ACTA ORDINARIA No. 024-2022

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO DOCE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS NUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS, DE MANERA BIMODAL.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente	
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta	
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria	
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria	
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero	
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I	(Se incorpora posteriormente)
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II	

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2022.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-2022.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2022 del 09 de marzo de 2022.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

ARTÍCULO 04. Oficio PS-0016-01-2022 de fecha 27 de enero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicitan el mecanismo de coordinación y el cronograma respectivo para definir las actividades a desarrollar en el año en curso con nuestros afiliados pensionados, jubilados y trabajadores en servicio.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-CI-010-2022 Incorporaciones.

ARTÍCULO 06. CLYP-033-DE-DPH propuesta de actividades en conjunto con UNED.

ARTÍCULO 07. Aprobación contratación caseta y terrazas CRC Brasilito.

ARTÍCULO 08. CLYP-DA-USC-09-2022 Proyecto Equipo Médico.

ARTÍCULO 09. CLYP-DE-DDP-21-2022 Aprobación cronograma Copa Colypro.

ARTÍCULO 10. CLYP-DE-DDP-22-2022 Proyecto Bicicletas.

ARTÍCULO 11. CLYP-DE-DDP-11-2022 Respuesta acuerdo 08 sesión 02-2022 sobre restaurante Here-Jú.

ARTÍCULO 12. CLYP-DF-COM-FMS-005-2022 Respuesta acuerdos 20 sesión 019-2022 y 15 sesión 020-2022.

ARTÍCULO 13. MPAO-DE-003-2022 - Modificación actividades Desarrollo Personal.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 14. Aprobación de pagos**.**

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

ARTÍCULO 15. Oficio DAT-35-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Orval Samuels Givans, Presidente de la Comisión de Integración del Banco Popular. **Asunto:** Proceso de integración de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular, periodo 2022-2025.

ARTÍCULO 16. Oficio OF-OLaP-11-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el señor Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Observatorio Laboral de Profesiones del Consejo Nacional de Rectores. **Asunto:** Estudio denominado "Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2017-2019.

ARTÍCULO 17. Invitación a presentación del Informe a Gremios, el miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio Teresita Aguilar Mirambell, Oficinas Centrales de JUPEMA.

ARTÍCULO 18. Oficio DM-DVM-AC-DGEC-DEAC-0047-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Jefe. Departamento de Evaluación Académica y Certificación de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad**. Asunto:** Solicitan un lugar para realizar sesiones de trabajo a los

colaboradores que tiene a su cargo, 60 asesores, asimismo solicita si es posible alguna alimentación.

ARTÍCULO 19. Oficio ACR-84-2022 de fecha 03 de marzo 2022, suscrito por el Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Presidente de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan se nombre un Representante del Colypro para representante ante la Asamblea Colegiada Representativa, hay tiempo hasta el 30 de marzo del 2022.

ARTÍCULO 20. Oficio CLYP-JRSJ-024-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** La Junta Regional de San José presenta la renuncia de la Sra. Karen Oviedo Vargas, en el puesto de secretaria en la Junta Regional, para asumir el puesto de Vocal II de la Junta Directiva.

CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR

ARTÍCULO 21. Oficio DFOE-CAP-0458, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro**. Asunto:** Comunicado sobre el Índice de Capacidad de Gestión para el periodo 2022.

ARTÍCULO 22. Oficio STAP-0251-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de Hacienda**. Asunto:** Cumplimiento de la regla fiscal en el presupuesto ordinario 2022 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

ARTÍCULO 23. Oficio GG-28-2022, de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente General de Vida Plena**. Asunto:** Recomiendan a sus afiliados no trasladarse de operadora de pensiones, pues de esa forma se materializa la pérdida, y esto afectará el monto de su fondo de pensión, esto en relación con la guerra de Ucrania-Rusia.

ARTÍCULO 24. Oficio CLYP-AG-TE-029-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Le solicitan a la M.Sc.

Peraza Rogade se pronuncie al respecto del informe de Auditoría Interna (documento CLYP-JD-AI-ISP-0322).

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

No se presentó ningún asunto directivo.

CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2022.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 023-2022.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 023-2022 del 09 de marzo de 2022.

Sometida a revisión el acta 023-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dispensar el acta número veintitrés guión dos mil veintidós del nueve de marzo del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 9:25 a.m.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

ARTÍCULO 04. Oficio PS-0016-01-2022 de fecha 27 de enero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicitan el mecanismo de coordinación y el cronograma respectivo para definir las actividades a desarrollar en el año en curso con nuestros afiliados pensionados, jubilados y trabajadores en servicio. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el Departamento de Desarrollo Personal, lo solicitado y remita al Sr. Muñoz Campos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio PS-0016-01-2022 de fecha 27 de enero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA, en el que solicitan el mecanismo de coordinación y el cronograma respectivo para definir las actividades a desarrollar en el año en curso con nuestros afiliados pensionados, jubilados y trabajadores en servicio. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el Departamento de Desarrollo Personal, lo solicitado y remita al Sr. Muñoz Campos. Sobre lo actuado deberá presentar un informe a la Junta Directiva a más tardar el sábado 26 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, Prestaciones Sociales de JUPEMA, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-CI-010-2022 Incorporaciones. **(Anexo 02).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de doscientos diez (210) profesionales, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (210) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 04:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (210) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	PORRAS	CAROL PAOLA	207580231	96033
ABARCA	SOLANO	OLMAN ANTONIO	701710353	96062
ACOSTA	CERDAS	WENDY	114140617	96032
AGÜERO	GONZÁLEZ	ELENA CRISTINA	115330328	96164
AGÜERO	ROJAS	MARÍA ALEJANDRA	116960080	96193
ALEMÁN	CORTÉS	JOSELYN KARLA	402170808	96020
ALFARO	ROJAS	SUJEILY FRANCELA	206350286	96165
ALPÍZAR	ROJAS	MARICELA	108920050	96166
ÁLVAREZ	AGUILAR	KEIZI ALEJANDRA	305240618	96143
AMPIÉ	AGUIRRE	ALEXANDRA	801220520	96038
ANGULO	VIALES	JAVIER ALEJANDRO	504080667	96150
ARAYA	LÓPEZ	BRYNER JOSUÉ	504330945	96209
ARAYA	RODRÍGUEZ	MARÍA VALERIA	207800572	96035
ARCE	ARGUEDAS	NATALIA FABIOLA	702100738	96167
ARGUEDAS	SEGURA	ROXANA	603270214	96189
ARIAS	CHACÓN	ADRIANA	110320430	96022
BARBOZA	AGUILAR	ASHLY NIKOL	118220327	96168
BARBOZA	UREÑA	ANA GABRIELA	109800343	96019
BARQUERO	OCAMPO	ADRIANA MARÍA	114390360	96183
BARRANTES	ARGUEDAS	NELLYS	503620376	96021

1	**BARRANTES**	**GONZÁLEZ**	**IDANIA**	**604440396**	**96031**
2	**BARRANTES**	**MURILLO**	**JOCSELYN MARCELA**	**114960627**	**96187**
3	**BATISTA**	**ALFARO**	**YENDRY VANESSA**	**702190995**	**96208**
4	**BEJARANO**	**FLORES**	**FELICIANO**	**603920979**	**96097**
5	**BELLANERO**	**NUÑEZ**	**MISAEL EVARISTO**	**603050833**	**96096**
6	**BERMÚDEZ**	**MONTERO**	**RANDALL DAVID**	**115190084**	**96149**
7	**BONILLA**	**VARGAS**	**ISYS TAMAR**	**113620883**	**96169**
8	**BRENES**	**FUENTES**	**ARIANA VALERIA**	**305200303**	**96030**
9	**BRENES**	**GARITA**	**NANCY LISETH**	**304230670**	**96159**
10	**BRENES**	**JIMÉNEZ**	**NATALIE MARÍA**	**114340020**	**96158**
11	**BUSTAMANTE**	**UREÑA**	**MARTA**	**107480060**	**96098**
12	**CAMPOS**	**CALDERÓN**	**YULLIANA NICOLE**	**114060415**	**96120**
13	**CAMPOS**	**VARGAS**	**SALOMÉ MARÍA**	**111160315**	**96063**
14	**CANALES**	**RAMÍREZ**	**ESTEFANNIE REBECA**	**401860974**	**96153**
15	**CARMONA**	**MARÍN**	**KAROL TATIANA**	**114900169**	**96170**
16	**CARTÍN**	**RODRÍGUEZ**	**ANTHONY EDUARDO**	**111500138**	**96121**
17	**CASASOLA**	**BRAVO**	**KAYTLIN**	**116960788**	**96207**
18	**CASCANTE**	**SALAS**	**JUAN CARLOS**	**207270720**	**96078**
19	**CASTRO**	**SALAZAR**	**ANYI MARÍA**	**401890059**	**96034**
20	**CÉSPEDES**	**CEDEÑO**	**MARÍA ALEJANDRA**	**116970123**	**96099**
21	**CÉSPEDES**	**GÓMEZ**	**LENCY FRANCINI**	**305110790**	**96171**
22	**CÉSPEDES**	**SOLÍS**	**ROSIBEL MARÍA**	**206960811**	**96136**
23	**CHAVARRÍA**	**MOLINA**	**NATHALIA MELISSA**	**604110376**	**96064**
24	**CHAVES**	**MENA**	**LETICIA GABRIELA**	**604130613**	**96049**
25	**CHAVES**	**MORA**	**AUDREY MARÍA**	**401510028**	**96065**
26	**CHAVES**	**MORA**	**KIMBERLY TATIANA**	**116770025**	**96194**
27	**CHINCHILLA**	**JIMÉNEZ**	**LUIS KENNER**	**115820638**	**96055**
28	**CORDERO**	**MENA**	**JOSELINE**	**702200961**	**96066**
29	**CORRALES**	**QUESADA**	**MARIANA**	**303780214**	**96079**
30	**CRUZ**	**ARGUETA**	**MAIRENY LISSET**	**205640943**	**96002**

1	**DÁVILA**	**AVILÉS**	**EDWIN SAMUEL**	**155821957134**	**96003**
2	**DÁVILA**	**HIDALGO**	**ROLANDO ALBERTO**	**602860390**	**96206**
3	**DAVIS**	**WRIGHT**	**KICHA PAMELA**	**114730296**	**96081**
4	**DELGADO**	**ARAYA**	**KEYLOR ANDRÉS**	**503490147**	**96205**
5	**DELGADO**	**GONZÁLEZ**	**WENDOLYN**	**206640927**	**96100**
6	**DÍAZ**	**GRANADOS**	**OLGA**	**303840650**	**96134**
7	**DURÁN**	**BRENES**	**RITA ALEXANDRA**	**303550022**	**96082**
8	**ESPINOZA**	**ACOSTA**	**JUNIETH AMOLIBAMA**	**155826076332**	**96172**
9	**ESPINOZA**	**AGÜERO**	**DÉBORA RAQUEL**	**116830585**	**96101**
10	**ESPINOZA**	**QUESADA**	**MARIANA**	**603860750**	**96137**
11	**ESPINOZA**	**ROMÁN**	**ELENA MARÍA**	**205650292**	**96122**
12	**ESQUIVEL**	**CAJINA**	**ANA GABRIELA**	**207160411**	**96144**
13	**FALLAS**	**GRANADOS**	**KATHERINE DAYANA**	**115630884**	**96125**
14	**FERNÁNDEZ**	**CAMBRONERO**	**JULIO CÉSAR**	**401860362**	**96080**
15	**FERNÁNDEZ**	**MONGE**	**ALEJANDRO**	**207070571**	**96173**
16	**FLORES**	**RODRÍGUEZ**	**MARÍA FERNANDA**	**116020526**	**96053**
17	**FONSECA**	**ALFARO**	**LAURA**	**108080804**	**96162**
18	**FONSECA**	**VILLALOBOS**	**MARCO ANTONIO**	**401510563**	**96123**
19	**GAMBOA**	**FONSECA**	**LISBETH MARÍA**	**303420446**	**96042**
20	**GARCÍA**	**ALFARO**	**DIANA MILENA**	**205960278**	**96004**
21	**GÓMEZ**	**ALVARADO**	**RANDALL**	**701950028**	**96058**
22	**GÓMEZ**	**CHACÓN**	**KATTIA VANESSA**	**115490723**	**96124**
23	**GÓMEZ**	**MEDRANO**	**LESVIA DEL CARMEN**	**601650733**	**96102**
24	**GÓMEZ**	**MORALES**	**REBECA**	**205480625**	**96132**
25	**GONZÁLEZ**	**FERNÁNDEZ**	**OLMAN**	**601950611**	**96119**
26	**GRANADOS**	**VÍQUEZ**	**VERÓNICA MARÍA**	**115840825**	**96103**
27	**GUERRA**	**FLORES**	**EUNICE**	**602700334**	**96118**
28	**GUERRERO**	**BALTODANO**	**JANETH**	**602260615**	**96104**
29	**HERNÁNDEZ**	**BENAVIDES**	**SUSAN VIVIANA**	**402230599**	**96175**
30	**HERNÁNDEZ**	**CHAVARRÍA**	**KATTERINE**	**113450448**	**96174**

1	**HERNÁNDEZ**	**JIMÉNEZ**	**GISELLE**	**401540649**	**96161**
2	**HERNÁNDEZ**	**MARTÍNEZ**	**VIVIANA GABRIELA**	**702520275**	**96204**
3	**HERNÁNDEZ**	**PÉREZ**	**JOCSELYN SOFÍA**	**117550156**	**96117**
4	**HERNÁNDEZ**	**PORRAS**	**LUIS FELIPE**	**115380493**	**96147**
5	**HERNÁNDEZ**	**RODRÍGUEZ**	**VIVIANA RAQUEL**	**304500769**	**96083**
6	**HERNÁNDEZ**	**ZÚÑIGA**	**KAROL MICHELLE**	**207740932**	**96105**
7	**HERRERA**	**ALVARADO**	**YORLENI VIRGINIA**	**401970461**	**96185**
8	**HERRERA**	**VARGAS**	**DANIEL**	**114150873**	**96005**
9	**HIDALGO**	**SAMUELS**	**YESIKA**	**204630539**	**96191**
10	**HURTADO**	**MATARRITA**	**VIVIAN**	**603190343**	**96128**
11	**IBÁÑEZ**	**ROMERO**	**MARICELA**	**114180730**	**96163**
12	**JACKSON**	**AGUILAR**	**FAILAN SAHID**	**702020234**	**96203**
13	**JIMÉNEZ**	**CASTILLO**	**AMANDO**	**206150116**	**96067**
14	**JIMÉNEZ**	**RAMÍREZ**	**YENDRY MELISSA**	**604110511**	**96037**
15	**JIMÉNEZ**	**SÁNCHEZ**	**RAFAEL**	**112670322**	**96084**
16	**JIMÉNEZ**	**SOLANO**	**KIRA VALERIA**	**702850172**	**96006**
17	**JIMÉNEZ**	**ZÚÑIGA**	**INGRID**	**112450154**	**96116**
18	**LIZANO**	**MORA**	**ALONSO**	**303890299**	**96060**
19	**LOBO**	**SALAZAR**	**VERÓNICA**	**604500445**	**96007**
20	**LÓPEZ**	**ARRIETA**	**DAISY ELENA**	**701860995**	**96202**
21	**LÓPEZ**	**LEFEBRE**	**STEPHANIE**	**114020758**	**96184**
22	**LÓPEZ**	**MEMBREÑO**	**NUBIA DEL SOCORRO**	**155814313220**	**96176**
23	**LORÍA**	**QUINTANA**	**MARJORIE LISSETTE**	**701970085**	**96029**
24	**MACHADO**	**GARCÍA**	**LIGIA ELENA**	**155819859809**	**96177**
25	**MARENCO**	**VALENCIANO**	**RINA**	**701100374**	**96142**
26	**MAYORGA**	**ZÚÑIGA**	**MARICELA**	**701620715**	**96106**
27	**MEDRANO**	**CORRALES**	**MARISELA**	**205660326**	**96068**
28	**MEJÍA**	**VARGAS**	**VANESSA MARÍA**	**113620162**	**96151**
29	**MEJÍAS**	**VARGAS**	**ELIETH**	**701140253**	**96195**
30	**MENA**	**QUESADA**	**KELYN CHARIEL**	**604330956**	**96133**

1	**MÉNDEZ**	**ESQUIVEL**	**HILLARY ALEXANDRA**	**702760656**	**96201**
2	**MÉNDEZ**	**MUÑOZ**	**PAULINA NATALIA**	**304420771**	**96200**
3	**MENDOZA**	**MENDOZA**	**XINIA LINETH**	**502930546**	**96052**
4	**MONTERO**	**RODRÍGUEZ**	**GAUDY MARÍA**	**604440273**	**96039**
5	**MONTEZUMA**	**BEJARANO**	**JUAN**	**603060989**	**96069**
6	**MONTOYA**	**JIMÉNEZ**	**MARÍA JULIA**	**107750980**	**96028**
7	**MORA**	**BLANCO**	**ANA LUCÍA**	**109660462**	**96152**
8	**MORA**	**PORRAS**	**JOSE MARTÍN**	**113830607**	**96054**
9	**MORA**	**RODRÍGUEZ**	**MARÍA ISABEL**	**113770748**	**96008**
10	**MORAGA**	**MATARRITA**	**ROBERTO**	**502480474**	**96085**
11	**MORALES**	**MAYORGA**	**ROXANA**	**109550783**	**96070**
12	**MORALES**	**VILLALOBOS**	**RAFAEL ESTEBAN**	**206720573**	**96071**
13	**MOREIRA**	**FERNÁNDEZ**	**EDISON GABRIEL**	**402410586**	**96086**
14	**MORERA**	**MORERA**	**ERICKA**	**110620162**	**96107**
15	**MORERA**	**VÁSQUEZ**	**MAYREN DAYANA**	**603730732**	**96127**
16	**MOYA**	**ROJAS**	**LUIS MANUEL**	**110190084**	**96108**
17	**MURILLO**	**LEIVA**	**DAVID JESÚS**	**117600399**	**96178**
18	**MURILLO**	**QUESADA**	**TAMARA**	**207650334**	**96046**
19	**NAVARRO**	**MURILLO**	**MARÍA ZULAY**	**106570864**	**96157**
20	**NAVARRO**	**RAMÍREZ**	**STEPHANIE**	**304160509**	**96041**
21	**NUÑEZ**	**GARCÍA**	**CHRISTIAN ARTURO**	**702150114**	**96160**
22	**OBANDO**	**ORDOÑEZ**	**DORIAN ANDREA**	**603450427**	**96199**
23	**OBREGÓN**	**DUARTE**	**GRETTEL**	**603300192**	**96009**
24	**ORTEGA**	**ROJAS**	**VERÓNICA ILEANA**	**603450329**	**96087**
25	**ORTIZ**	**ROJAS**	**CAROLINA**	**116650409**	**96048**
26	**PADILLA**	**FALLAS**	**KAREN GRACIELA**	**111250705**	**96000**
27	**PEÑA**	**ANGULO**	**BISMARK ALBERTO**	**503090548**	**96088**
28	**PERAZA**	**ORELLANA**	**LUIS ALFONSO**	**402370819**	**96001**
29	**PERAZA**	**QUESADA**	**MARÍA FERNANDA**	**206480685**	**96010**
30	**PÉREZ**	**CRUZ**	**IRIS REBECA**	**205240414**	**96043**

1	**PÉREZ**	**GUZMÁN**	**MARCO VINICIO**	**207370969**	**96011**
2	**PÉREZ**	**MOYA**	**RUDY ALEXANDER**	**305040967**	**96135**
3	**PICADO**	**MORA**	**ADRIANA**	**603600549**	**96027**
4	**PORRAS**	**GUTIÉRREZ**	**REINER**	**604610165**	**96051**
5	**PORRAS**	**OCAMPO**	**SIDAR**	**602340718**	**96109**
6	**PRADO**	**FONSECA**	**ROSIBEL**	**111710040**	**96089**
7	**PRADO**	**GONZÁLEZ**	**GRETTEL MARÍA**	**115800622**	**96056**
8	**QUESADA**	**ARIAS**	**CINTHYA ELENA**	**108580307**	**96141**
9	**QUESADA**	**CASTRO**	**KIABETTH DANIELA**	**115510100**	**96026**
10	**QUESADA**	**PÉREZ**	**ROBERTO CARLOS**	**117480999**	**96148**
11	**QUESADA**	**SOLANO**	**MARÍA JOSÉ**	**303830572**	**96072**
12	**RAMÍREZ**	**ARIAS**	**VERÓNICA**	**604500293**	**96012**
13	**RAMÍREZ**	**MONGE**	**RICARDO JOSÉ**	**702090237**	**96126**
14	**RAMÍREZ**	**MORALES**	**GABRIELA STEPHANIE**	**207920107**	**96180**
15	**RAMÍREZ**	**OLIVA**	**MARÍA TERESA**	**801070365**	**96061**
16	**RAMÍREZ**	**TREJOS**	**MELISSA**	**604160069**	**96073**
17	**RIVERA**	**DUARTE**	**CINDY DE LOS ÁNGELES**	**504210985**	**96198**
18	**RIVERA**	**GUTIÉRREZ**	**MARÍA DE LOS ÁNGELES**	**108100306**	**96013**
19	**ROBINSON**	**LINARES**	**KESSELL FIORELLA**	**702630323**	**96110**
20	**RODRÍGUEZ**	**CALVO**	**JULIETH MARÍA**	**111800259**	**96074**
21	**RODRÍGUEZ**	**CHAVARRÍA**	**PAOLA MARÍA**	**111660442**	**96095**
22	**RODRÍGUEZ**	**GARITA**	**DANILO**	**304370079**	**96045**
23	**RODRÍGUEZ**	**MORALES**	**MARÍA CRISTINA**	**207360686**	**96025**
24	**RODRÍGUEZ**	**MORERA**	**JOSE PABLO**	**207090201**	**96129**
25	**ROJAS**	**CECILIANO**	**LUIS GABRIEL**	**305140140**	**96024**
26	**ROJAS**	**FONSECA**	**ARIANA VANESSA**	**116120199**	**96014**
27	**ROJAS**	**RODRÍGUEZ**	**DINIA**	**205190489**	**96179**
28	**ROJAS**	**UREÑA**	**ANDREA AUXILIADORA**	**112440680**	**96015**
29	**RUIZ**	**SIEZAR**	**EDIN GIANCARLOS**	**702370383**	**96192**
30	**SALAS**	**PORRAS**	**MARÍA ESTELA**	**204560384**	**96197**

1	**SALAS**	**VILLALOBOS**	**ARGERIE**	**603110895**	**96140**
2	**SÁNCHEZ**	**GUTIÉRREZ**	**JASON**	**603670593**	**96077**
3	**SÁNCHEZ**	**HIDALGO**	**SILVIA DALIANA**	**110160731**	**96188**
4	**SANCHO**	**VÁSQUEZ**	**FLORENCIA**	**205220099**	**96130**
5	**SEAS**	**ROJAS**	**EVELYN CAROLINA**	**304510382**	**96154**
6	**SEGURA**	**CALDERÓN**	**DAYANNA PAMELA**	**116470205**	**96075**
7	**SEGURA**	**ELIZONDO**	**MARICEL**	**110970172**	**96059**
8	**SEQUEIRA**	**OROZCO**	**MARÍA JOSÉ**	**206960509**	**96040**
9	**SERRANO**	**CASCANTE**	**LAVER MARITZA**	**603770496**	**96016**
10	**SILVA**	**CARVAJAL**	**KAREN ANDREA**	**702130038**	**96111**
11	**SOLANO**	**MORA**	**HELLEN MARÍA**	**603350151**	**96112**
12	**SOLÍS**	**MADRIGAL**	**JEANNINA**	**304610938**	**96113**
13	**SOTO**	**CASTRO**	**RODINEY**	**702610406**	**96196**
14	**SOTO**	**CORRALES**	**MAUREEN GUISELLE**	**603670524**	**96050**
15	**SOTO**	**CUBERO**	**HERNÁN**	**503550752**	**96186**
16	**UGALDE**	**JIMÉNEZ**	**MARÍA JOSÉ**	**116170792**	**96057**
17	**UGALDE**	**MURILLO**	**KENIA**	**112490775**	**96155**
18	**ULLOA**	**GUERRERO**	**STEFANY**	**206510691**	**96090**
19	**UMAÑA**	**UGALDE**	**KAREN MARÍA**	**702170520**	**96114**
20	**UMAÑA**	**ZAMORA**	**MARCELA CRISTINA**	**603360023**	**96076**
21	**UREÑA**	**SEQUEIRA**	**DANIELA**	**115860825**	**96139**
22	**VALVERDE**	**ARRIETA**	**GUISELLA MARÍA**	**207480346**	**96091**
23	**VALVERDE**	**MEZA**	**YENCI ALEJANDRA**	**702770607**	**96092**
24	**VALVERDE**	**NAVARRO**	**RONNY ERIBE**	**117280155**	**96190**
25	**VARGAS**	**ABARCA**	**KENNETH MAURICIO**	**304790517**	**96017**
26	**VARGAS**	**CASTRO**	**KAREN TATIANA**	**701210927**	**96115**
27	**VARGAS**	**CHACÓN**	**CRISTHIAN JOSE**	**117480084**	**96018**
28	**VARGAS**	**CHAVES**	**STEVEN ALBERTO**	**603410122**	**96181**
29	**VARGAS**	**ELIZONDO**	**AGUSTÍN GERARDO**	**108110061**	**96145**
30	**VARGAS**	**MÉNDEZ**	**ERICKA MARIELA**	**206050775**	**96047**

VEGA	**BRENES**	**BRYAN ALONSO**	**112660522**	**96138**
VEGA	**LACAYO**	**GABRIELA MARÍA**	**701320295**	**96023**
VILLALOBOS	**ACUÑA**	**ANA GABRIELA**	**206370617**	**96093**
VILLALOBOS	**ARCE**	**CAROLINA**	**116980040**	**96131**
VILLALTA	**RUBÍ**	**YANIRA**	**603790732**	**96044**
VILLARREAL	**LÓPEZ**	**LUIS ALFREDO**	**604300445**	**96036**
VILLEGAS	**CENTENO**	**ANA MERCEDES**	**502440753**	**96182**
VINDAS	**ARIAS**	**GEAN CARLOS**	**604400858**	**96146**
ZÚÑIGA	**ARIAS**	**FIDIER MAURICIO**	**603060937**	**96094**
ZÚÑIGA	**FALLAS**	**LAURA DE LOS ÁNGELES**	**603470414**	**96156**

./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO 06. CLYP-033-DE-DPH propuesta de actividades en conjunto con UNED. **(Anexo 03).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-033-DE-DPH de 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

Me permito socializarle la descripción de acciones en conjunto propuesta por la UNED:

1. La carrera de Administración Educativa de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), propone desarrollar de manera conjunta las "Jornadas de Derechos Humanos, Educación y Diversidad Sexual", en el marco de la conmemoración del 17 de mayo, Día Nacional e Internacional contra la Homolesbobitransfobia (discriminación por orientación sexual e identidad de género).

2. En lo que concierne al Colypro, estas jornadas podrían encontrar escenario en las políticas de desarrollo del Plan de Desarrollo 2021-2025 del Colypro, específicamente a la que indica: "Ofrecer a las personas colegiadas y colaboradores condiciones que favorezcan la igualdad de oportunidades, género y diversidad", así como a la política POL-DE-04 "Lineamientos para la promoción de los Derechos Humanos y la inclusión en el Colypro que indica en relación al DDPH: "1. El Departamento de Desarrollo Profesional y Humano incluye en su Plan Anual Operativo acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, orientadas a la promoción y al fortalecimiento de los derechos humanos, de la Educación en derechos humanos, de la inclusión

de todas las diversidades humanas y la no discriminación, en congruencia con la Política Educativa Nacional y la legislación nacional vigente. Asimismo, incluye acciones de investigación en las mismas líneas con el fin de generar nuevos conocimientos en el tema desde la perspectiva educativa."

3. Se propone desarrollar cuatro actividades, una por cada semana del mes de mayo, en modalidad presencial o virtual, según las disposiciones ministeriales e institucionales que apliquen para mayo 2022. El eje central de las jornadas versará en torno a la temática "Espacios educativos seguros y libres de discriminación para las personas estudiantes LGBTIQ+".

Una eventual agenda, aún por concretar, se propone en los siguientes términos:

Primera semana. Tema: Protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, responsabilidades de las y los profesionales en Educación y de las y los funcionarios públicos en la protección de los derechos de las PME.

Segunda semana. Tema: Encuentro sobre buenas prácticas en materia de protección de derechos, promoción del respeto, la igualdad, la inclusión y la no discriminación en contextos educativos, en el marco del 17 de mayo, Día Nacional e Internacional contra la Homolesbobitransfobia. Se propone realizarlo de manera presencial en el Paraninfo de UNED en Sabanilla, Montes de Oca y podría ser transmitido.

Tercera semana. Conversatorio sobre la historia de las luchas por los derechos de las personas LGBTIQ+, contando con la participación de activistas sociales y profesionales y miembros de la comunidad LGBTIQ+.

Cuarta semana. Diversidad, educación y contextos actuales: desafíos y trabajo pendiente.

Las actividades se realizarían con recursos institucionales, en sedes propias, con recursos tecnológicos internos y con la participación de profesionales de planta de ambas instituciones y personas especialistas invitadas, sin incurrir en gastos de contratación u operativos (al menos en lo que concierne al Colypro).

Al tratarse de una propuesta que no se encuentra incluida en el plan de trabajo 2022, solicito su criterio y de considerarlo necesario se someta a criterio de la Junta Directiva, como una actividad adicional.

Cualquier consulta adicional o solicitud de ampliación quedo atento,”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio CLYP-033-DE-DPH de 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que remiten propuesta de actividades en conjunto con la Universidad Estatal a Distancia (UNED). Aprobar lo solicitado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 07. Aprobación contratación caseta y terrazas CRC Brasilito. **(Anexo 04).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación de una empresa que proporcione el suministro de materiales, herramienta, mano de obra y cualquier otro recurso necesario para ejecución de la construcción de la caseta y reparación de terrazas de la piscina del Centro de Recreo de Brasilito.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)			
		X	Garantía 3 años
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentació	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Construcciones RAM del Sur S.A.	Keep it Coming Productions S.A.	Constructora y Servicios Múltiples LYCSA S.R.L.
CASETA Y TERRAZAS EN CCR BRASILITO	₡ 5 236 905,90	₡15 663 267,00	₡ 11 664 295,39
CALIFICACIÓN (PRECIO/EXPERIENCIA/TIEMPO ENTREGA/GARANTIA)	99,67%	61,34%	65,86%
MONTO TOTAL	₡ 5 236 905,90	₡15 663 267,00	₡ 11 664 295,39
Monto Recomendado	**₡ 5 236 905,90**		
Tipo de cambio de BCCR del 25 de febrero del 2022 **₡ 646,50**			

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000377

Nombre del proveedor: Construcciones RAM del Sur S.A.

Número de cédula: 3-101-662918

Por el monto de: ₡5 236 905,90

Por las siguientes razones:

El proveedor presenta la mejor calificación de acuerdo al criterio técnico además de tener la mejor oferta económica y está dentro del presupuesto asignado para la compra.

Nota: Se le hizo la consulta al proveedor seleccionado para que garantice que el precio no es ruinoso y el mismo sostiene que su oferta es suficiente para realizar los trabajos sin que ronde lo ruinoso"

Conocida esta compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Aprobar la contratación de una (1) empresa que proporcione el suministro de materiales, herramienta, mano de obra y cualquier otro recurso necesario para ejecución de la construcción de la caseta y reparación de terrazas de la piscina del Centro de Recreo de Brasilito; asignándose la compra a Construcciones RAM del Sur S.A., cédula jurídica número 3-101-662918, por un monto de cinco millones doscientos treinta y seis mil novecientos cinco colones con noventa céntimos (¢5.236.905,90). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor calificación de acuerdo al criterio técnico además de tener la mejor oferta económica y está dentro del presupuesto asignado para la compra. Cargar a la partida presupuestaria 12.7./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./

ARTÍCULO 08. CLYP-DA-USC-09-2022 Proyecto Equipo Médico. **(Anexo 05).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DA-USC-09-2022 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado, en el que detalla:

"En cumplimiento con el oficio, CLYP-JD-DE-042-2022 en el cual me brinda instrucciones para implementar la moción presentada por la Secretaria de Junta Directiva, Doctora Jacqueline Badilla Jara, sobre el proyecto de equipo médico, primeramente, adjunto posible cronograma de implementación del mismo:

Actividad	Fecha
Dar forma al proyecto	08 al 15 de marzo
Presentación de oficio con información de proyecto, para revisión y aprobación de Junta Directiva	12 de marzo
Creación de solicitudes de compra	14 de marzo
Solicitud de modificación presupuestaria	14 de marzo
Solicitud de inclusión de proyecto en PAO del Departamento	14 de marzo
Campaña de promoción de proyecto	A partir del 14 de marzo
Proceso de compra y rotulación (según categoría 4 de política de compras)	Del 14 de marzo al 10 de mayo
Entrega de activos	Del 10 al 18 de mayo
Creación de pólizas	Del 18 de abril al 7 de mayo
Entrega de espacio para almacenamiento	Del 09 al 13 de mayo
Inicio de proyecto	01 de junio
Evaluación de plan piloto (para incluir en presupuesto del próximo año)	31 de agosto

Por otra parte, se deben analizar varios puntos, con el fin de establecer los alcances y limitaciones, por lo que a continuación detallo:

Porcentaje de alcance del proyecto:

Según documento de respaldo y justificación, el servicio constará de 6 unidades de cada equipo:

- ✓ Sillas de ruedas
- ✓ Andaderas
- ✓ Muletas
- ✓ Bastones
- ✓ Sillas de baños
- ✓ Camas Hospitalarias

Es importante indicar que según la cantidad de equipos que se tendrán disposición para colegiados abarcarán aproximadamente un 0.04% del total que se registran actualmente en las bases de datos.

Considerando lo anterior, el restante porcentaje que no puedan acceder el equipo podrían presentar quejas e insatisfacción al no poder ofrecerles el servicio, al no contar con el equipo suficiente para todas las solicitudes.

Valoración de solicitudes y entrega de equipos:

Según el documento de propuesta dichos equipos se entregarían por orden de solicitudes recibidas y existencias de equipos. En este punto es importante valorar, que para poder tomar la decisión de realizar prestamos del equipo médico debe existir un documento de respaldo aportado por el colegiado, donde se demuestre la necesidad de utilizar el equipo solicitado, ya sea para el colegiado o el núcleo familiar, en este momento el colegio no cuenta con personal capacitado para valorar los dictámenes médicos y poder asignar dichos dispositivos.

Por tanto, se considera que para poder asegurar que el préstamo del equipo se realizará de manera adecuada, se deberá realizar la consulta a un profesional que nos brinde su criterio, actualmente, estas consultas se realizan en el Fondo de Mutualidad y Subsidios en el caso de enfermedades, cada una de las consultas realizadas rondan los ₡50,000. Siendo importante mencionar que se debe contemplar que según la propuesta los equipos se pueden prestar cada 6 meses, lo que significaría un monto aproximado de ₡3,600,000 colones en consultas médicas.

Solicitar el espacio de almacenamiento:

Basado en el respaldo y justificación del proyecto, dichos artículos se custodiarían por la Analista del Fondo de Mutualidad y Subsidio en una bodega detrás del restaurante Here-Jú, el cual actualmente se encuentra en posesión de contabilidad, y se le solicitará el desalojo de dicha bodega para el uso indicado en este oficio.

Pólizas:

Al ser activos con un costo significativo, así como que será utilizados por terceros y sacados de las instalaciones, se debe adquirir pólizas, según se establece en la política POL/PRO-FIN03 "ADMINISTRACIÓN DE PÓLIZAS", ya que se deben cubrir ciertos riesgos que conlleva el proyecto, como: -Seguro contra robo, pérdida o daños y otros siniestros del equipo médico. Por lo que se solicitó a la empresa que actualmente brinda el servicio de aseguramiento, una cotización de dichas coberturas. A la fecha no se ha obtenido esta información, pero es importante considerar que queda pendiente incluir el costo de las pólizas en los gastos que se requieren realizar para este proyecto.

Modificación de la política Control de Activos Fijos POL/PRO-COM-01:

Esta política en la actualidad sólo permite que los activos del colegio sean custodiados por los colaboradores, y en el lugar de trabajo establecido por Colypro. Dicha política solo permite realizar salidas de los activos fuera de las diferentes instalaciones del Colegio en casos

especiales, y regresando los activos dos días posterior a dicha salida. Por lo que se debe realizar las modificaciones necesarias para que la política permita que personas externas al Colegio, puedan ser custodios de los activos durante un periodo definido, completando el formulario que se cree para este fin.

Retiro del equipo médico sede ubicada en Desamparados de Alajuela:

Es importante recalcar que los colegiados que se les apruebe la solicitud de préstamo de equipo deben retirar por sus propios medios dichos insumos en las instalaciones de Colypro ubicadas en Desamparados de Alajuela.

Mantenimiento:

Al ser equipos medico el mantenimiento del mismo juega un papel fundamental para la prevención de eventos adversos, en tal sentido que, este tipo de proceso operativo es un mecanismo para garantizar la seguridad de los usuarios, prolongará su vida útil, que se mantengan ajustados y calibrados contribuirá a que se evite el deterioro en el rendimiento y funcionamiento.

Por lo anterior se sugiere realizar un mantenimiento 1 vez al año, el monto dependerá del estado en que se reciba el equipo a la hora de ser devuelto por el colegiado.

Personal:

Actualmente el Fondo de Mutualidad y Subsidios cuenta solo una persona realizando todo el trabajo correspondiente a las solicitudes de subsidios y fondo mutual, la cual es la encargada de recibir todos los trámites y realizar las gestiones en tiempo oportuno para que se ejecute el pago del beneficio en el periodo establecido en la política, actualmente, por la cantidad de trámites recibidos, la Analista del Fondo de Mutualidad y Subsidio, con grandes esfuerzos está logrando completar las funciones ya establecidas en el perfil del puesto, agregar esta nueva función podría ocasionar que se sobre pase la capacidad de la colaboradora responsable, en caso de aprobar este plan piloto es importante se considere realizar la aprobación de una plaza a medio tiempo, a la cual se le pueda asignar esta función, además, de algunas funciones secretariales que realiza la Analista.

Modificación presupuestaria:

Según acuerdo recibido para este proyecto, el mismo no indica de que reglón presupuestario se deben tomar los recursos económicos para la implementación, por lo anterior, se realizó

consulta al Jefe Financiero, Víctor Julio Arias Vega, quien indicó que, se debe realizar una modificación presupuestaria y adquirir los recursos de la partida, 8.1.10 (Sumas sin asignación presupuestaria) ya que esta partida tiene un presupuesto asignado de ¢437,744,558.30.

Política

Se adjunta a este oficio la propuesta, con el fin de ser aprobada.

Costo total

Realizando un resumen del monto brindado en la justificación del proyecto y todo lo indicado en este oficio, el costo aproximado para este año ronda:

Detalle	Costo aproximado
Compra equipo médico	₡4.962.000
Mantenimiento	Depende del deterioro del activo
Revisión de documentación del solicitante	₡3.600.000
TOTAL	₡ 8,562,000

Por todo lo anterior, solicito se nos indique por parte de Junta Directiva si la propuesta indicada en este oficio, responde a las necesidades solicitadas para el proyecto de equipo médico.

Quedo atento a cualquier consulta,"

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 9:45 a.m.

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 9:45 a.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-USC-09-2022 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado, sobre el proyecto de Equipo Médico para el Colegio. Solicitar al Departamento de Comunicaciones, realice la divulgación de este proyecto y a la Dirección Ejecutiva continúe con la implementación del proyecto./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 09. CLYP-DE-DDP-21-2022 Aprobación cronograma Copa Colypro. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-21-2022 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa de Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

"En cumplimiento con su oficio, CLYP-JD-DE-038-2022 en el cual me brinda instrucciones para implementar la moción presentada por la Secretaria de Junta Directiva, Dra. Jacqueline Badilla Jara, sobre el proyecto "Copa Colypro", al respecto, adjunto cronograma para su ejecución:

Actividad	Fecha
Solicitud de modificación presupuestaria	3 de marzo
Oficio solicitando inclusión en PAO	3 de marzo
Confección de reglamento	4 al 11 de marzo
Presentación a Junta Directiva de solicitud inclusión en PAO y aprobación, así como fechas del torneo.	10 al 12 de marzo
Convocatoria para reunión con Juntas Regionales	9 al 10 marzo
Reunión con Juntas Regionales para exponer proyecto y organización	14 al19 marzo
Elaboración de solicitudes de compra	16 de marzo
Solicitud a depto. de Comunicaciones de publicación de copa	16 de marzo
Elaboración de equipos en conjunto con las Juntas Regionales	21 marzo al 6 de abril
Semana Santa, por lo que esta semana no se ejecutan actividades	10 al 17 de abril
Inicio de torneo, primera fase:	
Limón contra Guápiles y San José Oeste contra San José Este	7 de mayo
Turrialba contra Cartago y Coto contra Pérez Zeledón	14 de mayo
Heredia contra Alajuela y Occidente contra San Carlos	21 de mayo
Cierran las primeras llaves entre Guanacaste Bajura contra Guanacaste Altura.	28 de mayo
Segunda fase (cuartos de finales)	

Partido entre los ganadores de los encuentros de las 2 primeras fechas	4 de junio
Segunda jornada con los partidos entre los ganadores de los encuentros de la tercera y cuarta fecha.	11 de junio
Fase semifinal (se programa 15 días después del último partido de la fase anterior, para la logística del transporte de los equipos clasificados)	25 de junio
Fase final (dando tiempo al regreso de las vacaciones de medio año de los colegiados)	16 de julio

Por otra parte, es importante indicar que hoy se realizó la solicitud de modificación presupuestaria, así como, se elevó a la Gestora de calidad y planificación el oficio CLYP-DE-DDP-21-2022, en el cual se solicita la inclusión en el PAO del DDP la inclusión de este proyecto. Quedo a la espera de la aprobación de dicho cronograma.

Quedo atenta a cualquier consulta,"

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-21-2022 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa de Departamento de Desarrollo Personal, sobre aprobación del cronograma para realizar la "Copa Colypro". Solicitar al Departamento de Comunicaciones, realice la divulgación de este proyecto y a la Dirección Ejecutiva continúe con la implementación del proyecto./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./

ARTÍCULO 10. CLYP-DE-DDP-22-2022 Proyecto Bicicletas. **(Anexo 07).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-22-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, sobre el Proyecto Bicicletas, en el que informa:

En cumplimiento con el oficio, CLYP-JD-DE-039-2022 en el cual me brinda instrucciones para implementar la moción presentada por el Presidente de Junta Directiva, M.Sc. Fernando López Contreras, sobre el proyecto de 7 bicicletas para cada centro de recreo, al respecto, para iniciar

con este designio, se deben analizar varios puntos, con el fin de establecer los alcances y limitaciones, por lo que a continuación detallo:

Relieve:

Como es de su conocimiento, nuestro país cuenta diferentes relieves, desde quebrado a llano, con tierras bajas de 0 a 800 metros; medias, de 800 a 1.500 metros, y altas de 3.819 metros, siendo que contamos con 8 centros de recreo distribuidos en todo el país, en diferentes zonas, por lo que realicé un análisis considerando el relieve existente en cada Centro de Recreo, y así el determinar el tipo de bicicleta más idóneo para cada zona, siendo que de los 8 centros de recreo, únicamente 2 (en Cahuita y Brasilito) cuentan con lugares con relieve plano, mayormente asfaltado y de fácil acceso, el resto de centros de recreo (en Alajuela, San Carlos, Cartago, Puntarenas, Pérez Zeledón, Turrialba) son relieves irregulares con subidas, calles de lastre, entre otros.

Por lo anterior, la propuesta a adquirir sería:

Centros de recreo en Cahuita y Brasilito: Bicicletas tipo banana

Centros de recreo en Alajuela, San Carlos, Cartago, Puntarenas, Pérez Zeledón, Turrialba: Bicicletas tipo Mountain bike

Características:

Por ser bicicletas de uso para diferentes personas, se sugiere realizar adquisición de talla M, ya que esta es como la talla estándar que se utiliza.

En cuanto a cada estilo, en el caso de las bananas, son sencillas, al utilizarse en superficies planas no requieren de sistema de cambios ni suspensión. Cuentan con sus respectivos sistemas de frenos, asiento, manubrio, pedales. Se solicitaría marco de aluminio que la hace menos pesada.

Para el estilo de Mountain bike, igualmente se solicita un estilo básico, marco aluminio para disminuir el peso, transmisión 3x8, frenos hidráulicos básicos, con suspensión. Sus respectivos pedales, asiento y manubrio.

Equipo de seguridad

Se debe brindar el equipo de seguridad mínimo, el cual consta de un casco.

Costos bicicletas y cascos:

Se solicitó cotizaciones de las bicicletas indicadas anteriormente, recibiendo las siguientes propuestas de 56 unidades:

Tipo	Ciclo Boutique		Cobiconder propuesta 1		Cobiconder propuesta 2		Costo promedio total
	Costo unitario	Costo total	Costo unitario	Costo total	Costo unitario	Costo total	
14 Bananas	197 360	2 763 040	81 360	1 139 040	81 360	1 139 040	1 280 620
42 Mountain bike	293 800	12 339 600	186 450	7 830 900	343 520	14 427 840	11 532 780
Cascos	37 177	2 081 912	21 414	1 199 156	21 414	1 199 156	1 493 408
Total		17 184 552		10 169 096		16 766 036	

Responsable de activos

Estos activos estarían a cargo del encargado de cada centro de recreo, haciendo la salvedad que son de uso general, por lo que no se puede responsabilizar de los daños que realicen terceros.

Política

Se adjunta a este oficio propuesta de política, la cual ya fue revisada por la Gestora de Calidad y Gestor de Control Interno.

Pólizas

Al ser activos con un costo significativo, así como que será utilizados por terceros y sacados de las instalaciones, se debe adquirir pólizas, según se establece en la política POL/PRO-FIN03 "ADMINISTRACIÓN DE PÓLIZAS", ya que se deben cubrir ciertos riesgos que conlleva el proyecto, como:

-Seguro contra robo, pérdida o daños y otros siniestros para las 56 bicicletas

-Seguro para los usuarios de dichas bicicletas, en caso de accidente (que incluya Lesión o fallecimiento, Afectación ocasionada por animales, Colisión o vuelco, Accidentes, Asistencia presencial o telefónica, Daños a la propiedad de terceros, Robo o hurto)

Por lo que se solicitó a la empresa que actualmente brinda el servicio de aseguramiento, una cotización de dichas coberturas. A la fecha no se ha obtenido esta información, pero es importante considerar que queda pendiente incluir el costo de las pólizas en los gastos que se requieren realizar para este proyecto.

Lugar para almacenamiento y custodia

Se debe establecer un lugar en cada centro de recreo, en el cual se pueda custodiar y conservar adecuadamente estos activos, por lo que se realizó cotización para la creación del lugar, obteniendo propuesta por CRC más cercanos (Cartago y Alajuela) de ¢625 745,56 y CRC más

largos (Brasilito, Cahuita, Pérez Zeledón, Turrialba, San Carlos y Puntarenas) por ¢878 699.3, para un total de ¢6 552 286.92, la cual incluye instalación por medio de loza de concreto completa y transporte al proyecto, como la siguiente fotografía:

Mantenimientos:

Como cualquier otra máquina, una bicicleta es vulnerable a sufrir un desgaste por su uso y necesita pasar por un servicio técnico profesional, además del buen mantenimiento y revisiones preventivas que se pueda realizar, costumbre que alargará su vida útil y que ayudará a maximizar su rendimiento y a disfrutarla más.

Aunado a esto, este equipo es usado por diferentes personas, siendo distinto su modo de uso y conducción, lo que aumenta el desgaste de estos activos.

Por lo anterior, se cotizó a la empresa "Ciclo Boutique", quien brindó un costo total por las 56 bicicletas de ¢1.582.000 por cada revisión y mantenimiento, siendo necesaria, al menos, una revisión cada dos meses, por lo que el costo total sería de ¢9.492.000 por año.

Costo aproximado total del proyecto:

Realizando un resumen de los puntos vistos anteriormente, el costo total de proyecto ronda:

Detalle	Costo aproximado
Costo promedio bicicletas MTB	11 532 780,00
Costo promedio bananas (Brasilito y Cahuita)	1 280 620,00
Costo promedio Cascos	1 493 408,00
Seguros	Pendiente de confirmar
Mantenimientos anuales (al menos 6)	9 492 000,00
Espacio para guardarlas	6 552 286,92
Total	30 351 094,92

Cronograma:

Se sugiere el siguiente cronograma de implementación

Actividad	Fecha
Creación de propuesta de proyecto	02 al 08 de marzo
Presentación de oficio creación de propuesta, para revisión y aprobación de Junta Directiva	09 al 16 de marzo
Creación de solicitudes de compra (compra bicicletas y creación de espacio)	17 de marzo
Solicitud de modificación presupuestaria de dinero faltante	17 de marzo
Solicitud de inclusión de proyecto en PAO del Departamento de Desarrollo Personal	17 de marzo
Campaña de promoción de proyecto	A partir del 01 de abril
Proceso de compra y rotulación	Del 18 de marzo al 03 de mayo
Entrega de activos	Del 3 al 07 de mayo
Creación de pólizas	Del 18 de abril al 7 de mayo
Confección de espacio para bicicletas	Del 18 al 26 de abril
Envío de bicicletas a CRC	Del 09 al 13 de mayo
Inicio de proyecto	17 de mayo
Evaluación de plan piloto	31 de agosto

Presupuesto requerido

Según acuerdo 24 de la sesión de Junta Directiva 020-2022, se indica tomar los recursos de la partida presupuestaria de "Proyectos", siendo que para el año 2022 el presupuesto total es de ¢25.000.000, y a la fecha se ha consumido un monto de ¢.4.126.305.

Por otra parte, según los datos suministrados anteriormente, el costo aproximado del proyecto de bicicletas ronda los ¢30.351.094, estando pendiente el rubro por pólizas, por lo que el rubro de proyectos de Junta Directiva quedaría en 0 y un monto pendiente de dotar de presupuesto.

Por todo lo anterior, solicito se nos indique por parte de Junta Directiva si la propuesta indicada en este oficio, responde a las necesidades solicitadas para el proyecto de bicicletas para Centros de recreo, así como si se está dispuestos a consumir el dinero restante de la partida "proyectos" y la diferencia faltante, de cuál partida será tomado.

Quedo atenta a cualquier consulta,"

El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y agendar en una próxima sesión las políticas POL/PRO-FMS03 y la POL/PRO-DP04, para que se aprueben para dar sustento a los proyectos de préstamo de equipo médico y el uso de bicicletas.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-22-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, sobre el Proyecto Bicicletas. Solicitar al Departamento de Comunicaciones, realice la divulgación de este proyecto y a la Dirección Ejecutiva continúe con la implementación del proyecto./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 10:

Solicitar a la Presidencia agende para una próxima sesión las políticas POL/PRO-FMS03 y la POL/PRO-DP04, con el objeto de que se aprueben para dar sustento a los proyectos de préstamo de equipo médico y el uso de bicicletas./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 9:52 a.m.

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 9:52 a.m.

ARTÍCULO 11. CLYP-DE-DDP-11-2022 Respuesta acuerdo 08 sesión 02-2022 sobre restaurante Here-Jú. **(Anexo 08).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-11-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

"La Junta Directiva en su sesión 02-2022, tomó el acuerdo 08, que indica:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-126-2021 de fecha 03 de enero de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, sobre el nuevo proceso para alquilar el Restaurante Here Jú, ubicado en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Indicar a la Dirección Ejecutiva presente una propuesta integral sobre este tema en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./

Al respecto, brindo detalles de ciertos puntos:

Alquiler de kiosko:

El día 26 de enero, se realizó reunión con el presidente de la Asociación Solidarista de Empledos de Colypro, en la cual se le propuso el proyecto para que su representada sea la responsable de la administración del kiosko (venta de artículos de picnic y/o signos externos, entre otros), quien indicó que dicha propuesta debía ser analizada por la Junta Directiva y se estaría comunicando la decisión respectiva, la cual a la fecha no se ha recibido.

Patentes y permisos de funcionamiento restaurante:

Por otra parte, se consultó a la Asesoría Legal de Dirección Ejecutiva si era posible que los permisos de licores y funcionamiento del restaurante se emitan a nombre del Colypro, pero los gestione el arrendatario, indicándonos que si es posible. Siendo importante indicar que la patente de licores, se renueva cada 5 años, próxima renovación de la patente sería en setiembre del 2024.

El Permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud del Restaurante se renueva cada año, la próxima renovación es en mayo del 2022.

Además, el costo de renovación de Permiso Sanitario de Funcionamiento es $50 dólares, adicionalmente debe sumarse el costo de personería jurídica de ₡21.000,00.

La Renovación de Patente de Licores no requiere de un pago específico, solo debe presentar la documentación que solicita la Municipalidad de Alajuela.

Es importante indicar que cada año entre los meses de diciembre y hasta marzo, se debe presentar ante la Municipalidad de Alajuela, la declaración de patente de licores, por lo que quien alquile el restaurante también debe ser el responsable de presentar esta declaración.

División de medidores electricidad

Desde el año anterior, se inició el proceso de readecuación eléctrica del Centro de recreo Alajuela, la cual fue solicitada por el Ministerio de Salud para la renovación del permiso de funcionamiento, por lo que se consultó al Ingeniero electricista contratado si se puede realizar un medidor independiente del CRC para el restaurante y otro para el kiosko, recibiendo que hay dos opciones:

1. Realizar un nuevo rediseño eléctrico, lo cual resultaría en ingresar los planos al CFIA de nuevo, realizado la separación de cargas (Solicitando medidores nuevos), para tramitarlos ante la Cia Eléctrica.
2. Realizar un rediseño sobre el existente, dejando como está la distribución, pero incluyendo un medidor indirecto en los paneles que desean contabilizar en forma independiente (restaurante), luego una vez terminado el mes, a Colypro le llega el recibo del medidor general y entonces se dividen los costos de acuerdo al consumo de la lectura indirecta que se tomó en el panel del Restaurante.

Para las dos opciones, hay que realizar un rediseño, pero en la primera al cliente que le alquilan le llega el recibo directamente, mientras que, en la segunda, Colypro, realiza la gestión a lo interno.

Para estas dos acometidas adicionales (medidores), el costo de esta inclusión en el diseño del servicio es:

Kiosko: US$ 2.200,00

Restaurante: US$ 3.478,00

Total: US$ 5.687,00 más IVA (hoy 4% de exoneración, para un total del 9%)

Para esto habría que hacer una ampliación del contrato en las obras del ingeniero eléctrico que tiene a cargo el proyecto de readecuación eléctrica y extensión de tiempo para finalizar el proyecto, el cual está aprobado por el Ministerio hasta el 19 de mayo del 2022.

Servicio de televisión por cable

Este servicio nunca se ha brindado, el futuro arrendatario debe aportarlo.

Mobiliario

El único mobiliario que se brindará por parte del Colegio sería las mesas y sillas de la terraza (de atención al público), todo el equipo de cocina debe ser aportado por el arrendatario.

En vista de todo lo anterior, agradezco elevar esta información a Junta Directiva, con el fin que nos indiquen las acciones a tomar, si la información indicada es suficiente o desean alguna otra, y establezcan el monto de alquiler del restaurante e iniciar concurso.

Quedo atenta a cualquier consulta,"

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, sugiere devolver este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que elabore una propuesta integral de los posibles montos para arrendar el restaurante.

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si existe una licitación o contrato ya que ve algunos montos en dólares.

El señor Presidente, aclara que un ingeniero está realizando la readecuación del sistema eléctrico, por lo que plantea dos opciones en dólares, en caso de que sea necesario realizar un adendum.

La señora Fiscal considera importante que en la propuesta que presentará la Dirección Ejecutiva, indique cuál de las dos es la más recomendado para el Colegio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-11-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 08 tomado en la sesión 002-2022 sobre restaurante Here-Jú. Devolver este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que presenten a la Junta Directiva una propuesta integral que incluya los posibles montos para arrendar el restaurante./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 12. CLYP-DF-COM-FMS-005-2022 Respuesta acuerdos 20 sesión 019-2022 y 15 sesión 020-2022. **(Anexo 09).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-COM-FMS-005-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado y la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, en el que informan:

2Según el acuerdo 20 de la sesión 019-2022 de la Junta Directiva, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-O-008-2022 de fecha 14 de febrero 2022, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en el que brindan criterio legal solicitado mediante el acuerdo 06 tomado en la sesión 006-2022, sobre apelación del Sr. Jean Carlo Briceño Pineda. Acoger las recomendaciones indicadas en el criterio emitido en el oficio supracitado y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que proceda como corresponde./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./

Y, según el acuerdo 15 de la sesión 020-2022 de la Junta Directiva, el cual indica lo siguiente:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-O-011-2022 de fecha 21 de febrero 2022, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, en el que brindan el criterio Legal solicitado mediante acuerdo 08 tomado en la sesión 0126-2022, sobre apelación por colegiada fallecida Natalia María Barrantes Solano. Acoger el criterio emitido por la Asesoría Legal, en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceda según corresponda con los puntos 4, 5 y 6 e informe sobre lo actuado a la Junta Directiva a más tardar el 12 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada./

En atención a dichos acuerdos y a las recomendaciones emitidas en los oficios CLYP-JD-AL-O-008-2022 del 14 de febrero del 2022 y CLYP-JD-AL-O-011-2022 del 21 de febrero del 2022, por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada; respetuosamente se le traslada a la Junta Directiva la información relacionada con las cinco solicitudes presentadas por los beneficiarios para el respectivo pago del fondo mutual, las cuales fueron entregadas de manera física a la Unidad de Tesorería para que sean vistas en la próxima sesión de la Junta Directiva del 12 de marzo del año en curso.

Colegiado	Cédula	Beneficiario	Cédula	%	Monto
Pineda Solís María Matilde	8-0060-0422	Briceño Pineda Jean Carlos	5-0348-0788	30%	₡600 000
		Briceño Pineda Miguel Jesús	5-0328-0016	30%	₡600 000
		Briceño Pineda Pablo Isaac	5-0409-0142	40%	₡800 000
Barrantes Solano Natalia María	2-0613-0117	Barrantes Rodríguez Joaquín Bernardo	2-0425-0059	50%	₡1 000 000
		Solano Bogantes Carmen	2-0331-0798	50%	₡1 000 000

Sin otro particular, se despide cordialmente."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLYP-DF-COM-FMS-005-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado y la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS, en respuesta al acuerdo 20 tomado en la sesión 019-2022 y al acuerdo 15 tomado en la sesión 020-2022./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Lic. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al Colegiado, a la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 13. MPAO-DE-003-2022 - Modificación actividades Desarrollo Personal. **(Anexo 10).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio MPAO-DE-003-2022 de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación Corporativa, en el que indican:

"Consecutivo: **MPAO-DE-003-2022**

Fecha**: 03 de marzo de 2022**

Solicitud presentada por:	Ana María Barrantes
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-DE-DDP-20-2022
Tipo de solicitud Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Inclusión de actividad	

Descripción de la solicitud presentada

El departamento de Desarrollo Personal solicita incluir la siguiente actividad en su PAO, para promover estilos de vida saludable en los colegiados de las diferentes regiones, la inclusión de esta actividad surge como respuesta al acuerdo 23 del acta 020-2022 Junta Directiva;

Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Responsable	Presupuesto requerido	Partida pres.
AC-DP-2022-123	Copa Colypro	9/3/2022	16/7/2022	Gestor Deportivo y Recreativo	₡8 964745,00	Trasladar de la partida 8.1.10 a la 9.11.4

Así mismo se propone el siguiente cronograma de actividades para su ejecución:

Descripción de la actividad	Fecha
Solicitud de modificación presupuestaria	3 de marzo
Oficio solicitando inclusión en PAO	3 de marzo
Confección de reglamento	4 al 11 de marzo
Presentación a Junta Directiva de solicitud inclusión en PAO y aprobación, así como fechas del torneo.	10 al 12 de marzo
Convocatoria para reunión con Juntas Regionales	9 al 10 marzo
Reunión con Juntas Regionales para exponer proyecto y organización	14 al19 marzo
Elaboración de solicitudes de compra	16 de marzo
Solicitud a depto. de Comunicaciones de publicación de copa	16 de marzo
Elaboración de equipos en conjunto con las Juntas Regionales	21 marzo al 6 de abril
Semana Santa, por lo que esta semana no se ejecutan actividades	10 al 17 de abril
Inicio de torneo, primera fase:	
Limón contra Guápiles y San José Oeste contra San José Este	7 de mayo
Turrialba contra Cartago y Coto contra Pérez Zeledón	14 de mayo
Heredia contra Alajuela y Occidente contra San Carlos	21 de mayo
Cierran las primeras llaves entre Guanacaste Bajura contra Guanacaste Altura.	28 de mayo
Segunda fase (cuartos de finales) 4 de junio	
Partido entre los ganadores de los encuentros de las 2 primeras fechas	16 de julio

Para llevar a cabo la misma, se propone la siguiente distribución de gastos:

Desglose de montos

Rubro	Monto
Arbitro	₡858 800
Alimentación	₡1 080 000
Premiación (trofeos y kit deportivo	₡2 292 845
Transporte	₡2 700 000
Imprevistos de hospedaje	₡1 050 000
Materiales	₡983 100
Total	**₡8 964 745**

Para cubrir los costos indicados, se solicitó modificación presupuestaria. Así mismo, se proyecta la participación directa entre 180 y 225 participantes quienes conformarían las selecciones regionales.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación
Esta gestoría **considera viable la solicitud**, considerando que la inclusión de la actividad solicitada obedece al interés en las personas colegiados y de las Juntas Regionales, de representar tanto su zona como a Colypro; en el deporte y sus disciplinas, fomentando una sana competencia y una vida saludable. Para financiar esta actividad se utilizaría el presupuesto de la actividad 8.1.10 de imprevistos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-003-2022 de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación Corporativa, sobre modificación de actividades del Departamento de Desarrollo Personal. Aprobar la modificación al PAO señalado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 14. Aprobación de pagos**. (Anexo 11).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 11.

El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintidós millones cincuenta y ocho mil quinientos cincuenta y seis colones con cuarenta y nueve céntimos (¢122.058.556,49); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones cuatrocientos mil colones netos (¢17.400.000,00) y de la cuenta número [redacted] por un monto de diecinueve millones seiscientos sesenta y un mil

seiscientos sesenta y tres colones con cuarenta y siete céntimos (¢19.661,663.47); para su respectiva aprobación.

Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintidós millones cincuenta y ocho mil quinientos cincuenta y seis colones con cuarenta y nueve céntimos (¢122.058.556,49); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00); de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones cuatrocientos mil colones netos (¢17.400.000,00) y de la cuenta número [redacted] por un monto de diecinueve millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos sesenta y tres colones con cuarenta y siete céntimos (¢19.661,663.47). El listado de los pagos de fecha 12 de marzo de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

ARTÍCULO 15. Oficio DAT-35-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Orval Samuels Givans, Presidente de la Comisión de Integración del Banco Popular. **Asunto:** Proceso de integración de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular, periodo 2022-2025. **(Anexo 12).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que brinde la información requerida en el oficio supracitado y coordine con la Presidencia el envío de la misma.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio DAT-35-2022 de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Orval Samuels Givans, Presidente de la Comisión de Integración del Banco Popular y Desarrollo Comunal, respecto al proceso de integración de la Asamblea de

Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular, periodo 2022-2025. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde la información requerida en el oficio supracitado y coordine con la Presidencia el envío de la misma./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Sr. Orval Samuels Givans, Presidente de la Comisión de Integración del Banco Popular y Desarrollo Comunal, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO 16. Oficio OF-OLaP-11-2022 de fecha 7 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Observatorio Laboral de Profesiones del Consejo Nacional de Rectores. **Asunto:** Estudio denominado "Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2017-2019. **(Anexo 13).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al Sr. Madrigal Solórzano, que, en razón de lo sensible de los datos solicitados, éste órgano se ve imposibilitado atender la solicitud planteada en su oficio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio OF-OLaP-11-2022 de fecha 7 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Observatorio Laboral de Profesiones del Consejo Nacional de Rectores, respecto a estudio denominado "Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2017-2019. Indicar al Sr. Madrigal Solórzano, que, en razón de lo sensible de los datos solicitados, éste órgano se ve imposibilitado atender la solicitud planteada en su oficio./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Sr. Olman Gerardo Madrigal Solórzano, Observatorio Laboral de Profesiones del Consejo Nacional de Rectores./

ARTÍCULO 17. Invitación a presentación del Informe a Gremios, el miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio Teresita Aguilar Mirambell, Oficinas Centrales de JUPEMA. **(Anexo 14).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta invitación y solicitar a la Presidencia agende este oficio en la primera sesión de abril 2022.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Dar por recibida la invitación remitida por la Sra. Marianela Rodríguez Valverde del Departamento de Comunicación y Mercadeo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a la presentación del Informe a Gremios, el miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio Teresita Aguilar Mirambell, Oficinas Centrales de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Solicitar a la Presidencia agende este oficio en la primera sesión de abril 2022./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Marianela Rodríguez Valverde del Departamento de Comunicación y Mercadeo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./

ARTÍCULO 18. Oficio DM-DVM-AC-DGEC-DEAC-0047-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Jefe. Departamento de Evaluación Académica y Certificación de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad**. Asunto:** Solicitan un lugar para realizar sesiones de trabajo a los colaboradores que tiene a su cargo, 60 asesores, asimismo solicita si es posible alguna alimentación. **(Anexo 15).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en coordinación con el Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA).

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 10:32 a.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Dar por recibido el oficio DM-DVM-AC-DGEC-DEAC-0047-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por el Dr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Jefe del Departamento de Evaluación Académica y Certificación de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad, en el que solicitan un lugar para realizar sesiones de trabajo a los colaboradores que tiene a su cargo, 60 asesores, asimismo solicita si es posible alguna alimentación. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para

que atienda la solicitud planteada en coordinación con el Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al Dr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, Jefe del Departamento de Evaluación Académica y Certificación de la Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad y a la Dirección Ejecutiva (Anexa 15)./

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 10:35 a.m.

ARTÍCULO 19. Oficio ACR-84-2022 de fecha 03 de marzo 2022, suscrito por el Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Presidente de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan se nombre un Representante del Colypro para representante ante la Asamblea Colegiada Representativa, hay tiempo hasta el 30 de marzo del 2022. **(Anexo 16).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la publicación en los medios internos del Colegio.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio ACR-84-2022 de fecha 03 de marzo 2022, suscrito por el Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Presidente de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica, en el que solicitan se nombre un Representante del Colypro para representante ante la Asamblea Colegiada Representativa, hay tiempo hasta el 30 de marzo del 2022. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el Departamento de Comunicaciones, la publicación en los medios internos del Colegio. Los interesados deberán remitir sus atestados al correo unidadsecretaria@colypro.com, a más tardar el martes 22 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./

Comunicar al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Presidente de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO 20. Oficio CLYP-JRSJ-024-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** La Junta Regional

de San José presenta la renuncia de la Sra. Karen Oviedo Vargas, en el puesto de secretaria en la Junta Regional, para asumir el puesto de Vocal II de la Junta Directiva. **(Anexo 17).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo al Tribunal Electoral para lo que corresponda.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-024-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que presenta renuncia al puesto de Secretaria en la Junta Regional, a partir del 24 de marzo de 2022; para asumir el puesto de Vocal II de la Junta Directiva. Trasladar este oficio al Tribunal Electoral para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José y al Tribunal Electoral (Anexo 17)./

CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR

ARTÍCULO 21. Oficio DFOE-CAP-0458, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro**. Asunto:** Comunicado sobre el Índice de Capacidad de Gestión para el periodo 2022. **(Anexo 18).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio DFOE-CAP-0458, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, en el que comunica sobre el índice de Capacidad de Gestión para el periodo 2022. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que tome las previsiones del caso./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./

ARTÍCULO 22. Oficio STAP-0251-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de Hacienda**. Asunto:** Cumplimiento de la regla fiscal en el presupuesto ordinario 2022 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. **(Anexo 19).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, felicita a la administración y a la Comisión de Presupuesto, por los esfuerzos realizados para cumplir con la regla fiscal.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio STAP-0251-2022, de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de Hacienda, respecto al cumplimiento de la regla fiscal en el presupuesto ordinario 2022 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su conocimiento./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de Hacienda y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19)./

ARTÍCULO 23. Oficio GG-28-2022, de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente General de Vida Plena**. Asunto:** Recomiendan a sus afiliados no trasladarse de operadora de pensiones, pues de esa forma se materializa la pérdida, y esto afectará el monto de su fondo de pensión, esto en relación con la guerra de Ucrania-Rusia. **(Anexo 20).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio GG-28-2022, de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente General de Vida Plena, en el que recomienda a sus afiliados no trasladarse de operadora de pensiones, pues de esa

forma se materializa la pérdida, y esto afectará el monto de su fondo de pensión, esto en relación con la guerra de Ucrania-Rusia./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente General de Vida Plena./

ARTÍCULO 24. Oficio CLYP-AG-TE-029-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Le solicitan a la M.Sc. Peraza Rogade se pronuncie al respecto del informe de Auditoría Interna (documento CLYP-JD-AI-ISP-0322). **(Anexo 21).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-029-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que solicitan a la M.Sc. Peraza Rogade se pronuncie al respecto del informe de Auditoría Interna (documento CLYP-JD-AI-ISP-0322)./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral./

CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, que asuma las funciones de Directora Ejecutiva a.i., a partir del lunes 14 de marzo de 2022; con vista en la descripción de puesto DP-DEJ-50, hasta tanto se realice la designación del puesto de Director (a) Ejecutivo (a).

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 10:55 a.m.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Informar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, que asuma las funciones de Directora Ejecutiva a.i., a partir del lunes 14 de marzo de 2022; con vista en la descripción de puesto DP-DEJ-50, hasta tanto se realice la designación del puesto de Director (a) Ejecutivo (a), previo a un análisis del perfil del puesto. Por lo anterior, se autoriza un recargo del 30% en atención a la política de "Compensación y Beneficios"./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., y al Departamento de Recursos Humanos./

CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Fernando López Contreras **Jacqueline Badilla Jara**

Presidente **Secretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.