control y registro de documentos" las
17 políticas serán aprobadas de la siguiente manera:

Documento	Aprobación
Política general	Junta Directiva
Política específica	Director Ejecutivo
Procedimientos	Director Ejecutivo

18
19
20
21 Por lo cual, se traslada la propuesta de la política POL/PRO-GC-02 "Servicio y satisfacción del
22 usuario" para la presentación y aprobación de las políticas generales por la Junta Directiva y
23 aprobación de las políticas específicas y procedimientos por su persona.

24 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-035-2022 de fecha 04 de agosto de 2022,**
28 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, sobre**
29 **modificación a la política POL-PRO-GC02 "Servicio y satisfacción del usuario."**

1 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio en la sesión del sábado 03 de setiembre**
2 **de 2022./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, a la**
4 **Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
8 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
9 número 08.

10 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones novecientos
12 cincuenta y siete mil quinientos treinta y tres colones con cincuenta céntimos (¢4.957.533,50);
13 para su respectiva aprobación.

14 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones novecientos**
18 **cincuenta y siete mil quinientos treinta y tres colones con cincuenta céntimos**
19 **(¢4.957.533,50). El listado de los pagos de fecha 30 de agosto de 2022, se adjunta**
20 **al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
21 **FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **ACUERDO 12:**

24 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
25 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticinco millones**
26 **cuatrocientos catorce mil novecientos treinta y siete colones con ochenta y siete**
27 **céntimos (¢25.414.937,87). El listado de los pagos de fecha 30 de agosto de 2022,**
28 **se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por seis votos./**
29 **ACUERDO FIRME./**

30 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIDIR**

2 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE- 038-2022 de fecha 24 de agosto de 2022, suscrito por la
3 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Habilitación
4 de funciones de la Junta Regional de Alajuela. **(Anexo 09).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE- 038-2022 de fecha 24 de agosto de**
8 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
9 **Electoral, sobre la habilitación de funciones de la Junta Regional de Alajuela./**

10 **Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
12 **Electoral./**

13 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-106-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por
14 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Sr. Dennis
15 Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras. **Asunto:** Le solicitan la gestión de la
16 compra del servicio de votaciones electrónicas para el proceso electoral del Tribunal Electoral y
17 Tribunal de Honor. **(Anexo 10).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-106-2022 de fecha 25 de agosto de**
21 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
22 **Electoral, dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**
23 **Compras, en el que solicitan la gestión de la compra del servicio de votaciones**
24 **electrónicas para el proceso electoral del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor./**

25 **Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
27 **Electoral./**

28 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-107-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por
29 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda.
30 Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Le solicitan

1 gestionar la publicación de la invitación a participar en la elección extraordinaria para fiscal
2 regional de Guanacaste Bajura. **(Anexo 11).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-107-2022 de fecha 25 de agosto de**
6 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
7 **Electoral, dirigido a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
8 **Comunicaciones, en el que solicitan gestionar la publicación de la invitación a**
9 **participar en la elección extraordinaria para Fiscal Regional de Guanacaste Bajura./**

10 **Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
12 **Electoral./**

13 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 27 de agosto de 2022, suscrito por la Junta Regional de
14 Limón. **Asunto:** Información sobre las sesiones del mes de setiembre 2022. **(Anexo 12).**

15 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Dar por recibido el correo de fecha 27 de agosto de 2022, suscrito por la Junta**
18 **Regional de Limón, en el que informan las fechas en que sesionaran durante**
19 **setiembre 2022. Trasladar este oficio al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y**
20 **Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Junta Regional de Limón y al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero**
22 **y Enlace Regional (Anexo 12)./**

23 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSC-022-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito por la Licda.
24 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones del
25 mes de setiembre 2022. **(Anexo 13).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-022-2022 de fecha 29 de agosto 2022, suscrito**
29 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos**
30 **en el que informan las fechas en que sesionaran durante setiembre 2022. Trasladar**

1 **este oficio al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario y Enlace Regional, para**
2 **lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **San Carlos y al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario y Enlace Regional**
5 **(Anexo 13)./**

6 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-036-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el Sr.
7 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Sesiones del
8 mes de setiembre 2022. **(Anexo 14).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-036-2022 de fecha 25 de agosto de 2022,**
12 **suscrito por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
13 **Occidente, en el que informan las fechas en que sesionaran durante setiembre 2022.**

14 **Trasladar este oficio al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario y Enlace**
15 **Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar al Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Occidente y al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario y Enlace Regional**
18 **(Anexo 14)./**

19 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-033-2022 de fecha 25 de agosto de 2022, suscrito por el Sr.
20 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Suspender la
21 actividad "Convivio del día del Padre y de la Madre, programada para el 26 de agosto de 2022.

22 **(Anexo 15).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-033-2022 de fecha 25 de agosto de 2022,**
26 **suscrito por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
27 **Occidente, en el que suspenden la actividad "Convivio del día del Padre y de la**

28 **Madre, programada para el 26 de agosto de 2022./ Aprobado por seis votos./**

29 **Comunicar al Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
30 **Occidente./**

1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

2 **ARTÍCULO 19.** Solicitud de informe al M.Sc. Ariel Méndez Murillo.

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere solicitar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo,
4 Vocal II y Enlace Regional de Guápiles, presente un informe sobre la misión oficial que se le
5 designó el martes 30 de agosto de 2022, para asistir a la actividad "Diáspora de la Cultura
6 Afrocaribeña"

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 20:**

9 **Solicitar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional de Guápiles,**
10 **presente un informe sobre la misión oficial que se le designó el martes 30 de agosto**
11 **de 2022, para asistir a la actividad "Diáspora de la Cultura Afrocaribeña" organizada**
12 **por la Junta Regional de Guápiles, a las 5:00 p.m./ Aprobado por seis votos./**
13 **Comunicar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional de Guápiles./**

14 **ARTÍCULO 20.** Solicitud de informe al Jefe del Departamento de Infraestructura y
15 Mantenimiento, sobre proyectos.

16 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que visitó el centro de recreo del
17 Colegio ubicado en Cahuita y le llamó mucho la atención que las dos cabinas que se están
18 construyendo están paralizadas y aparentemente ya las obras debieran estar terminadas. Por
19 ello, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva que presente un informe detallado a la Junta
20 Directiva, en una próxima sesión el estado de los proyectos de infraestructura que se están
21 ejecutando en los diferentes centros de recreo.

22 Insta a tomar en cuenta en la construcción de las dos nuevas cabinas la longitud de la puerta
23 de baño, la cual debe cumplir la Ley 7600.

24 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, solicita se revise el cronograma de ejecución el cual
25 va de la mano con los avances económicos, porque nunca se puede avanzar más en la parte
26 económica con relación a lo que hay hecho, eso sería totalmente improcedente; se debe
27 mantener el equilibrio del proyecto. Recalca que el Colegio ha sido muy puntual en los pagos
28 conforme al informe de avance de la obra que se tramita.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 21:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe sobre los diversos proyectos**
2 **de infraestructura que está realizando el Colegio; específicamente del proyecto que**
3 **se lleva a cabo en el centro de recreo de Cahuita; así como el informe de avance de**
4 **obra y su correspondencia con el cronograma de pagos. Dicho informe deberá**
5 **presentarlo a más tardar en la sesión del sábado 10 de setiembre de 2022./**

6 **Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez,**
8 **Prosecretaria./**

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 21.** Solicitud de colegiada.

11 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, da lectura al correo de fecha 30 de agosto de
12 2022, suscrito por la Sr. Imara Rodríguez López, colegiada y miembro de la Junta Regional de
13 Guanacaste Bajura, en el que indica:

14 **"De:** Imara Rodriguez <rodriguez.imara@gmail.com>

15 **Fecha:** 30 de agosto de 2022, 10:05:15 a. m. GMT-6

16 **Para:** isalazar@colypro.com

17 **Asunto: CONSULTA**

18 Buenos días doña Iliana, cordial saludo.

19 Como le comenté por teléfono, yo trabajo en una supervisión, soy asistente en la Supervisión
20 del Circuito 05 de la DRE Santa Cruz.

21 Hace unos días don Mauricio Cubero, jefe del programa 557 del Vice ministerio de Planificación
22 y Coordinación Regional, nos pidió una certificación indicando la necesidad de prorrogar
23 el contrato de arrendamiento del local que ocupamos como oficina.

24 Le adjunto para su consideración y análisis, los documentos que ya se mandaron, ayer
25 me indicó don Mauricio vía WA que están a la espera de que las autoridades (Presidente y
26 Ministra supongo) determinen SÍ o NO es factible que sigamos aquí.

27 Le comento que yo estoy acá desde el 2017 y antes estaba la oficina en una casa pequeña que
28 se inundaba cuando llovía, luego el supervisor decidió buscar otro lugar por lo que tuvimos que
29 salir a un aula de un colegio mientras se daba el proceso de arrendamiento del actual local que
30 estamos ocupando. Pasaron casi dos años, desde finales del 2017 a agosto 2019 para que el

1 trámite se lograra culminar. Ahora con esa nueva directriz de sacar a las supervisiones a CE,
2 me preocupa grandemente, primero por mi salud física y mental, y luego que tenemos
3 demasiados activos (mobiliario, equipo electrónico etc) que no podríamos acomodar en ningún
4 CE. Consultamos a las escuelas y colegios del circuito, y ninguna tiene espacio para ellos
5 mismos y menos para albergarnos a nosotras (mi jefe y yo) y todo el equipo.

6 Por tal razón acudo a usted para que, en reunión de junta directiva, discutan este asunto que
7 afecta a las supervisiones que no tenemos espacio apto para instalarnos y menos en los centros
8 educativos, donde muchos tienen hasta órdenes sanitarias, carecen de presupuesto para
9 hacerle frente a sus necesidades y todavía pretender que le den espacio a un supervisor y su
10 asistente, así como todo su equipamiento.

11 ¡Saludos, quedo atenta!

12 *Cordialmente,*

13 *M.Sc. Imara Rodríguez López*

14 *506 88601300"*

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica a la M.Sc. Salazar Rodríguez, que traslade
16 este correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio legal
17 a la Junta Directiva a fin de remitir una misiva al Ministerio de Educación Pública.

18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
20 **HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

24 **Presidenta**

Secretario

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.