

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Orgáno | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad /área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|-----------------------|--|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.1 Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional. |
| Meta Estratégica 1 | Al 2025, que el 100% de las acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional, respondan a un estudio de cierre de brechas. |
| Meta Estratégica 2 | Al 2025, incremento de un 10% de personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano (base año 2020) |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas Aumento porcentual de personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano |
| Linea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|---|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de las actividades en las regiones del Colypro que se determinen | AC-JRO-01 | Curso Planeamiento Didáctico y el DUA. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | 1/3/2022 | 15/3/2022 | No iniciada | Presidenta | € 835 673,44 | 5.13.1.4 | |
| | AC-JRO-02 | Curso Planeamiento Didáctico y el DUA. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | 15/3/2022 | 30/3/2022 | No iniciada | Vocal II | € 835 673,44 | 5.13.1.4 | |
| | AC-JRO-03 | Seminario Implicaciones de la Ley del empleo público en la función docente. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | 15/5/2022 | 31/5/2022 | No iniciada | Tesorero | € 835 673,44 | 5.13.1.4 | |
| | AC-JRO-04 | Seminario Implementación de estrategias digitales para la Administración Educativa. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | 15/6/2022 | 30/6/2022 | No iniciada | Vocal I | € 836 789,23 | 5.13.1.4 | |
| | AC-JRO-05 | Seminario Estado de la Educación. Duración 4 horas. Modalidad presencial. Para 30 personas. | 15/9/2022 | 30/9/2022 | No iniciada | Secretario | € 197 836,25 | 5.13.1.4 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €3 541 645,80 | | |

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|---|---|
| Elaborado por | | | |
| | Gréthel Ávila Vargas/Presidenta JRO | Warner Rodríguez Bastos/ Secretario JRO | Evaristo Blandón López/Tesorero JRO |
| Revisado por | | N/A | |
| | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo | Acuerdo de Junta Regional Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Orgáno | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Meta Estratégica | Al 2025, implementación del 100% de una Estrategia mental, que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas post-pandemia. |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| Linea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|--|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| Gestionar la estrategia de salud mental que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas postpandemia y su ejecución. | AC-JRO-06 | Taller Balance Vida Laboral – Vida Familiar. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | 15/2/2022 | 28/2/2022 | No iniciada | Vocal II | € 667 255,08 | 5.13.1.1 | |
| | AC-JRO-07 | Taller Balance Vida Laboral – Vida Familiar. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | 1/5/2022 | 15/5/2022 | No iniciada | Vocal I | € 667 255,08 | 5.13.1.1 | |
| | AC-JRO-08 | Taller Autocuido integral. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | 15/7/2022 | 31/7/2022 | No iniciada | Presidenta | € 667 830,55 | 5.13.1.1 | |
| | AC-JRO-09 | Webinar Administración del tiempo y manejo de prioridades. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | 1/4/2022 | 15/4/2022 | No iniciada | Tesorero | € 134 640,00 | 5.13.1.1 | |
| | AC-JRO-10 | Webinar Administración del tiempo y manejo de prioridades. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | 15/4/2022 | 30/4/2022 | No iniciada | Tesorero | € 134 640,00 | 5.13.1.1 | |
| | AC-JRO-11 | Webinar sobre Ética personal y laboral. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | 1/8/2022 | 15/8/2022 | No iniciada | Secretario | € 134 640,00 | 5.13.1.1 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €2 406 260,71 | | |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|-----------------------|--|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Meta Estratégica | Al 2025, implementación al 100% una agenda integral desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para la población colegiada. |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| Línea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|--|------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1. Lograr una agenda integral del departamento favoreciendo el desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para los agremiados en general | AC-JRO-12 | Tómbola Virtual del Educador para 300 personas colegiadas | 15/11/2022 | 30/11/2022 | No iniciada | Presidenta | ₡ 1 500 000,00 | 5.13.1.2 | |
| 2. Desarrollar un programa de actividades virtuales y presenciales | AC-JRO-13 | Convivio del Día del Padre y la madre, para 100 personas colegiadas y un acompañante, en modalidad presencial. | 1/8/2022 | 15/8/2022 | No iniciada | Vocal II | ₡ 1 666 675,80 | 5.13.1.2 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | ₡3 166 675,80 | | |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Orgáno | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad /área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Área Estratégica | Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios |
| Objetivo Estratégico | 1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada. |
| Meta Estratégica | Anualmente, que al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gesten, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro. |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro. |
| Linea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|---|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|---|
| Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de las actividades en las regiones del Colypro que se determinen | AC-DP-31 | Recrearte Occidente (Presencial) | 1/3/2022 | 31/3/2022 | No iniciada | Josue Rodriguez | € - | 9.11.6 | |
| | AC-DPH-2022-42 | Segunda iteración del curso virtual (40 horas - mediado) Funciones Ejecutivas: aprendizaje y desarrollo. | 20/7/2022 | 23/8/2022 | No iniciada | Junta Regional Occidente Olga Ruiz | € - | 3.1.4 Proyectos Área Académica (Anexo N° 06) | |
| | AC-DPH-2022-33 | Cuarta iteración del curso virtual de 40 horas (altamente mediado), sobre "Construcción de contenido y diseño de recursos didácticos digitales con aplicaciones TIC" (30 personas). | 31/8/2022 | 11/10/2022 | No iniciada | Junta Regional Occidente Olga Ruiz | € - | 3.1.4 Proyectos Área Académica (Anexo N° 06) | |
| | AC-DP-65.1 | Ejecución de talleres para la Junta Regional de Occidente (Jubilados) | 1/10/2022 | 31/10/2022 | No iniciada | Douglas Brenes | € - | 9.12.4 | |
| | AC-DP-65.2 | Ejecución de talleres para la Junta Regional de Occidente (Jubilados) | 1/10/2022 | 31/10/2022 | No iniciada | Douglas Brenes | € - | 9.12.4 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €0,00 | | |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad /área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|-----------------------|--|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Meta Estratégica | Al 2025, 1 programa regional de recreación integral para la población jubilada a nivel país |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| Linea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|--|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1. Lograr una agenda integral del departamento favoreciendo el desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para los agremiados en general | AC-JRO-14 | Convivio (paseo) para 35 personas Jubiladas | 1/3/2022 | 15/3/2022 | No iniciada | Vocal II | € 1 011 592,92 | 5.13.1.3 | |
| 2. Desarrollar un programa de actividades virtuales y presenciales | | | | | | | | | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €1 011 592,92 | | |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|---|--------------------------|--------|
| Periodo de planificación | 2022 | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Occidente | AC-JRO |
| Unidad /área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | | |

| | |
|------------------------------|---|
| Área Estratégica | Gobernanza |
| Objetivo Estratégico | órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos |
| Meta Estratégica | Al 2025, establecimiento 100% de los comicios electorales a nivel regional y de Junta Directiva de forma mixta (incluye votación electrónica y por papeleta), dependiendo de las necesidades |
| Indicador Estratégico | Asamblea ejecutada en tiempo y forma |
| Linea base | |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|---|------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| Diagnosticar los aspectos que inciden en la participación e involucramiento de la población colegiada en los procesos electorales del Colypro y ejecutar el proceso de Asamblea | AC-JRO-15 | Asamblea Ordinaria (275 personas colegiadas) | 1/3/2022 | 31/5/2022 | No iniciada | Secretario | € 2 908 951,50 | 5.13.1.5 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €2 908 951,50 | | |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Periodo de planificación | 2022 |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Occidente |
| Unidad /área: | |

| Código de actividad | Actividad cíclica | Periodicidad | Línea base | Indicador desempeño | Resultado de indicador | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|------------------------------|--|--------------|------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| AC-JRO-016 | Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones de la región, con el fin de generar mayor cobertura de colegiados y fortalecer su desarrollo profesional y personal. | anual | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-017 | Colaborar con los centros educativos para brindar información oficial del Colegio en conjunto con el Gestor Regional y RI. | anual | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-018 | Representación del Colegio como Junta Regional ante diversas actividades según designación oficial. | anual | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-019 | Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO. | mensual | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-020 | Redacción de actas y acuerdos y emisión de estas al área correspondiente. | mensual | N/A | % de ejecución presupuestaria | | Secretario | € 15 616 459,01 | | |
| AC-JRO-021 | Elaboración del PAO 2022 | anual | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-022 | Emisión de los informes de avance del plan anual operativo al área de Gestión de calidad y planificación para su respectivo envío a Junta Directiva. | trimestral | N/A | N/A | N/A | Miembros de Junta Regional | | | |
| AC-JRO-023 | Realizar seguimiento mensual de la ejecución de presupuesto, gestión de compras y tramitación de pagos. | mensual | N/A | N/A | N/A | Tesorero | | | |
| Total del presupuesto | | | | | | | € 15 616 459,01 | | |

DESGLOSE DE MONTOS DESARROLLO PROFESIONAL Y HUMANO

Total presupuestado

€3 541 645,80

| Cód de la Act. | Curso Planeamiento Didáctico y el DUA. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | | |
|---------------------------|--|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (8 horas) | 185 673,44 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación tres tiempos | 575 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 75 000,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| TOTAL | €835 673,44 | | |

| Cód de la Act. | Curso Planeamiento Didáctico y el DUA. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | | |
|---------------------------|--|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (8 horas) | 185 673,44 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación tres tiempos | 575 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 75 000,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| TOTAL | €835 673,44 | | |

| Cód de la Act. | Seminario Implicaciones de la Ley del empleo público en la función docente. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | | |
|---------------------------|---|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (8 horas) | 185 673,44 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación tres tiempos | 575 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 75 000,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| TOTAL | €835 673,44 | | |

| Cód de la Act. | Seminario Implicaciones de la Ley del empleo público en la función docente. Duración 8 horas. Modalidad presencial. Para 50 personas. | | |
|---------------------------|---|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (8 horas) | 185 673,44 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación tres tiempos | 575 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 76 115,79 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| TOTAL | €836 789,23 | | |

| AC-JRO-05 | Seminario Estado de la Educación. Duración 4 horas. Modalidad presencial. Para 30 personas. | | |
|------------------------|---|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (4 horas) | 92 836,25 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación un tiempo | 105 000,00 | | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación. Como una sola compra. |
| TOTAL | €197 836,25 | | |

DESGLOSE DE MONTOS DESARROLLO PERSONAL

Total presupuestado

€2 378 260,71

| AC-JRO-06 Taller Balance Vida Laboral – Vida Familiar. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | | | |
|--|--------------------|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (6 horas) | 139 255,08 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación dos tiempos | 413 023,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 86 977,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| Materiales | 27 999,00 | POL-PRO-DPH03 punto 11. | |
| TOTAL | €639 255,08 | | |

| AC-JRO-07 Taller Balance Vida Laboral – Vida Familiar. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | | | |
|--|--------------------|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (6 horas) | 139 255,08 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación dos tiempos | 400 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 100 000,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| Materiales | 28 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 11. | |
| TOTAL | €667 255,08 | | |

| AC-JRO-08 Taller Autocuido integral. Duración 6 horas. Modalidad Presencial. Para 50 personas. | | | |
|--|--------------------|---|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador (6 horas) | 139 255,08 | Hora profesional 2021: http://www.colypro.com/servicios/incentivos-y-salarios | |
| Alimentación dos tiempos | 400 000,00 | POL-PRO-DPH03 punto 13, inciso b. | Se considera el alquiler de instalaciones, compra de alimentación y sonido. Como una sola compra |
| Sonido | 100 000,00 | A38- Salón dos tiempos y sonido | |
| Materiales | 28 575,47 | POL-PRO-DPH03 punto 11. | |
| TOTAL | €667 830,55 | | |

| AC-JRO-09 Webinar Administración del tiempo y manejo de prioridades. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | | | |
|---|--------------------|-------|---------------|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador | 134 640,00 | | |
| TOTAL | €134 640,00 | | |

| AC-JRO-10 Webinar Administración del tiempo y manejo de prioridades. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | | | |
|---|--------------------|------------------------------|---------------|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador | 134 640,00 | Acuerdo 09 del acta 043-2021 | |
| TOTAL | €134 640,00 | | |

| AC-JRO-11 Webinar sobre Ética personal y laboral. Duración 2 horas. Modalidad Virtual. Para 30 personas. | | | |
|--|--------------------|------------------------------|---------------|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Facilitador | 134 640,00 | Acuerdo 09 del acta 043-2021 | |
| TOTAL | €134 640,00 | | |

DESGLOSE DE MONTOS CULTURA - DEPORTE - RECREACIÓN

Total presupuestado

€3 166 675,80

| AC-JRO-12 | | Tómbola Virtual del Educador para 300 personas colegiadas | | |
|--------------|----------------------|---|--|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones | |
| Transmisión | 275 000,00 | A1- Trasmisión tombola | | |
| Premios | 1 225 000,00 | A2- Premiación tombola | se incluyen más articulos de los descritos en la cofi. | |
| TOTAL | €1 500 000,00 | | | |

| AC-JRO-13 | | Convivio del Día del Padre y la madre, para 100 personas colegiadas y un acompañante, en modalidad presencial. | | |
|--|----------------------|--|---------------|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones | |
| Salón, Plato fuerte y Sonido ambiente. | 1 333 675,80 | A29- Convivio | | |
| Rifas | 333 000,00 | Politica compras | | |
| TOTAL | €1 666 675,80 | | | |

DESGLOSE DE MONTOS JUBILADOS

Total presupuestado

€1 011 592,92

| AC-JRO-14 | Convivio (paseo) para 35 personas Jubiladas | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|---------------|--|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones | |
| Uso de instalaciones y alimentación | 1 011 592,92 | A31 - pase de día | | |
| TOTAL | €1 011 592,92 | | | |

DESGLOSE DE MONTOS ASAMBLEA

Total presupuestado

€2 908 951,50

| AC-JRO-15 | | Asamblea Ordinaria (275 personas colegiadas) | |
|----------------|----------------------|--|---------------|
| Descripción | Monto | Anexo | Observaciones |
| Alimentación | 2 400 000,00 | A38- salón y dos tiempos de alimentación | |
| Local y Sonido | 350 000,00 | | |
| Materiales | 83 951,50 | | |
| Decoración | 75 000,00 | | |
| TOTAL | €2 908 951,50 | | |