

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 060-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA  
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTICUATRO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIDÓS,  
6 A LAS DIECIOCHO HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTE**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario (Se incorpora posteriormente)
11	Salazar Rodríguez Ileana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 060-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 058-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 058-2022 del 21 de junio de 2022.

24 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

25 **ARTÍCULO 04.** Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor de la Persona Jubilada.

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-RRHH-088-2022 Respuesta acuerdo 18 sesión 056-2022, Programa  
28 de Salud Ocupacional.

29 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de contratación para la creación y documentación de Programa de  
30 Salud Ocupacional.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-068-DE-DPH - Política de apoyo económico para el fortalecimiento  
2 profesional de las personas colegias, para aprobación.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-65-2022 Agenda actividades departamento Desarrollo Personal  
4 julio 2022.
- 5 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-66-2022 Monto inscripción carrera Colypro.
- 6 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DPP-RD-01-2022 Respuesta acuerdo 20 sesión 048-2022, Propuesta  
7 Escuelas de Fútbol.
- 8 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-017 2022 Modificación PAO 2022 - Desarrollo personal.
- 9 **ARTÍCULO 12.** Aprobación compra de 5 access point.
- 10 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-CI-033-2022 Incorporaciones.
- 11 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DF-T-56-2022 Estudio Incremento caja chica Tesorería.
- 12 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 13 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos.
- 14 **ARTÍCULO 16.** CLYP-JD-CP-013-2022 Modificación Presupuestaria.
- 15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 16 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 17 de junio de 2022, suscrito por el Sr. Erick Johan Ortiz,  
17 colegiado. **Asunto:** Por lugar de trabajo, solicita se le autorice que su madre y  
18 sus hermanas puedan entrar al Centro de Recreo sin que él tenga que estar  
19 presente.
- 20 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 21 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-078-2022 de fecha 20 de junio de 2022, suscrito por la  
22 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,  
23 dirigido a diferentes agrupaciones. **Asunto:** Comunica la ratificación de  
24 resultados oficiales de la votación para Junta y Fiscal regional, Puntarenas.
- 25 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-044-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
26 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot  
27 Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**  
28 Criterio Legal solicitado mediante acuerdo 25 de la sesión 049-2022. Sobre  
29 situación que están sufriendo los colegiados con sus salarios.

1 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-045-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
2 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot  
3 Somarribas, Abogada, dirigido al señor Sergio Calvo Fonseca, colegiado.  
4 **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo 24 de la sesión 049-2022.  
5 Sobre solicitud de informe en relación a las medidas que ha tomado el Colegio  
6 con los profesionales que no han recibido salario.

7 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-046-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
8 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot  
9 Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Orlando Torres Morales, colegiado.  
10 **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo 18 de la sesión 051-2022.  
11 Sobre el aumento salarial de los Colegiados Pensionados.

12 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 22 de junio de 2022 de la Junta Regional de Alajuela **Asunto:**  
13 Sesiones del mes de Julio 2022.

14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-DE-DIM-INF-31-06-2022.

16 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
23 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 060-2022.

25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 058-**  
29 **2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
30 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**



- 1 • Comunicación asertiva.
- 2 • Servicio al cliente.
- 3 • Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- 4 • Atención al detalle.
- 5 • Deseos de aprender y estar a la vanguardia (proactivo)
- 6 • Adaptabilidad, saber priorizar y manejo de tareas múltiples

### 7 **Historial Laboral en Colypro**

- 8 • Fecha ingreso: 16-09-2017
- 9 • Puesto Gestor de jubilados con comisión: 16-10-2018 al 30-12-2018
- 10 • Puesto Gestor Jubilados: 01-01-2019



### 19 **Desarrollo de PAO en periodo pandemia**

20 Talleres virtuales (Manualidades, Charlas, actividades físicas, espacio nutricional, espacio con psicólogo, clubes de lectura, talleres en emprendimiento, entre otras)

22 Desarrollo de programa Café Colypro (Centro Diurno Tejar del Guarco, Cartago).

23 Impulsó la habilitación de WhatsApp difusión para jubilados.

24 Planear, organizar, elaborar y evaluar labores ejecutadas en conjunto con los enlaces de cada Junta Regional.

26 Coordinación para programas virtuales.

### 27 **Intereses desde la Gestoría**

- 28 • Informar a Junta Directiva respecto de diagnóstico y labores ejecutadas, que sustentan el
- 29 PAO 2022.

- Maximización de recursos humanos y financieros, en igualdad de condiciones para todas las Regionales del país.
- Trabajo sinérgico con el enlace de cada Junta Regional, para una ejecución óptima.
- Regionalizar el quehacer de las acciones dirigidas a los jubilados.
- Democratización y transparencia en los procesos de inscripción

**Referentes:**

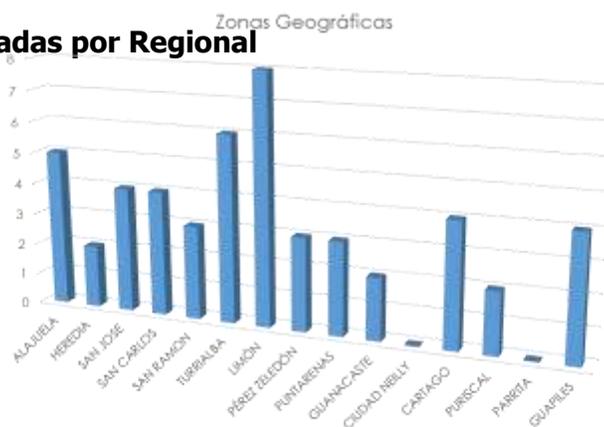
**Política Nacional de Envejecimiento y Vejez 2011-2021**

- a. Envejecimiento activo
- b. Calidad de vida
- c. Entornos seguros
- d. Emprendimiento y autonomía económica
- e. Convivencia y cuidado.

**Participación**



**Actividades realizadas por Regional**



1 Los miembros de Junta Directiva, junto con el Gestor de Jubilados analizan algunos puntos de  
2 mejora en cuanto a la comunicación del Colegio y divulgación de las actividades para jubilados,  
3 en las diferentes regiones del país.

4 La señora Presidenta agradece al Gestor de Jubilados la labor que ha venido realizando e insta  
5 a seguir laborando con el mismo empeño.

6 Al concluir la audiencia los colaboradores Brenes Álvarez y Barrantes Cascante, agradecen el  
7 espacio y atención brindada, se retiran de la sala al ser las 7:42 p.m.

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:43 p.m. el cual  
9 levanta al ser las 8:11 p.m.

10 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Dar por recibida la información brindada por el Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor**  
13 **de la Persona Jubilada, sobre dicha Gestoría./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Sr. Douglas Brenes Álvarez, Gestor de la Persona Jubilada y a la Licda.**  
15 **Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal./**

16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

17 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-RRHH-088-2022 Respuesta acuerdo 18 sesión 056-2022, Programa  
18 de Salud Ocupacional. **(Anexo 02).**

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, al ser las 8:10 p.m. autoriza el ingreso de la Srta.  
20 Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional, quien al ingresar saluda a los presentes.

21 La señora Presidenta, brinda un espacio para que los miembros de Junta Directiva y Fiscal se  
22 presenten.

23 Srta. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-  
24 088-2022 de fecha 16 de junio de 2022, suscrito por su persona, en el que indica:

25 "En respuesta al acuerdo 18 de la sesión 056-2022 de Junta Directiva sobre una nueva  
26 propuesta para la confección del Programa de Salud Ocupacional, los Planes de Emergencia y  
27 los Programa de Manejo de Residuos, se especifica la razón de la orden de compra:

- 28 1. **Necesidad de equipo:** Parte de la confección del Programa de Salud Ocupacional es la  
29 identificación de riesgo y eliminar o disminuir los que atentan contra la seguridad y la salud de  
30 los trabajadores, o bien minimizar su impacto. En caso de que se identifique iluminación

- 1       deficiente o un lugar con una problemática de ruido, se debe corroborar por medio de equipo  
2       especial para tal fin. Así por ejemplo se requerirá un luxómetro y un sonómetro, según  
3       corresponda e incluir las medidas preventivas en dicho documento, al respecto nuestra  
4       institución no cuenta con estos aparatos, ni las certificaciones para hacer uso de estos.
- 5       2. **Cantidad y tiempos de confección:** Según el Reglamento General para Autorización y  
6       Permisos Sanitarios de Funcionamiento por el Ministerio de Salud y la Ley para la Gestión  
7       Integral de Residuos, debemos contar con un Programa de Salud Ocupacional que deba tomar  
8       en cuenta todas las oficinas regionales, centros de recreo y sedes, un Plan de Emergencia por  
9       cada centro de recreo y las sedes, un Programa de Manejo de Residuos por cada centros de  
10      recreo y la Sede San José (no se toma en cuenta la Sede Alajuela debido a que ya contamos  
11      con el mismo), esto significa que en total son 20 documentos, cada uno de estos se debe de  
12      confeccionar de forma individual y se debe visitar cada uno de los establecimientos (un total de  
13      24 establecimientos), por lo que la confección de estos en caso que mi persona lo realizara  
14      podría tardar un aproximado de 6 meses si el transporte es fluido y si no se identifica ninguno  
15      de los riesgos mencionados en el punto 1, por esta razón lo recomendable es contratar un  
16      experto que realice dichos estudios ya que además tendría una sobrecarga de trabajo ya que  
17      no puedo desatender mis actividades diarias de trabajo.
- 18      3. **Obligatoriedad:** Es importante recalcar que el Ministerio de Salud, Ministerio de Trabajo y el  
19      INS realizan inspecciones principalmente a los centros de recreo y como se menciona en el  
20      punto 2, nosotros debemos de contar con estos documentos al momento de su llegada o en  
21      caso de tener que renovar uno de los permisos de funcionamiento, también deberán estar  
22      vigentes dichos documentos para la realización del trámite ya que el no contar con los mismos  
23      tendríamos el riesgo del cierre de alguno de los establecimientos ya que es un requisito legal  
24      obligatorio para el funcionamiento.
- 25      4. **Normativa:** Para la confección de los documentos indicados, se necesitan diferentes normas  
26      (Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica "INTECO", Organización Internacional de  
27      Normalización "ISO", Asociación Nacional de Protección contra el Fuego "NFPA"), de las cuales  
28      algunas se pueden encontrar de forma gratuita en la web, sin embargo, las más recientes o las  
29      más costosas no se encuentran de en la internet, se deben comprar.

- 1 5. **Tareas diarias:** Las labores diarias que debo cumplir en mi plan de trabajo y descriptivo de  
2 puesto tendría que dejarlas de realizar para dedicarme únicamente a la confección de estos  
3 documentos, ya que los mismos son de atención urgente por lo mencionado en el punto 3, y  
4 no cuento con el equipo requerido mencionado en el punto 1 ni las certificaciones respectivas  
5 para tal fin.
- 6 6. **Compra única vez:** Cabe mencionar que estos 20 documentos requieren realizar una única  
7 vez en un periodo aproximado de 6 años, ya que los mismos cada dos años se deben actualizar  
8 y ya tendría los insumos necesarios para solo darles la continuidad y mi persona tendría el  
9 tiempo para aplicar los planes de trabajo de cada documento y realizar mis actividades diarias.  
10 A continuación, se desglosan las cotizaciones que la unidad de Compras realizó, donde se  
11 demuestra que el proveedor elegido es el más económico:

Proveedor	Costo	Cumplimiento
Sesoa	₡ 6.356.250	Al día con CCSS y Hacienda
Nema Consulting	₡4 294 000	No se encuentra al día con Hacienda
ECOS	₡12 656 000	Al día con CCSS y Hacienda
Jefry Cespedes Oviedo	₡ 10,252,853	Al día con CCSS y Hacienda

Proveedor Seleccionado  
Proveedor descartado por incumplimiento.

16 Es importante mencionar que Sesoa realizaría una visita a cada establecimiento de Colypro y  
17 se haría cargo de sus propios viáticos (alimentación, transporte, hospedaje).

18 Favor tomar en consideración lo mencionado anteriormente para la decisión con respecto a  
19 dicha compra.

20 Sin más que agregar, me despido.”

21 La señora Presidente externa a la Srta. Alpízar Barquero, que la intención de la Junta Directiva  
22 es optimizar los recursos y aprovecha lo que el mismo sistema brinda, comprende que existen  
23 diferentes áreas, por lo que sugiere que coordine con la Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal, a  
24 fin de analizar qué puede hacer la Junta Directiva y se puede adquirir para optimizar y justificar  
25 mejor lo que se tiene que comprar. Sugiere que presente nuevamente la propuesta depurar y  
26 que se tiene claro que salud ocupacional es un tema de Ley.

27 Agradece a la Gestora de Salud Ocupacional su asistencia.

28 La Srta. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional, se retira de la sala al ser las  
29 8:21 p.m.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-088-2022 de fecha 16 de junio de 2022, suscrito por la Srta. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional en respuesta al acuerdo 18 tomado en la sesión 056-2022, sobre el Programa de Salud Ocupacional. Solicitar a la Srta. Alpízar Barquero, revise la propuesta señalada en el oficio supracitado y presentar una nueva a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Licda. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional, a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./**

**ARTÍCULO 06.** Aprobación de contratación para la creación y documentación de Programa de Salud Ocupacional. **(Anexo 03).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación para la creación y documentación de:

1. Programa de Salud Ocupacional Institucional tomando en cuenta oficinas regionales, centros de recreo y sedes.
2. 10 Planes de preparativos y respuesta ante emergencias que comprende 8 centros de recreo y dos sedes institucionales.
3. 9 Planes de Manejo de residuos que corresponde a 8 centros de recreo y 1 a sede institucional.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
				N/A	Garantía
	X	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
	N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
	N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIOS DE CONSULTORÍA AMBIENTAL ECOS DE COSTA RICA S.A.	JEFRY CESPEDES OVIEDO	SOLUCIONES EMPRESARIALES EN SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE S.R.L
PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	₡ 12 656 000,00	₡ 10 287 936,97	₡ 6 356 250,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 12 656 000,00	₡ 10 287 936,97	₡ 6 356 250,00
<b>Monto Recomendado</b>			₡ 6 356 250,00
Tipo de cambio del BCCR del 03 de junio del 2022	₡ 694,99		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001282

Nombre del proveedor: SOLUCIONES EMPRESARIALES EN SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE S.R.L.

Número de cédula: 3-102-810521

Por el monto de: ₡6 356 250,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica cumpliendo con lo requerido por el departamento de Recursos Humanos y con el presupuesto disponible para la compra."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 05:**

**Rechazar la solicitud de contratación para la creación y documentación de Programa de Salud Ocupacional, hasta tanto no se presente a la Junta Directiva una propuesta sobre el Programa de Salud Ocupacional modificado./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

**ARTÍCULO 07.** CLYP-068-DE-DPH - Política de apoyo económico para el fortalecimiento profesional de las personas colegias, para aprobación. **(Anexo 04).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-068-DE-DPH de fecha 20 de junio de 2022, suscrito por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

"Me permito referir la propuesta de actualización de la política POL-PRO-DPH01 Apoyo económico para el fortalecimiento profesional de las personas colegiadas, la misma ya fue revisada por la Asesora Legal de la Dirección Ejecutiva, Asistente Legal de Dirección Ejecutiva, Gestor de Control interno, Gestora de calidad y planificación y la Jefatura de DPH.

1 Me permito hacer mención del correo de visto bueno enviado por la Gestora de Planificación y  
2 Control de Calidad:

3 "Le informamos que la política ha sido revisada de forma completa por parte del equipo revisor,  
4 así como las respuestas de los comentarios realizados, por lo cual se brinda Visto Bueno para  
5 presentar la misma a la Dirección Ejecutiva. Por favor proceda a descargar el archivo adjunto y  
6 elaborar el oficio para la Dirección Ejecutiva. En el mismo, por favor mencione la fecha de este  
7 correo de VB.

8 Muchas gracias, cualquier consulta, estamos para servirle" 3 jun 2022, 11:57.

9 Ruego que se haga del conocimiento de la estimable Junta Directiva para su aprobación. Quedo  
10 a la orden.

11 Con toda consideración y respeto,"

12 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere que las modificaciones de políticas se  
13 presenten de manera comparativa a fin de identificar lo que se está modificando.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-068-DE-DPH de fecha 20 de junio de 2022, suscrito**  
17 **por el M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
18 **y Humano, en el que remite la propuesta para modificar la política de apoyo**  
19 **económico para el fortalecimiento profesional de las personas colegias, para**  
20 **aprobación. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que en la sesión del martes 05 de julio**  
21 **de 2022, presente esta propuesta de manera comparativa, de los cambios realizado**  
22 **de la política actual y la política que se sugiere modificar./ Aprobado por siete**  
23 **votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Walter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
25 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-65-2022 Agenda actividades departamento Desarrollo Personal  
27 julio 2022. **(Anexo 05).**

28 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-65-  
29 2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa  
30 del Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa:

1 "Adjunto cuadro con actividades a ejecutar por el departamento de Desarrollo Personal, durante  
2 el mes julio 2022:

Fecha	Actividad	Objetivo	Lugar	Detalle de la actividad	Horario
2-jul	Celebración Deportistas	Reconocer a los atletas que representan al Colopro en distintas disciplinas deportivas.	Salón De Actos De Colopro Presencial	Se desarrollara una actividad deportiva y recreativa para los atletas que representan al Colopro, con música, juegos y alimentación para 300 personas	6:30 pm a 10:30 pm
7-jul	Taller JUPEMA	Practicas fáciles para manejo del estrés: taller interdisciplinario junto con psicología	Puntarenas	Actividad de forma presencial. Publicado en el boletín del 16-06-2022.	10:00am a 12:00 md
9-jul	Taller En Madera	Elaborar materiales didácticos y lúdicos en madera que permitan al participante fortalecer las destrezas del área cognitiva. Aportar mediante la confección de rompecabezas en madera que los participantes estén alertas, mejorar la concentración para saber encontrar piezas y recordar dónde acomodarlas. Al visualizar cómo vas acomodando las piezas también incrementas la creatividad	Parrita	Actividad de forma presencial. Publicación realizada en el boletín del 29-06-2022.	9:30 am a 11:30 am
14-jul	Taller JUPEMA	Practicas fáciles para manejo del estrés: taller interdisciplinario junto con psicología	Cartago	Actividad de forma presencial, publicada en el boletín del 29-06-2022. Facilitadora: Dra. Dayana Jiménez	10:00am a 12:00md
21-jul	Taller Decoupage	<p>• <b>Objetivo General</b></p> <p>Transferir conocimientos y técnicas a los participantes, de tal manera que estos los pueden aplicar.</p> <p>• <b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir destreza y habilidades en las diferentes técnicas que se van a elaborar.</li> <li>• Motivar a los participantes a la creación e imaginación</li> <li>• Desarrollar la capacidad de creatividad y observación en la rama de las técnicas plásticas.</li> <li>• Conseguir que tengan ideas propias y la plasmen en los trabajos.</li> </ul>	Cartago	El taller se basa en decorar objetos como cajas, bandejas, platos, etc. con papel de arroz o papel de servilleta decorado. Primero se decoran los objetos para después darle un toque de envejecido, pintar si es necesario y finalmente barniza. Actividad de forma presencial, Publicación hecha en boletín del 29-06-2022	10:00 am a 2:00 pm
26-jul	Taller JUPEMA	Practicas fáciles para manejo del estrés: taller interdisciplinario junto con psicología	Pérez Zeledón	Actividad de forma presencial. Publicación hecha en el boletín del 16-06-2022. Facilitadora: Dra. Dayana Jiménez	10:00am a 12:00 md
29-jul	Taller JUPEMA	Salud emocional mediante Recreación y la actitud positiva	Ciudad Neilly	Actividad de forma presencial, se publica en el boletín del 29-06-2022. Facilitador: Lida Hazell Carvajal	9:00 am a 11:00 am
30-jul	Zumba Neón	Promover la actividad física por medio de la baile	Coto Presencial	Clase de zumba por dos horas, donde tendremos pinta caritas y entrega de camisas	6:30 pm a 8:30 pm
04-11-18-25 de julio	Ejercitadores Heredia	Ofrecer 60 minutos de acondicionamiento físico que permitan una mejor calidad de vida, socialización, defensas contra eventuales enfermedades, entre otros	Heredia, Barrio Fátima	Por medio de un facilitador capacitado, se brindarán ejercicio a los colegiados jubilados y acompañantes que tengan a bien participar, las clases pueden contemplar actividades de índole aeróbicos, ejercicios funcionales, entre otros. Previamente se trabaja con la gestoría la propuesta para evaluar sus alcances.	9:00 am a 10:00 am

1	05-12-19-26 julio	Ejercitadores San José	Ofrecer 60 minutos de acondicionamiento físico que permitan una mejor calidad de vida, socialización, defensas contra eventuales enfermedades, entre otros	Lugar: Gimnasio De San José, Sabana	Por medio de un facilitador capacitado, se brindarán ejercicio a los colegiados jubilados y acompañantes que tengan a bien participar, las clases pueden contemplar actividades de índole aeróbicos, ejercicios funcionales, entre otros. Previamente se trabaja con la gestoría la propuesta para evaluar sus alcances. Se solicita publicar el afiche con su formulario el día 06 de abril, 2022	9:00 am a 10:00 am
2						
3						
4						
5	06-13-20-27 de julio	Ejercitadores Alajuela	Ofrecer 60 minutos de acondicionamiento físico que permitan una mejor calidad de vida, socialización, defensas contra eventuales enfermedades, entre otros	Lugar: Centro Recreativo Y Cultural Rafael Ángel Pérez Córdoba, Alajuela	Por medio de un facilitador capacitado, se brindarán ejercicio a los colegiados jubilados y acompañantes que tengan a bien participar, las clases pueden contemplar actividades de índole aeróbicos, ejercicios funcionales, entre otros. Previamente se trabaja con la gestoría la propuesta para evaluar sus alcances. Se solicita publicar el afiche con su formulario el día 06 de abril, 2022	9:00 am a 10:00 am
6						
7						
8						
9						

Quedo atenta a cualquier consulta,”

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-65-2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, mediante el cual remite la agenda de actividades del Departamento Desarrollo Personal durante julio 2022./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-66-2022 Monto inscripción carrera Colypro. **(Anexo 06).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-66-2022 de fecha 23 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

Como es de su conocimiento, para el próximo 20 de noviembre del 2022, se realizará la XVIII edición de la carrera Colypro, la cual incluye:

- Trámite de los permisos del aval de la FECOA.
- Trámite de todos los permisos que se requieran para el evento: Policía de Tránsito, Ingeniería de Tránsito, Municipal, Ministerio de Salud, CTP.
- Contratación del servicio de ambulancias necesarias para salvaguardar la integridad física de los corredores.
- Seguridad

1 A los participantes se les brindará:

- 2 • Un bolso
- 3 • Una camisa
- 4 • Visera
- 5 • Medalla
- 6 • Chip
- 7 • Número
- 8 • Fruta e hidratación
- 9 • Póliza
- 10 • Puestos de asistencia
- 11 • Tres fotografías

12 Para este año algunas de las carreras a nivel nacional que se realizarán son:

Carrera	Modalidad	Fecha	Costo	Incluye
<b>Bomberos de CR</b>	10k y 5k	17/7/2022	¢14.000	Camiseta, número, chip, medalla, póliza, hidratación
<b>Nutrisnacks</b>	10k y 5k	7/8/2022	¢16.000: 10k	Camiseta, número, chip, medalla, póliza, hidratación
			¢14.000: 5km	
<b>Clásica Santaneña</b>	12km	24/7/2022	\$25.50 (¢17.810)	Camiseta, número, chip, medalla, póliza, hidratación

19 En el año 2018, mediante acuerdo 19, de la sesión 093-2018, la Junta Directiva acordó aprobar  
20 los montos para la inscripción de la carrera de ese año por una suma de ¢8.000 para colegiados  
21 y ¢12.000 para familiares y particulares.

22 En el año 2019, mediante acuerdo 09, de la sesión 096-2019, la Junta Directiva acordó aprobar  
23 los montos para la inscripción por la suma de ¢5.000 colegiados y ¢15.000 para familiares y  
24 particulares.

25 En el año 2020 y 2021, por cuestiones de la pandemia por COVID-19, no se realizaron carreras.  
26 Por lo anterior se deja para su consideración, el monto para la inscripción de la XVIII edición  
27 de la carrera Colypro para este año, sugiriendo un monto de ¢15.000 para particulares y  
28 ¢12.000 para colegiados, considerando el monto de las otras carreras que se realizan a nivel  
29 nacional.

30 Quedo atenta a cualquier consulta,"

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-66-2022 de fecha 23 de junio de 2022,**  
4 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
5 **Desarrollo Personal, sobre el monto de inscripción de la Carrera Colypro 2022.**  
6 **Establecer el monto de la carrera en diez mil colones netos (¢10.000,00), para**  
7 **colegiados y quince mil colones netos (¢15.000,00), para familiares y particulares./**  
8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
10 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DPP-RD-01-2022 Respuesta acuerdo 20 sesión 048-2022, Propuesta  
12 Escuelas de Fútbol. **(Anexo 07).**

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DPP-RD-01-  
14 2022 de fecha 15 de junio de 2022, suscrito por el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor  
15 Deportivo y la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo  
16 Personal, en el que indican:

17 La Junta Directiva en su sesión 048-2022 tomó el acuerdo 20, el cual dice:

18 *"Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta Directiva una propuesta de pilotaje en*  
19 *las diferentes regiones, para reactivar en el 2022, las escuelas deportivas para los hijos de*  
20 *los colegiados. Dicha propuesta deber presentarla a más tardar en la sesión del viernes 17*  
21 *de junio de 2022. / Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la*  
22 *M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta."/*

23 Al respecto, se presenta la propuesta de un plan piloto para la creación de escuelas deportivas  
24 para los hijos de colegiados.

25 Cabe destacar que, para poder abarcar todas las regiones y por la falta de presupuesto para  
26 este 2022, se realizó al Departamento de Comunicaciones, una solicitud de convenio con  
27 escuelas de fútbol (solicitud 10955), el pasado 9 de febrero del 2022; en el cual se menciona  
28 contemplar al equipo Saprissa, ya que ellos cuentan con más de 55 escuelas de fútbol,  
29 distribuidas por todo el país. Se buscaron otros equipos deportivos, pero no recibimos respuesta  
30 de ellos.

1 Cabe destacar que no necesariamente debe realizarse el convenio con el equipo mencionado,  
2 ya que, se pueden buscar escuelas deportivas de personas colegiadas en las regiones. Dicho  
3 convenio nos daría la posibilidad de abarcar todo el país llegando a las regiones más alejadas  
4 y donde no contamos con las instalaciones para poder desarrollarlas.

5 Dentro de las regiones donde podemos desarrollar dichas escuelas deportivas sería San Carlos  
6 y Pérez Zeledón, donde los Centros Culturales y Recreativos cuentan con cancha de Fútbol.  
7 También se puede programar algún tipo de escuela de fútbol 5 en el Centro de Recreo de  
8 Esparza y Turrialba, los cuales cuentan con una cancha pequeña (no cumplen con los requisitos)  
9 Pero si bien lo que se desea es realizar una escuela de fútbol propia de Colypro, presento la  
10 propuesta con el desglose de los costos para implementar dichas escuelas deportivas.

11 **Objetivo:**

12 Crear escuelas de deportivas para los hijos de los colegiados, en distintas regiones del país;  
13 incentivando la práctica deportiva a edades tempranas bajo la supervisión de profesionales en  
14 el deporte, propiciando una formación integral e inculcando los valores deportivos como el  
15 respeto, disciplina, competitividad, trabajo en equipo, responsabilidad entre otros.

16 **Objetivos específicos:**

- 17 • Formar escuelas de fútbol en las regiones de San Carlos, Alajuela y Pérez Zeledón, para los  
18 hijos de los colegiados.  
19 • Incentivar la práctica deportiva en los niños.  
20 • Fomentar los valores deportivos entre los niños participantes de las escuelas de fútbol.  
21 • Brindar una formación profesional a los hijos de los colegiados.

22 **Metodología:**

23 Se formarán escuelas de futbol mixto (hombres y mujeres) de las distintas regiones, las mismas  
24 se subdividirán en 3 categorías (U-7, U-10 y U-13), donde se brindará el servicio todos los  
25 sábados de forma simultánea, a partir de las 9 de la mañana finalizando a las 10:30 de la  
26 mañana. Todas serán guiadas por profesionales en Educación Física.

27 **Necesidades:**

28 Se exponen las necesidades tanto de recurso humano o material, contemplando las 3 regiones  
29 indicadas.

- 1 • Entrenadores: se requiere la contratación de 9 entrenadores, 3 por región, los cuales estarían  
2 ganando según el grado académico, se solicitaría el grado máximo de licenciatura en ciencias  
3 de movimiento humano o educación física
- 4 • Materiales deportivos: a cada niño se le solicitaría portar su propio balón, a los entrenadores  
5 se les aportarían los materiales (hula hula, conos, banderines, escaleras de coordinación,  
6 vallas, entre otros) necesarios para desarrollar el entrenamiento. A su vez se crearían o  
7 comprarían marcos (canchas) para cada una de las sedes.
- 8 • Espacios físicos: se implementarán las escuelas de fútbol en los Centros Culturales y  
9 Recreativos de Colypro ubicados en las regiones mencionadas.
- 10 • Coordinador: como gestor deportivo estaría a cargo de los entrenadores, pero se asignaría  
11 a uno de los entrenadores de cada sede para que sean los coordinadores entre los  
12 entrenadores, con el fin tener una comunicación más directa con el encargado del Centro  
13 de Recreo, la distribución de las canchas y programación de partidos y solicitudes hacia mi  
14 persona.
- 15 • Seguridad y respaldo: Cada participante debe poseer una póliza, por lo cual el colegiado  
16 debe presentar una copia de la póliza estudiantil de su hijo.

17 **Presupuesto o financiamiento por parte de Colypro:**

18 Según las necesidades mencionadas se hace un recuento presupuestario para solventar los  
19 materiales principalmente y la contratación de los entrenadores.

- 20 • Entrenadores: se contratarían por un periodo de 5 meses (del 16 de Julio al 17 de diciembre),  
21 el pago se realizará por sesión y cada sesión tiene una duración de hora y media; el monto  
22 por hora profesional es de ₡20.073,05; para un total por sesión de ₡30.109,57 y un total en  
23 el periodo comprendido ₡602.191,5 (por entrenador). El monto total para las escuelas de  
24 futbol es de **₡5.419.723,5**.
  - 25 • Materiales: en este rubro de la compra de materiales a mi parecer se puede asignar montos  
26 por sede, donde el uso de los materiales se puede coordinar entre los entrenadores y no  
27 comprar materiales de más, asignando un monto de ₡500.000 por sede para compra de  
28 materiales como (hula hulas, conos, vallas, banderines, entre otros), obteniendo un total de  
29 **₡1.500.000** entre todas las escuelas de fútbol.
- 30 El total del presupuesto para este plan piloto es de ₡6.919.723,5 colones.

1        **Beneficios:**

- 2        • Abarcar actividades deportivas en las regiones, actividad que han solicitado en muchas  
3            ocasiones.  
4        • Se incrementaría el uso del Centro Cultural y Recreativo en cada uno de las regiones  
5            mencionadas.  
6        • Se integra a la familia de los colegiados dentro de nuestras actividades.  
7        • Promoción deportiva en las regiones de manera recreativa con una formación integral en los  
8            hijos de los colegiados.

9        **Informe de escuelas de fútbol:**

10       A solicitud de Dirección Ejecutiva se brinda un ligero informe de los años 2016 al 2018, donde  
11       se recopilada información de entre los archivos y carpetas trasladadas a mi persona al iniciar mis  
12       labores en la Corporación en abril del 2018; dicha información se me facilitó por parte de la  
13       secretaria que en su momento brindó soporte a los gestores deportivos anteriores y asumió las  
14       funciones en el momento que no se contaba con la figura del gestor.

15       Dentro de la búsqueda de información nos encontramos un informe realizado por el gestor  
16       anterior a mi llegada, el señor Mauricio Moreira Arce; mismo que se adjunta como anexo, y  
17       copio algunos extractos del mismo para mencionarlos a continuación.

18       Según dicho informe elaborado por Mauricio Moreira, las escuelas de fútbol iniciaron como un  
19       plan piloto aprobado en ***acuerdo de Junta Directiva número 13 en la sesión ordinaria***  
20       ***116 del 07 de diciembre del 2015.*** Diseñado y ejecutado por el Departamentos de  
21       Desarrollo profesional y Humano, especialmente de la Gestoría de Actividaes Deportivas,  
22       dirigido a hijos de personas colegiadas la cual se realiza los sábados de 8:00 a.m. a 9:30 en  
23       las Instalaciones del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.

24       Se menciona que da inicio en febrero del año 2016, con las escuelas de fútbol para los hijos de  
25       colegiados entre las edades de 5 a 12 años de edad, arranca en febrero 2016 con 20 niños y a  
26       conforme pasaron los meses llegaron a tener 96 niños inscritos.

27       Esta actividad se mantuvo hasta el año 2019, donde se mantenía el proyecto tal cual se  
28       menciono, con 3 entrenadores y se llegó a una asistencia de mas de 100 niños y niñas hijos de  
29       colegiados.

1 Sin mas que agrejar me despido y quedo atento a cualquier cambio y sugerencia que se me  
2 haga.”

3 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que él es la persona que está más interesada en  
4 que se instale ese tipo de escuelas en todo el país, sin embargo, le gustaría que revaloron las  
5 zonas en las que se implementaran. Desconoce cuánto es la inversión total que se debe hacer  
6 en una cancha, o si existe posibilidad de realizar algún convenio con Comités de Deportes en  
7 lugares céntricos, dado que el centro de recreo de Pérez Zeledón y San Carlos no están ubicados  
8 en el centro; es decir los lugares en donde se encuentran los centros de recreo del Colegio  
9 están un tanto alejados y la mayoría de las personas están ubicadas en lugares céntricos; por  
10 ello sería genial si se cuenta con una cancha en Ciudad Quesada.

11 Aclara que está doscientos por ciento de acuerdo en que las escuelas entrenen en las  
12 periféricas, pero se debe revisar en qué cancha porque normalmente los centros de recreo no  
13 están en zonas céntricas donde se encuentran la mayoría de colegiados, como pilotaje sería  
14 genial, pero uno de los riesgos de ese pilotaje es la poca cantidad de personas que pueden  
15 llegar a esos lugares; sin embargo, es un riesgo que se debe asumir, si eso es lo que se tiene  
16 lo respeta, pero si la diferencia de llevarlo a un centro de recreo en San Carlos, en Puntarenas,  
17 en Pérez Zeledón, es mejor pagar un poco más para que lleguen más niños a las escuelas.

18 El M.Sc. Mauricio Morerira Arce, Vicepresidente, difere un poco en cuanto Pérez Zeledón y San  
19 Carlos, porque esas fincas de recreo sí se mueven, cuentan con cancha de fútbol y piscina. En  
20 lo que no está de acuerdo es en que se nombren tres entrenadores; sugiere que en esas zonas  
21 se debe empezar con máximo dos entrenadores, a fin de maximizar los recursos. Sugiere  
22 solicitar a las Juntas Regionales que apoyen este proyecto. Le parece que se deben sostener  
23 los proyectos en los centros de recreo, no tanto porque sea masivo, sino para que sea un  
24 atractivo más para el centro de recreo.

25 El señor Fiscal, menciona que el señor Vicepresidente tiene toda la razón, por cuanto no lo  
26 había valorado desde esa perspectiva porque la fina de recreo puede tener una atracción mayor  
27 si se le dice a los colegiados que se cuenta con escuela de fútbol así pueden aprovechar el  
28 centro de recreo mientras esperan a sus hijos.

29 Sugiere valorar algún otro lugar en donde no hay centro de recreo y considera que las Juntas  
30 Regionales están con muchas ganas de trabajar, por lo que si este proyecto se les lleva a las

1 Juntas Regionales y se les indica que se cuentan con presupuesto para un entrenador, pero se  
2 requiere que ellos busquen la cancha es probable que se obtenga respuesta positiva de algunas  
3 Juntas Regionales.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DPP-RD-01-2022 de fecha 15 de junio de 2022,**  
7 **suscrito por el Lic. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo y la Licda. Ana María**  
8 **Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en respuesta al**  
9 **acuerdo 20 tomado en la sesión 048-2022, en el que remite propuesta de las**  
10 **Escuelas de Futbol del Colegio. Aprobar la propuesta señalada en el oficio**  
11 **supracitado, en cuanto a las regiones de: Alajuela, Pérez Zeledón, San Carlos y**  
12 **Puntarenas. Dos categorías atendida por un mismo entrenador entre las edades de**  
13 **seis a nueve y de diez a trece años, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m./ Aprobado por siete**  
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
16 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-017 2022 Modificación PAO 2022 - Desarrollo Personal. **(Anexo**  
18 **08).**

19 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-017 2022  
20 de fecha 27 de mayo de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad  
21 y Planificación y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que  
22 indican:

23 "Consecutivo: MPAO-DE-017-2022

24 Fecha: 27 de mayo de 2022

25 <b>Solicitud presentada por:</b>	Desarrollo Profesional
26 <b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-DE-DPP-43-2022
<b>Tipo de solicitud</b>	
27 28 Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o 29 cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
30 Eliminación y modificación de actividades	

**Descripción de la solicitud presentada**

El departamento de Desarrollo personal, solicita la eliminación de la siguiente actividad:

Cod. Actividad	Nombre de la actividad	Presupuesto disponible
AC-DP-72	8 videos de Huellas doradas	₺ 2 080 000,00

En su lugar proponen agregar el presupuesto a la siguiente actividad:

Cod. Actividad	Nombre de la actividad	Presupuesto disponible
AC-DP-73	Al menos 4 aportes a grupos organizados. Estos aporte se brindaran a grupos de mínimo 20 personas de colegiados jubilados	₺ 2 000 000,00

Quedando la actividad de la siguiente manera:

Cod. Actividad	Nombre de la actividad	Presupuesto disponible
AC-DP-73	Al menos 8 aportes a grupos organizados. Estos aporte se brindaran a grupos de mínimo 20 personas de colegiados jubilados	₺ 4 080 000,00

Este cambio se sugiere a raíz de que los videos de huellas doradas realizados el año anterior, por medio del proyecto "Café Colypro", aún no han sido divulgados, por lo que se propone divulgar los mismos durante este año y utilizar los recursos destinados para ellos, en otras áreas solicitadas, tal como es el caso de la necesidad con un grupo de colegiados que se encuentran a la disposición de generar materiales didácticos en el área de la Educación Física, para llevarlos a comunidades de escasos recursos y hacer este tipo de aporte por parte del Colegio en representación de dichos colegiados, así como generar apoyo en la adjudicación de Bandera Azul.

**Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación**

Esta gestoría considera viable la solicitud, considerando que el cambio solicitado obedece a la atención de representación de los jubilados y su aporte en nombre del Colegio, así mismo, considerando que el proyecto de huellas doradas del 2021 aún no ha concluido. En este caso no requiere modificación presupuestaria ya que corresponde a la misma partida presupuestaria, por lo que únicamente aplica el cambio del desglose de montos citado anteriormente.

**ACUERDO 10:**

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-017 2022 de fecha 27 de mayo de 2022, suscrito por la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación y la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, sobre modificación al PAO**

**2022 del Departamento de Desarrollo Personal. Aprobar la modificación planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Srta. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 12.** Aprobación compra de 5 access point. **(Anexo 09).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

“Compra de 5 Access Point marca Alcatel para dar conexión inalámbrica a la red WiFi y dos Switch marca Alcatel para brindar conexiones hacia los diferentes puntos de la red de datos y telefonía, lo anterior para reemplazar equipos dañados por una tormenta eléctrica.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			X
			Garantía 3 años
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A
			Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A
			Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A
			Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	REVOLUTION TECHNOLOGIES REVTEC S.A
5 Access Point para interiores Marca Alcatel-Lucent Modelo AP1301	\$ 4 960,70
1 Switch de distribución Marca Alcatel-Lucent Modelo OS2360- P48	\$ 3 038,57
1 Switch de distribución Marca Alcatel-Lucent Modelo OS2360- P24	\$ 2 083,72
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 10 082,99
<b>Monto Recomendado</b>	<b>\$ 10 082,99</b>

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000308  
 Nombre del proveedor: REVOLUTION TECHNOLOGIES REVTEC S.A.  
 Número de cédula: 3-101-274909  
 Por el monto de: \$10 082,99

1 Por las siguientes razones:

2 Es el único partner de la marca en Costa Rica y es proveedor activo en la Corporación.”

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Autorizar la compra de 5 Access Point marca Alcatel para dar conexión inalámbrica**  
6 **a la red WiFi y dos Switch marca Alcatel para brindar conexiones hacia los diferentes**  
7 **puntos de la red de datos y telefonía, lo anterior para reemplazar equipos dañados**  
8 **por una tormenta eléctrica; asignándose la compra a REVOLUTION TECHNOLOGIES**  
9 **REVTEC S.A., cédula jurídica número 3-101-274909, por un monto de diez mil**  
10 **ochenta y dos dólares americanos con noventa y nueve céntimos (\$10.082,99). El**  
11 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización**  
12 **y se adjudica a este proveedor porque es el único partner de la marca en Costa Rica**  
13 **y es proveedor activo en la Corporación. Cargar a la partida presupuestaria 9.7.5./**  
14 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
16 **T.I./**

17 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-CI-033-2022 Incorporaciones. **(Anexo 10).**

18 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta solicitud para la aprobación  
19 de doscientos veintinueve (229) profesionales, para la juramentación.

20 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
21 atestados de estos (229) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
22 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
23 vigente.

24 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (229) personas, siendo que sus**  
27 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
28 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

29 <b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
30 <b>ABARCA</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>SIRLENI</b>	<b>206840671</b>	<b>97235</b>

---

1	<b>ACEVEDO</b>	<b>JIRÓN</b>	<b>EVELYN FÁTIMA</b>	<b>155814081823 97257</b>
2	<b>AGÜERO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>CINTHIA TERESITA</b>	<b>205790864 97236</b>
3	<b>AGUILAR</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>JOSÉ RAÚL</b>	<b>116740720 97113</b>
4	<b>AGUILAR</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>YOSELIN PRISCILLA</b>	<b>305060812 97184</b>
5	<b>ALEMÁN</b>	<b>LEITÓN</b>	<b>ALEJANDRA ISABEL</b>	<b>603430599 97317</b>
6	<b>ALFARO</b>	<b>BOGANTES</b>	<b>LUIS ALFONSO</b>	<b>207710266 97228</b>
7	<b>ALFARO</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>BRYAN GERARDO</b>	<b>117230796 97099</b>
8	<b>ALFARO</b>	<b>QUESADA</b>	<b>YESENIA</b>	<b>205540830 97222</b>
9	<b>ALVARADO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>EMILIA MARÍA</b>	<b>115420461 97112</b>
10	<b>ALVARADO</b>	<b>CUADRA</b>	<b>JENNY BALBINA</b>	<b>114050825 97129</b>
11	<b>ALVARADO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>HENRY DANIEL</b>	<b>305200287 97290</b>
12	<b>AMADOR</b>	<b>VARGAS</b>	<b>KENNETH FARID</b>	<b>113760399 97199</b>
13	<b>ARAGÓN</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>DIANAELIZA</b>	<b>504390804 97284</b>
14	<b>ARAYA</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>EVELYN ROXANA</b>	<b>207700357 97194</b>
15	<b>ARAYA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>TIFANY TATIANA</b>	<b>207410690 97312</b>
16	<b>ARAYA</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ASDRÚBAL FRANCISCO</b>	<b>701120415 97287</b>
17	<b>ARCE</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>PRISCILLA PAMELA</b>	<b>113530812 97283</b>
18	<b>ARCE</b>	<b>CRUZ</b>	<b>CARLA VANESSA</b>	<b>503640704 97093</b>
19	<b>ARCE</b>	<b>FUENTES</b>	<b>JOSÉ DANIEL</b>	<b>304830254 97123</b>
20	<b>ARCE</b>	<b>PORRAS</b>	<b>LIGIA PAMELA</b>	<b>207730767 97200</b>
21	<b>ARCE</b>	<b>SALAS</b>	<b>KEILYN DANIELA</b>	<b>207390407 97297</b>
22	<b>ARGUEDAS</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>VALERY PAOLA</b>	<b>117520207 97126</b>
23	<b>ARGUEDAS</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>HAZEL ADRIANA</b>	<b>603470858 97179</b>
24	<b>ARIAS</b>	<b>ARCE</b>	<b>ANNDY JOHEL</b>	<b>117490887 97232</b>
25	<b>ARIAS</b>	<b>ARIAS</b>	<b>JUAN CARLOS</b>	<b>205340753 97195</b>
26	<b>ARIAS</b>	<b>CALVO</b>	<b>MARÍA VALERIA</b>	<b>207940222 97155</b>
27	<b>ARIAS</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>GRETHEL ANIELKA</b>	<b>901270181 97201</b>
28	<b>ARIAS</b>	<b>MORA</b>	<b>GEINER ISAAC</b>	<b>207940175 97202</b>
29	<b>ARIAS</b>	<b>MORA</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>603360391 97291</b>
30	<b>ARTAVIA</b>	<b>SALAS</b>	<b>MELANY JAHEL</b>	<b>116130321 97239</b>

---

1	<b>AZOFEIFA</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>KIAM</b>	<b>702610020</b>	<b>97103</b>
2	<b>BADILLA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>STEFANNY MARÍA</b>	<b>115240382</b>	<b>97203</b>
3	<b>BARAHONA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SOFÍA</b>	<b>117370531</b>	<b>97138</b>
4	<b>BARRANTES</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>ROSA ELENA</b>	<b>207540888</b>	<b>97183</b>
5	<b>BARRIENTOS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>MARTA MELISSA</b>	<b>206840891</b>	<b>97131</b>
6	<b>BARRIOS</b>	<b>MOLINA</b>	<b>MACKDIEL GERARDO</b>	<b>304760424</b>	<b>97142</b>
7	<b>BASTOS</b>	<b>TORRENTES</b>	<b>MAKCNUS</b>	<b>603420666</b>	<b>97156</b>
8	<b>BATISTA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>ALEX DAVID</b>	<b>604100966</b>	<b>97240</b>
9	<b>BELLO</b>	<b>MAY</b>	<b>RAQUEL DE JESÚS</b>	<b>113910903</b>	<b>97170</b>
10	<b>BENAVIDES</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>REBECA MARÍA</b>	<b>207190062</b>	<b>97285</b>
11	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ANGÉLICA MICHELLE</b>	<b>118130392</b>	<b>97106</b>
12	<b>BLANCO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>MARTA MAUREEN</b>	<b>107660474</b>	<b>97204</b>
13	<b>BLANDÓN</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>JEFFERSON ENRIQUE</b>	<b>117940241</b>	<b>97143</b>
14	<b>BONILLA</b>	<b>CUBILLO</b>	<b>ADYERI</b>	<b>112350362</b>	<b>97205</b>
15	<b>BONILLA</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>DANIEL ENRIQUE</b>	<b>702490847</b>	<b>97144</b>
16	<b>BONILLA</b>	<b>LUGO</b>	<b>VICTORIA</b>	<b>110880060</b>	<b>97308</b>
17	<b>BONILLA</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MELVIN IGNACIO</b>	<b>304980224</b>	<b>97244</b>
18	<b>BRENES</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>MARVIN ALONSO</b>	<b>304830195</b>	<b>97157</b>
19	<b>BRENES</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JOSUÉ</b>	<b>504200169</b>	<b>97206</b>
20	<b>BRENES</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>YALITXA PAOLA</b>	<b>604550990</b>	<b>97158</b>
21	<b>CAMACHO</b>	<b>HERRERA</b>	<b>ANDREA</b>	<b>603030978</b>	<b>97159</b>
22	<b>CASTILLO</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>TANIA PATRICIA</b>	<b>207550229</b>	<b>97180</b>
23	<b>CASTRO</b>	<b>ALFARO</b>	<b>KARLA EUGENIA</b>	<b>108370171</b>	<b>97115</b>
24	<b>CASTRO</b>	<b>CABALLERO</b>	<b>LILLIAM JEANNETTE</b>	<b>112710687</b>	<b>97253</b>
25	<b>CASTRO</b>	<b>MOYA</b>	<b>ASHLY FRANCELLA</b>	<b>702750775</b>	<b>97134</b>
26	<b>CASTRO</b>	<b>MURILLO</b>	<b>DOUGLAS MANUEL</b>	<b>116410432</b>	<b>97107</b>
27	<b>CASTRO</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>CARLA ISABEL</b>	<b>206950167</b>	<b>97298</b>
28	<b>CEBA</b>	<b>MORAGA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>118350450</b>	<b>97196</b>
29	<b>CEDEÑO</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>116140647</b>	<b>97279</b>
30	<b>CERDAS</b>	<b>MENDOZA</b>	<b>DAYANA</b>	<b>702620241</b>	<b>97304</b>

---

1	<b>CERDAS</b>	<b>OTÁROLA</b>	<b>ANGÉLICA MARÍA</b>	<b>303070419</b>	<b>97197</b>
2	<b>CÉSPEDES</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>LAURA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>207830869</b>	<b>97314</b>
3	<b>CÉSPEDES</b>	<b>MORALES</b>	<b>HUGO</b>	<b>702100797</b>	<b>97105</b>
4	<b>CHACÓN</b>	<b>VARGAS</b>	<b>TATIANA VANESSA</b>	<b>207610154</b>	<b>97305</b>
5	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>LOSTALO</b>	<b>BRENDA MARÍA</b>	<b>604040222</b>	<b>97273</b>
6	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>ANA CECILIA</b>	<b>401910332</b>	<b>97172</b>
7	<b>CHAVES</b>	<b>MENA</b>	<b>PRISCILA</b>	<b>113750998</b>	<b>97100</b>
8	<b>CHAVES</b>	<b>VARGAS</b>	<b>EVELYN</b>	<b>207440764</b>	<b>97092</b>
9	<b>CHAVEZ</b>	<b>GARRO</b>	<b>LINDSAY ANTONIA</b>	<b>111330426</b>	<b>97295</b>
10	<b>CISNEROS</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>ANA YANCE</b>	<b>701210972</b>	<b>97249</b>
11	<b>CÓRDOBA</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>LUCÍA</b>	<b>112590451</b>	<b>97207</b>
12	<b>COREA</b>	<b>CERDAS</b>	<b>BRILLETH</b>	<b>503250087</b>	<b>97145</b>
13	<b>CORTÉS</b>	<b>TREJOS</b>	<b>IVÁN ANDRÉS</b>	<b>702850021</b>	<b>97130</b>
14	<b>CRUZ</b>	<b>CECILIANO</b>	<b>NICOLE MARÍA</b>	<b>115320474</b>	<b>97171</b>
15	<b>CUBERO</b>	<b>ESTRADA</b>	<b>JESSICA ALICIA</b>	<b>702440217</b>	<b>97175</b>
16	<b>DÁVILA</b>	<b>ALCÓCER</b>	<b>DAYANA MARÍA</b>	<b>702680965</b>	<b>97189</b>
17	<b>DELGADO</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>CRISTINA</b>	<b>602500279</b>	<b>97266</b>
18	<b>DELGADO</b>	<b>FLORES</b>	<b>JUAN DIEGO</b>	<b>604450048</b>	<b>97293</b>
19	<b>DELGADO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>DANIELA</b>	<b>117410149</b>	<b>97280</b>
20	<b>DINARTE</b>	<b>MORA</b>	<b>YETTY</b>	<b>502660402</b>	<b>97146</b>
21	<b>ELIZONDO</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>205270074</b>	<b>97108</b>
22	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>AREAS</b>	<b>MELISSA</b>	<b>206370347</b>	<b>97286</b>
23	<b>ESPINOZA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>115300297</b>	<b>97094</b>
24	<b>ESPINOZA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>DELSY ISABEL</b>	<b>603410892</b>	<b>97227</b>
25	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>JULIANA MARÍA</b>	<b>702260150</b>	<b>97233</b>
26	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>VERÓNICA MARÍA</b>	<b>206480135</b>	<b>97262</b>
27	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>ANDREA ELIANA</b>	<b>115110459</b>	<b>97261</b>
28	<b>FIGULS</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>SILVIA MARÍA</b>	<b>114400571</b>	<b>97309</b>
29	<b>FLORES</b>	<b>ACHIO</b>	<b>MICHELLE PAMELA</b>	<b>604330955</b>	<b>97245</b>
30	<b>FONSECA</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>MÓNICA JOHANNA</b>	<b>702390250</b>	<b>97269</b>

---

1	<b>FONSECA</b>	<b>PRADO</b>	<b>ALEJANDRO ANTONIO</b>	<b>116130786</b>	<b>97299</b>
2	<b>GAMBOA</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>CHRIS ELI</b>	<b>604070055</b>	<b>97160</b>
3	<b>GAMBOA</b>	<b>CERDAS</b>	<b>GLORIANA</b>	<b>117720023</b>	<b>97260</b>
4	<b>GAMBOA</b>	<b>MORERA</b>	<b>MARÍA XILENA</b>	<b>207830295</b>	<b>97178</b>
5	<b>GODÍNEZ</b>	<b>LEÓN</b>	<b>YOSELYN DAYAN</b>	<b>702710055</b>	<b>97188</b>
6	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>702710505</b>	<b>97186</b>
7	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ARIAS</b>	<b>YEFRI ALONSO</b>	<b>115620335</b>	<b>97268</b>
8	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>STEPHANIE BRIGITTE</b>	<b>116090329</b>	<b>97193</b>
9	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>KELLY</b>	<b>MARCO ANTONIO</b>	<b>108950551</b>	<b>97147</b>
10	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MELISSA</b>	<b>603740572</b>	<b>97238</b>
11	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>VANESSA</b>	<b>205250612</b>	<b>97247</b>
12	<b>GRANADOS</b>	<b>PORTUGUEZ</b>	<b>IRIANA TERESA</b>	<b>112920807</b>	<b>97187</b>
13	<b>GRANADOS</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>WESLYN NATALIA</b>	<b>702710646</b>	<b>97250</b>
14	<b>GUEVARA</b>	<b>CONTRERAS</b>	<b>LIDIA</b>	<b>503440815</b>	<b>97102</b>
15	<b>GUZMÁN</b>	<b>VEGA</b>	<b>CAMILA MARÍA</b>	<b>402280849</b>	<b>97209</b>
16	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>ILLANIC ALLELIN</b>	<b>604130981</b>	<b>97136</b>
17	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>GALEANO</b>	<b>REBECA</b>	<b>207450677</b>	<b>97109</b>
18	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CÉSAR ENRIQUE</b>	<b>117840383</b>	<b>97231</b>
19	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>YOILYN</b>	<b>604220498</b>	<b>97208</b>
20	<b>HUETE</b>	<b>RIVERA</b>	<b>RONALD JAVIER</b>	<b>155815020521</b>	<b>97091</b>
21	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>JEANORY PATRICIA</b>	<b>113680927</b>	<b>97101</b>
22	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>URBINA</b>	<b>CINDY GEOVANNA</b>	<b>206050428</b>	<b>97248</b>
23	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>FRANCINY</b>	<b>604340519</b>	<b>97121</b>
24	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MARICRUZ</b>	<b>116400001</b>	<b>97111</b>
25	<b>JOHNSONN</b>	<b>THORPE</b>	<b>YOSILIA</b>	<b>110150316</b>	<b>97122</b>
26	<b>JUÁREZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>JEFFRY RICARDO</b>	<b>502970275</b>	<b>97267</b>
27	<b>LARIOS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ISABEL DEL CARMEN</b>	<b>206560962</b>	<b>97243</b>
28	<b>LEITÓN</b>	<b>ARIAS</b>	<b>DANIEL FRANCISCO</b>	<b>207860199</b>	<b>97161</b>
29	<b>LEIVA</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>DANIELA</b>	<b>604480029</b>	<b>97234</b>
30	<b>LOAIZA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>NURIA MARLENE</b>	<b>303410240</b>	<b>97226</b>

---

1	<b>LÓPEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>YINIA</b>	<b>702340894</b>	<b>97176</b>
2	<b>LÓPEZ</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>ALEXA PAOLA</b>	<b>116440811</b>	<b>97288</b>
3	<b>LÓPEZ</b>	<b>PARRALES</b>	<b>MARÍA DOLORES</b>	<b>503870342</b>	<b>97162</b>
4	<b>LORÍA</b>	<b>DUARTE</b>	<b>RONNY</b>	<b>603530164</b>	<b>97316</b>
5	<b>LUNA</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ESTER MARILYN</b>	<b>702630204</b>	<b>97251</b>
6	<b>MADRIGAL</b>	<b>LEIVA</b>	<b>INGRID</b>	<b>113410561</b>	<b>97148</b>
7	<b>MANTILLA</b>	<b>ARAICA</b>	<b>NOELIA CRISTINA</b>	<b>155820894312</b>	<b>97185</b>
8	<b>MARÍN</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>DIEGO ALEXANDER</b>	<b>116730464</b>	<b>97097</b>
9	<b>MARÍN</b>	<b>BRENES</b>	<b>CINTHIA</b>	<b>110900601</b>	<b>97217</b>
10	<b>MARÍN</b>	<b>CANALES</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>702260813</b>	<b>97270</b>
11	<b>MARÍN</b>	<b>SOLANO</b>	<b>HAZEL PATRICIA</b>	<b>304650668</b>	<b>97289</b>
12	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>EZEQUIEL</b>	<b>604210466</b>	<b>97265</b>
13	<b>MAYORGA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>JOSÉ ALFREDO</b>	<b>114990395</b>	<b>97224</b>
14	<b>MELÉNDEZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>REBECA MARÍA</b>	<b>115800779</b>	<b>97210</b>
15	<b>MOLINA</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ARIEL</b>	<b>206840478</b>	<b>97133</b>
16	<b>MONESTEL</b>	<b>PALMA</b>	<b>JOSETH</b>	<b>207320921</b>	<b>97294</b>
17	<b>MONGE</b>	<b>ROJAS</b>	<b>YOHANA</b>	<b>116680241</b>	<b>97128</b>
18	<b>MONGE</b>	<b>SEGURA</b>	<b>NANCY</b>	<b>110510799</b>	<b>97149</b>
19	<b>MONTERO</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>EMMANUEL</b>	<b>402000241</b>	<b>97300</b>
20	<b>MONTERREY</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>CHRISTOPHER EDWIN</b>	<b>504100703</b>	<b>97174</b>
21	<b>MORA</b>	<b>AYMERICH</b>	<b>MARIELA</b>	<b>110950199</b>	<b>97173</b>
22	<b>MORA</b>	<b>PALMA</b>	<b>KENSY ELVIRA</b>	<b>603910444</b>	<b>97313</b>
23	<b>MORA</b>	<b>SALINAS</b>	<b>URIAS ELIAN</b>	<b>800980761</b>	<b>97095</b>
24	<b>MORA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>BIANCA MILENA</b>	<b>114250601</b>	<b>97211</b>
25	<b>MORALES</b>	<b>REYES</b>	<b>STEFANY</b>	<b>117610923</b>	<b>97263</b>
26	<b>MOSCOSO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>JOSÉ ARIEL</b>	<b>604020152</b>	<b>97246</b>
27	<b>MUÑOZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>RITA GABRIELA</b>	<b>109480792</b>	<b>97191</b>
28	<b>MURILLO</b>	<b>CHANTO</b>	<b>WENDY</b>	<b>701010761</b>	<b>97311</b>
29	<b>MURILLO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SILVIA</b>	<b>112090106</b>	<b>97259</b>
30	<b>MURILLO</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>ILIANA</b>	<b>603550288</b>	<b>97241</b>

---

1	<b>MURILLO</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>117170489</b>	<b>97150</b>
2	<b>MURILLO</b>	<b>SOTO</b>	<b>LUIS ENRIQUE</b>	<b>402100548</b>	<b>97229</b>
3	<b>NÚÑEZ</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>YESSICA</b>	<b>604330531</b>	<b>97163</b>
4	<b>NÚÑEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>AMY NATHACHA</b>	<b>702060387</b>	<b>97276</b>
5	<b>OBANDO</b>	<b>MONGE</b>	<b>DANIEL</b>	<b>702100631</b>	<b>97274</b>
6	<b>OROZCO</b>	<b>GARRO</b>	<b>MEILYN KARINA</b>	<b>116570577</b>	<b>97218</b>
7	<b>OVARES</b>	<b>CORDERO</b>	<b>BERNAL ANTONIO</b>	<b>115830728</b>	<b>97127</b>
8	<b>PACHECO</b>	<b>PADILLA</b>	<b>SUSANA MAYELA</b>	<b>110200094</b>	<b>97090</b>
9	<b>PADILLA</b>	<b>MURILLO</b>	<b>LUIS ROBERTO</b>	<b>110640154</b>	<b>97292</b>
10	<b>PARRA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>HAROL</b>	<b>603710140</b>	<b>97192</b>
11	<b>PARRA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>MERYANA</b>	<b>603260980</b>	<b>97230</b>
12	<b>PÉREZ</b>	<b>CHAVES</b>	<b>TATIANA VANESSA</b>	<b>603340488</b>	<b>97306</b>
13	<b>PÉREZ</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>RICARDO ANTONIO</b>	<b>114450249</b>	<b>97096</b>
14	<b>PIEDRA</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>JOSÉ MARÍA</b>	<b>115090181</b>	<b>97319</b>
15	<b>PORRAS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>SAIMON DAVID</b>	<b>604450711</b>	<b>97181</b>
16	<b>PORRAS</b>	<b>VALLEJO</b>	<b>SIRIA MARÍA</b>	<b>115730074</b>	<b>97221</b>
17	<b>QUIRÓS</b>	<b>RIVERA</b>	<b>KARLA ANDREA</b>	<b>303590312</b>	<b>97272</b>
18	<b>REDONDO</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>CÉSAR ANDRÉS</b>	<b>304480572</b>	<b>97277</b>
19	<b>REID</b>	<b>CASTRO</b>	<b>KELLY SHEREYN</b>	<b>207530213</b>	<b>97124</b>
20	<b>REYES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DULEIZA</b>	<b>116220942</b>	<b>97219</b>
21	<b>REYES</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>YARIELA</b>	<b>504010124</b>	<b>97237</b>
22	<b>REYES</b>	<b>WEIN</b>	<b>KRISTIAN</b>	<b>701490355</b>	<b>97264</b>
23	<b>RÍOS</b>	<b>OROZCO</b>	<b>NATYELI CHELSEA</b>	<b>304860519</b>	<b>97132</b>
24	<b>RIVERA</b>	<b>FLORES</b>	<b>ALFREDO</b>	<b>106040383</b>	<b>97120</b>
25	<b>RIVERA</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>CRISTINA ESMERALDA</b>	<b>117100917</b>	<b>97296</b>
26	<b>RIVERA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>RODOLFO JOSÉ</b>	<b>115720948</b>	<b>97119</b>
27	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ALFARO</b>	<b>FABIÁN JOSUÉ</b>	<b>117230091</b>	<b>97212</b>
28	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CLAIR</b>	<b>SHORLIN IVONNE</b>	<b>207440964</b>	<b>97182</b>
29	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>IROLA</b>	<b>CAROL TATIANA</b>	<b>205930931</b>	<b>97098</b>
30	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LARA</b>	<b>KATTIA MARCELA</b>	<b>603610904</b>	<b>97301</b>

---

1	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LEANDRO</b>	<b>SUSANA</b>	<b>701150435</b>	<b>97140</b>
2	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>NARANJO</b>	<b>ROY NOEL</b>	<b>115330690</b>	<b>97139</b>
3	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>OBANDO</b>	<b>JESSICA DEL CARMEN</b>	<b>206660028</b>	<b>97213</b>
4	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>PABLO ALONSO</b>	<b>115780815</b>	<b>97214</b>
5	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>DAVID ANDRÉS</b>	<b>113810574</b>	<b>97220</b>
6	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>TORRES</b>	<b>KARLA PATRICIA</b>	<b>109280439</b>	<b>97318</b>
7	<b>ROJAS</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>EVELYN VANESSA</b>	<b>114170970</b>	<b>97117</b>
8	<b>ROJAS</b>	<b>BRENES</b>	<b>RUTH</b>	<b>108840070</b>	<b>97151</b>
9	<b>ROJAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>WARREN EDUARDO</b>	<b>208010899</b>	<b>97310</b>
10	<b>ROJAS</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>MANUEL ERNESTO</b>	<b>205890372</b>	<b>97152</b>
11	<b>RUBÍ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANDRÉS FELIPE</b>	<b>115860858</b>	<b>97282</b>
12	<b>RUÍZ</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>SERGIO ESTEBAN</b>	<b>206910699</b>	<b>97153</b>
13	<b>SACASA</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>FRANK STEVEN</b>	<b>115500561</b>	<b>97164</b>
14	<b>SÁENZ</b>	<b>OROZCO</b>	<b>ERICKA PAOLA</b>	<b>110620980</b>	<b>97225</b>
15	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ATENCIO</b>	<b>JOSÉ PABLO</b>	<b>115600743</b>	<b>97114</b>
16	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MONTERO</b>	<b>CINTHYA JOSÉ</b>	<b>116920366</b>	<b>97254</b>
17	<b>SANCHO</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>NURIA MARÍA</b>	<b>110940132</b>	<b>97165</b>
18	<b>SANDÍ</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MARYCRUZ</b>	<b>116970722</b>	<b>97303</b>
19	<b>SIBAJA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>KEVIN JOSÉ</b>	<b>207430216</b>	<b>97242</b>
20	<b>SOLANO</b>	<b>GARRO</b>	<b>VANNESA</b>	<b>701830983</b>	<b>97125</b>
21	<b>SOLANO</b>	<b>TIJERINO</b>	<b>LESLY VERÓNICA</b>	<b>702850828</b>	<b>97223</b>
22	<b>SOLÍS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>VERÓNICA</b>	<b>604100666</b>	<b>97110</b>
23	<b>SOTO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>DANIELA MARÍA</b>	<b>402420171</b>	<b>97166</b>
24	<b>SOTO</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>JOSÉ FABIO</b>	<b>205790968</b>	<b>97302</b>
25	<b>SOTO</b>	<b>VINDAS</b>	<b>STEPHANIE</b>	<b>207240259</b>	<b>97154</b>
26	<b>TENORIO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GISELA MARÍA</b>	<b>701970359</b>	<b>97135</b>
27	<b>TORRES</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>701980282</b>	<b>97271</b>
28	<b>UGALDE</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>JUAN MANUEL</b>	<b>110920379</b>	<b>97256</b>
29	<b>ULATE</b>	<b>ANGULO</b>	<b>HEIDY PATRICIA</b>	<b>115850677</b>	<b>97275</b>
30	<b>UMAÑA</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>110870091</b>	<b>97137</b>

1	<b>VALDERRAMOS MORALES</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>603970541 97167</b>
2	<b>VALVERDE</b>	<b>SANCHO ANA YANCY</b>	<b>112550951 97198</b>
3	<b>VARGAS</b>	<b>ALVARADO ADRIANA MARÍA</b>	<b>114480332 97116</b>
4	<b>VARGAS</b>	<b>MATA JANET MELISSA</b>	<b>113110126 97255</b>
5	<b>VARGAS</b>	<b>SANABRIA RUPERTO MARTÍN</b>	<b>105540421 97216</b>
6	<b>VARGAS</b>	<b>SÁNCHEZ ERIXSON JOSUÉ</b>	<b>208170236 97190</b>
7	<b>VARGAS</b>	<b>VILLALOBOS MARÍA MOSERRATH</b>	<b>116850127 97278</b>
8	<b>VEGA</b>	<b>ALVARADO STEPHANI</b>	<b>207550159 97307</b>
9	<b>VEGA</b>	<b>CHAVES LINSEY KARINA</b>	<b>402340648 97104</b>
10	<b>VEGA</b>	<b>SÁNCHEZ ARLETTE FARIDE</b>	<b>701850230 97177</b>
11	<b>VÍCTOR</b>	<b>FUENTES WENDY MARÍA</b>	<b>116510900 97215</b>
12	<b>VILLALOBOS</b>	<b>CABEZAS LUIS GABRIEL</b>	<b>503930193 97258</b>
13	<b>VÍQUEZ</b>	<b>CÉSPEDES GUSTAVO ENRIQUE</b>	<b>205740942 97315</b>
14	<b>WASHINGTON CASTRO</b>	<b>VÍCTOR JOSUÉ</b>	<b>305170491 97118</b>
15	<b>WORKMAN</b>	<b>HERNÁNDEZ MARÍA FERNANDA</b>	<b>402050545 97168</b>
16	<b>YOCKS</b>	<b>OCONITRILLO ALEXIS</b>	<b>117200456 97169</b>
17	<b>ZAMORA</b>	<b>RIVERA ELISA MARÍA</b>	<b>114950524 97252</b>
18	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ROJAS FABIOLA MARÍA</b>	<b>115690631 97281</b>

19 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

21 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DF-T-56-2022 Estudio Incremento caja chica Tesorería. **(Anexo 11).**

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DF-T-56-2022  
23 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
24 Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indican:

25 "En los últimos meses se nos ha presentado la situación de que los fondos de la caja chica de  
26 Tesorería no están cubriendo los pagos solicitados por los usuarios, causando molestias en  
27 general.

28 Hemos incrementado la realización de reintegros de fondos a dos veces por semana, incluso en  
29 ocasiones hasta tres veces, pero en cuanto llegan los recursos, la demanda es tanta que  
30 generalmente el mismo día nos quedamos sin efectivo disponible.

Es importante mencionar que por muchos años este fondo fijo se ha mantenido en ¢1.100.000 y los desembolsos máximos por erogación sí han sufrido incrementos de ¢35.000 a ¢50.000 en 2015 y de ¢50.000 a ¢75.000 en 2018, sin aumentar el total del fondo fijo, lo que provoca que cada vez se puedan cubrir oportunamente una menor cantidad de los gastos requeridos. Con base en los reintegros que se realizan en la unidad, se preparó un estudio del consumo por tipo de gasto y por departamento según los datos de los últimos tres meses (marzo-abril-mayo) cuyo resultado se muestra a continuación:

Gasto detallado por Departamento u órgano	Total
Depto. Legal	¢35,619.00
Depto. Recursos Humanos	¢81,688.99
Tribunal de Honor	¢146,051.10
Junta Directiva	¢156,489.25
Depto. Tecnologías de Información	¢158,831.50
Depto. Auditoría Interna	¢186,909.00
Depto. Desarrollo Personal	¢354,092.36
Depto. Des. Prof. Humano	¢534,117.98
Depto. Administrativo	¢557,573.00
Fiscalía	¢672,826.99
Dirección Ejecutiva	¢689,265.55
Depto. Comunicaciones	¢754,860.16
Depto. Infraestructura y Mantenimiento	¢1,004,067.47
Tribunal Electoral	¢1,180,113.65
Depto. Financiero	¢1,578,671.79
<b>TOTAL</b>	<b>¢8,091,177.78</b>



	Desglose por tipo de Gasto	Total
1	Peajes y parqueos	¢12,500.00
2	Reconocimiento potencial humano	¢13,899.00
3	Seguros	¢35,916.98
4	Reparación y mantenimiento de vehículos	¢37,481.05
5	Tributos	¢42,600.00
6	Capacitación	¢43,959.99
7	Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	¢50,000.00
8	Servicios profesionales	¢57,121.50
9	Asambleas extraordinarias	¢63,822.00
10	Obras en proceso	¢68,300.00
11	Uniforme de personal	¢72,376.50
12	Asambleas regionales	¢75,000.00
13	Atención de visitantes	¢105,204.58
14	Combustibles y lubricantes	¢171,308.00
15	Proyectos y eventos	¢351,323.20
16	Estrategias de mercadeo	¢472,250.00
17	Proyectos áreas académicas	¢507,170.98
18	Reparación y mantenimiento de equipo y mobiliario	¢523,597.32
19	Alimentación a sesiones	¢677,796.43
20	Suministros de oficinas	¢790,357.96
21	Reparación y mantenimiento de edificios	¢918,052.51
22	Devoluciones a colegiados	¢958,920.78
23	Viáticos	¢2,042,219.00
24	<b>TOTAL</b>	<b>¢8,091,177.79</b>



Se puede observar que la mayoría de recursos los consume el Departamento Financiero en conceptos de pagos de viáticos y devoluciones a colegiados. Es por esta razón y buscando una solución pronta al inconveniente creemos que es necesario aumentar el fondo actual en

1        ¢500.000.00 para solventar los pagos propios de las actividades y así permitir mayor fluidez y  
2        disponibilidad de recursos para los demás usuarios de la caja chica de la unidad Tesorería.

3        Además se propone aprobar un mecanismo que de forma sencilla y automática permita  
4        establecer una forma de cálculo actualizado para el monto máximo por erogación permitido que  
5        actualmente es ¢75.000, ya que es importante tomar en cuenta que las variaciones constantes  
6        que se dan en factores como el costo de la vida, tipo de cambio y la inflación afectan  
7        directamente los precios de bienes y servicios que se tramitan por este medio, por lo que se  
8        propone que se tome como referencia para el cálculo un porcentaje del 20% sobre el salario  
9        base del empleado judicial, que actualmente representaría ¢92.440 por desembolso autorizado.

10       En vista de lo antes expuesto, se elevan ambas solicitudes a Junta Directiva para que sean  
11        analizadas y de ser aprobadas se recomienda emitir el siguiente acuerdo:

12        Aprobar el aumento de ¢500.000.00 en el fondo de la caja chica de la unidad de Tesorería  
13        quedando actualmente el fondo total en ¢1.600.000.00 los cuales serán utilizados para cubrir  
14        los pagos menores autorizados en la POL/PRO-TES02 Manejo de Caja Chica. Además, establecer  
15        como referencia para el cálculo del monto máximo por erogación un 20% del salario base del  
16        empleado judicial lo que equivale actualmente a ¢92.440.00, para mantener un monto  
17        razonable y actualizado.”

18        Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19        **ACUERDO 13:**

20        **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-56-2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito**  
21        **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**  
22        **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre estudio para el incremento de la caja**  
23        **chica de la Unidad de Tesorería. Aprobar el aumento en el fondo de caja solicitado**  
24        **en el oficio supracitado y mantener el monto máximo de retiro setenta y cinco mil**  
25        **colones netos (¢75.000,00)./ Aprobado por siete votos./**

26        **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
27        **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

28        **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

29        **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
2 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
3 número 12.

4 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-  
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y ocho millones  
6 cuatrocientos sesenta y un mil novecientos noventa y cuatro colones con cinco céntimos  
7 (¢38.461.994,05); por un monto de diecinueve millones quinientos diez mil colones netos  
8 (¢19.510.000,00) y por un monto de cincuenta y nueve millones novecientos sesenta y siete  
9 mil cuarenta y ocho colones netos (59.967.048,00); de la cuenta de conectividad número 100-  
10 01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones trescientos  
11 cincuenta mil colones netos (¢8.350.000,00); de la cuenta número 66081400011008533987 de  
12 Coopenae por un monto de cinco millones trescientos veinticinco mil colones netos  
13 (¢5.325.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de  
14 diecinueve millones quinientos nueve mil trescientos noventa y siete colones con ochenta y  
15 cinco céntimos (¢19.509.397,85); para su respectiva aprobación.

16 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 14:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**  
19 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y ocho millones cuatrocientos**  
20 **sesenta y un mil novecientos noventa y cuatro colones con cinco céntimos**  
21 **(¢38.461.994,05); por un monto de diecinueve millones quinientos diez mil colones**  
22 **netos (¢19.510.000,00) y por un monto de cincuenta y nueve millones novecientos**  
23 **sesenta y siete mil cuarenta y ocho colones netos (59.967.048,00); de la cuenta de**  
24 **conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**  
25 **un monto de ocho millones trescientos cincuenta mil colones netos**  
26 **(¢8.350.000,00); de la cuenta número 66081400011008533987 de Coopenae por**  
27 **un monto de cinco millones trescientos veinticinco mil colones netos**  
28 **(¢5.325.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un**  
29 **monto de diecinueve millones quinientos nueve mil trescientos noventa y siete**  
30 **colones con ochenta y cinco céntimos (¢19.509.397,85). El listado de los pagos de**

1 **fecha 24 de junio de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./**

2 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**

6 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintinueve millones doscientos**

7 **sesenta y tres mil quinientos veintisiete colones con veintitrés céntimos**

8 **(¢29.263.527,23); los cuales fueron autorizados por la Dirección Ejecutiva. El**

9 **listado de los pagos de fecha 24 de junio de 2022, se adjunta al acta mediante el**

10 **anexo número 12./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **ARTÍCULO 16.** CLYP-JD-CP-013-2022 Modificación Presupuestaria. **(Anexo 13).**

13 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,

14 presenta el oficio CLYP-JD-CP-013-2022 de fecha 14 de junio de 2022, suscrito por su persona,

15 en el que señala:

16 "Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la

17 sesión nº 010-2022 del 14 de junio de 2022, el cual indica lo siguiente:

18 ACUERDO 04:

19 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP 06-2022, en el que,

20 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 1.7.2

21 Dietas con un monto actual de ¢0,00, para una modificación de ¢2.773.200,00, para un monto

22 total de ¢2.773.200,00; 1.7.3 Atención a Sesiones con un monto actual de ¢0,00, para una

23 modificación de ¢300.000,00, para un monto total de ¢300.000,00; 1.1.7 f Papelería y útiles de

24 oficina con un monto total de -¢251.669,37, para una modificación de ¢4.000.000,00, para un

25 monto total de ¢3.748.330,63; 1.1.1 Salarios Junta Directiva con un monto actual de

26 ¢15.380.828,52, para una modificación de ¢9.334.450,00, para un monto total de

27 ¢24.715.278,52; 1.1.2 Aguinaldo Junta Directiva con un monto actual de ¢3.298.936,41, para

28 una modificación de ¢777.870,83, para un monto total de ¢4.076.807,24; 1.1.3 Cargas Sociales

29 Junta Directiva con un monto actual de ¢4.042.530,76, para una modificación de

30 ¢2.473.629,25, para un monto total de ¢6.516.160,01; para un monto total de modificación de

1        ¢19.659.150.08. Junta Directiva solicita crear la partida 1.7.1 y 1.7.2 para incorporar la  
2        Comisión de Jubilados por lo que se requiere dar contenido presupuestario. Junta Directiva  
3        (Unidad de Secretaría) solicita el aumento de la partida 1.1.7 f para el empaste de las actas de  
4        Junta Directiva, para comprar las tapas y tornillos de las caratulas de las nuevas Juntas  
5        Regionales, compra de hojas membretadas y numeradas donde se imprimen las actas de Junta  
6        Directiva y Juntas Regionales. Junta Directiva solicita aumentar las partidas 1.1.1, 1.1.2 y 1.1.3  
7        para la apertura de una nueva plaza para fortalecer la Asesoría Legal de Junta Directiva  
8        aprobada en la sesión 009-2022. Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s)  
9        partida(s) presupuestaria siguiente (s): 9.10.1 Estipendios, con un monto actual de  
10       ¢7.533.728,00, para una modificación de ¢2.773.200,00, para un monto total de  
11       ¢4.760.528,00; 9.10.2 Atención a Sesiones, con un monto actual de ¢1.236.000,00, para una  
12       modificación de ¢300.000,00, para un monto total de ¢936.000,00; 8.1.10 Sumas sin asignación  
13       Presupuestaria, con un monto actual de ¢12.122.295,84, para una modificación de  
14       ¢4.000.000,00, para un total de ¢8.122.295,84; 9.2.1 Salarios Consultoría Legal con un monto  
15       actual de ¢66.396.742,18, para una modificación de ¢9.334.450,00, para un monto total de  
16       ¢57.062.292,18; 9.2.2 Aguinaldo Consultoría Legal con un monto actual de ¢17.858.902,17,  
17       para una modificación de ¢777.870,83, para un total de ¢17.081.031,34; 9.2.3 Cargas Sociales  
18       Consultoría Legal, con un monto actual de ¢17.538.093,90, para una modificación de  
19       ¢2.473.629,25, para un total de ¢15.064.464,65, para un total de modificación de  
20       ¢19.659.150,08. Se solicita disminuir la partida 9.10.1 y 9.10.2 de la Comisión Adhoc ya que, a  
21       mayo 2022, esta comisión no ha sido nombra y estas partidas cuentas con fondos suficientes  
22       disponibles para cubrir estas necesidades. Se solicita disminuir la partida 8.1.10 Sumas sin  
23       asignación presupuestaria ya que cuenta con el suficiente disponible para cubrir las diferentes  
24       necesidades. Se solicita disminuir las partidas 9.2.1, 9.2.2 y 9.2.3 de Consultoría Legal ya que  
25       las cuentas cuentan con suficiente presupuesto para atender la solicitud./ Aprobado por dos  
26       votos./ ACUERDO FIRME./”  
27       El señor Tesorero aclara que la partida presupuestaria 1.1.1, 1.1.2 y 1.1.3 corresponden a  
28       salarios, aguinaldo y cargas sociales de cargas sociales de colaboradores que trabajan para la  
29       Junta Directiva.  
30       Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 16:**

**Dar por recibido el CLYP-JD-CP-013-2022 de fecha 14 de junio de 2022, suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-06-2022. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias: 1.7.2 Dietas con un monto actual de ¢0,00, para una modificación de ¢2.773.200,00, para un monto total de ¢2.773.200,00; 1.7.3 Atención a Sesiones con un monto actual de ¢0,00, para una modificación de ¢300.000,00, para un monto total de ¢300.000,00; 1.1.7 f Papelería y útiles de oficina con un monto total de -¢251.669,37, para una modificación de ¢4.000.000,00, para un monto total de ¢3.748.330,63; 1.1.1 Salarios Junta Directiva con un monto actual de ¢15.380.828,52, para una modificación de ¢9.334.450,00, para un monto total de ¢24.715.278,52; 1.1.2 Aguinaldo Junta Directiva con un monto actual de ¢3.298.936,41, para una modificación de ¢777.870,83, para un monto total de ¢4.076.807,24; 1.1.3 Cargas Sociales Junta Directiva con un monto actual de ¢4.042.530,76, para una modificación de ¢2.473.629,25, para un monto total de ¢6.516.160,01; para un monto total de modificación de ¢19.659.150,08. Junta Directiva solicita crear la partida 1.7.1 y 1.7.2 para incorporar la Comisión de Jubilados por lo que se requiere dar contenido presupuestario. Junta Directiva (Unidad de Secretaría) solicita el aumento de la partida 1.1.7 f para el empaste de las actas de Junta Directiva, para comprar las tapas y tornillos de las caratulas de las nuevas Juntas Regionales, compra de hojas membretadas y numeradas donde se imprimen las actas de Junta Directiva y Juntas Regionales. Junta Directiva solicita aumentar las partidas 1.1.1, 1.1.2 y 1.1.3 para la apertura de una nueva plaza para fortalecer la Asesoría Legal de Junta Directiva aprobada en la sesión 009-2022. Los recursos se pueden tomar de las partidas 9.10.1 Estipendios, con un monto actual de ¢7.533.728,00, para una modificación de ¢2.773.200,00, para un monto total de ¢4.760.528,00; 9.10.2 Atención a Sesiones, con un monto actual de ¢1.236.000,00, para una modificación de ¢300.000,00, para un monto total de ¢936.000,00; 8.1.10 Sumas sin asignación Presupuestaria, con un monto actual de**

1        **¢12.122.295,84, para una modificación de ¢4.000.000,00, para un total de**  
2        **¢8.122.295,84; 9.2.1 Salarios Consultoría Legal con un monto actual de**  
3        **¢66.396.742,18, para una modificación de ¢9.334.450,00, para un monto total de**  
4        **¢57.062.292,18; 9.2.2 Aguinaldo Consultoría Legal con un monto actual de**  
5        **¢17.858.902,17, para una modificación de ¢777.870,83, para un total de**  
6        **¢17.081.031,34; 9.2.3 Cargas Sociales Consultoría Legal, con un monto actual de**  
7        **¢17.538.093,90, para una modificación de ¢2.473.629,25, para un total de**  
8        **¢15.064.464,65, para un total de modificación de ¢19.659.150,08. Se solicita**  
9        **disminuir la partida 9.10.1 y 9.10.2 de la Comisión Adhoc ya que, a mayo 2022, esta**  
10       **comisión no ha sido nombrada y estas partidas cuentan con fondos suficientes**  
11       **disponibles para cubrir estas necesidades. Se solicita disminuir la partida 8.1.10**  
12       **Sumas sin asignación presupuestaria ya que cuenta con el suficiente disponible para**  
13       **cubrir las diferentes necesidades. Se solicita disminuir las partidas 9.2.1, 9.2.2 y**  
14       **9.2.3 de Consultoría Legal ya que las cuentas cuentan con suficiente presupuesto**  
15       **para atender la solicitud./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
16       **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
17       **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
18       **Financiera./**

19       **CAPÍTULO VI:        CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

20       **ARTÍCULO 17.**        Carta de fecha 17 de junio de 2022, suscrito por el Sr. Erick Johan Ortiz,  
21        colegiado. **Asunto:** Por lugar de trabajo, solicita se le autorice que su madre y sus hermanas  
22        puedan entrar al Centro de Recreo sin que él tenga que estar presente. **(Anexo 14).**  
23        El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, da lectura a la carta de fecha 17 de junio de  
24        2022, suscrito por el Sr. Erick Johan Ortiz, colegiado, en la indica:

1 Reciban un cordial saludo deseando las mejores bendiciones para cada uno de ustedes.

2 Mi nombre es Erick Johan Ortiz Montenegro con cédula 186200188621 colegiado desde diciembre  
3 de 2018.

4 Con sumo respeto me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento mi situación respecto a la  
5 dificultad de hacer acto de presencia para que mi familia disfrute del centro recreativo Colypro de  
6 Alajuela.

7 Yo ejerzo mi docencia en una zona rural de difícil acceso que se llama San Antonio de la Amistad  
8 en Pejibaye de Pérez Zeledón y por las distancias y el poco transporte me es difícil viajar con  
9 regularidad a Alajuela, si acaso 1 o 2 veces por año. Esta dificultad ha hecho que mi madre Blanca  
10 Ligia Montenegro Cendaies poseedora del carné familiar respectivo, no disfrute del centro  
11 recreativo siendo ya una adulta mayor que vive con mis dos hermanas y mi sobrina, Claudia  
12 Andrea, Aura Alejandra Ortiz Montenegro y Valentina Monge Ortiz.

13 Por la situación antes expuesta apelé a ustedes para que por favor consideren mi solicitud de  
14 autorizar que mi madre pueda usar las instalaciones acompañada de mis hermanas como invitadas  
15 permanentes de mi persona, sin mi presencia.

16 Agradezco con antelación su gentileza en responder mi solicitud y quedo atento de mi correo  
17 electrónico: [ejom84@hotmail.com](mailto:ejom84@hotmail.com)

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibida la carta y trasladarla a la  
19 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que emita el criterio legal  
20 correspondiente, a la luz de la valoración del caso.

21 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibida la carta de fecha 17 de junio de 2022, suscrito por el Sr. Erick Johan**  
24 **Ortiz, colegiado, en la cual solicita se le autorice que su madre y sus hermanas**  
25 **puedan entrar al centro de recreo sin que él tenga que estar presente; por un tema**  
26 **del lugar de trabajo. Trasladar esta carta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
27 **Asesora Legal, para que emita el criterio legal correspondiente, a la luz de la**  
28 **valoración del caso./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar al Sr. Erick Johan Ortiz, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
**Asesora Legal (Anexo 14)./**

**CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-078-2022 de fecha 20 de junio de 2022, suscrito por la  
2 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a diferentes  
3 agrupaciones. **Asunto:** Comunica la ratificación de resultados oficiales de la votación para  
4 Junta y Fiscal regional, Puntarenas. **(Anexo 15).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 18:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-078-2022 de fecha 20 de junio de**  
8 **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
9 **Electoral, dirigido a diferentes agrupaciones, en el que comunica la ratificación de**  
10 **resultados oficiales de la votación para Junta y Fiscal Regional de Puntarenas./**  
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
13 **Electoral./**

14 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-044-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
15 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot  
16 Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Criterio Legal  
17 solicitado mediante acuerdo 25 de la sesión 049-2022. Sobre situación que están sufriendo los  
18 colegiados con sus salarios. **(Anexo 16).**

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 10:12 p.m.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-044-2022 de fecha 17 de junio 2022,**  
23 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y**  
24 **la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, dirigido a la Junta Regional de San**  
25 **Carlos, sobre criterio legal solicitado mediante acuerdo 25 de la sesión 049-2022;**  
26 **respecto a situación que están sufriendo los colegiados con sus salarios./ Aprobado**  
27 **por seis votos./**

28 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**  
29 **Sagot Somarribas, Abogada./**

1 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-045-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
2 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada,  
3 dirigido al Sr. Sergio Calvo Fonseca, colegiado. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante  
4 acuerdo 24 de la sesión 049-2022. Sobre solicitud de informe en relación a las medidas que ha  
5 tomado el Colegio con los profesionales que no han recibido salario. **(Anexo 17).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-045-2022 de fecha 17 de junio 2022,**  
9 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
10 **Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Sergio Calvo Fonseca, colegiado, en el que**  
11 **brindan criterio legal solicitado mediante acuerdo 24 de la sesión 049-2022, sobre**  
12 **solicitud de informe en relación a las medidas que ha tomado el Colegio con los**  
13 **profesionales que no han recibido salario./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**  
15 **Sagot Somarribas, Abogada./**

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se incorpora a la sala al ser las 10:16 p.m.

17 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-046-2022 de fecha 17 de junio 2022, suscrito por la  
18 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada,  
19 dirigido al Sr. Orlando Torres Morales, colegiado. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante  
20 acuerdo 18 de la sesión 051-2022. Sobre el aumento salarial de los Colegiados Pensionados.  
21 **(Anexo 18).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-046-2022 de fecha 17 de junio 2022,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
26 **Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Orlando Torres Morales, colegiado, en el que**  
27 **emiten criterio legal solicitado mediante acuerdo 18 de la sesión 051-2022, sobre**  
28 **el aumento salarial de los colegiados pensionados./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura**  
30 **Sagot Somarribas, Abogada./**

1 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 22 de junio de 2022 de la Junta Regional de Alajuela **Asunto:**  
2 Sesiones del mes de Julio 2022. **(Anexo 19).**

3 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el correo de fecha 22 de junio de 2022 de la Junta Regional de**  
6 **Alajuela, en el que comunican las fechas en que sesionaran durante julio 2022.**

7 **Trasladar este correo al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional./**  
8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II**  
10 **y Enlace Regional (Anexo 19)./**

11 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

12 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-DE-DIM-INF-31-06-2022. **(Anexo 20).**

13 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidenta, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-31-06-2022  
14 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del  
15 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que indica:

16 "El presente informe es para ampliar y aclarar la información y el alcance de la solicitud de  
17 modificación al PAO 2022 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento (DIM),  
18 expuesta en el pasado informe CLYP-DE-DIM-INF-28-06-2022 con fecha del 07 de junio de  
19 2022.

20 La modificación consiste en lo siguiente:

21 Originalmente las actividades y los presupuestos asignados son:

ACTIVIDAD PAO	DETALLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA
AC-IM-66	CCR ALAJUELA: Remodelación de los camerinos de la cancha sur (finca del centro de recreo).	₡ 31 525 174,35	12.10
AC-IM-67	CCR ALAJUELA: Construcción de bancas y graderías de la cancha sur (finca del centro de recreo).	₡ 7 194 921,43	12.10

27 Según lo expuesto en el primer informe CLYP-DE-DIM-INF-28-06-2022 y dada la situación  
28 registral de la finca y el impedimento para la obtención de permisos de construcción de obra  
29 nueva en el CCR Alajuela, de la actividad AC-IM-66 se tomarían ₡26.586.106,13 para cubrir el

costo de la actividad AC-IM-79 "Plantas de tratamiento de la sede Alajuela y Gimnasio Alajuela", quedando el presupuesto asignado de la siguiente manera:

ACTIVIDAD PAO	DETALLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA
AC-IM-66	CCR ALAJUELA: Remodelación de los camerinos de la cancha sur (finca del centro de recreo).	₡ 4 939 068,22	12.10
AC-IM-67	CCR ALAJUELA: Construcción de bancas y graderías de la cancha sur (finca del centro de recreo).	₡ 7 194 921,43	12.10

Se modificaría el alcance de las actividades del PAO realizando las siguientes dos acciones:

1- Modificar la actividad AC-IM-66 "Ampliación de camerinos de la cancha sur del CCR Alajuela", y la misma se llamaría: "Mantenimiento general de camerinos y construcción de dos bancas en la cancha sur del CCR Alajuela".

Las actividades a desarrollar serían las siguientes:

- Sustitución de pisos y enchapes.



Imagen 1. Estado actual del interior y de la losa sanitaria.

- Sustitución de losa sanitaria (Servicios sanitarios).
- Cambio de bloques ornamentales por ventanas más amplias y que permitan ventilación e iluminación.



*Imagen 2. Bloque ornamental a sustituir por ventana.*

- Sustitución de la cubierta de techo.
- Instalación de cielorraso en tablilla PVC.
- Pintura general.
- Construcción de lavatorio en el exterior del camerino.
- Cambio de llaves y duchas.
- Reparación de aceras y ampliación de acera en el área de las duchas externas.



*Imagen 3. Parte posterior de los camerinos donde se ampliará alero y acera en la zona de las duchas.*

- Sustitución de marcos y puertas.
- Construcción de dos bancas para jugadores y cuerpo técnico para uso en la cancha de fútbol.



*Imagen 4. Ejemplo de banca a construir.*

2- Eliminar la actividad AC-IM-67 "Construcción de graderías y bancas en la cancha sur del CCR Alajuela". De esta manera el presupuesto de ₡7.194.921,43 se uniría con el presupuesto restante de la actividad AC-IM-66 para contar con un total de ₡12.133.989,65 para realizar las actividades anteriormente descritas.

El PAO 2022 del DIM por lo tanto quedaría de la siguiente manera:

ACTIVIDAD PAO	DETALLE	PRESUPUESTO ASIGNADO	PARTIDA PRESUPUESTARIA
AC-IM-66	CCR ALAJUELA: Mantenimiento general de camerinos y construcción de dos bancas en la cancha sur del CCR Alajuela.	₡ 12 133 989,65	12.10
AC-IM-67	ELIMINADA	₡ -	-

Copiamos este informe al señor Vicepresidente de la Junta Directiva M.Sc. Mauricio Moreira Arce con quien conversamos vía telefónica para explicarle el alcance de estos trabajos.

Así mismo, copiamos a la Ing. Yajaira Ríos, Gestora de Calidad."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 23:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-31-06-2022 de fecha 21 de junio de 2022, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que amplía y aclara la información y el alcance de la solicitud de modificación al PAO 2022 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento (DIM), expuesta en el pasado informe CLYP-DE-DIM-INF-28-06-2022 con fecha del 07 de junio de 2022. Aprobar la modificación del proyecto señalado en el oficio supracitado; trasladando el sobrante del proyecto original, al rubro presupuestario "Sumas sin Asignación Presupuestaria"./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

**CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

No se presentó ningún asunto vario.

**CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
2 **VEINTIDÓS HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpizar**

6 **Presidenta**

**Secretario**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.