

Aspectos básicos de la Evaluación de proyectos



¿Qué es?

Proceso sistemático e investigativo que **busca juzgar el valor de un programa o proyecto o alguno de sus elementos** (insumo, producto, resultado), basándose **en un conocimiento válido (evidencia) y en relación con criterios o pautas para juzgar**. Todo esto **con el fin de mejorar, apoyar la toma de decisiones y generar conocimiento**.

¿Por qué es importante?

Permite **conocer la "realidad" de una intervención** (programa o proyecto), identificando **sus alcances y limitaciones con respaldo en evidencia**, facilitando la **toma de decisiones** al respecto.



Según el **tipo de evaluación** que se esté realizando, esto conlleva a **propósitos específicos**, pero en general, la evaluación conduce a la **potenciación de las actividades, la maximización de recursos, la mejora y optimización** del proyecto o programa y a **identificar los verdaderos resultados obtenidos por la intervención**.



Esto conlleva a la **generación de conocimiento** y al desarrollo de más y mejores programas o proyectos.

"Lo que no se evalúa, no se puede mejorar".

¿Qué es exactamente lo que vamos a evaluar?

Antes de establecer los objetivos de evaluación y sus demás componentes (como se verá más adelante), es necesario tener bien definido qué es exactamente lo que se va a evaluar. A esto se le llama **"objeto de evaluación"** y su correcta comprensión puede determinar el éxito de la evaluación misma.

Ex-ante o inicial
Antes del inicio de la implementación

Durante o continua
Durante la implementación, se enfoca en valorar proceso

Final
Justo al concluir el proyecto

Ex-post
Tiempo después de la finalización del proyecto

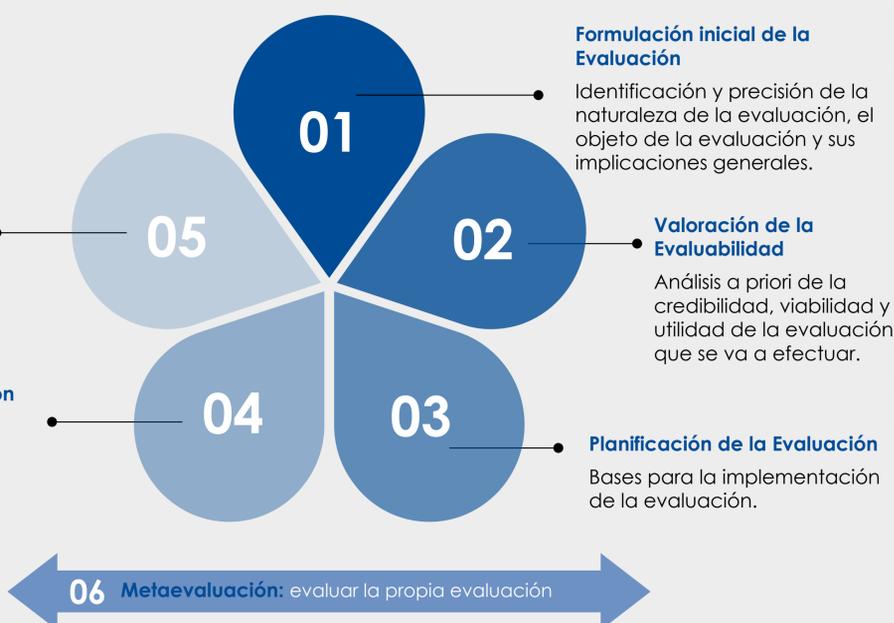


Uso de la Evaluación

Toma de decisiones a partir de las conclusiones elaboradas en el informe evaluativo y otros aspectos a considerar.

Desarrollo de la Evaluación

Ejecución del proceso evaluativo.



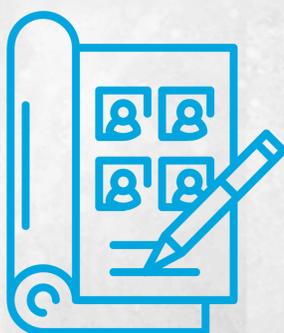
01 Formulación inicial de la Evaluación
Identificación y precisión de la naturaleza de la evaluación, el objeto de la evaluación y sus implicaciones generales.

02 Valoración de la Evaluabilidad

Análisis a priori de la credibilidad, viabilidad y utilidad de la evaluación que se va a efectuar.

03 Planificación de la Evaluación
Bases para la implementación de la evaluación.

06 Metaevaluación: evaluar la propia evaluación



¿Qué actores intervienen?

Un actor puede ser un individuo o un grupo de individuos, pero **debe mantener alguna homogeneidad respecto a sus intereses y acciones alrededor del proyecto**. De esta forma, un actor se puede entender también como una entidad social o personal que busca un objetivo que, considera, es social o grupalmente deseable.

Tres preguntas básicas pueden orientar esta identificación:

- ¿Quién(es) planteó el proyecto?
- ¿Quién(es) desarrollan/participan del proyecto?
- ¿A quién(es) sirve el proyecto?

¿Cuáles son las diferencias entre evaluación, seguimiento y monitoreo?

Monitoreo	Seguimiento	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Se compara lo planificado con el estado real del proyecto. • Se desarrolla como parte del "día a día del proyecto", consistiendo en un levantamiento de datos continuo. • Usualmente lo realiza personal interno. • La información se difunde usualmente a lo interno del equipo del proyecto y los tomadores de decisiones. • Aporta información clave para la evaluación. • Se suele recopilar información general sobre alcances y limitaciones iniciales de una actividad, impresiones generales de las personas que participaron, descripciones de la actividad, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información en tiempo real sobre la implementación del programa o proyecto en curso sin establecer valoraciones. • Actividad constante pero focalizada en elementos específicos previamente definidos. • Usualmente implica un trabajo integral entre personal interno y externo. • Actividad orientada al levantamiento de datos. • La información se difunde usualmente a lo interno del equipo del proyecto y los tomadores de decisiones. • Aporta información clave para la evaluación. • Se suele recopilar información sobre la frecuencia de una actividad, el número de personas a las que ha llegado la actividad, si el cronograma se ha cumplido con éxito, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestiona el concepto, el diseño, el proceso y los objetivos del proyecto (según sea el caso). • Actividad esporádica, en momentos específicos del ciclo del proyecto. • Usualmente lo realiza personal externo. • Actividad más compleja y elaborada, requiere de un diseño y objetivos claros, metodologías de recolección de información y análisis de datos. • La información se difunde a lo interno y externo del equipo del proyecto y los tomadores de decisiones. • Se vale de la información recolectada por el monitoreo y seguimiento. • Se desarrollan diseños y metodologías complejas para la recolección y análisis integral de la información, trabajando con diversas poblaciones, profundizando en la lógica de la intervención.

Uso que se da a las evaluaciones

Instrumental:
Toma de decisiones

Conceptual:
Explicar el porqué y cómo

Persuasivo:
Obtención de recursos o cambios en propuesta

Político: Influir en toma de decisiones

Rendición de cuentas:
Respaldo de labor realizada

Generación de conocimiento:
Orientados a la mejora y aprendizaje

¿Cuál es el proceso para la elaboración e implementación de un Plan de Acción?

1 Análisis de recomendaciones

Se realiza una vez recibido el informe final de evaluación, que incluye las conclusiones y recomendaciones. Implica un análisis conjunto, para tomar decisiones, validarlas y comunicarlas.

2 Formulación del Plan de Acción

En este paso, se definen las actividades, plazos y responsables, se establecen los resultados esperados, se valida el PdA y se formaliza y comunica.

3 Implementación del Plan de Acción

Incorporación de PdA en los instrumentos de planificación organizacional, el seguimiento de actividades y elaboración de reportes.

4 Incidencias del Plan de Acción

Recopilación de reportes, el análisis de información, la publicación de los resultados.



BIBLIOGRAFÍA

- Jacoby, K. (2007). **Guía de Monitoreo de Impacto**. Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ).
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2017). **Manual de evaluación para intervenciones públicas**. Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. <https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/6eepeLCEsrkKf6Mf5StoA>.
- Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2018). **Guía para el uso de la evaluación: orientaciones para la implementación y seguimiento de recomendaciones**. Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, Instituto Alemán de Evaluación de la Cooperación para el Desarrollo, Proyecto Fomento de Capacidades en Evaluación en Costa Rica y otros países de América Latina. <https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/DDVZ114kTjCstAxihi5Kw>.
- ONU MUJERES. (2019, diciembre). **Seguimiento y Evaluación**. <https://www.endvawnow.org/es/articulos/1898-seguimiento-y-evaluacion.html>.
- Ordoñez-Matamoros, G. (2013). **Manual de análisis y diseño de políticas públicas**. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.
- Patton, M.Q. (2010). **Utilization-focused evaluation**. En: D.L. Stufflebeam, G.F. Daus, & T. Kellaghan (Eds.), *Evaluation Models: Evaluation in Education and Human Services* (pp. 425 - 438). Springer. https://doi.org/10.1007/0-306-47559-6_23.
- Rodríguez-Ariza, C. (2014). **La gestión del conocimiento y el uso de las evaluaciones: Teoría, retórica y práctica**. Documento de Trabajo. Serie CECOD. Número 27. ISBN: 978-84-15949-71-8.
- Rossi, P. & Freeman, E. (2004). **Evaluation: a systematic approach**. (7nd ed.). Sage Publications.
- Tejada, J. (1998). **La evaluación de programas: consideraciones generales**. Universidad de Barcelona.



Contenido: Melissa Blanca Pineda
Contenido: Emanuel Mora Moya
Diseño: Vanesa Martínez Acuña