



El(a) suscrito(a) _____ cédula _____,
solicito análisis curricular de los siguientes estudios académicos realizados en la Educación Formal.

INSTRUCCIÓN: Llene los espacios y marque con (X), según corresponda:

Título y especialidad (Llene los espacios que correspondan)		Certificación	Diploma	Uso Analista A= aprobado
BEM	Siglas Institución y año:			
BU				
LIC				
MSC				
DR				
Acta de convalidación				
Certificación de asignaturas aprobadas, objeto de convalidación				
Otro. Especifique:				

Entrego copia actualizada de la cédula o documento de identidad: Si No

Se me apercebe que debo aportar documentos que no constan y que se necesitan para la convalidación: Si No

Para notificaciones: Teléfono _____ E-mail _____

Firmo en _____ a las _____ horas _____ minutos del día _____ del mes _____ del año _____

Firma del (a) Colegiado(a) _____

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL (A) OFICIAL DE PLATAFORMA

DOCUMENTOS QUE CONSTAN EN EL EXPEDIENTE DIGITAL (Escriba en forma abreviada los títulos, especialidad e Institución que lo otorga y señale con una equis sólo los que constan en el expediente digital)			SI	NO	Uso Analista A=aprobado
1.	BEM	Bachillerato en Educación Media: Siglas Institución y año:			
2.	BU	Título y especialidad:			
2.	BU	Certificación de asignaturas			
3.	LIC	Título y especialidad:			
3.	LIC	Certificación de asignaturas			
4.	MSC	Título y especialidad:			
4.	MSC	Certificación de asignaturas			
5.	DR	Título y especialidad:			
5.	DR	Certificación de asignaturas			
6.	AC	Acta de convalidación			
7.	Certificación las asignaturas aprobadas que fueron convalidadas				
8.	Otro. Especifique:				
9.	Ha solicitado otras actualizaciones académicas:				

10. Año de incorporación a Colopro: _____

11. Tipo de estudio: Anote una L si ya el resultado del estudio se ha entregado al interesado: _____

Condición del (a) colegiado: Activo otro : _____ Estado de cuenta al día: Si No

Fecha _____ Nombre, puesto y firma del (a) colaborador (a) _____

ESPACIO EXCLUSIVO PARA INCORPORACIONES

Estudios reconocidos por los analistas curriculares: _____

Nombre Analista Curricular _____ Firma _____ Fecha: ____/____/____ Sello

Actualización de la condición académica. Instrucciones para completar este formulario

I PARTE. La persona colegiada llena la primera parte.

- Solicitar a la persona interesada escribir en forma totalmente legible:
- El nombre completo y el número del documento de identificación.
- Grados académicos: anotar en los espacios disponibles el nombre abreviado del Título y la especialidad. Indicar con una equis, al lado derecho si entrega la certificación original y o el Diploma, o ambos.
- Escribir el número de teléfono para su localización y el correo electrónico para notificaciones.
- Anota el nombre del lugar donde firma, la hora, los minutos y el día, el mes y el año.
- Revisa el documento y firma conforme con el documento, del cual entrega una copia para la verificación de la firma vigente.

II PARTE.

La Oficial de Plataforma revisa que esté completa la primera parte y llena la siguiente tabla.

(Recuérdese que aquí se anota sólo lo que está en el expediente, al día que se llena, porque lo nuevo ya está anotado en la primera tabla de ese instrumento).

1. Se anota si está la copia del diploma de Bachillerato en Educación Medio o su equivalente, las siglas de la Institución y el año en que lo obtuvo.
2. Se anota abreviado, pero sin cambiar el nombre del título y la especialidad del Bachillerato Universitario, así como las siglas de la Universidad.
2. Se indica la existencia de la Certificación de ese diploma de Bachillerato. Si es diferente se anota la especialidad y las siglas de la Universidad.
3. Se anota el título y la especialidad de la Licenciatura, así como las siglas de la Universidad.
3. Se indica la existencia de la Certificación de ese diploma de Licenciatura. Si es diferente se anota la especialidad y las siglas de la Universidad.
4. Se anota el título y la especialidad de la Maestría, así como las siglas de la Universidad.
4. Se indica la existencia de la Certificación de ese diploma de Maestría. Si es diferente se anota la especialidad y las siglas de la Universidad.
5. Se anota el título y la especialidad del Doctorado, así como las siglas de la Universidad.
5. Se indica la existencia de la Certificación de ese Doctorado. Si es diferente se anota la especialidad y las siglas de la Universidad.
6. Se anota la existencia del acta de convalidación.
7. Se anota la existencia de la certificación de asignaturas aprobadas en la Universidad donde cursó las asignaturas reconocidas. (Revise que efectivamente es de la universidad donde las cursó, según el acta de convalidación).
8. Especifique adecuadamente el tipo de documento al cual se refiere.
9. Ha solicitado otras actualizaciones académicas. (Escriba según corresponda: sí o no)
10. Escriba en la casilla correspondiente el año de incorporación de la persona colegiada.
11. En la casilla de la derecha anote una **L**, si el estudio lo solicitó en línea y el resultado se le entregó al interesado.
 - Revisar que el documento de identificación esté actualizado, de lo contrario agregar uno que sí lo esté.
 - Revisar que el o la interesada señale con una equis si le apercibió acerca de cuáles documentos debe aportar para completar el expediente.
 - Anote la condición de activo u otro y si se encuentra al día o no con este Colegio Profesional.
 - Anote la fecha en que completó su parte. Anote su nombre, su firma.

Cancele cualquier espacio en blanco para evitar alteraciones *(con un N/A en cada espacio disponible)*.

Por favor deje libre el espacio completo para los Analistas Curriculares.

¡Gracias por su excelente servicio y la inmejorable calidad!