

1

## 2                   **ACTA ORDINARIA No. 066-2022**

3     ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTIDÓS,  
4     CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5     LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIERCOLES TRECE DE JULIO DEL DOS MIL  
6     VEINTIDÓS, A LAS QUINCE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

### 7                   **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Ileana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15   Se cuenta con la presencia del Dr. Roony Castro Zumbado, Fiscal.

16   **PRESIDE LA SESIÓN:**      M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17   **SECRETARIO:**               M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

### 18                   **ORDEN DEL DÍA**

19   **CAPÍTULO I:**               **REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20   **ARTÍCULO 01.**              Comprobación del quórum.

21   **ARTÍCULO 02.**              Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 066-2022.

22   **CAPÍTULO II:**              **LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTAS 065-2022.**

23   **ARTÍCULO 03.**              Lectura, comentario y conocimiento del acta 065-2022 del 12 de julio de 2022.

24   **CAPÍTULO III:**             **AUDIENCIA A LA JEFATURA FINANCIERA**

25   **ARTÍCULO 04.**              Presentación del Informe del segundo trimestre de ejecución del presupuesto  
26                                  2022.

27   **CAPÍTULO IV:**             **ASUNTOS DE TESORERÍA**

28   **ARTÍCULO 05.**              Aprobación de pagos.

29   **ARTÍCULO 06.**              Modificación Presupuestaria.

30   **CAPÍTULO V:**              **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- 1   **ARTÍCULO 07.** Reincorporaciones.
- 2   **ARTÍCULO 08.** II Avance del PAO 2022.
- 3   **CAPÍTULO VI:** **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 4   **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos detectados relacionados con procesos de Recursos Humanos.
- 5
- 6
- 7   **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-CE-02-2022 de fecha 08 de julio de 2022, suscrito por la Sra. Marianela de Jesús Loria Rocha de la Comisión Editorial. **Asunto:** Solicitud de espacio en sesión de la Junta Directiva de Colypro, para presentación de proyectos y estado de la revista Umbral.
- 8
- 9
- 10
- 11   **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AL-O-049-2022 de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal de conformidad con dos leyes recientemente aprobadas por la Asamblea Legislativa.
- 12
- 13
- 14
- 15   **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AL-C-051-2022 de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal de conformidad con la solicitud realizada por la señora Presidenta de Colypro sobre el caso del Sr. José Víctor Granados Murillo.
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20   **CAPÍTULO VII:** **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 21   **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3722 de fecha 06 de julio de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría Interna sobre oficio CLYP-DE-SDE-CI-1322.
- 22
- 23
- 24
- 25   **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRH-027-2022 de fecha 30 de junio de 2022 suscrito por la Licda. Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Sesiones del mes de julio 2022.
- 26
- 27
- 28   **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 06 de julio de 2022 suscrito por el M.Sc. Omar López Ruiz, Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Sesiones del mes de julio 2022.
- 29
- 30



1 Sometida a revisión el acta 065-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Dispensar el acta número sesenta y cinco guión dos mil veintidós del doce de julio  
5 del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

6 **Aprobado por siete votos./**

7 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA A LA JEFATURA FINANCIERA**

8 **ARTÍCULO 04.** Presentación del Informe del segundo trimestre de ejecución del presupuesto  
9 2022. **(Anexo 01).**

10 Al ser 3:55 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala del  
11 Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, quien al ingresar saluda a los presentes.

12 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que el día de ayer se reunió la Comisión de  
13 Presupuesto y entre los acuerdos tomados fue dar por recibido el informe de ejecución del  
14 presupuesto correspondiente al segundo trimestre 2022 y trasladarlo a la Junta Directiva, ya  
15 que dicho informe requiere ser presentado ante la Contraloría General de la República; motivo  
16 por el cual el Jefe Financiero presentará un resumen de dicho informe.

17 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, realiza la siguiente presentación (anexo 01):

18 COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES  
PRESUPUESTO PARA EL PERÍODO 2022



	CONCEPTO	Total Presupuesto	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecución Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
1	<b>PROGRAMA N°1 COLEGIO</b>							
1.1	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>							
1.1.1	Cobranzas							
1.1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 294 097 500,00		6 294 097 500,00	3 340 063 510,27	53,07%	2 954 033 989,73	46,93%
1.1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual ( € 998,00)	-837 534 574,00		-837 534 574,00	-439 075 500,14	52,42%	-398 459 073,86	47,58%
1.1.1.3	Arreglos de pago (Anexo 29)	966 414,92		966 414,92	218 910,00	22,65%	747 504,92	77,35%
1.1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 29)	-113 651,44		-113 651,44	29 867,19	26,28%	83 784,25	73,72%
1.1.1.5	Cuotas de Incorporación (Anexo 29)	44 460 000,00		44 460 000,00	62 985 000,00	141,67%	-18 525 000,00	41,67%
	<b>Total ingresos ordinarios</b>	5 501 875 689,48	0,00	5 501 875 689,48	2 964 162 052,94	53,88%	2 537 713 636,54	46,12%
2	<b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28)</b>							
2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	1 693 362,88		1 693 362,88	4 132 654,43	244,05%	-2 439 291,55	-144,05%
2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	7 612 439,02		7 612 439,02	6 505 862,85	85,46%	1 106 576,17	14,54%
2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	380 531,05		380 531,05	825 353,98	216,90%	-444 822,93	-116,90%
2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1 123 893,89		1 123 893,89	3 995 929,20	355,54%	-2 872 035,31	-255,54%
2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago	402 212,42		402 212,42	1 746 570,80	434,24%	-1 344 358,38	-334,24%
2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	325 221,31		325 221,31	6 465 199,11	1987,94%	-6 139 977,80	-1887,94%
2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	4 215 931,29		4 215 931,29	8 792 442,47	208,55%	-4 576 511,18	-108,55%
2.8	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	292 477,96		292 477,96	976 305,31	333,80%	-683 827,35	-233,80%
2.9	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	600 000,00		600 000,00	300 000,00	50,00%	300 000,00	50,00%
2.10	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	1 681 415,84		1 681 415,84	5 513 274,34	327,89%	-3 831 858,50	-227,89%
2.11	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	132 227 290,93		132 227 290,93	57 632 914,10	43,59%	74 594 376,83	56,41%
2.12	Otros ingresos	53 779 862,06		53 779 862,06	27 735 541,48	51,57%	26 044 320,58	48,43%
	<b>Total ingresos extraordinarios</b>	204 334 638,65	0,00	204 334 638,65	124 622 048,07	60,99%	79 712 590,58	39,01%
	<b>Total Ingresos Netos</b>	5 706 210 328,13	0,00	5 706 210 328,13	3 088 784 101,01	54,13%	2 617 426 227,12	45,87%
3	<b>Superavit (Anexo N°28)</b>							
3.1	Superavit Libre	2 751 043 372,88		2 751 043 372,88	2 224 089 678,59	80,85%	526 953 694,29	19,15%
3.2	Superavit Específico	588 835 015,30		588 835 015,30	0,00	0,00%	588 835 015,30	100,00%
	<b>Total de Superavit</b>	3 339 878 388,18	0,00	3 339 878 388,18	2 224 089 678,59	66,59%	1 115 788 709,59	33,41%
	<b>Total de Ingresos y Superavit</b>	9 046 088 716,31	0,00	9 046 088 716,31	5 312 873 779,60	58,73%	3 733 214 936,71	41,27%

	Egresos						
1	<b>Junta Directiva</b>						
1.1	<b>Junta Directiva</b>						
1.1.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N°1)	39 587 236,94	9 334 450,00	48 921 686,94	19 190 470,79	39,23%	29 731 216,15
1.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	3 298 936,41	777 870,83	4 076 807,24	0,00	0,00%	4 076 807,24
1.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	10 490 617,79	2 473 629,25	12 964 247,04	5 052 086,26	38,97%	7 912 160,78
1.1.4	Dietas (Anexo N°23)	74 305 440,00		74 305 440,00	37 003 732,00	49,80%	37 301 708,00
1.1.5	Estipendios (Anexo N°23)	45 033 600,00		45 033 600,00	22 185 600,00	49,26%	22 848 000,00
1.1.6	Proyectos y eventos ( Anexo N° 2)	25 000 000,00	32 000 000,00	57 000 000,00	5 888 483,94	10,33%	51 111 516,06
1.1.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	13 899 363,19	4 000 000,00	17 899 363,19	7 691 030,36	42,97%	10 208 332,83
	<b>Total Junta Directiva</b>	211 615 194,33	48 585 950,08	260 201 144,41	97 011 403,35	37,28%	163 189 741,06
	<b>Departamento de Auditoria Interna</b>						
1.3	Salarios ( 5 y 3/4 plazas ) ( Anexo N°1)	82 494 358,91		82 494 358,91	41 454 386,85	50,25%	41 039 972,06
1.3.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	6 874 529,91		6 874 529,91	0,00	0,00%	6 874 529,91
1.3.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	21 861 005,11		21 861 005,11	11 207 193,23	51,27%	10 653 811,88
1.3.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	7 973 141,58		7 973 141,58	3 539 631,10	44,39%	4 433 510,48
	<b>Total Auditoria Interna</b>	119 203 035,51	0,00	119 203 035,51	56 201 211,18	47,15%	63 001 824,33
	<b>Comisión Recreativa y Cultural</b>						
1.4.1	Diетas	0,00	4 437 120,00	4 437 120,00	0,00	0,00%	4 437 120,00
1.4.2	Atención a Sesiones	0,00	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00%	480 000,00
	<b>Total Comisión Recreativa y Cultural</b>	0,00	4 917 120,00	4 917 120,00	0,00	0,00%	4 917 120,00
	<b>Comisión Revisión y Reforma de Leyes</b>						
1.5.1	Diетas	0,00	3 882 480,00	3 882 480,00	0,00	0,00%	3 882 480,00
1.5.2	Atención a Sesiones	0,00	560 000,00	560 000,00	0,00	0,00%	560 000,00
	<b>Total Comisión Revisión y Reforma de Leyes</b>	0,00	4 442 480,00	4 442 480,00	0,00	0,00%	4 442 480,00
	<b>Comisión de Capacitaciones</b>						
1.6.1	Diетas	0,00	7 395 200,00	7 395 200,00	0,00	0,00%	7 395 200,00
1.6.2	Atención a Sesiones	0,00	824 000,00	824 000,00	0,00	0,00%	824 000,00
	<b>Total Comisión de Capacitaciones</b>	0,00	8 219 200,00	8 219 200,00	0,00	0,00%	8 219 200,00
	<b>Comisión de Jubilados</b>						
1.7.1	Diетas	0,00	2 773 200,00	2 773 200,00	0,00	0,00%	2 773 200,00
1.7.2	Atención a Sesiones	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00%	300 000,00
	<b>Total Comisión de Capacitaciones</b>	0,00	3 073 200,00	3 073 200,00	0,00	0,00%	3 073 200,00
2	<b>Fiscalía</b>						
2.1	<b>Administración de la Fiscalía.</b>						
2.1.1	Salarios ( 2 plazas ) (Anexo N° 1)	27 316 906,39		27 316 906,39	13 498 275,96	49,41%	13 818 630,43
2.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	2 276 408,87		2 276 408,87	0,00	0,00%	2 276 408,87
2.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	7 238 980,19		7 238 980,19	3 693 756,04	51,03%	3 545 224,15
2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°23)	36 889 800,00		36 889 800,00	21 030 100,00	57,48%	15 559 700,00
2.1.5	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	6 020 764,00	-72 139,00	5 948 625,00	101 642,63	1,71%	5 846 982,37
2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N°3)	50 535 100,00		50 535 100,00	15 334 809,70	30,34%	35 200 290,30
	<b>Sub Total Administración de la Fiscalía</b>	129 977 959,45	-72 139,00	129 905 820,45	53 658 584,33	41,31%	76 247 236,12
	<b>Unidad de Fiscalización</b>						
2.2.1	Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1 )	76 028 630,16		76 028 630,16	33 381 045,84	43,91%	42 647 584,32
2.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	6 335 719,18		6 335 719,18	0,00	0,00%	6 335 719,18
2.2.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	20 147 586,99		20 147 586,99	8 712 057,48	43,24%	11 435 529,51
2.2.4	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	26 620 887,52		26 620 887,52	23 001,00	0,09%	26 597 886,52
2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N°3)	3 331 306,84		3 331 306,84	1 545 051,26	46,38%	1 786 255,58
	<b>Sub Total Unidad de Fiscalización</b>	132 464 130,69	0,00	132 464 130,69	43 661 155,58	32,96%	88 802 975,11
	<b>Unidad de Investigación Laboral</b>						
2.5.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N°1 )	27 019 267,62		27 019 267,62	7 793 436,28	28,84%	19 225 831,34
2.5.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	2 251 605,64		2 251 605,64	0,00	0,00%	2 251 605,64
2.5.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	7 160 105,92		7 160 105,92	2 062 290,22	28,80%	5 097 815,70
2.5.4	Proyectos y eventos ( Anexo N°16)	21 044 474,00		21 044 474,00	1 851 415,58	8,80%	19 193 058,42
2.5.5	Otros gastos generales (Anexo N°3)	12 625,00		12 625,00	137 993,09	1093,01%	-125 368,09
	<b>Subtotal de Unidad de Investigación</b>	57 488 078,18	0,00	57 488 078,18	11 845 135,17	20,60%	45 642 943,01
	<b>Total Fiscalía</b>	319 930 168,32	-72 139,00	319 858 029,32	109 164 875,08	34,13%	210 693 154,24
3	<b>Departamento de Desarrollo Profesional y Humano</b>						
3.1	<b>Área Académica</b>						
3.1.1	Salarios ( 16.5 plazas ) ( Anexo N° 1 )	213 894 193,77		213 894 193,77	102 125 514,36	47,75%	111 768 679,41
3.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	17 824 516,15		17 824 516,15	0,00	0,00%	17 824 516,15
3.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	56 681 961,35		56 681 961,35	27 566 186,01	48,63%	29 115 775,34
3.1.4	Proyectos Área Académica ( Anexo N°05 )	346 044 921,36	9 994 550,00	356 039 471,36	55 074 708,41	15,47%	300 964 762,95
3.1.5	Proyectos Área de Investigación ( Anexo N°26 )	80 167 027,74		80 167 027,74	12 379 650,53	15,44%	67 787 377,21
3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N°3)	898 728,01		898 728,01	654 512,34	72,83%	244 215,67
	<b>Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano</b>	715 511 348,37	9 994 550,00	725 505 898,37	197 800 571,65	27,26%	527 705 326,72
4	<b>Tribunales</b>						
4.1	<b>Tribunal de Honor</b>						
4.1.1	Salarios (1/2 plaza) ( Anexo N° 1 )	3 010 302,95		3 010 302,95	1 479 143,53	49,14%	1 531 159,42
4.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	250 858,58		250 858,58	0,00	0,00%	250 858,58
4.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	797 730,28		797 730,28	401 293,25	50,30%	396 437,03
4.1.4	Diетas (Anexo N°25)	18 764 000,00		18 764 000,00	7 472 233,98	39,82%	11 291 766,02
4.1.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	8 850 226,14		8 850 226,14	873 977,79	9,88%	7 976 248,35
4.1.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	3 460 800,00		3 460 800,00	97 831,86	2,83%	3 362 968,14
	<b>Total Tribunal de Honor</b>	35 133 917,95	0,00	35 133 917,95	10 324 480,41	29,39%	24 809 437,54
	<b>4.2 Tribunal Electoral</b>						
4.2.1	Salarios ( 2 plaza ) ( Anexo N° 1 )	20 389 114,37		20 389 114,37	9 765 369,89	47,90%	10 623 744,48
4.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 699 092,86		1 699 092,86	0,00	0,00%	1 699 092,86
4.2.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 403 115,31		5 403 115,31	2 378 668,54	44,02%	3 024 446,76
4.2.4	Diетas (Anexo N°25)	37 972 331,52		37 972 331,52	15 751 086,54	41,48%	22 221 244,98
4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°14 )	130 142 260,00		130 142 260,00	29 678 207,44	22,80%	100 464 952,56
4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	4 449 600,00		4 449 600,00	496 809,72	11,17%	3 952 790,28
4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	10 499 499,96		10 499 499,96	1 617 720,54	15,41%	8 881 779,42
	<b>Total Tribunal Electoral</b>	210 555 014,02	0,00	210 555 014,02	59 687 862,67	28,35%	150 867 151,35
	<b>Total Tribunales</b>	245 688 931,97	0,00	245 688 931,97	70 012 343,08	28,50%	175 676 588,89

Sesión Ordinaria  
Nº 066-2022

Junta Directiva  
13-07-2022

1	5.2 Junta Regional de San Carlos							
2	5.2.1 Proyectos							
3	5.2.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 923 402,87	1 923 402,87	0,00	0,00%	1 923 402,87	100,00%	
4	5.2.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 528 982,30	2 528 982,30	610 500,00	24,14%	1 918 482,30	75,86%	
5	5.2.1.3 Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 011 592,92	896 991,09	88,67%	114 601,83	11,33%	
6	5.2.1.4 Desarrollo Profesional	2 689 597,68	2 689 597,68	457 270,48	17,00%	2 232 327,20	83,00%	
7	5.2.1.5 Asamblea Anual	2 151 754,50	2 151 754,50	0,00	0,00%	2 151 754,50	100,00%	
8	5.2.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	6 489 288,00	48,03%	7 020 792,00	51,97%	
9	5.2.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	165 158,03	165 158,03	0,00	0,00%	165 158,03	100,00%	
10	5.2.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	389 150,86	31,48%	846 849,14	68,52%	
11	5.2.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	133 250,00	16,91%	654 550,00	83,09%	
12	<b>Total Junta Regional de San Carlos</b>	<b>26 004 368,30</b>	<b>0,00</b>	<b>8 976 450,43</b>	<b>34,52%</b>	<b>17 027 917,87</b>	<b>65,48%</b>	
13	5.3 Junta Regional de Puntarenas							
14	5.3.1 Proyectos							
15	5.3.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 644 822,31	2 644 822,31	577 837,93	21,85%	2 066 984,38	78,15%	
16	5.3.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 014 134,01	3 014 134,01	200 000,00	6,64%	2 814 134,01	93,36%	
17	5.3.1.3 Actividades Jubilados.	963 421,83	963 421,83	495 681,42	51,45%	467 740,41	48,55%	
18	5.3.1.4 Desarrollo Profesional	3 368 413,13	3 368 413,13	1 312 776,61	38,97%	2 055 636,52	61,03%	
19	5.3.1.5 Asamblea Anual	4 887 399,00	4 887 399,00	7 467 283,89	120,69%	-1 279 893,89	-20,69%	
20	5.3.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	4 437 120,00	32,84%	9 072 960,00	67,16%	
21	5.3.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	55 052,68	55 052,68	0,00	0,00%	55 052,68	100,00%	
22	5.3.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	190 000,00	15,37%	1 046 000,00	84,63%	
23	5.3.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	143 000,00	18,15%	644 300,00	81,85%	
24	<b>Total Junta Regional de Puntarenas</b>	<b>30 467 113,95</b>	<b>1 300 000,00</b>	<b>31 767 113,95</b>	<b>14 823 699,85</b>	<b>46,66%</b>	<b>16 943 414,10</b>	<b>53,34%</b>
25	5.4 Junta Regional de Pérez Zeledón							
26	5.4.1 Proyectos							
27	5.4.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 518 659,93	2 518 659,93	858 954,66	34,10%	1 659 705,27	65,90%	
28	5.4.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 164 381,94	3 164 381,94	0,00	0,00%	3 164 381,94	100,00%	
29	5.4.1.3 Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 011 592,92	430 442,56	42,55%	581 150,36	57,45%	
30	5.4.1.4 Desarrollo Profesional	3 363 280,31	3 363 280,31	493 200,00	14,66%	2 870 080,31	85,34%	
31	5.4.1.5 Asamblea Anual	1 895 113,50	1 895 113,50	0,00	0,00%	1 895 113,50	100,00%	
32	5.4.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	5 546 400,00	41,05%	7 963 680,00	58,95%	
33	5.4.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	233 973,87	233 973,87	88 530,00	37,84%	145 443,87	62,16%	
34	5.4.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
35	5.4.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	308 750,00	39,19%	479 050,00	60,81%	
36	<b>Total Junta Regional de Pérez Zeledón</b>	<b>27 720 882,47</b>	<b>0,00</b>	<b>7 726 277,22</b>	<b>27,87%</b>	<b>19 994 605,25</b>	<b>72,13%</b>	
37	5.5 Junta Regional de Limón							
38	5.5.1 Proyectos							
39	5.5.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 530 129,23	2 530 129,23	0,00	0,00%	2 530 129,23	100,00%	
40	5.5.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 165 528,87	3 165 528,87	0,00	0,00%	3 165 528,87	100,00%	
41	5.5.1.3 Actividades Jubilados.	963 421,83	963 421,83	0,00	0,00%	963 421,83	100,00%	
42	5.5.1.4 Desarrollo Profesional	3 541 645,80	3 541 645,80	1 472 565,57	41,58%	2 069 080,23	58,42%	
43	5.5.1.5 Asamblea Anual	6 061 818,00	6 061 818,00	5 529 704,00	88,73%	702 114,00	11,27%	
44	5.5.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	3 272 376,00	24,22%	10 237 704,00	75,78%	
45	5.5.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	247 737,04	247 737,04	33 554,00	13,54%	214 183,04	86,46%	
46	5.5.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
47	5.5.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	178 750,00	22,69%	609 050,00	77,31%	
48	<b>Total Junta Regional de Limón</b>	<b>32 044 160,78</b>	<b>170 000,00</b>	<b>32 214 160,78</b>	<b>10 486 949,57</b>	<b>32,55%</b>	<b>21 727 211,21</b>	<b>67,45%</b>
49	5.6 Junta Regional de Guápiles							
50	5.6.1 Proyectos							
51	5.6.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 205 424,22	1 205 424,22	521 392,16	43,25%	684 032,06	56,75%	
52	5.6.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 532 423,10	2 532 423,10	0,00	0,00%	2 532 423,10	100,00%	
53	5.6.1.3 Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 011 592,92	0,00	0,00%	1 011 592,92	100,00%	
54	5.6.1.4 Desarrollo Profesional	2 689 597,68	2 689 597,68	1 062 000,00	39,49%	1 627 597,68	60,51%	
55	5.6.1.5 Asamblea Anual	3 867 643,50	3 867 643,50	4 906 154,50	88,42%	567 954,50	11,58%	
56	5.6.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	4 437 120,00	32,84%	9 072 960,00	67,16%	
57	5.6.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	151 394,86	35 911,12	23,72%	115 483,74	76,28%	
58	5.6.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	24 400,00	1,97%	1 211 600,00	98,03%	
59	5.6.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	221 000,00	28,05%	566 800,00	71,95%	
60	<b>Total Junta Regional de Guápiles</b>	<b>26 991 956,27</b>	<b>1 038 511,00</b>	<b>28 030 467,27</b>	<b>10 640 023,28</b>	<b>37,96%</b>	<b>17 390 443,99</b>	<b>62,04%</b>
61	5.7 Junta Regional de Turrialba							
62	5.7.1 Proyectos							
63	5.7.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 003 917,41	2 003 917,41	466 871,68	23,30%	1 537 045,73	76,70%	
64	5.7.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 132 313,76	3 132 313,76	360 000,00	11,49%	2 772 313,76	88,51%	
65	5.7.1.3 Actividades Jubilados.	1 052 056,64	1 052 056,64	362 831,86	34,49%	689 224,78	65,51%	
66	5.7.1.4 Desarrollo Profesional	2 797 181,59	2 797 181,59	0,00	0,00%	2 797 181,59	100,00%	
67	5.7.1.5 Asamblea Anual	2 636 504,00	2 636 504,00	0,00	0,00%	2 636 504,00	100,00%	
68	5.7.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	3 549 696,00	26,27%	9 960 384,00	73,73%	
69	5.7.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	157 450,65	157 450,65	17 640,00	11,20%	139 810,65	88,80%	
70	5.7.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
71	5.7.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	208 000,00	26,40%	579 800,00	73,60%	
72	<b>Total Junta Regional de Turrialba</b>	<b>27 313 304,04</b>	<b>0,00</b>	<b>27 313 304,04</b>	<b>4 965 039,54</b>	<b>18,18%</b>	<b>22 348 264,50</b>	<b>81,82%</b>
73	5.8 Junta Regional de Cartago							
74	5.8.1 Proyectos							
75	5.8.1.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 991 071,78	1 991 071,78	425 438,09	21,37%	1 565 633,69	78,63%	
76	5.8.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 678,00	4 431 678,00	677 566,37	15,29%	3 754 111,63	84,71%	
77	5.8.1.3 Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 011 592,92	0,00	0,00%	1 011 592,92	100,00%	
78	5.8.1.4 Desarrollo Profesional	4 720 911,20	4 720 911,20	2 536 494,68	53,73%	2 184 416,52	46,27%	
79	5.8.1.5 Asamblea Anual	4 261 695,00	4 261 695,00	0,00	0,00%	4 261 695,00	100,00%	
80	5.8.1.6 Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	5 546 400,00	41,05%	7 963 680,00	58,95%	
81	5.8.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%	
82	5.8.1.8 Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	30 000,00	2,43%	1 206 000,00	97,57%	
83	5.8.1.9 Internet	787 800,00	787 800,00	292 500,00	37,13%	495 300,00	62,87%	
84	<b>Total Junta Regional de Cartago</b>	<b>32 102 223,76</b>	<b>0,00</b>	<b>32 102 223,76</b>	<b>9 508 399,14</b>	<b>29,62%</b>	<b>22 593 824,62</b>	<b>70,38%</b>

1	5.9	<b>Junta Regional de Alajuela</b>								
2	5.9.1	<b>Proyectos</b>								
3	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 791 753,06	3 791 753,06	696 263,49	18,36%	3 095 489,57	81,64%		
4	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 740,42	4 431 740,42	1 182 000,00	26,67%	3 249 740,42	73,33%		
5	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 119 528,03	2 119 528,03	544 469,03	25,69%	1 575 059,00	74,31%		
6	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 958 304,12	4 958 304,12	420 870,58	8,49%	4 537 433,54	91,51%		
7	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 410 433,33	3 410 433,33	0,00	0,00%	3 410 433,33	100,00%		
8	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	4 437 120,00	32,84%	9 072 960,00	67,16%		
9	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%		
10	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
11	5.9.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	234 000,00	29,70%	553 800,00	70,30%		
12		<b>Total Junta Regional de Alajuela</b>	34 397 033,82	0,00	34 397 033,82	7 514 723,10	21,85%	26 882 310,72	78,15%	
13	5.10	<b>Junta Regional de San José Oeste</b>								
14	5.10.1	<b>Proyectos</b>								
15	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	3 902 664,64	1 055 715,20	27,05%	2 846 949,44	72,95%		
16	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 121 633,73	7 121 633,73	2 336 502,42	32,81%	4 785 131,31	67,19%		
17	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87	4 821 696,87	1 686 502,88	34,98%	3 135 193,99	65,02%		
18	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	8 084 191,50	2 360 006,69	29,19%	5 724 184,81	70,81%		
19	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	3 531 633,33	0,00	0,00%	3 531 633,33	100,00%		
20	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	5 546 400,00	41,05%	7 963 680,00	58,95%		
21	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 381,79	151 381,79	0,00	0,00%	151 381,79	100,00%		
22	5.10.1.8	Papelaria, útiles de oficina, envíos postales.	220 210,70	220 210,70	0,00	0,00%	220 210,70	100,00%		
23	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
24	5.10.1.10	Internet	787 800,00	787 800,00	325 000,00	41,25%	462 800,00	58,75%		
25		<b>Total Junta Regional de San José Oeste</b>	43 367 742,56	0,00	43 367 742,56	13 310 127,19	30,69%	30 057 615,37	69,31%	
26	5.11	<b>Junta Regional de Heredia</b>								
27	5.11.1	<b>Proyectos</b>								
28	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 798 634,64	3 798 634,64	1 909 258,80	50,26%	1 889 375,84	49,74%		
29	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 057 964,61	5 057 964,61	0,00	0,00%	5 057 964,61	100,00%		
30	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 795 193,85	3 795 193,85	0,00	0,00%	3 795 193,85	100,00%		
31	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 389 461,00	5 389 461,00	2 174 966,19	40,36%	3 214 494,81	59,64%		
32	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 080 400,00	4 080 400,00	0,00	0,00%	4 080 400,00	100,00%		
33	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	3 327 840,00	24,63%	10 182 240,00	75,37%		
34	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%		
35	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
36	5.11.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	195 000,00	24,75%	592 800,00	75,25%		
37		<b>Total Junta Regional de Heredia</b>	37 806 928,96	0,00	37 806 928,96	7 607 064,99	20,12%	30 199 863,97	79,88%	
38	5.12	<b>Junta Regional de Coto</b>								
39	5.12.1	<b>Proyectos</b>								
40	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 265 064,62	1 265 064,62	626 556,86	49,53%	638 507,76	50,47%		
41	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 001 580,19	3 001 580,19	0,00	0,00%	3 001 580,19	100,00%		
42	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	963 421,83	0,00	0,00%	963 421,83	100,00%		
43	5.12.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68	2 689 597,68	718 109,77	26,70%	1 971 487,91	73,30%		
44	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 956 725,50	3 956 725,50	0,00	0,00%	3 956 725,50	100,00%		
45	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	5 712 792,00	42,29%	7 797 288,00	57,71%		
46	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	357 842,39	357 842,39	0,00	0,00%	357 842,39	100,00%		
47	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
48	5.12.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	302 250,00	38,37%	485 550,00	61,63%		
49		<b>Total Junta Regional de Coto</b>	27 768 112,21	0,00	27 768 112,21	7 359 708,63	26,50%	20 408 403,58	73,50%	
50	5.13	<b>Junta Regional de Occidente</b>								
51	5.13.1	<b>Proyectos</b>								
52	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 406 260,71	2 406 260,71	1 037 053,03	43,10%	1 369 207,68	56,90%		
53	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 166 675,80	3 166 675,80	225 000,00	7,11%	2 941 675,80	92,89%		
54	5.13.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 011 592,92	892 192,17	88,20%	119 400,75	11,80%		
55	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80	3 541 645,80	2 430 000,00	68,61%	1 111 645,80	31,39%		
56	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 908 951,50	2 908 951,50	0,00	0,00%	2 908 951,50	100,00%		
57	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	5 546 400,00	41,05%	7 963 680,00	58,95%		
58	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	82 579,01	82 579,01	0,00	0,00%	82 579,01	100,00%		
59	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
60	5.13.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	325 000,00	41,25%	462 800,00	58,75%		
61		<b>Total Junta Regional de Occidente</b>	28 651 585,75	0,00	28 651 585,75	10 455 645,20	36,49%	18 195 940,55	63,51%	
62	5.14	<b>Junta Regional San José Este</b>								
63	5.14.1	<b>Proyectos</b>								
64	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	3 902 664,64	0,00	0,00%	3 902 664,64	100,00%		
65	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 217 560,00	6 217 560,00	0,00	0,00%	6 217 560,00	100,00%		
66	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87	4 821 696,87	0,00	0,00%	4 821 696,87	100,00%		
67	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	8 084 191,50	0,00	0,00%	8 084 191,50	100,00%		
68	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	3 531 633,33	5 887 500,00	9 419 133,33	8 334 955,13	88,49%	1 084 178,20	11,51%
69	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	0,00	0,00%	13 510 080,00	100,00%		
70	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 381,79	151 381,79	0,00	0,00%	151 381,79	100,00%		
71	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
72	5.14.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	0,00	0,00%	787 800,00	100,00%		
73		<b>Total Junta Regional de San José Este</b>	42 243 458,14	5 887 500,00	48 130 958,14	8 334 955,13	17,32%	39 796 003,01	82,68%	
74	5.15	<b>Junta Regional Guanacaste Bajura</b>								
75	5.15.1	<b>Proyectos</b>								
76	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 164 524,45	1 164 524,45	966 000,00	82,95%	198 524,45	17,05%		
77	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 184 530,00	3 184 530,00	1 568 141,60	49,24%	1 616 388,40	50,76%		
78	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	1 031 235,50	1 031 235,50	841 342,99	81,59%	189 892,51	18,41%		
79	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76	4 711 928,76	449 048,50	9,53%	4 262 880,26	90,47%		
80	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 292 700,00	2 292 700,00	0,00	0,00%	2 292 700,00	100,00%		
81	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 510 080,00	4 326 192,00	32,02%	9 183 888,00	67,98%		
82	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	294 638,72	294 638,72	90 607,75	30,75%	204 030,97	69,25%		
83	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
84	5.15.1.9	Internet	787 800,00	787 800,00	253 500,00	32,18%	534 300,00	67,82%		
85		<b>Total Junta Regional de Guanacaste Bajura</b>	28 213 437,42	0,00	28 213 437,42	8 494 832,84	30,11%	19 718 604,58	69,89%	
86		<b>Total Juntas Regionales</b>	474 209 695,85	10 718 311,00	484 928 006,85	134 341 857,52	27,70%	350 586 149,33	72,30%	
87	6	<b>Departamento Administrativo</b>								
88	6.1	<b>Jefatura Administrativa</b>								
89	6.1.1	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N°1 )	25 805 485,46	25 805 485,46	4 481 161,83	17,37%	21 324 323,63	82,63%		
90	6.1.2	Aguinaldo ( Anexo N°1 )	2 150 457,12	2 150 457,12	0,00	0,00%	2 150 457,12	100,00%		
91	6.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	6 838 453,65	6 838 453,65	1 209 103,48	17,68%	5 629 350,17	82,32%		
92	6.1.4	Otros gastos generales ( Anexo N°3 )	353 376,00	353 376,00	20 000,00	5,66%	333 376,00	94,34%		
93		<b>Sub-Total Jefatura Administrativa</b>	35 147 772,22	0,00	35 147 772,22	5 710 265,31	16,25%	29 437 506,91	83,75%	

1	6.2	<b>Unidad de Incorporaciones</b>									
2	6.2.1	Salarios ( 6 plazas ) (Anexo N° 1 )	64 040 483,85		64 040 483,85	29 340 723,07		45,82%	34 699 760,78		54,18%
3	6.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	5 336 706,99		5 336 706,99	0,00	0,00%	5 336 706,99		100,00%	
4	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 970 728,22		16 970 728,22	7 053 573,72	41,56%	9 917 154,50		58,44%	
5	6.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	167 612,55		167 612,55	170 850,67	101,93%		-3 238,14	-1,93%	
6	6.2.5	Juramentaciones	0,00	49 365 748,54	49 365 748,54	0,00	0,00%	49 365 748,54		100,00%	
7		<b>Subtotal Unidad de Incorporaciones</b>	86 515 531,58	49 365 748,54	135 881 280,12	36 565 147,46	26,91%	99 316 132,66		73,09%	
8	6.3	<b>Unidad de Servicios Generales</b>									
9	6.3.1	Salarios ( 9 plazas ) ( Anexo N° 1 )	60 385 267,15		60 385 267,15	29 851 846,84	49,44%	30 533 420,31		50,56%	
10	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 032 105,60		5 032 105,60	0,00	0,00%	5 032 105,60		100,00%	
11	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 002 095,80		16 002 095,80	7 835 555,04	48,97%	8 166 540,76		51,03%	
12	6.3.4	Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,16		7 796 039,16	5 624 742,28	72,15%	2 171 296,88		27,85%	
13	6.3.5	Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	134 863 415,52		134 863 415,52	36 951 667,88	27,40%	97 911 747,64		72,60%	
14		<b>Sub-Total Unidad de Servicios Generales</b>	224 078 923,23	0,00	224 078 923,23	80 263 812,04	35,82%	143 815 111,19		64,18%	
15	6.4	<b>Unidad de Archivo</b>									
16	6.4.1	Salarios ( 4 plazas ) (Anexo N°1)	29 042 824,32		29 042 824,32	14 442 675,66	49,73%	14 609 148,66		50,27%	
17	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 420 235,36		2 420 235,36	0,00	0,00%	2 420 235,36		100,00%	
18	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 696 348,44		7 696 348,44	3 833 270,07	49,81%	3 863 078,37		50,19%	
19	6.4.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	47 189 549,82		47 189 549,82	454 303,94	0,96%	46 735 245,88		99,04%	
20		<b>Sub-Total Unidad de Archivo</b>	86 348 957,94	0,00	86 348 957,94	18 730 249,67	21,69%	67 618 708,27		78,31%	
21	6.5	<b>Plataforma de Servicios Sede San José</b>									
22	6.5.1	Salarios ( 8 plazas ) ( Anexo N°1 )	65 611 718,00		65 611 718,00	21 243 476,41	32,38%	44 368 241,59		67,62%	
23	6.5.2	Salarios Gestor Regional ( 2 Plazas ) ( Anexo N°01 )	19 931 568,46		19 931 568,46	5 683 975,46	28,52%	14 247 593,90		71,48%	
24	6.5.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	7 128 607,21		7 128 607,21	0,00	0,00%	7 128 607,21		100,00%	
25	6.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	22 668 970,91		22 668 970,91	7 172 543,24	31,64%	15 496 427,67		68,36%	
26	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	4 301 555,08		4 301 555,08	1 708 312,47	39,71%	2 593 242,61		60,29%	
27	6.5.6	Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	11 888 977,86		11 888 977,86	804 759,78	6,77%	11 084 218,08		93,23%	
28	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	58 550 158,32		58 550 158,32	19 164 876,12	32,73%	39 385 282,20		67,27%	
29	6.5.8	Servicios públicos	17 402 736,01		17 402 736,01	1 983 375,76	11,40%	15 419 360,25		88,60%	
30		<b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José</b>	207 484 291,85	0,00	207 484 291,85	57 761 319,24	27,84%	149 722 972,61		72,16%	
31	6.6	<b>Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>									
32	6.6.1	Salarios ( 4,5 plazas ) (ANEXO N°1)	32 388 665,14		32 388 665,14	10 113 982,45	31,23%	22 274 682,69		68,77%	
33	7.15,2	Salario del Gestor (1 plaza) (Anexo N°01)	10 465 863,63		10 465 863,63	5 424 056,08	51,83%	5 041 807,55		48,17%	
34	6.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 699 055,43		2 699 055,43	0,00	0,00%	2 699 055,43		100,00%	
35	6.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	11 356 450,12		11 356 450,12	4 151 776,16	36,56%	7 204 673,96		63,44%	
36	6.6.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	7 351 140,06		7 351 140,06	262 549,11	3,57%	7 088 590,95		96,43%	
37		<b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>	64 261 174,38	0,00	64 261 174,38	19 952 363,80	31,05%	44 308 810,58		68,95%	
38	6.7	<b>Unidad de Servicios al Colegiado</b>									
39	6.7.1	Salarios ( 3 plazas ) (ANEXO N°1)	31 086 054,90		31 086 054,90	10 860 651,81	34,94%	20 225 403,09		65,06%	
40	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 590 504,58		2 590 504,58	0,00	0,00%	2 590 504,58		100,00%	
41	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 237 804,55		8 237 804,55	2 846 438,80	34,55%	5 391 365,75		65,45%	
42	6.7.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	26 836 207,76		26 836 207,76	577 549,88	2,15%	26 258 657,88		97,85%	
43		<b>Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado</b>	68 750 571,79	0,00	68 750 571,79	14 284 640,49	20,78%	54 465 931,30		79,22%	
44		<b>SubTotal del Departamento Administrativo</b>	772 587 222,99	49 365 748,54	821 952 971,53	233 267 798,01	28,38%	588 685 173,52		71,62%	
45	7	<b>Oficinas Regionales del Colegio, (Anexo N°20)</b>									
46	7.1	<b>Oficina Región de Guanacaste Alta</b>									
47	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	13 529 129,01		13 529 129,01	6 176 255,14	45,65%	7 352 873,87		54,35%	
48	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	7 613 331,69		7 613 331,69	3 894 821,01	51,16%	3 718 510,68		48,84%	
49	7.1.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 761 871,73		1 761 871,73	0,00	0,00%	1 761 871,73		100,00%	
50	7.1.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 602 752,09		5 602 752,09	2 597 765,33	46,37%	3 004 986,76		53,63%	
51	7.1.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00	0,00	0,00%	111 624,00		100,00%	
52	7.1.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	1 290 847,00	26,89%	3 509 153,00		73,11%	
53	7.1.7	Alquiler de oficina (Liberia)	6 450 000,00		6 450 000,00	2 853 982,32	44,25%	3 596 017,68		55,75%	
54	7.1.8	Luz	437 551,20		437 551,20	369 182,26	84,37%	68 368,94		15,63%	
55	7.1.9	Agua	599 875,92		599 875,92	0,00	0,00%	599 875,92		100,00%	
56	7.1.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00	1 331 559,94	58,40%	948 440,06		41,60%	
57	7.1.11	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	404 555,00	33,71%	795 445,00		66,29%	
58	7.1.12	Atención al colegiado/bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	57 435,00	57,44%	42 565,00		42,57%	
59	7.1.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00		615 492,00	129 203,29	20,99%	486 288,71		79,01%	
60	7.1.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	369 295,20		369 295,20	0,00	0,00%	369 295,20		100,00%	
61	7.1.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80	0,00	0,00%	246 196,80		100,00%	
62	7.1.16	Monitoreo	279 770,00		279 770,00	109 080,00	38,99%	170 690,00		61,01%	
63		<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>	45 996 889,63	0,00	45 996 889,63	19 214 686,29	41,77%	26 782 203,34		58,23%	
64	7.2	<b>Oficina Región de Guanacaste Bajura</b>									
65	7.2.1	Salarios Gestor Regional ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	12 050 987,18		12 050 987,18	5 322 821,05	44,17%	6 728 166,13		55,83%	
66	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plaza) (Anexo N°01)	7 460 627,37		7 460 627,37	4 104 198,00	55,01%	3 356 429,37		44,99%	
67	7.2.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 625 967,88		1 625 967,88	0,00	0,00%	1 625 967,88		100,00%	
68	7.2.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 170 577,86		5 170 577,86	2 520 853,20	48,75%	2 649 724,66		51,25%	
69	7.2.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00		111 624,00	5 000,00	4,48%	106 624,00		95,52%	
70	7.2.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	1 243 908,48	25,91%	3 556 091,52		74,09%	
71	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 252 398,24		5 252 398,24	2 244 000,00	42,72%	3 008 398,24		57,28%	
72	7.2.8	Luz	437 551,20		437 551,20	262 482,05	59,99%	175 669,15		40,01%	
73	7.2.9	Aqua	599 875,92		599 875,92	59 875,92	4,17%	574 872,92		95,83%	
74	7.2.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00	213 973,69	9,38%	2 066 026,31		90,62%	
75	7.2.11	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	292 195,00	24,35%	907 805,00		75,65%	
76	7.2.12	Atención al colegiado/bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	52 469,00	52,47%	47 531,00		47,53%	
77	7.2.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00		615 492,00	35 789,64	5,81%	579 702,36		94,19%	
78	7.2.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	369 295,20		369 295,20	0,00	0,00%	369 295,20		100,00%	
79	7.2.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80		246 196,80	0,00	0,00%	246 196,80		100,00%	
80	7.2.16	Monitoreo	279 770,00		279 770,00	109 080,00	38,99%	170 690,00		61,01%	
81		<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste Bajura</b>	42 600 363,64	0,00	42 600 363,64	16 431 773,11	38,57%	26 168 590,53		61,43%	
82	7.3	<b>Oficina Región de San Carlos</b>									
83	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	13 170 820,41		13 170 820,41	6 808 428,42	51,69%	6 362 391,99		48,31%	
84	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 355 903,84		7 355 903,84	3 244 540,92	44,11%	4 111 362,92		55,89%	
85	7.3.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 710 560,35		1 710 560,35	0,00	0,00%	1 710 560,35		100,00%	
86	7.3.4	Cargas sociales (26,50% del salario)	5 439 581,92		5 439 581,92	2 353 787,34	43,27%	3 085 794,58		56,73%	
87	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	46 788,00		46 788,00	5 000,00	10,69%	41 788,00		89,31%	
88	7.3.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	1 156 151,00	24,09%	3 643 849,00		75,91%	
89	7.3										

Sesión Ordinaria  
Nº 066-2022

Junta Directiva  
13-07-2022

Sesión Ordinaria  
Nº 066-2022

Junta Directiva  
13-07-2022

<b>7.9</b>	<b>Oficina Región de Cartago</b>								
7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 862 632,23		10 862 632,23	5 325 117,21	49,02%	5 537 515,02	50,98%	
7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 685 053,69		7 685 053,69	3 460 717,70	45,03%	4 224 335,99	54,97%	
7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 545 640,49		1 545 640,49	0,00	0,00%	1 545 640,49	100,00%	
7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 915 136,77		4 915 136,77	2 355 297,70	47,92%	2 559 839,07	52,08%	
7.9.5	Vítiacos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 112,00		71 112,00	15 000,00	21,09%	56 112,00	78,91%	
7.9.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	1 241 242,53	25,86%	3 558 757,47	74,14%	
7.9.7	Alquiler de oficina	6 836 321,25		6 836 321,25	2 933 261,75	42,91%	3 903 059,50	57,09%	
7.9.8	Luz	95 777,89		95 777,89	46 615,00	48,67%	49 162,89	51,33%	
7.9.9	Aqua	62 327,10		62 327,10	16 830,00	27,00%	45 497,10	73,84%	
7.9.10	Telecomunicaciones	2 302 843,81		2 302 843,81	1 316 356,86	57,16%	986 486,95	42,84%	
7.9.11	Papelaria, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	344 940,00	28,75%	855 060,00	71,26%	
7.9.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	69 639,43	69,64%	30 360,57	30,36%	
7.9.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	306 000,00		306 000,00	37 675,12	12,31%	268 324,88	87,69%	
7.9.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	68 680,00		68 680,00	36 600,00	53,29%	32 080,00	46,71%	
7.9.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	36 751,08		36 751,08	0,00	0,00%	36 751,08	100,00%	
7.9.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	109 080,00	48,00%	118 170,00	52,00%	
<b>Total Oficina Región de Cartago</b>		<b>41 115 526,30</b>	<b>0,00</b>	<b>41 115 526,30</b>	<b>17 308 373,30</b>	<b>42,10%</b>	<b>23 807 153,00</b>	<b>57,90%</b>	
<b>7.10.</b>	<b>Oficina Región de Heredia</b>								
7.10.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 163 119,98		10 163 119,98	4 842 052,29	47,64%	5 321 067,69	52,56%	
7.10.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 056 389,17		7 056 389,17	3 132 182,47	44,39%	3 924 206,70	55,61%	
7.10.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 434 959,10		1 434 959,10	0,00	0,00%	1 434 959,10	100,00%	
7.10.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 563 169,92		4 563 169,92	2 106 525,93	46,16%	2 456 643,99	53,84%	
7.10.5	Vítiacos y Kilometraje de la Oficina Regional	47 388,00		47 388,00	36 199,11	76,39%	11 188,89	23,61%	
7.10.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00		4 800 000,00	1 170 309,69	24,38%	3 629 690,31	75,62%	
7.10.7	Alquiler de oficina.	7 458 000,00		7 458 000,00	3 300 000,00	44,25%	4 158 000,00	55,75%	
7.10.8	Luz	138 573,93		138 573,93	97 528,99	70,38%	41 044,94	29,62%	
7.10.9	Aqua	32 962,85		32 962,85	0,00	0,00%	32 962,85	100,00%	
7.10.10	Telecomunicaciones	2 278 051,36		2 278 051,36	1 361 072,34	59,75%	916 979,02	40,25%	
7.10.11	Papelaria, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	470 091,00	39,17%	729 999,00	60,83%	
7.10.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	40 840,00	40,84%	59 160,00	59,16%	
7.10.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	70 492,08		70 492,08	329 217,44	46,03%	-258 725,36	-367,03%	
7.10.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	171 296,00		171 296,00	47 000,00	27,44%	124 296,00	72,56%	
7.10.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	39 514,56		39 514,56	0,00	0,00%	39 514,56	100,00%	
7.10.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	109 080,00	48,00%	118 170,00	52,00%	
<b>Total Oficina de la Región de Heredia</b>		<b>39 781 166,95</b>	<b>0,00</b>	<b>39 781 166,95</b>	<b>17 042 099,26</b>	<b>42,84%</b>	<b>22 739 067,69</b>	<b>57,19%</b>	
<b>7.11</b>	<b>Sede Región de Coto</b>								
7.11.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 556 678,83		10 556 678,83	5 074 881,13	48,07%	5 481 797,70	51,93%	
7.11.2	Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01)	9 895 654,03		9 895 654,03	4 699 678,83	47,49%	5 195 975,20	52,51%	
7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 704 361,07		1 704 361,07	0,00	0,00%	1 704 361,07	100,00%	
7.11.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 419 868,21		5 419 868,21	2 708 811,37	49,98%	2 711 056,84	50,02%	
7.11.5	Vítiacos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00		69 696,00	0,00	0,00%	69 696,00	100,00%	
7.11.6	Aseo y Limpieza	2 400 000,00		2 400 000,00	189 957,38	7,91%	2 210 042,62	92,09%	
7.11.7	Luz	3 451 152,42		3 451 152,42	1 363 779,92	39,52%	2 087 372,50	60,48%	
7.11.8	Aqua	1 006 705,43		1 006 705,43	48 498,00	4,82%	958 207,43	95,18%	
7.11.9	Telecomunicaciones	2 365 140,38		2 365 140,38	1 334 864,17	56,44%	1 030 276,21	43,56%	
7.11.10	Papelaria, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	342 277,04	28,52%	857 722,96	71,48%	
7.11.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	454 880,76		454 880,76	93 667,00	20,59%	361 213,76	79,41%	
7.11.12	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 772 341,67		2 772 341,67	1 018 088,31	36,75%	1 753 533,36	63,25%	
7.11.13	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	535 083,86		535 083,86	794 464,00	148,47%	-259 380,14	-48,47%	
7.11.14	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	192 000,00		192 000,00	0,00	0,00%	192 000,00	100,00%	
7.11.15	Impuestos Municipales	630 000,00		630 000,00	679 453,45	107,85%	-49 453,45	-7,85%	
7.11.16	Servicio de Seguridad y Monitoreo	25 967 058,23		25 967 058,23	12 574 014,11	48,42%	13 393 044,12	51,58%	
7.11.17	Póliza de incendio Oficina Coto	67 572,00		67 572,00	0,00	0,00%	67 572,00	100,00%	
<b>Total Oficina de la Región de Coto</b>		<b>68 688 192,88</b>	<b>0,00</b>	<b>68 688 192,88</b>	<b>30 923 154,71</b>	<b>45,02%</b>	<b>37 765 038,17</b>	<b>54,98%</b>	
<b>7.12</b>	<b>Oficina Región de Occidente</b>								
7.12.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 617 327,38		10 617 327,38	5 088 573,17	47,93%	5 528 754,21	52,07%	
7.12.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza ) (Anexo N°01)	7 365 009,74		7 365 009,74	3 290 678,22	44,68%	4 074 331,52	55,32%	
7.12.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 528,09		1 498 528,09	0,00	0,00%	1 498 528,09	100,00%	
7.12.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 765 319,34		4 765 319,34	2 237 974,40	46,96%	2 527 344,94	53,04%	
7.12.5	Vítiacos y Kilometraje de la Oficina Regional	29 472,00		29 472,00	15 000,00	50,90%	14 472,00	49,10%	
7.12.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00		3 600 000,00	1 244 204,00	34,56%	2 355 796,00	65,44%	
7.12.7	Alquiler de oficina	6 436 940,00		6 436 940,00	2 817 925,00	43,78%	3 619 015,00	56,22%	
7.12.8	Luz	155 656,88		155 656,88	128 248,73	82,39%	27 408,15	17,61%	
7.12.9	Aqua	60 000,00		60 000,00	0,00	0,00%	60 000,00	100,00%	
7.12.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00	1 331 007,48	58,38%	948 992,52	41,62%	
7.12.11	Papelaria, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	376 474,00	31,37%	823 526,00	68,63%	
7.12.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	25 211,00	25,21%	74 789,00	74,79%	
7.12.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	74 115,49		74 115,49	40 647,84	54,84%	33 467,65	45,16%	
7.12.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	258 461,68		258 461,68	0,00	0,00%	258 461,68	100,00%	
7.12.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	30 000,00		30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%	
7.12.16	Monitoreo	227 250,00		227 250,00	109 080,00	48,00%	118 170,00	52,00%	
<b>Total Oficina de la Región de Occidente</b>		<b>38 698 080,59</b>	<b>0,00</b>	<b>38 698 080,59</b>	<b>16 705 023,84</b>	<b>43,17%</b>	<b>21 993 056,75</b>	<b>56,83%</b>	
<b>7.13</b>	<b>Oficina Región de Puriscal</b>								
7.13.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 454 440,67		7 454 440,67	3 358 926,26	45,06%	4 095 514,41	54,94%	
7.13.2	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 562 497,43		10 562 497,43	5 292 622,92	50,11%	5 269 874,51	49,89%	
7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 501 411,51		1 501 411,51	0,00	0,00%	1 501 411,51	100,00%	
7.13.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 774 488,60		4 774 488,60	2 286 640,50	47,89%	2 487 548,10	52,11%	
7.13.5	Vítiacos y Kilometraje de la Oficina	26 940,00		26 940,00	3 500,00	12,99%	23 440,00	87,01%	
7.13.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00		3 000 000,00	1 202 862,65	40,10%	1 797 137,35	59,90%	
7.13.7	Alquiler de Oficina	4 795 155,00		4 795 155,00	1 890 000,00	39,41%	2 905 155,00	60,59%	
7.13.8	Luz	175 991,45		175 991,45	123 639,66	70,25%	52 351,79	29,75%	
7.13.9	Aqua	62 103,57		62 103,57	101 966,60	164,19%	-39 663,03	-64,19%	
7.13.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00		2 280 000,00	212 455,78	9,32%	2 067 544,22	90,68%	
7.13.11	Papelaria y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00		1 200 000,00	246 267,81	20,52%	953 732,19	79,48%	
7.13.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	100 000,00		100 000,00	52 930,00	52,93%	47 070,00	47,07%	
7.13.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	10 953,45		10 953,45	111 106,92	1014,36%	-100 153,47	-914,36%	
7.13.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	384 000,06		384 000,06	13 275,00	3,46%	370 725,06	96,54%	
7.13.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16		41 576,16	0,00	0,00%	41 576,16	100,00%	
7.13.16	Monitoreo	218 160,00		218 160,00	109 080,00	50,00%	109 080,00	50,00%	
<b>Total Oficina de la Región de Puriscal</b>		<b>36 587 717,88</b>	<b>0,00</b>	<b>36 587 717,88</b>	<b>15 005 274,10</b>	<b>41,01%</b>	<b>21 582 443,78</b>	<b>58,99%</b>	

1	7.14 Oficina Región de Parrita	7 576 829,77		7 576 829,77	3 370 083,85	44,48%	4 206 745,92	55,52%
2	7.14.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	631 402,48		631 402,48	0,00	0,00%	631 402,48	100,00%
3	7.14.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	2 007 859,89		2 007 859,89	900 412,90	44,84%	1 107 446,99	55,16%
4	7.14.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	34 272,00		34 272,00	10 000,00	29,18%	24 272,00	70,82%
5	7.14.4 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	3 000 000,00		3 000 000,00	1 206 682,25	40,22%	1 793 317,75	59,78%
6	7.14.5 Aseo y Limpieza	3 763 578,00		3 763 578,00	1 560 000,00	41,45%	2 203 578,00	58,55%
7	7.14.6 Alquiler de Oficina	343 196,50		343 196,50	280 275,09	81,67%	62 921,41	18,33%
8	7.14.7 Luz	313 863,00		313 863,00	0,00	0,00%	313 863,00	100,00%
9	7.14.8 Agua	2 280 000,00		2 280 000,00	136 929,24	6,01%	2 143 070,76	93,99%
10	7.14.9 Telecommunicaciones	1 200 000,00		1 200 000,00	183 908,00	15,33%	1 016 092,00	84,67%
11	7.14.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	100 000,00		100 000,00	39 513,00	39,51%	60 487,00	60,49%
12	7.14.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	28 802,88		28 802,88	76 320,50	264,98%	-47 517,62	-164,98%
13	7.14.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	127 514,98		127 514,98	1 026,55	0,81%	126 488,43	99,19%
14	7.14.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	41 576,16		41 576,16	0,00	0,00%	41 576,16	100,00%
15	7.14.14 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	227 250,00		227 250,00	109 080,00	48,00%	118 170,00	52,00%
16	<b>Total Oficina de la Región de Parrita</b>	<b>21 676 145,65</b>	<b>0,00</b>	<b>21 676 145,65</b>	<b>7 874 231,38</b>	<b>36,33%</b>	<b>13 801 914,27</b>	<b>63,67%</b>
17	7.15 Oficina Región de Alajuela	6 671 681,92		6 671 681,92	3 860 143,61	57,86%	2 811 538,31	42,14%
18	7.15.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	1 428 128,80		1 428 128,80	0,00	0,00%	1 428 128,80	100,00%
19	7.15.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 767 995,71		1 767 995,71	1 035 246,14	58,55%	732 749,57	41,45%
20	7.15.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	85 848,00		85 848,00	83 017,74	96,70%	2 830,26	3,30%
21	7.15.4 Viáticos y Kilometraje	3 000 000,00		3 000 000,00	1 170 602,78	39,02%	1 829 397,22	60,98%
22	7.15.5 Aseo y Limpieza	5 880 000,00		5 880 000,00	2 601 769,92	44,25%	3 278 230,08	55,75%
23	7.15.6 Alquiler de Oficina	203 189,43		203 189,43	64 297,18	31,64%	138 892,25	68,36%
24	7.15.7 Luz	343 196,52		343 196,52	0,00	0,00%	343 196,52	100,00%
25	7.15.8 Agua	2 280 000,00		2 280 000,00	1 300 832,14	57,05%	979 167,86	42,95%
26	7.15.9 Telécomunicaciones	1 200 000,00		1 200 000,00	109 437,21	9,12%	1 090 562,79	90,88%
27	7.15.10 Papelería y títiles de oficinas y envíos postales.	100 000,00		100 000,00	101 717,46	101,72%	-1 717,46	-1,72%
28	7.15.11 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín )	330 242,11		330 242,11	0,00	0,00%	330 242,11	100,00%
29	7.15.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	131 516,53		131 516,53	0,00	0,00%	131 516,53	100,00%
30	7.15.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Móbilario	330 242,11		330 242,11	0,00	0,00%	330 242,11	100,00%
31	7.15.14 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	131 516,53		131 516,53	0,00	0,00%	131 516,53	100,00%
32	7.15.15 Monitoreo	227 250,00		227 250,00	96 960,02	42,67%	130 289,98	57,33%
33	<b>Total Oficina de la Región de Alajuela</b>	<b>23 780 565,55</b>	<b>0,00</b>	<b>23 780 565,55</b>	<b>10 424 024,20</b>	<b>43,83%</b>	<b>13 356 541,35</b>	<b>56,17%</b>
34	<b>Total Oficinas Regionales del Colegio.</b>	<b>617 945 458,83</b>	<b>0,00</b>	<b>617 945 458,83</b>	<b>256 690 766,69</b>	<b>41,54%</b>	<b>361 254 692,14</b>	<b>58,46%</b>
35	<b>Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales</b>	<b>1 390 532 681,83</b>	<b>49 365 748,54</b>	<b>1 439 898 430,37</b>	<b>489 958 564,70</b>	<b>34,03%</b>	<b>949 939 865,66</b>	<b>65,97%</b>
36	<b>8 GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</b>							
37	<b>8.1 Otros Gastos (Anexo N°04)</b>							
38	8.1.1 Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	102 748 977,80		102 748 977,80	42 093 317,13	40,97%	60 655 660,67	59,03%
39	8.1.2 Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	39 459 704,14		39 459 704,14	682 104,00	1,73%	38 777 600,14	98,27%
40	8.1.3 Reparación y Mantenimiento	45 924 412,41		45 924 412,41	21 453 652,52	46,72%	24 470 759,89	53,28%
41	8.1.4 Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 15)	43 538 753,80		43 538 753,80	0,00	0,00%	43 538 753,80	100,00%
42	8.1.5 Acto Solemne Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95		12 572 001,95	0,00	0,00%	12 572 001,95	100,00%
43	8.1.6 Servicios profesionales y asesorías	7 065 275,17		7 065 275,17	3 580 743,96	50,68%	3 484 531,21	49,32%
44	8.1.7 Prestaciones Laborales	25 667 200,10		25 667 200,10	3 056 779,99	11,91%	22 610 420,11	88,09%
45	8.1.8 Otras gastos generales ( Anexo N° 3)	22 475 769,70		22 475 769,70	106 982 998,38	475,99%	-84 507 228,68	-375,99%
46	8.1.9 Asociación solidarista	16 380 687,55		16 380 687,55	9 109 049,06	55,61%	7 271 638,49	44,39%
47	8.1.10 Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	437 744 558,30	-429 622 262,46	8 122 295,84	0,00	0,00%	8 122 295,84	100,00%
48	<b>Total de Gastos Administrativos y Generales</b>	<b>753 577 340,92</b>	<b>-429 622 262,46</b>	<b>323 955 078,46</b>	<b>186 958 645,04</b>	<b>57,71%</b>	<b>136 996 433,42</b>	<b>42,29%</b>
49	<b>9 GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES</b>							
50	<b>9.1 Dirección Ejecutiva</b>							
51	9.1.1 Salarios ( 12 plazas ) ( Anexo N° 01)	155 511 517,32		155 511 517,32	77 778 403,77	50,01%	77 733 113,55	49,99%
52	9.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	12 959 293,11		12 959 293,11	0,00	0,00%	12 959 293,11	100,00%
53	9.1.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	41 210 552,09		41 210 552,09	20 776 541,68	50,42%	20 434 010,41	49,58%
54	9.1.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 03)	503 062,72		503 062,72	1 758 577,11	349,57%	-1 255 514,39	-249,57%
55	9.1.5 Proyectos de la Administración	1 000 000,00		1 000 000,00	344 000,00	34,40%	656 000,00	65,60%
56	9.1.6 Certificación ISO 9001 ( Anexo N° 3)	3 769 018,01		3 769 018,01	3 150 971,45	83,60%	618 046,56	16,40%
57	9.1.7 Proyectos Gestión de Calidad y Planificación	2 957 037,60		2 957 037,60	0,00	0,00%	2 957 037,60	100,00%
58	<b>Total Dirección Ejecutiva</b>	<b>217 910 480,85</b>	<b>0,00</b>	<b>217 910 480,85</b>	<b>103 808 494,01</b>	<b>47,64%</b>	<b>114 101 986,84</b>	<b>52,36%</b>
59	<b>9.2 Departamento de Consultoría Legal al Colegiado</b>							
60	9.2.1 Salarios ( 19 plazas ) ( Anexo N° 1)	214 306 826,01	-9 334 450,00	204 972 376,01	79 337 051,84	38,71%	125 635 324,17	61,29%
61	9.2.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	17 858 902,17	-777 870,83	17 081 031,34	0,00	0,00%	17 081 031,34	100,00%
62	9.2.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	56 791 308,89	-2 473 629,25	54 317 679,64	20 957 516,55	38,58%	33 360 163,09	61,42%
63	9.2.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	10 504 429,48		10 504 429,48	1 195 329,89	11,38%	9 309 099,59	88,62%
64	<b>Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</b>	<b>299 461 466,55</b>	<b>-12 585 950,08</b>	<b>286 875 516,47</b>	<b>101 489 898,28</b>	<b>35,38%</b>	<b>185 385 618,19</b>	<b>64,62%</b>
65	<b>9.3 Departamento Financiero</b>							
66	9.3.1 Financiero	30 213 271,52		30 213 271,52	13 793 281,65	45,65%	16 419 989,87	54,35%
67	9.3.1.1 Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	2 517 772,63		2 517 772,63	0,00	0,00%	2 517 772,63	100,00%
68	9.3.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	8 006 516,95		8 006 516,95	3 560 691,04	44,47%	4 445 825,91	55,53%
69	9.3.1.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	36 961,51	150 000,00	186 961,51	86 384,95	46,20%	100 576,56	53,80%
70	9.3.1.4 Auditoría Financiera ( Anexo N° 3)	2 132 833,31		2 132 833,31	0,00	0,00%	2 132 833,31	100,00%
71	<b>Sub-Total Jefatura Financiera</b>	<b>42 907 355,92</b>	<b>150 000,00</b>	<b>43 057 355,92</b>	<b>17 440 357,64</b>	<b>40,50%</b>	<b>25 616 998,28</b>	<b>59,50%</b>
72	<b>9.3.2 Unidad de Contabilidad</b>							
73	9.3.2.1 Salarios ( 4 plazas ) ( Anexo N° 1)	36 984 949,05		36 984 949,05	19 751 510,11	53,40%	17 233 438,94	46,60%
74	9.3.2.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	3 082 079,09		3 082 079,09	0,00	0,00%	3 082 079,09	100,00%
75	9.3.2.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	9 801 011,50		9 801 011,50	5 314 202,74	54,22%	4 486 808,76	45,78%
76	9.3.2.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	462 422,71		462 422,71	302 544,00	65,43%	159 378,71	34,57%
77	<b>Sub-Total Unidad de Contabilidad</b>	<b>50 330 462,35</b>	<b>0,00</b>	<b>50 330 462,35</b>	<b>25 368 256,85</b>	<b>50,40%</b>	<b>24 962 205,50</b>	<b>49,60%</b>
78	<b>9.3.3 Unidad de Cobros y FMS</b>							
79	9.3.3.1 Salarios ( 4 plazas ) ( Anexo N° 1)	35 068 202,12		35 068 202,12	15 314 373,07	43,67%	19 753 829,05	56,33%
80	9.3.3.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	2 922 350,18		2 922 350,18	0,00	0,00%	2 922 350,18	100,00%
81	9.3.3.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	9 293 073,56		9 293 073,56	4 133 711,19	44,48%	5 159 362,37	55,52%
82	9.3.3.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	151 844,41		151 844,41	390 435,60	257,13%	-238 591,19	-157,13%
83	<b>Sub-Total Unidad de Cobros y FMS</b>	<b>47 435 470,27</b>	<b>0,00</b>	<b>47 435 470,27</b>	<b>19 838 519,86</b>	<b>41,82%</b>	<b>27 596 950,41</b>	<b>58,18%</b>
84	<b>9.3.4 Unidad de Tesorería</b>							
85	9.3.4.1 Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1)	40 935 681,65		40 935 681,65	20 049 599,14	48,98%	20 886 082,51	51,02%
86	9.3.4.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	3 411 306,80		3 411 306,80	0,00	0,00%	3 411 306,80	100,00%
87	9.3.4.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	10 847 955,64		10 847 955,64	5 351 618,83	49,33%	5 496 336,81	50,67%
88	9.3.4.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	697 214,38		697 214,38	409 394,90	58,72%	287 519,48	41,28%
89	<b>Sub-Total Unidad de Tesorería</b>	<b>55 892 158,48</b>	<b>0,00</b>	<b>55 892 158,48</b>	<b>25 810 612,87</b>	<b>46,18%</b>	<b>30 081 545,61</b>	<b>53,82%</b>
90	<b>9.3.5 Unidad de Compras</b>							
91	9.3.5.1 Salarios ( 5 Plazas) ( Anexo N°01)	39 742 379,24	-150 000,00	39 592 379,24	16 240 880,50	41,02%	23 351 498,74	58,98%
92								



1	<b>10.2 Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>	<b>19 461 550,19</b>		<b>19 461 550,19</b>	<b>11 043 076,89</b>	<b>56,74%</b>	<b>8 418 473,30</b>	<b>43,26%</b>
2	10.2.1 Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo Nº 1)	1 621 795,85		1 621 795,85	0,00	0,00%	1 621 795,85	100,00%
3	10.2.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)			5 157 310,80	2 899 349,06	56,22%	2 257 961,74	43,78%
4	10.2.3 Cargas sociales (26,50% del salario)			24 439 137,15	9 037 326,35	36,98%	15 401 810,82	63,02%
5	10.2.4 Reparación y mantenimiento CCR			1 752 438,58	4 229 468,13	241,35%	-2 477 029,55	-141,35%
6	10.2.5 Reparación y mantenimiento M.o.b. Y Equipo ( Activos )			52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
7	10.2.6 Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )			4 860 278,70	2 534 895,21	52,16%	2 325 383,49	47,84%
8	10.2.7 Electricidad			3 293 378,85	1 190 934,00	36,16%	2 102 444,85	63,84%
9	10.2.8 Aguas			7 045 427,49	2 751 137,03	39,05%	4 294 290,46	60,95%
10	10.2.9 Telecommunicaciones			28 340 362,58	13 967 025,17	49,28%	14 373 337,41	50,72%
11	10.2.10 Servicio de Seguridad			58 299,22	33 713,00	57,83%	24 586,22	42,17%
12	10.2.11 Combustible			2 632 076,00	821 804,53	31,22%	1 810 271,67	68,78%
13	10.2.12 Aseo y Limpieza			61 000,00	85 242,48	139,74%	-24 242,48	-39,74%
14	10.2.13 Papelería, útiles de oficina y envíos postales			156 948,64	41 771,28	26,61%	115 177,36	73,39%
15	10.2.14 Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín )			160 000,00	10 000,00	6,25%	150 000,00	93,75%
16	10.2.15 Viáticos y kilometraje			839 599,21	131 648,79	15,68%	707 950,42	84,32%
17	10.2.16 Impuestos Municipales			701 361,98	675 972,13	96,38%	25 389,85	3,62%
18	10.2.17 Impuestos Bienes Inmuebles			1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
19	10.2.18 Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)			310 438,00	0,00	0,00%	310 438,00	100,00%
20	10.2.19 Póliza de incendio CCR Brasilito							
21	<b>Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>	<b>102 241 857,43</b>	<b>0,00</b>	<b>102 241 857,43</b>	<b>49 453 363,83</b>	<b>48,37%</b>	<b>52 788 493,60</b>	<b>51,63%</b>
22	<b>10.3 Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>							
23	10.3.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo Nº 1)	16 485 195,64		16 485 195,64	8 620 153,37	52,29%	7 865 042,27	47,71%
24	10.3.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 373 766,30		1 373 766,30	0,00	0,00%	1 373 766,30	100,00%
25	10.3.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	4 368 576,84		4 368 576,84	2 381 733,41	54,52%	1 986 843,43	45,48%
26	10.3.4 Reparación y mantenimiento CCR	13 000 000,00		13 000 000,00	8 576 429,00	65,97%	4 423 571,00	34,03%
27	10.3.5 Reparación y mantenimiento M.o.b. Y Equipo ( Activos )	1 376 790,58		1 376 790,58	400 007,06	29,05%	976 783,52	70,95%
28	10.3.6 Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	22 328,25	42,50%	30 205,94	57,50%
29	10.3.7 Electricidad	3 298 410,21		3 298 410,21	1 367 034,97	41,45%	1 931 375,24	58,55%
30	10.3.8 Aguas	1 766 298,93		1 766 298,93	640 623,00	36,27%	1 125 675,93	63,73%
31	10.3.9 Telecommunicaciones	4 325 459,04		4 325 459,04	2 037 452,36	47,10%	2 288 006,68	52,90%
32	10.3.10 Papelería, útiles de oficina, y envíos postales	109 942,88		109 942,88	64 100,00	58,30%	45 842,88	41,70%
33	10.3.11 Aseo y Limpieza	4 781 220,19		4 781 220,19	958 533,32	20,05%	3 822 686,87	79,95%
34	10.3.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	111 000,00		111 000,00	3 008,85	2,71%	107 991,15	97,29%
35	10.3.13 Viáticos y kilometraje	160 000,00		160 000,00	0,00	0,00%	160 000,00	100,00%
36	10.3.14 Servicios de seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	12 374 706,23	49,13%	12 813 245,39	50,87%
37	10.3.15 Impuestos Municipales	140 000,00		140 000,00	1 329 804,96	94,98%	-1 189 804,96	-849,86%
38	10.3.16 Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
39	10.3.17 Póliza de incendio CCR San Carlos	377 717,00		377 717,00	0,00	0,00%	377 717,00	100,00%
40	<b>Total Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>	<b>78 212 783,42</b>	<b>0,00</b>	<b>78 212 783,42</b>	<b>38 775 914,78</b>	<b>49,58%</b>	<b>39 436 868,64</b>	<b>50,42%</b>
41	<b>10.4 Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>							
42	10.4.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo Nº 1)	13 322 029,38		13 322 029,38	6 470 870,15	48,57%	6 851 159,23	51,43%
43	10.4.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 110 169,12		1 110 169,12	0,00	0,00%	1 110 169,12	100,00%
44	10.4.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	3 530 337,79		3 530 337,79	1 738 731,47	49,25%	1 791 606,32	50,75%
45	10.4.4 Reparación y mantenimiento CCR	32 322 400,00		32 322 400,00	11 261 915,85	34,84%	21 060 484,15	65,16%
46	10.4.5 Reparación y mantenimiento M.o.b. Y Equipo ( Activos )	1 804 482,95		1 804 482,95	1 181 707,64	65,49%	622 775,31	34,51%
47	10.4.6 Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
48	10.4.7 Electricidad	2 570 872,95		2 570 872,95	936 583,12	36,43%	1 634 289,83	63,57%
49	10.4.8 Aguas	604 828,56		604 828,56	616 555,02	101,94%	-11 726,46	-1,94%
50	10.4.9 Telecommunicaciones	156 352,99		156 352,99	110 654,69	70,77%	45 698,30	29,23%
51	10.4.10 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	8 846 323,50		8 846 323,50	1 265 363,90	14,30%	7 580 959,60	85,70%
52	10.4.11 Aseo y Limpieza	76 000,00		76 000,00	18 828,49	24,77%	57 171,51	75,23%
53	10.4.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	288 603,00		288 603,00	260 000,00	90,09%	28 603,00	9,91%
54	10.4.13 Viáticos y kilometraje	24 968 073,96		24 968 073,96	11 566 107,53	46,32%	13 401 966,43	53,68%
55	10.4.14 Servicios de seguridad	356 551,04		356 551,04	381 957,00	107,13%	-25 405,96	-7,13%
56	10.4.15 Impuestos Municipales	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
57	10.4.16 Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	708 616,00		708 616,00	0,00	0,00%	708 616,00	100,00%
58	<b>Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>	<b>96 287 282,49</b>	<b>0,00</b>	<b>96 287 282,49</b>	<b>37 519 068,89</b>	<b>38,97%</b>	<b>58 768 213,60</b>	<b>61,03%</b>
59	<b>10.5 Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón.</b>							
60	10.5.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo Nº 1)	13 656 420,63		13 656 420,63	7 554 264,52	55,32%	6 102 156,11	44,68%
61	10.5.2 Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 138 035,05		1 138 035,05	0,00	0,00%	1 138 035,05	100,00%
62	10.5.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	3 618 951,47		3 618 951,47	1 986 552,68	54,89%	1 632 398,79	45,11%
63	10.5.4 Reparación y mantenimiento CCR	17 000 000,00		17 000 000,00	10 270 999,95	60,42%	6 729 000,05	39,58%
64	10.5.5 Reparación y mantenimiento M.o.b. Y Equipo ( Activos )	1 197 161,82		1 197 161,82	236 269,55	19,74%	960 892,27	80,26%
65	10.5.6 Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
66	10.5.7 Electricidad	759 265,06		759 265,06	568 360,48	74,86%	190 904,58	25,14%
67	10.5.8 Aguas	657 978,12		657 978,12	152 928,00	23,24%	505 050,12	76,76%
68	10.5.9 Telecommunicaciones	4 900 767,93		4 900 767,93	2 126 505,99	43,39%	2 774 261,94	56,61%
69	10.5.10 Papelería, útiles de oficina y envíos postales	147 000,00		147 000,00	88 063,64	59,91%	58 936,36	40,09%
70	10.5.11 Aseo y Limpieza	5 197 116,15		5 197 116,15	1 548 915,58	29,80%	3 648 200,57	70,20%
71	10.5.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	211 000,00		211 000,00	15 752,21	7,47%	195 247,79	92,53%
72	10.5.13 Viáticos y kilometraje	207 842,62		207 842,62	121 791,40	58,60%	86 051,22	41,40%
73	10.5.14 Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	11 457 027,53	45,49%	13 730 924,09	54,51%
74	10.5.15 Impuestos Municipales	276 680,18		276 680,18	442 544,12	159,95%	-165 863,94	-59,95%
75	10.5.16 Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
76	10.5.17 Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	420 625,00		420 625,00	0,00	0,00%	420 625,00	100,00%
77	<b>Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>	<b>75 927 249,83</b>	<b>0,00</b>	<b>75 927 249,83</b>	<b>36 569 975,65</b>	<b>48,16%</b>	<b>39 357 274,18</b>	<b>51,84%</b>
78	<b>10.6 Centro Recreativo Sede Limón.</b>							
79	10.6.1 Salario ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	13 771 788,37		13 771 788,37	9 210 834,90	66,88%	4 560 953,47	33,12%
80	10.6.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 147 649,03		1 147 649,03	0,00	0,00%	1 147 649,03	100,00%
81	10.6.3 Cargas sociales (26,50% del salario)	3 649 523,92		3 649 523,92	2 508 774,34	68,74%	1 140 749,58	31,26%
82	10.6.4 Reparación y mantenimiento CCR	25 000 000,00		25 000 000,00	13 036 164,94	52,14%	11 963 835,06	47,86%
83	10.6.5 Reparación y mantenimiento M.o.b. Y Equipo ( Activos )	932 147,04		932 147,04	892 966,38	95,80%	39 180,66	4,20%
84	10.6.6 Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
85	10.6.7 Electricidad	4 164 470,70		4 164 470,70	3 293 960,23	79,10%	870 510,47	20,90%
86	10.6.8 Aguas	1 302 018,78		1 302 018,78	469 968,15	36,10%	832 050,63	63,90%
87	10.6.9 Telecommunicaciones	4 593 399,43		4 593 399,43	1 981 825,23	43,15%	2 611 574,20	56,85%
88	10.6.10 Papelería, útiles de oficina y envíos postales	96 000,00		96 000,00	132 794,70	138,33%	-36 794,70	-38,33%
89	10.6.11 Aseo y Limpieza	6 140 882,70		6 140 882,70	2 145 465,06	34,94%	3 995 417,64	65,06%
90	10.6.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	350 000,00		350 000,00	124 342,00	35,53%	225 658,00	64,47%
91	10.6.13 Viáticos y kilometraje	912 000,00		912 000,00	529 000,00	58,00%	383 000,00	42,00%
92	10.6.14 Impuestos Municipales	468 037,27		468 037,27	607 251,95	129,74%	-139 214,68	-29,74%
93	10.6.15 Servicios de seguridad	24 751 832,14		24 751 832,14	11 457 027,53	46,29%	13 294 804,61	53,71%
94	10.6.16 Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
95	10.6.17 Póliza de incendio CCR Cahuita	21						

1	<b>10.7 Centro Recreativo Sede Turrubalba</b>							
10.7.1	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N°1)	16 548 592,82		16 548 592,82	7 192 689,61	43,46%	9 355 903,21	56,54%
10.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 379 049,40		1 379 049,40	0,00	0,00%	1 379 049,40	100,00%
10.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 385 377,10		4 385 377,10	1 807 326,16	41,21%	2 578 050,94	58,79%
10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 000 000,00		18 000 000,00	2 392 908,57	13,29%	15 607 091,43	86,71%
10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos )	1 298 426,23		1 298 426,23	587 574,13	45,25%	710 852,10	54,75%
10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
10.7.7	Electricidad	2 110 323,06		2 110 323,06	1 235 750,91	58,56%	874 572,15	41,44%
10.7.8	Aqua	669 555,00		669 555,00	91 564,98	13,68%	577 990,02	86,32%
10.7.9	Telecomunicaciones	3 284 994,27		3 284 994,27	1 378 042,81	41,95%	1 906 951,46	58,05%
10.7.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00		180 000,00	64 884,03	36,05%	115 115,97	63,95%
10.7.11	Aseo y Limpieza	960 000,00		960 000,00	284 200,00	29,60%	675 800,00	70,40%
10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	203 310,00		203 310,00	50 646,16	24,91%	152 663,84	75,09%
10.7.13	Viáticos y kilometraje	443 983,00		443 983,00	297 064,40	66,91%	146 918,60	33,09%
10.7.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	12 870 429,03	51,10%	12 317 522,59	48,90%
10.7.15	Impuestos Municipales	981 443,94		981 443,94	879 351,00	89,60%	102 092,94	10,40%
10.7.16	Servicios Médicos Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrubalba	420 625,00		420 625,00	0,00	0,00%	420 625,00	100,00%
	<b>Total Centro Recreativo Sede Turrubalba</b>	<b>77 404 085,62</b>	<b>0,00</b>	<b>77 404 085,62</b>	<b>29 132 431,79</b>	<b>37,64%</b>	<b>48 271 653,83</b>	<b>62,36%</b>
7	<b>10.8 Centro Recreativo Sede Cartago</b>							
10.8.1	Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO N°1 )	6 074 084,29		6 074 084,29	2 942 397,36	48,44%	3 131 686,93	51,56%
10.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	506 173,69		506 173,69	0,00	0,00%	506 173,69	100,00%
10.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 609 632,34		1 609 632,34	793 880,16	49,32%	815 752,18	50,68%
10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	7 000 000,00		7 000 000,00	4 256 533,21	60,81%	2 743 466,79	39,19%
10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos )	258 913,92		258 913,92	197 457,98	76,26%	61 455,94	23,74%
10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos )	52 534,19		52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
10.8.7	Electricidad	891 777,00		891 777,00	315 422,90	35,37%	576 354,10	64,63%
10.8.8	Aqua	104 445,87		104 445,87	38 055,00	36,44%	66 390,87	63,56%
10.8.9	Telecomunicaciones	3 314 310,28		3 314 310,28	1 645 908,55	49,66%	1 668 401,73	50,34%
10.8.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	54 765,30		54 765,30	48 321,76	88,23%	6 443,54	11,77%
10.8.11	Aseo y Limpieza	986 201,72		986 201,72	545 345,00	55,30%	440 856,72	44,70%
10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	150 104,10		150 104,10	0,00	0,00%	150 104,10	100,00%
10.8.13	Servicio de Seguridad	25 187 951,62		25 187 951,62	11 566 107,53	45,92%	13 621 844,09	54,08%
10.8.14	Impuestos Municipales	450 665,99		450 665,99	566 637,65	125,73%	-115 972,56	-25,73%
10.8.15	Servicios Médicos Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
10.8.16	Viáticos y kilometraje	608 904,76		608 904,76	5 000,00	0,32%	603 904,76	99,18%
10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	329 076,00		329 076,00	0,00	0,00%	329 076,00	100,00%
	<b>Total Centro Recreativo Sede Cartago</b>	<b>48 877 460,17</b>	<b>0,00</b>	<b>48 877 460,17</b>	<b>22 921 067,10</b>	<b>46,39%</b>	<b>25 956 393,07</b>	<b>53,11%</b>
13	<b>Total Centros Recreativos del Colegio</b>	<b>809 247 942,27</b>	<b>0,00</b>	<b>809 247 942,27</b>	<b>368 107 711,21</b>	<b>45,49%</b>	<b>441 140 231,06</b>	<b>54,51%</b>
11	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>							
11.1	Comisiones Bancarias	40 309 083,02		40 309 083,02	19 543 027,13	48,48%	20 766 055,89	51,52%
	<b>Total Gastos Financieros</b>	<b>40 309 083,02</b>	<b>0,00</b>	<b>40 309 083,02</b>	<b>19 543 027,13</b>	<b>48,48%</b>	<b>20 766 055,89</b>	<b>51,52%</b>
12	<b>12 INVERSIONES DE CAPITAL</b>							
12.1	Área de cómputo (ANEXO N°11)	109 033 777,00	107 995 757,92	217 029 534,92	16 695 558,82	7,69%	200 333 976,10	92,31%
12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N°12)	79 674 672,76	-8 051 017,22	71 623 655,54	36 071 924,25	50,36%	35 551 731,29	49,64%
12.3	Mejoras de infraestructura varías en Puntarenas	84 288 334,46		84 288 334,46	8 264 761,35	9,81%	76 023 573,11	90,19%
12.4	Mejoras de infraestructura varías en San Carlos	78 557 281,72		78 557 281,72	0,00	0,00%	78 557 281,72	100,00%
12.5	Mejoras de infraestructura varías en Pérez Zeledón	74 024 564,16		74 024 564,16	11 780 961,54	15,91%	62 243 602,62	84,09%
12.6	Mejoras de infraestructura varías en Cartago	20 499 450,31		20 499 450,31	13 903 123,05	67,82%	6 596 327,26	32,18%
12.7	Mejoras de infraestructura varías en Brásilito	58 553 035,40		58 553 035,40	0,00	0,00%	58 553 035,40	100,00%
12.8	Mejoras de infraestructura varías en Cahuita	187 912 643,41		187 912 643,41	52 706 165,49	28,05%	135 206 477,92	71,95%
12.9	Mejoras de infraestructura varías en Turrubalba	73 909 884,88		73 909 884,88	5 530 973,45	7,48%	68 378 911,43	92,52%
12.10	Mejoras de infraestructura varías en Alajuela	485 364 095,77	171 000 000,00	656 364 095,77	166 053 692,07	25,30%	490 310 403,70	74,70%
12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	487 116 178,34	8 051 017,22	495 167 195,56	10 604 215,80	2,14%	484 562 979,76	97,86%
12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	11 517 178,16		11 517 178,16	3 387 500,00	29,41%	8 129 678,16	70,59%
	<b>Total Inversiones de Capital</b>	<b>1 750 451 096,37</b>	<b>278 995 757,92</b>	<b>2 029 446 854,29</b>	<b>324 998 875,82</b>	<b>16,01%</b>	<b>1 704 447 978,47</b>	<b>83,99%</b>
19	<b>Sub-Total Ingresos Programa Colegio</b>	<b>9 046 088 716,31</b>	<b>0,00</b>	<b>9 046 088 716,31</b>	<b>2 579 524 519,35</b>	<b>28,52%</b>	<b>6 466 564 196,96</b>	<b>71,48%</b>
	<b>Sub-Total Egresos Programa Colegio</b>	<b>9 046 088 716,30</b>	<b>0,00</b>	<b>9 046 088 716,30</b>	<b>2 738 713 272,58</b>	<b>30,28%</b>	<b>6 307 375 443,72</b>	<b>69,72%</b>
	<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-159 188 753,23</b>	<b>-3289741941375,93%</b>	<b>159 188 753,23</b>	<b>3289741941475,93%</b>

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, continua con la presentación de la ejecución presupuestaria del FMS:

FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecución Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar	
1								
11	<b>Cobranzas</b>							
11.1	Proporción cuota corriente (e998,00)	837 534 574,00		439 075 500,14	52,42%	398 459 073,86	47,58%	
11.12	Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44		29 867,19	26,28%	83 784,25	73,72%	
11.3	Ingresos financieros	363 130 740,64		198 436 884,45	54,65%	164 693 856,16	45,35%	
	<b>Total ingresos ordinarios</b>	<b>1 200 778 966,08</b>	<b>1 200 778 966,08</b>	<b>637 542 251,81</b>	<b>53,09%</b>	<b>563 236 714,27</b>	<b>46,91%</b>	
2	<b>EGRESOS</b>							
2.1	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>							
2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	5 867 155,59		3 045 389,75	51,91%	2 821 765,84	48,09%	
2.1.2	Aguinaldo	488 929,63		488 929,63	0,00%	488 929,63	100,00%	
2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 554 796,23		1 554 796,23	807 028,28	51,91%	747 767,95	48,09%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	29 768 162,76		29 768 162,76	12 463 952,70	41,57%	17 304 180,06	58,13%
2.1.5	Servicios Profesionales	558 000,00		558 000,00	850 000,00	152,33%	-292 000,00	-52,33%
	<b>Total gastos administrativos</b>	<b>38 237 044,21</b>	<b>38 237 044,21</b>	<b>17 166 400,73</b>	<b>44,89%</b>	<b>21 070 643,43</b>	<b>55,11%</b>	
2.2	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>							
2.2.1	Comisiones bancarias	333 890,28		333 890,28	294 241,00	88,13%	39 649,28	11,87%
	<b>Total gastos financieros</b>	<b>333 890,28</b>	<b>333 890,28</b>	<b>294 241,00</b>	<b>88,13%</b>	<b>39 649,28</b>	<b>11,87%</b>	
2.3	<b>MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>							
2.3.1	Póliza Mutual	269 978 333,65		269 978 333,65	193 980 000,00	71,85%	75 998 333,65	28,15%
2.3.2	Subsidios	499 020 000,00		499 020 000,00	279 000 000,00	55,91%	220 020 000,00	44,09%
	<b>Total de Mutualidad y Subsidios</b>	<b>768 998 333,65</b>	<b>768 998 333,65</b>	<b>472 980 000,00</b>	<b>61,51%</b>	<b>296 018 333,65</b>	<b>38,49%</b>	

1	2.5	INVERSIONES FINANCIERAS	393 209 697,95	393 209 697,95	183 008 053,05	46,54%	210 201 644,90	53,46%
2	2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)						
3		Total de Inversiones	393 209 697,95	393 209 697,95	183 008 053,05	46,54%	210 201 644,90	53,46%
4		Total Egresos	1 200 778 966,09	1 200 778 966,09	673 448 694,78	56,08%	527 330 271,31	43,92%
5		Sub-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 200 778 966,08	1 200 778 966,08	637 542 251,81	53,09%	563 236 714,27	46,91%
6		Sub-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1 200 778 966,09	1 200 778 966,09	673 448 694,78	56,08%	527 330 271,31	43,92%
7		Superávit o déficit presupuestario	-0,01	-0,01	-35 906 442,97			
8		Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	10 246 867 682,39	10 246 867 682,39	5 950 416 031,41	58,07%	4 296 451 650,98	41,93%
9		Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	10 246 867 682,39	10 246 867 682,39	3 412 161 967,36	33,30%	6 834 705 715,03	66,70%
10		Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	2 538 254 064,06			

Al concluir la presentación el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, agradece la atención y espacio brindado.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agradece al Jefe Financiero la información brindada.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, se retira de la sala al ser las 4:47 p.m.

Recibido el informe de ejecución presupuestaria, la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 03:**

**Dar por recibido el informe presentado por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, respecto a la ejecución presupuestaria del segundo trimestre 2022 del Programa Colegio y del Programa del FMS. Aprobar la ejecución presupuestaria presentada y solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice las gestiones necesarias para elevar dicha ejecución a la Contraloría General de la República y al STAP./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

**Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento Financiero./**

#### **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

##### **ARTÍCULO 05. Aprobación de pagos. (Anexo 02).**

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 02.

El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento noventa y siete millones novecientos sesenta y seis mil quinientos setenta y cuatro colones con diez céntimos (₡197.966.574,10) y por un monto de veinte millones quinientos noventa y dos mil quinientos

1        colones netos (₡20.592.500,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional  
2        de Costa Rica por un monto de trece millones setecientos cincuenta y un mil colones netos  
3        (₡13.751.000,00); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica  
4        por un monto de once millones seiscientos mil colones netos (₡11.600.000,00) y de la cuenta  
5        número 81707106811091732 por un monto de veinte millones quinientos noventa y dos mil  
6        trescientos noventa y cinco colones con doce céntimos (₡20.592.395,12); para su respectiva  
7        aprobación.

8        Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9        **ACUERDO 04:**

10      **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del  
11      Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento noventa y siete millones  
12      novecientos sesenta y seis mil quinientos setenta y cuatro colones con diez céntimos  
13      (₡197.966.574,10) y por un monto de veinte millones quinientos noventa y dos mil  
14      quinientos colones netos (₡20.592.500,00); de la cuenta número 100-01-002-  
15      012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones  
16      setecientos cincuenta y un mil colones netos (₡13.751.000,00); de la cuenta número  
17      100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once  
18      millones seiscientos mil colones netos (₡11.600.000,00) y de la cuenta número  
19      81707106811091732 por un monto de veinte millones quinientos noventa y dos mil  
20      trescientos noventa y cinco colones con doce céntimos (₡20.592.395,12). El listado  
21      de los pagos de fecha 13 de julio de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo  
22      número 02./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

23      **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24      **ACUERDO 05:**

25      **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-  
26      9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y un millones  
27      seiscientos sesenta y ocho mil ciento ochenta colones con noventa y un céntimos  
28      (₡41.668.180,91); por un monto de dos millones novecientos noventa y cinco mil  
29      ciento cuarenta y un colones con dieciséis céntimos (₡2.995.141,16); por un monto  
30      de trescientos cincuenta mil colones netos (₡350.000,00) y de la cuenta número**

1       **100-01-002-15569-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos  
2        cuarenta y siete mil seiscientos treinta colones netos (₡347.630,00); los cuales  
3        fueron autorizados por la Dirección Ejecutiva. El listado de los pagos de fecha 13  
4        de julio de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 02./ Aprobado por  
5        siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6       **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

7       **ARTÍCULO 06.** Modificación Presupuestaria. **(Anexo 03).**

8       El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,  
9       presenta el oficio CLYP-JD-CP-017-2022 de fecha 13 de julio de 2022, suscrito por su persona,  
10      en el que señala:

11      “Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
12      sesión nº 014-2022 del 12 de julio de 2022, el cual indica lo siguiente:

13      ACUERDO 06:

14      Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP 07-2022, en el que,  
15      Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 5.15.1.5  
16      Asamblea Regional Junta Regional Guanacaste Bajura con un monto actual de ₡2.292.700,00,  
17      para una modificación de ₡300.000,00, para un monto total de ₡2.592.700,00; 12.2 Mobiliario  
18      y Equipo Cobros con un monto actual de ₡35.551.731,29, para una modificación de  
19      ₡1.190.000,00, para un monto total de ₡36.741.731,29; 2.5.5 Otros Gastos Generales  
20      Investigación Laboral con un monto actual de -₡109.378,09, para una modificación de  
21      ₡1.000.000,00, para un monto total de ₡890.621,91; 10.1.5 Reparación y Mantenimiento  
22      Mobiliario y Equipo CCR Alajuela con un monto actual de -₡284.358,09, para una modificación  
23      de ₡1.337.310,71, para un total de ₡1.052.952,62; 10.1.15 Papelería y útiles de oficina CCR  
24      Alajuela con un monto actual de ₡16.622,42, para una modificación de ₡34.174,87, para un  
25      total de ₡50.797,29; 10.2.5 Reparación y Mantenimiento Mobiliario y Equipo CCR Guanacaste  
26      con un monto actual de ₡2.448.529,55, para una modificación de ₡5.211.296,42, para un total  
27      de ₡2.762.766,87; 10.2.13 Papelería y útiles de oficina CCR Guanacaste con un monto actual  
28      de -₡16.142,48, para una modificación de ₡38.813,00, para un total de ₡22.670,52; 10.2.17  
29      Impuesto de bienes inmuebles con un monto actual de ₡25.389,85, para una modificación de  
30      ₡62.485,25, para un monto total de ₡87.875,10; 10.3.5 Reparación y Mantenimiento Mobiliario

1 y Equipo CCR San Carlos con un monto actual de ¢976.783,52, para una modificación de  
2 ¢786.330,92, para un total de ¢1.763.114,44; 10.3.15 Impuestos Municipales CCR San Carlos  
3 con un monto actual de -¢1.189.804,96, para una modificación de ¢1.303.306,29, para un total  
4 de ¢113.501,33; 10.5.15 Impuestos Municipales CCR PZ con un monto actual de ¢165.863,94,  
5 para una modificación de ¢165.864,82, para un total de ¢0,88; 10.6.10 Papelería y útiles de  
6 oficina CCR Limón con un monto actual de -¢27.844,70, para una modificación de ¢50.923,00,  
7 para un total de ¢23.078,30; 10.6.14 Impuestos Municipales CCR Limón con un monto actual  
8 de -¢139.214,68, para una modificación de ¢139.214,68, para un total de ¢0,00; 10.8.14  
9 Impuestos Municipales CCR Cartago con un monto actual de -¢115.972,56, para una  
10 modificación de ¢115.972,56, para un total de ¢0,00; 12.10 Mejoras infraestructura Alajuela  
11 con un monto actual de ¢463.724.297,57, para una modificación de ¢26.586.106,13, para un  
12 total de ¢490.310.403,70; 9.3.1.5 Auditoría Financiera con un monto actual de ¢2.132.833,31,  
13 para una modificación de ¢431.781,92, para un total de ¢2.564.615,23; para una modificación  
14 total de ¢38.753.580,57. Junta Regional Guanacaste Bajura solicita aumentar la partida 5.15.1.5  
15 para la contratación de un acto cultural de una agrupación musical para la asamblea regional.  
16 Unidad de cobros solicita aumentar la partida 12.2 para la compra de unas sillas para la unidad  
17 ya que las que se tienen se han reparado varias veces y se siguen dañando. Unidad de  
18 Investigación Laboral solicita aumentar la partida 2.5.5 ya que el presupuesto muestra un déficit  
19 de la atención a las labores realizadas por la unidad. El departamento de Desarrollo Personal  
20 encargado de los centros de recreo solicita el aumento de las siguientes partidas 10.1.5,  
21 10.1.15, 10.2.5, 10.2.13, 10.2.17, 10.3.5, 10.3.15, 10.5.15, 10.6.10, 10.6.14, 10.8.14 ya que  
22 el monto del presupuestado no fue suficiente para cubrir las necesidades de los centros de  
23 recreo. El DIM solicita el aumento de la partida 12.10 para realizar el proyecto de la planta de  
24 tratamiento de aguas. Unidad de Servicios al Colegiado solicita aumentar la partida 12.2 para  
25 reemplazar el equipo de aire acondicionado de la oficina el mismo esta descontinuado y se le  
26 han hecho varias reparaciones, pero las mismas no surten efecto por lo que es necesario  
27 cambiar la unidad, más por el clima del lugar es necesario tener un buen clima para la atención  
28 a los colegiados. La Jefatura Financiera solicita el aumento de la partida 9.3.1.5 para la  
29 contratación de la auditoría externa ya que el monto de cotización incrementó de un año a otro.  
30 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente

(s): 5.15.1.2 Actividades Culturales y Deportivas J.R Guanacaste Bajura con un monto actual de ¢3.184.530,00, para una modificación de ¢300.000,00, para un total de ¢2.884.530,00; 9.3.3.1 Salarios Cobros con un monto actual de ¢22.035.902,98, para una modificación de ¢621.781,92, para un total de ¢21.414.121,06; 2.5.4 Proyectos y Eventos Inv. Laboral con un monto actual de ¢19.217.558,42; para una modificación de ¢1.000.000,00, para un total de ¢18.217.558,42; 9.11.1 Salarios Desarrollo Personal con un monto actual de ¢57.159.777,86, para una modificación de ¢2.873.521,08, para un total de ¢54.286.256,78; 10.1.4 Reparación y Mantenimiento CCR Alajuela con un monto actual de ¢38.193.883,20, para una modificación de ¢1.762.899,49, para un total de ¢36.430.983,71; 10.2.18 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.3.18 Servicios Médicos Prehospitalarios con monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.4.16 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.5.16 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.6.16 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.7.16 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.8.15 Servicios Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una modificación de ¢715.511,95, para un total de ¢582.408,05; 8.1.10 Sumas sin Asignación Presupuestarias con un monto actual de ¢34.708.401,97, para una modificación de ¢27.586.106,13, para un total de ¢7.122.295,84; para una modificación total de ¢38.753.580,57. Junta Regional Guanacaste Bajura solicita disminuir la partida 5.15.1.2 para la contratación de un acto cultural de una agrupación musical para la asamblea regional. Unidad de cobros y Jefatura Financiera solicitan disminuir las partidas 9.3.3.1 para la compra de unas sillas para la unidad ya que las que se tienen se han reparado varias veces y se siguen dañando, además para la contratación de la auditoría externa ya que el monto de cotización incrementó de un año a otro. Unidad de Investigación Laboral solicita disminuir la partida 2.5.4 ya que el presupuesto muestra un déficit de la atención a las labores realizadas por la unidad. El departamento de Desarrollo Personal

1 encargado de los centros de recreo solicita la disminución de las siguientes partidas 9.11.1,  
2 10.1.4, 10.2.18, 10.3.16, 10.4.16, 10.5.16, 10.6.16, 10.7.16, 10.8.15 ya que el monto  
3 presupuestado no fue suficiente para cubrir las necesidades de los centros de recreo y estas  
4 partidas cuentan con fondos para sufragar las necesidades. El DIM solicita disminuir la partida  
5 8.1.10 para realizar el proyecto de la planta de tratamiento de aguas. Unidad de Servicios al  
6 Colegiado solicita disminuir la partida 8.1.10, para reemplazar el equipo de aire acondicionado  
7 de la oficina el mismo esta descontinuado y se le han hecho varias reparaciones, pero las  
8 mismas no surten efecto por lo que es necesario cambiar la unidad, más por el clima del lugar  
9 es necesario tener un buen clima para la atención a los colegiados./ Aprobado por dos votos./  
10 ACUERDO FIRME./

11 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-017-2022 de fecha 13 de julio de 2022,**  
14 **suscrito por suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de**  
15 **la Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación**  
16 **presupuestaria MP-07-2022. Aprobar la modificación presupuestaria para**  
17 **aumentar las siguientes partidas presupuestarias: 5.15.1.5 Asamblea Regional**  
18 **Junta Regional Guanacaste Bajura con un monto actual de ¢2.292.700,00, para una**  
19 **modificación de ¢300.000,00, para un monto total de ¢2.592.700,00; 12.2**  
20 **Mobiliario y Equipo Cobros con un monto actual de ¢35.551.731,29, para una**  
21 **modificación de ¢1.190.000,00, para un monto total de ¢36.741.731,29; 2.5.5 Otros**  
22 **Gastos Generales Investigación Laboral con un monto actual de -¢109.378,09, para**  
23 **una modificación de ¢1.000.000,00, para un monto total de ¢890.621,91; 10.1.5**  
24 **Reparación y Mantenimiento Mobiliario y Equipo CCR Alajuela con un monto actual**  
25 **de -¢284.358,09, para una modificación de ¢1.337.310,71, para un total de**  
26 **¢1.052.952,62; 10.1.15 Papelería y útiles de oficina CCR Alajuela con un monto**  
27 **actual de ¢16.622,42, para una modificación de ¢34.174,87, para un total de**  
28 **¢50.797,29; 10.2.5 Reparación y Mantenimiento Mobiliario y Equipo CCR**  
29 **Guanacaste con un monto actual de -¢2.448.529,55, para una modificación de**  
30 **¢5.211.296,42, para un total de ¢2.762.766,87; 10.2.13 Papelería y útiles de oficina**

1      **CCR Guanacaste con un monto actual de -¢16.142,48, para una modificación de**  
2      **¢38.813,00, para un total de ¢22.670,52; 10.2.17 Impuesto de bienes inmuebles**  
3      **con un monto actual de ¢25.389,85, para una modificación de ¢62.485,25, para un**  
4      **monto total de ¢87.875,10; 10.3.5 Reparación y Mantenimiento Mobiliario y Equipo**  
5      **CCR San Carlos con un monto actual de ¢976.783,52, para una modificación de**  
6      **¢786.330,92, para un total de ¢1.763.114,44; 10.3.15 Impuestos Municipales CCR**  
7      **San Carlos con un monto actual de -¢1.189.804,96, para una modificación de**  
8      **¢1.303.306,29, para un total de ¢113.501,33; 10.5.15 Impuestos Municipales CCR**  
9      **PZ con un monto actual de -¢165.863,94, para una modificación de ¢165.864,82,**  
10     **para un total de ¢0,88; 10.6.10 Papelería y útiles de oficina CCR Limón con un**  
11     **monto actual de -¢27.844,70, para una modificación de ¢50.923,00, para un total**  
12     **de ¢23.078,30; 10.6.14 Impuestos Municipales CCR Limón con un monto actual de**  
13     **-¢139.214,68, para una modificación de ¢139.214,68, para un total de ¢0,00;**  
14     **10.8.14 Impuestos Municipales CCR Cartago con un monto actual de -¢115.972,56,**  
15     **para una modificación de ¢115.972,56, para un total de ¢0,00; 12.10 Mejoras**  
16     **infraestructura Alajuela con un monto actual de ¢463.724.297,57, para una**  
17     **modificación de ¢26.586.106,13, para un total de ¢490.310.403,70; 9.3.1.5**  
18     **Auditoría Financiera con un monto actual de ¢2.132.833,31, para una modificación**  
19     **de ¢431.781,92, para un total de ¢2.564.615,23; para una modificación total de**  
20     **¢38.753.580,57. Junta Regional Guanacaste Bajura solicita aumentar la partida**  
21     **5.15.1.5 para la contratación de un acto cultural de una agrupación musical para la**  
22     **asamblea regional. Unidad de cobros solicita aumentar la partida 12.2 para la**  
23     **compra de unas sillas para la unidad ya que las que se tienen se han reparado varias**  
24     **veces y se siguen dañando. Unidad de Investigación Laboral solicita aumentar la**  
25     **partida 2.5.5 ya que el presupuesto muestra un déficit de la atención a las labores**  
26     **realizadas por la unidad. El departamento de Desarrollo Personal encargado de los**  
27     **centros de recreo solicita el aumento de las siguientes partidas 10.1.5, 10.1.15,**  
28     **10.2.5, 10.2.13, 10.2.17, 10.3.5, 10.3.15, 10.5.15, 10.6.10, 10.6.14, 10.8.14 ya que**  
29     **el monto del presupuestado no fue suficiente para cubrir las necesidades de los**  
30     **centros de recreo. El DIM solicita el aumento de la partida 12.10 para realizar el**

1 **proyecto de la planta de tratamiento de aguas. Unidad de Servicios al Colegiado**  
2 **solicita aumentar la partida 12.2 para reemplazar el equipo de aire acondicionado**  
3 **de la oficina el mismo esta descontinuado y se le han hecho varias reparaciones,**  
4 **pero las mismas no surten efecto por lo que es necesario cambiar la unidad, más por**  
5 **el clima del lugar es necesario tener un buen clima para la atención a los colegiados.**  
6 **La Jefatura Financiera solicita el aumento de la partida 9.3.1.5 para la contratación**  
7 **de la auditoría externa ya que el monto de cotización incrementó de un año a otro.**  
8 **Los recursos se pueden tomar de las partidas: 5.15.1.2 Actividades Culturales y**  
9 **Deportivas J.R Guanacaste Bajura con un monto actual de ¢3.184.530,00, para una**  
10 **modificación de ¢300.000,00, para un total de ¢2.884.530,00; 9.3.3.1 Salarios**  
11 **Cobros con un monto actual de ¢22.035.902,98, para una modificación de**  
12 **¢621.781,92, para un total de ¢21.414.121,06; 2.5.4 Proyectos y Eventos Inv.**  
13 **Laboral con un monto actual de ¢19.217.558,42; para una modificación de**  
14 **¢1.000.000,00, para un total de ¢18.217.558,42; 9.11.1 Salarios Desarrollo**  
15 **Personal con un monto actual de ¢57.159.777,86, para una modificación de**  
16 **¢2.873.521,08, para un total de ¢54.286.256,78; 10.1.4 Reparación y**  
17 **Mantenimiento CCR Alajuela con un monto actual de ¢38.193.883,20, para una**  
18 **modificación de ¢1.762.899,49, para un total de ¢36.430.983,71; 10.2.18 Servicios**  
19 **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
20 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.3.18 Servicios**  
21 **Médicos Prehospitalarios con monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
22 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.4.16 Servicios**  
23 **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
24 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.5.16 Servicios**  
25 **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
26 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.6.16 Servicios**  
27 **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
28 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.7.16 Servicios**  
29 **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
30 **modificación de ¢648.960,00, para un total de ¢648.960,00; 10.8.15 Servicios**

1      **Médicos Prehospitalarios con un monto actual de ¢1.297.920,00, para una**  
2      **modificación de ¢715.511,95, para un total de ¢582.408,05; 8.1.10 Sumas sin**  
3      **Asignación Presupuestarias con un monto actual de ¢34.708.401,97, para una**  
4      **modificación de ¢27.586.106,13, para un total de ¢7.122.295,84; para una**  
5      **modificación total de ¢38.753.580,57. Junta Regional Guanacaste Bajura solicita**  
6      **disminuir la partida 5.15.1.2 para la contratación de un acto cultural de una**  
7      **agrupación musical para la asamblea regional. Unidad de cobros y Jefatura**  
8      **Financiera solicitan disminuir las partidas 9.3.3.1 para la compra de unas sillas para**  
9      **la unidad ya que las que se tienen se han reparado varias veces y se siguen dañando,**  
10     **además para la contratación de la auditoría externa ya que el monto de cotización**  
11     **incrementó de un año a otro. Unidad de Investigación Laboral solicita disminuir la**  
12     **partida 2.5.4 ya que el presupuesto muestra un déficit de la atención a las labores**  
13     **realizadas por la unidad. El departamento de Desarrollo Personal encargado de los**  
14     **centros de recreo solicita la disminución de las siguientes partidas 9.11.1, 10.1.4,**  
15     **10.2.18, 10.3.16, 10.4.16, 10.5.16, 10.6.16, 10.7.16, 10.8.15 ya que el monto**  
16     **presupuestado no fue suficiente para cubrir las necesidades de los centros de recreo**  
17     **y estas partidas cuentan con fondos para sufragar las necesidades. El DIM solicita**  
18     **disminuir la partida 8.1.10 para realizar el proyecto de la planta de tratamiento de**  
19     **aguas. Unidad de Servicios al Colegiado solicita disminuir la partida 8.1.10, para**  
20     **reemplazar el equipo de aire acondicionado de la oficina el mismo esta**  
21     **descontinuado y se le han hecho varias reparaciones, pero las mismas no surten**  
22     **efecto por lo que es necesario cambiar la unidad, más por el clima del lugar es**  
23     **necesario tener un buen clima para la atención a los colegiados./ Aprobado por siete**  
24     **votos./ ACUERDO FIRME./**

25     **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
26     **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
27     **Financiera./**

28     **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
29     **ARTÍCULO 07. Reincorporaciones. (Anexo 04).**

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-026-  
2 2022 de fecha 11 de julio de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
3 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe  
4 Administrativo a.i., en el que señalan:

5 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
6 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
7 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
8 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 11 de julio y se les informa  
9 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
LÓPEZ ZÚÑIGA REBECA	701690692
ESPINOZA MONGE LORENIA MARÍA	109840833
MÉNDEZ GUERRERO PEDRO	801310798
GAMBOA MORA KATHERINE CLAUDIA	116550902
MÉNDEZ FALLAS MARÍA	303660409
DÍAZ GARCÍA DIEGO	205650397
ESPINOZA MEDINA MARÍA	602730254
BOOTH BENEDICT CARLA JEAN	700710874
NAVARRO HERNÁNDEZ MARÍA F.	115160791
AGUILAR AZOFEIFA MARIANELA	112840215

21 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

22 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
23 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
24 de la comunicación de este acuerdo.

25 XXX Adjuntar listas

26 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
27 Incorporaciones y Cobros.

28 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
29 estas personas."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1      **ACUERDO 07:**

2      **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-026-2022 de fecha 11 de julio de 2020,**  
3      **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
4      **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**  
5      **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio diez personas. Aprobar la**  
6      **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
7      **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
8      **partir del comunicado de este acuerdo:**

Nombre	Cédula
LÓPEZ ZÚÑIGA REBECA	701690692
ESPINOZA MONGE LORENIA M.	109840833
MÉNDEZ GUERRERO PEDRO	801310798
GAMBOA MORA KATHERINE C.	116550902
MÉNDEZ FALLAS MARÍA	303660409
DÍAZ GARCÍA DIEGO	205650397
ESPINOZA MEDINA MARÍA	602730254
BOOTH BENEDICT CARLA JEAN	700710874
NAVARRO HERNÁNDEZ MARÍA F.	115160791
AGUILAR AZOFEIFA MARIANELA	112840215

20      **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
21      **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
22      **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
23      **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
24      **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

25      **ARTÍCULO 08. II Avance del PAO 2022. (Anexo 05).**

26      La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, al ser las 4:57 p.m. autoriza el ingreso de la Ing.  
27      Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, quien al ingresar saluda a los presentes.  
28      La señora Presidenta brinda un espacio para la presentación de los miembros de Junta Directiva,  
29      Fiscal y personal administrativo.

1 La Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, realiza la siguiente presentación  
2 (anexo 06):

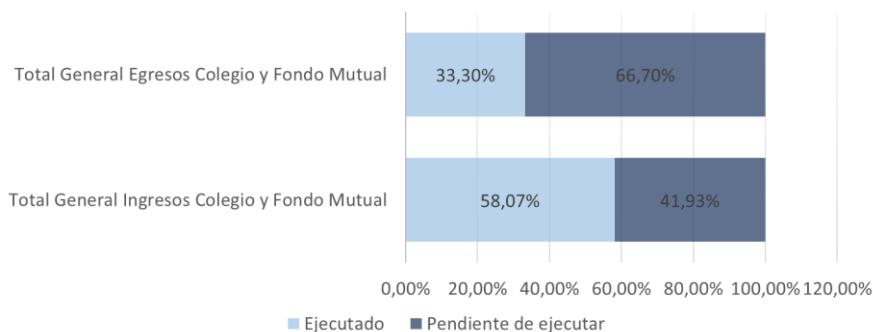
### 3 **"Ejecución del Plan anual Operativo y presupuesto 2022**

#### 4 **II avance trimestral**

#### 5 **Resumen de resultados**

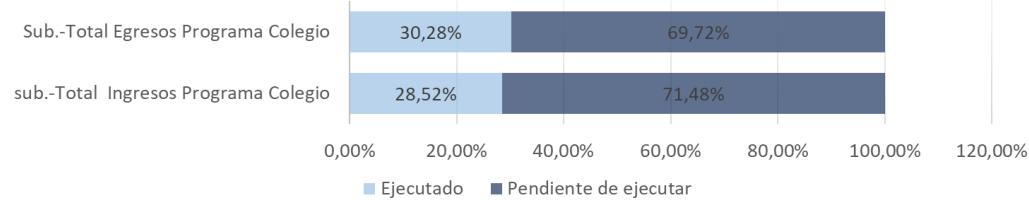
#### 6 **Ejecución Presupuestaria**

##### 7 **RESUMEN DEL ESTADO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS 8 DEL PROGRAMA COLEGIO Y FMS**

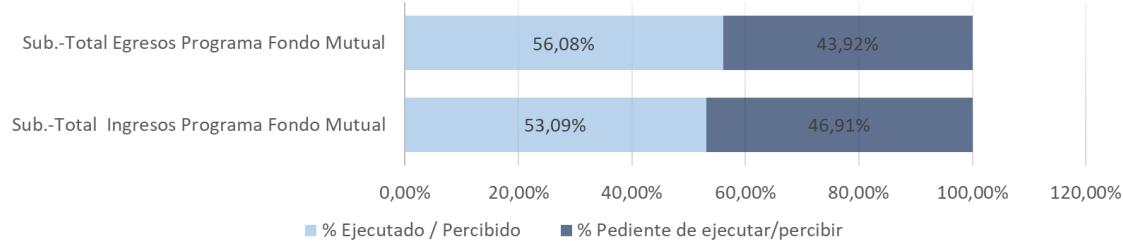


#### 15 **Resumen de ejecución según cada programa**

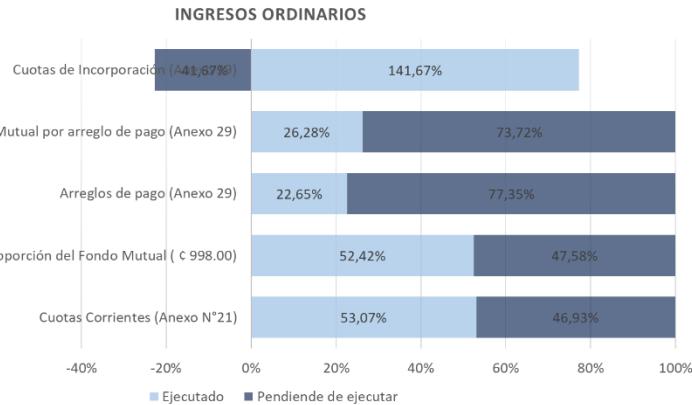
##### 16 **RESUMEN DEL ESTADO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS 17 DEL PROGRAMA COLEGIO**



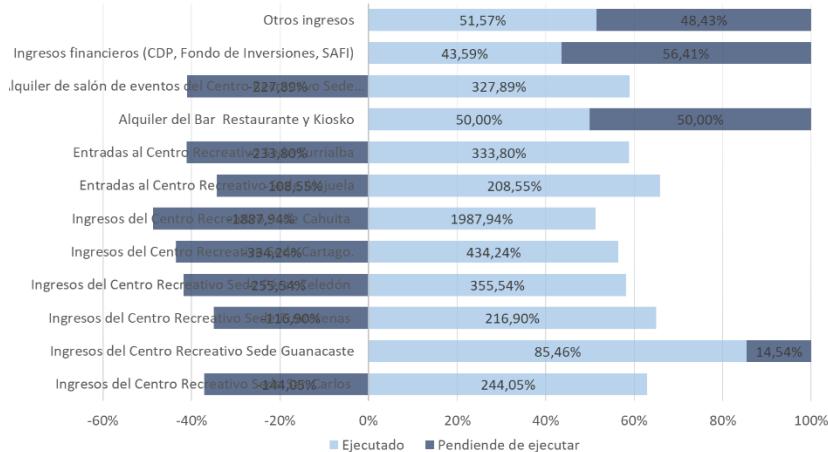
##### 23 **RESUMEN DEL ESTADO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS 24 DEL PROGRAMA FMS**



## Resumen de ingresos del Colegio



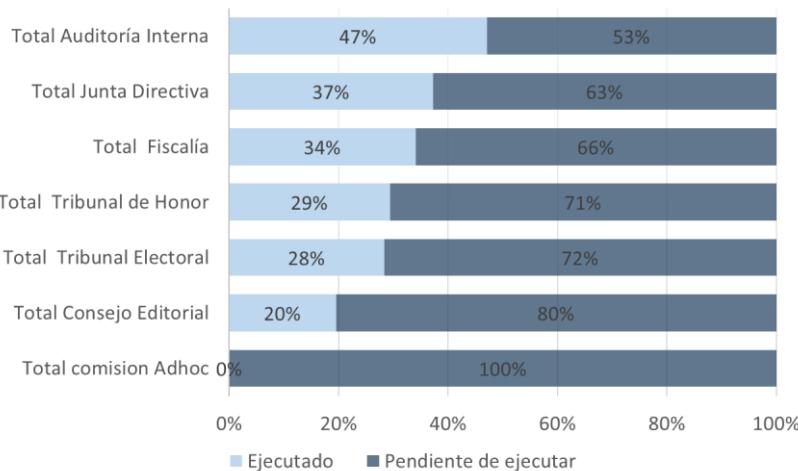
## INGRESOS EXTRAORDINARIOS



## Resumen de ejecución presupuestaria

### Órganos

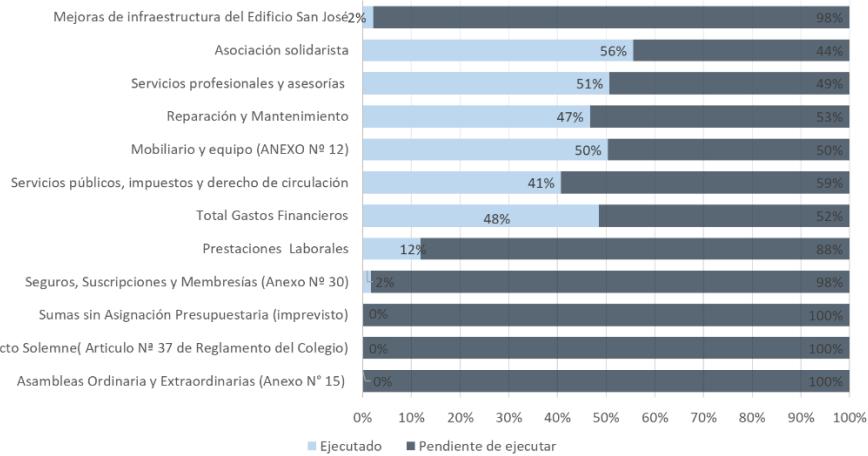
## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GENERAL ÓRGANOS



## Resumen de ejecución presupuestaria

### Gastos generales y administrativos

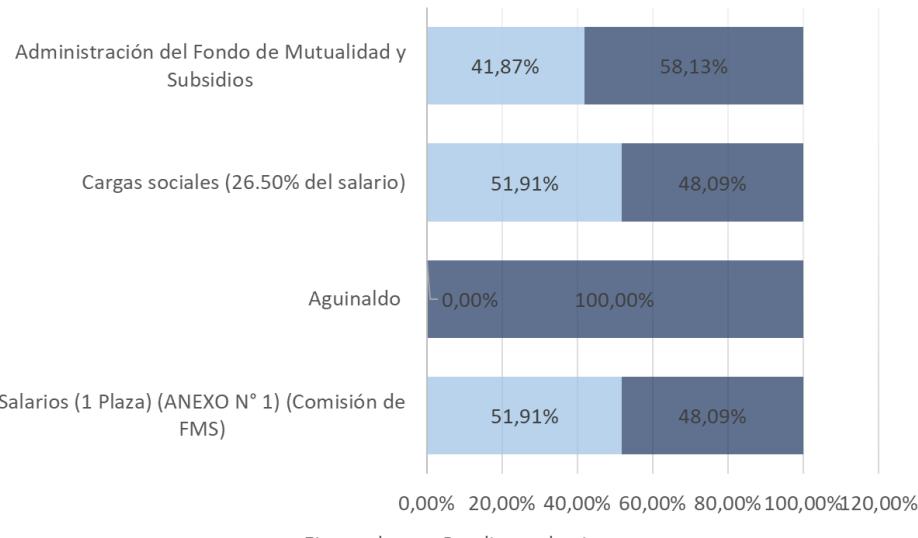
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GENERAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS



## Resumen de ejecución presupuestaria

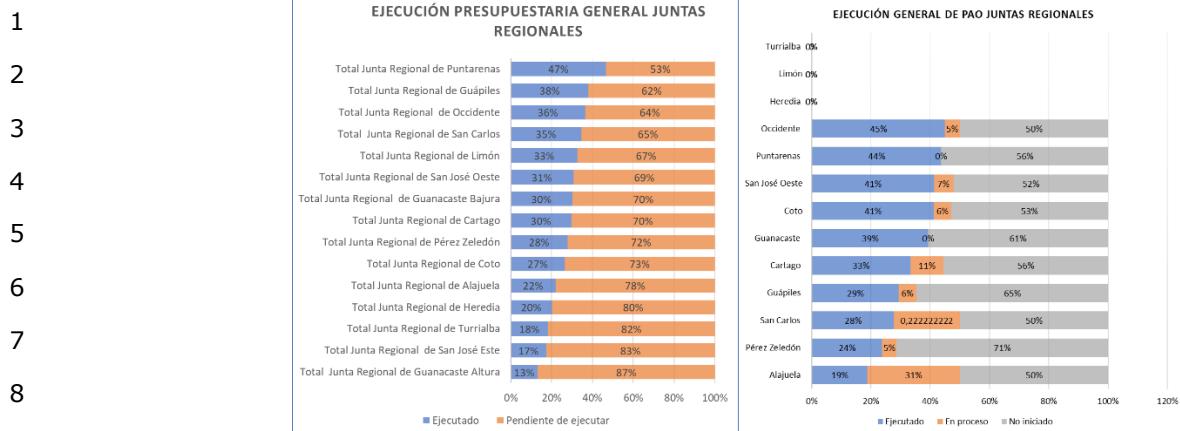
### Egresos del programa Fondo Mutual y subsidios

% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
EGRESOS DEL PROGRAMA FONDO MUTUAL



## Resumen de ejecución presupuestaria y PAO

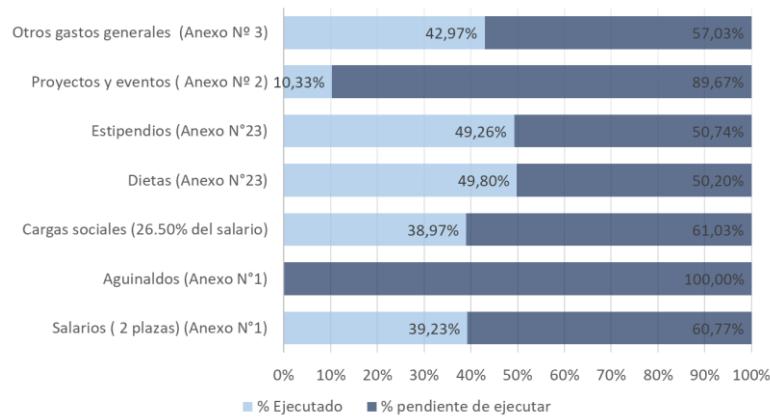
### Juntas Regionales



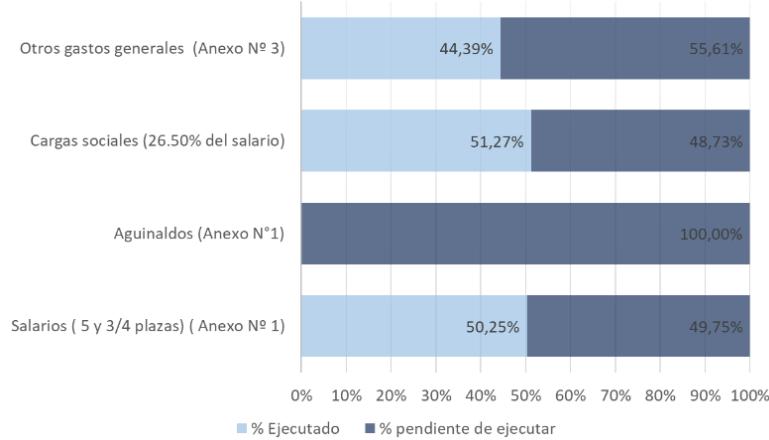
## Desglose de ejecución presupuestaria y avance de PAO por departamentos y órganos

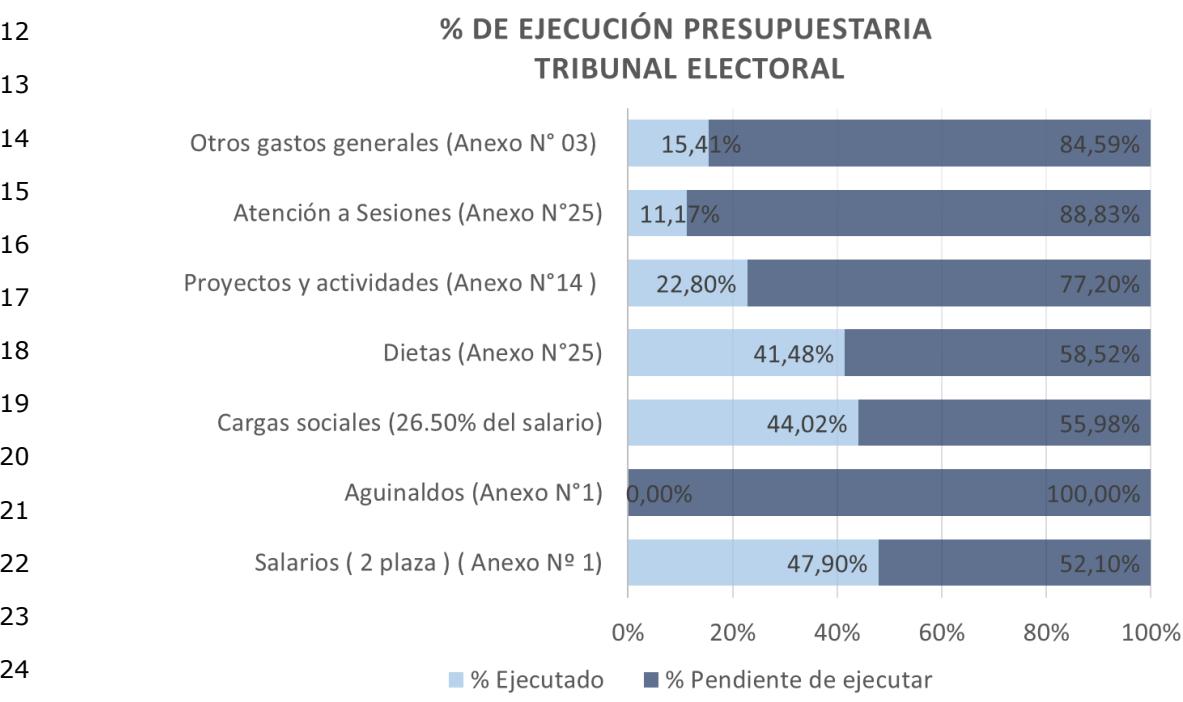
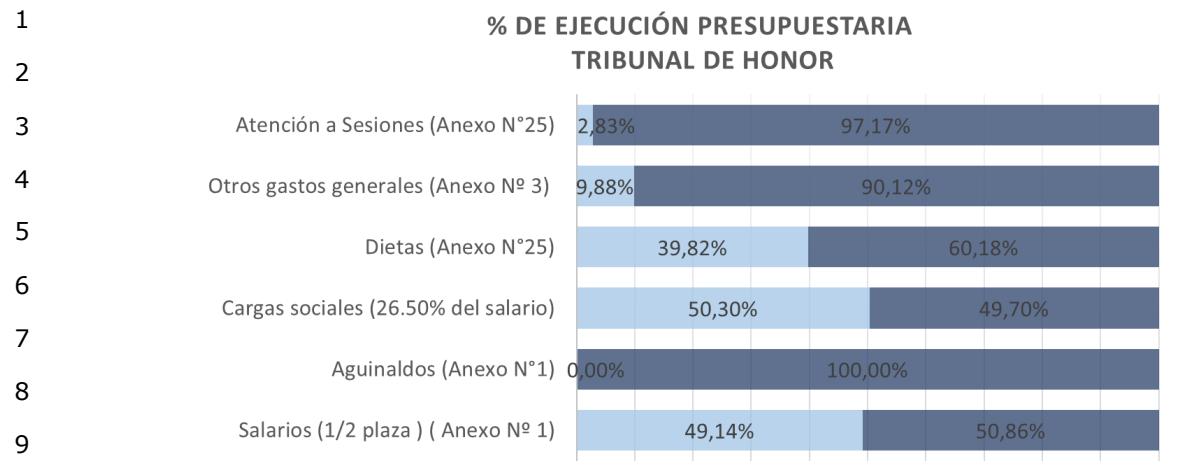
### Órganos

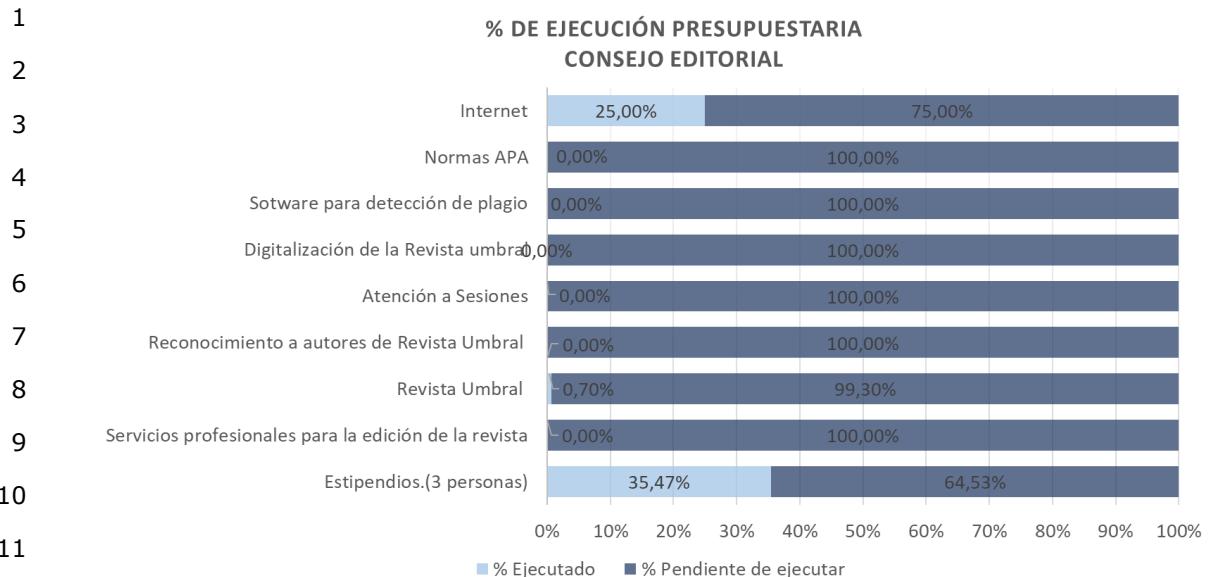
% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
JUNTA DIRECTIVA



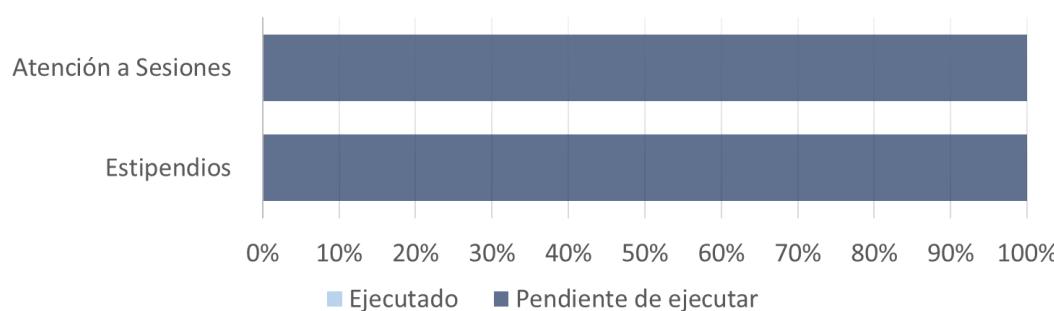
% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
AUDITORIA INTERNA





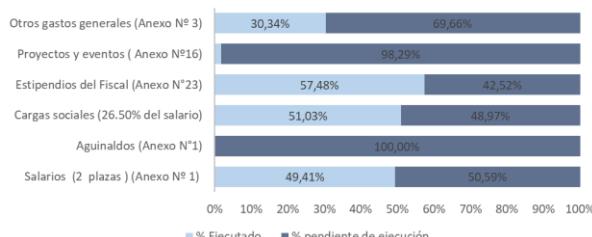


13 % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA COMISIÓN ADHOC  
14 (NOMBRADA POR ASAMBLEA)

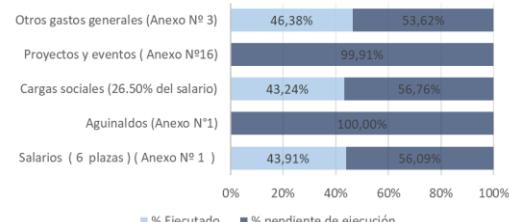


## Fiscalía

22 % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
23 FISCALIA



22 % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
23 FISCALIZACIÓN

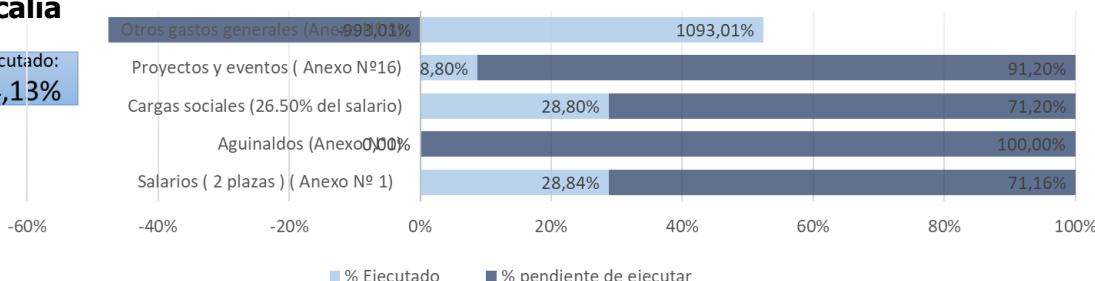


## Ejecución presupuestaria

% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INVESTIGACIÓN LABORAL

### Fiscalía

Ejecutado:  
**34,13%**



## Avance de PAO Fiscalía

PAO Ejecutado global:  
**25%**

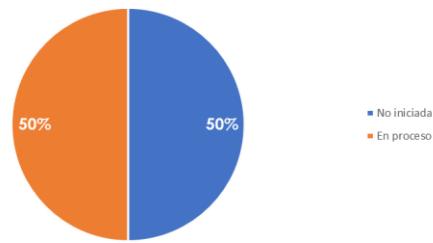
### Proyectos

- Coordinación con universidades públicas
- Encuentro o reunión con colegios profesionales

### Proyectos

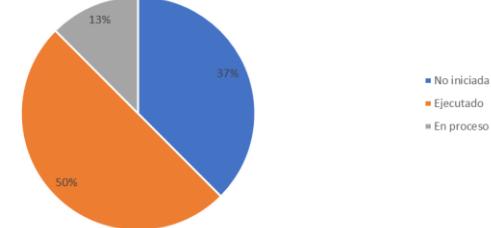
- Reunión con Universidad Nacional y UCR
- Notificación personas ejerciendo ilegalmente la profesión

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 3,2)



Estado de proyecto: Ejecutado según lo planificado (anual)

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 3,1)

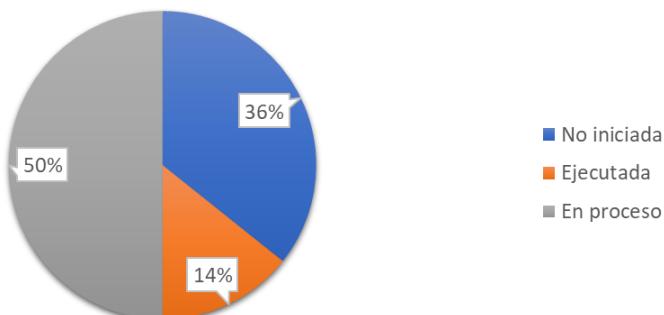


Estado de proyecto: Ejecutado según lo planificado

### Proyectos

- Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente.
- Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación.
- Atención de necesidades en proyectos relacionados con el fortalecimiento del ejercicio ético y competente de la profesión según requiera la Fiscalía.
- Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas.

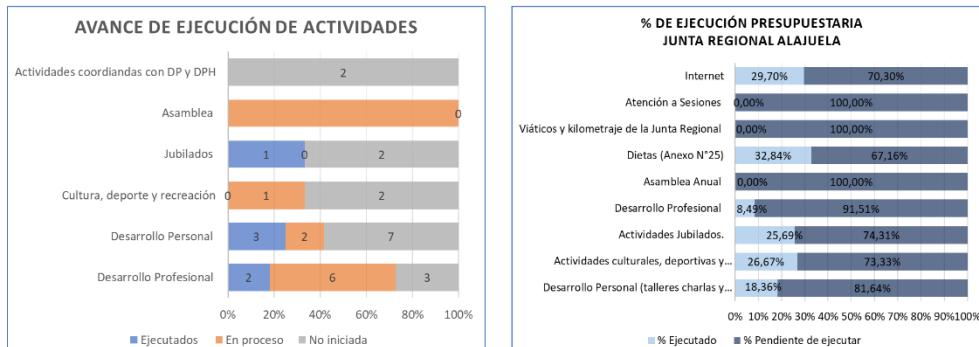
### Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 3,3)



Estado de proyecto: **Atrasado con un alto porcentaje de actividades en proceso**

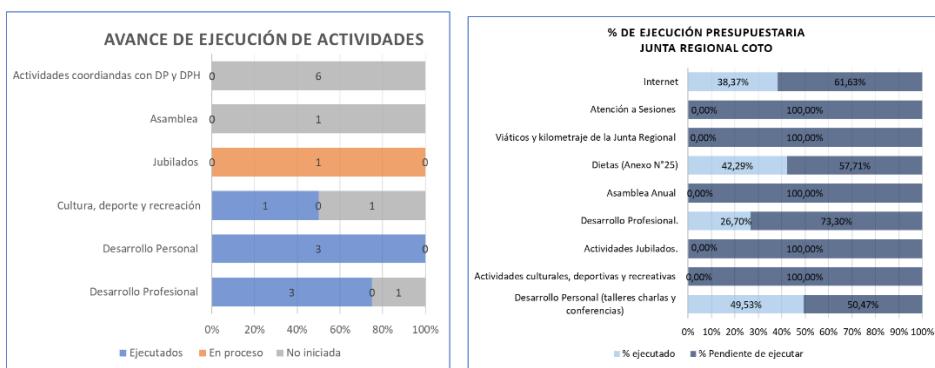
## Juntas Regionales

### Junta Regional de Alajuela

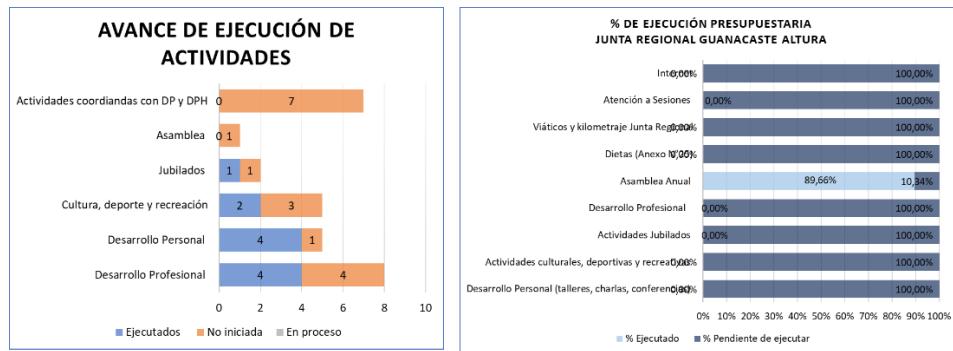


### Avance Junta Regional de Coto

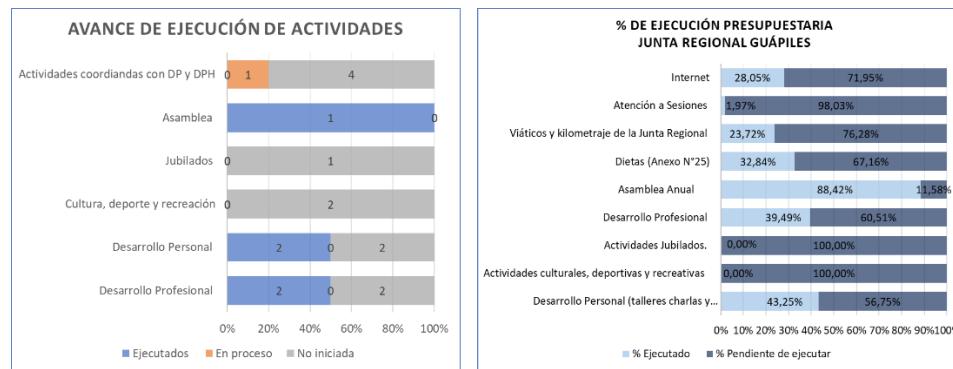
### Avance Junta Regional de Coto



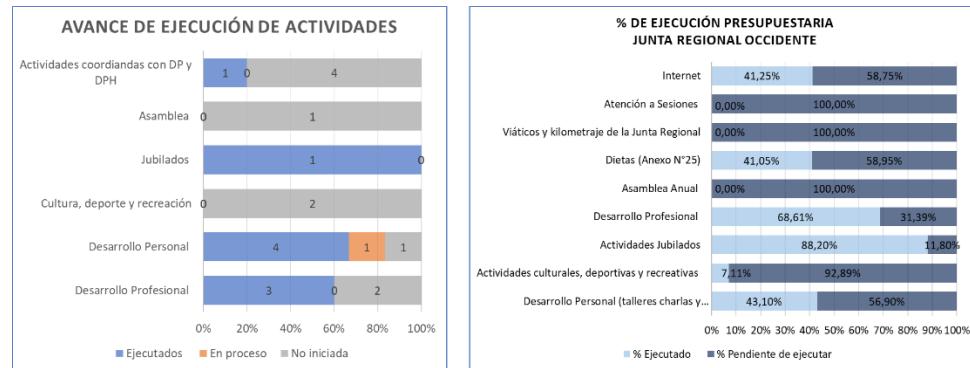
## Avance Junta Regional de Guanacaste Altura



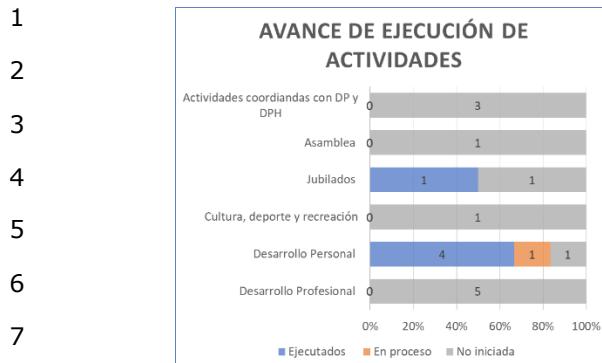
## Avance Junta Regional de Guápiles



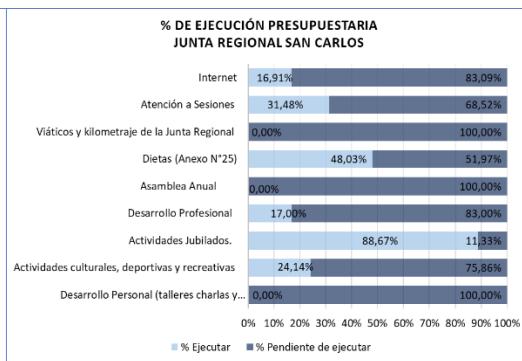
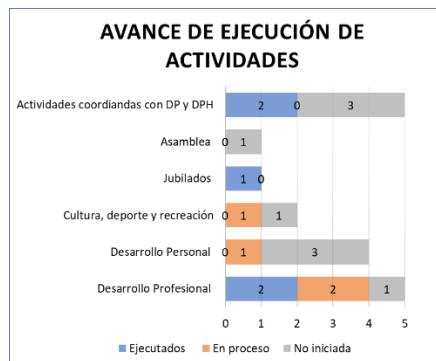
## Avance Junta Regional de Occidente



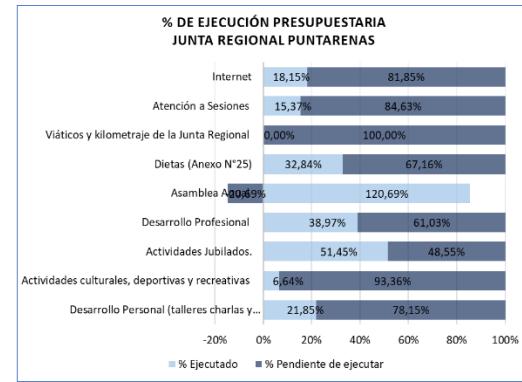
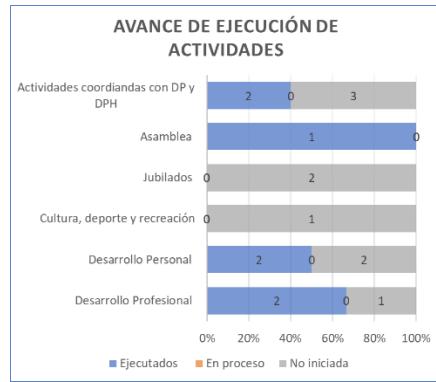
## Avance Junta Regional de Pérez Zeledón



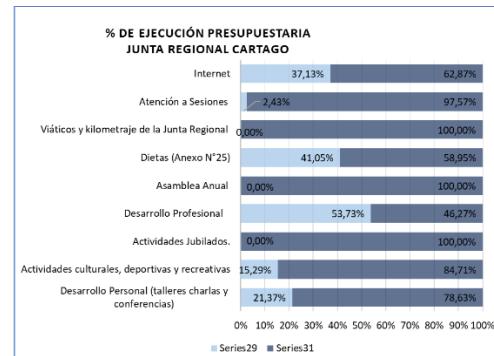
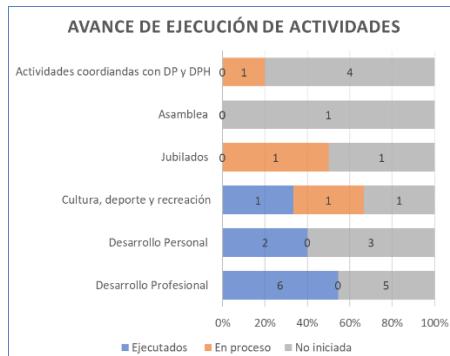
## Avance Junta Regional de San Carlos



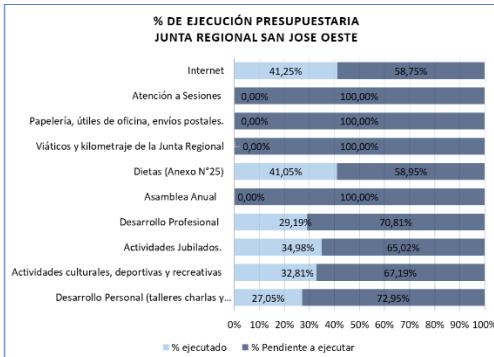
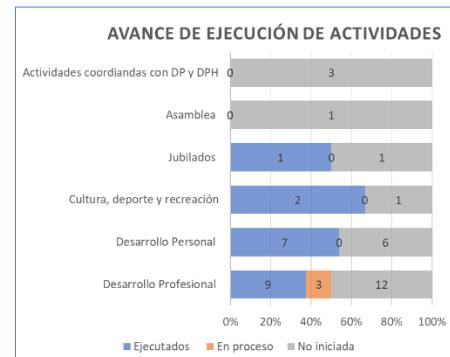
## Avance Junta Regional de Puntarenas



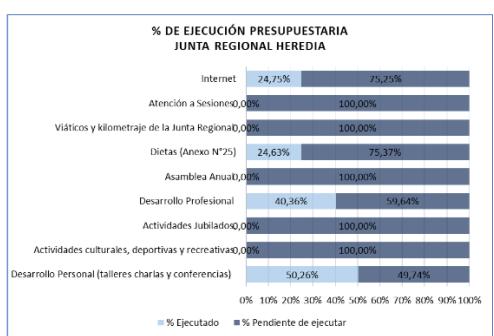
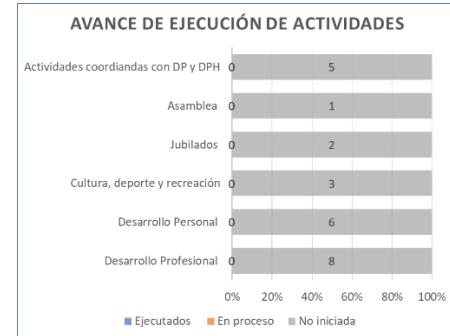
## Avance Junta Regional de Cartago



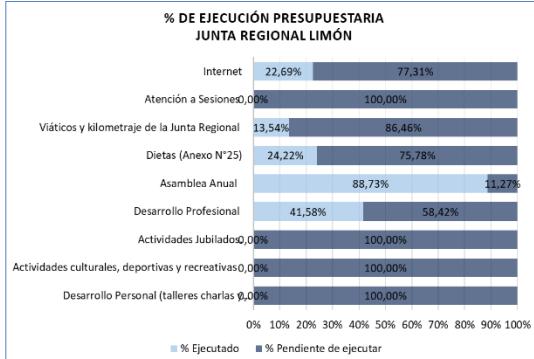
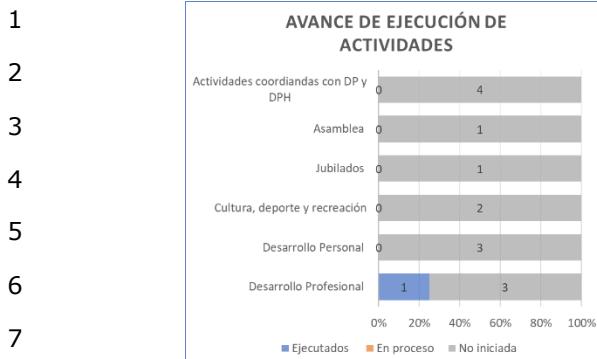
## Avance Junta Regional de San José Oeste



## Avance Junta Regional de Heredia avance de PAO sin entregar\*

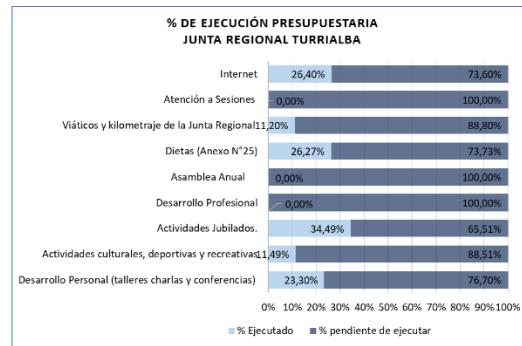


## Avance Junta Regional de Limón avance de PAO sin entregar\*



## Avance de PAO de Junta Regional de Turrialba

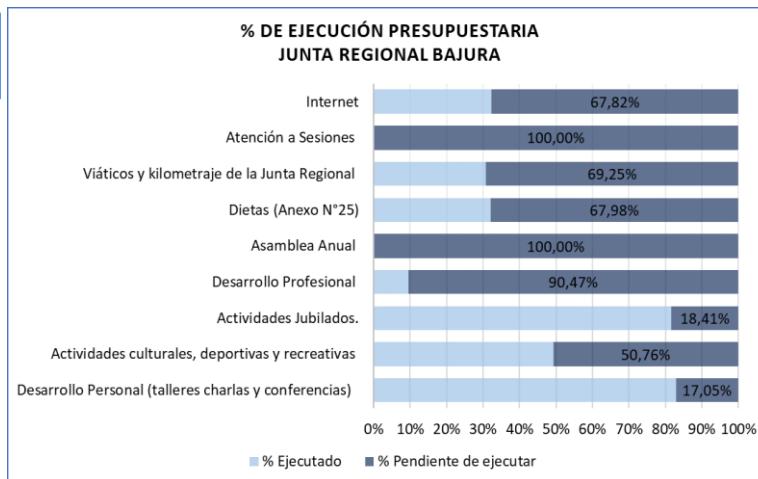
### avance de PAO sin entregar\*



## Avance Junta Regional Guanacaste Bajura

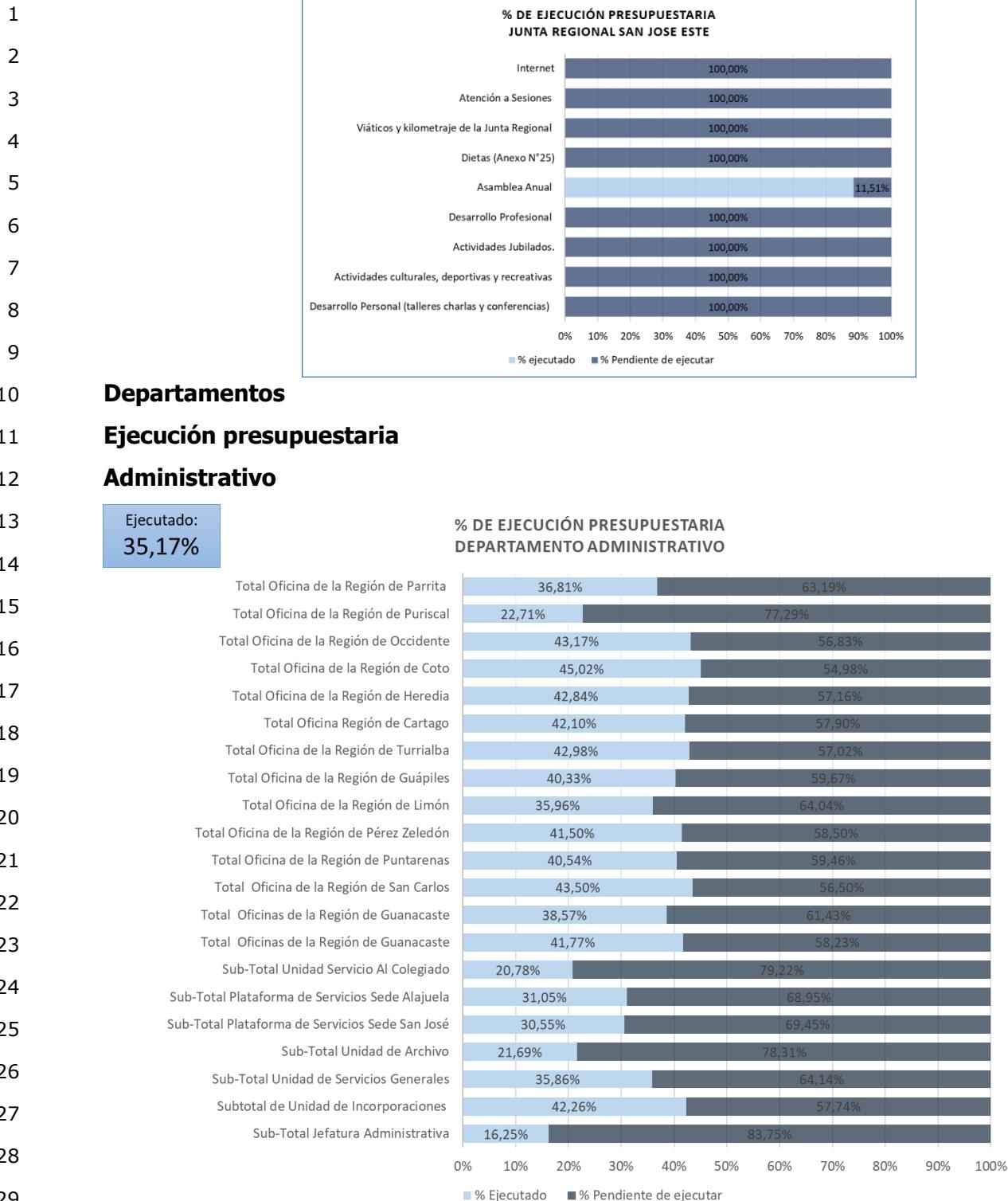
### Junta Regional recién nombrada

Ejecutado:  
3%



## Avance Junta Regional de San José Este

### Junta Regional recién nombrada



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

PAO Ejecutado  
global:  
35%

**Proyectos**

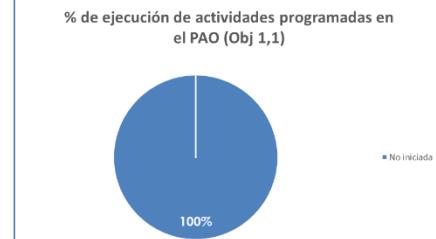
- Compra de gestor documental y capacitar a usuarios.
- Política de digitalización de documentos y custodia.
- Revisión de archivos generados por las unidades ejecutoras



Estado de proyecto: Atrasado. Este proyecto proviene del año anterior, requiere gestiones inmediatas

**Proyectos**

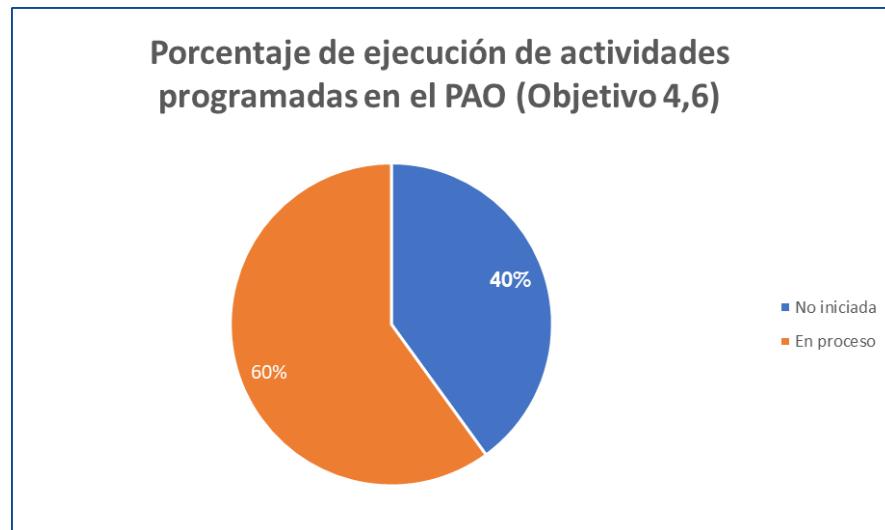
- Aplicación de encuesta de percepción y elaboración del plan de acción



Estado de proyecto: Se encuentra programado para iniciar en el tercer trimestre

**Proyectos (Administrativo e Infraestructura):**

- Realizar un levantamiento de requerimientos para oficinas que no cumplen con la ley 7600
- Entregar informe con las mejoras realizadas
- Plan de mantenimiento preventivo nacional.

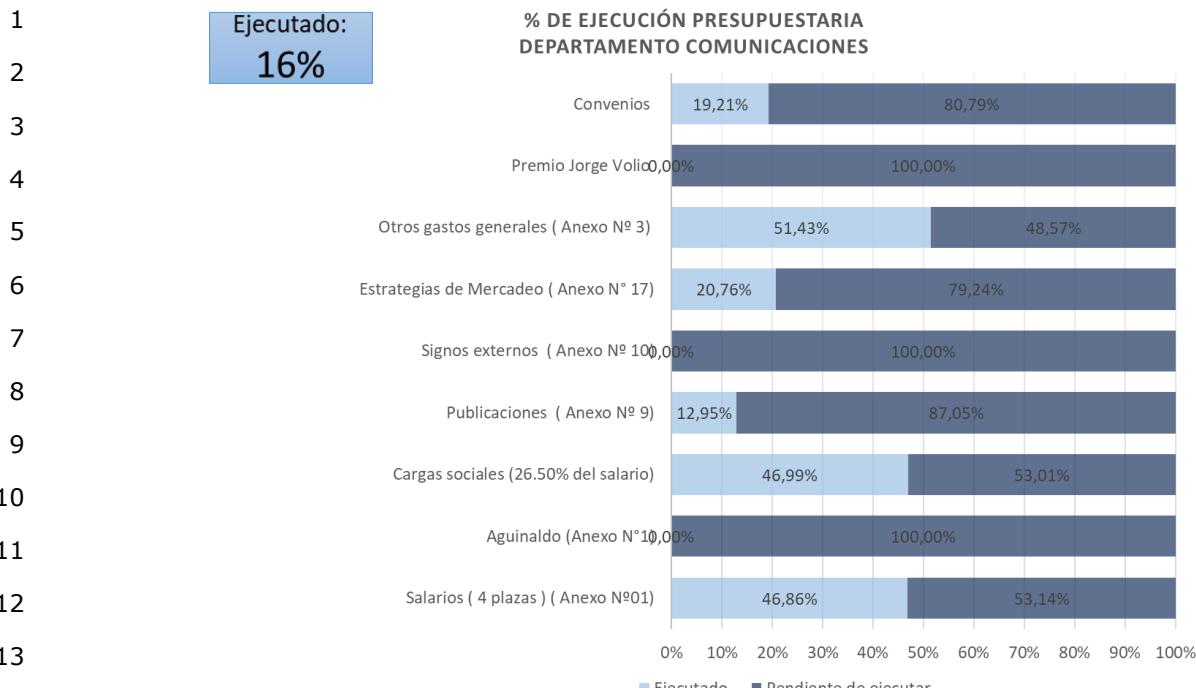


Estado de proyecto: Atrasado. Este proyecto proviene del año anterior, requiere gestiones inmediatas

**COMUNICACIONES**

**Ejecución presupuestaria**

**Comunicaciones**



## Avance de PAO Comunicaciones

PAO Ejecutado  
global:  
6%

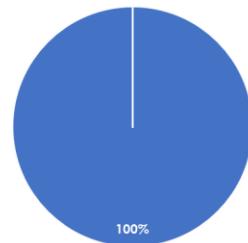
### Proyectos

- Campaña de proyección del Colegio
- Campaña de percepción del Colegio

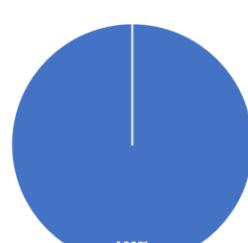
### Proyectos

- Desarrollo de la automatización de la plataforma EMG Social
- Campaña para incentivar el uso de las plataformas digitales

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 1,1)



Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 1,2)



Estado de proyecto: Atrasado

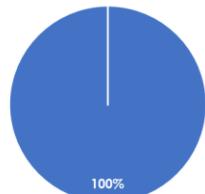
Estado de proyecto: Atrasado

1

Proyectos

- Calendario de actividades: Espacio en la página web para agendar actividades y divulgárestas para consulta de las personas colegiadas.

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 1,3)



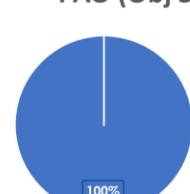
No iniciada

2

Proyectos

- Estudio de necesidades de servicios no cubiertos para la población colegiada
- Concretar convenios según estudio

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 3,2)



3

No iniciada

4

5

6

7

8

9

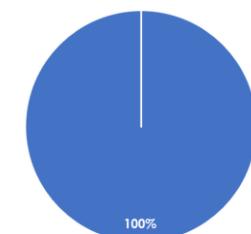
Estado de proyecto: Atrasado

10

Proyectos

- Determinar líneas de comunicación que permitan dar a conocer los criterios formulados por la Junta Directiva.
- Establecer un vínculo formal de colaboración y comunicación entre Junta Directiva y Juntas Regionales.

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 3,3)



No iniciada

(en blanco)

11

Proyectos

- Campaña permanente de actualización de dat

12

13

14

15

16

17

18

Estado de proyecto: Atrasado

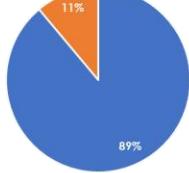
19

20

Proyectos

- Estrategia de Intervención Cultural y comunicación interna

Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO (Obj 4,1)



No iniciada  
(en blanco)  
En proceso

21

22

23

24

25

26

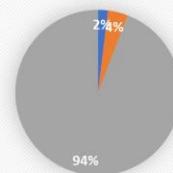
27

28

Proyectos

- Compra de signos externos
- Revista Umbral
- Premio Jorge Volío

Porcentaje de ejecución actividades programadas en el PAO (Premio Jorge Volío, Revista Umbral y Signos externos)



Ejecutada  
(en blanco)  
No iniciada

Estado de proyecto: Atrasado

29

## Observaciones Jefatura

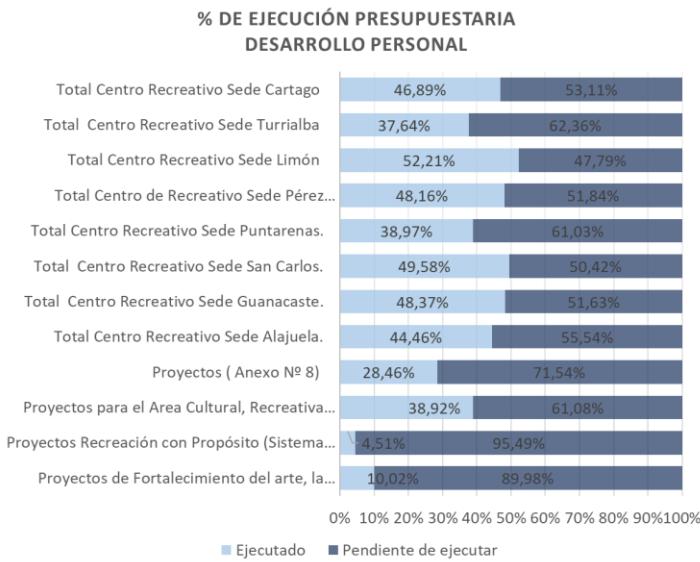
- Los primeros dos meses del año el equipo de Comunicaciones se dedicó de lleno a atender el proceso electoral, mediante la realización de una campaña amplia que involucró todos los medios del Colegio, así como prácticamente los recursos humanos y materiales del Departamento.
  - Además, durante el primer trimestre el equipo se tuvo que enfocar en el proyecto de aplicaciones web, pues la Junta Directiva saliente solicitó finalizarlo en el mes de marzo. Este mismo proyecto demanda una cantidad adicional de actividades cíclicas a diario, que antes no estaban presentes, tales como soporte a colegiados para activación de usuarios, publicación de noticias, publicación de actividades en agenda, soporte evolutivo, coordinación con proveedor y departamentos para mantenimiento de la plataforma y más.
  - Sumado a lo anterior, en los primeros seis meses del año se atendió un total de 954 solicitudes de servicio realizadas por los diferentes órganos y departamentos.
  - Para finalizar, durante febrero, marzo y abril estuvo incapacitada una persona del equipo. Esa misma persona renunció en mayo, lo que representa un 25% menos de la fuerza laboral durante toda la primera mitad del año; esta situación provocó un recargo de funciones en las tres personas restantes, por lo que se debió priorizar en los proyectos más urgentes de atender.
  - Sumado a lo anterior, los órganos y departamentos han requerido coberturas en las diferentes actividades del Colegio que, con el retorno a la presencialidad, han aumentado considerablemente.

# **DESARROLLO PERSONAL**

## Ejecución presupuestaria

## **Desarrollo Personal**

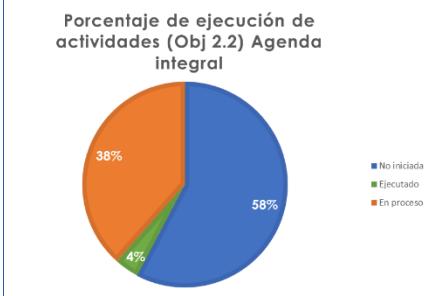
Ejecutado:  
37%



## Avance de PAO Desarrollo Personal

PAO Ejecutado global:  
20%

- Proyectos  
• 27 actividades culturales, recreativas o deportivas



Estado de proyecto: Atrasado, pero con alto porcentaje en proceso

- Proyectos  
• 4 charlas sobre gestión de la salud física o emocional



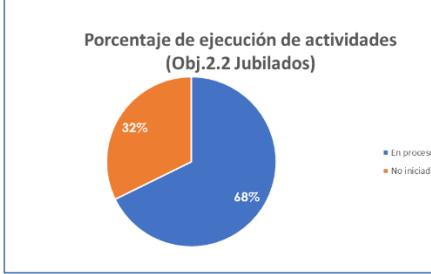
Estado de proyecto: Atrasado

- Proyectos  
• 5 recrearte  
• 6 Zumba neón



Estado de proyecto: Ejecutado según lo planificado

- Proyectos  
• 31 actividades para personal colegiado jubilados.



Estado de proyecto: Atrasado, pero con alto porcentaje en proceso

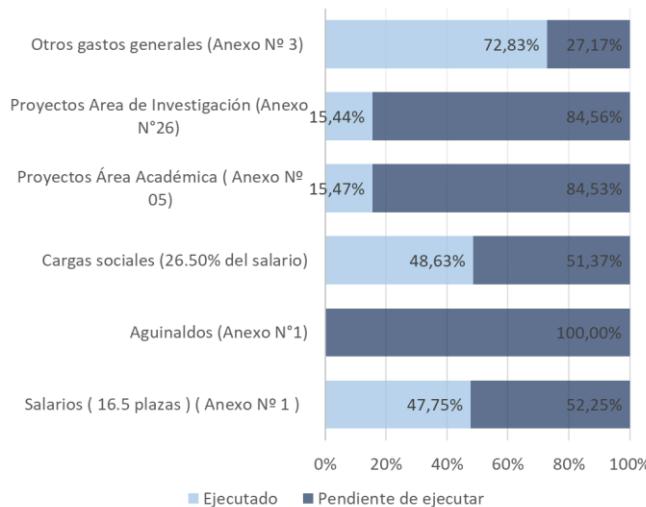
## DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

### Ejecución presupuestaria

### Desarrollo Profesional y Humano

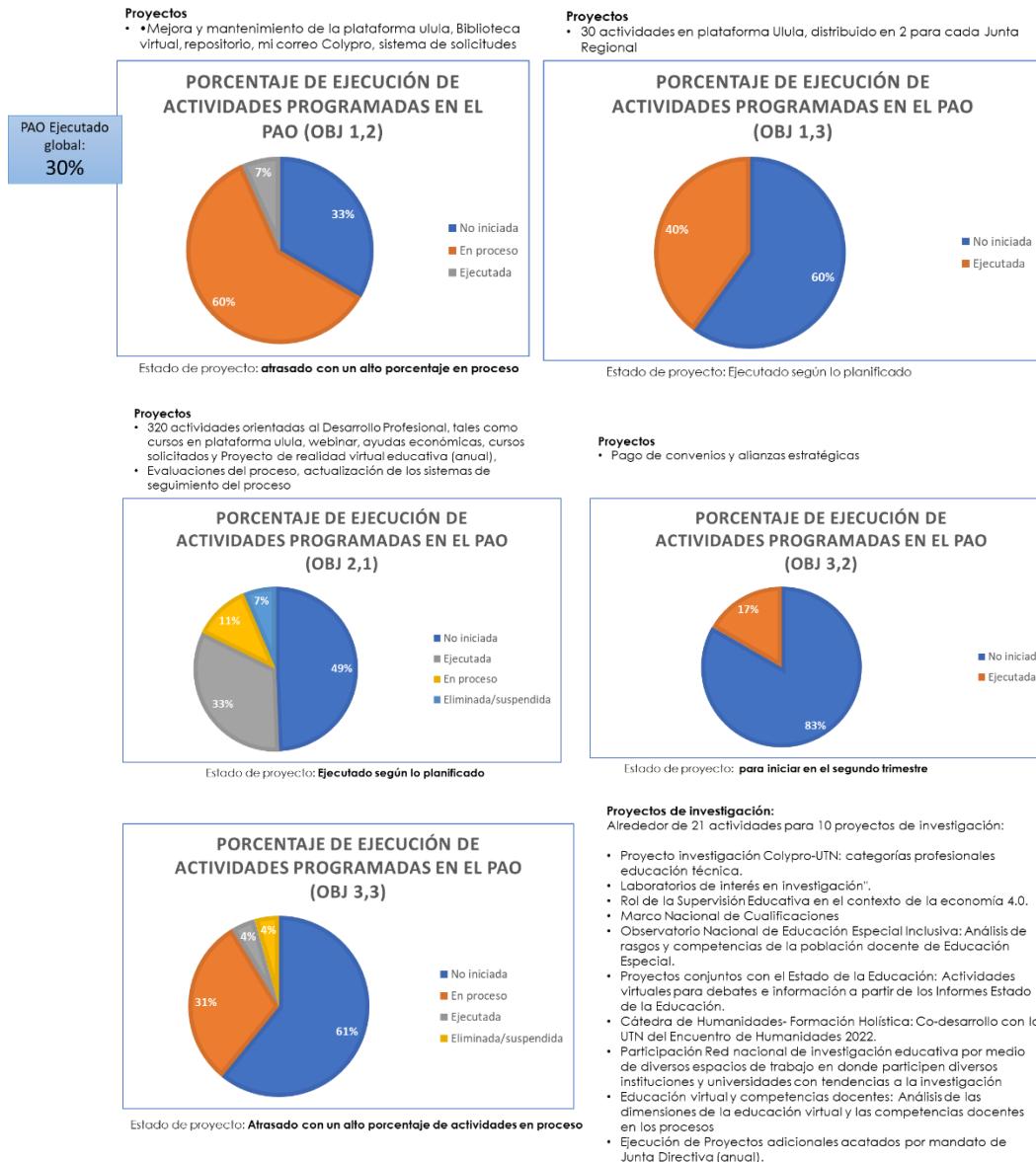
% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

Ejecutado:  
27%



Ejecutado      Pendiente de ejecutar

## Avance de PAO Desarrollo Profesional y humano



## DIRECCIÓN EJECUTIVA

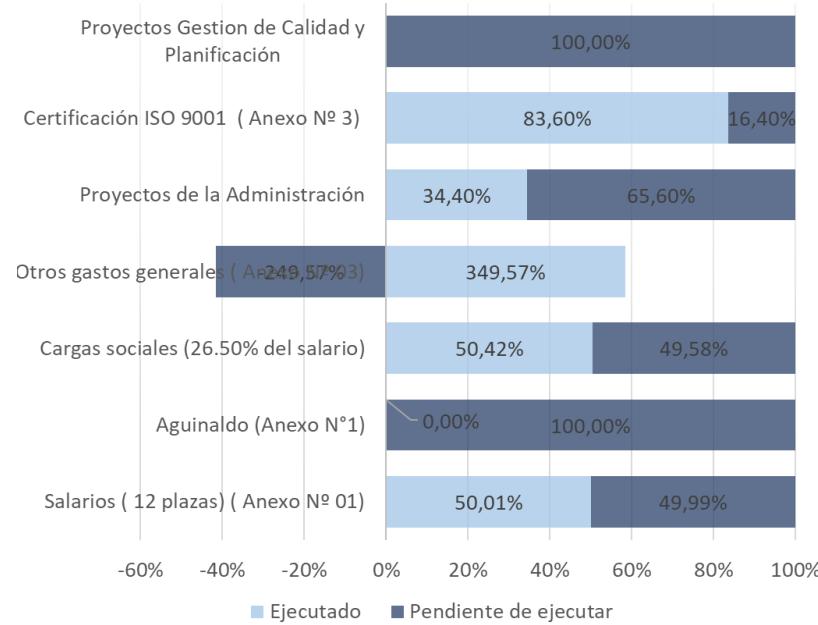
### Ejecución presupuestaria

### Dirección Ejecutiva

1  
2

### % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DIRECCIÓN EJECUTIVA

3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



Ejecutado      Pendiente de ejecutar

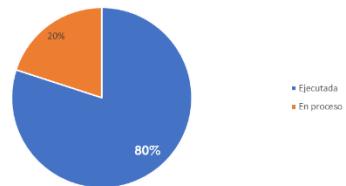
#### Proyectos

- Actualizar la situación legal de las sedes y fincas del Colegio y mantener estas

#### Proyectos

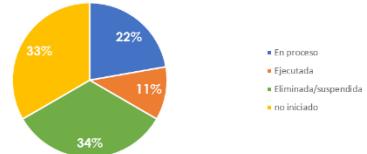
- Índices aplicados
- Informes de planes entregado según lo planificado

#### Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO Legal (4.6)



Estado de proyecto: para iniciar siguiente trimestre

#### Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO Control interno (4.2)



Estado de proyecto: Ejecutado con algunos atrasos

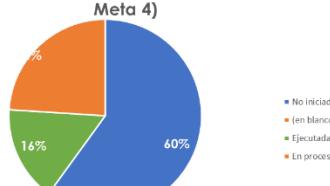
#### Proyectos

- Revisión e informe de los procesos simplificados (Servicios al colegiado, centro de recreo y DPH)

#### Proyectos

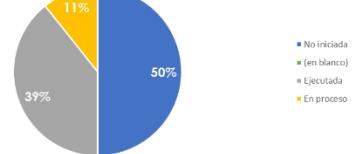
- Al 2025, logro y cumplimiento 100% de una Estrategia de Inclusión de Equidad y Género.

#### Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO DDHH (Obj 1,2) Meta 4)



Estado de proyecto: Ejecutado con algunos atrasos

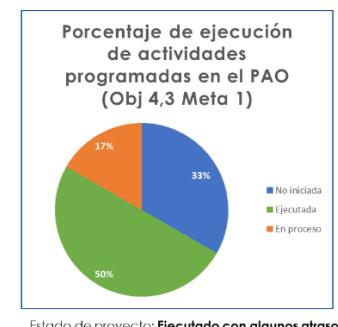
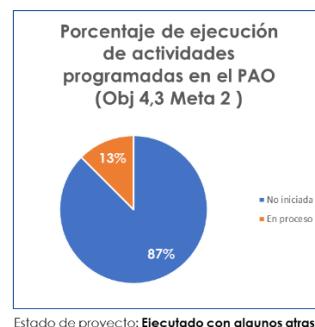
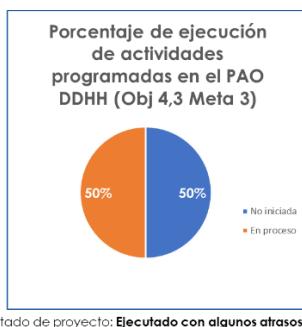
#### Porcentaje de ejecución de actividades programadas en el PAO DDHH (Obj 4,5) Meta 3



Estado de proyecto: Ejecutado con algunos atrasos

## 1 Proyectos

- 2 Certificación ISO 9001 aprobada por ente externo
- 3 Realizar Auditorías internas
- 4 Realizar revisión por la dirección
- 5 Campaña de sensibilización interna sobre SGC

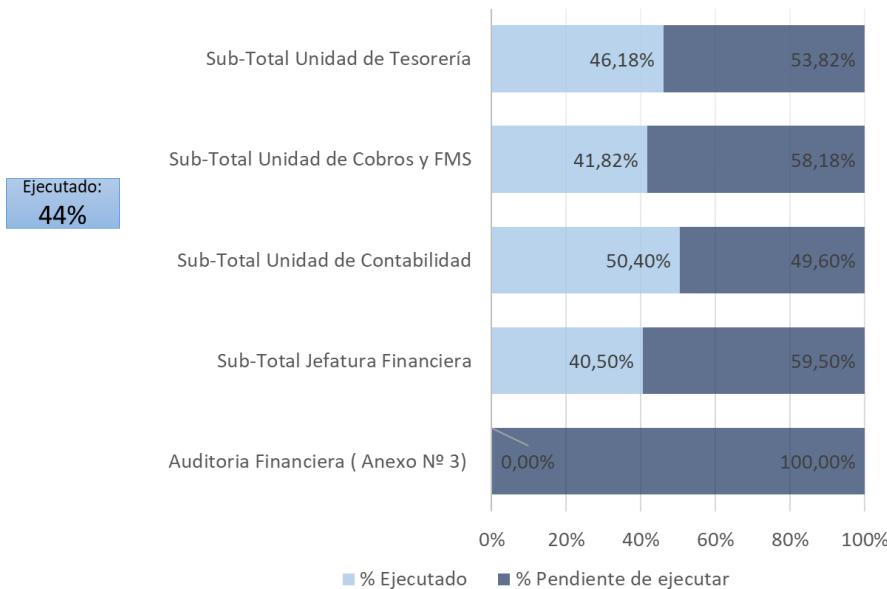


## 13 FINANCIERO

### 14 Ejecución presupuestaria

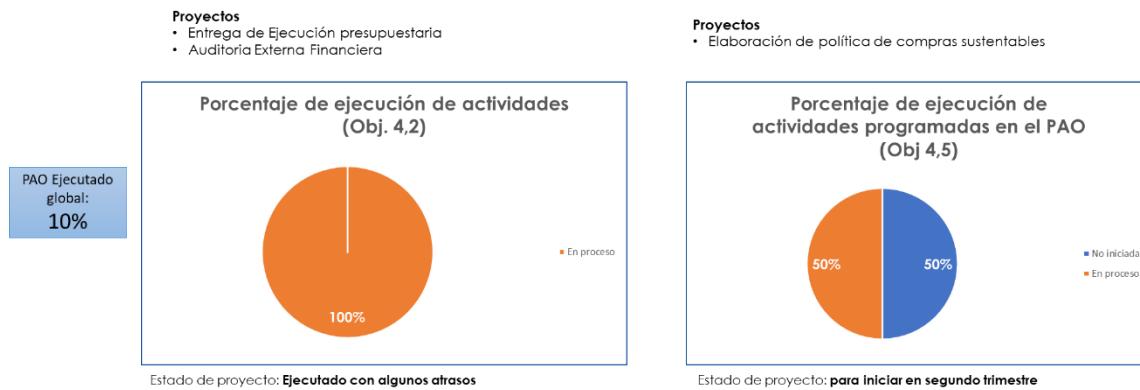
#### 15 Financiero

16 % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
17 DEPARTAMENTO FINANCIERO



#### Avance de PAO Financiero

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8



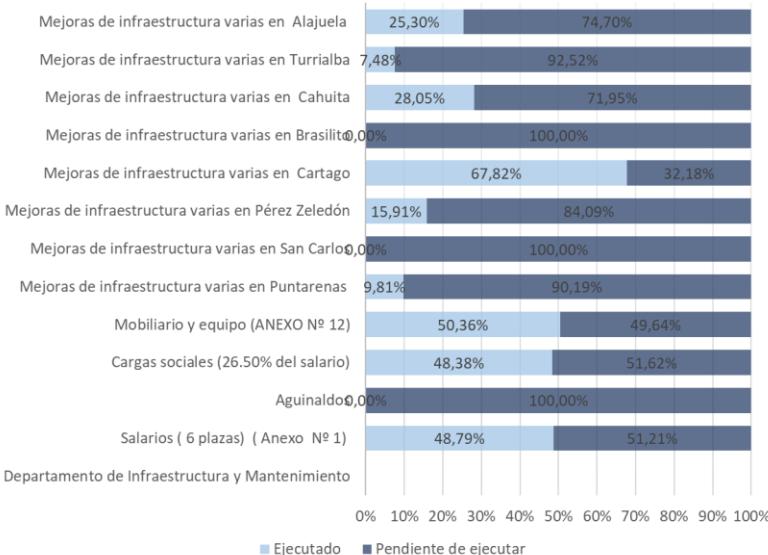
## INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

### Ejecución presupuestaria

### Infraestructura y Mantenimiento

Ejecutado:  
23%

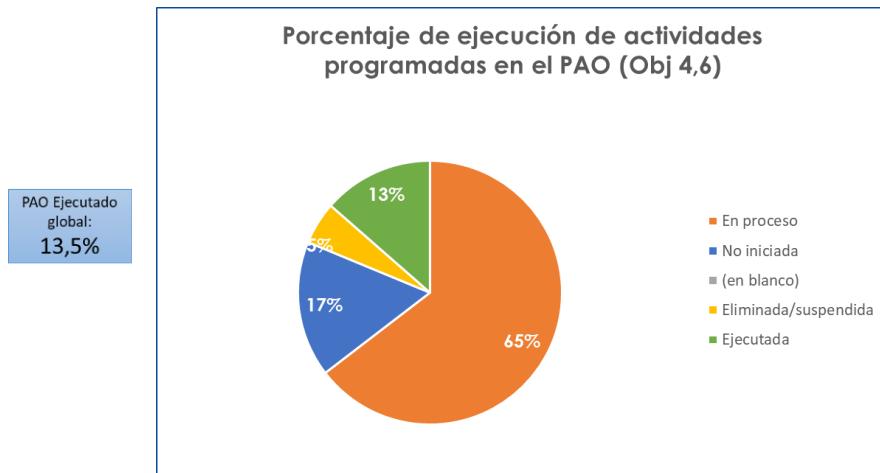
% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



### Avance de PAO Infraestructura y mantenimiento

#### Proyectos

- 96 actividades para construcción, mejora o remodelación de las instalaciones del Colegio.



### **Observaciones de Jefatura, actividades en proceso.**

- AC-IM-2022-05 a 11, 82 Obras de mejora CCR San Carlos: Obra en proceso OP-42, Para dicho proyecto se solicitó una modificación al PAO por lo que el proceso de adjudicación fue más lento. Autorización de compra firmada por el jefe del DIM el 28 de junio de 2022 y en proceso de ser elevada a Junta Directiva para el respectivo acuerdo de adjudicación. AL 07/07/22 el proyecto fue adjudicado mediante Acuerdo 9 sesión 063-2022. Se está en proceso de preparación del contrato
- AC-IM-2022-12 a 16 y 19 Obras de mejora CCR Pérez Zeledón, AC-IM-2022-34 a 38 y 40: Obras de mejora CCR Cahuita y construcción de ranchos, AC-IM-2022-86: levantamiento topográfico de finca, Diseño de evacuación de aguas pluviales y AC-IM-2022-87 Construcción de caseta de vigilancia: En proceso de elaboración de especificaciones técnicas.
- AC-IM-2022-17 - Suministro e instalación de silla mecánica de ingreso a la piscina Ley 7600: Se realizó la solicitud de compra a la Unidad de Compras y ya se cotizaron, la autorización de compra fue firmada y se está a la espera del proceso de entrega e instalación. Pendiente entrega e instalación. A la fecha del 4 de julio 2022 el proveedor indica que la silla está en puerto, pero no han podido desembarcarla.
- AC-IM-2022-53 a 55 mejoras en Sede Alajuela, como remodelación de baños, iluminación parqueo y parqueo de motos, AC-IM-2022-69 -Cerramiento del lindero sur del CCR. AC-IM-2022-93: Entubado aguas pluviales parqueo este: Solicitud de compra realizada, a la espera de visita técnica de oferentes.

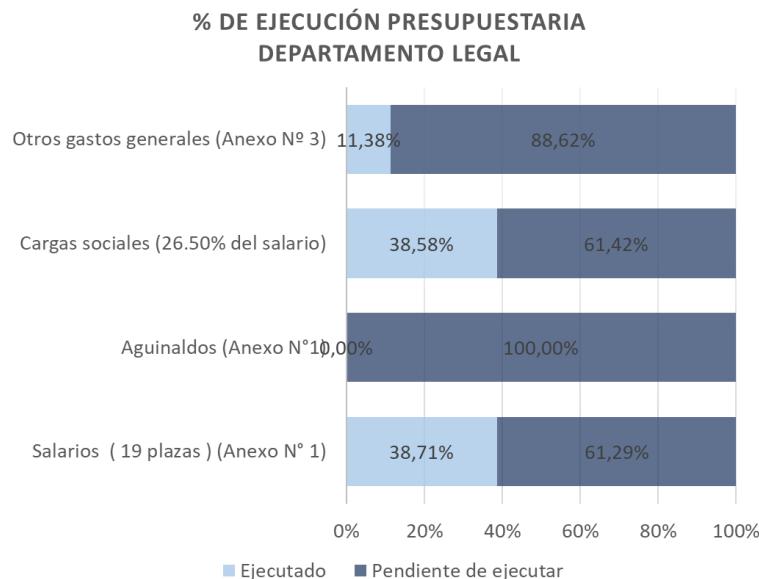
- 
- 1       • AC-IM-2022-57 Instalación de aires acondicionados de oficinas de DPH y DDP: A la espera  
2       de que se haga la instalación eléctrica nueva producto de las mejoras en CCR Alajuela  
3       • AC-IM-2022-61 instalación de contenedor de 40 pies para bodega del CCR: A la espera de  
4       entrega por parte del proveedor. La Unidad de Mantenimiento está en proceso de  
5       preparación de los soportes de concreto para el contenedor  
6       • AC-IM-2022-68 Construcción de centro de acopio para reciclaje: A la fecha del 4 de julio de  
7       2022, ya se cuenta con el especio y la Unidad de Mantenimiento ya ha iniciado la  
8       construcción.  
9       • AC-IM-2022-70 Reparación Techo Sede San José: Aunque se planteó para iniciar el febrero  
10      se dispuso que esta actividad se realice junto con la remodelación del tercer piso del edificio.  
11      • AC-IM-2022-71 Sustitución de unidades de aires acondicionados por sistema Cassette de la  
12      Sede SJ: Este proyecto está planteado dentro de la remodelación del tercer piso, el cual se  
13      encuentra en proceso de diseño y planos, los cuales estarán listos para tramitar a partir del  
14      11/07/21.  
15      • AC-IM-2022-72 – Gimnasio SJ: Se recibieron ofertas y las mismas ya fueron evaluadas.  
16      Ninguna de las ofertas se ajusta al presupuesto por lo que la Dirección Ejecutiva está en  
17      proceso de gestión del recurso faltante, el proyecto queda a la espera de que se consiga el  
18      dinero.  
19      • AC-IM-2022-77 y 88 cabinas Cahuita: Se encuentra en proceso de construcción al 35% de  
20      avance y a la fecha se han ejecutado un total de ¢33.282.794,00  
21      • AC-IM-2022-81- silla mecánica instalada en el CCR: La silla fue entregada e instalada en el  
22      CCR Puntarenas la ejecución del presupuesto fue de ¢4.164.350,62. Sobrante de 335.650  
23      • AC-IM-2022-90 y 95- Rampa de accesos a ranchos y vestidores, readecuación de accesos  
24      7600 a servicios sanitarios y construcción modulo vestidores y se solicitaron permisos y  
25      fueron denegados por parte de la Municipalidad de Alajuela por los problemas registrales de  
26      la propiedad. Debido a que no es posible la obtención de permisos hasta tanto no se resuelva  
27      el asunto registral del centro de recreo se finiquitó el contrato de diseño y permisos con el  
28      proveedor asignado para ello y se suspendió la actividad.

- AC-IM-2022-91 Panel automático, monitoreo, bombas y sistema de presión constante del cuarto de máquinas del pozo de agua: En proceso de ejecución. Avance al 4 de julio de 2022 es del 50%.
  - AC-IM-2022-94- Mejoras en instalación Eléctrica: En proceso de ejecución, mediante contrato 23-2022, fecha estimada de entrega 15 de octubre de 2022.
  - AC-IM-2022-105 Plan de mantenimiento nacional: Ya se realizaron giras de inventariado de la infraestructura, necesidades Ley 7600 y se está procesando la información para empezar a elaborar el plan.

## **DEPARTAMENTO LEGAL**

## Ejecución presupuestaria

## **Departamento Legal**



**Avance de PAO Legal**

## Proyectos

- Atención a nivel nacional de servicios de la asesoría legal

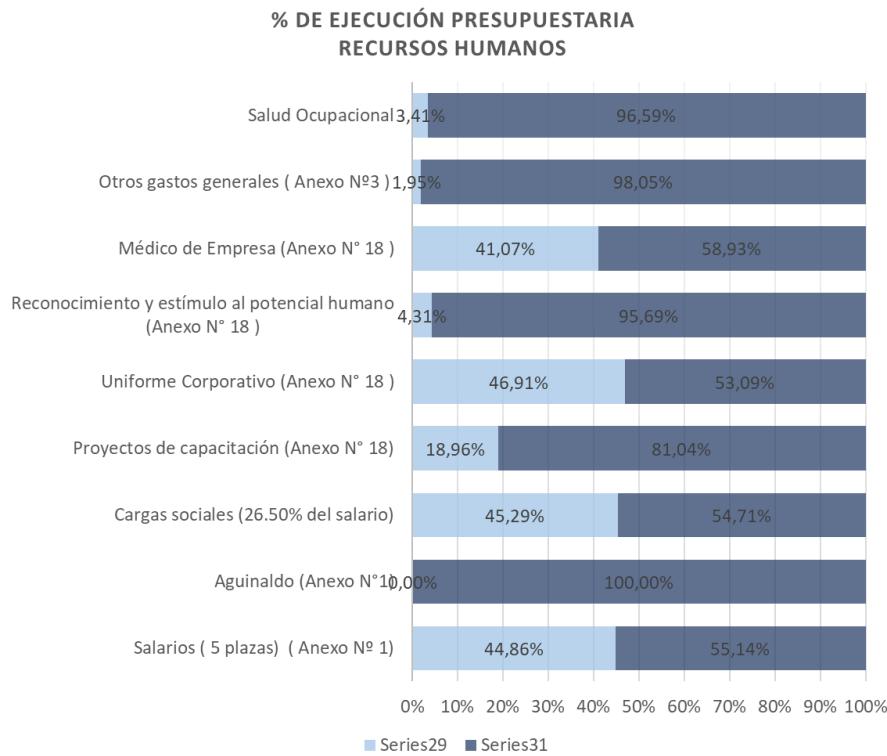


## RECUERSOS HUMANOS

### Ejecución presupuestaria

#### Recursos Humanos

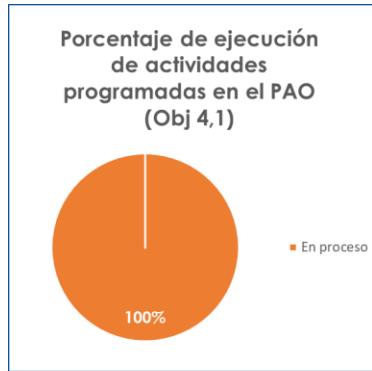
Ejecutado:  
30%



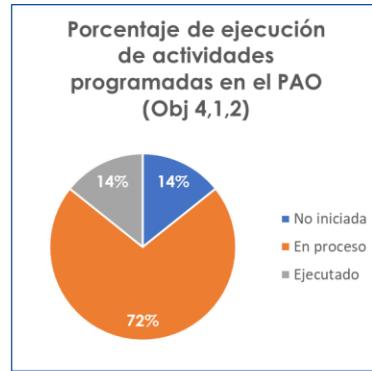
#### Proyectos

- Ejecución del plan de capacitación
- Diseñar e implementar el programa de salud ocupacional del Colypro.

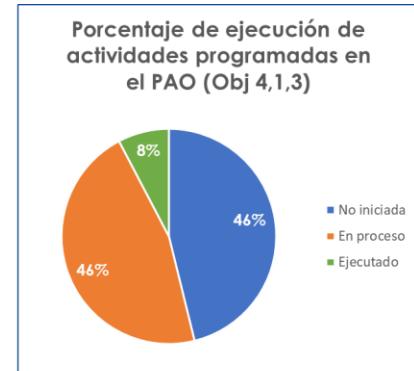
- Aplicación de clima organizacional y evaluación de resultados.



Estado de los proyectos: **Atrasado, con un alto porcentaje en proceso**



Estado de los proyectos: Atrasado, con un alto porcentaje en proceso

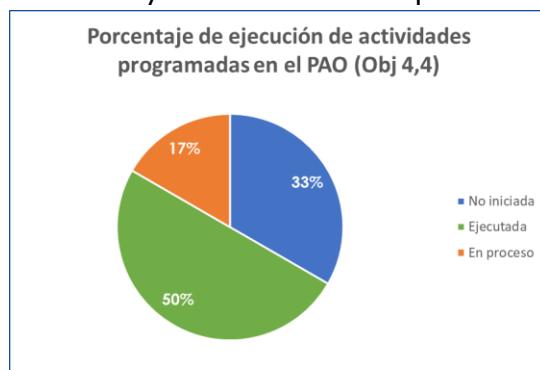


Estado de los proyectos: **Atrasado, con un alto porcentaje en proceso**

## **Avance de PAO Recursos Humanos**

## Proyectos

- Propuesta para la evaluación por competencias
  - Propuesta teletrabajo.
  - Creación de un espacio en la página web de Colypro para incluir los procesos de Reclutamiento y Selección de la Corporación.



## Proyectos

- Propuesta para la evaluación por competencias
  - Propuesta teletrabajo.
  - Creación de un espacio en la página web de Colypro para incluir los procesos de Reclutamiento y Selección de la Corporación

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## Ejecución presupuestaria

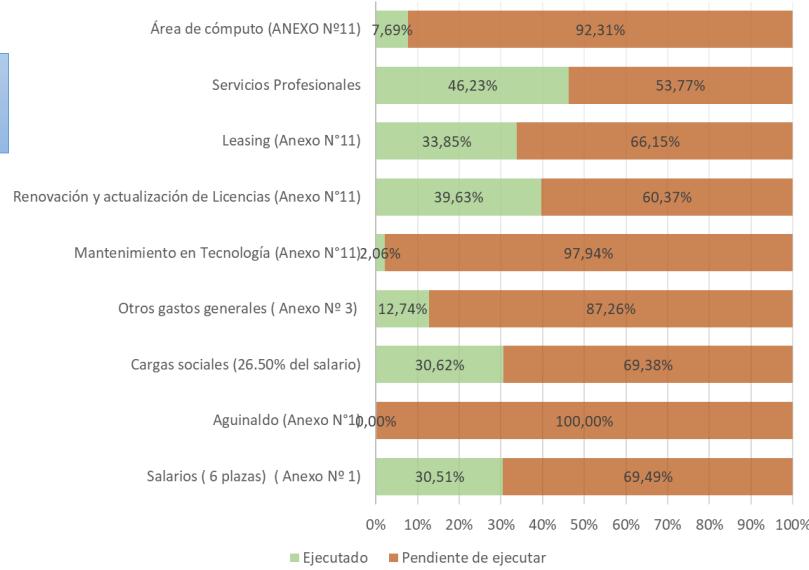
## Tecnologías de la Información

1

% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2

Ejecutado:  
**14%**

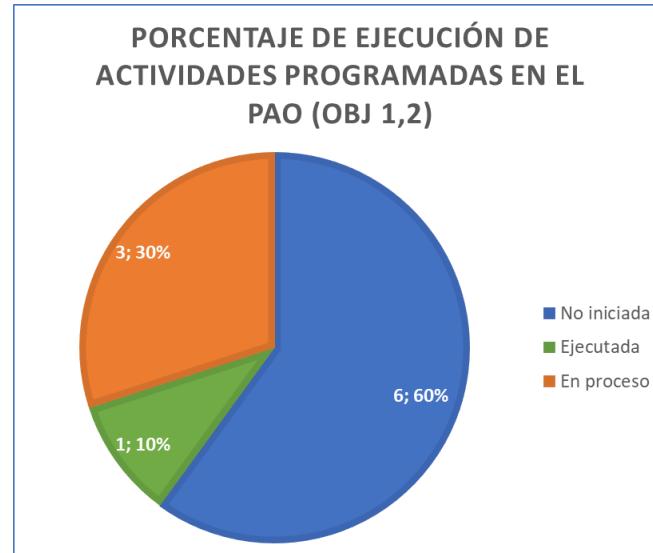


13

**Avance de PAO Tecnologías de Información**

14

PAO Ejecutado  
global:  
**27%**



15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

**Proyectos**

Estado de los proyectos: **Atrasado, con actividades en proceso.**

26

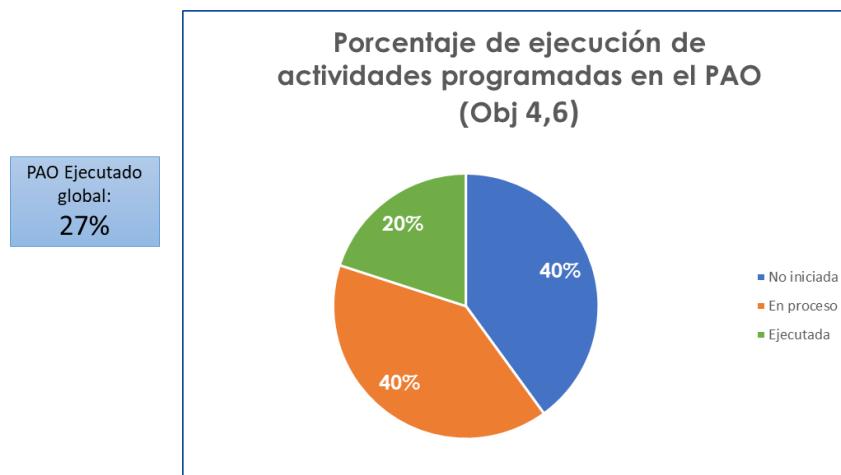
27

28

29

- Conexión Unificada a través de telefonía IP
- Proyecto de Cámaras IP
- Proyecto de Gestión de Cobros

- 1     • Sistema de información para Consultoría legal – citas Gestión de servicio legal (consultas y trámites)
- 2     • Capacitación en uso de recursos tecnológicos
- 3     • Valoración de los procesos funcionales para adecuación al aprovechamiento de los recursos tecnológicos
- 4     • Desarrollar de la plataforma de digitalización e incorporación de los servicios (ARCHIVO - proyecto Digitalización / Departamento Administrativo)
- 5     • Desarrollar de la plataforma de digitalización e incorporación de los servicios (ARCHIVO - proyecto Digitalización / Departamento Administrativo)



## Proyectos

- 21    • Mantenimiento preventivo en Sedes con Outsourcing
- 22    • Traslado de los servicios a la nube.

Al concluir la presentación la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, agradece el espacio y atención brindada.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agradece a la Gestora de Calidad la información brindada.

La Ing. Ríos Aguilar, se retira de la sesión al ser las 6:01 p.m.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

## **ACUERDO 08:**

1      **Dar por recibido el informe del II avance trimestral de ejecución de planes de**  
2      **trabajo y presupuesto 2022. Aprobar el informe para elevarlo al SIPP y a la**  
3      **Contraloría General de la República./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
4      **FIRME./**

5      **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y a la**  
6      **Dirección Ejecutiva./**

7      **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8      **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022, suscrito por la Licda.  
9      Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgos detectados relacionados  
10     con procesos de Recursos Humanos. **(Anexo 07).**

11     La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y otorgar la  
12     audiencia solicitada.

13     Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14     **ACUERDO 09:**

15     **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1722 de fecha 07 de julio de 2022,**  
16     **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**  
17     **riesgos detectados relacionados con procesos de Recursos Humanos. Trasladar este**  
18     **oficio a la Presidencia para que otorgue la audiencia solicitada en el oficio**  
19     **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

20     **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**  
21     **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

22     **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-CE-02-2022 de fecha 08 de julio de 2022, suscrito por la Sra.  
23     Marianela de Jesús Loria Rocha de la Comisión Editorial. **Asunto:** Solicitud de espacio en sesión  
24     de la Junta Directiva de Colypro, para presentación de proyectos y estado de la revista Umbral.  
25     **(Anexo 08).**

26     El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
27     a la a la Presidencia para que otorgue la audiencia solicitada.

28     Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29     **ACUERDO 10:**

1      **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CE-02-2022 de fecha 08 de julio de 2022, suscrito**  
2      **por la Sra. Marianela de Jesús Loria Rocha de la Comisión Editorial, en el que**  
3      **solicitan espacio en sesión de la Junta Directiva de Colypro, para presentación de**  
4      **proyectos y estado de la Revista Umbral. Trasladar este oficio a la Presidencia para**  
5      **que otorgue la audiencia solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**  
6      **votos./**

7      **Comunicar a la Sra. Marianela de Jesús Loria Rocha de la Comisión Editorial, a la**  
8      **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

9      **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AL-O-049-2022 de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la M.Sc.  
10     Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas,  
11     Abogada. **Asunto:** Criterio Legal de conformidad con dos leyes recientemente aprobadas por  
12     la Asamblea Legislativa. **(Anexo 09).**

13     La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLYP-JD-AL-O-049-2022  
14     de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,  
15     en el que indican:

16     "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a  
17     la vez, brindar criterio legal de conformidad con dos leyes recientemente aprobadas por la  
18     Asamblea Legislativa.

19     La Asesoría Legal de Junta Directiva como parte de las recomendaciones que emite esta la de  
20     comentar normas que pueden influir a lo interno del Colegio, es importante comentar la  
21     aprobación de las siguientes normas, la Ley 10211 la cual regula de la licencia de maternidad,  
22     por adopción y de paternidad, igual que otros beneficios reforma del Código de Familia y la  
23     Ley **10166 la cual regula los padres de crianza** que son personas que asumieron de forma  
24     gratuita, voluntaria y permanente el cuidado de un menor hasta la mayoría de edad.

25     La Ley 10211 modifica los artículos 70, 94, 94 bis, 95, 96, 97 y 100 del Código de Trabajo y se  
26     establece una serie de licencias especiales en caso de maternidad o paternidad y adopción,  
27     además de garantizar fueros de protección a las personas que se acojan a estas licencias.

28     La reforma crea una licencia de paternidad, lo cual era una deuda social. La presente norma es  
29     novedosa. La ley busca minimizar las discriminaciones laborales que ha sufrido la mujer en

1 virtud de estar embarazada o ser madre. Aunado a lo anterior, establece nuevos derechos a los  
2 padres para darles un papel más protagónico en el nacimiento y crianza de los menores.

3 Las personas en licencia de maternidad, lactancia, paternidad o las especificadas en el artículo  
4 95 del Código de Trabajo, no se pueden despedir, excepto por falta grave, y previa autorización  
5 de la Inspección de Trabajo del MTSS. El tiempo para solicitar la certificación médica de  
6 embarazo por parte de la trabajadora será con tiempo pagado.

7 En el caso de un despido discriminatorio o mal ejecutado a este grupo de trabajadoras, la  
8 trabajadora podrá optar por la reinstalación o dar por terminado el contrato de trabajo con  
9 responsabilidad patronal. Si es en período de lactancia, además de la cesantía se pagarán daños  
10 y perjuicios que serán fijados en sentencia. Se crea la licencia de paternidad que es una figura  
11 nueva en nuestro país y su fuero.

12 Se otorga licencia en los siguientes casos:

13 a) Adopción individual, el adoptante tendrá 3 meses remunerados. Si es en conjunto,  
14 se otorgan tres meses que se pueden dividir simultánea o alternamente entre las partes.

15 b) Padres biológicos, la licencia de paternidad es de dos días por semana durante las  
16 primeras 4 semanas de vida del menor. Es un total de 8 días. Si el patrono no cumple,  
17 el trabajador puede solicitar su renuncia con justa causa para que le paguen todos sus  
18 extremos laborales, más seis salarios como indemnización. Con la entrada en vigencia  
19 de la Ley Marco del Empleo público dicha licencia será de un mes de conformidad con  
20 el artículo 33 inciso a).

21 c) Muerte materna en el parto o durante la licencia y que haya sobrevivido la criatura,  
22 el padre biológico tendrá derecho a la licencia, cuya beneficiaria era la madre fallecida.

23 El monto de estas licencias lo cubren por partes iguales la CCSS y el patrono. Las cargas sociales  
24 se deducirán del monto pagado por la empresa.

25 Las licencias no afectarán los cálculos de aguinaldo, vacaciones, cesantía ni preaviso.

26 Aquella trabajadora, después de su licencia, incapacidad o disfrute de vacaciones volverá a su  
27 mismo puesto de trabajo. Y en casos justificados podrá ubicarse en otro puesto equivalente a  
28 su salario y aptitudes.

29 La madre en período de lactancia dispondrá en sus lugares de trabajo y sus horas laborales, de  
30 cualquiera de las siguientes opciones:

- 1           a) Quince minutos cada tres horas.  
2           b) Media hora dos veces al día  
3           c) Una hora al inicio de la jornada  
4           d) Una hora antes de la finalización de la jornada.  
5           e) Escoger entre entrar una hora más tarde o salir una hora más temprano de su sitio  
6           de trabajo. Ambas opciones son remuneradas.

7           Si en el lugar de trabajo existen madres en período de lactancia, se debe de acondicionar local  
8           para amamantar a los hijos, extracción de leche y su almacenamiento; lo cual no es una  
9           innovación sino ya se exigía desde hace un tiempo atrás. Lo cual son las salas de lactancia que  
10          sirven tanto para trabajadoras como usuarias.

11          Se adiciona el inciso k) al artículo 70 del Código de Trabajo el cual indica: Queda prohibido a  
12          la persona empleadora:

13          k) Exigir una prueba médica de embarazo para el ingreso o la permanencia en el trabajo.

14          En el dado caso de no otorgarse las licencias nuevas el trabajador podría dar por terminada la  
15          relación laboral con responsabilidad patronal y cobrar 6 salarios adicionales.

16          Por otro lado, la **Ley 10166 por su parte reconoce a** las madres y padres de crianza quienes  
17          son personas que asumieron de forma gratuita, voluntaria y permanente el cuidado de una  
18          persona menor de edad hasta la mayoría de edad. Esta labor implica cumplir obligaciones  
19          afectivas, sociales y económicas que son propias de padres y madres biológicas o adoptivas,  
20          sin la existencia de un vínculo jurídico o una obligación que lo exigiera.

21          Esta ley modifica distintas leyes para reconocerles distintos derechos como el derecho a una  
22          pensión alimentaria si la requieren, derecho a ser herederos o herederas legítimas, protección  
23          de seguros sociales del Código de Trabajo y otras prestaciones, reconociendo el trabajo en  
24          tareas de cuido que han desempeñado a lo largo de los años. El artículo 2 de dicha ley dispone:

25          .         *"Para efectos de la presente ley son madres y padres de crianza, quienes, de  
26           hecho asumieron de manera gratuita, voluntaria y permanente el cuidado de  
27           una persona menor de edad hasta la mayoría de edad, velando por su  
28           desarrollo físico y mental y por la provisión de sus necesidades y, en general,  
29           cumpliendo las obligaciones afectivas, sociales y económicas que les son*

1                   *propias a los padres y madres biológicos o adoptivos, sin la existencia de un*  
2                   *vínculo jurídico o una obligación legal que así lo exigiera.«»*

3                   Expresamente se advierte que no se modifican mediante esta norma relaciones de filiación ni  
4                   la asignación de la responsabilidad parental o sus atributos, los cuales continuarán rigiéndose  
5                   por el Código de Familia y demás legislación aplicable.

6                   Por consiguiente, se introducen las siguientes reformas al Código de Familia, al Código Civil, al  
7                   Código de Trabajo y a la Ley de Tránsito:

8                   **Código de Familia.** Se reforma el inciso 2) del artículo 169

9                   **Artículo 169.- Deben alimentos:** (...) 2- Los padres y madres a sus hijos e hijas menores  
10                   o incapaces y los hijos y/o hijas a sus padres y madres, inclusive los y las de crianza. (...)

11                   **Código Civil.** Se reforma el inciso 1) del artículo 572

12                   **Artículo 572- Son herederos legítimos y herederas legítimas.**

13                   1) Los hijos e hijas y los padres y las madres, incluidos e incluidas los y las de crianza, y el  
14                   consorte, la consorte, el conviviente o la conviviente en unión de hecho, con las siguientes  
15                   advertencias: (...)

16                   **Código de Trabajo.** Se reforman el inciso 2) del párrafo tercero del artículo 85 y el inciso d),  
17                   eliminándose el inciso ch), del artículo 243

18                   **Artículo 85.- (...)** Esas prestaciones corresponderán a los parientes del trabajador y la  
19                   trabajadora, en el siguiente orden. (...) 2. Los hijos e hijas mayores de edad y los padres y  
20                   madres, incluidos e incluidas los y las de crianza; y (...)

21                   **Artículo 243-** Cuando un riesgo del trabajo produzca la muerte al trabajador o la trabajadora,  
22                   las personas que a continuación se señalan tendrán derecho a una renta anual, pagadera en  
23                   dozavos, a partir de la fecha de defunción del trabajador o la trabajadora, o bien, a partir del  
24                   nacimiento del hijo o la hija póstumo derechohabientes, calculada sobre el salario anual que se  
25                   determine que percibió el occiso, en el siguiente orden y condiciones: (...)  
26                   ch) se elimina

27                   d) Una renta del veinte por ciento (20%) del salario dicho, durante un plazo de diez años, para  
28                   la madre y el padre del occiso, o la madre y el padre de crianza. Ambas rentas se elevarán al  
29                   treinta por ciento (30%) cuando no haya beneficiarios de los que se enumeran en el inciso b)  
30                   de este artículo; (...)

1       **Ley de Tránsito.** Se reforma el inciso e) del artículo 76 de la Ley 9078, Ley de Tránsito por  
2       Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial, de 4 de octubre de 2012.

3       Artículo 76- Beneficiarios en caso de muerte Tendrán derecho al pago por concepto de  
4       indemnización en caso de muerte de una persona por un accidente con un vehículo amparado  
5       por el seguro obligatorio de vehículos, según el orden de cita prioritaria, excepto los incisos a),  
6       b) y c), que no son excluyentes, las siguientes personas: (...)

7       e) El padre, o el padre de crianza, la madre, o la madre de crianza, cuando haya velado en su  
8       oportunidad por la manutención del fallecido.

9       (...)

## 10      **CONCLUSIONES**

11     Este criterio se realiza para que se visualice la necesidad de actualizar las políticas internas en  
12     la materia y ajustarlas para estar a derecho con el ordenamiento jurídico.

13     La ley de paternidad tiene un vacío legal dado que no se reformó integralmente no dispone  
14     quien cubre la licencia de maternidad en el caso de muerte de la madre. Es decir, si la madre  
15     muere el padre recibe dicha licencia, pero la ley no especifica quién paga si el patrono de la  
16     madre o del padre.

## 17      **RECOMENDACIONES:**

18     Instruir a la Dirección Ejecutiva que debe de actualizar las políticas de conformidad con las leyes  
19     vigentes.

20     Instruir a la Dirección Ejecutiva promocionar los cambios legales laborales por medio de las  
21     redes sociales o bien mediante cursos para los colegiados, dado que el gran grueso de la  
22     población colegiada son mujeres y muchas son madres. Eso sin contar a los hombres que se  
23     pueden verse beneficiados.

24     Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscriben cordialmente."

25     La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 6:24 p.m.

26     Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

## 27      **ACUERDO 11:**

28     **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-O-049-2022 de fecha 30 de junio 2022,**  
29     **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**  
30     **la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en el que emiten el criterio legal de**

1       **conformidad con dos leyes recientemente aprobadas por la Asamblea Legislativa.**  
2       **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que analice y lo tome como insumo**  
3       **en caso de ser necesario./ Aprobado por seis votos./**  
4       **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a**  
5       **la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**  
6       La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 6:26 p.m.

7       **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AL-C-051-2022 de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la M.Sc.  
8       Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas,  
9       Abogada. **Asunto:** Criterio Legal de conformidad con la solicitud realizada por la señora  
10      Presidenta de Colypro sobre el caso del Sr. José Víctor Granados Murillo. (**Anexo 10**).  
11      La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLYP-JD-AL-O-051-2022  
12      de fecha 30 de junio 2022, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,  
13      en el que indican:

14      “Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a  
15      la vez, brindar criterio legal de conformidad con la solicitud realizada por la señora Presidenta del  
16      Colegio.

17      Esta Asesoría Legal a efectos de brindar el presente criterio procedió a realizar las siguientes  
18      acciones:

- 19      1. Recopilación de documentación relacionada al caso.
- 20      2. Análisis de correo del Colegiado el señor GRANADOS MURILLO JOSÉ VÍCTOR portador  
21        de la cédula de identidad 602660288 recibido el pasado 22 de junio de 2022.
- 22      3. Análisis legal del caso y gestión de riesgos

23      El Colegio por medio de la Consultoría Legal le ayuda a evacuar dudas legales a los  
24      colegiados, este servicio no es una representación letrada. Dentro de la prestación de  
25      servicios que se brinda esta Consultoría Legal de conformidad con la política interna están:

26      **“Establecer los lineamientos necesarios para brindar el servicio de**  
27      **consultoría legal, en materia laboral, a la persona colegiada.”**

28      El Correo electrónico del colegiado manifestaba lo siguiente:

29      “...Agradezco la atención brindada a mis consultas. Cabe señalar que no estoy de acuerdo con  
30      la posición que asume COLYPRO en cuanto a la defensa de nuestros derechos. Es como lavarse

1 las manos y dejarnos al descubierto. Se podría revalorar los objetivos que ostenta la  
2 organización como tal. /En base a lo anterior solicito audiencia con la JUNTA DIRECTIVA y  
3 poder pedir las explicaciones del caso..."

4 De conformidad con lo anterior el colegiado solicita una audiencia ante el órgano dado que no  
5 está de acuerdo con la asesoría legal recibida por parte de la Licenciada Diana Bermúdez.

6 Esta asesoría ante las manifestaciones realizadas por el colegiado entró a analizar si la misma  
7 era conforme al ordenamiento jurídico, fundamentada, objetiva y proporcional.

8 Con respecto al recreo y el periodo de descanso de las personas que laboran para el Ministerio  
9 de Educación Pública esta asesoría concuerda con el criterio brindado por la Licenciada  
10 Bermúdez sin embargo damos ciertas ampliaciones y aclaraciones a la consulta dada por la  
11 compañera, se le indica que nuestros criterios no son vinculantes.

12 El personal docente del Ministerio de Educación Pública tiene el deber in vigilando o supervisión  
13 a los estudiantes menores de edad, lo cual es una función inherente a la labor que se  
14 desempeña en la institución educativa, la cual resulta ser muy importante para el buen  
15 desarrollo del proceso educativo costarricense. Esto porque, tanto el personal docente como el  
16 administrativo docente y técnico docente, tienen la obligación de velar por la protección integral  
17 (física, moral e intelectual) de los estudiantes que están bajo su custodia, mientras  
18 permanezcan en el centro educativo, ya sea en el período de clase o en el recreo.

19 "Los docentes de Primero, Segundo, Tercer ciclos y Educación Diversificada tienen funciones  
20 dirigidas a la formación de menores, sobre los que priva el interés superior" esto de conformidad  
21 con el artículo 5 del Código de Niñez y Adolescencia.

22 **"El Director y, los docentes propiamente dichos, los técnico docentes y  
23 administrativo docentes del centro educativo siempre tienen el deber in  
24 vigilando, sin que puedan alegarse situaciones de horario u otras..."**

25 El Director del centro educativo, tiene la obligación de realizar la planificación para el cuido de  
26 los estudiantes e implementar las medidas dispuestas para su seguridad de conformidad con el  
27 deber in vigilando y con las responsabilidades que le otorga el ser administrador de la  
28 institución.

29 En atención a sus funciones como administrador del plantel educativo, este funcionario también  
30 debe tener presente los derechos de los docentes y demás funcionarios a

1 su cargo, procurando el equilibrio necesario, para el logro del interés público y la buena  
2 distribución de los tiempos de receso y alimentación de sus colaboradores.

3 En el Tercer Ciclo y Educación Diversificada, los funcionarios propiamente docentes,  
4 se encuentran nombrados por lecciones por lo cual existe una variante a la regla la cual debe  
5 ser contemplada por el Director del Centro Educativo. Por lo cual dicho funcionario debe adoptar  
6 las medidas del caso, considerando a los administrativo- docentes y técnico-docentes que  
7 laboran en el centro educativo con jornada, y a los cuales les atañe este tipo de funciones.

8 En el documento denominado "Lineamientos sobre Horarios para las Diferentes Ramas, Niveles  
9 y Ciclos del Sistema Educativo Costarricense", Circular DM-020-04 2013, en el punto III.  
10 Horarios para Centros Educativos de Tercer Ciclo y Educación Diversificada, Rama Académica,  
11 Modalidad Diurna, punto 2. Doble jornada alterna, establece que:

12 "El director deberá velar porque los docentes que tienen carga horaria durante ambas jornadas  
13 hagan uso de su derecho de los cuarenta minutos de receso de almuerzo"

14 Conforme a lo expuesto, queda claro que el Director, en atención a lo dispuesto en los  
15 Lineamientos referidos, en la planificación e implementación de medidas para el cuidado de los  
16 educandos, durante el "el receso de almuerzo", debe prever el tiempo para que sus funcionarios  
17 cuenten con un espacio de cuarenta minutos para alimentación dentro de la jornada laboral. "

18 El Director, en la planificación que realice para el cuidado de los estudiantes durante el cambio de  
19 jornada, debe prever que los docentes propiamente dichos, no están obligados a permanecer  
20 dentro del centro educativo durante el "receso de almuerzo, esto no implica que de permanecer  
21 dentro del centro educativo su deber in vigilando cese."

22 Conforme a lo dispuesto, resulta claro que, el docente contratado por lecciones, "no está  
23 obligado a permanecer dentro del centro educativo durante el "receso de almuerzo". Por  
24 consiguiente, no resulta válido establecer horarios de cuidado en los recreos, que implique la  
25 participación de docentes contratados bajo esta modalidad.

26 Y para quienes laboran por jornada (docentes responsables de grupo Preescolar, Primaria, I y  
27 II Ciclo, Funcionarios Administrativo- Docente y Técnico Docente) si bien por la modalidad de  
28 su contratación, no tienen la posibilidad de salir de la institución durante el lapso de su jornada  
29 laboral, que incluye los recreos, igualmente deben disponer sin interrupción, de un tiempo de

1 descanso mínimo para su alimentación. De ahí, que el Director del Centro Educativo, debe  
2 buscar los mecanismos de atención a los menores, recurriendo a otros funcionarios de apoyo.  
3 De lo expuesto podemos concluir que los directores tienen el deber de vigilancia del personal  
4 docente para con los menores estudiantes que están bajo su custodia. Le corresponde al  
5 Director establecer las medidas necesarias para velar por la adecuada tutela del derecho a la  
6 integridad física de la población estudiantil, sin dejar de lado los derechos de los funcionarios a  
7 su cargo, procurando el equilibrio necesario, entre el logro del interés público y los derechos  
8 laborales. El Director, en la planificación que realice para el cuidado de los estudiantes durante el  
9 cambio de jornada o recreo, debe prever el tiempo para que sus funcionarios que laboran en  
10 los diferentes centros educativos, sea de secundaria, educación especial, preescolar o primaria,  
11 cuenten con los espacios de descanso y con un espacio de cuarenta minutos para alimentación  
12 dentro de la jornada laboral u horario lectivo.

**Con respecto al Patrocinio Letrado solicitado.**

14 El Colegio de conformidad, con el artículo 2 de la Ley 4770, estableció como auxilio y ayuda a  
15 sus colegiados una consultoría legal de conformidad con el deber de promover y defender el  
16 realce de la profesión y de que las mejoras en el acceso a la justicia requieren de un compromiso  
17 de sus colegiados, este servicio se brinda de forma gratuita para el colegiado en donde el  
18 Colegio contrata a los abogados con el fin de dar dicho servicio.

19 La defensa letrada es una defensa técnica legal, es estar acompañado durante la tramitación  
20 de un proceso judicial o administrativo por un abogado. Este profesional deberá asesorar,  
21 realizando las gestiones técnicas necesarias de acuerdo a la normativa vigente, para refutar la  
22 acusación o demanda, así como entablar recursos.

23 Cabe indicar, que el servicio que brinda Colypro no es patrocinio o defensa letrada es decir no  
24 se da acompañamiento ante los Tribunales de Justicia y la Administración, ya que si se brindara  
25 dicho servicio el mismo no puede ser brindado de forma gratuita conforme a los lineamientos  
26 establecidos por el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.

27 El servicio de consultoría legal de Colypro es una orientación jurídica en donde se les explica y  
28 evacuan dudas a los colegiados y se les ayuda a presentar trámites laborales ante su patrono.  
29 Por otro lado, se le informa que la naturaleza y fines de este colegio profesional son totalmente  
30 diferentes a los de un sindicato. Colypro es un Colegio Profesional; es una figura jurídica creada

1 por el Estado, mediante una Ley de la República, y está constituido por profesionales con títulos  
2 universitarios reconocidos por el Estado con el grado mínimo de bachiller, en las áreas  
3 establecidas por la Ley 4770. Un sindicato a contrario sensu lo constituye un grupo de individuos  
4 que se unen o se organizan por su propia voluntad para lograr un fin privado de interés común  
5 entre los miembros. Este tipo de organización social puesta al servicio de los trabajadores para  
6 defender los intereses laborales es reconocido por nuestra carta magna y el Código de Trabajo.  
7 Es decir, los sindicatos basan sus intereses en la reivindicación de sus derechos laborales a  
8 diferencia de los colegios profesionales que se basan en la fiscalización ética y profesional de  
9 una profesión en concreto.

10 Con respecto al beneficio de pobreza para una defensa letrada no les asiste a los colegiados  
11 dado que no están en una situación de pobreza o lo que se llama en doctrina a los menos  
12 favorecidos (condición de vulnerabilidad). De igual forma por el principio de legalidad y por un  
13 respeto al ordenamiento es imposible para Colypro implantar un tipo de Defensa Pública.

14 Aunado a lo anterior el perfil de los compañeros de la Consultoría Legal es limitado, así mismo  
15 ellos no tienen funciones de abogado de planta. Si se analiza el objetivo del puesto este  
16 menciona: "Brindar asesoría legal en el ámbito laboral y administrativo, a las personas  
17 colegiadas en el ejercicio de su profesión, con el fin de ofrecer la orientación necesaria en los  
18 procesos que se realizan".

19 Tal y como se desprende de lo anterior los abogados pertenecientes a la Consultoría Legal, son  
20 contratados por el Colegio en condición de Asesores, la contratación se da con el Colegio para  
21 brindar un servicio de Asesoría lo cual no implica una representación Judicial y particular en  
22 favor del Colegiado, en donde la parte litigante contrata un abogado para que las representen  
23 en el procedimiento y con las técnicas propias del derecho.

24 Por lo tanto, existe una limitación para brindar una defensa letrada al respecto.

25 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscriben cordialmente."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-051-2022 de fecha 30 de junio 2022,**  
29 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**  
30 **la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en el que emiten criterio legal de**

1       **conformidad con la solicitud realizada por la señora Presidenta de Colypro sobre el**  
2       **caso del Sr. José Víctor Granados Murillo. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping,**  
3       **Asesora Legal, para que brinde respuesta al Sr. Granados Murillo./ Aprobado por**  
4       **siete votos./**

5       **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**  
6       **a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./**

7       **ACUERDO 13:**

8       **Autorizar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, para que se retire de la sesión 066-**  
9       **2022 del miércoles 13 de julio de 2022, por asuntos personales; por lo tanto procede**  
10      **el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

11      **Comunicar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y a la Unidad de Secretaría./**

12      El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

13      La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:37 p.m. el cual  
14      levanta al ser las 7:06 p.m.

15      **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

16      **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3722 de fecha 06 de julio de 2022, suscrito por la Licda.  
17      Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la Licda. Viviana Alvarado Arias,  
18      Directora Ejecutiva a.i. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría Interna sobre oficio CLYP-DE-  
19      SDE-CI-1322. **(Anexo 11).**

20      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21      **ACUERDO 14:**

22      **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3722 de fecha 06 de julio de 2022,**  
23      **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la**  
24      **Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., sobre observaciones de la**  
25      **Auditoría Interna respecto al oficio CLYP-DE-SDE-CI-1322. Instruir a la Dirección**  
26      **Ejecutiva para que atienda este oficio y sobre lo actuado deberá informar a la Junta**  
27      **Directiva./ Aprobado por seis votos./**

28      **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**  
29      **Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

1   **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRH-027-2022 de fecha 30 de junio de 2022 suscrito por la Licda.

2       Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Sesiones del  
3       mes de julio 2022. **(Anexo 12).**

4       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5       **ACUERDO 15:**

6       **Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-027-2022 de fecha 30 de junio de 2022 suscrito**  
7       **por la Licda. Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de Heredia,**  
8       **en el que comunica las fechas en que sesionaran durante julio 2022./ Aprobado por**  
9       **seis votos./**

10      **Comunicar a la Licda. Lilia Sánchez Fernández, Secretaria de la Junta Regional de**  
11      **Heredia y a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y Enlace Regional./**

12   **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 06 de julio de 2022 suscrito por el M.Sc. Omar López Ruiz,  
13       Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Sesiones del mes de julio 2022. **(Anexo**  
14       **13).**

15       Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

16       **ACUERDO 16:**

17       **Dar por recibido el correo de fecha 06 de julio de 2022 suscrito por el M.Sc. Omar**  
18       **López Ruiz, Secretario de la Junta Regional de Alajuela, en el que comunican las**  
19       **fechas en que sesionaran durante julio 2022. Trasladar este correo al M.Sc. Ariel**  
20       **Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado**  
21       **por seis votos./**

22      **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II**  
23      **y Enlace Regional (Anexo 13)./**

24   **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRGUAP-004-2022 de fecha 05 de julio 2022, suscrito por la Sra.  
25       Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Cambio de horario  
26       de los días 8 y 15 de las sesiones de julio, a las 3:00 p.m. **(Anexo 14).**

27       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28       **ACUERDO 17:**

29       **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-004-2022 de fecha 05 de julio 2022, suscrito**  
30       **por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, en**

1       **el que comunican el cambio de horario de los días 08 y 15 de las sesiones de julio, a**  
2       **las 3:00 p.m. Trasladar este oficio al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace**  
3       **Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**  
4       **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**  
5       **Guápiles y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional (Anexo 14)./**

6       **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRPZ-028-2022, de fecha 04 de julio de 2022, suscrito por la M.Sc.  
7       Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Sesiones  
8       del mes de julio 2022. **(Anexo 15).**

9       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10      **ACUERDO 18:**

11      **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-028-2022, de fecha 04 de julio de 2022,**  
12      **suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
13      **Pérez Zeledón, en el que comunica las fechas en que sesionarán durante julio 2022.**  
14      **Trasladar este oficio al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional, para**  
15      **lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**  
16      **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
17      **Pérez Zeledón y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
18      **15)./**

19      **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

20      **ARTÍCULO 18.** Gira a la región de Guanacaste.

21       El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que el sábado 23 de julio de 2022, a  
22       las 6:00 p.m. en playa Samara, se realizará partido de futbol playa, por lo que solicita  
23       colaboración a la Dirección Ejecutiva en algunos aspectos logísticos.

24      **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

25      **ARTÍCULO 19.** Asunto de la Junta Regional de Heredia.

26       La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, informa que, en calidad de Enlace Regional,  
27       está coordinando una reunión con la nueva Junta Regional de Heredia, con la finalidad de tratar  
28       varios temas. Por lo anterior solicita apoyo a la Dirección Ejecutiva para que le ayude con la  
29       logística de dicha reunión.

30      **ARTÍCULO 20.** Asunto de Dirección Ejecutiva.

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. agradece a la Junta Directiva el apoyo  
2 que le han brindado hasta el momento; razón por la cual solicita que cualquier solicitud o  
3 gestión se gestione a través de su persona a fin de optimizar tiempo y recursos.

4 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
6 **DIECINUEVE HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpízar**

10 **Presidenta**

**Secretario**

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.