

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 034-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CINCO DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTIDÓS,
6 A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Ileana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara le Maire

16 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 034-2022.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 032-2022 Y 033-2022.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2022 del 30 de marzo de
23 2022.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2022 del 01 de abril de 2022.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

26 **ARTÍCULO 05.** Auditoría Interna.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-013-2022 Reincorporaciones.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-014-2022 Retiros.

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-36-2022 Respuesta acuerdo 06 sesión 031-2022.

- 1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-SDE-CI-0522 Estado de recomendaciones de Auditoría Interna.
- 2 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de reinstalación de 13 unidades de aires acondicionados.
- 3 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de compra e instalación de dos sillas con acceso a piscinas para
4 personas con discapacidades especiales.
- 5 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-C-10-2022.
- 6 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-CI-014-2022.
- 7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 8 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 9 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 10 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 03 de abril de 2022 suscrito por el M.Sc. Ronny Gutiérrez
11 Toruño, Presidente de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitud de
12 aprobación de signos externos.
- 13 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha de recibido 24 de marzo de 2022, suscrita por la Sra. Gladys
14 Arce Mora, Colegiada. **Asunto:** Solicitud de condonación de deuda.
- 15 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-036-2022 de fecha 23 de marzo de 2022, suscrito por la
16 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral.
17 **Asunto:** Situación jurídica de las Juntas Regionales y Fiscales, cuyos procesos
18 de elección se encuentran abiertos y pendientes.
- 19 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSC-005-2022 de fecha 25 de marzo 2022, suscrito por la Licda.
20 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
21 **Asunto:** Decisión referente a la participación en la Copa Deportiva Colypro.
- 22 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRO-013-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, suscritos por el Sr.
23 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente.
24 **Asunto:** Inconformidad por la ausencia del Sr. Gerardo Obando Fallas, al curso
25 Planeamiento didáctico y el Dua, ya que el Sr. Obando ha confirmado varias
26 veces y no se presenta, y se tuvo que contratar un profesional en Lesco para
27 este colegiado.
- 28 **ARTÍCULO 20.** Correo de fecha 26 de marzo de 2022, suscrito por el colegiado Jorge Eugenio
29 Barquero Chacón. **Asunto:** Presenta queja por el pésimo servicio que reciben

1 los colegiados a través de la Central telefónica, cuando se trata de reservar en
2 un centro vacacional.

3 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 24 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Erick Vega Salas,
4 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
5 Magisterio Nacional (JUPEMA). **Asunto:** Solicita audiencia para la presentación
6 del primer informe como representante del Colegio ante JUPEMA.

7 **ARTÍCULO 22.** Oficio DFOE-IAF-0031 de fecha 28 de marzo 2022, suscrito por el Sr. Daniel
8 Sáenz Quesada, Gerente de área de la Contraloría General de la República.
9 **Asunto:** Encuesta de percepción de los servicios de fiscalización.

10 **ARTÍCULO 23.** Carta de fecha 31 de marzo de 2022, suscrito por la Sra. Hannia Blanco Solís,
11 Representante del gremio ANDE. **Asunto:** Solicita signos externos para la
12 primera asamblea ordinaria 2022.

13 **ARTÍCULO 24.** Carta de fecha 30 de marzo de 2022, suscrito por la Sra. Kathya Yolanda
14 Huertas Araya, Directora de la Escuela Arturo Morales Gutiérrez. **Asunto:**
15 Solicita a la Junta Directiva el préstamo del salón de eventos del centro de
16 recreo de Alajuela, para llevar a cabo una reunión de directores del Circuito 04
17 de la Dirección Regional de Educación de Heredia.

18 **ARTÍCULO 25.** Correo de fecha 30 de marzo de 2022 suscrito por el M.Sc. Ronny Gutiérrez
19 Toruño, Secretario General de la ADEM. **Asunto:** Agradecimiento por
20 permitirles realizar su primera Asamblea Ordinaria 2022 en el salón del Centro
21 de Recreo de Alajuela.

22 **ARTÍCULO 26.** Invitación de la Comisión Nacional de Préstamos para Educación a la
23 celebración de su 45 aniversario, a celebrarse el 25 de abril de 2022 en el
24 Teatro Nacional.

25 **ARTÍCULO 27.** Oficio DM-0358-2022 de fecha 28 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Elian
26 Jorge Villegas Valverde, Ministro de Hacienda. **Asunto:** Aplicación de la regla
27 fiscal en la formulación de los presupuestos ordinarios y al gasto ejecutado del
28 2023, para las entidades y órganos que conforman el Sector Público no
29 Financiero (SPNF).

- 1 **ARTÍCULO 28.** Correo del Sr. Enrique Víquez Fonseca de fecha 29 de marzo de 2022. **Asunto:**
2 Reinstalación Director Ejecutivo.
- 3 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-1322 de fecha 29 de marzo de 2022, suscrito por la
4 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo
5 sobre solicitud de información.
- 6 **ARTÍCULO 30.** Carta de fecha 01 de abril de 2022, suscrito por la colegiada Maricela Morales
7 Mora. **Asunto:** Solicita intervención para que se cambie la fecha de la Asamblea
8 Regional de San José Este, por el poco tiempo que dieron para hacer campaña.
- 9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 10 **ARTÍCULO 31.** Oficio de fecha 28 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Danilo González
11 Murillo, Auditor Sénior, Encargado de la Evaluación de la Contraloría General
12 de la República, dirigida a los ex miembros de Junta Directiva. **Asunto:** Modelo
13 de remisión de encuesta.
- 14 **ARTÍCULO 32.** Oficio CLYP-JRSJ-033-2022 de fecha 24 de marzo de 2022, suscrito por la M.Sc.
15 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, dirigido al
16 Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras.
17 **Asunto:** Manifiestan su inconformidad en la contratación de los acuerdos para
18 el taller de alimentación saludable.
- 19 **ARTÍCULO 33.** Oficio FE-210-2022 de fecha 17 de marzo 2022, suscrito por la Prof. Magda
20 Cecilia Sandí Sandí, Decana de la Facultad de Educación de la Universidad de
21 Costa Rica. **Asunto:** Felicita a los nuevos miembros de la Junta Directiva y a
22 la Fiscalía del Colegio por su nombramiento.
- 23 **ARTÍCULO 34.** Oficio DE-0162-03-2022 de fecha 24 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc.
24 Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido a los señores
25 Diputados, Comisión Permanente de Asuntos Sociales de la Asamblea
26 Legislativa. **Asunto:** Respuesta al oficio AL-CPAS-0177-2022, donde les
27 comunican la solicitud de la señora Diputada León Marchena.
- 28 **ARTÍCULO 35.** Correo de fecha 24 de marzo de 2022, suscrito por el Grupo "Tiempo de
29 Cambio", dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitudes varias al Tribunal
30 Electoral.

1 **ARTÍCULO 36.** Carta de fecha 28 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Jairo José Hernández
2 Eduarte, Sindicato Nacional de Profesionales de la Orientación. **Asunto:**
3 Comunicado del Sindicato Nacional de Profesionales de la Orientación en Costa
4 Rica (SINAPRO).

5 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 **ARTÍCULO 37.** Informe de visita a la Sede San José.

7 **ARTÍCULO 38.** Nombramiento para conformación de la Comisión de Auditoría.

8 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

9 **ARTÍCULO 39.** Solicitud.

10 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

11 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

12 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

13 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
14 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
15 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

16 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 034-2022.

17 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
20 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
21 **032-2022 Y 033-2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**
22 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**
23 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
24 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**
25 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
26 **VOTOS./**

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 032-2022 Y 033-2022.**

28 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2022 del 30 de marzo de
29 2022.

30 Sometida a revisión el acta 032-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Dar por conocida el acta número treinta y dos guion dos mil veintidós del treinta de**
4 **marzo del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
5 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

6 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2022 del 01 de abril de 2022.

7 Sometida a revisión el acta 033-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número treinta y tres guion dos mil veintidós del primero de abril**
11 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
12 **Aprobado por siete votos./**

13 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

14 **ARTÍCULO 05.** Auditoría Interna.

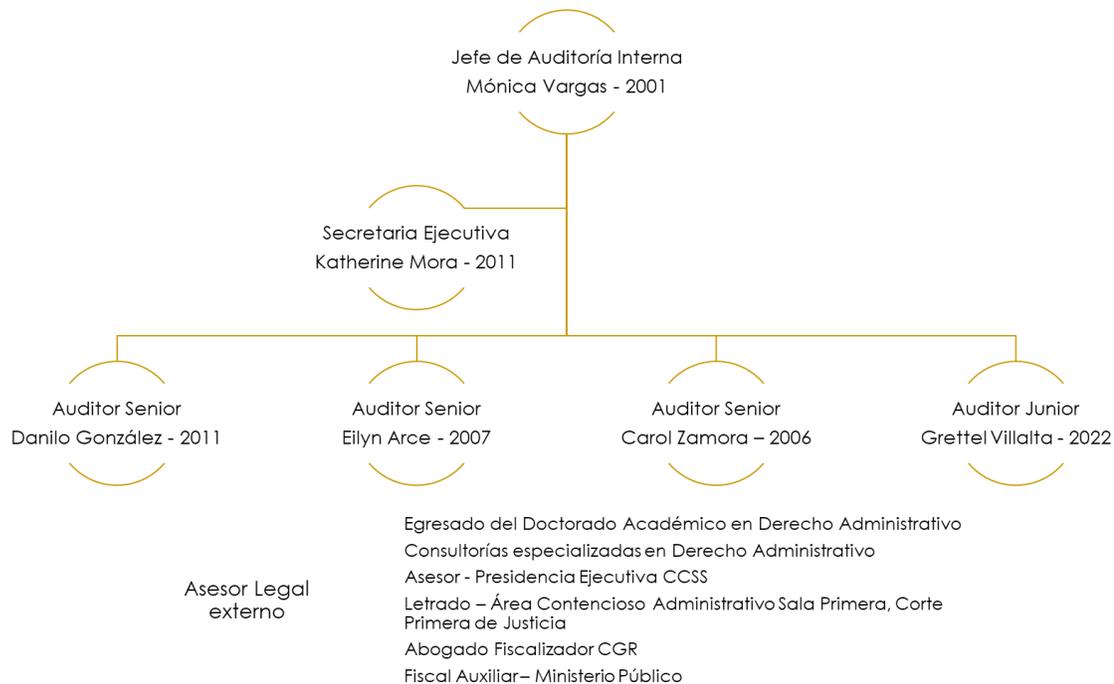
15 Al ser las 6:07 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de
16 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, la Licda. Carol Zamora Muñoz y la Licda.
17 Eilyn Arce Fallas; ambas Auditoras Senior; quienes al ingresar saludan a los presentes.

18 La señora Presidenta agradece a las colaboradoras de la Auditoría Interna su asistencia e indica
19 que la Junta Directiva está para servirles.

20 Brinda un espacio para que los miembros de Junta Directiva se presenten.

21 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, menciona que primero que todo desean
22 presentarse e informar a la Junta Directiva qué hacen y cómo lo hacen; además cómo desean
23 concatenar el trabajo de la Auditoría Interna con el de la Junta Directiva. La señora Auditora
24 Interna inicia con la siguiente presentación (anexo 01):

Auditoría Interna



La señora Auditora Interna, añade que el Asesor Legal de la Auditoría Interna, es el Sr. Adolfo Johanning Pérez, para lo cual media un contrato por servicios profesional, en el que se establece la cantidad de horas por mes; sin embargo, el mayor apoyo en materia legal lo reciben a lo interno a través de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y cuando es algo más especializado y por su propia naturaleza lo canalizan con el Lic. Johanning Pérez.

La Licda. Carol Zamora Muñoz, Auditora Senior, continua con la presentación:

¿Qué es Auditoría Interna?

Ley General de Control Interno N° 8292, artículo 21°:
actividad independiente, objetiva y asesora, que proporciona seguridad al ente u órgano, creada para validar y mejorar operaciones.

Contribuye al logro de objetivos institucionales, gracias a un enfoque sistémico y profesional, para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, control y los procesos de dirección.

1 La Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior, continua con la presentación:



15 La señora Auditora Interna, indica que a la auditoría se le ve siempre con un rol policiaco, sin
16 embargo, por su experiencia previa a Colypro en la empresa privada, el auditor más que una
17 labor de fiscalización, realiza una labor de asesoría; por ello la Ley General de Control Interno
18 derivada del Marco Coso, el cual es internacional, acoge toda la normativa de control interno
19 que es más sana para las empresas y se establecen tres roles para la asesoría, siendo uno de
20 ellos la asesoría y la advertencia, en el sentido de advertir el riesgo para que el órgano analice
21 cómo lo maneja. La asesoría es aportar datos al ente decisor sin inclinarse a una posición
22 concreta, con el objeto de no ser juez y parte, de no coadministrar la libertad de independencia
23 para hacer una revisión y considerando que la auditoría como tal tiene la obligación de realizar
24 las tres funciones de asesoría, advertencia y auditoría, es que ahora se habla a nivel nacional
25 e internacional de las tres líneas de defensa que tiene la administración y cualquier institución
26 sea pública o privada las tiene, según se detallan:

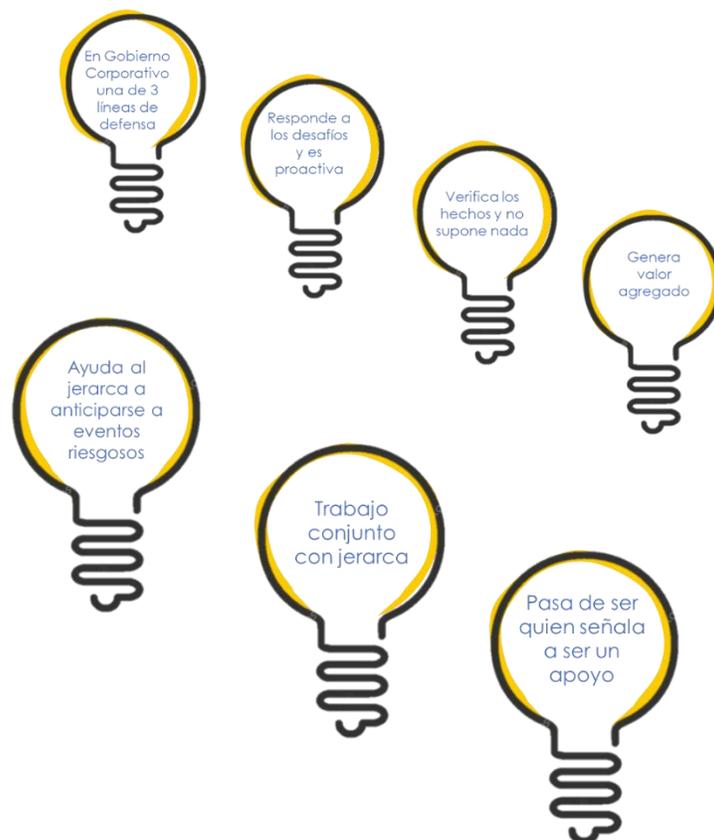
27 **“MODELO DE LAS 3 LÍNEAS DE DEFENSA**



La señora Auditora Interna, añade que la idea de una auditoría interna es validar todas las operaciones de la institución, por lo que hace muchos años se presumía que el auditor estaba para revisar números y estados financieros, por lo que cuando el auditor preguntaba otra cosa las personas se extrañaban; sin embargo, el auditor está para coadyuvar al sistema de control interno institucional, el cual es un sistema que se mantiene en el tiempo, se interrelacionan para alcanzar un objetivo; además el control interno dentro de sus objetivos tiene la eficiencia operativa y para asegurarse esa eficiencia operativa de ese sistema de control interno, el auditor debe conocer un poco de todo lo que pasa en la administración a nivel de procesos, tratando en la medida de sus posibilidades, de mejorar los procesos para el cumplimiento de los fines institucionales, por lo que no se limita exclusivamente a lo relacionado con los números, que si bien es cierto es uno de los fines del control interno, la exactitud y la oportunidad de la información, sino que además tiene que velar por el cumplimiento de la normativa, por la eficiencia en las operaciones, además de la salvaguarda propia de los activos de la institución; es toda una gama de aspectos que conforman ese sistema de control interno.

La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, continua con la presentación:

"Evolución Auditoría Interna



La Licda. Zamora Muñoz, Auditora Interna, continua la presentación:



Servicios



Denuncias. Lineamientos generales para el análisis de presuntos Hechos Irregulares (R-DC-102-2019).”

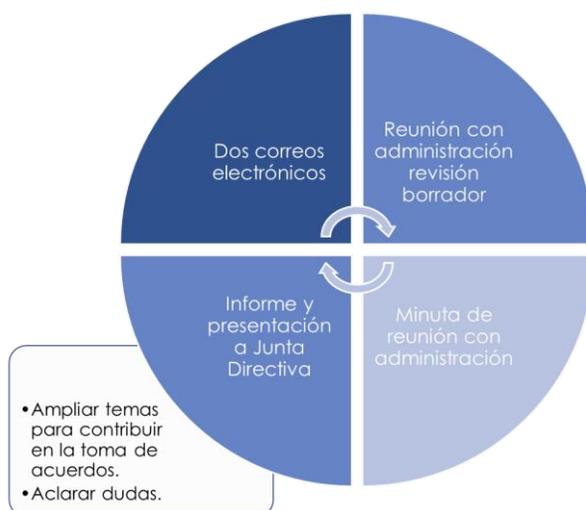
La señora Auditora Interna, resalta que la etapa de planificación requiere al menos un cuarenta por ciento del tiempo para realizar un trabajo, porque no pueden añadirle valor agregado que no conocen, razón por la cual durante la planificación se revisan todos los perfiles, se revisa al jefe, encargado o a quien corresponda, tratando de entender qué hace y cómo lo hace para después tratar de dar un valor agregado, por ello la importancia de que la Junta Directiva tenga presente que las recomendaciones no se elaboran a la carrera o con poca información, sino que se trata de comprender qué se hace y cómo se hace para que a partir de ahí si existe o no la posibilidad de agregar o un valor o todo está bien. Parte de la premisa de que todo es mejorable por ello el proceso de planificación es bastante extenso.

La Licda. Muñoz Zamora, Auditora Senior, que algunas auditorías requieren más tiempo que otras, todo depende del proceso y la instancia auditada.

La Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior, continua con la presentación:

Comunicación de Resultados

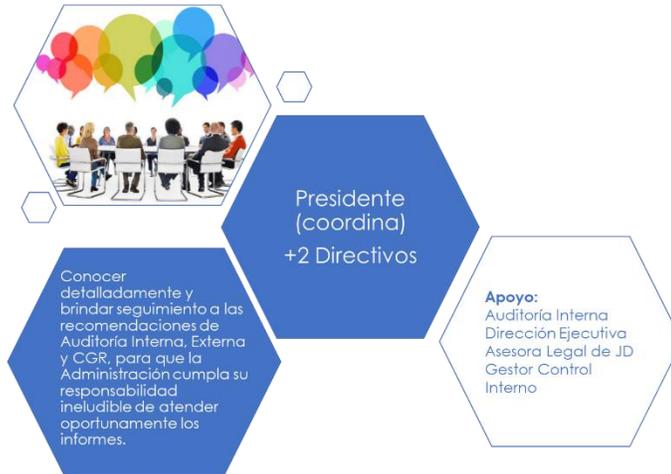
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27



La señora Auditora Interna, añade que cuando consultan a la Contraloría General de la República, cuando surgió la Ley de Control Interno, si el Colegio debía cumplirla a pesar de que no maneja fondos estatales o qué se debía cumplir y qué no, les indicaron absolutamente todo. Dentro de esa ley está la obligación de cumplir la normativa interna que establezca la Contraloría General de la República para las auditorías internas, se cuenta con normas específicas para las auditorías internas del sector público que tienen la obligación de acatar, dentro de las cuales se incluye la socialización de los informes con la administración, quien es en la organización todo aquello que no sea de la auditoría interna. Menciona que la Junta Directiva encabeza la administración activa y hacia abajo todo el orden jerárquico que corresponde, por lo que el hecho de que el órgano participe en la presentación del informe es algo que la misma norma lo concibe.

Indica que al señor Tesorero es a quien más llama porque analizan muchos temas financieros y cuando se da una auditoría de presupuesto se le invita a la reunión, la cual se ajusta a la disponibilidad de horario de los miembros de Junta Directiva y una vez que se termina el primer borrador del informe se hace llegar a la administración y todos los miembros de Junta Directiva. La Licda. Arce Fallas, Auditora Senior, continua con la presentación:

1 **"Comisión de Auditoría**



12 La Licda. Arce Fallas, Auditora Senior, añade que la Comisión de Auditoría, cuenta con personal
13 de apoyo, la Auditoría Interna, Dirección Ejecutiva, Junta Directiva y Gestor de Control Interno,
14 añade que durante los últimos tres años la Comisión no se reunió, a lo mucho de dos a tres
15 veces al año, por lo que se estacaron las recomendaciones y el objetivo de la Comisión de
16 Auditoría es dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones, está integrada por
17 quien ocupa la Presidencia de la Junta Directiva y dos miembros más.

18 La señora Auditora Interna añade que la intención de la Comisión es que la Junta Directiva
19 como órgano delega el dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones, dado que
20 la Ley General de Control Interno establece que las recomendaciones de la Auditoría Interna
21 son vinculantes y en el caso de que el órgano y la Auditoría Interna no estén de acuerdo, en
22 buena teoría se debe elevar el conflicto ante la Contraloría General de la República, situación
23 que nunca se ha dado en Colypro. Indica que las recomendaciones llevan una depuración por
24 lo que son bien recibidas.

25 Menciona que la Licda. Zamora Muñoz, realizó un resumen de recomendaciones, el cual fue
26 depurando y eliminando lo que ya no aplica. Comenta que se continuará implementado un
27 sistema más oportuno de verificación de recomendaciones en la Auditoría Interna,
28 anteriormente no se contaba con personal para hacerlo.

29 La señora Auditora Interna continua con la presentación:

30 **"Plan Estratégico 2021-2025**

R-DC-010-2015

Plan de Trabajo 2022

Modalidad de Trabajo Remoto (Acuerdo 18 acta 120-2021)

- Sistema PAI de la CGR



La Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna, expone el plan estratégico de la Auditoría Interna 2021-2025; así como el universo auditable ajustado de la auditoría.

Concluye manifestando que sabe que es mucha información, pero esa es la forma en la que trabajan, por lo que tratan de ser lo más objetivos posibles y tratan de documentar por qué se selecciona un área y no otra o por que no se hace en determinado momento, aspectos que espera ir informando a través del tiempo, para ello la Auditoría Interna presenta a la Junta Directiva de manera cuatrimestral un informe, así está establecido en las políticas, también se elabora un informe anual para la memoria del Colegio, en el que se indica el cumplimiento del plan de trabajo así como los logros de cada cuatrimestre e incluye lo que se llama trabajos cíclicos, que son los libros de Junta Directiva, revisiones de libros contables que todavía se llevan por escrito, la lectura de actas porque son un insumo, las capacitaciones entre otras cosas.

Comenta que cuando realizan un informe y lo tienen en limpio, solicitan audiencia a la Junta Directiva para presentarlo; aclara que la asesoría y advertencia no siempre dependerá del tema. Indica que actualmente están realizando una investigación sobre el sistema SAP que utiliza el Colegio, la cual presentará en su momento a la Junta Directiva. Externa además que realizan

1 una autoevaluación anual, establecida por la normativa, mediante una encuesta que debe
2 realizar la Junta Directiva, de acuerdo a la Contraloría General de la República.

3 Agradece la atención y espacio brindado, manifiesta la apertura que tiene la Auditoría Interna
4 de trabajar en equipo, caso contrario el barco se hunde, porque por muchos años han visto
5 muchas cosas, razón por la cual es importante trabajar en equipo para poder prever muchas
6 situaciones.

7 La señora Presidenta, agradece a las colaboradoras de la Auditoría Interna la información
8 suministrada, a quienes indica que en la sesión de hoy se conformará la Comisión de Auditoría
9 para empezar a trabajar lo antes posible.

10 La Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, la Licda. Carol Zamora Muñoz y la Licda.
11 Eilyn Arce Fallas; ambas Auditoras Senior, agradecen el espacio y atención brindada y se retiran
12 de la sala al ser las 7:15 p.m.

13 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 04:**

15 **Dar por recibida la presentación realizada por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**
16 **Auditora Interna, la Licda. Carol Zamora Muñoz y la Licda. Eilyn Arce Fallas; ambas**
17 **Auditoras Senior, sobre la auditoría interna del Colegio./ Aprobado por siete votos./**
18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la Licda. Carol**
19 **Zamora Muñoz y a la Licda. Eilyn Arce Fallas./**

20 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

21 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-013-2022 Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

22 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-
23 013-2022 de fecha 01 de abril de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
24 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio González,
25 Jefe Administrativo a.i., el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

26 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
27 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
28 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
29 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 31 de marzo y se les informa
30 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

1	Nombre	Cédula
2	CASTILLO ZELEDÓN HILDA	107400948
3	NAVARRO CARRANZA MARÍA ELISA	503510683
4	CASCANTE FERNÁNDEZ LIZETH	113560101
5	DÍAZ CASTRO MINOR JAVIER	114830394
6	DÁVILA ANGULO MARIETTA ANDREA	502990716
7	ZÚÑIGA BADILLA FLORIBETH	114770160

8 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

9 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
10 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
11 de la comunicación de este acuerdo.

12 XXX Adjuntar listas

13 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
14 Incorporaciones y Cobros.

15 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
16 estas personas.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-013-2022 de fecha 01 de abril de**
20 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**
22 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis personas. Aprobar la**
23 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
24 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
25 **partir del comunicado de este acuerdo:**

26	Nombre	Cédula
27	CASTILLO ZELEDÓN HILDA	107400948
28	NAVARRO CARRANZA MARÍA ELISA	503510683
29	CASCANTE FERNÁNDEZ LIZETH	113560101
30	DÍAZ CASTRO MINOR JAVIER	114830394

1 **DÁVILA ANGULO MARIETTA ANDREA 502990716**

2 **ZÚÑIGA BADILLA FLORIBETH 114770160**

3 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
4 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
6 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
7 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

8 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-014-2022 Retiros. **(Anexo 03).**

9 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
10 014-2022 de fecha 01 de abril de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
11 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por el Lic. José Pablo Valerio González,
12 Jefe Administrativo a.i., el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan
13 el informe de retiros temporales e indefinidos.

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, tomando en cuenta que aún se está en pandemia,
15 consulta si existe alguna medida de contención para los colegiados que están desempleados o
16 sencillamente no pagan la cuota de colegiatura.

17 La señora Directora Ejecutiva a.i, responde que los colegiados se retiran y no acumulan cuotas,
18 posteriormente si obtienen algún nombramiento, pueden solicitar la reincorporación y se cambia
19 su condición de colegiatura; razón por la cual el acuerdo se toma en firme, a efecto de facilitar
20 una constancia a los colegiados que se reincorporan.

21 El señor Tesorero, consulta si la Junta Directiva anterior tomó algún acuerdo para brindar algún
22 tipo de ayuda o excepción temporal de pagos de la cuota mensual a colegiados que no laboraron
23 durante la pandemia y vieron limitada su posibilidad de cancelar la mensualidad (con
24 evidencias) en los años 2022 y 2021, tomando en cuenta que al inicio la vida laboral es difícil y
25 se cuenta con recursos económicos limitados.

26 La señora Directora Ejecutiva a.i. responde que no, que en ese caso deben retirarse, por lo que
27 algunas personas se incorporas e inmediatamente se retiran, dado que el proceso de
28 reincorporación es más rápido que el de incorporación.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-014-2022 de fecha 01 de abril de 2022,**
2 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones y el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en el**
4 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**
5 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**
6 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

7 **RETIROS INDEFINIDOS:**

8	Nombre	Cédula	Motivo
9	QUIRÓS VARGAS EMILIA MARÍA	105600612	Jubilado
10	HIDALGO QUESADA AMELIA	203430806	Jubilado
11	SÁNCHEZ CERDAS JOSÉ RAÚL	301630213	Jubilado
12	RODRÍGUEZ VENEGAS GLORIELA	112520920	██████████
13	ZAMORA QUESADA ISABEL	104750347	Jubilado
14	FALLAS QUESADA RAQUEL	900840978	Jubilado
15	JIMÉNEZ CORTÉS LILLIANA MARÍA	105020390	Jubilado
16	MARTÍN DURÁN ALEXÁNDER	104031483	Jubilado
17	COTO RIVERA ROGER	303390994	Puesto no docente
18	ALVARADO CERVANTES LORENA Y.	104920126	Jubilado
19	PONCE GUERRERO MAYRA	502140967	Jubilado
20	MURILLO CASCANTE YINNETH A.	114380873	██████████
21	PÉREZ ROJAS ANIA ISABEL	206470645	██████████
22	HERNÁNDEZ CORTÉS JOSÉ MANUEL	502140180	Jubilado
23	CASTRO FRYDL NANCY	108390897	██████████
24	HERRERA SOTO LILIANA	204440196	Jubilado
25	ROJAS RODRÍGUEZ MARÍA ENID	203140508	Jubilado
26	SALAS ZAMORA ERROL DANIEL	204230271	Jubilado
27	MARCHENA PERAZA YARA MARÍA	502370686	██████████
28	CHAVES QUESADA HUGO ADOLFO	900850057	Jubilado
29	OROZCO ROSES ADOLFO	302940366	██████████
30	BONILLA BONILLA LEILA	107300796	Jubilado
31	CÁRDENAS MORA KATTIA JOHANNA	114190887	Jubilado
32	UGALDE RAMÍREZ MARÍA AMPARO	601600072	Jubilado
33	MURILLO TREVINO ALVIN	203890985	Jubilado
34	OBANDO SEGURA ALEJANDRA	503060778	██████████
35	OBANDO SEGURA ANA MARGARITA	503410890	██████████
36	RODRÍGUEZ SALAS MARÍA ANA	203070710	Jubilado
37	SANABRIA GARRO GERARDO	103770503	Jubilado
38	CORTEZ RAMOS ÁNGEL	800750220	Jubilado
39	QUESADA CARVAJAL HARRY G.	106530153	Jubilado

1	PANIAGUA ALFARO FLOR MARÍA	203570814	Jubilado
2	VALVERDE PORRAS KAROL	112690127	██████████
3	SÁNCHEZ PANIAGUA JEANNETTE	203270036	Jubilado
4	GONZÁLEZ SALAS NATALIA	401370348	Jubilado
5	CAMPOS JARA ANA VICTORIA	104520441	Jubilado
6	CAMACHO ROMERO SUSANA GRACE	104800381	Jubilado
7	ARAYA VASQUEZ ANA LUISA	203620091	Jubilado
8	VILLAGRA GÓMEZ EVELY	502480317	Jubilado
9	CARBALLO HERNÁNDEZ MARÍA ESTER	110220097	Jubilado
10	MOREIRA NAVARRO VIOLETA	107360989	Jubilado
11	FERNÁNDEZ MORA MARLENE	111030498	Puesto no docente
12	GONZÁLEZ VARGAS VIRGINIA	400990804	Jubilado
13	ROJAS MASÍS ALAN ROBERTO	106990026	██████████
14	VEGA CHAVARRÍA WALTER MIGUEL	302470478	Jubilado
15	MEJÍA CHAVES ANDREA	113720500	██████████
16	CARBALLO SOTO EDWIN GERARDO	104910571	Jubilado
17	ARTAVIA VALVERDE DUNIA CECILIA	106900119	Jubilado
18	RODRÍGUEZ DELGADO RIGOBERTO	800730457	Jubilado
19	HERNÁNDEZ BENAVIDES MEILYN D.	114860737	██████████
20	RÍOS PICÓN SHIRLEY	502270464	Jubilado
21	VALVERDE MEZA YENCI ALEJANDRA	702770607	██████████
22	PLATERO CORTÉS KENNETH	206100181	██████████
23	GAMBOA MYERS JEREMY ANDRÉS	702630698	Puesto no docente
24	MOLINA JUÁREZ JOSÉ ANTONIO	105210830	Jubilado

25 **RETIROS TEMPORALES:**

26	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
27	VALVERDE BLANCO MARILYN	109580226	Permiso patronal	25/03/2022	30/06/2022
28	UMAÑA PORRAS VIVIAM MARÍA	111340025	Permiso patronal	22/03/2022	11/06/2022
29	JIMÉNEZ RAMÍREZ JUAN	114680644	Permiso patronal	16/03/2022	15/09/2022
30	CALDERÓN CORDERO MARY	113340259	Permiso patronal	26/03/2022	25/09/2022

31 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
32 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
33 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
34 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
35 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
36 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
37 **ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

4 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDP-36-2022 Respuesta acuerdo 06 sesión 031-2022. **(Anexo 04).**

5 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DDP-36-
6 2022 de fecha 01 de abril de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa
7 del Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

8 "La Junta Directiva en su sesión 031-2022, tomó el acuerdo 6, que indica:

9 Dar por recibido el correo de fecha 25 de marzo de 2022, remitido por el Sr. Jorge Delgado
10 Fernández, colegiado, sobre propuesta para la creación del programa Ciclismo Recreativo
11 Colypro. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, para que analice la viabilidad de dicha
12 propuesta e informe posteriormente a la Junta Directiva.

13 Al respecto, actualmente existe un grupo de ciclismo, dentro del cual se manejan dos
14 subgrupos, uno de forma recreativa y otro más competitiva (donde se dan ayudas económicas y
15 los uniformes). Los mismos están dirigidos por un profesional calificado, en este caso el señor
16 Héctor Rubio, por lo que cualquier colegiado al día con sus obligaciones puede incluirse a este,
17 sin necesidad de crear otro subgrupo.

18 Por otra parte, es importante indicar que actualmente en el PAO del Departamento de Desarrollo
19 Personal, en la Gestoría de jubilados, existe una actividad la cual consiste en brindar 1 ayuda
20 económica a 4 grupos organizados de colegiados jubilados.

21 Por lo que se puede considerar que cada uno de los grupos que deseen organizarse, según su
22 naturaleza y objetivo específico, deben de gestionar su creación y definir su forma de trabajar,
23 donde una vez cumplido estos puntos, el Colegio puede disponer de recurso humano y/o aporte
24 económico indicado en el PAO, aclarando que la logística debe ser a cargo de ellos, entiéndase
25 procesos tales como, buscar las cotizaciones, espacios o lugares donde se ejecutará la actividad,
26 las pólizas y demás requisitos que la política de compras específica, y el departamento de
27 Desarrollo Personal se encarga de cancelarle al proveedor, según el monto presupuestado.

28 Por todo lo anterior, se sugiere

- 29 A. Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DP-36-2022, suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes
30 Cascante, en el cual brinda respuesta al acuerdo 06 de la sesión 31-2022. Informar al señor

1 Jorge Delgado, que actualmente existe un grupo deportivo representativo de ciclismo
2 (recreativo y/o competitivo) en el cual pueden incluirse cualquier colegiado, si algún grupo
3 desea un aporte, ayuda económica o recurso humano, puede solicitarlo a la Gestoría de
4 jubilados, cumpliendo con los requisitos indicados en la política de compras.”

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, solicita se mapee en dónde están ubicados los
6 diferentes grupos deportivos y en general, grupos organizados que reciben apoyo económico
7 del Colegio, en todas las disciplinas, porque al recorrer el país, tal como lo hicieron, se dieron
8 cuenta que existe una tendencia de centralizar la disponibilidad de recursos y presume que
9 existen algunas zonas en donde llegan muy pocos recursos, lo que llega es sumamente limitado,
10 mientras en otros lugares hay muchas y variadas formas acceden a los recursos, por lo que hay
11 una tendencia de reiterar el uso de los recursos del Colegio, en algunas zonas, mientras otros
12 colegiados por años o por siempre nunca han visto esos recursos. Lo anterior tomando en
13 cuenta que todos pagan la misma cuota de colegiatura y a unos colegiados les llegan de
14 amplísima forma y a otros no les llega nada.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-36-2022 de fecha 01 de abril de 2022,**
18 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
19 **Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 06 tomado en la sesión 031-2022,**
20 **sobre propuesta para la creación del programa de ciclismo. Informar al Sr. Jorge**
21 **Delgado Fernández, colegiado, que actualmente existe un grupo deportivo**
22 **representativo de ciclismo (recreativo y/o competitivo) en el cual pueden incluirse**
23 **cualquier colegiado, si algún grupo desea un aporte, ayuda económica o recurso**
24 **humano, puede solicitarlo a la Gestoría de jubilados, cumpliendo con los requisitos**
25 **indicados en la política de compras./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
27 **Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva y al Sr. Jorge Delgado Fernández,**
28 **colegiado./**

29 **ACUERDO 08:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice un mapeo de dónde se encuentran ubicados**
2 **los grupos representativos, tanto competitivos como recreativos, en las áreas**
3 **artísticas, recreativas y deportivas, así como quienes lo conforman, a efecto de**
4 **disponer si el tema será atendido por las Juntas Regionales con el presupuesto**
5 **establecido, procurando una distribución equitativa en todas las regiones del país.**
6 **El informe deberá presentarlo a la Junta Directiva más tardar el martes 31 de mayo**
7 **de 2022./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

9 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-SDE-CI-0522 Estado de recomendaciones de Auditoría Interna.
10 **(Anexo 05).**

11 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-SDE-CI-
12 0522 de fecha 28 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control
13 Interno, en el que señala:

14 "En atención al Acuerdo 07 de la sesión 118-2021:

15 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-284-2021 de fecha 25 de noviembre de 2021, suscrito
16 por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre recomendaciones pendientes de
17 la Auditoría Interna. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, presente un informe de rendición de
18 cuentas, según los acuerdos planteados en el oficio supracitado y previo a eso, antes del 31 de
19 marzo 2022, brinde un informe parcial a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./
20 Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

21 Le informo que en el oficio CLYP-JD-DE-284-2021 se hizo referencia a un total de 54 acuerdos
22 de Junta Directiva, relacionados con recomendaciones de la Auditoría Interna.

23 Se consultó en la intranet el estado de los mismos y se obtuvo que 20 de ellos se encuentran
24 en estado "ejecutado" a la fecha de este informe, lo que equivale a un 37% de ejecución.

25 Además, en la intranet se registran 490 recomendaciones que no han sido ejecutadas, y que
26 corresponden a los años 2016 al 2022.

Recomendaciones no ejecutadas al 28 de marzo 2022			
Año	En Proceso	Pendiente	Total
2016	5	5	10
2017	7	15	22
2018	13	45	58
2019	13	86	99
2020	15	148	163
2021	59	78	137
2022		1	1
Total	112	378	490

La distribución de estas recomendaciones por Departamento u Órgano es la siguiente:

Recomendaciones no ejecutadas por Departamento / Órgano al 28 de marzo 2022			
Departamento	En Proceso	Pendiente	Total
ADMINISTRATIVO	5	15	20
2018	3	4	
2019		1	
2020		10	
2021	2		
ASESORIA LEGAL DE LA JUNTA DIRECTA		9	9
2018		1	
2019		6	
2021		2	
COMISIÓN DE AUDITORIA		5	5
2018		2	
2020		2	
2021		1	
COMUNICACIONES		18	18
2019		18	
Departamento Legal	1	1	2
2020	1	1	
DESARROLLO PERSONAL	14		14
2018	4		
2019	3		
2020	7		
DESARROLLO PROFESION	8	5	13
2018		2	
2019		1	
2021	8	2	
DIRECCION EJECUTIVA	11	67	78
2016		1	
2018		8	
2019	4	11	
2020	4	36	
2021	3	11	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

FINANCIERO	39	143	182
2016	3		
2017	6	5	
2018	4	15	
2019	2	27	
2020	2	61	
2021	22	34	
2022		1	
FISCALIA		21	21
2017		5	
2019		9	
2020		4	
2021		3	
GESTION DE CALIDAD	4	11	15
2018		1	
2019	1		
2020		2	
2021	3	8	
INFRAESTRUCTURA Y MAI	10	2	12
2021	10	2	
JUNTA DIRECTIVA		61	61
2016		3	
2017		4	
2018		11	
2019		6	
2020		25	
2021		12	
JUNTA REGIONAL		2	2
2021		2	
PRESIDENCIA J.D.	2	2	4
2016		1	
2020	1	1	
2021	1		

RECURSOS HUMANOS	16	14	30
2016	2		
2017	1	1	
2018	2	1	
2019	1	6	
2020		5	
2021	10	1	
TECNOLOGIAS DE INFORM.	2	1	3
2019	2	1	
UNIDAD DE SECRETARIA		1	1
2020		1	
Total	112	378	490

De acuerdo a la Ley General de Control Interno 8292, en su artículo 12 **Deberes del jerarca y de los titulares subordinados en el sistema de control interno**, sobre las recomendaciones de Auditoría se establece:

"c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan."

Así mismo en el Artículo 37 **Informes dirigidos al jerarca**. Establece: *"Cuando el informe de auditoría esté dirigido al jerarca, este deberá ordenar al titular subordinado que corresponda, en un plazo improrrogable de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el informe, la implantación de las recomendaciones. Si discrepa de tales recomendaciones, dentro del plazo indicado deberá ordenar las soluciones alternas que motivadamente disponga; todo ello tendrá que comunicarlo debidamente a la auditoría interna y al titular subordinado correspondiente."*

El insumo para realizar los cuadros anteriores es la intranet del Colegio por lo que la información ahí presentada es responsabilidad de las unidades, departamentos u órganos a quienes se les dirige la recomendación.

Por otra parte es importante mencionar que estas son las estadísticas actuales, no obstante, en reiteradas reuniones de equipo gerencial, se ha enfatizado a las jefaturas la importancia de aprovechar las reuniones con la auditoría en las cuales se analiza el borrador de cada informe a fin de exponer sus observaciones con respecto a las recomendaciones, e inclusive negociar plazos de ejecución más razonables de acuerdo a la carga de trabajo actual y las posibilidades

1 reales, de manera que dichas recomendaciones se puedan atender oportunamente y hacerse
2 el hábito de actualizar su estado en la intranet.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-SDE-CI-0522 de fecha 28 de marzo de 2022,**
6 **suscrito por el Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, sobre el estado**
7 **de recomendaciones de la Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno y a la Dirección**
9 **Ejecutiva./**

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, presenta moción de orden para conocer el
11 “ARTÍCULO 38. Nombramiento para conformación de la Comisión de Auditoría.

12 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 10:**

14 **Aprobar la moción de orden presentada por la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**
15 **Presidenta, para conocer el “ARTÍCULO 38. Nombramiento para conformación de la**
16 **Comisión de Auditoría”./ Aprobado por siete votos./**

17 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, propone nombrar como integrantes de la
18 Comisión de Auditoría al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y a la M.Sc. Illiana Salazar
19 Rodríguez, Prosecretaria.

20 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, está de acuerdo con lo propuesto por el señor Secretario.

21 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, agradece al señor Secretario la postulación, sin
22 embargo, como Coordinar de la Comisión de Presupuesto, considera que requiere de mucho
23 tiempo para atenderla, razón por la cual se le dificulta ser parte de la Comisión de Auditoría.

24 El señor Secretario indica que, en ese caso, con mucho gusto será parte de la Comisión de
25 Auditoría, si la Junta Directiva lo tiene a bien.

26 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 11:**

28 **Conformar la Comisión de Auditoría con las siguientes personas: Georgina Jara Le**
29 **Maire, Presidenta, quien coordinará, Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario e**

Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria. Dicho nombramiento rige a partir del martes 05 de abril de 2022./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Comisión de Auditoría y a los señores: Georgina Jara Le Maire, Presidenta, quien coordinará, Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario e Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria./

ARTÍCULO 10. Aprobación de reinstalación de 13 unidades de aires acondicionados. **(Anexo 06).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

"Reinstalación de 13 unidades de aire acondicionado que fueron desinstalados para las reparaciones en los techos de la Sede Alajuela.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:				
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>				
			X	Garantía 1 AÑO
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentos)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MULTICLIMA S.A.	NORMAN GERARDO ARAYA BOLAÑOS	FRIO FENIX S.A.
REINSTALACIÓN AIRES ALAJUELA	₡ 7 732 646,50	₡ 6 854 512,20	₡ 5 200 000,00
MONTO TOTAL	₡ 7 732 646,50	₡ 6 854 512,20	₡ 5 200 000,00
Montó Recomendado			₡ 5 200 000,00

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000987

Nombre del proveedor: FRIO FENIX S.A.

Número de cédula: 3-101-367829

Por el monto de: ₡5 200 000,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica cumpliendo con los requerimientos del departamento de Infraestructura y Mantenimiento y cumple con el presupuesto destinado para el proyecto.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Aprobar la reinstalación de trece (13) unidades de aire acondicionado que fueron desinstalados para las reparaciones en los techos de la Sede Alajuela; asignándose la compra a la empresa FRIO FENIX S.A., cédula jurídica número 3-101-367829, por un monto total de cinco millones doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor oferta económica cumpliendo con los requerimientos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, y cumple con el presupuesto destinado para el proyecto. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.3./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./

ARTÍCULO 11. Aprobación de compra e instalación de dos sillas con acceso a piscinas para personas con discapacidades especiales. **(Anexo 07).**

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:

“Compra e instalación de dos sillas de acceso a piscinas para personas con capacidades especiales para los centros de recreo Jorge Villalobos Vargas y Brasilito.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		X	Garantía 1 año
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentac	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A	SISTEMAS DE ACCESIBILIDAD TOTAL S.A.	GENESIS PISCINAS & SPA ESCAZÚ SOCIEDAD ANONIMA
2 SILLAS PARA ACCESO A PISCINAS	\$ 15 114,88	\$ 31 743,06	\$ 31 425,30
MONTO TOTAL	\$ 15 114,88	\$ 31 743,06	\$ 31 425,30
Monto Recomendado	\$ 15 114,88		
Tipo de cambio de BCCR del 28 de marzo del 2022	₡ 661,60		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000296

Nombre del proveedor: EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A.

Número de cédula: 3-101-060949

Por el monto de: \$15 114,88

Por las siguientes razones:

El proveedor presenta la mejor propuesta económica cumpliendo con lo requerido por el departamento de Infraestructura.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Aprobar la compra e instalación de dos (2) sillas de acceso a piscinas para personas con capacidades especiales para los centros de recreo ubicado en Pérez Zeledón “Jorge Villalobos Vargas” y el de Brasilito; asignándose la compra a la empresa EQUIPOS Y ACCESORIOS RECREATIVOS S.A., cédula jurídica número 3-101-060949, por un monto de quince mil ciento catorce dólares americanos con ochenta y ocho centavos (\$15.114,88); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor propuesta económica cumpliendo con lo requerido por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. Cargar a las partidas presupuestarias 12.5 y 12.7./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./

ARTÍCULO 12. CLYP-DE-C-10-2022. (Anexo 08).

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta recibido el oficio CLYP-DE-C-
2 10-2022 de fecha 04 de abril de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
3 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:

4 "En atención al acuerdo 04 de la sesión 033-2022 de Junta Directiva, comparto con usted la
5 propuesta de texto para publicación del calendario oficial y orden del día de Asambleas
6 Regionales 2022-2023, en un medio impreso de circulación nacional y en los medios oficiales
7 de Colypro, en concordancia con el artículo 29, inciso b, del Reglamento General del Colegio.
8 Por favor, remitirse al documento anexo a este oficio. Quedo atenta a sus comentarios y/o
9 aprobación por parte de la Junta Directiva.

10 Anexo 1. Propuesta de texto para publicación de calendario de Asambleas Regionales 2022-
11 2023

12 **Colypro informa**

13 **Calendario oficial y orden del día de Asambleas Regionales 2022-2023**

14 La Junta Directiva de Colypro, en su acuerdo N.º 18, de la sesión 025-2022, acordó aprobar el
15 calendario para realización de Asambleas Regionales, lo anterior en cumplimiento del artículo
16 29 del Reglamento General y de los artículos 39 al 45 del Reglamento de Elecciones del Colegio.
17 Para todas las Asambleas Regionales, la convocatoria será en el siguiente horario:

18 Apertura de acreditación: 8:00 a.m.

19 Primer llamado: 9:00 a.m.

20 Segundo llamado: 10:00 a.m.

21 Cierre de acreditación: 11:00 a.m.

22 De conformidad con el artículo 29, incisos c y d, del Reglamento General, la acreditación de
23 colegiados participantes en la asamblea se cierra una hora después de iniciada esta.
24 Transcurrido ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar al recinto en el que se
25 desarrolle la asamblea. Asimismo, en la Asamblea Regional solo pueden participar las personas
26 colegiadas pertenecientes a la región correspondiente.

27 **Orden del día para Asambleas Regionales**

28 (excepto San José Este y Guanacaste Altura)

29 Capítulo I: Primer llamado

- 30 • Artículo 1: Apertura y comprobación del cuórum

-
- 1 • Artículo 2: Inicio de la Asamblea
2 Capítulo III: Entonación de himnos
3 • Artículo 3: Himno Nacional de la República de Costa Rica
4 • Artículo 4: Himno del Colegio de Licenciados y Profesores
5 Capítulo IV: Lectura y aprobación del orden del día
6 • Artículo 5: Comprobación del cuórum
7 • Artículo 6: Revisión y aprobación del orden del día
8 Capítulo V: Palabras de bienvenida
9 • Artículo 7: Mensaje de la Presidencia de la Junta Directiva o quien la represente
10 Capítulo VI: Proceso electoral
11 • Artículo 8: Anuncio del proceso electoral por parte del Tribunal Electoral
12 Capítulo VII: Resultado del proceso electoral
13 • Artículo 9: Resultado de las elecciones
14 • Artículo 10: Presentación oficial de los candidatos elegidos
15 • Artículo 11: Juramentación de nuevos miembros de la Junta Regional y Fiscal Regional
16 Capítulo VIII: Cierre de la asamblea
17 El lugar donde se desarrollarán las asambleas se comunicará, oportunamente, en los medios
18 de comunicación oficiales del Colegio.
19 Más información en www.colypro.com.”
20 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, indica que hasta esta semana las agrupaciones políticas
21 fueron notificadas por parte del Tribunal Electoral, para que se inscriban en un horario en el
22 cual se encuentran en jornada laboral. Además, hasta esta semana el Tribunal está subsanando
23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que el calendario de fechas para
24 realizar las Asambleas Regionales fue aprobado por la Junta Directiva anterior; además lo
25 correspondiente a materia electoral es competencia del Tribunal Electoral.
26 La M.Sc. Ileana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, considera que el Tribunal Electoral, debió
27 comunicar a los interesados que ya habían sido ratificados.
28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, hace la salvedad que al ser un proceso que le
29 corresponde al Tribunal Electoral, es ese órgano quien debe llevar a cabo el proceso tal cual, y

1 recuerda a los presentes que las fechas de las Asambleas Regionales, fueron aprobadas vía
2 acuerdo por la anterior Junta Directiva.

3 La señora Presidente propone convocar al Tribunal Electoral en la próxima sesión para que
4 informe sobre el estado de los procesos electorales de las Juntas Regionales programados a
5 partir del 23 de abril de 2022.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-10-2022 de fecha 04 de abril de 2022, suscrito**
9 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
10 **que remite la propuesta de publicación del calendario de Asambleas Regionales**
11 **2022-2023, aprobadas por la Junta Directiva anterior. Aprobar la propuesta**
12 **señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
13 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
14 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ACUERDO 15:**

16 **Convocar al Tribunal Electoral a la sesión del viernes 08 de abril de 2022, a las 7:00**
17 **p.m. en la Sala de sesiones de la Sede Alajuela, con el objetivo de que informe a la**
18 **Junta Directiva sobre el estado de los procesos electorales de las Juntas Regionales**
19 **programados a partir del 23 de abril de 2022; con respecto a la logística a**
20 **desarrollar y los procesos en las Asambleas Regionales próximas a realizarse,**
21 **particularmente en los que la Junta Directiva le corresponde presidir por no contar**
22 **con Junta Regional. En atención al protocolo sanitario se solicita al Presidente del**
23 **Tribunal Electoral, se haga acompañar por dos miembros de dicho órgano./**
24 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
25 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

26 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DA-UI-CI-014-2022. **(Anexo 09).**

27 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta recibido el oficio CLYP-DA-
28 UI-CI-014-2022 de fecha 04 de abril de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
29 Encargado de la Unidad de Incorporaciones y el Bach. José Pablo Valerio González, Jefe
30 Administrativo a.i., en el que señala:

1 "El cronograma aprobado para los actos de juramentación a realizar en el año 2022 que fue
2 aprobado a través del acuerdo 05 de la sesión 092-2021, celebrada 20 de setiembre del año
3 2021:

Calendario Juramentaciones Ordinarias 2022	
Enero	Viernes 14 y viernes 28
Febrero	Viernes 11 y Viernes 25
Marzo	Viernes 11 y Viernes 25
Abril	Viernes 08 y Viernes 22
Mayo	Viernes 06 y Viernes 20
Junio	Viernes 03 y Viernes 17
Julio	Viernes 08 y Viernes 22
Agosto	Viernes 05 y Viernes 19
Septiembre	Viernes 09 y Viernes 23
Octubre	Viernes 07 y Viernes 21
Noviembre	Viernes 04 y Viernes 18
Diciembre	Viernes 02 y Viernes 16

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14 Es importante tomar en cuenta que ocho días antes a cada juramentación programada se
15 convoca al grupo a juramentar a la realización del curso corto de Inducción al Colegio en el cual
16 se cumple lo indicado en el artículo 42 del Reglamento General de la Ley 4770 en el inciso d):
17 "Quienes aspiren a la colegiación deben aprobar el curso de Ética Profesional.". Dicho curso es
18 atendido por el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano con asistencia de la Unidad
19 de Incorporaciones; ya que esta Unidad es quien maneja el primer contacto con los convocados
20 y surgen muchas consultas para guiar el acceso o desarrollo del mismo. **Lo subrayado y**
21 **cursiva no pertenece al original.**

22 En el curso mencionado se brinda una pequeña inducción sobre el Código Deontológico del
23 Colegio de Licenciados y Profesores; además se aprovecha el recurso para brindar información
24 necesaria que debe conocer cada solicitante sobre el Colegio Profesional.

25 Otro dato a tomar en consideración es que en el acuerdo 03 de la sesión 031-2021 celebrada
26 el 29 de marzo del año 2021 la anterior Junta Directiva acordó la permanencia de los actos de
27 juramentación de manera virtual ya que los mismos disminuyen costos administrativos y han
28 tenido una gran aceptación por parte de las personas solicitantes de incorporación, pues las
29 personas no tienen que desplazarse hasta las instalaciones en Desamparados de Alajuela ya
30 que se convocan de todas las zonas del país y el ahorro para sus respectivas familias es grande.

1 Estamos a su disposición y con toda la atención para brindarle a esta Junta Directiva todo
2 nuestro apoyo y colaboración para la realización de los proyectos propuestos para su gestión.”
3 El Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere que solicitar a la Dirección Ejecutiva que incluya
4 en la propuesta cuáles actos de juramentación se realizarían de forma virtual y de forma
5 presencial y cuáles en las diferentes regiones del país, en ambas modalidades.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-014-2022 de fecha 04 de abril de 2022,**
9 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y el Bach. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i., en**
11 **el que remite el cronograma para realizar los actos de juramentación a realizar en**
12 **el año 2022, el cual fue aprobado mediante el acuerdo 05 tomado en la sesión 092-**
13 **2021, celebrada 20 de setiembre del 2021. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que**
14 **incluya en la propuesta cuáles actos de juramentación se realizarían de forma**
15 **virtual y de forma presencial y cuáles en las diferentes regiones del país, en ambas**
16 **modalidades./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, al Bach. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo a.i. y a**
19 **la Dirección Ejecutiva./**

20 Al ser las 9:16 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso, el cual
21 levanta al ser las 9:37 p.m.

22 **CAPÍTULO V. ASUNTOS DE TESORERÍA**

23 **ARTÍCULO 14. Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

24 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
25 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
26 número 10.

27 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número [REDACTED]
28 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones ochocientos un mil
29 cuatrocientos nueve colones con nueve céntimos (¢11.801.409,09) y de la cuenta de número

1 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones
2 novecientos mil colones netos (¢19.900.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número [REDACTED] del**
6 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones ochocientos un mil**
7 **cuatrocientos nueve colones con nueve céntimos (¢11.801.409,09) y de la cuenta**
8 **de número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
9 **de diecinueve millones novecientos mil colones netos (¢19.900.000,00). El listado**
10 **de los pagos de fecha 05 de abril de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo**
11 **número 10./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

13 El M.Sc. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, propone a la Junta Directiva realizar sesión extraordinaria
14 mañana miércoles 06 de abril de 2022, a las 6:00 p.m. a efecto de analizar los artículos de la
15 correspondencia, debido a la cantidad.

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, presenta moción de orden para analizar los
17 artículos 15 y 16 el día de hoy.

18 Conocida la propuesta y la moción de orden la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Realizar sesión extraordinaria el miércoles 06 de abril de 2022, a las 6:00 p.m. en la**
21 **Sede Alajuela./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Asesoría Legal, a la Dirección**
23 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ACUERDO 19:**

25 **Acoger la moción de orden de la moción de orden presentada por la M.Sc. Georgina**
26 **Jara Le Maire, Presidenta, para conocer únicamente los artículos 15 y 16 del**
27 **Capítulo VI./ Aprobado por siete votos./**

28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 03 de abril de 2022 suscrito por el M.Sc. Ronny Gutiérrez
2 Toruño, Presidente de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitud de aprobación de signos
3 externos. **(Anexo 11).**

4 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, da lectura al correo de fecha 03 de abril de
5 2022 suscrito por el M.Sc. Ronny Gutiérrez Toruño, Presidente de la Junta Regional de San
6 José, en el que señala:

7 "----- Forwarded message -----

8 De: **Junta Regional San Jose** <juntaregional.sanjose@colypro.com>

9 Date: dom, 3 abr 2022 a las 11:36

10 Subject: PARA JUNTA DIRECTIVA: SOLICITUD DE APROBACIÓN SIGNOS EXTERNOS.

11 To: Nury Barrantes <nbarrantes@colypro.com>

12 Señores

13 Junta Directiva

14 COLYPRO

15 Estimados señores:

16 Reciban un cordial saludo.

17 Por este medio en mi calidad de Presidente de la Junta Regional COLYPRO San José, ante
18 ustedes solicito la aprobación de signos externos para 25 colegiados los cuales se entregarán a
19 Directores del Circuito Escolar 06 de la Dirección Regional de Enseñanza de Puriscal. Dicha
20 reunión se llevará a cabo el jueves 07 de abril 2022 en el CPT de Turrubares. Todos los
21 Directores convocados a esta reunión son colegiados a COLYPRO. Este circuito escolar está
22 dentro de nuestro territorio como Región San José COLYPRO.

23 Por ser San Pablo, Monterrey, Purires, San Pedro, San Francisco, San Luis, San Juan de Mata;
24 todos distritos o caseríos del cantón Turrubares; lugares donde se ubican las escuelas
25 pertenecientes a dicho circuito educativo, lugares muy alejados, es importante que nuestro
26 colegio llegue a ellos con el fin de que sientan un colegio cercano como lo hemos promulgado
27 desde la Junta Regional de San José. Muchos colegiados se han acercado solicitando un colegio
28 más cercano a ellos. Eso es lo que estamos trabajando desde San José.

29 A la espera de una pronta respuesta positiva a mi solicitud. Mi teléfono es 86-43-42-07.

30 Quedo atento.

1 M.Sc. Ronny Gutiérrez Toruño

2 Presidente

3 Junta Regional

4 COLYPRO San José"

5 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Dar por recibido el correo de fecha 03 de abril de 2022 suscrito por el M.Sc. Ronny**
8 **Gutiérrez Toruño, Presidente de la Junta Regional de San José, respecto a solicitud**
9 **de aprobación de signos externos. Aprobar la solicitud planteada en el oficio**
10 **supracitado y trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
11 **Comunicaciones para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Ronny Gutiérrez Toruño, Presidente de la Junta Regional de San**
13 **José, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 11)./**

14 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha de recibido 24 de marzo de 2022, suscrita por la Sra. Gladys
15 Arce Mora, colegiada. **Asunto:** Solicitud de condonación de deuda. **(Anexo 12).**

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a la
17 Sra. Arce Mora, que su carta se elevará a la Asamblea General para lo que corresponda.

18 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibida la carta de fecha de recibido 24 de marzo de 2022, suscrita por la**
21 **Sra. Gladys Arce Mora, colegiada, sobre solicitud de condonación de deuda. Indicar**
22 **a la Sra. Arce Mora, que su carta se elevará a la Asamblea General para lo que**
23 **corresponda. Trasladar esta carta a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría para**
24 **lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Gladys Arce Mora, colegiada, a la Presidencia y a la Unidad de**
26 **Secretaría (Anexo 12)./**

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere agendar en una próxima sesión los
28 artículos 17 en adelante. **(Anexo 13).**

29 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 22:**

1 **Solicitar a la Presidencia agende de los artículos 17 del acta 034-2022, en adelante,**
2 **en una próxima sesión; así como la continuación de la presentación de la M.Sc.**
3 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
4 **FIRME./**

5 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

6 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**
8 **HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.