

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 051-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TREINTA Y UNO MAYO DEL DOS MIL  
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DIECIOCHO MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Ileana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 051-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 050-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 050-2022 del 27 de mayo de 2022.

24 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

25 **ARTÍCULO 04.** Mejoremos Costa Rica.

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-020-2022 Reincorporaciones

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-021-2022 Retiros

29 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de químicos y accesorios para las piscinas de los Centros de Recreo

- 1 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de salón, alimentación, audiovisuales y mobiliario para la Asamblea  
2 Regional de Puntarenas.
- 3 **ARTÍCULO 09.** Dispensa de requisito.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 7 **ARTÍCULO 11.** Dictamen No. 004-2022 sobre Procedimientos de denuncias penales por parte  
8 del Colypro.
- 9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 10 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2222 de fecha 16 de mayo de 2022, suscrito por la  
11 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Legalización  
12 de libros de actas de los Tribunales.
- 13 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1122 de fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
14 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Juramentaciones  
15 de incorporación realizadas entre semana.
- 16 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1222 de fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
17 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo en traslado  
18 de acuerdos de Junta Directiva.
- 19 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1422 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
20 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo por falta de  
21 Reglamento Ejecutivo.
- 22 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2422 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la  
23 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Insumos  
24 para auditorías financieras.
- 25 **ARTÍCULO 16.** Invitación al acto de Lanzamiento del Observatorio Nacional de la Educación  
26 Inclusiva: "Promoviendo una educación de calidad para todas y para todos", a  
27 celebrarse el 24 de junio de 2022 a las 2:00 p.m. en el auditorio de la  
28 Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT).

1 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por el Sr. Orlando Torres  
2 Morales. **Asunto:** Consulta porqué el Colegio no se ha manifestado o ha hecho  
3 algo con respecto al aumento salarial de los Colegiados pensionados.

4 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

5 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPZ-019-2022, de fecha 10 de mayo de 2022, suscrito por la M.Sc.  
6 Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón.  
7 **Asunto:** Informan que reciben con beneplácito y satisfacción la noticia de la  
8 reincorporación del MBA. Enrique Víquez Fonseca como Director Ejecutivo.

9 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2322 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la  
10 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.  
11 Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos. **Asunto:**  
12 Solicitud de capacitaciones para Auditoría Interna.

13 **ARTÍCULO 20.** Correo de fecha 25 de mayo de 2022, de la Junta Regional de Occidente, en el  
14 cual informan sobre las fechas de sesiones del mes de junio 2022.

15 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 26 de mayo de 2022, de la Junta Regional de Alajuela, en el  
16 cual informan sobre las fechas de sesiones del mes de junio 2022.

17 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-066-2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por la  
18 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,  
19 dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le  
20 informan sobre la aprobación del padrón electoral para la Regional de Guápiles.

21 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-067-2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por la  
22 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal  
23 Electoral. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva la sustitución del puesto que  
24 dejó la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez de la Junta Regional de Heredia, al  
25 asumir el puesto en la Junta Directiva Nacional.

26 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

27 **ARTÍCULO 24.** Nombramiento de Comisión de T.I.

28 **ARTÍCULO 25.** Comisión del perfil de postulantes a comisión.

29 **ARTÍCULO 26.** Situación de ex entrenador.

30 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

1 **ARTÍCULO 27.** Audiencia al Tribunal de Honor.

2 **ARTÍCULO 28.** Últimos abogados contratados para el Departamento Legal.

3 **ARTÍCULO 29.** Consulta de actas.

4 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
9 Topping, Asesora Legal, el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo y la Licda. Viviana  
10 Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.

11 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 051-2022.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 050-**  
16 **2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
17 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**  
18 **FISCALÍA. / CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VIII:**  
19 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
20 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**  
21 **POR SIETE VOTOS./**

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 050-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 050-2022 del 27 de mayo de 2022.

24 Sometida a revisión el acta 050-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

27 **Aprobar el acta número cincuenta guión dos mil veintidós del veintisiete de mayo**  
28 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

29 **Aprobado por siete votos./**

30 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

1 **ARTÍCULO 04.** Mejoremos Costa Rica.

2 Al ser las 7:35 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de  
3 los señores: Daniel González Ramírez, Eubert Jackson y Gonzalo Ramírez; todos colaboradores  
4 de Mejoremos Costa Rica, quienes al ingresar saludan a los presentes.

5 La señora Presidenta brinda un espacio que se presenten los invitados, miembros de Junta  
6 Directiva, Fiscal y personal administrativo presente.

7 El Sr. Gonzalo Ramírez, agradece a la Junta Directiva el espacio brindado, ya que representan  
8 la Fundación Mejoremos Costa Rica, la cual tiene una alianza estratégica con John Maxwell  
9 quien más ha escrito sobre temas de liderazgo.

10 El señor Ramírez, realiza la siguiente presentación (anexo 01):



12   
13 Programa de Habilidades Blandas y Liderazgo  
14 Transformación Costa Rica  
15

16 **Misión:**

17 Somos la Organización sin fines de lucro, que representa la mejor opción para contribuir en el  
18 fortalecimiento de habilidades blandas y el liderazgo de todas las personas elevando su calidad  
19 de vida.

20 **Visión:**

21 Seremos la Fundación de servicios de formación en habilidades blandas y liderazgo, líder y  
22 modelo en el contexto nacional, donde la meta suprema es Mejorar Costa Rica y a sus  
23 habitantes.

24 Programa de formación en Habilidades Blandas y Liderazgo dirigido a:

25 Gobierno, Empresa, Educación, Medios de Comunicación, Deporte, Arte, Iglesia y Familia.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



**John C. Maxwell**

Nombrado líder de negocios No.1, en EEUU por la American Management Association. Las revistas Business Insider e Inc. Magazine lo nombraron el experto en liderazgo de mayor influencia en el mundo. Es considerado autor Best Seller #1 por New York Times, Wall Street Journal y

Business Week. Es conferencista y coach de las compañías de la lista Fortune 500.

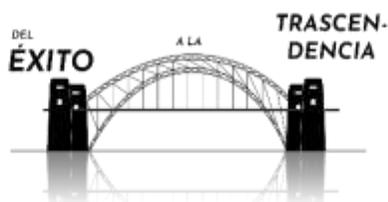
Actualidad del Programa

Más de 305 mil personas participantes

Más de 35000 mesas redondas

Más de 1000 organizaciones





Cómo lo estamos haciendo?



Seminarios de Liderazgo

+ 30.000 personas

JÓVENES ESTUDIANTES

+120.000

estudiantes participantes

+300

Centros Educativos

Algunas instituciones privadas y públicas que hemos beneficiado con nuestros programas





1 porque al hablar de trascendencia no hablan de los deseos o anhelos propios, sino lo que todo  
2 conjuntamente se le puede dar a los demás. Por eso invita a los presentes a ser un puente  
3 para generar acciones y se inician al ser trascendentes, dado que si existe un líder profesional  
4 que ha logrado en ser trascendente es el Colypro, lo sabe porque muchos de sus familiares son  
5 educadores y colegiados.

6 Externa que con la anterior Junta Directiva trabajaron muy bien, sin embargo, quieren subir un  
7 escalón más, en cuanto al convenio que se había suscrito a fin de ponerlo en práctica e impulsar,  
8 porque al final cuando cambian los gobiernos de las diferentes organizaciones algunas  
9 prioridades cambian, pero el interés de ellos es que el convenio se fortalezca, ya que Colypro  
10 puede ser un impulsor del programa en el sector educativo y no solamente a nivel de sus  
11 colegiados, a fin de ir a marcar el corazón, liderazgo y habilidades blandas que están en los  
12 centros educativos.

13 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que los miembros de Junta Directiva  
14 conocen el programa y pueden dar fe de que sirve y es bueno, de que hoy en día se deben  
15 tratar esos temas porque la población ha estado muy abatida y la convivencia se debe  
16 fortalecer. Considera que el convenio se debe revisar y analizarlo con la Dirección Ejecutiva, a  
17 fin de determinar cómo ser enlace con las autoridades educativas para poder colaborar para  
18 que el programa llegue a más centros educativos y a más niños.

19 El Sr. Gonzalo Ramírez, concluye indicando que para el mes de agosto el Sr. John Maxwell y su  
20 equipo visitará el país el 03 y 04 de agosto de 2022, por lo que se realizarán algunas  
21 conferencias, será una agenda variada con la participación del señor Presidente de la República  
22 y algunos Ministros de Gobierno. Se realizará un evento con el sector educación en el Museo  
23 de los Niños asistirá a varias actividades, entre ellos un almuerzo con Directores Regionales de  
24 Educación, por lo que le gustaría invitar a los miembros de Junta Directiva, la fecha aún está  
25 por confirmarse.

26 El domingo 07 de agosto de 2022, se realizará una Zumbatón, en el Colegio de Abogados y  
27 Abogadas de Costa Rica, por lo que le gustaría que Colypro inste a sus colegiados y familia a  
28 participar; también se realizará una carrera recreativa a fin de invitar al país a transformarse.

29 La señora Presidenta agradece al Sr. Ramírez la invitación.

1 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, considera importante que en las  
2 capacitaciones de los RI se brinde una charla sobre liderazgo.

3 El Sr. Ramírez, indica que había ofrecido con la señora Presidenta sobre la posibilidad de brindar  
4 una capacitación de alto nivel sobre los cinco niveles de liderazgo, la cual se brinda en dos días;  
5 además brindan conferencias dinámicas sobre temas de liderazgo, es una mezcla entre  
6 conferencia y taller, toda la dinámica está basada en que el liderazgo es para servir a los demás  
7 y esa es la naturaleza de organizaciones como Colypro.

8 La señora Presidenta agradece a los colaboradores de la Fundación Mejoremos Costa Rica, su  
9 asistencia e información brindada.

10 Los señores: Daniel González Ramírez, Eubert Jackson y Gonzalo Ramírez; se retiran de la sala  
11 al ser las 8:11 p.m.

12 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Dar por recibida la información presentada por el Sr. Gonzalo Ramírez, colaborador**  
15 **de la Fundación Mejoremos Costa Rica, sobre convenio que mantienen con el**  
16 **Colegio y su amplitud./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar al Sr. Gonzalo Ramírez, colaborador de la Fundación Mejoremos Costa**  
18 **Rica./**

19 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

20 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-020-2022 Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-020-  
22 2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
23 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe  
24 Administrativo a.i., en el que señalan:

25 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
26 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
27 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
28 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 29 de mayo y se les informa  
29 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

30 Nombre

Cédula

---

1	ROJAS MÉNDEZ EDWARD F.	206940248
2	MERCADO CANO ARACELLYS C.	801360918
3	OVIEDO QUESADA DANILO	204090331
4	RODRÍGUEZ VALVERDE MARÍA E.	207050590
5	RODRÍGUEZ GARCÍA EDIN R.	702240923
6	VARGAS SOLÍS MARÍA ANTONIETA	205490576
7	SALAZAR BONILLA ARMANDO	602350855
8	MORA HERNÁNDEZ ELIA MARÍA	105000726
9	ARBIZÚ OLIVARES NATHALY K.	115450533
10	GRANADOS ELIZONDO MARCO A.	116400658
11	LEON CHING ANA CECILIA	700850134

12 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

13 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
14 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
15 de la comunicación de este acuerdo.

16 XXX Adjuntar listas

17 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
18 Incorporaciones y Cobros.

19 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
20 estas personas.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-020-2022 de fecha 25 de mayo de**  
24 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
25 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**  
26 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio once personas. Aprobar la**  
27 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
28 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
29 **partir del comunicado de este acuerdo:**

30 **Nombre** **Cédula**

1	<b>ROJAS MÉNDEZ EDWARD FRANCISCO</b>	<b>206940248</b>
2	<b>MERCADO CANO ARACELLYS CAROLINA</b>	<b>801360918</b>
3	<b>OVIDEO QUESADA DANILO</b>	<b>204090331</b>
4	<b>RODRÍGUEZ VALVERDE MARÍA E.</b>	<b>207050590</b>
5	<b>RODRÍGUEZ GARCÍA EDIN RICARDO</b>	<b>702240923</b>
6	<b>VARGAS SOLÍS MARÍA ANTONIETA</b>	<b>205490576</b>
7	<b>SALAZAR BONILLA ARMANDO</b>	<b>602350855</b>
8	<b>MORA HERNÁNDEZ ELIA MARÍA</b>	<b>105000726</b>
9	<b>ARBIZÚ OLIVARES NATHALY KATARINA</b>	<b>115450533</b>
10	<b>GRANADOS ELIZONDO MARCO ANDRÉS</b>	<b>116400658</b>
11	<b>LEON CHING ANA CECILIA</b>	<b>700850134</b>

12 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
13 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
14 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
15 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
16 **Cobros y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

17 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-RET-021-2022 Retiros. **(Anexo 03).**

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-021-  
19 2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
20 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe  
21 Administrativo a.i., el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el  
22 informe de retiros temporales e indefinidos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-021-2022 de fecha 25 de mayo de 2022,**  
26 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
27 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**  
28 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**  
29 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**  
30 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

<b>RETIROS INDEFINIDOS:</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b>
1			
2	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo</b>
3	<b>HERNÁNDEZ MATARRITA LUIS E.</b>	<b>501421227</b>	<b>Jubilado</b>
4	<b>RAMÍREZ ESPINOZA MIREYA M.</b>	<b>900890592</b>	<b>Jubilado</b>
5	<b>MARTÍNEZ CHÁVES ZULAY</b>	<b>601430917</b>	<b>Jubilado</b>
6	<b>FALLAS UREÑA GLADYS</b>	<b>105170843</b>	<b>Jubilado</b>
7	<b>RAMÍREZ SALAS ADOLFO</b>	<b>206660294</b>	<b>[REDACTED]</b>
8	<b>GALLO RUÍZ VICTORIA NIDYA</b>	<b>502080366</b>	<b>Jubilado</b>
9	<b>SÁNCHEZ PÉREZ PORFIRIO</b>	<b>501980036</b>	<b>Jubilado</b>
10	<b>TORRES LIZANO SANDRA</b>	<b>700740341</b>	<b>Jubilado</b>
11	<b>MONTERO ARAYA KATIA YORLENY</b>	<b>701580823</b>	<b>Puesto no docente</b>
12	<b>ORDOÑEZ JIMÉNEZ FLORY</b>	<b>501630248</b>	<b>Jubilado</b>
13	<b>SEGURA RETANA JOSÉ GERARDO</b>	<b>204380677</b>	<b>Jubilado</b>
14	<b>MOLINA MORERA ALONDRA VALERIA</b>	<b>702590456</b>	<b>Puesto no docente</b>
15	<b>ESPINOZA AGÜERO DÉBORA RAQUEL</b>	<b>116830585</b>	<b>Puesto no docente</b>
16	<b>BRENES ARGÜELLO TERESA</b>	<b>700870852</b>	<b>Jubilado</b>
17	<b>MOYA MOYA LINA PATRICIA</b>	<b>106930568</b>	<b>Jubilado</b>
18	<b>DELGADO LÓPEZ MARÍA JUDITH</b>	<b>603710408</b>	<b>[REDACTED]</b>
19	<b>FALLAS ESQUIVEL MADELIN</b>	<b>112930350</b>	<b>[REDACTED]</b>
20	<b>ANGULO TENCIO SANDRA MARÍA</b>	<b>104910724</b>	<b>Jubilado</b>
21	<b>BLANCO BRENES ANA CAROLINA</b>	<b>303900177</b>	<b>[REDACTED]</b>
22	<b>GAMBOA QUIRÓS JORGE LUIS</b>	<b>104470917</b>	<b>Jubilado</b>
23	<b>GATGENS CABEZAS MARÍA M.</b>	<b>112920118</b>	<b>[REDACTED]</b>
24	<b>RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ISABEL C.</b>	<b>401210639</b>	<b>[REDACTED]</b>
25	<b>CHAVARRÍA PORRAS MARICELA P.</b>	<b>401990678</b>	<b>[REDACTED]</b>
26	<b>ARGUEDAS SÁNCHEZ MISAEL</b>	<b>202170532</b>	<b>Jubilado</b>
27	<b>ALVARADO ALVARADO MILANEA</b>	<b>601990085</b>	<b>Jubilado</b>
28	<b>CALDERÓN CASTRO AGUEDA</b>	<b>202770773</b>	<b>Jubilado</b>
29	<b>FALLAS DURÁN CARMEN MARGOT</b>	<b>105620485</b>	<b>Jubilado</b>
30	<b>MIRANDA DÍAZ MEILYN FABIOLA</b>	<b>702700015</b>	<b>[REDACTED]</b>
31	<b>PIEDRA RODRÍGUEZ RODOLFO</b>	<b>301930759</b>	<b>Jubilado</b>
32	<b>JIMÉNEZ QUIRÓS JOSÉ ALBERTO</b>	<b>303100030</b>	<b>Jubilado</b>
33	<b>QUIRÓS ESPINOZA ANTONIO</b>	<b>502260147</b>	<b>Jubilado</b>
34	<b>VARGAS PÉREZ YORLENY</b>	<b>112550076</b>	<b>[REDACTED]</b>
35	<b>CHAVES VILLALOBOS EFRÉN G.</b>	<b>701860847</b>	<b>Puesto no docente</b>
36	<b>SALMON FRANCESCA DELORES</b>	<b>182600085030</b>	<b>[REDACTED]</b>
37	<b>ACUÑA RIVERA MARÍA CATALINA</b>	<b>900970217</b>	<b>Jubilado</b>
38	<b>CORDERO SALAZAR YOSELIN MARÍA</b>	<b>304600301</b>	<b>Puesto no docente</b>

<b>RETIROS TEMPORALES:</b>					
	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>	<b>Fecha Vence</b>
39					
40	<b>MORA FONSECA JUAN DIEGO</b>	<b>111710539</b>	<b>[REDACTED]</b>	<b>20/05/2022</b>	<b>31/01/2023</b>
41					

**Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

**Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

**ARTÍCULO 07.** Aprobación de químicos y accesorios para las piscinas de los Centros de Recreo. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Compra de químicos y accesorios para piscinas de 6 centros de recreo: (CCR ALAJUELA, CCR BRASILITO, CCR PEREZ ZELEDÓN, CCR TURRIALBA, CCR PUNTARENAS Y CCR CAHUITA).

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía
N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA	MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNÁNDEZ (VITAGUA)	PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A
Químicos y accesorios Puntarenas ( anexo comparativo)	₡ 3 012 082,92	₡ 2 771 148,00	₡ 2 908 764,61
Accesorios y químicos CCR Cahuita ( anexo comparativo)	₡ 2 258 938,43	₡ 2 212 250,00	₡ 2 358 455,44
Químicos CCR Turrialba ( anexo comparativo)	₡ 28 000,00	₡ 68 800,00	N/A
Accesorios y químicos CCR Brasilito ( anexo comparativo)	₡ 652 521,95	₡ 643 634,00	₡ 1 011 916,99
Accesorios y químicos CCR Pérez Zeledón ( anexo comparativo)	₡ 250 894,33	₡ 100 400,00	₡ 234 546,13
Accesorios y químicos Alajuela ( anexo comparativo)	₡ 5 040 596,89	₡ 4 268 956,30	₡ 945 193,04
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 11 243 034,52	₡ 10 065 188,30	₡ 7 458 876,20
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 5 498 394,58	₡ 4 026 489,00	

Tipo de cambio del BCCR del 9-5-2022 ₡ 672,12

1 Nota: Se cuenta con proveedores anuales mediante acuerdo número 13 celebrado en la sesión  
2 ordinaria 056-2019, sin embargo, en esta ocasión el aumento de las tarifas es importante, por  
3 motivo de la crisis de contenedores ha aumentado significativamente sus precios.

4 Al final de esta autorización se anexan los comparativos de cada Centro de Recreo.

5 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

6 Código de proveedor: P00001053

7 Nombre del proveedor: MAURICIO JAVIER SUAREZ HERNÁNDEZ (VITAGUA)

8 Número de cédula: 801240390

9 Por el monto de: Q4 026 489,00

10 Por las siguientes razones:

11 Presenta el mejor precio en las líneas correspondientes accesorios y productos químicos, según  
12 listado comparativo adjunto.

13 Se adjunta la(s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

14 Código de proveedor: P0000297

15 Nombre del proveedor: GENESIS PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA

16 Número de cédula: 3-101-674009

17 Por el monto de: Q5 498 394,58

18 Por las siguientes razones:

19 1- Es el proveedor que cuenta con los accesorios que no ofrece Mauricio Javier Suarez  
20 Hernández (Vitagua) siendo el proveedor con el mejor precio, en estas líneas y en las  
21 correspondientes a producto químico según comparativos adjuntos.

22 2- Proveedor anual mediante acuerdo número 13 celebrado en la sesión ordinaria 056-2019.

23 Nota importante: PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A, No puede ofrecer una cantidad importante  
24 de productos en comparación a los otros dos proveedores, esto incluye otras características de  
25 cada producto como lo son: embazado, peso, porcentajes de pureza el cual tiene una diferencia  
26 de hasta un 15% en algunos de sus productos como es el caso de las Alguicidas.”

27 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

29 **Autorizar la compra de químicos y accesorios para piscinas de seis (6) centros de**  
30 **recreo: (CCR ALAJUELA, CCR BRASILITO, CCR PEREZ ZELEDÓN, CCR TURRIALBA,**

1 **CCR PUNTARENAS Y CCR CAHUITA); asignándose la compra a MAURICIO JAVIER**  
2 **SUAREZ HERNÁNDEZ (VITAGUA), cédula jurídica número 8-0124-0390, por un**  
3 **monto de cuatro millones veintiséis mil cuatrocientos ochenta y nueve colones**  
4 **netos (¢4.026.489,00); porque el mejor precio en las líneas correspondientes**  
5 **accesorios y productos químicos, según listado comparativo adjunto y a GÉNESIS**  
6 **PISCINAS Y SPA ESCAZU SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-**  
7 **674009, por un monto de cinco millones cuatrocientos noventa y ocho mil**  
8 **trescientos noventa y cuatro colones con cincuenta y ocho céntimos (¢5.**  
9 **498.394,58); porque es el proveedor que cuenta con los accesorios que no ofrece**  
10 **Mauricio Javier Suarez Hernández (Vitagua) siendo el proveedor con el mejor**  
11 **precio, en estas líneas y en las correspondientes a producto químico según**  
12 **comparativos adjuntos y porque es proveedor anual mediante acuerdo número 13**  
13 **celebrado en la sesión ordinaria 056-2019. El cheque se debe consignar a nombre**  
14 **de estos proveedores. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a estos**  
15 **proveedores por las razones antes indicada. Cargar a la partida presupuestaria CCR**  
16 **Ala 10.1.12, CCR Bra 10.2.4, CCR PZ 10.5.4, CCR S Car 10.3.4, CCR Punt 10.4.4 y**  
17 **CCR Limón 10.6.4./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
19 **Desarrollo Personal./**

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta realiza un receso al ser las 8:29 p.m., el cual  
21 levanta al ser las 8:46 p.m.

22 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de salón, alimentación, audiovisuales y mobiliario para la Asamblea  
23 Regional de Puntarenas. **(Anexo 05).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
25 "Contratación de dos tiempos de alimentación, salón, audiovisuales y mobiliario para la  
26 realización de la Asamblea Regional de la zona de Puntarenas para 300 personas, a realizarse  
27 el 18 de junio del 2022.

e los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<b>de los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</b>			
		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MAURICIO DE LOS ANGELES PICADO LEON (RIVER VIEW)	RICARDO ESPINOZA RODRÍGUEZ	CLUB NAUTICO PUERTO AZUL LIMITADA
ALIMENTACIÓN ASAMBLEA PUNTARENAS	₡ 4 879 340,00	₡ 5 160 710,00	₡ 6 405 000,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 4 879 340,00	₡ 5 160 710,00	₡ 6 405 000,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 4 879 340,00		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001246

Nombre del proveedor: MAURICIO DE LOS ANGELES PICADO LEON (RIVER VIEW)

Número de cédula: 602960524

Por el monto de: ₡4 879 340,00

Por las siguientes razones:

El proveedor presenta la mejor oferta económica, cuenta con lo solicitado y es el recomendado por la Junta Regional de Puntarenas.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Aprobar la contratación de dos tiempos de alimentación, salón, audiovisuales y mobiliario para la realización de la Asamblea Regional de la zona de Puntarenas para trescientas (300) personas, a realizarse el 18 de junio del 2022; asignándose la compra a MAURICIO DE LOS ANGELES PICADO LEON (RIVER VIEW), cédula de identidad número 6-0296-0524, por un monto total de cuatro millones ochocientos setenta y nueve mil trescientos cuarenta colones netos (¢4.879.340,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor oferta económica, cuenta con**

1 **lo solicitado y es el recomendado por la Junta Regional de Puntarenas. Cargar a la**  
2 **partida presupuestaria 5.3.1.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

4 **ARTÍCULO 09.** Dispensa de requisito. **(Anexo 06).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-024-  
6 2022 de fecha 31 de mayo de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
7 de la Unidad de Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i.,  
8 en el que señalan:

9 "A raíz de los hackeos que sufrió la CCSS el día de hoy, solicitamos se autorice una excepción  
10 a la política POL-PRO-INC03 Retiros de Colegiados, donde se exima a los colegiados de  
11 presentar cualquier requisito que deba ser emitido por la CCSS, hasta tanto la entidad  
12 comunique oficialmente que sus sistemas están restablecidos.

13 Actualmente las páginas que dan acceso a requisitos como Constancias de jubilación, estudios  
14 de salarios y constancias de no cotizante están caídas y en las plataformas de servicios  
15 presenciales no están suministrando estos documentos.

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Autorizar una excepción a la política POL-PRO-INC03 Retiros de Colegiados, donde  
18 se exima a los colegiados de presentar cualquier requisito que deba ser emitido por la CCSS, a  
19 partir del 31 de mayo y hasta tanto la entidad comunique oficialmente que sus sistemas están  
20 restablecidos.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Fiscalía, y a la Unidad de  
22 Incorporaciones."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-024-2022 de fecha 31 de mayo de 2022,**  
26 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
27 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**  
28 **que solicitan dispensar el requisito de constancias de jubilación, estudios de salarios**  
29 **y constancias de no cotizante, para efectos de retiro; debido a que las páginas que**  
30 **brindan acceso a dichas constancias están caídas y las plataformas de servicios**

1        **presenciales no suministran dichos documentos; en su lugar se solicite una**  
2        **declaración jurada en sustitución de dichos documentos. Aprobar la solicitud**  
3        **planteada en el oficio supracitado. Lo anterior mientras persista el problema de**  
4        **violación a la ciberseguridad./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
5        **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
6        **Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i. y a la**  
7        **Dirección Ejecutiva./**

8        **ACUERDO 09:**

9        **Autorizar a la Dirección Ejecutiva solicite declaraciones juradas, a quienes**  
10       **participan en los procesos de compra, donde se demuestre que las personas se**  
11       **encuentran al día en el pago con la Caja Costarricense de Seguro Social, así como**  
12       **con el Ministerio de Hacienda. Lo anterior mientras persista el problema de**  
13       **violación a la ciberseguridad./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

15       **CAPÍTULO V. ASUNTOS DE TESORERÍA**

16       **ARTÍCULO 09. Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

17       El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
18       emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
19       número 07.

20       El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-  
21       038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones doscientos  
22       veintisiete mil trescientos quince colones con dieciséis céntimos (¢21.227.315,16) y por un  
23       monto de treinta y nueve millones ciento ochenta y tres mil setecientos setenta y un colones  
24       con cincuenta y tres céntimos (¢39.183.771,53); de la cuenta de número 100-01-002-012733-  
25       0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos cincuenta y tres  
26       mil cuatrocientos colones netos (¢10.253.400,00); para su respectiva aprobación.

27       Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

28       **ACUERDO 10:**

29       **Aprobar la emisión de traslado de fondos de la cuenta de número 100-01-000-**  
30       **038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones**

1        **doscientos veintisiete mil trescientos quince colones con dieciséis céntimos**  
2        **(¢21.227.315,16) y por un monto de treinta y nueve millones ciento ochenta y tres**  
3        **mil setecientos setenta y un colones con cincuenta y tres céntimos**  
4        **(¢39.183.771,53); de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
5        **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones doscientos cincuenta y tres**  
6        **mil cuatrocientos colones netos (¢10.253.400,00). El listado de los pagos de fecha**  
7        **31 de mayo de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 07./ Aprobado**  
8        **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

9        **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10       El señor Tesorero invita a los miembros de Junta Directiva a participar de las reuniones de  
11       presupuesto que se realizarán los martes de cada semana de 4:30 p.m. a 6:00 p.m. con la  
12       finalidad de que conozcan de primera mano los procesos para elaborar el presupuesto 2023.

13       **CAPÍTULO VI:        ASUNTOS DE FISCALÍA**

14       **ARTÍCULO 10.**        Dictamen No. 004-2022 sobre Procedimientos de denuncias penales por parte  
15       del Colypro.        **(Anexo 08).**

16       El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, presenta el Dictamen No. 004-2022 de fecha 19 de mayo  
17       de 2022, suscrito por su persona, en el que indica:

18       “ASUNTO: Procedimientos de Denuncias Penales por parte del Colypro, necesidad de contar  
19       con acuerdo por parte de la Junta Directiva donde se aprueba que el Presidente como  
20       representante legal de la Corporación en concordancia del artículo 10 de la Ley 4770 a otorgar  
21       los poderes, tan amplios y suficientes para proceder a interponer las denuncias penales en los  
22       supuestos de los artículos 17 y 70 inciso C y D, del Código Procesal Penal.

23       Considerando que:

- 24       1- La Fiscalía en sustento del artículo 34 de la ley 4770 en relación con el artículo 26 del  
25       Reglamento General del COLYPRO, tiene dentro de sus obligaciones la vigilancia del Ejercicio  
26       Legal y Competente de las profesiones de se estipulan en los artículos 3,4 y 5 de la Ley  
27       4770, una de esas atribuciones y obligaciones es promover y velar que la Ley se cumpla,  
28       para cumplir con fin que es en sí mismo el fin principal del Colegio, éste debe recurrir a  
29       medidas coercitivas a nivel Jurisdiccional, en este caso, denuncias penales por ejercicio  
30       ilegal de la profesión, delito que se encuentra tipificado en el artículo 322 del Código Penal.

- 1 2- En el acuerdo 09 de la Sesión Ordinaria 042-2020, celebrada el 05 de mayo del 2020, la  
2 Junta Directiva autorizó al Presidente en ejercicio a firmar los poderes especiales judiciales  
3 amplios y suficientes, autorizando a los abogados de la Fiscalía para llevar a cabo las  
4 denuncias y querellas contra las personas no colegiadas, suspendidas o retiradas que se  
5 encuentran trabajando en su profesión si estar reincorporadas.
- 6 3- Que gracias a una gestión de esta Fiscalía y de las Fiscalías de los Colegios de Contadores  
7 Privados y Ciencias Económicas con la Fiscalía General de Republica se giró una directriz a  
8 nivel nacional a todas las oficinas del Ministerio Publico la circular **05-ADM -2019**, en la  
9 cual la Fiscalía General de la República, hace un análisis robusto de lo que es el delito de  
10 ejercicio ilegal de profesión, en concordancia con el dictamen 139-2017 de la Procuraduría  
11 General de Republica, que brinda una interpretación muy exacta de lo que es el ejercicio  
12 ilegal de una profesión, en dicho dictamen se explica cuál es el bien jurídico tutelado y lo  
13 coloca como un delito pluriofensivo y de peligro abstracto lo que por resorte legal  
14 corresponde a los Colegios Profesionales ejercer esa función fiscalizadora, la cual se realiza  
15 por medio de la denuncia penal en la figura de sus representantes Legales.
- 16 4- Colypro por medio de la Fiscalía, es el primero, luego de ser emitida dicha directriz, y luego  
17 de varias apelaciones logra llevar un caso a juicio a un educador por ejercer sin estar  
18 colegiado, es un trabajo muy largo que cuyos resultados de apreciarán a largo plazo, pero  
19 ya existe un camino para llegar a ese fin, por ello la necesidad obligatoria de que la acción  
20 penal se haga por medio de su presentante legal, con autorización de Junta Directiva y ese  
21 a su vez pueda emitir poder especial judicial tan amplio y suficiente a la Fiscalía para que  
22 ésta pueda ejercer la acción penal y las querellas. Las razones son muchas, pero  
23 principalmente por ser un tema "Colegio" y que no es exclusivo de Fiscalía, también porque  
24 en el artículo 10 de la Ley 4770, es claro de que es el Presidente quien ejerce la  
25 representación de Colypro y por ello se hace necesario que éste extienda un poder especial  
26 judicial, todo con el respaldo de la Junta Directiva. Este poder especial tiene como fin  
27 también que sea el Colypro quien pueda intervenir el proceso judicial como víctima y no  
28 como un simple denunciante, esto tiene una lógica jurídica procesal, que la Fiscalía desea  
29 que sea tomada en cuenta; si la Fiscalía denuncia sin el referido poder especial que Junta  
30 Directiva debe autorizar al Presidente a emitir, el Colypro no será tomado como parte del

1 proceso, no sería notificado, no podría apelar las resoluciones, ni tampoco podría conciliar  
2 con aquellos que fueran denunciados especialmente en caso de los retirados trabajando y  
3 suspendidos trabajando, todo esto en acuerdo al artículo 70 inciso c) y d) del Código Procesal  
4 Penal, por ello la insalvable necesidad de que el COLYPRO sea parte del proceso y no solo  
5 un denunciante.

6 Por tanto:

7 SE SOLICITA A JUNTA DIRECTIVA QUE CONOCIDO ESTE DICTAMEN SE ACUERDE:

8 Que la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores autorice, mediante acuerdo firme,  
9 a la señora Presidenta a emitir los poderes especiales judiciales, necesarios para que La Fiscalía  
10 proceda a interponer denuncias penales y querellas por el delito de Ejercicio Ilegal de la  
11 Profesión, donde la Corporación pueda ser parte como víctima; que dicho poder debe ser tan  
12 amplio y suficiente para conciliar, reconvertir la instancia y solicitar la acción civil de acuerdo al  
13 caso."

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Dar por recibido el Dictamen No. 004-2022 de fecha 19 de mayo de 2022, suscrito**  
17 **por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, sobre procedimientos de denuncias**  
18 **penales por parte del Colypro. Autorizar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**  
19 **Presidenta, a emitir los poderes especiales judiciales, necesarios para que La**  
20 **Fiscalía proceda a interponer denuncias penales y querellas por el delito de ejercicio**  
21 **ilegal de la profesión./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./**  
22 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**  
23 **Presidenta./**

24 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, vota en contra.

25 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, vota en contra.

26 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

27 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2222 de fecha 16 de mayo de 2022, suscrito por la  
28 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Legalización de libros de  
29 actas de los Tribunales. **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2222 de  
2 fecha 16 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría  
3 Interna, en el que indica:  
4 "El 10 de julio de 2019, esta Auditoría Interna había emitido CAI CLP 5119, referente a que la  
5 Ley General de Control Interno Nº 8292, artículo 22, señala como competencia de Auditoría  
6 Interna: "autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas que deban  
7 llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros que, a criterio del auditor  
8 interno, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno." Por lo que todo  
9 órgano del Colegio que atienda asuntos de interés institucional (general); deberán contar con  
10 un libro de actas legalizado. Dentro de esta categorización se puede ubicar a Juntas Regionales,  
11 Tribunales, Comisión de Presupuesto, Comisión de Auditoría y Comisión de Salarios.  
12 Según se informó también en el oficio citado, en julio 2019, según consulta realizada por esta  
13 Auditoría Interna a la Contraloría General de la República, si otra instancia ya está atendiendo  
14 el riesgo en cuanto a la legalización de los libros de los otros órganos (en el caso del Colegio,  
15 la Asesoría Legal de Junta Directiva), lo que corresponde es valorar si está haciéndolo  
16 adecuadamente y en su momento según se consultó y de acuerdo a lo explicado por la Asesoría  
17 Legal de Junta Directiva, se consideró adecuado el proceso, siendo además que según informó  
18 dicha Asesoría se iba a incorporar al mismo un elemento de seguridad adicional (sello blanco o  
19 de agua en cada página del libro abierto) por lo que se continuó con el sistema que a la fecha  
20 se llevaba que consistía en que esta Auditoría legalizara los libros de Junta Directiva y Asamblea  
21 General del Colegio y los de los otros órganos la citada Asesoría Legal.  
22 Sin embargo, recientemente, al realizar una revaloración del proceso de legalización de libros y  
23 siendo que los Tribunales manejan asuntos de suma importancia y del interés de toda la  
24 población colegiada y debido a que el artículo 22 de la Ley General de Control Interno, Nº 8292,  
25 establece la responsabilidad de la legalización de libros en la Auditoría Interna, se conversa  
26 con la Asesora Legal de Junta Directiva y se le explica que esta Auditoría considera adecuado  
27 llevar a lo interno del Departamento la legalización de los libros de las actas de los Tribunales  
28 (Electoral y de Honor), con el objetivo de poder tener un mejor control del proceso de uso de  
29 dichos libros y así estar más informados al respecto, y que los libros de los órganos que

1 dependen de Junta Directiva puede ser la Asesora Legal de ese órgano quien lo continúe  
2 legalizando.

3 Dado a lo anterior, esta Auditoría procederá con los ajustes necesarios en la política POL/PRO-  
4 AUD03 Legalización de Libros para iniciar con el proceso de legalización de libros para el  
5 Tribunal Electoral y Tribunal de Honor a partir del 1 de junio de 2022, además, se solicitará a  
6 Dirección Ejecutiva se realicen los trámites necesarios para ajustar lo correspondiente en la  
7 política POL/PRO-JD14: ELABORACION, RESPALDO Y CUSTODIA DE ACTAS DE LOS ÓRGANOS  
8 Y COMISIONES DEL COLEGIO y su procedimiento, y se re alimentará a dicho órgano del  
9 mecanismo de funcionamiento de dicho proceso de control por parte de esta Auditoría para una  
10 adecuada coordinación.

11 Se queda atento a cualquier consulta o ampliación con el fin de una cordial comunicación,”  
12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2222 de fecha 16 de mayo de 2022,**  
15 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre la**  
16 **legalización de libros de actas de los Tribunales./ Aprobado por siete votos./**  
17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

18 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1122 de fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
19 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Juramentaciones de incorporación  
20 realizadas entre semana. **(Anexo 10).**

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1122 de  
22 fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría  
23 Interna, en el que indica:

24 **1.1. Origen del estudio**

25 **1.1.1. Origen normativo**

26 El presente oficio se elabora en función de advertencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo  
27 22 “Competencias” inciso d) de la Ley General de Control Interno Ley Nº 8292.

28 **1.1.2. Origen del tema**

1 El origen de este tema se realiza de acuerdo a denuncia recibida en esta Auditoría Interna,  
2 según artículo 11 del Reglamento a la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en  
3 la Función Pública, N°32333 y el artículo 6 de la Ley General de Control Interno, N°8292.

#### 4 **1.2.Objetivos**

5 Prevenir riesgos al Colegio en relación con fechas de juramentación asignadas entre semana,  
6 lo cual puede afectar las funciones de educación de los futuros colegiados, al tener estos que  
7 solicitar permiso para asistencia a tal acto de Juramentación, pudiendo afectar el servicio al  
8 Cliente.

#### 9 **1.3.Alcance del estudio**

10 El alcance del presente trabajo se circunscribe a la denuncia recibida, información solicitada al  
11 Encargado de Incorporaciones e información detectada en acta de Junta Directiva.

12 **Lo anterior, sin que se menoscabe o comprometa la independencia y objetividad en**  
13 **la ejecución de estudios posteriores por parte de esta Auditoría, con respecto al**  
14 **tema tratado.**

#### 15 **2. Metodología aplicada**

16 Se realizó análisis de la información recopilada a la luz de los objetivos de Control Interno, se  
17 realizaron consultas a la administración, concluyendo al respecto.

#### 18 **3. Resultados**

19 De acuerdo a la denuncia anónima interpuesta ante esta Auditoría Interna el 25 de febrero del  
20 2022, en la cual **questionan la razón de realizar los Actos de Juramentación de**  
21 **incorporación del Colegio los viernes en horas lectivas, siendo que el MEP no les da**  
22 **permiso o están muy estrictos para dar dichos permisos.**

23 Según se pudo confirmar con el Encargado de la Unidad de Incorporaciones del Colegio, dicha  
24 Unidad no ha efectuado estudio sobre posible impacto, cuando se han variado las fechas del  
25 acto de juramentación, de entre semana a fines de semana y viceversa.

26 Por otro lado, de acuerdo a lo visto en documento de agenda de la sesión de Junta Directiva  
27 040-2022 del 26 de abril del 2022, el Director de la Escuela José de San Martín, mediante oficio  
28 EGJSM 88-2022, manifiesta:

29 En más de una ocasión he tenido que dar permisos a funcionarios de la escuela que yo  
30 represento para que acudan de forma presencial o de forma virtual a la juramentación.

1 Dichos funcionarios tienen que atender a las personas estudiantes y el no recibir lecciones  
2 por un asunto personal como lo es la juramentación de COLPYPRO puede causar incluso  
3 rebajo salarial a la persona que asiste.

4 Es por lo anterior, que se percibe el riesgo de que tales fechas establecidas para juramentación  
5 afecten las funciones de enseñanza de los futuros colegiados, al tener estos que solicitar  
6 permiso para asistencia a tal acto de Juramentación, pudiendo afectar el servicio al cliente del  
7 Colegio para éstos, por no contemplar los efectos que realizar las juramentaciones en días  
8 hábiles puede tener para los mismos, afectando esto la imagen del Colegio ante dichos clientes  
9 de sus servicios.

#### 10 **4. Conclusión**

11 **Los cambios de fechas o días de juramentación no están basados en análisis previos**  
12 **del impacto de asistencia u otras variables importantes para los futuros colegiados,**  
13 como lo es el tema de permisos que brinda el patrono, que en gran cantidad corresponde al  
14 Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, lo cual, puede afectar a tales colegiados y con  
15 ello el servicio al cliente del Colegio hacia los mismos y su imagen.

16 Se agradece informar a esta Auditoría sobre las acciones que se tomen al respecto de la  
17 administración de los riesgos del servicio al cliente y de la imagen institucional, esto en el plazo  
18 máximo de un mes plazo, de conformidad con el inciso b) artículo 33 de la Ley General de  
19 Control Interno No. 8292.

20 Cabe indicar que a este documento se le dará el seguimiento correspondiente, según las  
21 posibilidades del Departamento de Auditoría y de acuerdo con los recursos disponibles para  
22 ello, en cumplimiento al inciso g) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno N°8292 y  
23 apartado 206.01 de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público (NGASP) (R-DC-  
24 64-2014 del 11 de agosto del 2014) de la Contraloría General de la República.”

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### 26 **ACUERDO 13:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1122 de fecha 18 de mayo de 2022,**  
28 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre las**  
29 **juramentaciones de incorporación realizadas entre semana. Aclarar a la Licda.**

1 **Vargas Bolaños, que la Dirección Ejecutiva atendió este tema y brindó respuesta**  
2 **mediante el oficio CLYP-DE-SDE-C-011-2022./ Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

4 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1222 de fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
5 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo en traslado de acuerdos de  
6 Junta Directiva. **(Anexo 11).**

7 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1222 de  
8 fecha 18 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría  
9 Interna, en el que señala:

10 **1.4. Origen del estudio**

11 **1.4.1. Origen normativo**

12 El presente oficio se elabora en virtud de la función de advertencia, de acuerdo con lo  
13 establecido en el artículo 22 "Competencias" inciso d) de la Ley General de Control Interno Ley  
14 N° 8292.

15 **1.4.2. Origen del tema**

16 El origen de este tema se realiza de oficio por parte de la Auditoría Interna ante información vista  
17 y recibida del traslado de acuerdos tomados por la Junta Directiva mediante la intranet del  
18 Colegio, así como lo manifestado por un órgano del Colegio respecto inquietudes por la forma  
19 y tiempo de los acuerdos recibidos.

20 **1.5. Objetivos**

21 Suministrar observaciones y elementos para la toma de decisiones por parte de la instancia  
22 administrativa correspondiente, respecto al traslado de los acuerdos tomados por la Junta  
23 Directiva ya que es de vital importancia la comunicación asertiva de estos, especialmente  
24 considerando que de la ejecución de los mismos de manera clara y oportuna dependen acciones  
25 institucionales de gran impacto en el cumplimiento de la misión del Colegio.

26 **1.6. Alcance del estudio**

27 El alcance del presente trabajo se circunscribe a lo percibido sobre el comunicado de acuerdos  
28 de Junta Directiva mediante el sistema tecnológico de apoyo (intranet) que se está usando esos  
29 efectos, así como las inquietudes manifestadas por una instancia del Colegio que también recibe  
30 la comunicación de acuerdos de Junta Directiva por esa vía.

1 **Lo anterior, sin que se menoscabe o comprometa la independencia y objetividad en**  
2 **la ejecución de estudios posteriores por parte de esta Auditoría, con respecto al**  
3 **tema tratado.**

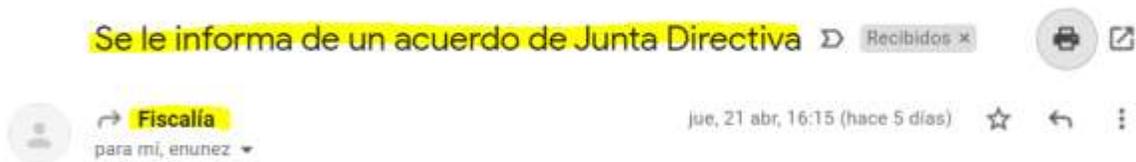
#### 4 **5. Metodología aplicada**

5 Se realizó análisis de la información recopilada a la luz de los objetivos de Control Interno, se  
6 realizaron consultas a la administración, concluyendo al respecto.

#### 7 **6. Resultados**

8 De acuerdo a la Ley 4770, es función de Junta Directiva la toma de decisiones para el buen  
9 desempeño de la institución<sup>1</sup> y por consiguiente la importancia del comunicado de los mismos.  
10 En cuanto a la Fiscalía, la misma Ley establece como función suya, velar por el cumplimiento  
11 de las decisiones tomadas<sup>2</sup> mediante acuerdo de la Junta Directiva.

12 Actualmente, el Colegio maneja un sistema de traslado de acuerdos que utiliza la herramienta  
13 interna del *sharepoint* intranet, el cual, fue desarrollado en su momento en el sitio de Fiscalía,  
14 según confirmó la Jefatura de TI, ya que se utilizaba por dicha instancia solo para dar  
15 seguimiento al cumplimiento de acuerdos, no para su traslado, pero actualmente es alimentado  
16 por la Unidad de Secretaría y dicho sistema es el que, de manera automática, al ser alimentado  
17 envía los acuerdos a sus destinatarios para su cumplimiento y es por ello que la notificación de  
18 envío indica que el remitente que es de la "Fiscalía" y menciona en el asunto que se le informa  
19 de un acuerdo de Junta Directiva, tal como se muestra en la imagen siguiente:



26 Nota: Resaltado en amarillo no es parte del original.

27 Esta forma de presentación del envío, según puede observarse y según comentario recibido de  
28 un órgano del Colegio que recibe acuerdos, se presta a confusión, ya que hace parecer que fue

<sup>1</sup> Artículo 23 de la Ley 4770: Inciso q) Tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Colegio y su buena marcha.

<sup>2</sup> Artículo 34 de la Ley 4770: Inciso a) Velar por el fiel cumplimiento de esta ley, el Código Deontológico y los reglamentos del Colegio, por parte de todos los órganos e instancias de la Corporación y de sus colegiados en general, así como de las resoluciones de las asambleas generales y los acuerdos de la Junta Directiva.

1 la Fiscalía quien tomó la decisión de comunicar el acuerdo y no la Junta Directiva, además que  
2 al realizarse la notificación del sistema, no se adjuntan en el correo electrónico los documentos  
3 como acuerdos y sus anexos (ya que estos se deben acceder por medio de un enlace electrónico  
4 dentro del mismo correo de notificación que lo redirecciona a la Intranet, para lo cual requiere  
5 permisos, según observó esta Auditoría Interna). Aunado a lo anterior, cada vez que existen  
6 modificaciones o actualizaciones, el sistema vuelve a mandar un comunicado al destinatario,  
7 sin aclaración de la razón del mismo (solo vuelve a remitir el acuerdo como tal), lo cual, se mal  
8 interpreta como si fuera un nuevo acuerdo, lo cual no es así.

9 Es bueno considerar que los miembros de los órganos no son colaboradores del Colegio  
10 (funcionarios), sino más bien, personas colegiadas elegidas por una colectividad para ciertas  
11 funciones y como no están en el Colegio a tiempo completo, ni por períodos indefinidos, por lo  
12 que la claridad con que se les comuniquen los acuerdos de la Junta Directiva es vital para la  
13 comprensión de la situación y la toma y ejecución de decisiones que cómo órgano les  
14 corresponda, así mismo para las instancias administrativas internas es importante recibir  
15 información clara y completa, pues el riesgo de no hacerlo es que dichos acuerdos no se  
16 ejecuten o no se cumplan de la manera esperada por omisión o error (confusión).

### 17 **Conclusión**

18 El sistema de comunicación de acuerdos tomados por Junta Directiva, es por medio de la  
19 intranet, específicamente del sitio de Fiscalía, y esto se presta a confusión en tanto se indica  
20 como remitente la Fiscalía, cuando en realidad es de la Junta Directiva la que comunica el  
21 acuerdo y ello puede confundir al receptor, así como que el mismo puede no ser el más efectivo  
22 en comunicación asertiva al respecto, máxime que cada cambio que se realiza en dicho sistema  
23 es notificado mediante el envío de nuevo del acuerdo, sin aclarar que se trata de un cambio y  
24 ello puede saturar de información innecesaria a los órganos, que son colegiados que no están  
25 a tiempo completo en el Colegio, lo cual recobra importancia de que dicho sistema sea ágil,  
26 fácil de entender y comunicarse. Adicionalmente no es clara la forma de acceder a los  
27 documentos que se indican como anexos al acuerdo.

28 Todo lo anterior trae consigo el riesgo de que los acuerdos no se ejecuten de manera correcta  
29 y oportuna con la consecuente repercusión en las funciones de la institución.

1 Se agradece informar a esta Auditoría sobre las acciones que se tomen al respecto de la  
2 administración de los riesgos de adecuada ejecución en tiempo y forma de los acuerdos de  
3 Junta Directiva, esto en el plazo máximo de un mes plazo, de conformidad con el inciso b)  
4 artículo 33 de la Ley General de Control Interno No. 8292.

5 Cabe indicar que a este documento se le dará el seguimiento correspondiente, según las  
6 posibilidades del Departamento de Auditoría y de acuerdo con los recursos disponibles para  
7 ello, en cumplimiento al inciso g) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno N°8292 y  
8 apartado 206.01 de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público (NGASP) (R-DC-  
9 64-2014 del 11 de agosto del 2014) de la Contraloría General de la República.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1222 de fecha 18 de mayo de 2022,**  
13 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre riesgo**  
14 **en traslado de acuerdos de Junta Directiva. Trasladar este oficio a la Dirección**  
15 **Ejecutiva para que brinde respuesta a la Licda. Vargas Bolaños./ Aprobado por siete**  
16 **votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

18 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-1422 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la Licda.  
19 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo por falta de Reglamento  
20 Ejecutivo. **(Anexo 12).**

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1422 de  
22 fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría  
23 Interna, en el que indica:

24 **1.1. Origen del estudio**

25 **1.1.1. Origen normativo**

26 El presente oficio se elabora en virtud de la función de advertencia, de acuerdo con lo  
27 establecido en el artículo 22 “Competencias” inciso d) de la Ley General de Control Interno Ley  
28 N° 8292.

29 **1.1.2. Origen del tema**

1 El origen de este tema se realiza de oficio por parte de la Auditoría Interna ante la ausencia de  
2 Reglamento Ejecutivo para la Ley 4770, indicado en su transitorio IV.

### 3 **1.2.Objetivos**

4 Informar a la Junta Directiva sobre el riesgo de no contar con un Reglamento Ejecutivo, así  
5 como del incumplimiento del transitorio IV indicado en la Ley 4770.

### 6 **1.3.Alcance del estudio**

7 El alcance del presente trabajo se circunscribe a consultas realizadas a la Administración activa  
8 acerca del estado de la propuesta del Reglamento Ejecutivo, indicado en el transitorio IV de la  
9 Ley 4770, en comparación con lo establecido en dicha norma al respecto.

10 Lo anterior, sin que se menoscabe o comprometa la independencia y objetividad en la ejecución  
11 de estudios posteriores por parte de esta Auditoría, con respecto al tema tratado.

### 12 **7. Metodología aplicada**

13 Se realizó análisis de la información recopilada a la luz de los objetivos de Control Interno: normativa  
14 y consultas a la administración activa, concluyendo al respecto.

### 15 **8. Resultados**

16 Con la reforma a la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,  
17 Ciencias y Artes Nº 4770, efectuada en el 2017 se establecieron algunas disposiciones  
18 transitorias, dentro de las cuales se destaca la siguiente:

19 TRANSITORIO IV.- El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y  
20 Artes **contará con un plazo de seis meses, a partir de la publicación de esta ley,**  
21 **para remitir al Poder Ejecutivo el proyecto de reglamento de la presente ley.** El  
22 Poder Ejecutivo reglamentará esta ley; no obstante, la falta de reglamento no impedirá su  
23 aplicación. (Marcado en negrita no es parte del original)

24 Esta Auditoría Interna ha dado seguimiento al cumplimiento de este transitorio, determinando  
25 que se ha trabajado en ese documento e incluso se realizó por esta instancia en su momento  
26 un informe de Asesoría (adjunto) sobre el tema, sin embargo, preocupa que a la fecha de este  
27 informe no se ha dado su aprobación total por parte de Junta Directiva, para continuar con el  
28 proceso de su formal constitución.

29 Los anteriores integrantes del órgano directivo, conocieron parcialmente propuesta de  
30 reglamento y sometidas por su Asesora Legal, según informó la Encargada de la Unidad de

1        Secretaria, no obstante, no se finalizó el tema y dejó pendiente para la actual Junta Directiva  
2        de reciente nombramiento.

3        Es importante recordar que existe criterio C-155-2013 del 9 de agosto de 2013, de la  
4        Procuraduría General de la República, donde se indica que si puede el Colegio continuar  
5        ejerciendo sus funciones sin haberse emitido el Reglamento a la Ley Nº 4770, sin embargo, a  
6        pesar de ello existe el mandato legal del Poder Ejecutivo a partir de la fecha de la reforma Nº  
7        9420, del 7 de febrero del 2017, de constituir dicho reglamento.

### 8        **Conclusión**

9        Es por lo anterior que se encuentra latente el **riesgo de no contar con ese Reglamento**  
10       **Ejecutivo** de la Ley Orgánica del Colegio, según dicta el transitorio IV de su reforma, **que**  
11       **apoye la labor ejecutiva de la Ley delegada al Colegio por el Poder Ejecutivo de Costa**  
12       **Rica** y que el mismo sea interpretado como falta de cumplimiento de dicha Ley, **por lo que**  
13       **se considera oportuno informarlo a la nueva Junta Directiva considerando su**  
14       **reciente nombramiento, muy respetuosamente, con el fin de prevenirlos al respecto**  
15       **por si no era de su conocimiento y como un tema para su consideración.**

16       Se agradece informar a esta Auditoría sobre las acciones que se tomen al respecto del riesgo  
17       citado, esto en el plazo máximo de un mes, de conformidad con el inciso b) artículo 33 de la  
18       Ley General de Control Interno No. 8292.

19       Cabe indicar que a este documento se le dará el seguimiento correspondiente, según las  
20       posibilidades del Departamento de Auditoría y de acuerdo con los recursos disponibles para  
21       ello, en cumplimiento al inciso g) del artículo 22 de la Ley General de Control Interno Nº8292 y  
22       apartado 206.01 de las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público (NGASP) (R-DC-  
23       64-2014 del 11 de agosto del 2014) de la Contraloría General de la República.

24       Se queda a sus órdenes para cualquier consulta o ampliación.”

25       La M.Sc. Georgina Le Maire, Presidenta, sugiere agendar en una próxima sesión la propuesta  
26       de Reglamento Ejecutivo del Colegio.

27       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

### 28       **ACUERDO 15:**

29       **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-1422 de fecha 24 de mayo de 2022,**  
30       **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre riesgo**

1 **por falta de Reglamento Ejecutivo del Colegio. Solicitar a la Presidencia agende en**  
2 **una próxima sesión la revisión de la propuesta de Reglamento Ejecutivo del**  
3 **Colegio./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**  
5 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2422 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la  
7 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Insumos para auditorías  
8 financieras. **(Anexo 13).**

9 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2422 de  
10 fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría  
11 Interna, en el que señala:

12 En el 2021 esta Auditoría Interna emitió varios informes en relación con la falta de Estados  
13 Financieros en el Colegio: los informes de advertencia CLYP-JD-AI-ISP-0821 del 23 de abril  
14 2022 y el CLYP-JD-AI-ISP-2221 del 11 de agosto de 2021; y a ambos informes se les dio  
15 seguimiento con el CLYP-JD-AI-IAS-0221 del 15 de noviembre de 2022. En estos tres informes  
16 se expone el riesgo de que el Colegio no cuenta con estados financieros actualizados, siendo  
17 el último el de enero 2020.

18 Además, en el informe CLYP-JD-AI-IAF-0222 sobre Inversiones, emitido el 08 de abril de 2022  
19 se detalló en la sección 1.3. Alcance del estudio y limitaciones que una de las limitaciones con  
20 las que se encontró el trabajo fue la siguiente:

21 Los últimos Estados Financieros entregados por la Administración son los de enero de 2021, por lo que la  
22 Auditoría se realizó con los saldos que se mostraban en las cuentas, que según consulta realizada a la  
23 Encargada Contable se encontraba actualizada al 31 de agosto de 2021.

24 Como se observa esta Auditoría Interna optó por utilizar los saldos de las cuentas para el  
25 proceso de auditoría, sin embargo, de acuerdo con nueva información obtenida de la Encargada  
26 Contable, tampoco se podría hacer de esa manera con algunas de las Auditorías Financieras  
27 (por ejemplo: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, patrimonio del FMS) porque hay una  
28 situación en los balances de comprobación que demuestran la existencia de descuadre en la  
29 información al emitirla de forma separada entre el Colegio y el Fondo de Mutualidad, lo que  
30 haría que esta Auditoría Interna trabaje sobre movimientos que pueden tener errores y  
31 requieran ser modificados por la Unidad Contable cuando se depuren los mismos; es decir la

1 Auditoría no se estaría haciendo sobre información confiable, lo que no es práctico ni funcional,  
2 ya que se estarían invirtiendo recursos en obtener resultados sobre información no definitiva e  
3 imprecisa, por lo tanto, se pospondrán varias auditorías de tipo financiero que se encuentran  
4 en el plan de trabajo del presente año hasta que la situación se solucione por parte de la  
5 Administración.

6 Por anterior se le estará dando prioridad a las auditorías financieras que sí se puedan realizar  
7 con la información disponible y a las auditorías operativas e investigaciones, sobre estas últimas  
8 cabe mencionar que son más de las previstas este año y han utilizado más tiempo del que se  
9 había previsto.

10 Por último, es bueno informar que se encuentra en sus últimas etapas una investigación de la  
11 implementación del ERP del Colegio, los resultados se entregarán prontamente.”

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la señora Sub Directora Ejecutiva, como  
13 se puede solucionar lo señalado en el oficio.

14 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, considera que capacitaciones al  
15 personal, por lo que ya se está coordinando al respecto.

16 La señora Presidenta considera que es importante que presenten a la Junta Directiva un  
17 diagnóstico de necesidades para ayudar a la administración en lo que corresponda para  
18 solucionar el problema.

19 La M.Sc. Karen Vargas Oviedo, Vocal I, sala de la sala al ser las 10:01 p.m.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2422 de fecha 24 de mayo de 2022,**  
23 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre**  
24 **insumos para auditorías financieras./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

26 **ARTÍCULO 17.** Invitación al acto de Lanzamiento del Observatorio Nacional de la Educación  
27 Inclusiva: “Promoviendo una educación de calidad para todas y para todos”, a celebrarse el 24  
28 de junio de 2022 a las 2:00 p.m. en el auditorio de la Universidad Latinoamericana de Ciencia  
29 y Tecnología (ULACIT). **(Anexo 14).**

30 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta la siguiente invitación:



23 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibida la invitación al acto de Lanzamiento del Observatorio Nacional de**  
26 **la Educación Inclusiva: "Promoviendo una educación de calidad para todas y para**  
27 **todos", a celebrarse el 24 de junio de 2022 a las 2:00 p.m. en el auditorio de la**  
28 **Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología (ULACIT)./ Aprobado por**  
29 **siete votos./**

30 **Comunicar al Observatorio Nacional de la Educación Inclusiva./**

1 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, se incorpora a la sala al ser las 10:04 p.m.

2 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por el Sr. Orlando Torres  
3 Morales. **Asunto:** Consulta porqué el Colegio no se ha manifestado o ha hecho algo con  
4 respecto al aumento salarial de los Colegiados pensionados. **(Anexo 15).**

5 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
6 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al Sr. Torres  
7 Morales.

8 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por el Sr. Orlando**  
11 **Torres Morales, en el que consulta porqué el Colegio no se ha manifestado o ha**  
12 **hecho algo con respecto al aumento salarial de los Colegiados pensionados.**

13 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**  
14 **brinde respuesta al Sr. Torres Morales./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Sr. Orlando Torres Morales y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
16 **Asesora Legal (Anexo 15)./**

17 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

18 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRPZ-019-2022, de fecha 10 de mayo de 2022, suscrito por la M.Sc.  
19 Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan  
20 que reciben con beneplácito y satisfacción la noticia de la reincorporación del MBA. Enrique  
21 Víquez Fonseca como Director Ejecutivo. **(Anexo 16).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 19:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-019-2022, de fecha 10 de mayo de 2022,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
26 **Pérez Zeledón, en el que informan que reciben con beneplácito y satisfacción la**  
27 **noticia de la reincorporación del MBA. Enrique Víquez Fonseca como Director**  
28 **Ejecutivo./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**  
30 **Pérez Zeledón./**

1 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-2322 de fecha 24 de mayo de 2022, suscrito por la  
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc. Maritza León Rivas,  
3 Jefa del Departamento de Recursos Humanos. **Asunto:** Solicitud de capacitaciones para  
4 Auditoría Interna. **(Anexo 17).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-2322 de fecha 24 de mayo de 2022,**  
8 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la**  
9 **M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que**  
10 **realiza solicitud de capacitaciones para Auditoría Interna. Indicar a la Licda. Vargas**  
11 **Bolaños, que en la audiencia que solicitó para el viernes 03 de junio de 2022, se**  
12 **retomará este tema./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

14 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que al revisar los temas de capacitación en el  
15 seno de la Fiscalía les llamó mucho la atención el de investigación de hechos y atención de  
16 denuncias y evaluación de riesgos, tópicos importantes para la Fiscalía por lo que le gustaría  
17 que involucre al personal de la Fiscalía porque son vinculantes para desarrollar sus funciones.

18 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 25 de mayo de 2022, de la Junta Regional de Occidente, en el  
19 cual informan sobre las fechas de sesiones del mes de junio 2022. **(Anexo 18).**

20 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 21:**

22 **Dar por recibido el correo de fecha 25 de mayo de 2022, de la Junta Regional de**  
23 **Occidente, en el cual informan sobre las fechas en que sesionaran durante junio**  
24 **2022. Trasladar este correo al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario y Enlace**  
25 **Regional de Occidente, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Junta Regional de Occidente y al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar,**  
27 **Secretario y Enlace Regional de Occidente (Anexo 18)./**

28 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 26 de mayo de 2022, de la Junta Regional de Alajuela, en el  
29 cual informan sobre las fechas de sesiones del mes de junio 2022. **(Anexo 19).**

30 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 22:**

2       **Dar por recibido el correo de fecha 26 de mayo de 2022, de la Junta Regional de**  
3       **Alajuela, en el cual informan sobre las fechas en que sesionaran durante junio 2022.**  
4       **Trasladar este correo al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II y Enlace Regional, para**  
5       **lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

6       **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II**  
7       **y Enlace Regional (Anexo 19)./**

8       **ARTÍCULO 23.**      Oficio CLYP-AG-TE-AC-066-2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por la  
9       Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.  
10      Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le informan sobre la aprobación del  
11      padrón electoral para la Regional de Guápiles. **(Anexo 20).**

12      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13      **ACUERDO 23:**

14      **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-066-2022 de fecha 25 de mayo de**  
15      **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
16      **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que le**  
17      **informan sobre la aprobación del padrón electoral para la Regional de Guápiles./**  
18      **Aprobado por siete votos./**

19      **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
20      **Electoral./**

21      **ARTÍCULO 24.**      Oficio CLYP-AG-TE-AC-067-2022 de fecha 25 de mayo de 2022, suscrito por la  
22      Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a  
23      la Junta Directiva la sustitución del puesto que dejó la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez de la  
24      Junta Regional de Heredia, al asumir el puesto en la Junta Directiva Nacional. **(Anexo 21).**

25      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26      **ACUERDO 24:**

27      **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-067-2022 de fecha 25 de mayo de**  
28      **2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
29      **Electoral, en el que informan a la Junta Directiva la sustitución del puesto que dejó**

1 **la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez de la Junta Regional de Heredia, al asumir el**  
2 **puesto en la Junta Directiva Nacional./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
4 **Electoral./**

5 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 **ARTÍCULO 25.** Nombramiento de Comisión de T.I.

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere nombrar los integrantes de la Comisión  
8 de T.I. del Colegio.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 25:**

11 **Nombrar como miembros de la Comisión de T.I. al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal**  
12 **II, quien coordinará; el Jefe Financiero, la Asesoría Legal de Junta Directiva, el**  
13 **Director Ejecutivo y la Jefatura del Departamento de T.I./ Aprobado por siete**  
14 **votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, quien coordinará; la Jefatura**  
16 **Financiera, la Asesoría Legal de Junta Directiva, el Director Ejecutivo, a la Jefatura**  
17 **del Departamento de T.I. y a la Unidad de Secretaría/**

18 **ARTÍCULO 26.** Comisión del perfil de postulantes a comisión.

19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que el próximo viernes 03 de junio de  
20 2022, a las 5:00 p.m. se reunirá la Comisión del perfil de postulantes a comisión.

21 **ARTÍCULO 27.** Situación de ex entrenador.

22 La M.Sc. Karen Oviedo Jara, Vocal I, informa que el anterior entrenador del equipo de ciclismo  
23 fue despedido por parte del Departamento de Desarrollo Personal, razón por la cual elevó a la  
24 Junta Directiva una apelación, misma que se encuentra en investigación por parte de la Fiscalía;  
25 sin embargo, el excolaborador hizo un grupo de whatsapp con algunos miembros del equipo,  
26 indicando que el sigue cumpliendo el contrato el cual finaliza en diciembre 2022.

27 Desconoce qué tan peligrosa es esta situación, pero se la informaron y desea se aclare a los  
28 colegiados que integran el equipo de ciclismo, porque puede generar confusión.

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que los entrenadores brindan sus  
30 servicios por contrato profesional.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 26:**

3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, comunique a los integrantes del equipo de ciclismo**  
4 **del Colegio, que provisionalmente, el encargado de ciclismo es el Sr. Josué**  
5 **Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo del Departamento de Desarrollo Personal./**

6 **Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, vota en contra.

9 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 27.** Audiencia al Tribunal de Honor.

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que en la próxima semana brindará  
12 audiencia al Tribunal de Honor.

13 **ARTÍCULO 28.** Últimos abogados contratados para el Departamento Legal.

14 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, solicita a la Dirección Ejecutiva, se informe a  
15 la Junta Directiva cómo están distribuidos los abogados que se contrataron para el  
16 Departamento Legal, a fin de analizar las funciones que tienen asignadas. Lo anterior porque  
17 considera importante que la actual Junta Directiva sepa cuáles fueron las funciones que se le  
18 asignaron. Además, solicita se analice la posibilidad de analizar en qué plataformas se les  
19 puede asignar un espacio físico.

20 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que sería importante se le otorgue  
21 espacio en una próxima sesión a la Jefa del Departamento Legal para que se refiera a este  
22 punto.

23 La señora Prosecretaria concluye indicando que le gustaría conocer la moción que se presentó  
24 para la apertura de esas plazas de abogados.

25 **ARTÍCULO 29.** Consulta de actas.

26 La M.Sc. Karen Oviedo Jara, Vocal I, realiza solicitud con respecto al envío de las actas a los  
27 miembros de Junta Directiva.

28 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

29 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
30 **VEINTIDÓS HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

1

2

3 **Georgina Jara Le Maire**

**Juan Carlos Campos Alpizar**

4 **Presidenta**

**Secretario**

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.