

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 033-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y TRES GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES PRIMERO DE ABRIL DEL DOS MIL
6 VEINTIDÓS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS, EN LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta
9	Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente
10	Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario
11	Salazar Rodríguez Ileana, M.Sc.	Prosecretaria
12	Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero
13	Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I
14	Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara le Maire

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 032-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2022 del 30 de marzo de
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

26 **ARTÍCULO 04.** Presentación de Asesoría Legal de Junta Directiva.

27 **ARTÍCULO 05.** Definición de fechas para las sesiones de Junta Directiva y Asambleas
28 Regionales.

29 **ARTÍCULO 06.** Comunicado de la integración de la nueva Junta Directiva de Colypro.

30 **ARTÍCULO 07.** Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular.

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

2 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-RRHH-038-2021 Vacaciones Semana Santa y horario Centros de
3 Recreo-Gimnasio.

4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DF-021-2022 Integrantes de la Comisión de Presupuesto.

5 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.

7 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 No se presentó ningún asunto de directivos.

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

10 **ARTÍCULO 11.** Fechas de Asambleas Regionales 2022.

11 **ARTÍCULO 12.** Fechas de actos de juramentación 2022.

12 **ARTÍCULO 13.** Elección de Representantes de Colypro ante FECOPROU.

13 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de Informe de Infraestructura y de presupuesto 2022.

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2022.

21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 032-**
25 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
26 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**
27 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
28 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 032-2022.**

1 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 032-2022 del 30 de marzo de
2 2022.

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, presidenta, sugiere dispensar el acta 032-2022, dado que la
4 Secretaria de Actas está a la espera de las observaciones que puedan remitirle los anteriores
5 miembros de Junta Directiva. Sugiere agendarla en una próxima sesión para su conocimiento.
6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Dispensar el acta número treinta y dos guion dos mil veintidós del treinta de marzo**
9 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
10 **Aprobado por siete votos./**

11 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

12 **ARTÍCULO 04.** Presentación de Asesoría Legal de Junta Directiva.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, saluda a los nuevos miembros de Junta
14 Directiva y Fiscal, a quienes desea éxitos en sus funciones e inicia con la siguiente presentación
15 (anexo 01):

16 **"Manual de Sesiones de**
17 **Junta Directiva**

18 *M.Sc. Francine Ma. Barboza Topping*
19 *Asesora Legal de Junta Directiva*

20
21 **"Las organizaciones deben ser capaces**
22 **de responder rápidamente a los cambios**
23 **y riesgos, y estar dispuestas a continuar**
24 **su viaje, a pesar de las turbulencias que**
25 **puedan experimentar"**

26 **(Conforto, Edivandro)**

27 **Naturaleza jurídica de los colegios profesionales**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



Funciones de los colegios profesionales



Órgano Colegiado



Jerarquía de las normas



10 **Jerarquía normativa de Colypro**

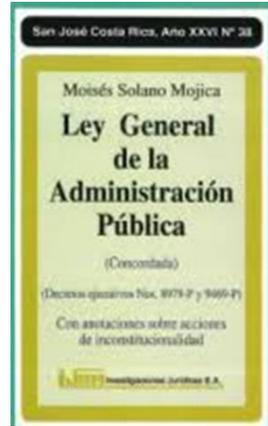


20 **Normativa aplicable**



Regulación

- Artículos 49 – 58 LGAP



Junta Directiva



1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibida la información brindada
2 hasta el momento y sugiere continuar con la presentación en una próxima sesión.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 03:**

5 **Dar por recibida la presentación realizada por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
6 **Asesora Legal, sobre colegios profesionales, órganos colegiados y normativa del**
7 **Colegio. Solicitar a la Presidencia agende este punto en una próxima sesión para**
8 **continuar con la presentación. / Aprobado por siete votos. /**

9 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

10 **ARTÍCULO 05.** Definición de fechas para las sesiones de Junta Directiva y Asambleas
11 Regionales.

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere tomar un acuerdo para la realización de
13 las sesiones de Junta Directiva e informa el calendario para la realización de las Asambleas
14 Regionales, el cual ya estaba aprobado por la Junta Directiva anterior, se detalla en el anexo
15 02, con la finalidad de que las fechas sean tomadas en cuenta para asistir a las Asambleas:

Junta Regional	Vencimiento	Fecha propuesta
San José Este		23-abr-22
Guanacaste Altura		30-abr-22
Limón	28-may-20	7-may-22
Guápiles	14-may-20	28-may-22
Puntarenas	21-may-20	18-jun-22
Guanacaste Bajura	14-dic-19	23-jul-22
Alajuela	7-mar-20	6-ago-22
Turrialba	29-feb-20	27-ago-22
Heredia	2-nov-22	5-nov-22
San Carlos	9-nov-22	10-dic-22
San José Oeste	16-nov-22	14-ene-23
Cartago	23-nov-22	28-ene-23
Coto	7-dic-22	11-feb-23
Pérez Zeledón	8-feb-23	25-feb-23
Occidente	7-mar-23	18-mar-23

1 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. brinda un resumen de la logística que
2 realiza la administración para la organización de las Asambleas Regionales, para lo cual se
3 apoyan en el Gestor Regional.

4 La señora Presidenta informa que su persona en la medida de sus posibilidades asistirá a todas
5 las Asambleas Regionales. Solicitar a la administración informe lo antes posible el lugar y hora
6 en que se realizarán las Asambleas.

7 Sugiere instruir a la Dirección Ejecutiva para que a la brevedad y con el objeto de cumplir con
8 lo estipulado en el Reglamento General, publique las fechas de las Asambleas Regionales e
9 insta a los miembros de Junta Directiva y Fiscal que en la próxima sesión informen a cuáles
10 Asambleas Regionales asistirán para efectos de logística.

11 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, sugiere organizar la asistencia por bloque, o sea cada tres
12 meses.

13 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 04:**

15 **Instruir a la Dirección Ejecutiva, para que según Reglamento General y según lo**
16 **normado, a la brevedad posible, se realice la publicación de las fechas en que se**
17 **realizarán las Asambleas Regionales, para que los colegiados puedan asistir a las**
18 **mismas. / Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ACUERDO 05:**

21 **Solicitar a los miembros de Junta Directiva, que informen, en la próxima sesión. a**
22 **cuáles Asambleas Regionales asistirán a realizarse en los próximos tres meses, con**
23 **el fin de que la Dirección Ejecutiva, realice las gestiones pertinentes./ Aprobado por**
24 **siete votos./**

25 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ACUERDO 06:**

27 **Establecer los días martes y viernes para realizar sesiones ordinarias. En caso de**
28 **que se requiera sesionar otro día, mediará un acuerdo; el lugar y hora lo definirá la**
29 **Presidencia./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría**
2 **Legal, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO 06.** Comunicado de la integración de la nueva Junta Directiva de Colypro.

4 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere tomar un acuerdo mediante el cual se
5 comunique a las instituciones vinculadas con el Colypro y magisteriales, la conformación de la
6 Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Autorizar a la Presidencia, comunicar mediante un oficio, a las instituciones**
10 **vinculadas con el Colypro y magisteriales, la conformación de la Junta Directiva y**
11 **Fiscal para el periodo 2022-2025./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

13 **ARTÍCULO 07.** Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular. **(Anexo 03).**

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que, del 01 al 07 de abril de 2022, se
15 debe elevar el padrón del Colegio a la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco
16 Popular y Desarrollo Comunal, consulta si ese trámite ya se realizó.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que la información ya fue remitida a
18 la Asamblea, quienes enviaron un correo solicitando el padrón del Colegio para definir la
19 realización de un censo y la cantidad de cupos en la siguiente integración y definir las pautas a
20 seguir.

21 Añade que Colypro siempre ha tenido una participación bastante onerosa por la cantidad de
22 colegiados.

23 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., menciona que esa gestión se le delegó
24 a la Dirección Ejecutiva, por lo que ya el Departamento de T.I. elaboraron el padrón, el cual se
25 debe enviar de manera digital, para lo cual a partir de hoy se abrieron los parámetros. Indica
26 que entre hoy y el 07 de abril de 2022, se cuenta con tiempo para elevar la información
27 requerida.

28 La señora Presidenta agradece la información brindada sobre este tema y realiza un receso al
29 ser las 8:06 p.m. el cual levanta al ser las 8:22 p.m.

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-RRHH-038-2021 Vacaciones Semana Santa y horario Centros de
2 Recreo-Gimnasio. **(Anexo 04).**

3 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-
4 038-2021 de fecha 18 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Maritza León Sánchez, Jefa del
5 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

6 "Con respecto a labores del personal Administrativo, Centros de Recreo y Gimnasio durante la
7 Semana Santa se presenta las siguientes recomendaciones:

8 **1. Personal administrativo:**

9 a. Realizar el cierre de oficinas el viernes 08 de abril, por lo cual se detalla lo siguiente:

Inicio	Martes 12 de abril
Fin	Miércoles 13 de abril
Total de vacaciones: 2 días	
Regreso:	Lunes 18 de abril

14 Cabe mencionar el lunes 11 de abril es feriado por Conmemoración de la Batalla de Rivas.

15 b. Las personas que no cuenten con los días de vacaciones requeridos, tengan la opción
16 de laborar previa coordinación y autorización del Jefe de Departamento respectivo y/o
17 bien tramitar un permiso sin goce de salario.

18 **2. Personal de Centros de Recreo y Gimnasio:**

- 19 • El personal de los Centros de Recreo labore en su horario habitual toda la
20 semana.
- 21 • El personal del Gimnasio labore en su horario habitual los días martes,
22 miércoles, sábado y domingo santo y los días lunes, jueves y viernes santo con horario
23 especial de 6:00 am a 1:00 pm según se establece en la política POL/PRO-CCR01.

24 Agradezco su atención,"

25 La señora Directora Ejecutiva a.i. añade que este oficio es informativo y la administración
26 coordina la publicación para informar a los colegiados del horario durante la Semana Santa.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 08:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-038-2022 de fecha 18 de marzo de 2022,**
30 **suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**

1 **Humanos, respecto a las vacaciones de Semana Santa y el horario de los centros de**
2 **recreo./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
4 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DF-021-2022 Integrantes de la Comisión de Presupuesto. **(Anexo**
6 **05).**

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DF-
8 021-2022 de fecha 30 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
9 Financiero, en el que indica:

10 "Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Financiero, así mismo se indica lo
11 siguiente:

12 En apego a lo establecido en el artículo 49 inciso b) del Reglamento General del Colegio y lo
13 establecido en la política de presupuesto POL/PRO-FIN01, en la política general Nº 1. La cual
14 reza lo siguiente.

15 La Comisión de Presupuesto según el artículo 49, inciso b, está integrada por quienes ostenten
16 el cargo de Presidente, Tesorero (quien la coordinará) y otro miembro de la Junta Directiva
17 designado por ésta de forma anual, quienes pueden ejercer el derecho a voz y voto. Asesoría
18 Legal de la Junta Directiva, Director Ejecutivo y el personal administrativo necesario, solo tienen
19 derecho a voz.

20 Dado lo indicado en el párrafo anterior y con el debido respeto, se solicita el acuerdo de la
21 Junta Directiva para la designación del directivo que estará integrando la Comisión de
22 Presupuesto, esto por cuanto para el mes de mayo estaremos iniciando con las reuniones de la
23 Comisiones de Presupuesto para elaboración del anteproyecto del presupuesto 2023.

24 Cualquier consulta o duda con mucho gusto."

25 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sugiere nombrar a la M.Sc. Karen Oviedo
26 Vargas, Vocal I, como tercer miembro de la Comisión de Presupuesto.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-021-2022 de fecha 30 de marzo de 2022,**
2 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, respecto a los integrantes**
3 **de la Comisión de Presupuesto./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

5 **ACUERDO 10:**

6 **Nombrar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, como miembro de la Comisión de**
7 **Presupuesto del 01 de abril 2022 al 31 de marzo del 2023./ Aprobado por seis**
8 **votos./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
10 **Financiera y a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I./**

11 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, se inhiere de la votación por ser la interesada.

12 **CAPÍTULO V. ASUNTOS DE TESORERÍA**

13 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, felicita a los miembros de Junta Directiva y Fiscal en
15 su primera sesión y espera que aporten mucho al Colegio durante estos tres años. Agradece
16 de corazón a las colaboradoras que durante la sesión los han orientado en la sesión.

17 Indica que ya revisó los pagos de los respaldos que se presentan el día de hoy, los cuales está
18 a disposición de todos los miembros de Junta Directiva y Fiscal.

19 Presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de
20 respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 06.

21 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número [REDACTED]
22 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintinueve millones doscientos
23 cincuenta mil setecientos noventa y cuatro con setenta y dos céntimos (¢29.250.794,72). De
24 la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica,
25 traslado hacia la cuenta general de operaciones de Colypro del mismo banco, número [REDACTED]
26 [REDACTED] por un monto de siete millones setecientos mil colones netos (¢7.700.000,00);
27 para su respectiva aprobación.

28 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número [REDACTED] del**
2 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintinueve millones doscientos**
3 **cincuenta mil setecientos noventa y cuatro con setenta y dos céntimos**
4 **(¢29.250.794,72); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del**
5 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones setecientos mil colones**
6 **netos (¢7.700.000,00). El listado de los pagos de fecha 01 de abril de 2022, se**
7 **adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

11 **ARTÍCULO 11.** Elección de Representantes de Colypro ante FECOPROU.

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que este año le corresponde al Colegio la
13 Presidencia de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica
14 (FECORPROU), la cual recae sobre su persona y añade la importancia de nombrar dos
15 representantes para que asuman los puestos de Vicepresidencia y Secretaría-Tesorería por un
16 año, razón por la cual escucha propuestas.

17 Menciona que Colypro le asignará una oficina para la Asistente Administrativa de la Federación
18 y un espacio para realizar las sesiones.

19 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, propone se designe al M.Sc. Ariel Méndez
20 Murillo, como Vicepresidente y a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, como Secretaria-Tesorera del
21 Comité Ejecutivo de la FECOPROU.

22 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Designar a los señores: Georgina Jara Le Maire, Ariel Méndez Murillo y Karen Oviedo**
25 **Vargas, para asumir los puestos de Presidenta, Vicepresidente y Secretaria-Tesorera**
26 **del Comité Ejecutivo de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de**
27 **Costa Rica (FECOPROU), de conformidad con lo estipulado en la Ley Orgánica No.**
28 **3662 y su Reglamento./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
29 **votos./**

1 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
2 **(FECOPROU), a los señores: Georgina Jara Le Maire, Ariel Méndez Murillo y Karen**
3 **Oviedo Vargas, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

4 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

5 **ARTÍCULO 12.** Fechas de Asambleas Regionales 2022.

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que este punto se trató en el artículo 05
7 de esta sesión.

8 **ARTÍCULO 13.** Fechas de actos de juramentación 2022.

9 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere instruir a la Dirección Ejecutiva, presente
10 en una próxima sesión el cronograma de fechas de los actos de juramentación 2022, según
11 acuerdo, para su revisión y una propuesta para realizar dichos actos de manera presencial.

12 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, sugiere que los actos de juramentación se
13 realicen fuera de horario laboral para facilidad de los nuevos incorporandos.

14 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sugiere que se le dé más realce al acto de
15 juramentación, por lo que una opción es realizarlo en otro lugar diferente al salón de actos del
16 Colegio.

17 La señora Presidenta, señala que se debe tomar en cuenta que ya existe un presupuesto
18 aprobado para esta actividad, el cual se debe aprobar. Informa que dentro de los temas que
19 conversó con la señora Asesora Legal, es la suscripción de un posible convenio con el Ministerio
20 de Educación Pública (MEP), por lo que una posibilidad es solicitar se solicite permiso para los
21 funcionarios de este Ministerio que requieran para asistir al acto de juramentación, así como
22 para que los Representantes Institucionales de Colypro asistan a las capacitaciones.

23 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, manifiesta que le gustaría que se valore realizar los
24 actos de incorporación en toda la distribución geográfica del país, porque es un poco grosero
25 solicitar a las personas de la zona Sur y Talamanca se trasladen a San José para incorporarse.
26 Sugiere que se regionalice el acto de juramentación, actualmente algunas personas no
27 requieren pagar hospedaje porque se trasladan el mismo día. Considera que el Colegio debe
28 acercarse al colegiado y no obligarlos a trasladarse a la GAM, quienes ya realizaron la inversión
29 para colegiarse y en ocasiones están iniciando la carrera y cuentan con un mínimo de lecciones.

1 La señora Presidenta informa que este fue uno de los temas que conversó con la señora
2 Directora Ejecutiva a.i. razón por la cual sugiere solicitar una propuesta para realizar los actos
3 de juramentación presencial.

4 La Licda. Viviana Arias Alvarado, Directora Ejecutiva a.i., informa todo depende el presupuesto,
5 el cual debe cumplir la regla fiscal, ya que el presupuesto 2022 está cuadrado, por lo que deben
6 analizar de dónde se puede tomar para realizar una modificación presupuestaria. Indica que
7 anteriormente se realizaba un acto de juramentación al año en cada región, en lo que ya el
8 Colegio tiene experiencia en realizarlo a nivel regional.

9 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, considera que, al buen trabajo realizado por
10 la Fiscalía, muchos docentes de primaria se están incorporando, por lo cual es factible realizar
11 un presupuesto extraordinario.

12 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa el voto del 10 de enero, las personas se están
13 incorporando de manera masiva por el tema de obligatoriedad, le gustaría se realicen los actos
14 de juramentación de manera presencial; sugiere se valore la razón por la cual se dejaron de
15 realizar tal y como se realizaron en algún momento, no está tan seguro por qué la Junta
16 Directiva anterior decidió realizarlos solamente de manera virtual, pero por alguna razón lo
17 decidieron, posiblemente por un estudio o experiencia previa, porque tomar la decisión de
18 realizar los actos de juramentación solamente de manera virtual o presencial, sin revisar qué
19 fue lo que estudiaron y puede ser un poco acelerado tomar una decisión. Considera importante
20 revisar cuáles fueron los análisis que se realizaron para ampliar un poco el espectro de análisis;
21 por ello le gustaría se revise esa particularidad la cual puede causar que la Junta Directiva tome
22 una decisión a fondo.

23 Concluye indicando que cada persona interesada tiene su particularidad, sugiere se realice el
24 acto de juramentación presencial en las circunstancias que sean pertinentes y virtual para
25 aquellos que lo quieran. Desconoce si es o no posible, pero sí es importante se realice una
26 revisión previamente.

27 La señora Presidenta sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una próxima sesión
28 el cronograma de actos de juramentación 2022 a fin de brindar un mejor servicio al colegiado,
29 que al fin de cuentas es la razón que los tiene reunidos, para mejorar las condiciones a los
30 colegiados en todo lo que ofrece el Colegio.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una próxima sesión el cronograma de**
4 **actos de juramentación 2022, según acuerdo, para su revisión y lo que corresponda.**
5 **Además, que presente un informe sobre los actos de juramentación virtuales; a**
6 **efecto de contemplar realizar los actos de juramentación en dos modalidades, tanto**
7 **virtual como presencial, a efecto de mejorar el servicio que se brinda al colegiado y**
8 **sea éste quien escoja la modalidad que más le convenga. Dicho cronograma deberá**
9 **presentarlo a más tardar el martes 05 de abril y el estudio el viernes 06 de mayo de**
10 **2022./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de Informe de Infraestructura y de presupuesto 2022.

13 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en
14 una próxima sesión un informe la infraestructura y bienes inmuebles del Colegio, incluyendo
15 centros de recreo, terrenos en uso y no uso, así como de oficinas que se rentan, con el fin de
16 que la Junta Directiva conozca en detalle las inversiones que se están realizando en las
17 diferentes infraestructuras que tiene el Colegio en todo el país.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe de las obras de**
21 **infraestructura, bienes inmuebles y mantenimiento del Colegio, así como el**
22 **presupuesto asignado para cada área. Dicho informe deberá presentarlo a más**
23 **tardar el viernes 29 de abril de 2022./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

25 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**
27 **HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar

- 1 **Presidenta** **Secretario**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.