

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

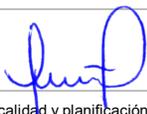
Periodo de planificación	2022	
Departamento / Orgáno	FISCALIA	AC-FIS
Unidad /área:	Jefatura Fiscalía	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	GOBERNANZA
Objetivo Estratégico	3.2 Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de interés del Colegio que beneficien tanto el accionar de la organización, como el servicio a la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, al menos 1 proceso formalizado y gestionado a partir de las alianzas con las Fiscalías de Colegios Profesionales.
Indicador Estratégico	Porcentaje de ejecución de acciones para el proceso formalizado y gestionado a partir de las alianzas con las Fiscalías de Colegios Profesionales. Cantidad de procesos formalizado y gestionado a partir de las alianzas con las Fiscalías de Colegios Profesionales
Linea base	0

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Colaboración económica para la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales	AC-FIS-01	Coordinar la logística para la retroalimentación entre los Colegios Profesionales para planificar actividades y reuniones	1/1/2022	1/12/2022	No iniciada	JEFATURA FISCALIA	50 000,00	2.1.5	
Proyectos con otras instituciones	AC-FIS-02	Coordinar en conjunto con Universidades Públicas y Privadas, otros Colegios Profesionales, otras instituciones, foros, actividades afines	1/1/2022	1/12/2022	No iniciada	JEFATURA FISCALIA	3 720 000,00	2.1.5	
Total del presupuesto							€3 770 000,00		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por		N/A	N/A	N/A
	Carmen Montoya	Jorge Quesada	Jesús Rojas	
Revisado por			N/A	
	Andrea Péreza	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	FISCALIA	AC-FIS
Unidad /área:	Investigador Laboral	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	R-FEL-5 R-FEL-6	

Área Estratégica	GOBERNANZA
Objetivo Estratégico	3.3 Promover la participación de Colopro en la formulación de políticas públicas y el desarrollo de otros temas de interés nacional para la sociedad costarricense.
Meta Estratégica	Al 2025, generación de 15 investigaciones u otros estudios técnicos relacionados al área de la educación que apoyen el posicionamiento del Colopro.
Indicador Estratégico	Cantidad de investigaciones u otros estudios técnicos relacionados al área de la educación que apoyen el posicionamiento del Colopro.
Linea base	0

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Realizar estudios o investigaciones relacionadas al área de la educación que apoyen el posicionamiento del Colopro.	AC-FIS-03	Proyecto: Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente: Etapa I: Construcción de Anteproyecto	1/1/2022	1/3/2022	No iniciada	Investigador Laboral	₡ 10 000 000,00	2.5.4	
		Proyecto: Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente: Etapa II: Definición de convenios y alianzas	1/3/2022	1/6/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
		Proyecto: Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente: Etapa III: Ejecución	1/6/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
		Proyecto: Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente: Etapa IV: Seguimiento y Evaluación	1/9/2022	1/9/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
	AC-FIS-04	Proyecto: Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación: Etapa I: Construcción de Anteproyecto	1/1/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral	₡ 3 991 022,16	2.5.4	
		Proyecto: Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación: Etapa II: Definición de convenios y alianzas	1/3/2022	1/6/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
		Proyecto: Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación: Etapa III: Ejecución	1/3/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
		Proyecto: Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación: Etapa IV: Seguimiento y Evaluación	1/9/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
	AC-FIS-05	Proyecto: Atención de necesidades en proyectos relacionados con el fortalecimiento del ejercicio ético y competente de la profesión según requiera la Fiscalía. Etapa I: Proyectos emergentes I Semestre	1/1/2022	1/6/2022	No iniciada	Investigador Laboral	₡ 2 164 533,16	2.5.4	
		Proyecto: Atención de necesidades en proyectos relacionados con el fortalecimiento del ejercicio ético y competente de la profesión según requiera la Fiscalía. Etapa II: Proyectos emergentes II Semestre	1/6/2022	12/12/2022	No iniciada				

AC-FIS-06	Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas Etapa I: Construcción de Anteproyecto	1/6/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral	C 4 888 918,00	2.5.4	
	Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas Etapa II: Definición de convenios y alianzas	1/6/2022	1/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
	Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas Etapa III: Ejecución	1/8/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
	Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas Etapa IV: Seguimiento y Evaluación	1/9/2022	12/12/2022	No iniciada	Investigador Laboral			
					Total del presupuesto	C21 044 473,32		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Período de planificación	2022	
Departamento / Órgano	FISCALIA	AC-FIS
Unidad /área:	FISCALIZACIÓN	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	GOBERNANZA
Objetivo Estratégico	3.1 Generar espacios permanentes de fiscalización como medio de control del ejercicio ético y legal, propiciando el sentido de pertenencia de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2022, gestión de acercamiento con las 5 Universidades Pública Anualmente Se interpongan al menos 20 denuncias penales contra colegiados en el ejercicio ilegal de la profesión.
Indicador Estratégico	Cantidad de Universidades Públicas Cantidad de denuncias penales contra colegiados en el ejercicio ilegal de la profesión.
Línea base	0

	I trimestre	II Trimestre	III trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Al 2022 gestionar el acercamiento con 3 Universidades Públicas	AC-FIS-07	Gestionar solicitud de reunión a la rectoría de la Universidad Nacional y UCR	1/2/2022	31/3/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización	N/A	N/A	
		Buscar alianzas estratégicas	1/4/2022	31/12/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización	N/A	N/A	
Interposición de 20 denuncias penales contra colegiados en ejercicio ilegal de la profesión	AC-FIS-08	Análisis de la base de datos de colegiados en estado irregulares	1/1/2022	31/3/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	N/A	N/A	
		Solicitar nómina MEP y instituciones privadas que se requieran	1/3/2022	31/12/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	N/A	N/A	
		Realizar cruce de datos con nóminas obtenidas con la base de datos de Colypro	1/4/2022	31/12/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	N/A	N/A	
		Recopilación de documentos para presentar denuncia Penal de los profesionales que no regularon su situación con el colegio	1/4/2022	31/12/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	N/A	N/A	
		Solicitar poder al representante del colegio para presentar la denuncia	1/4/2022	1/4/2022	No iniciada	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	N/A	N/A	
		Presentación de denuncia Penal al Juzgado pertinente	1/4/2022	1/4/2022	No iniciada	Encargado de Fiscalización y Jefatura de Fiscalía	N/A	N/A	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2022
Departamento / Orgáno	FISCALIA
Unidad /área:	Jefatura Fiscalía

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-FIS-09	Administración y gestión de salarios, cargas sociales, aguinaldo	MENSUAL	N/A	N/A	N/A	RRHH	36 832 295,45	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	
AC-FIS-10	Administración general de gastos generales	MENSUAL	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía/Secretaría de la Fiscalía	50 535 100,00	2.1.6	
AC-FIS-11	Proyectos y eventos capacitación a Fiscales Regionales	anual	1 vez al año			Jefatura de la Fiscalía/Secretaría de la Fiscalía	1 350 764,00	2.1.5	
AC-FIS-12	Gastos de representación para Fiscal	MENSUAL	N/A	N/A	N/A		900 000,00	2.1.5	
AC-FIS-13	Planificar, organizar, dirigir y controlar las funciones que se ejecutan en el Departamento de Fiscalía; así como coadyuvar al Fiscal con el cumplimiento de las funciones de acuerdo con el artículo 34 de la ley 4770 y el Reglamento General del Colegio.	díario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-14	Sustituir al superior inmediato por delegación o representación, mantener coordinación con instituciones u organizaciones de interés, así como con los Gestores Regionales, Fiscales Regionales y otros integrantes o representantes de la Corporación para atender sus solicitudes o realizar las acciones pertinentes.	díario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-15	Mantener contacto con instituciones externas como Asamblea Legislativa, Ministerios, Colegios Profesionales, Universidades, entre otros; así como asistir a reuniones con las mismas en el momento que se requiera.	díario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-16	Participar en agrupaciones y/o Comisiones gremiales, así como realizar y apoyar las gestiones que favorezcan a los educadores y la educación en general.	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-17	Analizar permanentemente los temas, proyectos o políticas, que afecten la labor docente, los derechos de los educadores, o el sistema educativo nacional, así como mantener informado al Fiscal del Colegio.	díario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-18	Revisar los informes de los Fiscales de Regionales, cuando se requiera y realizar las recomendaciones pertinentes.	semestral	13 INFORMES SEMESTRALES			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-19	Coordinar con los Fiscales de Regionales el trabajo en las Regiones, brindarles directrices y elaborar informes de su trabajo para la administración del Colegio o para la Junta Directiva.	semestral	1 vez al semestre			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-20	Atender consultas de colegiados, así como realizar gestiones internas o ante el MEP y otras instancias para brindar el apoyo y respuesta respectiva.	díario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-21	Coordinar el Consejo de Fiscalía en conjunto con el Fiscal y convocar a reuniones periódicas; con el fin de brindar seguimiento a los casos pertinentes al mismo.	semanal	1 reunión semanal			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-22	Participar activamente en las diversas comisiones que se nombren para la redacción de reglamentos, políticas internas u otros, con el fin de colaborar en el mejor desempeño y accionar de la Corporación.	quincenal	1	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
Total del presupuesto							€89 232 086,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2022
Departamento / Órgano	FISCALIA
Unidad /área:	Jefatura Fiscalía

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Linea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-FIS-23	Participar en órganos directores y comisiones investigadoras que determine necesarias el Fiscal o la Junta Directiva y brindar los informes correspondientes.	semanal	1			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-24	Coordinar y participar activamente en las capacitaciones para Representantes Institucionales, así como capacitar a los Fiscales y Juntas Regionales, cuando corresponda.	cuatrimestral	1			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-25	Redactar comunicados de prensa, brochures o folletos con información de la Fiscalía para que el Departamento de Comunicaciones lo divulgue.	cuatrimestral	1			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-26	Brindar asesoría legal y confeccionar criterios legales por escrito sobre temas concernientes a la Fiscalía o la Corporación en general, cuando sean solicitadas por el Fiscal u otro órgano del Colegio.	diario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-27	Participar activamente en la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales u otras instancias de interés para la Fiscalía, así como informar al Fiscal acerca de los acuerdos tomados.	mensual	1			Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-28	Confeccionar dictámenes para ser presentados a la Junta Directiva, a solicitud de su Superior.	diario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-29	Realizar investigaciones y dar seguimiento a las que se estén ejecutando por parte de su personal a cargo.	diario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-30	Autorizar y llevar el control del uso del vehículo de la Fiscalía, así como conducirlo cuando se requiera.	diario	N/A	N/A	N/A	Jefatura de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-31	Recibir, tramitar, controlar y darle seguimiento por medio del registro diario en forma electrónica y física de la correspondencia que ingresa por los medios existentes (Courier, fax, correo electrónico, mensajería interna, entre otros) dirigida al Fiscal y/o la Jefatura de Fiscalía, además trasladárselas según corresponda para su análisis, asimismo en caso necesario, a otros/as interesados/as de manera oportuna, para el debido trámite.	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-32	Organizar diariamente, la agenda del Fiscal y el Jefe de Fiscalía; anotando y coordinando citas, reuniones, audiencias, entre otros; con el fin de mantenerlos informados de sus compromisos y solicitudes que se presenten.	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-33	Llevar el control de la firma digital del Fiscal, así como de los documentos que requieren dicha firma, enviando digitalmente el documento para la revisión y aprobación del Fiscal, previo a la inclusión de la firma digital en el mismo.	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-34	Recopilar y preparar para las sesiones de Junta Directiva el material de los asuntos propios del Departamento y otra documentación como el acta y el orden del día, entre otros, que requiera el Fiscal para elevarlo o utilizarlos en dicha reunión, así como trasladar los que correspondan en físico y digital a la Unidad de Secretaría.	semanal	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-35	Confeccionar diariamente cartas, memorandos, dictámenes e informes y otros documentos como correos electrónicos a solicitud del Fiscal o Jefatura de la Fiscalía, con el fin de solicitar información y/o brindar respuesta a las consultas a estos realizadas, así como enviarlos y/o entregarlos a quien corresponda para su debido trámite y seguimiento del mismo.	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-36	Realizar una revisión de formato a las actas antes de ser aprobadas por la Junta Directiva y entregarlas al Fiscal, con el fin que sean valoradas y trasladadas a la Unidad de Secretaría para su respectiva corrección.	semanal	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
Total del presupuesto							€0,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2022
Departamento / Orgáno	FISCALIA
Unidad /área:	Jefatura Fiscalía

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-FIS-37	Alimentar diariamente el Sistema de Control de acuerdos tomados por Junta Directiva y elaborar un informe mensual para el Fiscal, con el propósito de elevarlo a la Junta Directiva para el trámite correspondiente.	semanal	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-38	Llevar el control y seguimiento de las autorizaciones de compras realizadas en la Fiscalía, revisar la documentación de la compra, registrar el consecutivo, entregar a la Jefatura de la Fiscalía para firma así como tramitar el pago correspondiente.	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-39	Solicitar los suministros de oficina y signos externos por medio del sistema de requisiciones; con el fin de mantener una cantidad necesaria de lo que se requiere diariamente en la oficina del Fiscal y la Jefatura de Fiscalía.	quincenal	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-40	Solicitar, viáticos, transportes, vales y/o liquidar facturas, entre otros, requeridos por el Fiscal o la Jefatura de Fiscalía, realizando el trámite correspondiente de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la Corporación, con el fin de que asistan a las actividades que les corresponden, fuera del Colegio.	semanal	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-41	Recibir, enviar y/o transferir a donde corresponda la mensajería interna o externa, asegurándose de su destino final, consultas, búsqueda de documentos, acuerdos, cotizaciones, cartas, respuestas entre otros, e informar al Fiscal y/o Jefatura de Fiscalía.	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-42	Generar los reportes del sistema de marcas de asistencia del personal de la oficina de Fiscalía, para el respaldo de horas extras en el momento que se le solicite, así como solicitar las justificaciones respectivas a los Encargados de Unidad en caso de inconsistencias en las mismas, con el fin de ser revisado por la Jefatura.	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-43	Realizar las modificaciones que le indique el Jefe de Fiscalía al informe general de la Fiscalía, que se emana de forma trimestral, semestral y anual, elaborado por el Fiscal; con el fin de presentarlo en el momento que lo soliciten.	trimestral	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-44	Transcribir el borrador final de la solicitud del presupuesto anual de la Fiscalía, solicitando la información de respaldo a los Encargados de Unidad de Fiscalía, así como elaborar y coordinar con la Jefatura de la Fiscalía para realizar solicitudes de	anual	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-45	Dar seguimiento a las fechas de entrega de los informes del Plan Anual de Trabajo, con el fin de solicitarlos a los Encargados de Unidad de la Fiscalía así como integrarlos y entregar para su revisión a la Jefatura de la Fiscalía.	cuatrimestral	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-46	Confecionar los tickets de compra de los proveedores de Regimen Simplificados cuando los colaboradores realicen compras de este sentido	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
AC-FIS-47	Confecionar el trámite de pago de los estipendios del Fiscal	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	36 589 800,00	2.1.4	
AC-FIS-48	Dar seguimiento y confirmar las facturas por medio del sistema MSA el cual es de Hacienda	diario	N/A	N/A	N/A	Secretaría de la Fiscalía	N/A	N/A	
Total del presupuesto							36 589 800,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2022
Departamento / Orgáno	FISCALIA
Unidad /área:	Investigador Laboral

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-FIS-49	Administración y gestión de salarios, cargas sociales y aguinaldo	mensual	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	₡ 36 430 979,18	2,5,1 / 2,5,2 / 2,5,3	
AC-FIS-50	Administración y gestión de gastos generales	mensual	N/A	N/A	N/A	Investigación Laboral	₡ 12 625,00	2,5,5	
AC-FIS-51	Crear estrategias para establecer nexos con personas o instituciones de interés del Colypro	semestral	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-52	Informes de Análisis de Coyuntura Nacional para Junta Directiva	semanal	1 por semana	Propuesta: Número de informes entregados mensualmente/ número de semanas x mes		Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-53	Atender consultas y brindar la asesoría técnica en aquellos aspectos que la Corporación y la Fiscalía requieran	mensual	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-54	Apoyar las actividades de la Fiscalía que se puedan presentar.	diario	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-55	Representar a la Corporación, por solicitud de su superior ante instituciones y organizaciones de Sector Educativo	mensual	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-56	Participar activamente y/o brindar apoyo en las labores del Sistema de Gestión de Calidad	cuatrimestral	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-57	Realizar otras tareas afines a solicitud de su jefatura.	diario	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
AC-FIS-58	Elaboración de Comunicados de prensa, notas para los medios y redes sociales del Colegio.	mensual	1			Investigación Laboral	N/A	N/A	
Total del presupuesto							₡36 443 604,18		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2022
Departamento / Orgáno	Fiscalía
Unidad /área:	Fiscalización

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-FIS-59	Administración y gestión de salarios , cargas, sociales, aguinaldo	mensual	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	€ 102 511 936,33	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3	
AC-FIS-60	Administración general de gastos generales	mensual			N/A	Encargado Unidad	€ 1 071 306,84	2.2.5	
AC-FIS-61	Notificaciones a personas en estado irregular o por ejercicio ilegal de la profesión	semanal	150	Indicador de Calidad	N/A	Encargado de Calidad, Secretaria	€ 2 260 000,00	2.2.5	
AC-FIS-62	Realización de un Encuentro de Fiscales de los colegios profesionales	anual	120 asistentes	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización, Secretaria	€ 1 283 680,00	2.2.4	
AC-FIS-63	Campaña de Fiscalización	anual	1	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización, Secretaria	€ 10 966 207,52	2.2.4	
AC-FIS-64	Elaboración de informes retiros temporales y indefinidos	semanal	4	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-65	Giras de Capacitación a Regionales	mensual	2	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ 1 174 500,00	2.2.4	
AC-FIS-66	Charlas de Importancia de la colegiatura y Debido Proceso Administrativo del Código Deontológico	mensual	2	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ 1 834 000,00	2.2.4	
AC-FIS-67	Elaboración de informes de incorporaciones	mensual	3	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-68	Revisión de Actas a Juntas Regionales	trimestral	2	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ 884 500,00	2.2.4	
AC-FIS-69	Giras de Fiscalización a Centros educativos Públicos y Privados en todo el país	mensual	2	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ 8 218 000,00	2.2.4	
AC-FIS-70	Respuesta a oposición de Notificación.	diario	40 al mes	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-71	Respuestas legales mediante correos electrónicos	diario	100 al mes	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-72	Reuniones varias, Departamento, MEP, u otras	semanal	4	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-73	Investigaciones solicitadas	semanal	4	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-74	Criterios Legales solicitados	semanal	4	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-75	Entrevista de Investigación	quincenal	1	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
AC-FIS-76	Dictámenes	quincenal	1	N/A	N/A	Encargado Unidad de Fiscalización y/o Abogado Fiscalizador	€ -	N/A	
	Imprevistos						€ 2 260 000,00	2.2.4	
Total del presupuesto							€132 464 130,69		

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

C\$6 020 764,00

Cód de la Act.

AC-FIS-11

Actividad: Proyectos y eventos capacitación a Fiscales Regionales

Descripción	Monto	Anexo
Alimentación	70 000,00	1
Viaticos, alimentación y hospedajes Fiscales Juntas Regionales	1 280 764,00	1
TOTAL	C\$1 350 764,00	

Cód de la Act.

AC-FIS-01

Actividad: Colaboración económica para la Unión de Fiscalías de Colegios Profesionales

Descripción	Monto	Anexo
Acuerdo de reunión para una cuota anual	50 000,00	2
	0,00	
TOTAL	C\$50 000,00	

Cód de la Act.

AC-FIS-02

Actividad: Proyectos con otras instituciones

Descripción	Monto	Anexo
Calculo de dos reuniones, foros, seminarios, encuentros, actividades con universidades públicas y privadas, actividades mensuales	3 720 000,00	3
	0,00	
TOTAL	C\$3 720 000,00	

Cód de la Act.

AC-FIS-12

Actividad: Gastos de representación para Fiscal

Descripción	Monto	Anexo
Política POL/PRO-JD-06 gastos de representación y atención a visitantes	900 000,00	4
	0,00	
TOTAL	C\$900 000,00	

Cód de la Act.

Actividad: utilice la opción de = para extraer los datos de las plantillas de "planeación operativa" "Activ.Cíclicas"

Descripción	Monto	Anexo
	0,00	
TOTAL	C\$0,00	

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

21 044 473,32

AC - FIS - 03 Proyecto: Investigación sobre el seguimiento al fortalecimiento de las políticas docentes en el país según las nuevas tendencias de formación y trabajo docente

Descripción	Monto	Anexo
Proyecto de investigación en convenio con otras instituciones a nivel nacional e internacional*Al trabajarse a través de convenios entre instituciones se mantienen el mismo esquema de inversión.	10 000 000,00	1
TOTAL	€10 000 000,00	

AC - FIS - 04 Proyecto: Seguimiento a la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de las Carreras de Educación

Descripción	Monto	Anexo
4 Procesos de sistematización de información en distintas etapas del proyecto	1 798 168,00	2
Al menos 2 premios para procesos de consulta a docentes	366 365,16	3
Revisión filológica de documento	247 470,00	4
Diseño de documento final	800 000,00	5
Asesoría internacional en procesos de implementación y seguimiento/evaluación en relación con marcos de cualificación	779 019,00	No contiene anexo
TOTAL	€3 991 022,16	

AC - FIS - 05 Proyecto: Atención de necesidades en proyectos relacionados con el fortalecimiento del ejercicio ético y competente de la profesión según requiera la Fiscalía.

Descripción	Monto	Anexo
4 Procesos de sistematización de información en distintas etapas	1 798 168,00	2
Al menos 2 premios para procesos de consulta a docentes	366 365,16	3
TOTAL	€2 164 533,16	

AC - FIS - 06 Proyecto: Fortalecimiento de la calidad de las carreras de Ciencias de la Educación y sus énfasis, impartida en las universidades públicas y privadas

Descripción	Monto	Anexo
4 Procesos de sistematización de información en distintas etapas	1 798 168,00	2
Revisión filológica de documento	247 470,00	4
Diseño de documento final	800 000,00	5
3 producciones audiovisuales	854 280,00	6
2 luciones para videos instucionales	339 000,00	7
Expositores internacionales al sobre temas vinculados al proyecto en relación de la calidad de las carreras de educación	850 000,00	No contiene anexo
Total	€4 888 918,00	

Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

€26 620 887,52

AC-FIS-61 Actividad: Notificaciones a profesionales no colegiados, en situaciones irregulares y centros educativos privados

Descripción	Monto	Anexo
Envío de notificaciones a profesionales no colegiados, en situaciones irregulares con el colegio y instituciones privadas	2 260 000,00	1
TOTAL	€2 260 000,00	

AC-FIS-62 Actividad: Encuentro de Fiscalías de Colegios Profesionales

Descripción	Monto	Anexo
Servicio de Alimentación para 100 personas	833 940,00	2
Transmisión en Línea 8 horas de transmisión	449 740,00	2
TOTAL	€1 283 680,00	

AC-FIS-63 Actividad: Campaña de Fiscalización

Descripción	Monto	Anexo
Publicación 5x10 prensa. La Nación	2 570 250,00	3
Publicación en prensa. La Extra / Página a BN y página FC	1 268 383,76	3
Banner web en CR HOY paquete de 368000 Impresiones	1 698 596,74	3
Entrevista pregrabada 2 min o entrevista en vivo	1 938 000,00	3
Cuñas de 30 seg Panorama (60)	2 209 557,00	3
Artes y diseñador para la campaña	1 281 420,00	3
TOTAL	€10 966 207,52	

AC-FIS-65 Actividad: Giras de Capacitación a Regionales

Descripción	Monto	Anexo
Se programaran giras de capacitacion a Regionales y a Gestores del nuevo	1 174 500,00	4
TOTAL	€1 174 500,00	

AC-FIS-66 Actividad: Charlas de Importancia de la Colegiatura y debido proceso

Descripción	Monto	Anexo
Se programaran charlas de Importancia de la colegiatura y Debido Proceso Administrativo delCodigo Deontologico	1 834 000,00	5
TOTAL	€1 834 000,00	

AC-FIS-68 Actividad: Revisión de Actas a Juntas Regionales

Descripción	Monto	Anexo
Visitar una sesión de cada Junta Regional con el fin de fiscalizar los procesos y libros de Actas.	884 500,00	6
TOTAL	€884 500,00	

AC-FIS-69 Actividad: Giras de Fiscalizacion a Centros educativos Publicos y Privados en todo el pais

Descripción	Monto	Anexo
Se programaran 33 Giras presenciales a centros privados y publicos de	8 218 000,00	7
TOTAL	€8 218 000,00	

Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma
Elaborado por:	nombre y puesto	Firma



Plan Anual Operativo

Periodo: 2022

Departamento: Fiscalía

Número de plazas a tiempo completo: 8

Horas según horario por días al mes (21.6667) = 5*52/12

Horas laborales por plaza	Días laborales al mes	Total de horas al mes
8,50	*	21,67 = 184,20

Tiempo no efectivo por plaza: Datos indicados en horas

Alimentación (70 minutos diarios)	1,17
Desplazamiento, telef. y otros (10 minutos diarios c/u)	0,10
Rendimiento disminuido (Factor técnico 7%)	0,60
Total tiempo diario no efectivo	1,86
Total tiempo mensual no efectivo	40,34

Tiempo efectivo por plaza:

Tiempo efectivo de una plaza:	6,64
Cantidad de plazas disponibles	8,00
Tiempo efectivo por la cantidad de plazas:	53,11
Tiempo efectivo mensual por cantidad de plazas:	1 150,82
Tiempo efectivo anual por cantidad de plazas:	13 809,86

Días no laborables por factores externos

Datos anuales

Descripción	Días no laborables por factores externos, durante el año (por una plaza)	Cantidad de horas anuales, no laborables por factores externos (una plaza)	Total de horas no laborables por factores externos (cálculo de todas las plazas de su unidad o depto.)
Vacaciones	14,00	92,94	743,49
Feriados (días hábiles)	9,00	59,75	477,96
Celebraciones varias (paseo de fin de año, aniversario, semana cívica, día del colaborador)	4,00	26,55	212,43
Otros (Fluido eléctrico, capacitaciones, incapacidades)	5,00	33,19	265,53
Total no efectivo	32,00	212,43	1 699,41
Tiempo disponible anual de plazas a tiempo completo por plaza		1 513,81	12 110,44
Tiempo disponible mensual de plazas a tiempo completo por plaza		126,15	todas las plazas 1 009,20

¿Para que me sirve esta información?

Conocer un estimado de horas efectivas que dispone su personal permite determinar si las mismas son suficientes para cumplir con las tareas planificadas o bien si debe realizar una optimización o readecuación de dichas tareas para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.