



1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 08-2022
2 26 de enero de 2022

3 **SESIÓN ORDINARIA 06-2022**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO SEIS**, GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS DEL TRIBUNAL ELECTORAL
5 DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES,
6 CELEBRADA A LAS **DIESETE HORAS CON TREINTA MINUTOS**, DEL **DIECINUEVE DE ENERO DEL**
7 **DOS MIL VEINTIDÓS**, EN SESIÓN **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
8 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
9 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.

10 **MIEMBROS PRESENTES**

11	MSc. Enrique Carvajal González	Presidente
12	MSc. Deyanira Ávila Villalobos	Vicepresidenta
13	Licda. Karol Cristina González Sánchez	Secretaria
14	Lic. Luis Bernardo Arguedas Álvarez	Vocal I
15	Lic. Juan Carlos Esquivel Chaves	Vocal II
16	Lic. Mainor Sequeira Solórzano	Suplente I
17	Licda. Alejandra Garita Ledezma	Suplente II

18 Preside: MSc. Enrique Carvajal González

19 Secretaria de actas: Licda. Karol Cristina González Sánchez

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios
23 y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral
24 Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este Órgano
25 Electoral. Se inicia la sesión.

26 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 06-2022.

27 **CAPÍTULO II- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. ATENCIÓN DE VISITAS:** Recibimiento a
28 la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, jefe departamento Tecnologías de la Información. Acompañamiento
29 al Tribunal en relación con el seguimiento al padrón electoral.

30 **Artículo 3-** Saludo y bienvenida a la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas por parte del señor presidente
31 MSc. Enrique Carvajal González.

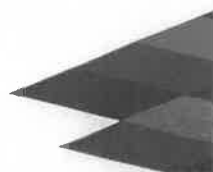
32 **Artículo 4-** Espacio de participación para la Ingeniera Scafidi Vargas, para el abordaje de los alcances
33 del SAP, en relación con el padrón electoral, generación y publicación.

**Sesión ordinaria
06-2022**

**Tribunal Electoral
19-01-22**



- 1- **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**
- 2 **Artículo 5-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 004 y 005 de 2022.
- 3 **Artículo 6-** Aprobación y/o modificación de las actas 004 y 005 de 2022.
- 4 **Artículo 7-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).
- 5 **Artículo 8-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal
- 6 González).
- 7 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
- 8 **Artículo 9-** Revisión, deliberación, modificación y aprobación de especificaciones técnicas para
- 9 contratación del auditor informático, para el proceso electoral de elección de Junta Directiva y fiscal 2022-
- 10 2025. Expone Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.
- 11 **Artículo 10-** Acuerdo para Compras: Solicitud de seguimiento a la compra del servicio profesional de
- 12 Auditoría Informática para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscal 2022-2025.
- 13 **Artículo 11-** Acuerdo para comisión de presupuesto Colypro, solicitando modificación en la partida de
- 14 alquiler de computadoras para el proceso electoral para elección de Junta Directiva y fiscal 2022-2025,
- 15 aumentando dicha partida en 3 (tres) millones de colones, por determinarse que el monto asignado es
- 16 insuficiente.
- 17 **Artículo 12-** Acuerdo para comisión de logística nombrada por Dirección Ejecutiva para colaborar con la
- 18 ejecución del proceso electoral, con el fin de suministrar información requerida, cantidad de centros de
- 19 votación y cantidad de computadoras por cada centro de votación.
- 20 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**
- 21 **a)** Asignación de interrogantes para cada miembro del Tribunal para rondas de preguntas en foro
- 22 electoral.
- 23 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**
- 24 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 25 **Artículo 1:** Comprobación del cuórum. Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios
- 26 y dos suplentes presentes. Se cuenta con la presencia de la secretaria administrativa del Tribunal Electoral
- 27 Jicsa Jenkins Carmona y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado, Asesora Legal de este órgano
- 28 electoral. Se inicia la sesión.
- 29 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 06-2022.
- 30 MSc. Enrique Carvajal González, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba quedando
- 31 de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y**



**Sesión ordinaria
06-2022**

**Tribunal Electoral
19-01-22**



1 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL.**
 2 **ATENCIÓN DE VISITAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**
 3 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. CAPÍTULO V-ASUNTOS VARIOS.**
 4 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

5 **CAPÍTULO II- SEGUIMIENTO AL PADRÓN ELECTORAL. ATENCIÓN DE VISITAS:** Recibimiento a
 6 la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas, jefe departamento Tecnologías de la Información. Acompañamiento
 7 al Tribunal en relación con el seguimiento al padrón electoral. Se recibe a la persona invitada, por parte
 8 de los miembros del órgano electoral en el seno de la sesión.

9 **Artículo 3-** Saludo y bienvenida a la Ingeniera Antonieta Scafidi Vargas por parte del señor presidente
 10 MSc. Enrique Carvajal González. El presidente le brinda un saludo de bienvenida a la Ingeniera Scafidi
 11 Vargas y agradece su disposición para con el órgano electoral.

12 **Artículo 4-** Espacio de participación para la Ingeniera Scafidi Vargas, para el abordaje de los alcances
 13 del SAP, en relación con el padrón electoral, generación y publicación. La señora Scafidi Vargas, da un
 14 mensaje de agradecimiento por la invitación y menciona su anuencia, en apoyar con lo requerido por el
 15 Tribunal Electoral. El presidente le informa del seguimiento que se le da al padrón electoral, el señor
 16 Carvajal González menciona detalles de las discrepancias encontradas, por los movimientos en forma
 17 constante del padrón por el asunto económico y demás situaciones (incorporaciones, retiros temporales,
 18 personas que se ponen al día, variables del sistema). La señora Antonieta Scafidi Vargas realiza un
 19 ejercicio práctico del manejo de la información (demostración de la cantidad de colegiados por regiones).
 20 Se le consulta el tiempo, en el tema de la permanencia de un colegiado moroso. La señora Scafidi Vargas
 21 expone la situación de la logística interna por el asunto económico (cobros). Su participación es clara,
 22 óptima y sencilla. Se le agradece su disposición.

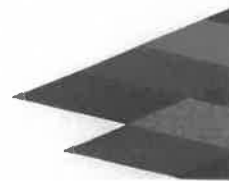
23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**

24 **Artículo 5-** Lectura, análisis, aprobación y/o modificación de las actas 004 y 005 de 2022.

25 **Artículo 6-** Aprobación y/o modificación de las actas 004 y 005 de 2022.

26 **Acuerdo 02:**

27 **Aprobar el Acta ordinaria número cero cuatro guion dos mil veintidós, del doce de enero del**
 28 **dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cuatro votos.** El Licenciado Juan Carlos
 29 Esquivel Chaves realiza la consulta del tema de la votación de un suplente, en la aprobación de un acta,
 30 por lo que el Licenciado Luis Bernardo Arguedas recomienda abordar el tema a mayor profundidad con
 31 apoyo de la Asesora Legal.

**Sesión ordinaria
06-2022****Tribunal Electoral
19-01-22****Colypro**1 **Acuerdo 03:**2 **Aprobar el Acta extraordinaria número cero cinco guion dos mil veintidós, del diecisiete de**
3 **enero del dos mil veintidós. ACUERDO FIRME. Aprobado con cinco votos.**4 **Artículo 7-** Lectura de la correspondencia (Licda. Karol González Sánchez).5 **Artículo 8-** Respuesta de correspondencia que requiera de ella - (Minuta - MSc. Enrique Carvajal
6 González).7 1. Se recibe correo electrónico de Fiscalía notificacionesintranet@colypro.com con la siguiente
8 información: *Se le informa de un acuerdo de Junta Directiva. El acuerdo de la sesión: 127-2021. Acuerdo*
9 *que dice: **ACUERDO 18: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-078-2021 de fecha 20 de***
10 *diciembre de 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del*
11 *Tribunal Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el*
12 *cual solicitan gestionar la publicación en el Boletín Colypro y por lo medios internos, el*
13 *Manual de Directrices para la Propaganda Electoral Proceso Electoral para Junta Directiva y*
14 *Fiscalía 2022-2025. / Aprobado por siete votos. /Comunicar a la Licda. Karol Cristina*
15 *González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. /con fecha del: 22/12/2021 0:00:00. Donde*
16 *se asignó a responsable al departamento de:*
17 *[http://intranetcolypro/DptoFis/Lists/Acuerdos de JD/ver.aspx?ID=2330](http://intranetcolypro/DptoFis/Lists/Acuerdos_de_JD/ver.aspx?ID=2330) Nota: Este es un correo*
18 *automático de la intranet, no responda a este correo. El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo. Se*
19 *hace lectura de conocimiento, de igual forma se indica que fue contestado en la intranet.*20 2. Se recibe correo electrónico de la señora Marielos Fuentes
21 Vargas marielos.fuentes.vargas@mep.go.cr con la siguiente información: *Re: El indicado, Buenas*
22 *noches!! Recibido muchas gracias. Cordialmente. Marielos Fuentes Vargas. Asesora Nacional. Funcionaria*
23 *Teletrabajando. Medios de comunicación. Correo, Teams. Teléfono Teletrabajo 24591100. Celular y*
24 *WhatsApp 8862 1445. El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo.*25 3. Se recibe correo electrónico de la señora Jéssica Quirós Álvarez jquiros@colypro.com con la
26 siguiente información: *Re: CLYP-JD-DE-014-2022 Buenas tardes don Rolando! ¡Espero se encuentre*
27 *muy bien! Con instrucciones del señor Enrique Víquez, Director Ejecutivo, le adjunto el oficio CLYP-JD-*
28 *DE-014-2022. Cordial saludo. El Tribunal Electoral indica lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral*
29 *le saluda, agradece de antemano su intermediación con Don Rolando González Ulloa, en la designación*
30 *de un moderador para el foro electoral, en el menor tiempo posible, estaremos refiriendo la información*

**Sesión ordinaria
06-2022**

**Tribunal Electoral
19-01-22**



- 1 requerida por Don Rolando, a fin de homologar los criterios de la logística y dinámica de dicho foro.
2 Atentamente.
- 3 4. Se recibe correo electrónico del señor Enrique Carvajal González carenr508@gmail.com con la
4 siguiente información: *Ejemplo de guion para el foro electoral del proceso 2022-2025. Con el objetivo de*
5 *orientar las acciones a seguir, les comparto el presente ejemplo de guion, para ser valorado y deliberado*
6 *con la persona que se asigne como moderador o moderadora del foro electoral para los candidatos a*
7 *Junta Directiva y candidatos a fiscal. Gracias de antemano por su atención.* El Tribunal Electoral indica
8 dar acuse de recibo. El presidente solicita revisar el documento para enriquecerlo. **Ver archivo digital,**
9 **anexo 1 de esta acta.**
- 10 5. Se recibe correo electrónico de la señora Erika Morera Saborío emorera@colypro.com con la
11 siguiente información: *Fotografías para papeletas. Buenas tardes, Estimados. El presente correo es para*
12 *confirmar que recibimos las fotografías para las papeletas. Sin embargo, estamos a la espera de las*
13 *fotografías digitales de las cuales Samantha contestó por correo que no cumplían con la calidad mínima*
14 *requerida. Agradezco su ayuda. Adjunto fotografía el correo. Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica
15 lo siguiente: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, agradece el recordatorio y nos
16 comprometemos a resolver en el menor tiempo posible dicho requerimiento, caso contrario estaremos
17 solicitando se utilice la fotografía aportada por los interesados. Atentamente.
- 18 6. Se recibe correo electrónico de la señora Ana Victoria Arguedas Delgado aarguedas@colypro.com
19 con la siguiente información: *Re: Auditor informático. Buenas tardes. Adjunto el oficio con el trabajo*
20 *solicitado por su autoridad para su consideración. Se encuentra en formato word para su edición y en*
21 *pdf. Saludos cordiales.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo. Agradece la información.
- 22 7. El Tribunal Electoral le envía correo electrónico a la Jefatura de Comunicaciones
23 scoto@colypro.com con la siguiente información: *Solicitud de información: Buenas noches. El Tribunal*
24 *Electoral le saluda y con respeto le solicitamos conceder espacio de atención al Señor Luis Bernardo*
25 *Arguedas Álvarez, en representación del Tribunal Electoral, para consensuar algunos puntos de acción a*
26 *fin de enriquecer la comunicación en el venidero proceso electoral para Junta Directiva y fiscalía. De*
27 *ser posible este viernes 21 de enero de 2022, a las 09:00 A.M., de forma presencial en su oficina. Favor*
28 *confirmar su disponibilidad. Atentamente.*
- 29 8. El Tribunal Electoral le envía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva con la siguiente
30 información: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, de conformidad con la aprobación del

**Sesión ordinaria
06-2022****Tribunal Electoral
19-01-22**

1 protocolo sanitario para los procesos electorales venideros, se adjuntan protocolo y oficio de aprobación
2 para los efectos indicados en el presente acuerdo. Atentamente. **CLYP-AG-TE-AC-004-2022.**
3 **TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO.** MBa. Enrique Víquez Fonseca. Director Ejecutivo. COLYPRO. El Tribunal
4 Electoral, le comunica que en Sesión extraordinaria número 006-2022, celebrada el día 19 de enero de
5 2022, aprobó lo siguiente: **ACUERDO 04:** Solicitar al MBa. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
6 gestione la publicación en la página oficial www.colypro.com, en el Boletín Colypro y por los medios
7 internos del Colegio, el protocolo sanitario aprobado por el Ministerio de Salud para ser utilizado en las
8 votaciones de Junta Directiva y fiscalía, el próximo 05 de marzo de 2022, asimismo, será utilizado en los
9 procesos electorales regionales, a la vez, divulgarlo, para su conocimiento y análisis, con todos los
10 colaboradores de la Administración, en virtud que de una u otra forma tendrán interacción con dicho
11 protocolo. Aprobado por 5 votos y en firme. / Comuníquese a Dirección Ejecutiva, Junta Directiva, Fiscalía,
12 Auditoría Interna, Asesoría Legal Junta Directiva y Departamento de Comunicaciones. Atentamente.

13 9. Se recibe correo electrónico de Sibu ERP Cloud Solutions mercadeo@optisoftla.com con la
14 siguiente información: *Gestione+: El App para sus asociados.* El Tribunal Electoral indica dar acuse de
15 recibo.

16 10. Se recibe correo electrónico de la señora Samantha Coto Arias scoto@colypro.com con la
17 siguiente información: *Recordatorio: cierre de edición boletín 26/01/2022*
18 *Buen día, compañeros. Espero que se encuentren muy bien. Les recuerdo que este próximo **viernes***
19 ***21 de enero a las 4:30 p.m.** será el cierre de edición para publicar en el boletín de noticias que circula*
20 *el miércoles 26 de enero de 2022. Las personas que requieran hacer uso de esta*
21 *plataforma de comunicación, pueden enviarnos los detalles a través del **Sistema de Solicitudes**,*
22 *ubicado en Intranet. Les recordamos compartirnos siempre la información completa para redactar*
23 *adecuadamente las notas: 1. Nombre de la actividad / evento / servicio 2. Descripción detallada de la*
24 *actividad / evento / servicio. 3. Fecha. 4. Hora. 5. Lugar. 6. Detalles especiales (cupos, inscripción, público*
25 *meta, programa o agenda, etc.) 7. Cualquier otra información relevante o noticiosa que deseen destacar.*
26 ***¿Qué se puede divulgar en el boletín de noticias?** Avisos importantes sobre servicios al colegiado,*
27 *convocatoria de inscripción a actividades presenciales y virtuales, información de carácter legal y*
28 *cualquier otra noticia que sea de interés de las personas colegiadas o relacionada con los servicios que*
29 *brinda esta Corporación. Cualquier consulta, quedamos a sus órdenes.* El Tribunal Electoral indica dar
30 acuse de recibo.

**Sesión ordinaria
06-2022**
**Tribunal Electoral
19-01-22**


1 11. Se recibe correo electrónico de la comisión de
2 Derechos Humanos derechoshumanos@colypro.com con la siguiente información: *Respecto de la*
3 *grabación de la sesión de socialización de la POL-DE-004 "Lineamiento para la promoción de*
4 *los Derechos Humanos y la inclusión en el Colypro" Estimados/as señores/as miembros de órganos y*
5 *colaboradores/as: Reciban un cordial saludo del Equipo de Derechos Humanos e inclusión del*
6 *Colegio. Durante el mes de noviembre este Equipo realizó diferentes sesiones con personas colaboradoras*
7 *e integrantes de los diferentes órganos del Colegio, donde se presentó la política POL-DE-04*
8 *"Lineamientos para la promoción de los Derechos Humanos y la inclusión en el Colypro". Debido a la*
9 *relevancia del tema y su impacto en el quehacer de la institución, este Equipo pone a disposición de todas*
10 *las personas la grabación de esta presentación, lo anterior con el fin de que toda persona pueda ingresar*
11 *y repasar la información o bien, quienes no tuvieron la oportunidad de participar en las sesiones realizadas*
12 *accedan a ella y la conozcan. La grabación tiene una duración de 46 minutos. De parte del Equipo, nos*
13 *ponemos a su disposición para aclarar dudas o brindar apoyo u orientación en temas relacionados con*
14 *dicha política. Las personas interesadas podrán ingresar al siguiente enlace para ver*
15 *grabación https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cc5_76CnNAp1aL_YTebOZozhNfsa5nuK Saludos.*
16 El Tribunal Electoral indica dar acuse de recibo. Agradece la información. Se hace lectura de conocimiento.

17 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

18 **Artículo 9-** Revisión, deliberación, modificación y aprobación de especificaciones técnicas para
19 contratación del auditor informático, para el proceso electoral de elección de Junta Directiva y fiscal
20 2022-2025. Expone Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado. En el seno de la sesión, se comenta entre
21 los miembros del órgano electoral en conjunto con la asesoría legal de los puntos medulares de lo
22 requerido. La Licenciada Arguedas Delgado, dentro de su despliegue argumenta que hizo énfasis en las
23 normas de calidad, con apoyo de dos especialistas en auditoría e ingeniería, se aprueba el documento
24 aportado por la Asesora Legal, del mismo van a salir las especificaciones para incluir la solicitud de compra
25 en el SAP, adicionalmente dicho documento va acompañado por un acuerdo del órgano electoral para el
26 Departamento de Compras.

27 **Artículo 10-** Acuerdo para Compras: Solicitud de seguimiento a la compra del servicio profesional de
28 Auditoría Informática para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscal 2022-2025. Se acuerda de
29 forma interna, por el insumo requerido remitirlo el día lunes 24 de enero, 2022.

30 **Artículo 11-** Acuerdo para comisión de presupuesto Colypro, solicitando modificación en la partida de
31 alquiler de computadoras para el proceso electoral para elección de Junta directiva y fiscal 2022-2025,

**Sesión ordinaria
06-2022****Tribunal Electoral
19-01-22**

1 aumentando dicha partida en 3 (tres) millones de colones, por determinarse que el monto asignado es
2 insuficiente. El presidente indica que no es necesario realizar la modificación, se debe anotar cuando se
3 ingresa la solicitud, una observación que el faltante de lo requerido se va a tomar del monto asignado
4 para el foro electoral que corresponde de la partida 4.2.5, para 75 (setenta y cinco) computadoras.

5 **Artículo 12-** Acuerdo para comisión de logística nombrada por Dirección Ejecutiva para colaborar con la
6 ejecución del proceso electoral, con el fin de suministrar información requerida, cantidad de centros de
7 votación y cantidad de computadoras por cada centro de votación. El presidente indica, que le solicitó a
8 la secretaria administrativa un cuadro con la información de los centros de votación con una columna
9 para la cantidad de computadoras. El señor Carvajal González menciona que estableció contacto con el
10 coordinador regional José Pablo Valerio González (pendiente de enviar información por escrito relacionada
11 con el ancho de banda necesario, indica que los lugares cuentan con lo requerido para cumplir con el
12 protocolo sanitario, se mantiene a la espera la búsqueda del lugar en Nicoya y la posibilidad de volver a
13 usar la escuela de San Vito como centro de votación). El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez
14 brinda una propuesta de la cantidad de computadoras por centro de votación, se consigna en el
15 documento. La vicepresidenta aporta, que se debe tomar en cuenta la recomendación de la especialista
16 en salud ocupacional del tamaño de la oficina para la ubicación de las computadoras. Se incluye
17 información en el Excel. El Licenciado Mainor Sequeira Solórzano expone su preocupación por el espacio
18 físico de los centros de votación y el espacio que requieren los delegados. Se realiza una nota a la persona
19 encargada en salud ocupacional en dicho documento.

20 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS**

21 a) Asignación de interrogantes para cada miembro del Tribunal para rondas de preguntas en el foro
22 electoral. A lo interno de la sesión, se delibera por parte de los miembros del órgano electoral la dinámica
23 a realizar más apropiada. La vicepresidenta indica que se envíe por escrito al correo electrónico las
24 propuestas para analizarlas en sesión.

25 b) A lo interno de la sesión, el presidente menciona que se realice una propuesta para motivar al
26 electorado y se dé un voto informado. El Licenciado Luis Bernardo Arguedas Álvarez sugiere que se
27 elaboren videos cortos, mensajes motivacionales, participación de educadores destacados,
28 representantes de juntas regionales de Colypro para aumentar el porcentaje de votación. Dicha iniciativa
29 indica que sea en conjunto con el Departamento de Comunicaciones. La señora vicepresidenta indica que
30 hay tres personas interesadas, en participar como delegados para apoyar el proceso electoral. El
31 Licenciado Mainor Enrique Sequeira Solórzano aporta se llegue a zonas por los medios de comunicación

8

**Sesión ordinaria
06-2022**

**Tribunal Electoral
19-01-22**



1 tradicional como la radio (funcionando para unir los pueblos, cuñas publicitarias) recomienda que el
2 departamento de Comunicaciones diseñe un plan interno y externo para efecto de las votaciones.
3 Establecer comunicación con el Semanario de la Universidad de Costa Rica, Radio de la Universidad de
4 Costa Rica o el Canal de la Universidad de Costa Rica. El presidente menciona su inquietud de la
5 disposición de insumo económico en caso de requerir para dichos efectos. El Licenciado Arguedas Álvarez
6 menciona que se deben asignar comisiones (Call Center, comisiones, voz oficial encargado, organizar la
7 comunicación, coordinar con medios de comunicación televisiva). Se acuerda de forma interna que se
8 disponga de un espacio para formalizar la idea (ver solicitud en el Capítulo de Correspondencia).

9 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

10 Finaliza la sesión, a las veintiún horas con cuarenta y siete minutos del día y año indicado.

11
12 **MSc. Enrique Carvajal González**

13 **Presidente**


14 **Licda. Karol González Sánchez**
Secretaria

Levantado de Texto: **Karol González Sánchez**