

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 023-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES NUEVE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A
6 LAS DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 023-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 022-2022 del 05 de marzo de
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-009-2022 Retiros.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-009-2022 Reincorporaciones.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-23-2022 Colocación primera piedra gimnasio sede Victoria
29 Garrón.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-016-2022 - Respuesta acuerdo 13 sesión 021-2022 Propuesta
2 borrador de la Política POL-TE-02.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-DE-016-022 Respuesta acuerdo 09 sesión 014-2022.
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-042-2022 Atención acuerdo 22 sesión 020-2022.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-043-2022 Respuesta acuerdo 06 sesión 016-2022 (modificación de
6 políticas).
- 7 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-DE-043-2022 Respuesta acuerdo 06 sesión 016-2022 (modificación de
8 políticas).
- 9 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-C-09-2022
- 10 **ARTÍCULO 13.** Solicitud de compra.
- 11 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 14 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-1122 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
15 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Actualización
16 de estado de acuerdos de Junta Directiva signados a la Auditoría Interna.
- 17 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-AG-TE-024-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
18 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral.
19 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva gestionar la publicación en el Diario
20 Oficial La Gaceta y el pago respectivo del comunicado oficial del resultado del
21 proceso de elección de Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025.
- 22 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 05 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Carlos Andrés González
23 Hernández, Asesor Nacional de Español (BEYCRA). **Asunto:** Solicitan si es
24 posible la donación de 400 bolsas de tela para los participantes del concurso
25 de cuentos y poesía para estudiantes de secundaria de bajos recursos.
- 26 **ARTÍCULO 18.** Carta de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Víctor Julio Soto
27 Arguedas, Director de Calidad Académica de la Universidad Americana.
28 **Asunto:** Solicitan conocer la información de las cantidades de profesionales
29 inscritos al Colypro, esto porque la Universidad Americana está en un proceso

1 de revisión de sus carreras actuales para la actualización y creación de carreras
2 nuevas.

3 **ARTÍCULO 19.** Correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Olman Enrique
4 González Aragón, Asesor Regional de Educación Musical. **Asunto:** Extiende a
5 la Junta Directiva un Manifiesto que han redactado como bloque unitario para
6 dar a conocer su oposición a las medidas formadas en el tema de las lecciones
7 Club o co-curriculares y las lecciones del círculo de la armonía y creativas en
8 las escuelas unidocentes.

9 **ARTÍCULO 20.** Carta de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Magaly Carvajal
10 González, Directora de la Escuela San Gerardo, circuito 01, Sarapiquí. **Asunto:**
11 Solicitan respetuosamente se les done una Tablet moderna para poder
12 descargar las diferentes aplicaciones para trabajar en el campo de la robótica.

13 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Alexander Valdez
14 Hurtado. **Asunto:** Solicita el acuerdo 23 de la sesión 022-2022 de esta Junta
15 Directiva, asimismo el informe integro de la auditoría interna del pago indebido
16 de dietas al Tribunal Electoral.

17 **ARTÍCULO 22.** Oficio electrónico P-MSE-301-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por
18 el Movimiento Solidario de Educadores. **Asunto:** Solicitan el acuerdo 23 de la
19 sesión 022-2022 de esta Junta Directiva, asimismo el informe integro de la
20 auditoría interna del pago indebido de dietas al Tribunal Electoral.

21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

22 **ARTÍCULO 23.** Oficio DPS-0389-03-2022 de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la MBA.
23 Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de Servicios,
24 JUPEMA, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro.
25 **Asunto:** Adjunta listado de las personas que se acogieron a la pensión a partir
26 de febrero 2022 del Régimen Transitorio de Reparto y del Régimen de
27 Capitalización Colectiva.

28 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-025-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
29 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
30 dirigido a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora. **Asunto:** Le solicitan

1 trasladar el comunicado del Tribunal Electoral a todos los colaboradores y
2 órganos del Colegio, como agradecimiento del apoyo brindado en las elecciones
3 de Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025.

4 **ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-026-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
5 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
6 dirigido a las Agrupaciones Políticas del proceso electoral 2022-2025. **Asunto:**
7 Comunican los resultados del proceso electoral 2022-2025.

8 **ARTÍCULO 26.** Oficio CLYP-JRLM-09-2022 de fecha 07 de marzo de 2022 suscrito por el Sr.
9 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
10 Limón. **Asunto:** Dan por recibida información sobre las dificultades
11 presentadas con las credenciales de algunas personas colegiadas de la zona de
12 Limón.

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 No se presentó asuntos de directivos.

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

16 **ARTÍCULO 27.** Queja de colegiados.

17 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JD-AL-C-016-2022.

18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.

24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 023-2022.

25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-**
29 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
30 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**

1 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
2 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
3 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-2022.**

5 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 022-2022 del 05 de marzo de
6 2022.

7 Sometida a revisión el acta 022-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número veintidós guión dos mil veintidós del cinco de marzo del dos**
10 **mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

13 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-009-2022 Retiros. **(Anexo 01).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-009-2022
15 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
16 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
17 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de
18 retiros temporales e indefinidos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-009-2022 de fecha 04 de marzo de**
22 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el**
24 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**
25 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**
26 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

27 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo
CALVO MORA MARÍA EDITH	302480441	Jubilado
MONTERO NUÑEZ VIVANA CAROLINA	402050113	Puesto no docente
SOLANO SIBAJA EDUARDO	302290760	Jubilado

1	ROSALES GUTIÉRREZ KARLA A.	113490591	██████████
2	GÓMEZ SOLORZANO KEILYN YULIANA	503720339	██████████
3	MELÉNDEZ SALAZAR DENIA	105220658	Jubilado
4	QUESADA CAMPOS PATRICIA	401210176	Jubilado
5	CHAVARRÍA GARCIA FLORIBETH	107400709	Jubilado
6	CHAVARRÍA VILLEGAS ERNESTO	502400717	Jubilado
7	OLIVARES MIRANDA ANA LUISA	501760802	Jubilado
8	CAMBRONERO HERNÁNDEZ TOBÍAS	203190241	Jubilado
9	CAMACHO GÓMEZ JUAN CARLOS	107570861	Jubilado
10	PALMA CÉSPEDES MARIA ILEANA	105350809	Jubilado
11	SOLÍS LOBO MARÍA ELENA	203310437	Jubilado
12	PACHECO MARTÍNEZ CARMEN MARÍA	900740483	Jubilado
13	FERNÁNDEZ ALVARADO MARITZA	203540455	Jubilado
14	ESPINOZA GONZÁLEZ OLGA	105890325	Jubilado
15	GÓMEZ MÉNDEZ MEILYN DAYANA	304380723	██████████
16	VARGAS RAMÍREZ HANNIA MARÍA	104950493	Jubilado
17	ARAYA MORALES IVANNIA	602930800	Jubilado
18	HERNÁNDEZ VILLALOBOS ELIECER	401330575	██████████
19	ATENCIO BALTODANO ASHLY A.	702770950	██████████
20	ESPINOZA GARCÍA FANNY RUTH	701770591	██████████
21	GAMBOA ROJAS MARÍA JOSÉ	702360284	██████████
22	BADILLA CALDERÓN KARLA	115820062	██████████
23	CHAVES FERNÁNDEZ MIRIAM	107340326	Jubilado
24	BEITA BLANCO HEISSEL	109500425	Puesto no docente
25	UREÑA CHACÓN GILBERTO	103960208	Jubilado
26	SOLÍS RETANA JACQUELINE MARIBEL	112930767	Puesto no docente
27	JIMÉNEZ CORRALES LUZ MARÍA	105670400	Jubilado
28	VINCENT MADRUEÑO CARL EDWARD	800680524	██████████
29	CAMPOS CASTRO JÉSSICA	602470914	Jubilado
30	ÁLVAREZ LEDEZMA MARÍA DEL ROSARIO	105090012	Jubilado

RETIRO TEMPORAL:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
ZAMORA PINEDA EVELYN	601810888	Permiso patronal	01/03/2022	28/02/2023

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que

1 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**

2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
4 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
5 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

6 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-REINC-009-2022 Reincorporaciones. **(Anexo 02).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-2022
8 de fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
9 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
10 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

11 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
12 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
13 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
14 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 03 de marzo y se les informa
15 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

16	Nombre	Cédula
17	ALFARO ALPÍZAR ANDREA	110900666
18	GAMBOA LÓPEZ DANIS ANTONIO	603040985
19	MIRANDA ROJAS CARLA FERNANDA	207260288
20	PORTILLO VALDELOMAR MARICELA	503760822
21	BENAVIDES GONZÁLEZ JENNIFER	111490568
22	MORA ÁLVAREZ SILVIA	111430258
23	CARRANZA FERNÁNDEZ ISAAC DAVID	207500016
24	ZÚÑIGA NIELSEN BÁRBARA S.	108400136

25 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

26 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
27 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
28 de la comunicación de este acuerdo.

29 XXX Adjuntar listas

1 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
2 Incorporaciones y Cobros.

3 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
4 estas personas.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-2022 de fecha 04 de marzo de**
8 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el**
10 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho personas. Aprobar la**
11 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
12 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
13 **partir del comunicado de este acuerdo:**

14 Nombre	14 Cédula
15 ALFARO ALPÍZAR ANDREA	15 110900666
16 GAMBOA LÓPEZ DANIS ANTONIO	16 603040985
17 MIRANDA ROJAS CARLA FERNANDA	17 207260288
18 PORTILLO VALDELOMAR MARICELA	18 503760822
19 BENAVIDES GONZÁLEZ JENNIFER	19 111490568
20 MORA ÁLVAREZ SILVIA	20 111430258
21 CARRANZA FERNÁNDEZ ISAAC DAVID	21 207500016
22 ZÚÑIGA NIELSEN BÁRBARA S.	22 108400136

23 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
24 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
27 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DDP-23-2022 Colocación primera piedra gimnasio Sede Victoria
29 Garrón. **(Anexo 03).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-23-2022 de
2 fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
3 Ejecutiva, la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo
4 Personal, la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y el Ing.
5 Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el
6 que señala:

7 "En relación con el acuerdo 09 de la sesión de Junta Directiva 20-2022, que indica:

8 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-13-02-2022 de fecha 21 de febrero de 2022,
9 suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
10 Mantenimiento, en el que presentan el diseño Gimnasio, sede Victoria Garrón de
11 Dorian. Aprobar la propuesta presentada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete
12 votos./ Comunicar al el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de
13 Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./

14 Al respecto, según indicaciones recibidas, se solicita realizar un acto protocolario de "colocación
15 de primera piedra" de las futuras instalaciones del gimnasio en San José, con la Junta Directiva
16 actual, por lo cual se sugiere realizar un evento de la siguiente forma:

- 17 • Acto protocolario con las autoridades e invitados presentes.
- 18 • Hora: 12:00 md.
- 19 • Alimentación: Almuerzo.
- 20 • Invitados: Miembros de Junta Directiva, Miembros de Junta Regional San José, Director
21 Ejecutivo, Subdirectora Ejecutiva, Jefaturas (20 personas).
- 22 • Fecha propuesta: sábado 19 de marzo de 2022.

23 El presupuesto para este tipo de actividad, al igual que el 2021, se solicita aprobar tomar de la
24 partida "Proyectos y eventos de Junta Directiva".

25 Por otra parte, al estar cerca la fecha, de la misma forma, se solicita autorizar al señor
26 Presidente para que brinde el visto bueno al diseño y contenido de la valla que se colocará en
27 el sitio donde se construirá el gimnasio. Esta rotulación pretende servir como expectativa para
28 todas las personas que visiten la Sede durante el periodo en que se construya el nuevo inmueble
29 Quedamos atentos a cualquier consulta,"

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-23-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
3 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, la Licda. Ana**
4 **María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, la MBA.**
5 **Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y el Ing. Manuel**
6 **Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento,**
7 **sobre la colocación de la primera piedra gimnasio sede Victoria Garrón. Autorizar a**
8 **la Dirección Ejecutiva para que proceda con los planteado en el oficio supracitado./**
9 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, la Licda. Ana**
11 **María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, la MBA.**
12 **Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, al Ing. Manuel**
13 **Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y**
14 **a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-016-2022 - Respuesta acuerdo 13 sesión 021-2022 Propuesta
16 borrador de la Política POL-TE-02. **(Anexo 04).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-016-2022 de
18 fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
19 Planificación Corporativa y la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación
20 Corporativa, en el que indica:

21 "En respuesta al acuerdo 13 de la sesión 021-2022, el cual indica:

22 ACUERDO 13:

23 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-013-2022 de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito
24 por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, sobre
25 propuesta de procedimiento para la coordinación de la Dirección Ejecutiva y órganos para la
26 realización de las Asambleas presenciales. Devolver este oficio a la Dirección Ejecutiva, para
27 que realice la articulación con las políticas generales y específicas, según corresponda. La
28 propuesta respectiva deberá presentarla a más tardar el miércoles 23 de marzo de
29 2022./ Aprobado por siete votos./

1 Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a
2 la Dirección Ejecutiva./

3 Se traslada nuevamente la política POL-TE-02, con la inclusión del procedimiento "Coordinación
4 de la Dirección Ejecutiva con órganos para la realización de Asambleas Regionales con
5 votaciones presenciales", para su debida modificación y presentación a Junta Directiva.

6 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-016-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
10 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
11 **Corporativa y la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación**
12 **Corporativa, en respuesta al acuerdo 13 tomado en la sesión 021-2022, respecto a**
13 **propuesta borrador de la política POL-TE-02. Aprobar las políticas generales de la**
14 **política supracitada y trasladarlas a la Dirección Ejecutiva para que ajusten las**
15 **políticas específicas y eleve a la Junta Directiva en una próxima sesión para lo que**
16 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
18 **Corporativa, a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Auxiliar de Calidad y Planificación**
19 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-DE-016-022 Respuesta acuerdo 09 sesión 014-2022. **(Anexo 05).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-DE-016-022 de
22 fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el
23 que indica:

24 "Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Financiero del Colegio de Licenciados y
25 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

26 Como parte del seguimiento a los acuerdos de la Junta Directiva, se presenta para lo
27 corresponda lo actuado sobre el siguiente acuerdo:

28 Sesión 014-2022.

29 Fecha 09-02-2022

30 Acuerdo 09:

1 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0122 de fecha 31 de enero de 2022, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre la falta de actualización de libros
3 contables. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada
4 por la Auditoría Interna. Al respecto deberá presentar un informe sobre lo actuado a más tardar
5 el miércoles 09 de marzo de 2022./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica
6 Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./

7 La actualización de los libros contables se estará haciendo una vez se tengas los cierres
8 contables, tarea que ya estamos desarrollando y esperando que en las próximas semanas se
9 tenga concluido con todos los procesos que la implementación de SAP nos ha provocado. La
10 actualización de los libros contables se estará realizando con el soporte de la secretaria del
11 departamento financiero. Como punto de mejora se está consultando a los profesionales en
12 SAP, si el sistema permite llevar los libros contables de forma digital, situación que nos permitirá
13 ahorrar tiempo y mano de obra ya que actualmente la actualización de estos se realiza
14 transcribiendo los datos contables a los libros.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-016-022 de fecha 04 de marzo de 2022,**
18 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en respuesta al acuerdo**
19 **09 tomado en la sesión 014-2022, sobre la falta de actualización de libros**
20 **contables./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-042-2022 Atención acuerdo 22 sesión 020-2022. **(Anexo 06).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-042-2022 de
24 fecha 04 de marzo de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
25 en el que indica:

26 “En atención al acuerdo 22 de la sesión 020-2022, tomado en firme, que indica:

27 ACUERDO 22:

28 Dar por recibida la moción de fecha 26 de febrero de 2022, suscrita por la Dra. Jacqueline
29 Badilla Jara, Secretaria, la cual señala:

30 “CONSIDERANDO:

1 I) Que la Ley Orgánica número 4770, en su artículo 2 establece los fines del Colegio, entre
2 los que destacan los siguientes: "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad
3 entre los afiliados y defender los derechos profesionales y económicos de estos. d) Propiciar
4 cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar espiritual
5 de sus integrantes."

6 II) Que en el preámbulo de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud (OMS) se
7 indica que: "La salud es un estado completo de bienestar físico, mental y social, y no
8 solamente la ausencia de afecciones o enfermedades".

9 III) Que en nuestra Constitución Política el derecho a la salud encuentra su fundamento en
10 los artículos 21, 46 (último párrafo), 50 (párrafo II) y 73. Asociado a ellos la Ley General de
11 Salud en su artículo 9 señala que todas las personas tienen derecho a la promoción de la
12 salud física y salud mental, la prevención, la recuperación, la rehabilitación y el acceso a los
13 servicios en los diferentes niveles de atención y escenarios, (...). Y por su parte la Sala
14 Constitucional ha manifestado en sendos votos que "El derecho a la salud es un Derecho
15 Humano consagrado a favor de toda persona, sin distinción de ninguna naturaleza."

16 IV) Que dentro de los derechos de los colegiados establecidos en el artículo 8 de la Ley
17 Orgánica, el inciso d) indica que las personas colegiadas podrán "utilizar los servicios del
18 Colegio, establecidos para facilitar el ejercicio profesional, u ofrecer a sus miembros
19 oportunidades de cultura, recreación y mejoramiento espiritual".

20 V) En atención al principio de solidaridad, tal como lo hacen otras organizaciones
21 magisteriales y cooperativas, se propone que Colypro adquiera algunos equipos que puedan
22 ser de utilidad para los colegiados e incluso extender el beneficio a su núcleo familiar. El
23 objetivo de este proyecto es brindar a los colegiados, en modo de préstamo, el acceso a
24 equipo médico para movilidad asistida como lo son sillas de ruedas, andaderas plegables,
25 muletas, bastones (de varios puntos), entre otros. Para los colegiados adquirir estos
26 implementos, cuyo uso es temporal, constituye una carga adicional, la cual podría ser aliviada
27 con el préstamo de dicho equipo. Luego de su uso, se restituye al Colegio, para que pueda
28 ser utilizado por otros colegiados.

29 MOCIÓN

1 Por tanto, Yo, Jacqueline Badilla Jara, secretaria de esta Junta Directiva mociono para que
2 se apruebe el proyecto de adquisición de equipo médico con la finalidad de brindar en
3 préstamo a las personas colegiadas, además solicito se realice una modificación
4 presupuestaria para solventar este proyecto de la partida sumas sin asignación
5 presupuestaria.

6 Acoger esta moción e instruir a la Dirección Ejecutiva para que coordine lo que corresponda./
7 Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

8 Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la Presidencia y a la Unidad de
9 Secretaría./

10 Le solicito, por estar usted familiarizada con este proyecto, coordinar con José Pablo, encargado
11 de la Unidad de Servicio al Colegiado y con el Ing. Manuel Quesada, para que se proceda a
12 trabajar en equipo en lo siguiente:

13 1- Elaborar un cronograma, que deberá ser entregado a más tardar el próximo miércoles 9 de
14 marzo 2022, donde se visibilicen todos los pasos a seguir para la implementación de este
15 proyecto.

16 2- Se dé inicio con las actividades necesarias para incorporar lo que se requiera en el PAO del
17 Departamento Administrativo, toda vez que este proyecto será responsabilidad de la Unidad
18 de Servicio al Colegiado de realizarlo, se haga la modificación presupuestaria que se
19 requiera, se respalden tanto la modificación del PAO como del presupuesto, y posterior a
20 estas acciones solicitar las autorizaciones respectivas, tanto a Junta Directiva en lo que
21 corresponde al PAO, como de la Comisión de Presupuesto, en lo que respecta al contenido
22 económico, que finalmente también tendrá que ir a Junta Directiva.

23 3- Teniendo claro, que la Junta Directiva va a estar de acuerdo con estas modificaciones, ruego
24 se vaya paralelamente, avanzando en otras actividades que deben estar cubiertas para
25 operativizar este proyecto, tales como:

- 26 a- Proceso de compras de equipo
- 27 b- Política para préstamo de equipo
- 28 c- Almacenamiento de equipo
- 29 d- Estrategia de comunicación
- 30 e- Responsables de atender el servicio

1 f- Cualquier otra que esté dejando por fuera

2 Se adjuntan los documentos que fueron presentados por la Dra. Jacqueline Badilla al momento
3 de presentar la moción conocida. Adiciono, que, en el organigrama solicitado, debe indicarse
4 una fecha cierta, la cual será anunciada por la Junta Directiva de la entrada en operación de
5 este proyecto.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-042-2022 de fecha 04 de marzo de 2022,**
9 **suscrito por el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, en atención al**
10 **acuerdo 22 tomado en la sesión 020-2022, sobre moción presentada por la Dra.**
11 **Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sobre equipo médico./ Aprobado por siete**
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

14 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-043-2022 Respuesta acuerdo 06 sesión 016-2022 (modificación
15 de políticas). **(Anexo 07).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-043-2022 de
17 fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
18 Ejecutiva, en el que indica:

19 “Con el fin de informar y dar respuesta a la Junta Directiva sobre el acuerdo 06 de la sesión
20 ordinaria 016-2022, celebrada el 14 de febrero de 2022, que indica lo siguiente:

21 *ACUERDO 06:*

22 *Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-025-2022 de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito*
23 *por el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 04 tomado*
24 *en la sesión 011-2022. Indicar a la Dirección Ejecutiva, que el artículo 4 aún queda*
25 *pendiente, por lo que el miércoles 09 de marzo de 2022, deberá presentar un informe a la*
26 *Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./*

27 *Comunicar al MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo./*

28 Con el cuadro adjunto le informo del estado de las modificaciones de las políticas de acuerdo
29 con los solicitado por la Auditoría Interna en el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7821:

#	Nomenclatura	Nombre	Encargado	Estado actual
1	POL-RH21	Protocolo en caso de Acoso Laboral	Jefatura del Depto. Recursos Humanos	Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-027-2022.
2	POL-RH13	Administración Interna de Salarios		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-028-2022.
3	POL/PRO-RH10	Proceso disciplinario		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-030-2022.
4	POL/PRO-RH08	Evaluación de desempeño		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-032-2022.
5	POL/PRO-RH07	Capacitación		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-033-2022.
6	POL/PRO-RH03	Actualización del Manual de puestos		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-029-2022.
7	POL/PRO-RH02	Reclutamiento y selección	Jefatura del Depto. Recursos Humanos	Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-034-2022.
8	POL/PRO-RH 04	Compensación y Beneficios		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-031-2022.
9	POL/PRO-JD04	Planificación Institucional	Encargada Gestión de Calidad	La política de Planificación Institucional ya fue aprobada por la Junta Directiva.
10	POL/PRO-GC-01	Elaboración, control y registro de documentos		Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-GC-PC-015-2022.
11	POL-PRO-TE01	Gestión de pagos	Encargado de Tesorería	Lo que la Auditoría solicitó modificar, ya no se encuentra en esta política, se agregó en la política de Recursos Humanos de Compensación y Beneficios, pues se trata del pago del celular a discreción. Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-RRHH-031-2022.
12	POL/PRO-FIN01	Presupuesto	Jefatura del Depto. Financiero	Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DF-DE-017-2022
13	POL/PRO-CMP 01	Compras	Unidad de Compras	La modificación de la Política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DF-C-0006-2022.
14	POL/PRO-DE02	Sistema de Control Interno	Encargado de Control Interno	Ambas políticas fueron aprobadas por la Junta Directiva, mediante acuerdo 08 de la sesión ordinaria 018-2022.
15	POL/DE05	Cumplimiento y seguimiento de acuerdos de Junta Directiva y Comisión de Auditoría Implementación de recomendaciones de Auditoría Interna y Externa		
16	POL/PRO-SEC03	Orden del día y correspondencia	Unidad de Secretaría	Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP-DE-US-C-002-2022.
17	POL/PRO-ALC03	Elaboración de contratos	Legal Dirección Ejecutiva	Modificación aprobada mediante acuerdo 07 de la sesión ordinaria 018-2022.
18	POL/PRO-ARCH02	Administración del acervo documental	Encargada Unidad de Archivo	Esta política se presenta a la Junta Directiva mediante oficio CLYP.DA.UARC 001-2022.

1 Así las cosas y del cuadro anterior se desprende que el acuerdo emitido por la Junta Directiva
2 se encuentra ejecutado.

3 Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o consulta.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-043-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
7 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en respuesta**
8 **al acuerdo 06 tomado en la sesión 016-2022, en el que informa el estado de las**
9 **medicaciones de varias políticas, de acuerdo a lo solicitado por la Auditoría Interna.**
10 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por**
11 **siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, a la**
13 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

14 **ARTÍCULO 11.** Definición de fecha para colocación de placa para la Sede Alajuela.

15 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, expone a la Junta Directiva algunos
16 aspectos para la logística de la develación de develar la placa de la Sede Alajuela el domingo
17 20 de marzo de 2022.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 10:**

20 **Establecer como fecha para develar la placa de la Sede Alajuela el domingo 20 de**
21 **marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del**
23 **Departamento de Comunicaciones./**

24 **ARTÍCULO 12.** Solicitud de compra. **(Anexo 08).**

25 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, presenta propuesta de compra
26 remitida por el Departamento de Comunicaciones.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 11:**

29 **Dar por recibida la propuesta remitida por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa de**
30 **Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones y a la Dirección**
2 **Ejecutiva (Anexo 08)./**

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
6 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
7 anexo número 09.

8 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
9 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones seiscientos
10 setenta y cuatro mil trescientos sesenta y cuatro colones con cinco céntimos (¢22.674.364,05);
11 para su respectiva aprobación.

12 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta al señor Tesorero, si ya fue retirada de las
13 diferentes entidades financieras con las que gestiona el Colegio, la firma autorizada del anterior
14 Director Ejecutivo.

15 El señor Tesorero, responde que se está en ese proceso a efecto de incluir la firma de la señora
16 Sub Directora Ejecutiva.

17 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, añade que también se están
18 realizando gestiones ante la Contraloría General de la República, el SIPP, el MEIC, la STAPP,
19 entre otros lugares en donde tenía acceso.

20 El señor Tesorero recuerda a los presentes que las cuentas del Colegio se manejan con cuentas
21 mancomunadas.

22 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 12:**

24 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
25 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones seiscientos**
26 **setenta y cuatro mil trescientos sesenta y cuatro colones con cinco céntimos**
27 **(¢22.674.364,05). El listado de los pagos de fecha 09 de marzo de 2022, se adjunta**
28 **al acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
29 **FIRME./**

30 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

2 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-1122 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
3 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Actualización de estado de
4 acuerdos de Junta Directiva signados a la Auditoría Interna. **(Anexo 10).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el oficio.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-1122 de fecha 07 de marzo de 2022,**
9 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre la**
10 **actualización de estado de acuerdos de Junta Directiva asignados a la Auditoría**
11 **Interna./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

13 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-024-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
14 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
15 Junta Directiva gestionar la publicación en el Diario Oficial La Gaceta y el pago respectivo del
16 comunicado oficial del resultado del proceso de elección de Junta Directiva y Fiscal para el
17 periodo 2022-2025. **(Anexo 11).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
19 la Dirección Ejecutiva, gestione la publicación respectiva en los medios internos y en el Diario
20 Oficial La Gaceta, del comunicado oficial del resultado del proceso de elección de Junta Directiva
21 y Fiscal para el periodo 2022-2025.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-024-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
25 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
26 **Electoral, en el que solicitan a la Junta Directiva gestionar la publicación en el Diario**
27 **Oficial La Gaceta y el pago respectivo del comunicado oficial del resultado del**
28 **proceso de elección de Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025. Solicitar**
29 **a la Dirección Ejecutiva, gestione la publicación respectiva en los medios internos y**
30 **en el Diario Oficial La Gaceta, el comunicado oficial del resultado del proceso de**

1 **elección de Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025./ Aprobado por siete**
2 **votos./ Declarado en firme por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
4 **Electoral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

5 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha 05 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Carlos Andrés González
6 Hernández, Asesor Nacional de Español (BEYCRA). **Asunto:** Solicitan si es posible la donación
7 de 400 bolsas de tela para los participantes del concurso de cuentos y poesía para estudiantes
8 de secundaria de bajos recursos. **(Anexo 12).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta e indicar a
10 al Sr. González Hernández, que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra
11 establecida en las políticas de la Corporación.

12 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Dar por recibida la carta de fecha 05 de marzo de 2022, suscrito por el Sr. Carlos**
15 **Andrés González Hernández, Asesor Nacional de Español (BEYCRA), en el que**
16 **solicita si es posible la donación de cuatrocientas (400) bolsas de tela para los**
17 **participantes del concurso de cuentos y poesía para estudiantes de secundaria de**
18 **bajos recursos. Indicar al Sr. González Hernández, que su solicitud no es procedente**
19 **por cuanto no se encuentra establecida en las políticas de la Corporación./**
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Sr. Carlos Andrés González Hernández, Asesor Nacional de Español**
22 **(BEYCRA)./**

23 **ARTÍCULO 17.** Carta de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Víctor Julio Soto
24 Arguedas, Director de Calidad Académica de la Universidad Americana. **Asunto:** Solicitan
25 conocer la información de las cantidades de profesionales inscritos al Colypro, esto porque la
26 Universidad Americana está en un proceso de revisión de sus carreras actuales para la
27 actualización y creación de carreras nuevas. **(Anexo 13).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla
29 este oficio a la Dirección Ejecutiva para que brinde respuesta al Lic. Soto Arguedas.

30 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Dar por recibida la carta de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Víctor**
3 **Julio Soto Arguedas, Director de Calidad Académica de la Universidad Americana,**
4 **en el que solicita conocer la información de las cantidades de profesionales inscritos**
5 **al Colypro, esto porque la Universidad Americana está en un proceso de revisión de**
6 **sus carreras actuales para la actualización y creación de carreras nuevas. Trasladar**
7 **este oficio a la Dirección Ejecutiva para que brinde respuesta al Lic. Soto Arguedas./**
8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Soto Arguedas, Director de Calidad Académica de la**
10 **Universidad Americana y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

11 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Olman Enrique
12 González Aragón, Asesor Regional de Educación Musical. **Asunto:** Extiende a la Junta Directiva
13 un Manifiesto que han redactado como bloque unitario para dar a conocer su oposición a las
14 medidas formadas en el tema de las lecciones Club o co-curriculares y las lecciones del círculo
15 de la armonía y creativas en las escuelas unidocentes. **(Anexo14).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta propuesta,
17 acogerla y trasladarla a la Dirección Ejecutiva para que se gestione la publicación del manifiesto
18 en un medio de prensa y en los medios internos del Colegio.

19 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Dar por recibido el correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el Lic. Olman**
22 **Enrique González Aragón, Asesor Regional de Educación Musical, en el que extiende**
23 **a la Junta Directiva un manifiesto que han redactado como bloque unitario para dar**
24 **a conocer su oposición a las medidas formadas en el tema de las lecciones Club o**
25 **co-curriculares y las lecciones del círculo de la armonía y creativas en las escuelas**
26 **unidocentes. Acoger la propuesta presentada y trasladarla a la Dirección Ejecutiva,**
27 **para que se gestione la publicación del manifiesto en un medio de prensa y en los**
28 **medios internos del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por**
29 **siete votos./**

1 **Comunicar al Lic. Olman Enrique González Aragón, Asesor Regional de Educación**
2 **Musical, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 14)./**

3 **ARTÍCULO 19.** Carta de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Magaly Carvajal
4 González, Directora de la Escuela San Gerardo, circuito 01, Sarapiquí. **Asunto:** Solicitan
5 respetuosamente se les done una Tablet moderna para poder descargar las diferentes
6 aplicaciones para trabajar en el campo de la robótica. **(Anexo 15).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
8 la Licda. Carvajal González, que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra
9 establecida en las políticas de la Corporación.

10 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 8:20 p.m.

11 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibida la carta de fecha 08 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Magaly**
14 **Carvajal González, Directora de la Escuela San Gerardo, circuito 01, Sarapiquí, en la**
15 **que solicita respetuosamente se les done una Tablet moderna para poder descargar**
16 **las diferentes aplicaciones para trabajar en el campo de la robótica. Indicar a la**
17 **Licda. Carvajal González, que su solicitud no es procedente por cuanto no se**
18 **encuentra establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**
19 **Comunicar a la Licda. Magaly Carvajal González, Directora de la Escuela San**
20 **Gerardo, circuito 01, Sarapiquí./**

21 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora de la sesión al ser las 8:25 p.m.

22 **ARTÍCULO 20.** Correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Alexander Valdez
23 Hurtado. **Asunto:** Solicita el acuerdo 23 de la sesión 022-2022 de esta Junta Directiva,
24 asimismo el informe integro de la auditoría interna del pago indebido de dietas al Tribunal
25 Electoral. **(Anexo 16).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
27 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore una propuesta
28 de respuesta con el objeto de atender la consulta del M.Sc. Valdez Hurtado.

29 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el correo de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc.**
2 **Alexander Valdez Hurtado, en el que solicita el acuerdo 23 de la sesión 022-2022 de**
3 **esta Junta Directiva, asimismo el informe integro de la auditoría interna del pago**
4 **indebido de dietas al Tribunal Electoral. Trasladar este correo a la M.Sc. Francine**
5 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore una propuesta de respuesta con**
6 **el objeto de atender la consulta del M.Sc. Valdez Hurtado./ Aprobado por siete**
7 **votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Alexander Valdez Hurtado y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
9 **Asesora Legal (Anexo 16)./**

10 **ARTÍCULO 21.** Oficio electrónico P-MSE-301-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por
11 el Movimiento Solidario de Educadores. **Asunto:** Solicitan el acuerdo 23 de la sesión 022-2022
12 de esta Junta Directiva, asimismo el informe integro de la auditoría interna del pago indebido
13 de dietas al Tribunal Electoral. **(Anexo 17).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
15 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore una propuesta de
16 respuesta con el objeto de atender la consulta planteada.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Dar por recibido el oficio P-MSE-301-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito**
20 **por los señores: Andrea Rodríguez Fuentes, Alexander Valdez Hurtado, Adriana**
21 **Sanabria Anchío y Ruddy Herrera Ulloa; todos miembros del Movimiento Solidario**
22 **de Educadores, en el que solicitan el acuerdo 23 de la sesión 022-2022 de la Junta**
23 **Directiva, asimismo el informe integro de la Auditoría Interna del pago indebido de**
24 **dietas al Tribunal Electoral. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza**
25 **Topping, Asesora Legal, para que elabore una propuesta de respuesta con el objeto**
26 **de atender la consulta de los señores: Andrea Rodríguez Fuentes, Alexander Valdez**
27 **Hurtado, Adriana Sanabria Anchío y Ruddy Herrera Ulloa; todos miembros del**
28 **Movimiento Solidario de Educadores./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a los señores: Andrea Rodríguez Fuentes, Alexander Valdez Hurtado,**
30 **Adriana Sanabria Anchío y Ruddy Herrera Ulloa; todos miembros del Movimiento**

1 **Solidario de Educadores y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal**
2 **(Anexo 17)./**

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

4 **ARTÍCULO 22.** Oficio DPS-0389-03-2022 de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito por la MBA.
5 Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de Servicios, JUPEMA, dirigido al
6 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro. **Asunto:** Adjunta listado de las
7 personas que se acogieron a la pensión a partir de febrero 2022 del Régimen Transitorio de
8 Reparto y del Régimen de Capitalización Colectiva. **(Anexo 18).**

9 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 8:38 p.m.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio DPS-0389-03-2022 de fecha 03 de marzo de 2022, suscrito**
13 **por la MBA. Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de Servicios,**
14 **JUPEMA, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el que adjunta**
15 **el listado de las personas que se acogieron a la pensión a partir de febrero 2022 del**
16 **Régimen Transitorio de Reparto y del Régimen de Capitalización Colectiva.**
17 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que realice la revisión respectiva**
18 **de quienes son colegiados e invitarlos a permanecer en el Colypro./ Aprobado por**
19 **seis votos./**

20 **Comunicar a la MBA. Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de**
21 **Servicios, JUPEMA y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./**

22 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 8:38 p.m.

23 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-025-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
24 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda.
25 Viviana Alvarado Arias, Sub Directora. **Asunto:** Le solicitan trasladar el comunicado del Tribunal
26 Electoral a todos los colaboradores y órganos del Colegio, como agradecimiento del apoyo
27 brindado en las elecciones de Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025. **(Anexo**
28 **19).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-025-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
2 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
3 **Electoral, dirigido a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora, en el que**
4 **solicitan trasladar el comunicado del Tribunal Electoral a todos los colaboradores y**
5 **órganos del Colegio, como agradecimiento del apoyo brindado en las elecciones de**
6 **Junta Directiva y Fiscal para el periodo 2022-2025./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
8 **Electoral./**

9 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-026-2022 de fecha 07 de marzo de 2022, suscrito por la
10 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a las
11 Agrupaciones Políticas del proceso electoral 2022-2025. **Asunto:** Comunican los resultados del
12 proceso electoral 2022-2025. **(Anexo 20).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 23:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-026-2022 de fecha 07 de marzo de 2022,**
16 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
17 **Electoral, dirigido a las agrupaciones políticas del proceso electoral 2022-2025,**
18 **mediante el cual comunican los resultados del proceso electoral 2022-2025./**
19 **Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
21 **Electoral./**

22 **ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-JRLM-09-2022 de fecha 07 de marzo de 2022 suscrito por el Sr. Luis
23 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Dan por recibida
24 información sobre las dificultades presentadas con las credenciales de algunas personas
25 colegiadas de la zona de Limón. **(Anexo 21).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 24:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-09-2022 de fecha 07 de marzo de 2022**
29 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
30 **Limón, mediante el cual dan por recibida la información sobre las dificultades**

1 **presentadas con las credenciales de algunas personas colegiadas de la zona de**
2 **Limón./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
4 **Limón./**

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

6 No se presentó asuntos de directivos.

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

8 **ARTÍCULO 26.** Queja de colegiados.

9 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que ha recibido varias quejas de
10 colegiados por el estado del gimnasio del centro de recreo de Alajuela, al cual consideran que
11 no ha recibido mantenimiento y las máquinas están herrumbradas y hace un año estaban en
12 buen estado.

13 Sugiere que la Dirección Ejecutiva tome nota y revise el estado de las máquinas y el gimnasio.

14 **ARTÍCULO 27.** Oficio CLYP-JD-AL-C-016-2022. **(Anexo 22).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-
16 AL-C-016-2022 de fecha 09 de marzo de 2022, suscrito por su persona, en el que indica:

17 "Sirva la presente para saludarle muy atentamente y, a la vez, brindar respuesta a la solicitud
18 de criterio legal solicitado mediante el acuerdo 18 de la sesión ordinaria 12-2022 celebrada el
19 2 de febrero de 2022, el cual indica que:

20 *"ACUERDO 18:*

21 *Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-008-2021 de fecha 31 de enero de 2022,*
22 *suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal*
23 *Electoral, sobre la reprogramación de la propuesta para la celebración de las*
24 *asambleas regionales a realizar en los años 2022 y 2023. Trasladar este oficio a la*
25 *M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que analice y emita criterio*
26 *legal al respecto."*

27 Sobre el tema objeto de consulta, es importante destacar que la administración de las regionales
28 es competencia de la Junta Directiva. El artículo 29 inciso a) regula lo concerniente a las
29 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de las regionales a lo cual el inciso en mención indica
30 expresamente:

1 a) *La Asamblea Regional **sesiona ordinariamente una vez al año, conforme con el***
2 ***calendario anual aprobado por la Junta Directiva nacional. Puede sesionar***
3 ***extraordinariamente cuando sea requerido, para lo cual debe solicitar la convocatoria***
4 ***correspondiente a la Junta Directiva. (La negrita no corresponde al original)***

5 En virtud de lo anterior, queda claro que la Junta Directiva es el órgano que administra las
6 regionales y quien convoca a Asamblea Ordinaria o Extraordinaria Regional según corresponda.
7 La convocatoria a las asambleas regionales se publica una vez en un medio impreso de
8 circulación nacional, así como en los medios de Colypro; convocatoria que debe realizarse con
9 al menos diez días de antelación a la realización de la asamblea, es decir, la convocatoria debe
10 hacerse con cierta anticipación (10 días hábiles), para garantizar que los miembros del Colegio
11 puedan preparar su intervención en la sesión, con vista del orden del día y de la documentación
12 pertinente. Si el plazo no se observa, la convocatoria es inválida, y, de consiguiente, la sesión
13 y los acuerdos colegiales.

14 Dado que actualmente la declaratoria de emergencia nacional dictada por el Gobierno, se
15 mantiene vigente, considero importante traer a colación el criterio emitido por la Asesoría Legal
16 de Junta Directiva en el oficio número CLYP-JD-AL-C-036-2020, en el cual se expusieron
17 aspectos pertinentes a la convocatoria de las Asambleas Regionales y de la viabilidad de su
18 realización en forma virtual. Así, se procede a transcribir, en lo conducente, lo expuesto por la
19 suscrita en el año 2020, en el oficio mencionado:

20 “(...) *La Constitución Política costarricense regula en los artículos 21 y 50 los derechos*
21 *fundamentales a la vida y salud de las personas, así como el bienestar de la población, que*
22 *se constituyen en bienes jurídicos de interés público que el Estado está obligado a proteger,*
23 *mediante la adopción de medidas que les defiendan de toda amenaza o peligro. En virtud*
24 *de lo anterior la Junta Directiva está obligada a aplicar el principio de precaución en materia*
25 *sanitaria en el sentido de que deben tomar las medidas preventivas que fueren necesarias*
26 *para evitar daños graves o irreparables a la salud de los colegiados.*

27 *Nuestro ordenamiento jurídico no prevé disposiciones que permitan determinar cómo debe*
28 *procederse ante una declaratoria de emergencia nacional como la dispuesta mediante los*
29 *Decretos Ejecutivos últimamente dictados, en específico el Decreto Ejecutivo número 42227*
30 *de 16 de marzo de 2020, ni ante las medidas administrativas dictadas temporalmente para*

1 *la atención de actividades de concentración masiva debido a la alerta sanitaria por la*
2 *pandemia del virus COVID-19 adoptadas mediante el Decreto Ejecutivo número 42221 de*
3 *10 de marzo de 2020 y otros decretos que se han ido dictando así como restricciones*
4 *sanitarias a lo largo del año.*

5 *A raíz de la alerta de la OMS, el Poder Ejecutivo Costarricense ha activado diversos protocolos*
6 *para enfrentar la alerta epidemiológica sanitaria internacional, con el fin de adoptar medidas*
7 *sanitarias para disminuir el riesgo de impacto en la población que reside en Costa Rica.*

8 *El Colegio de Licenciados y Profesores es un ente público no estatal, Resulta oportuno indicar*
9 *que, Colypro como ente público no estatal forma parte de la Administración Pública por lo*
10 *cual está sujeto al principio de legalidad de acuerdo con la jerarquía de las normas. Pero, el*
11 *ordenamiento no sólo se compone de normas jurídicas, sino también de principios y valores.*
12 *Estos también son fuente del ordenamiento y pueden, consecuentemente, fundar la*
13 *adopción de decisiones administrativas.; que, en ese carácter, se encuentra sujeto a las*
14 *disposiciones de los artículos 169 y 367 de la Ley General de Salud, y, en consecuencia, a*
15 *las medidas adoptadas mediante el Decreto Ejecutivo No. 42221 y cualquier otra disposición*
16 *que se llegue a adoptar relacionada con el manejo de la epidemia del COVID-19.*

17 (...)

18 **PROPUESTA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ASAMBLEAS REGIONALES**

19 **1-REALIZAR LAS ASAMBLEAS REGIONALES DE FORMA VIRTUAL**

20 *Costa Rica tiene una Ley de Administración Pública de avanzada, se decía cuando se realizó*
21 *la misma. El Dr. Ortiz creo que no previó en aquella época la virtualidad. Si analizamos las*
22 *disposiciones legales en torno a los órganos colegiados, resulta evidente que no contienen*
23 *una regulación para la celebración de sesiones virtuales. Sencillamente, el legislador no*
24 *vislumbra la posibilidad de una presencia virtual y de que ésta pudiera ser considerada para*
25 *efectos de una sesión de órgano colegiado. Se partió de la obligación de asistencia, pero de*
26 *una asistencia física, presencial y participativa, la ley es ayuna del tema virtual.*

27 *La Asamblea Regional según lo dispone el artículo 29 del Reglamento General del Colegio*
28 *dice que deben sesionar ordinariamente una vez al año, el reglamento en ningún momento*
29 *especifica cómo debe de ser celebrada esa sesión, sólo se refiere a que las personas*
30 *colegiadas participantes son las pertenecientes a esa región.*

1 *Sin embargo, hablar de presencia, no necesariamente se refiere a presencia física, salvo que*
2 *la norma expresamente lo exija, lo que da apertura a contemplar como una alternativa real*
3 *la aplicación de la presencia virtual, mediante medios tecnológicos idóneos.*

4 *Dentro de las sugerencias de sistemas a usar, para la celebración de la Asamblea Regional*
5 *de videoconferencia, se recomienda la plataforma "Zoom".*

6 *La plataforma Zoom es una herramienta muy amigable y fácil de usar que permite a 50.000*
7 *colegiados participar al mismo tiempo en tiempo real.*

8 *Por ende, consideramos admisible el uso de medios tecnológicos para las sesiones de los*
9 *órganos colegiados, siempre que se protejan los principios de simultaneidad y colegialidad,*
10 *es decir que los miembros estén en comunicación al mismo tiempo, con acceso a la imagen*
11 *y a la voz de cada uno, sin que distraigan dicho tiempo en otras labores. Desde nuestra*
12 *perspectiva, el medio tecnológico que reúne y permite la anterior dinámica es la*
13 *"videoconferencia", porque logra el acercamiento de todos los miembros del órgano en el*
14 *mismo momento y en tiempo real, para intercambiar criterios que llevan de forma conjunta*
15 *a una votación de un acuerdo, o bien la elección de miembros y su respectiva ratificación.*

16 *Y es que bajo esta misma línea se ha referido la Procuraduría General de la República en*
17 *torno al uso de los medios tecnológicos en las sesiones o asambleas de los órganos*
18 *colegiados, en su dictamen Nº 298-2007 del 28 de agosto del 2008, en que dispuso lo*
19 *siguiente:*

20 *"(...) El desarrollo de las telecomunicaciones y la informática permite la ampliación,*
21 *modificación, exteriorización de funciones humanas, incluida la comunicación y la*
22 *percepción. El surgimiento de la llamada "telepresencia" ejemplifica acertadamente esas*
23 *posibilidades de intercomunicación en tiempo real. Efectivamente, la falta de presencia*
24 *efectiva se suple con la utilización de la tecnología a efecto de intercambiar mensajes, ideas,*
25 *con posibilidades de comunicación en tiempo real. En ese sentido, la distancia física deja de*
26 *ser un problema gracias a las nuevas tecnologías que ofrecen un mundo virtual que involucra*
27 *la telepresencia. (...) Las tecnologías de telepresencia posibilitan la interacción masiva de*
28 *diversas personas, aumentando las posibilidades de comunicación simultánea, permitiendo*
29 *incluso "estar juntos", ya que como se dijo, alteran la percepción del espacio y el tiempo.*
30 *Esa percepción es producto de distintos sistemas de comunicación, englobados bajo el*

1 término de teleconferencia. (...) Si analizamos las disposiciones legales en torno a los órganos
2 colegiados, resulta evidente que no contienen una regulación para la celebración de sesiones
3 virtuales. Sencillamente, el legislador no vislumbró la posibilidad de una presencia virtual y
4 de que ésta pudiera ser considerada para efectos de una sesión de órgano colegiado. Se
5 partió de la obligación de asistencia, pero de una asistencia física, presencial y participativa,
6 jamás virtual. (...) Consecuentemente, el uso de las telecomunicaciones para realizar las
7 sesiones debe asegurar el pleno respeto de esos principios. Resulta claro, empero, que no
8 toda forma de telepresencia garantiza los principios de simultaneidad y de deliberación, los
9 cuales solo se respetan cuando simultáneamente hay audio, video y transmisión de datos.
10 La sesión virtual debe permitir a los miembros del órgano colegiado la presencia virtual no
11 solo a través de la transmisión de la voz, de datos sino también visual. Una forma de
12 teleconferencia que no permita a los miembros verse ofrece menos garantías para el
13 funcionamiento del órgano colegiado que aquélla que sí lo permite. Los distintos miembros
14 deben no solo intercambiar sus criterios e interactuar en tiempo real, sino que deben poder
15 verse unos a otros. La sesión virtual debe garantizar una integración total. Cabe recordar, al
16 efecto, que la interacción entre los distintos miembros del colegio implica tanto una
17 comunicación verbal como no verbal. Esa doble comunicación debe poder mantenerse en la
18 sesión virtual, de manera de caracterizar una interacción amplia y la extensa circulación de
19 la información. (...) El punto objeto de la consulta es la posibilidad de emplear las
20 telecomunicaciones para la celebración de las sesiones de los órganos colegiados, a partir
21 de las disposiciones de nuestro ordenamiento.
22 Al efecto, estima la Procuraduría que en razón de los principios que rigen la colegialidad en
23 nuestro país y a los cuales se ha hecho referencia en párrafos anteriores, el órgano
24 colegiado no puede emplear las telecomunicaciones y aplicaciones informáticas si con ello
25 se altera el sentido de la colegialidad y se vulneran las obligaciones que pesan sobre el
26 miembro director. (...) En consecuencia, debe haber un motivo o circunstancia especial que
27 justifique la sesión virtual. Esta exigencia está presente en diversas disposiciones de Derecho
28 comparado. Así, por ejemplo, el artículo 4 del Reglamento del Banco Central Europeo señala
29 que el directorio puede tomar decisiones por teleconferencia si "circunstancias particulares"
30 lo justifican. Esas circunstancias son determinadas por el presidente. El acta de la sesión

1 debe especificar cuáles han sido las circunstancias particulares y las decisiones adoptadas
2 por el directorio durante la teleconferencia. La valoración del carácter particular de las
3 circunstancias puede ser impugnado tanto por los directores como por terceros. (Cfr.
4 Decisión de la Banque Centrale Européenne concernant le "Règlement Intérieur du Directoire
5 de la Banque centrale européenne" du 12 octobre 1999 (BCE/1999/7) (...)) Dados los
6 principios antes indicados y en ausencia de una norma legal que autorice y regule las
7 sesiones virtuales, el uso de las telecomunicaciones para la celebración de sesiones virtuales
8 o no presenciales debe ser restrictivo. Al efecto, debe considerarse que no toda forma de
9 teleconferencia es compatible con las disposiciones y principios que regulan los órganos
10 colegiados. Consecuentemente, este uso solo es posible si la telecomunicación permite una
11 comunicación integral, simultánea que comprenda video, audio y datos. Este es el caso de
12 la videoconferencia, que permite una interacción amplia y circulación de la información con
13 posibilidad de que los miembros se comuniquen verbal y visualmente."

14 *El Dictamen No. C-26-2011 de 7 de febrero de 2011 de la Procuraduría General de la*
15 *República antes de la reforma tanto a la ley como al Reglamento de Elecciones daba la*
16 *posibilidad de realizar votaciones electrónicas.*

17 *..."Esta Procuraduría no desconoce que en la actualidad, a diferencia de lo que sucedía*
18 *en el año 1972 cuando se emitió la Ley Orgánica del Colegio consultante, existen una*
19 *serie de facilidades tecnológicas que podrían garantizar un proceso de elección,*
20 *cumpliendo con todos los requerimientos dispuestos por el legislador.*

21 *Si bien no se contempló en la norma la posibilidad de realizar elecciones regionalizadas*
22 *en el Colegio consultante, tampoco existe un impedimento legal para ello, siempre y*
23 *cuando se respeten todos los requisitos que hemos comentado.*

24 *Consecuentemente, en ejercicio de la potestad reglamentaria y poder de auto*
25 *organización del Colegio, y en aras de lograr un proceso electivo más democrático e*
26 *inclusivo, puede aprobarse la regionalización de este proceso de elecciones, siempre y*
27 *cuando se realice en Asamblea General Ordinaria en un único día, donde además se*
28 *conozcan los demás temas dispuestos por el legislador para dicha asamblea, se*
29 *garantice la concurrencia simultánea de todos los miembros activos de las diferentes*

1 sedes, se constate el quórum existente, se garantice la votación secreta, y se cumplan
2 todos los demás requisitos dispuestos en la ley.”

3 *Con base a lo anterior se deben de cumplir los siguientes requisitos para celebrar una Asamblea*
4 *Virtual:*

5 **a. Simultaneidad:** *Los colegiados que integran el órgano colegiado deben concurrir en forma*
6 *simultánea a la formación de la voluntad imputable al órgano. La simultaneidad es inherente*
7 *a las deliberaciones y al procedimiento de formación de la voluntad colegiada. Toda la*
8 *regulación que se hace del procedimiento de formación de la voluntad parte de esa*
9 *simultaneidad que es la que permite la deliberación permitiendo incluso “estar juntos”, a*
10 *través de mecanismos de telepresencia o videoconferencia.*

11 **b. Interactividad:** *Estos mecanismos son interactivos, permitiendo una comunicación*
12 *bidireccional y sincrónica, sea en tiempo real, es decir se transmite en vivo y en directo,*
13 *desde un punto a otro o entre varios puntos a la vez. La participación será en tiempo real y*
14 *no diferido, de tal manera que permita a todas las personas que participan en la asamblea*
15 *o sesión, escuchar y comunicarse entre sí al mismo tiempo y de forma permanente.*

16 **c. Integralidad:** *La comunicación debe ser integral, porque permite el envío de imagen*
17 *(colegiados, video, multimedia), sonido (voz de alta calidad, música,) y datos (ficheros*
18 *automáticos, bases de datos;).*

19 **2. LA PLATAFORMA ZOOM CUMPLE CON LOS REQUISITOS ANTES ENUNCIADOS.**

20 *Según la entrevista que tuvo esta asesoría con la Ing. Antonieta Scafidi, la misma manifestó que*
21 *dicha plataforma cumplía con los requisitos legales para poder celebrarse una asamblea y que*
22 *la misma junto a la Dirección Ejecutiva iban a rendir su informe técnico por aparte del presente*
23 *sobre la logística y organización de las mismas.*

24 **3. LAS ASAMBLEAS REGIONALES NO REQUIEREN DE UN NÚMERO DE COLEGIADOS** 25 **PARA MANTENER EL CUÓRUM.**

26 *Las Asambleas Regionales no están reguladas dentro de la Ley Orgánica 4770, por tal razón no*
27 *requiere de un mínimo de colegiados presentes, pero recalamos dicha presencia además no*
28 *dice que debe ser física o virtual. El Reglamento y las políticas internas no mencionan nada al*
29 *respecto.*

1 *El cuórum de cada Asamblea lo mantendrá la Junta Regional junto con el Fiscal regional de cada*
2 *una de las regionales participantes; dado que es una obligación para dichos miembros acudir a*
3 *la misma.*

4 **4. MANEJO DE ASAMBLEA Y VOTACIONES ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE LA**
5 **PLATAFORMA**

6 *En la convocatoria a Asamblea además de las indicadas en el Reglamento General y la Política*
7 *interna debe indicar que la sesión se va a desarrollar virtualmente. Ello en el tanto en que la*
8 *convocatoria debe indicar el lugar en que habrá de celebrarse la sesión (físico) así como la nota*
9 *de que se va enviar el correo electrónico a los colegiados de la región específica, de igual manera*
10 *se debe de hacer la nota aclaratoria que es deber de todo colegiado mantener su información y*
11 *datos al día dado que la corporación notificara a los celulares y correo electrónico nombrado por*
12 *el colegiado para recibir notificaciones. Lo anterior tomando en cuenta que el respeto al lugar*
13 *es condición de validez de la sesión, en términos que es inválida la celebrada en momento o*
14 *lugar distinto al establecido o fijado en la convocatoria. En nuestro caso que va ser mixto para*
15 *cada Asamblea se debe de establecer el lugar y la constancia que se realizará de forma virtual.*
16 *Tal como se enunció anteriormente debe realizarse una invitación a los colegiados a revisar a*
17 *cuál correo electrónico se les va enviar el código y contraseña para poder participar de la*
18 *asamblea regional. Para aquellas personas que no desean darle al colegio su medio electrónico*
19 *establecer un plazo para que puedan presentarse a la plataforma de servicios para que les den*
20 *el código y contraseña para poder participar de la asamblea.*

21 *El sistema de reportera es sumamente importante para establecer quienes asistieron a la*
22 *asamblea, quien estuvo presente en el cuórum de cada votación, así como quienes votaron a*
23 *favor, en contra o se abstuvieron en la votación de un punto específico, esto dejarlo todo bien*
24 *respaldado. Estos resultados los debe de manifestar el sistema de forma instantánea. Es decir,*
25 *según lo anterior se deben de tener los reportes de inscripción y de votación. Un ejemplo es el*
26 *siguiente:*

27 *El reporte de Inscripción contiene la siguiente información de participantes registrados:*

- 28 • *Nombre y apellido.*
- 29 • *Dirección de correo electrónico- ip*
- 30 • *Fecha y hora de registro.*

- *Estado de aprobación (aprobados / rechazados).*

El reporte de Votación contiene la siguiente información de los participantes que respondieron una pregunta de la encuesta:

- *Nombre de usuario y dirección de correo electrónico.*
- *Fecha y hora en que enviaron su respuesta.*
- *La pregunta del orden del día*
- *la respuesta de los colegiados que por lo general se divide a favor, en contra, nulo, abstiene*

Los informes de reunión deben ser generados después de finalizar la reunión y dárseles a la secretaria de cada Junta Regional para que guarde dicho respaldo.

Otro punto importante que debe de tener el sistema es el uso compartido del audio para participar, el presidente es quien da la palabra en dicha asamblea, el colegiado debe de por medio de chat solicitar la moción al igual que se realiza en físico por lo cual debe de facilitarse con la invitación un formato de llenado de moción para que los colegiado puedan hacer uso de ese sistema. De igual forma sobre este punto el administrador es quien maneja el sistema y lo tendrá silenciado hasta se le dé la palabra. Los comentarios no verbales los podrá ver el administrador y se mostraran ante todos en la pizarra.

No se recomienda la trasmisión en vivo, pero si la grabación para dejar el respaldo de la misma.

5.RESISTENCIA AL CAMBIO

Parte de lo discutido por esta asesoría es la resistencia que tienen muchos colegiados al cambio.

La virtualidad llegó para quedarse y las personas deben de aprender a usar las herramientas para poder participar y dirigir dichas asambleas.

Dado que se prevé que haya cierta resistencia, se sugiere disponer en cada regional de lugares físicos en donde se puedan realizar la asamblea respetando las directrices del Ministerio de Salud.

Debemos partir, de que es bueno hacer cambios para desarrollarnos como organización y ayudar a aquellos colegiados que no cuentan con conocimientos tecnológicos, estimular a llevar cursos para aprender usar diferentes herramientas para así no quedar rezagados con la tecnología.

Lejos de ver como un obstáculo es una gran oportunidad para Colypro adoptar estas nuevas prácticas de cambio, implementación e innovación. Se sugiere promover el uso de tecnologías.

1 **6. SE DEBEN DE REALIZAR LAS ACTAS RESPECTIVAS TANTO POR LA SECRETARÍA DE**
2 **LA JUNTA REGIONAL**

3 *La posibilidad de celebrar Asambleas de Juntas Regionales de manera virtual, en nada altera la*
4 *obligación de que las actas respectivas sean asentadas y firmadas en los libros respectivos pues*
5 *ello le concede autenticidad al contenido del documento y a los hechos descritos en el desarrollo*
6 *de la asamblea realizada por medios virtuales. Es decir, por medio del acta se garantiza la*
7 *conservación y autenticidad de lo deliberado y acordado.*

8 *En este mismo orden de ideas, puesto que las actas deben consignar "las circunstancias de lugar*
9 *y tiempo en que se ha celebrado", según lo regula el artículo 56 de la Ley General de la*
10 *Administración Pública. El acta que se levante, deberá indicar cuál de los miembros del colegio*
11 *ha estado "presente" en forma virtual, mediante qué mecanismo tecnológico se produjo la*
12 *presencia, la compatibilidad y las razones por las cuales la sesión se realizó en la forma indicada.*
13 *La secretaria del órgano colegiado deberá resguardar de manera electrónica las conversaciones*
14 *electrónicas para la toma de decisiones, lo que se consignará en el acta respectiva.*

15 **CONCLUSIONES**

16 *Es criterio de esta asesoría legal que los colegios profesionales son corporaciones de Derecho*
17 *Público en las cuales el Estado delega la vigilancia y disciplina de una determinada*
18 *profesión. Cabe indicar hasta tanto la emergencia sanitaria llegue a su fin y las medidas*
19 *excepcionales decretadas se extingan, particularmente las relacionadas con los eventos de*
20 *concentración masivas este tipo de actividades estará prohibido de forma presencial; el derecho*
21 *de excepción también se extinguiría, por lo que el Colegio estaría en la obligación de celebrar,*
22 *en cuanto sea posible y dentro de un lapso de tiempo razonable, la asamblea general regional*
23 *ordinaria cumpliendo los requisitos de ley.*

24 *En virtud de lo anterior, aunque no exista una disposición concreta dentro de la Ley Orgánica*
25 *del Colegio que lo faculte a suspender una asamblea general regional, el marco normativo antes*
26 *expuesto, no solo habilita, sino que requiere, cancelar cualquier actividad que implique una*
27 *aglomeración de personas que pueda suponer o favorecer cadenas elevadas de transmisión del*
28 *virus. La Junta Directiva tiene la potestad de decidir si convoca o no asamblea.*

29 *Es posible realizar Asambleas Regionales virtuales y votaciones electrónicas utilizando cualquiera*
30 *de las tecnologías de información y comunicación asociadas a la red de Internet, que garanticen*

1 *tanto la posibilidad de una comunicación simultánea entre los miembros del órgano colegiado*
2 *durante toda la sesión, como su expresión mediante documentación electrónica que permita el*
3 *envío de la imagen, sonido y datos.*

4 *El régimen de funcionamiento de los órganos colegiados está determinado por los principios de*
5 *colegialidad, simultaneidad y de deliberación, principios que deben ser respetados para la debida*
6 *formación de la voluntad colegial. Para que sea legal una asamblea virtual debe cumplir con los*
7 *requisitos supra mencionados.*

8 *Toda sesión de Asamblea debe de asentarse en un acta. Toda votación debe de tener sus*
9 *respectivas actas. La sesión virtual en los términos antes indicados implica el uso de tecnología*
10 *compatible y segura que permita la confección de estas actas con los respaldos electrónicos. El*
11 *sistema tecnológico debe garantizar la identificación de la persona cuya presencia es virtual, la*
12 *autenticidad e integridad de la voluntad y la conservación de lo actuado.*

13 **RECOMENDACIONES**

- 14 *1. En el caso de que se implementen las Asambleas Regionales de forma virtual se recomienda*
15 *usar la plataforma Zoom.*
- 16 *2. Se recomienda contratar a una compañía externa para que realice la logística e*
17 *implementación de la herramienta zoom.*
- 18 *3. Mantener la reportería del sistema de forma detallada y archivar dichos respaldos junto con*
19 *las actas y la grabación de la asamblea.*
- 20 *4. Darle un curso a los presidentes y secretarios de Juntas Regionales de cómo funciona el*
21 *sistema a implementar y como se coordinará su implementación y manejo de asamblea.”*

22 Durante los años 2020, 2021 y los primeros meses del año 2022, el criterio supra transcrito
23 mantuvo su vigencia dada la situación epidemiológica que se mantuvo en el país en ese periodo,
24 por lo que las actividades de concentración masiva de personas se mantuvieron suspendidas
25 como medida preventiva para evitar la propagación de la epidemia del COVID 19.

26 Sin embargo, como es de conocimiento público, el Gobierno de la República actualizó algunos
27 de los lineamientos sanitarios que se venían aplicando, de forma tal que se permite iniciar con
28 un proceso de apertura gradual que inicia en el mes de marzo de 2022. Así, la restricción
29 vehicular se elimina a partir del día 7 marzo, y en materia de aforos se determina lo siguiente:



Apertura responsable y gradual Del 1 al 31 de marzo

Actividad	Sin uso QR	Con uso QR
Deportivas, culturales, académicas y empresariales	50%	100%
Discotecas, salones de baile y clubes nocturnos	50%	100%
Tiendas, restaurantes, bares y otros	50%	100%
Cines y Teatros	500 personas	100%
Salones eventos sociales	100 personas	200 personas

* Se prorroga uso voluntario de código QR

A partir del mes de abril de 2022, todas las actividades y eventos podrán contar con un 100% de aforo sin requerir uso del código QR. Sin embargo, se mantienen medidas como el uso obligatorio de mascarillas en lugares cerrados y protocolo de lavado de manos, por ejemplo. Dado el cambio de circunstancias, la propuesta de calendarización de asambleas regionales y procesos electorales presenciales realizada por el Tribunal Electoral, resulta viable. Tal como se mencionó supra, será la Junta Directiva quien dispondrá la fecha de realización de dichas actividades, así como la publicación de la respectiva convocatoria con el correspondiente orden del día. Asimismo, debe tomarse en cuenta que en el caso de las regionales de San José Este y Guanacaste Altura, la Asamblea Regional solo tendría como puntos algunos aspectos protocolarios y el desarrollo del proceso electoral. Las restantes regionales si contarían adicionalmente, con la presentación de informes por parte de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.

Junta Regional	Fecha Propuesta	Actividad	
		Asamblea con Elección e informes	Asamblea sin Informes
San José Este	02/04/2022		Solo elección
Guanacaste Altura	23/04/2022		Solo elección
Limon	07/05/2022	X	
Gadupis	28/05/2022	X	
Puntarenas	18/06/2022	X	
Guanacaste Bajura	23/07/2022	X	
Alajuela	06/08/2022	X	
Turrialba	27/08/2022	X	
Heredia	05/11/2022	X	
Tribunal Electoral y de Honor	28/11/2022	X	
San Carlos	18/12/2022	X	
San José Oeste	14/01/2023	X	
Cartago	28/01/2023	X	
Coto	11/02/2023	X	
Pérez Zeledón	25/02/2023	X	
Occidente	18/03/2023	X	

Otro aspecto de importancia, a considerar para las convocatorias, es la cantidad de personas colegiadas que podrán apersonarse a cada actividad. Así, con corte al día 23 de febrero de 2022, se contaban con la siguiente distribución por regional:

CANTIDAD DE COLEGIADOS	REGIONAL
3300	Occidente
8083	Heredia
8229	Alajuela
4276	Puntarenas
8282	San José Oeste
6927	Cartago
1852	Turrialba
9072	San José Este
4228	San Carlos
2863	Coto
3486	Limón
2949	Guanacaste Bajura
4142	Pérez Zeledón
3453	Guanacaste Altura
4390	Guápiles
92	NO TIENEN REGIONAL ASIGNADA EN EL SISTEMA
75624	TOTAL

Esta información resulta de relevancia para la organización de cada regional, de forma que se permita un control efectivo de los protocolos sanitarios, sin afectar la libre concurrencia para cada actividad, además de procurar la búsqueda de recintos apropiados para la realización de las Asambleas y el desarrollo del proceso electoral.

Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta.”

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si en las fechas señaladas en el oficio está contemplado las que son urgentes de realizar y las que aún las cubre el transitorio.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que a las Juntas Regionales las cubre el transitorio.

La señora Asesora Legal expresa que todas están cubiertas de una u otra forma, por la Ley en su Transitorio II.

La señora Fiscal recuerda que el Transitorio era para las Juntas Regionales que aún cuentan con el Fiscal siendo parte de la Junta y para las otras Juntas Regionales y Fiscales Regionales, son las que deben manejarse como prioridad en caso de estar por vencer debido que a ellas la cubría la prórroga de un año que fue otorgado por la Asamblea Legislativa.

1 La señora Asesora Legal menciona que en el caso de las paulatinas se dio una fecha de inicio,
2 nunca se dio una fecha de término para concluir.

3 El señor Presidente consulta a la Asesora Legal si revisó el nombramiento de las Juntas
4 Regionales que se realizaron en San Carlos, Coto, Pérez Zeledón, Occidente y San José Oeste,
5 para que no sobrepasen los tres años que les corresponde por ley.

6 La señora Asesora Legal, indica que en ese caso tomó la propuesta del Tribunal Electoral, en
7 cuanto a los nombramientos que se prorrogaron y los que se dieron por ley para que tengan
8 contemplados los plazos.

9 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, expresa que al ser la Junta Directiva quien establece
10 las fechas para la realización de las Asambleas Regionales y el Tribunal Electoral hace una
11 encuesta para que se puedan avalar estas fechas para las elecciones de las Juntas Regionales
12 que ya están vencidas, apela a no atrasar más las Asambleas Regionales para realizar las
13 elecciones según corresponda, insta para que la Junta Directiva deje aprobadas las fechas.

14 El señor Presidente, aclara que no hay Juntas Regionales vencidas, las que se entienden como
15 vencidas están protegidas por el Transitorio de la Ley y las que pueden estar en riesgo de
16 vencimiento, son aquellas en las que la Junta Directiva participó para que se nombrarán. Las
17 Juntas Regionales están protegidas por el transitorio de la ley que señala que deben nombrarse
18 paulatinamente, lo cual fue suspendido por la moratoria que generó la emergencia nacional,
19 por ellos las Juntas Regionales no se consideran vencidas.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 25:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-016-2022 de fecha 09 de marzo de 2022,**
23 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**
24 **criterio legal solicitado mediante el acuerdo 18 tomado en la sesión 012-2022 del**
25 **02 de febrero de 2022, sobre la celebración de las Asambleas Regionales 2022 y**
26 **2023. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping, corrobore los plazos de vigencia del**
27 **nombramiento de las Juntas Regionales e informe a la Junta Directiva en la sesión**
28 **del sábado 12 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
29 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

30 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
2 **HORAS CON TREINTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.