



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
Objetivo Estratégico	1.1 Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Anualmente, incremento en 3%, el porcentaje total de percepción del usuario y la población colegiada, con respecto a los servicios que ofrece el Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de satisfacción del servicio al cliente.
Línea base	89% actual de la encuesta de satisfacción (2019).

	I trimestre	II trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-01	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de proyección del Colegio	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 9 995 951,00	9.4.6	
	AC-COM-02	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-03	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-04	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2022	15/5/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-05	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2022	30/6/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-06	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2022	30/9/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-07	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2022	15/10/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-08	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de percepción del Colegio	1/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 9 995 951,00	9.4.6	
	AC-COM-09	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/4/2022	15/4/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-10	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/4/2022	30/4/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-11	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/5/2022	15/6/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-12	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/6/2022	30/7/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-13	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/8/2022	30/10/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-14	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/11/2022	15/11/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar estrategias de comunicación para impulsar el posicionamiento de la imagen y de los servicios de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-15	Desarrollo de proyecto de automatización de la plataforma EMG Social para mejora de la experiencia de interlocutores en las plataformas de servicio digitales del Colegio, mediante el uso de la herramienta WebChat	1/2/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 3 320 844,00	9.4.6	
	AC-COM-16	Capacitación a los colaboradores del Colegio a cargo de la atención en las plataformas de servicio digitales	1/4/2022	30/4/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-17	Administración proactiva de la plataforma EMG Social para optimizar las funcionalidades de la herramienta	1/4/2022	1/12/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€13 316 795,00		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por				
Revisado por	Samantha Coto Arias	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
Objetivo Estratégico	1.2 Desarrollar acciones que promuevan la simplificación de trámites y digitalización de los servicios que se ofrecen a la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Al II semestre de 2022, plataforma digital para la realización de trámites por parte de la población colegiada (100% los servicios integrados).
Indicador Estratégico	Plataforma digital funcionando.
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Divulgar y socializar la plataforma digital, para incentivar su uso.	AC-COM-18	Diseño y conceptualización de campana para incentivar el uso de plataformas digitales , así como mejorar las estadísticas del sitio web, la aplicación móvil y demás herramientas tecnológicas que Colypro pone a disposición de las personas colegiadas .	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 3 243 100,00	9.4.6	
	AC-COM-19	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-20	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campana a la Junta Directiva	16/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-21	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2022	15/5/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-22	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2022	30/6/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-23	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2022	30/9/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-24	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2022	15/10/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€3 243 100,00		



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
Objetivo Estratégico	1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
Meta Estratégica	Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gesten, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro.
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Publicar trimestralmente una calendarización actualizada de las actividades del Colypro.	AC-COM-25	Reunión de planificación y coordinación con Jefaturas o Encargados involucrados para determinar necesidades de la plataforma (agenda digital interactiva en sitio web)	1/2/2022	1/3/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	Se toma del presupuesto de mantenimiento de sitio web, partida 9.4.6
	AC-COM-26	Coordinación con proveedor de mantenimiento del sitio web para diseño de una herramienta de agenda para el nuevo sitio web	1/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-27	Revisión de diseño de la herramienta con los departamentos involucrados para validación del dicho instrumento	1/4/2022	30/4/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-28	Programación de la herramienta en el sitio web y realización de pruebas funcionales por parte de los usuarios	1/5/2022	1/6/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-29	Aplicación de ajustes detectados en la etapa de pruebas funcionales	1/6/2022	1/7/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-30	Capacitación a los colaboradores del Colegio a cargo de completar y mantener al día la agenda interactiva	1/7/2022	15/7/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-31	Lanzamiento de la herramienta y divulgación en los medios oficiales del Colegio	15/7/2022	1/12/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0.00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.2 Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de interés del Colegio que beneficien tanto el accionar de la organización, como el servicio a la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, establecimiento y formalización de al menos 5 alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
Indicador Estratégico	Cantidad de alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Gestionar convenios comerciales, a partir de los resultados del estudio de necesidades de servicios no cubiertos para la población colegiada	AC-COM-32	Desarrollo de una estrategia de gestión de convenios comerciales, a partir de los resultados del estudio de necesidades de servicios no cubiertos en convenios comerciales	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-33	Revisión del borrador de estrategia de gestión de convenios comerciales con Dirección Ejecutiva	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-34	Presentación de la estrategia a la Junta Directiva	16/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-35	Ejecución de la estrategia aprobada por Junta Directiva	1/4/2022	15/4/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.3 Promover la participación de Colypro en la formulación de políticas públicas y el desarrollo de otros temas de interés nacional para la sociedad costarricense.
Meta Estratégica	Al 2025, generación de al menos 3 criterios o posicionamientos anualmente, con respecto a la situación nacional. / Al 2025, generación de al menos 1 espacio anual de evaluación y seguimiento entre la Junta Directiva y las distintas Juntas Regionales, en temas de interés regional.
Indicador Estratégico	Cantidad de criterios / Cantidad de espacios generados
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Determinar líneas de comunicación que permitan dar a conocer los criterios formulados por la Junta Directiva.	AC-COM-36	Reunión de planificación y coordinación con Junta Directiva, Fiscalía, Dirección Ejecutiva y Jefaturas o Encargados involucrados.	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-37	Reunión de coordinación de servicio de gestión a lo interno de Comunicaciones	1/1/2022	1/12/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-38	Desarrollo de un plan de gestión de prensa de temas relacionados con el sector educación que sean de interés de la Junta Directiva y divulgación de pronunciamientos en medios masivos	1/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-39	Ejecución de un plan de gestión de prensa anual que esté alineado con los objetivos de imagen pública y percepción del Colegio. Acompañamiento presencial a los voceros del Colegio (Junta Directiva, Fiscalía, Dirección Ejecutiva) en actividades de interés noticioso para generar material para prensa (comunicados de prensa, comunicados oficiales, entrevistas, mensajes clave, etc.). Búsqueda de enfoques y temas de interés noticioso (apoyo proactivo). Entrenamiento de voceros clave cuando existan temas críticos relacionados con los medios de comunicación.	1/1/2022	1/12/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-40	Sistematización de reportes de gestión de prensa mensuales	1/1/2022	1/12/2022	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
Establecer un vínculo formal de colaboración y comunicación entre Junta Directiva y Juntas Regionales.	AC-COM-41	Reunión de planificación y coordinación con Dirección Ejecutiva y Jefaturas o Encargados involucrados	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-42	Elaboración de documento "Recomendación de estrategia de comunicación y buenas prácticas para gestionar la relación de la Junta Directiva con Juntas Regionales" (ver Manual de Juntas Regionales)	16/3/2022	30/4/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.5 Posicionar al Tribunal Electoral de Colypro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos para distintos órganos de la Corporación.
Meta Estratégica	Al 2025, al menos 1 campaña anual de actualización de datos que permita la construcción de un padrón electoral más robusto y consistente.
Indicador Estratégico	Cantidad de campañas de actualización de datos para el padrón electoral.
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colypro.	AC-COM-43	Diseño y conceptualización de una campaña permanente de actualización de datos enfocada en promover la activación y uso del correo corporativa como parte del proyecto "Mi correo Colypro"	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 7 937 000,00	9.4.6	El Departamento de Comunicaciones contribuye al logro de esta actividad estratégica, mas no garantiza la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales liderados por el Tribunal Electoral, pues esto se encuentra fuera de su alcance
	AC-COM-44	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-45	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-46	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2022	15/5/2022	No iniciada	Promotora Virtual / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-47	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2022	30/6/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-48	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2022	30/9/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-49	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2022	15/10/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-50	Evaluación de resultados de la campaña	16/10/2022	15/11/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€7 937 000,00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2022	
Departamento / Órgano	Comunicaciones	AC-COM-
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan		

Área Estratégica	Gestión_Organizacional
Objetivo Estratégico	4.1 Implementar anualmente programas para el desarrollo y compensación del talento humano con el fin de mejorar el clima organizacional.
Meta Estratégica	Anualmente, aumento de un 3% el nivel de percepción sobre clima organizacional.
Indicador Estratégico	(Cantidad de asistentes / Total de asistentes esperados)*100
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Fomentar la comunicación a lo interno del Colegio, principalmente hacia el personal que trabaja en servicio al cliente.	AC-COM-51	Reunión de planificación y coordinación con Dirección Ejecutiva y Jefaturas o Encargados involucrados para revisión del alcance de Estrategia de Intervención Cultural	1/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-52	Definición de los recursos internos requeridos para ejecución del proyecto (humanos, materiales, tecnológicos, demás)	1/4/2022	30/4/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-53	Definición del plan de trabajo para desarrollo de la Estrategia de Intervención Cultural, participantes, cronograma, otros	1/5/2022	30/5/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-54	Diseño y validación de instrumentos de investigación, selección de la muestra, otros	1/5/2022	30/5/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-55	Divulgación del proceso a lo interno de la organización para promover participación activa y apertura con los auditores externos	1/5/2022	30/5/2022		Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-56	Ejecución de diagnóstico inicial, a cargo de los departamentos y unidades involucradas en el proyecto	1/6/2022	30/6/2022		Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-57	Sistematización de informe de resultados, diseño de la Estrategia de Intervención Cultural y presentación a la Junta Directiva	1/7/2022	30/7/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-58	Elaboración de plan de ejecución de la Estrategia de Intervención Cultural acorde con los intereses y expectativas de la Alta Dirección de Colopro	1/7/2022	1/12/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-59	Desarrollo de materiales audiovisuales por solicitud del Departamento de Recursos Humanos para promover la comunicación interna y la mejora del clima organizacional	1/1/2022	31/12/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	El Departamento de Recursos Humanos tiene planificada una campaña de valores en su PAO
Total del presupuesto							€0.00		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan Anual Operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2021
Departamento / Orgáno	Comunicaciones
Unidad /área:	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado de la ejecución					

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-60	Administración y gestión de salarios, aguinaldo y cargas sociales	mensual	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	₡ 60 910 770,76	9.4.1 / 9.4.2 / 9.4.3	
AC-COM-61	Administración y gestión de gastos generales	mensual	N/A	N/A	N/A	Financiero	₡ 1 417 241,11	9.4.7	
AC-COM-62	Publicación de la Revista Umbral, acorde con los lineamientos establecidos en la POL-PRO/COM-01	semestral	2 revistas publicada cada año	Cantidad de ediciones publicadas en el semestre	N/A	Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-63	Organización del Premio Jorge Volio 2021	anual	1 entrega en 2021	Cantidad de entregas realizadas en el año	N/A	Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-64	Gestión de signos externos: presupuestación de signos, elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos, compra de artículos en presupuesto	anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-65	Apoyo para el desarrollo de las Elecciones 2022 (divulgación en los medios oficiales, coorganización de Asambleas, realización de publicaciones solicitadas por el Tribunal Electoral, participación como maestros de ceremonias, otros)	mensual	N/A	N/A	N/A	Tribunal Electoral	N/A	N/A	
AC-COM-66	Soporte y mantenimiento del sitio web y app celular de Colypro	mensual	N/A	N/A	N/A	Comunicaciones	₡ 6 203 700,00	9.4.6	Se redujo a la mitad en el recorte solicitado, tenía un error el enviado en noviembre, quedó en 6.204.700 en el F-FIN-01. Pero también se solicitó mantener un superavit comprometido por este concepto (ver final de esta tabla, casilla H82). No se van a requerir estos 6 millones.
AC-COM-67	Pago de convenios fijos del Colegio	mensual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 37 571 640,00	9.4.9	Tenía registrado ₡38.112.000,00 en el F-FIN-01, pero Financiero registró menos.
AC-COM-68	Publicaciones en La Gaceta	mensual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 3 177 951,00	9.4.4	
AC-COM-69	Realización de publicaciones corporativas para divulgar fechas especiales y efemérides (Día de la Mujer, del Padre, de la Madre, Independencia y Navidad)	bimestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 12 599 952,00	9.4.4	
AC-COM-70	Realización de publicaciones corporativas para divulgar fechas destacadas: celebración de Día del Maestro y colegiados distinguidos del año.	anual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 7 118 288,10	9.4.4	
AC-COM-71	Realización de publicaciones corporativas para divulgar los asuntos que tienen que ver con cumplimiento de la ley, reglamento y políticas de Colypro, con el fin de informar a las personas colegiadas, entidades gubernamentales y sociedad costarricense, en general	mensual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 26 377 051,90	9.4.4	
AC-COM-72	Envío de boletines electrónicos al correo de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	quincenal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 46 772 960,00	9.4.6	Estas líneas se redujeron en ₡3.051.000 por el recorte solicitado, tenía un error el enviado en noviembre.
AC-COM-73	Envío de mensajes de texto al celular de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 29 135 840,00	9.4.6	Estas líneas se redujeron en ₡4.068.000 por el recorte solicitado, tenía un error el enviado en noviembre.

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-74	Coordinación con Unidad de Compras para contratación de servicios para diferentes requerimientos del Departamento que cumplan con calidad, tiempo de entrega, cantidades y otros aspectos importantes	semanal	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-75	Revisión, corrección y aprobación de textos para boletín: revisión editorial de contenido para boletín quincenal que se envía a colegiados	semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-76	Atención a correo contactenos@colypro.com: responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada	Diario	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-77	Cobertura de actividades: solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-78	Rotulación de sedes, plataformas y centros culturales y recreativos	trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 15 758 480,00	9.4.6	Se suman 10 millones con respecto a lo solicitado inicialmente, como traslado de presupuesto de 2021 a 2022
AC-COM-79	Producción de banderas para sedes y oficinas	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 2 448 032,00	9.4.6	
AC-COM-80	Producción de matería para sedes y oficinas	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 992 592,00	9.4.6	
AC-COM-81	Producción de señalética de carreteras	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 2 097 280,00	9.4.6	
AC-COM-82	Rotulación de vallas gigantográficas	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 271 200,00	9.4.6	
AC-COM-83	Elaboración de buzones de sugerencias	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 176 280,00	9.4.6	
AC-COM-84	Producción de banner roller up retráctil	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 53 110,00	9.4.6	
AC-COM-85	Diseño gráfico para promocionar actividades del Colegio de manera llamativa, en concordancia con el Libro de Marca del Colegio	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 4 250 000,00	9.4.6	
AC-COM-86	Elaboración de material audiovisual corporativo para promocionar actividades recreativas, académicas y asambleas y otras requeridas por la corporación	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 7 000 000,00	9.4.6	Se redujo a la mitad en el recorte solicitado, tenía un error el enviado en noviembre
AC-COM-87	Transmisiones en vivo por plataformas de streaming	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 1 695 000,00	9.4.6	
AC-COM-88	Elaboración de documental corporativo Colypro	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 1 017 000,00	9.4.6	
AC-COM-89	Elaboración de videos promocionales de los centros de recreo	anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 3 955 000,00	9.4.6	
AC-COM-90	Elaboración de video promocional de convenios	anual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 791 000,00	9.4.6	
AC-COM-91	Promoción de redes sociales para divulgar las actividades del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ -	9.4.6	Se eliminan ₡895.680,00 del presupuesto, se hizo un recorte, tenía un error el enviado en noviembre
AC-COM-92	Pago de licencia SurveyMonkey	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 528 000,00	9.4.6	Quedará como sobrante en el presupuesto, pues se registró en la partida 12.1 de TI
AC-COM-93	Pago de licencia SoundCloud	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 89 568,00	9.4.6	
AC-COM-94	Compra de fotografías de stock	mensual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 962 856,00	9.4.6	
AC-COM-95	1 Etapa de desarrollo de stock de fotografías propio	anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ -	9.4.6	Se realizará con recurso humano a lo interno de la Corporación
AC-COM-96	Divulgación y tutoriales de los procesos electorales	anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 2 500 000,00	9.4.6	
AC-COM-97	Edición de fotografías tomadas en coberturas o juramentaciones para publicar: solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-98	Labores de maestro de ceremonias: guiar en el área de protocolo las actividades internas de Colypro, así como procurar el cumplimiento a cabalidad de la agenda prevista	Cada vez que se requiere	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-99	Control y seguimiento de ejecución presupuestaria: controlar lo que falta por ejecutar de presupuesto del departamento y lo que va se realizó	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-100	Programación de Facebook: divulgar la información de manera estratégica, de acuerdo con el día y la hora, en la red social Facebook	Diaria	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-101	Presentación de Power Point con noticias para proyectar en las juramentaciones: presentar a los nuevos colegiados las noticias publicadas en el último boletín informativo	Quincenal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-102	Atención a Messenger de Facebook: responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-103	Revisión y/o aprobación de artes gráficas para publicar, para procurar artes de alta calidad, que cumplan con los estándares de ortografía y gramática para divulgar en medios masivos e internos	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-104	Revisión de uso de marca en materiales varios de los órganos y departamentos, para brindar criterio técnico sobre el uso adecuado de la marca Colypro en signos externos, artes gráficas, material audiovisual, entre otros	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-105	Cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva y comisiones del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-106	Supervisión y evaluación de las tareas y procedimientos del Departamento para el cumplimiento de las metas establecidas, así como las solicitudes generadas por demás órganos y departamentos del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-107	Investigación del quehacer del Colegio para divulgar a los colegiados y sociedad costarricense a través de los diferentes medios	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-108	Elaboración del Plan Anual Operativo para colaborar en el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos del Departamento	Anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-109	Seguimiento y revisión de indicadores departamentales	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-110	Revisión y actualización de la matriz de riesgos	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-111	Reunión mensual del Departamento para revisión de proyectos y labores ejecutadas, así como la planificación de lo que está por realizarse	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-112	Evaluación del desempeño de las colaboradoras a cargo	Semestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-113	Participación en reuniones de la Corporación para atender asuntos administrativos, técnicos y estratégicos con mandos altos y medios de la Corporación, así como entidades relacionadas con Colypro	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-114	Elaboración de oficios y/o informes para generar información y evidencia ante cuestionamientos o situaciones que impliquen labor del Departamento de Comunicaciones, así como generar documentos dirigidos a Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y otros órganos para presentar datos que permitan el intercambio de beneficios o la aprobación de proyectos	Diario	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-115	Gestión de convenios comerciales para mejorar los beneficios que se ofrecen a las personas colegiadas y sus familiares	Semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-116	Estrategia creativa y producción de video de cumpleaños para enviar a las personas colegiadas	Anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-117	Participación en actividades de representación y de relaciones públicas para brindar acompañamiento a los miembros de Junta Directiva y/o representación del Colegio en actividades o situaciones donde se requiera	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-118	Actualización de materiales impresos del Colegio	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-119	Labores de archivo de documentación que genera el Departamento (física y digital) para cumplir con la legislación existente y los requerimientos del Archivo Central de la Comarcación	Semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-120	Revisión y mejora constante de las políticas y procedimientos del Departamento de Comunicaciones	mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-121	Soporte y mantenimiento del sitio web y app celular de Colypro (superavit comprometido de 2021)	mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 16 023 852,00	N/A	Se solicitó mantener un superavit comprometido por este concepto

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-122	Rotulación edificio Sede San José (superavit comprometido de 2021)	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 10 000 000,00	N/A	Se solicitó mantener un superavit comprometido por este concepto. Al parecer, no se incluyó esto en presupuesto 2022.
Total del presupuesto							₡301 894 644,87		



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento			
Publicación de la Revista Umbral, acorde con los lineamientos establecidos en la POL-PRO/COM-01	AC-COM-121	Pago de estipendios, atención a sesiones de la Comisión Editorial y pago de Internet	1/1/2022	31/12/2022	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 7 333 200,00	9.5.1 / 9.5.5 / 9.5.9				
	AC-COM-122	Renovación de licencia de software para detección de plagio y de documento normas APA actuales	1/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	₡ 349 404,00	9.5.7 / 9.5.8				
	AC-COM-123	Transmisión en vivo de los eventos de presentación de Umbral	1/1/2022	31/12/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	₡ 899 480,00	9.5.2 / 9.5.3 / 9.5.4 / 9.5.6				
	AC-COM-124	Soporte y mantenimiento del sitio web de revista Umbral	1/1/2022	31/12/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	₡ 1 349 220,00	9.5.2 / 9.5.3 / 9.5.4 / 9.5.6				
	I Semestre											
	AC-COM-125	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/1/2022	31/1/2022	No iniciada	Comisión Editorial	₡ 11 994 118,00	9.5.2 / 9.5.3 / 9.5.4 / 9.5.6				
	AC-COM-126	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/2/2022	3/2/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones						
	AC-COM-127	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones						
	AC-COM-128	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/3/2022	15/3/2022	No iniciada	Proveedor filólogo						
	AC-COM-129	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Proveedor de diseño						
	AC-COM-130	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/4/2022	15/4/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones						
	AC-COM-131	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/4/2022	30/4/2022	No iniciada	Proveedor de diseño						
	AC-COM-132	Revisión de segundo borrador de diseño gráfico	1/5/2022	15/5/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones						
	AC-COM-133	Revisión de arte final para impresión	16/5/2022	16/5/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones						
	AC-COM-134	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	17/5/2022	31/5/2022	No iniciada	Proveedor de diseño						
	AC-COM-135	Elaboración de arte final y envío del archivo a imprenta	1/6/2022	1/6/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones						
	AC-COM-136	Impresión de pruebas de color	10/6/2022	10/6/2022	No iniciada	Proveedor de impresión						
	AC-COM-137	Revisión y firma de pruebas de color	11/6/2022	11/6/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones						
	AC-COM-138	Impresión de la Revista	12/6/2022	30/6/2022	No iniciada	Proveedor de impresión						
	AC-COM-139	Presentación de la Revista y reconocimiento a participantes	1/7/2022	1/7/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones						
	II Semestre											
	AC-COM-140	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/7/2022	30/7/2022	No iniciada	Comisión Editorial						
	AC-COM-141	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/8/2022	3/8/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones						
	AC-COM-142	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/8/2022	31/8/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones						
	AC-COM-143	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/9/2022	15/9/2022	No iniciada	Proveedor filólogo						

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
	AC-COM-144	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/9/2022	30/9/2022	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-145	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/10/2022	15/10/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-146	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/10/2022	20/10/2022	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-147	Revisión de segundo borrador de diseño gráfico	21/10/2022	31/10/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-148	Revisión de arte final para impresión	1/11/2022	1/11/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-149	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	2/11/2022	10/11/2022	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-150	Elaboración de arte final y envío del archivo a imprenta	11/11/2022	11/11/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-151	Impresión de pruebas de color	12/11/2022	14/11/2022	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-152	Revisión y firma de pruebas de color	15/11/2022	15/11/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-153	Impresión de la Revista	16/11/2022	30/11/2022	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-154	Presentación de la Revista y reconocimiento a participantes	1/12/2022	1/12/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
Organización del Premio Jorge Volio 2022	AC-COM-155	Elaboración de propuesta de cronograma anual para ejecución de las actividades relacionadas con el Premio Jorge Volio 2021	1/2/2022	1/2/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-156	Solicitar a Junta Directiva la definición del área a premiar y el nombramiento del Jurado Calificador	2/2/2022	15/2/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-157	Juramentación del Jurado por parte de la Presidencia	28/2/2022	28/2/2022	No iniciada	Presidente de Junta Directiva			
	AC-COM-158	Reunión inicial con Jurado Calificador para explicarles los alcances de su gestión y próximos pasos	1/3/2022	1/3/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-159	Envío a Junta Directiva de los Términos de referencia y lineamientos para revisión de obras, que rigen el concurso en ese periodo específico	30/3/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-160	Publicación de la convocatoria a participar en el Premio Jorge Volio y términos de referencia que rigen dicho certamen	15/4/2022	15/4/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ 7 819 114,00	9.4.8	
	AC-COM-161	Desarrollo del Premio: divulgación, acompañamiento al Jurado Calificador, coordinación con plataformas de servicios, aclaración de dudas de participantes, etc.	16/4/2022	30/9/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-162	Envío de veredicto del Jurado Calificador a la Junta Directiva	1/10/2022	1/10/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-163	Ratificación del veredicto por parte de la Junta Directiva	15/10/2022	15/10/2022	No iniciada	Junta Directiva			
	AC-COM-164	Publicación de ganadores del Premio en los medios oficiales del Colegio	30/10/2022	30/10/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-165	Ceremonia de entrega del Premio Jorge Volio 2021	30/11/2022	30/11/2022	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
AC-COM-166	Pago de estipendios y atención a sesiones del Jurado Calificador	1/12/2022	15/12/2022	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones				
	AC-COM-167	Elaboración de presupuesto de signos externos para el período 2023, acorde con los PAO y solicitudes presupuestarias de cada departamento o unidad	1/2/2022	30/3/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-168	Elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos 2022, con base en el PAO y presupuesto aprobados	1/12/2022	7/12/2022	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Gestión de signos externos	AC-COM-169	Revisión de Estrategia de Distribución de Signos Externos con Dirección Ejecutiva	8/12/2022	8/12/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	C 160 539 221,00	9.4.5	
	AC-COM-170	Presentación y aprobación de Estrategia de Distribución de Signos Externos a la Junta Directiva	9/12/2022	18/12/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-171	Proceso de compra de signos externos, con base en la Estrategia aprobada	1/1/2023	30/3/2023	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-172	Divulgación (interna) de la Estrategia aprobada con órganos, departamentos y unidades	15/1/2023	15/1/2023	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
Total del presupuesto							C 190 283 757,00		



Plan Anual Operativo

Periodo: 2020

Departamento: Comunicaciones

Número de plazas a tiempo completo: 5

Horas según horario por días al mes (21.6667) = 5*52/12

Horas laborales por plaza	Días laborales al mes	Total de horas al mes
8,50	*	21,67 = 184,20

Tiempo no efectivo por plaza: Datos indicados en horas

Alimentación (70 minutos diarios)	1,17
Desplazamiento, telef. y otros (10 minutos diarios c/u)	0,10
Rendimiento disminuido (Factor técnico 7%)	0,60
Total tiempo diario no efectivo	1,86
Total tiempo mensual no efectivo	40,34

Tiempo efectivo por plaza:

Tiempo efectivo de una plaza:	6,64
Cantidad de plazas disponibles	5,00
Tiempo efectivo por la cantidad de plazas:	33,19
Tiempo efectivo mensual por cantidad de plazas:	719,26
Tiempo efectivo anual por cantidad de plazas:	8 631,16

Días no laborables por factores externos

Datos anuales

Descripción	Días no laborables por factores externos, durante el año (por una plaza)	Cantidad de horas anuales, no laborables por factores externos (una plaza)	Total de horas no laborables por factores externos (cálculo de todas las plazas de su unidad o depto.)
Vacaciones	14,00	92,94	464,68
Feridos (días hábiles)	9,00	59,75	298,73
Celebraciones varias (paseo de fin de año, aniversario, semana cívica, día del colaborador)	4,00	26,55	132,77
Otros (Fluido eléctrico, capacitaciones, incapacidades)	5,00	33,19	165,96
Total no efectivo	32,00	212,43	1 062,13
Tiempo disponible anual de plazas a tiempo completo por plaza		1 513,81	7 569,03
Tiempo disponible mensual de plazas a tiempo completo por plaza		126,15	todas las plazas 630,75

¿Para que me sirve esta información?

Conocer un estimado de horas efectivas que dispone su personal permite determinar si las mismas son suficientes para cumplir con las tareas planificadas o bien si debe realizar una optimización o readecuación de dichas tareas para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.