

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 022-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIDÓS GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO CINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS
6 DIEZ HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 López Contreras Fernando, M.Sc. Presidente
9 Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. Vicepresidenta (Se incorpora posteriormente)
10 Badilla Jara Jacqueline, Dra. Secretaria
11 Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. Prosecretaria
12 Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. Tesorero
13 Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14 Jiménez López Ingrid, M.Sc. Vocal II

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2022.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2022.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2022 del 02 de marzo de
23 2022.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-029-DE-DPH Agenda actividades mes de marzo 2022.

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-030-DE-DPH Solicitud de criterio curricular.

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-032-DE-DPH Remisión de criterio solicitado.

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-RRHH-024-2022 Apertura Plaza Secretaria Financiero.

29 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-RRHH-026-2022 Apertura Plaza Secretaria Tribunal de Honor.

30 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-038-2022 Respuesta acuerdo 23 sesión 020-2022.

- 1 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-039-2022 Respuesta acuerdo 24 sesión 020-2022.
- 2 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-DE-040-2022 Respuesta acuerdo 21 sesión 020-2022.
- 3 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-RRHH-025-2022 Temas varios sobre medidas de Covid-19.
- 4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-COM-R-P-INC-001-2022 de la Comisión de Incorporaciones.
- 8 **ARTÍCULO 15.** Invitación del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio
9 Nacional, al conversatorio con el candidato del PLN, el Sr. José María Figueres
10 Olsen, el miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio de
11 JUPEMA.
- 12 **ARTÍCULO 16.** Oficios CLYP-JRO-009-2022 y CLYP-JRO-010-2022 de fecha 02 de marzo de
13 2022, suscritos por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta
14 Regional de Occidente. **Asunto:** En el primero solicitan apoyo para la creación
15 de recursos didácticos con base en el programa de Educación Musical de I y II
16 ciclos actuales, planteada por Asesores de Educación Musical de las regiones
17 de Occidente y Puriscal. Asimismo, informar que la encargada de este grupo es
18 la Sra. Guisselle Alvarado Artavia. (Se adjunta carta de la Asesoría Regional de
19 Educación Musical)
- 20 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRPZ-003-2022, de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
21 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez
22 Zeledón. **Asunto:** Solicitan valorar la posibilidad de gestionar la adquisición de
23 distintivos para los miembros de las distintas Juntas Regionales de todo el país.
- 24 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-014-2022 de fecha 25 de febrero 2022, suscrito por la
25 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda.
26 Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante
27 acuerdo de Junta Directiva número 15 de la sesión 011-2022, **sobre:**
28 Respuesta al colegiado Johnny Araúz A.
- 29 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRLM-04-2022 de fecha 27 de febrero de 2022 suscrito por el Sr.
30 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de

1 Limón. **Asunto:** Solicitan revisar los criterios tomados en consideración que la
2 persona colegiada por alguna condición especial de la documentación en el que
3 no coincidan los datos del padre o madre por situaciones migratorias.

4 **ARTÍCULO 20.** Oficio de fecha 28 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Osvaldo Villalta
5 Campos, Coordinador de la Comisión Investigadora para la aplicación de
6 protocolo en casos de hostigamiento sexual y acoso laboral. **Asunto:** Informe
7 de los casos 001-2021, 002-2021 y 003-2021.

8 **ARTÍCULO 21.** Oficio FCPR-40-MAR-2022 de fecha 02 de marzo de 2022 suscrito por el M.Sc.
9 Fernando López Contreras, Presidente de la Federación de Colegios
10 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Solicita la posición del
11 Colegio sobre las tarifas mínimas de los Colegios Profesionales.

12 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

13 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRPZ-004-2022, de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
14 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez
15 Zeledón. **Asunto:** Sesiones para el mes de marzo 2022.

16 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-TE-007-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, suscrito por la
17 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
18 dirigido al MBA Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Andrea
19 Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Respuesta a oficios CLYP-FS-008-2022 y
20 CLYP-JD-DE-026-2022.

21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

22 **ARTÍCULO 24.** Asunto del órgano.

23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

24 No se presentó ningún asunto vario.

25 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

26 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

27 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
29 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
30 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.

1 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2022.

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 01:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-**
6 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
7 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
9 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
10 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2022.**

12 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2022 del 02 de marzo de
13 2022.

14 Sometida a revisión el acta 021-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil veintidós del dos de marzo del dos**
17 **mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por cinco votos./**

19 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

20 **ARTÍCULO 04.** CLYP-029-DE-DPH Agenda actividades mes de marzo 2022. **(Anexo 01).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-029-DE-DPH de fecha
22 28 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
23 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

24 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
25 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
26 Humano del mes de marzo 2022; mismas que podrían ser del interés de los miembros de Junta
27 Directiva.

28 A continuación, detallo:

	Forma entrega	Actividad	Fecha inicio	Fecha finalización	Personas previstas
1	Curso virtual mediado	"Dimensión integral y educativa en población con Síndrome de Down".	30/3/2022	10/5/2022	30
2	Curso virtual mediado	"Acercamiento al Trastorno del Espectro Autista".	30/3/2022	10/5/2022	30
3	Curso virtual mediado	"Construyamos con DUA: Por una comunidad educativa de la mano con el Diseño Universal de Aprendizaje".	30/3/2022	10/5/2022	30
4	Curso virtual mediado	"Design Thinking: rediseñando la educación".	30/3/2022	10/5/2022	30
5	Curso virtual mediado	"¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?".	30/3/2022	10/5/2022	30
6	Curso virtual mediado	"Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes".	30/3/2022	10/5/2022	30
7	Curso virtual mediado	Programa virtual modular , sobre Neuroeducación aplicada en el aula - Módulo 1	30/3/2022	10/5/2022	60
8	Curso virtual mediado	Módulo 1 (40 horas, mediado) del programa virtual modular , sobre Emprededurismo.	30/3/2022	10/5/2022	15
9	Curso virtual mediado	Programa virtual modular "Proceso de enseñanza y aprendizaje para jóvenes y adultos - Módulo 1"	30/3/2022	10/5/2022	60
10	Curso virtual mediado	Módulo 1 del programa virtual modular Programa de Formación de Mediadores Virtuales- Módulo 1	30/3/2022	10/5/2022	60
11	Curso virtual mediado	Módulo 1 Estrategias de enseñanza de las habilidades blandas para la vida laboral y personal en el aula.	30/3/2022	10/5/2022	60
12	Curso virtual mediado	Módulo 1 Habilidades gerenciales para tiempos de cambio en contextos educativos.	30/3/2022	10/5/2022	60
13	Curso virtual mediado	Educación inclusiva: ¿Dónde estamos y hacia dónde vamos?	30/3/2022	10/5/2022	30
14	Curso virtual mediado	Dimensión integral y educativa en población con Síndrome de Down.	30/3/2022	10/5/2022	60
15	Curso virtual mediado	Acercamiento al Trastorno del Espectro Autista.	30/3/2022	10/5/2022	30
16	Curso virtual mediado	DUA: Por una comunidad educativa de la mano con el Diseño Universal de Aprendizaje.	30/3/2022	10/5/2022	60
17	Curso virtual mediado	Tecnología para pensar y transformar el aprendizaje.	30/3/2022	10/5/2022	60
18	Curso virtual mediado	¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?	30/3/2022	10/5/2022	30
19	Curso virtual mediado	Educar para el Desarrollo Sostenible.	30/3/2022	10/5/2022	30
20	Curso virtual mediado	Hablemos de tecnología y educación.	30/3/2022	10/5/2022	30
21	Curso virtual mediado	Construcción de contenido y diseño de recursos didácticos digitales con aplicaciones TIC.	30/3/2022	10/5/2022	30
22	Curso virtual mediado	Aplicación de los Derechos Humanos en el contexto educativo.	30/3/2022	10/5/2022	30
23	Curso virtual mediado	El desarrollo de las habilidades en el planeamiento didáctico.	30/3/2022	10/5/2022	30
24	Curso virtual mediado	Gestión y liderazgo en contextos educativos actuales.	30/3/2022	10/5/2022	30
25	Curso virtual mediado	Nuevas formas de evaluar los aprendizajes.	30/3/2022	10/5/2022	30
26	Curso virtual mediado	Tecnologías para las buenas prácticas administrativas.	30/3/2022	10/5/2022	30
27					
28					
29					
30					

1	Curso virtual mediado	Funciones Ejecutivas: aprendizaje y desarrollo.	30/3/2022	10/5/2022	30
2	Curso virtual autogestionado	Introducción a la Resolución Alternativa de Conflictos.	30/3/2022	10/5/2022	100
3	Curso virtual autogestionado	Recursos educativos digitales: una visión desde el DUA.	30/3/2022	10/5/2022	100
4	Curso virtual autogestionado	La puebla de los pardos como primer asentamiento histórico africano en Costa Rica.	30/3/2022	10/5/2022	100
5	Curso virtual autogestionado	Conozcamos sobre competencias digitales docentes.	30/3/2022	10/5/2022	100
6	Incorporación	Iteración 5 y 6 del curso Inducción a incorporaciones.	1/3/2022	31/3/2022	300
7	Webinario	Webinario Estrategias para la aplicación de la disciplina positiva en Educación Primaria.	10/3/2022	10/3/2022	150
8	Jornada virtual	Jornada .Herramientas para el manejo de las emociones ante la resolución de conflictos.	12/3/2022	26/3/2022	100
9	Webinario	Webinario Elementos a considerar para la aplicación de las Pruebas Faro.	1/3/2022	1/3/2022	150
10	Conversatorio	Conversatorio ¿Cómo entender y aprender de las pérdidas y los duelos?	17/3/2022	17/3/2022	75
11	Taller 4X4 virtual	Ciclo de talleres Taller 1 - Ciclo 1	26/3/2022	26/3/2022	100
12		Habilidades gerenciales aplicadas a equipos y comunidades educativas.			

Para este ciclo se espera la participación de 2310 personas colegiadas. Ruego se haga del conocimiento de la Junta Directiva.

Quedo a sus órdenes.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLYP-029-DE-DPH de fecha 28 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que remite la agenda de actividades que realizará ese departamento durante marzo 2022./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 05. CLYP-030-DE-DPH Solicitud de criterio curricular. **(Anexo 02).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-030-DE-DPH de fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

“Me permito hacer traslado de la solicitud de criterio curricular enviado por la señora Roxy Calderón Mora, Asesora Nacional en Currículum, bajo el siguiente cuerpo de texto:

Roxy Calderon Mora <roxy.calderon.mora@mep.go.cr>

1 Estimados señores, reciban un cordial saludo.

2 Adjunto solicitud de criterio CONESUP-DAT 355-2022 (exp.1919-2021) correspondiente al
3 trámite de "Solicitud de autorización para la apertura en modalidad virtual de la Maestría
4 Profesional en Administración Educativa con énfasis en Educación STEM."

5 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva,
6 para que elabore el criterio solicitado según corresponda y se remita a la Junta Directiva para
7 su aprobación.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-030-DE-DPH de fecha 01 de marzo de 2022, suscrito**
11 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
12 **y Humano, reciban un cordial saludo, en el que adjunta solicitud de criterio**
13 **CONESUP-DAT 355-2022 (exp.1919-2021), correspondiente al trámite de "Solicitud**
14 **de autorización para la apertura en modalidad virtual de la Maestría Profesional en**
15 **Administración Educativa con énfasis en Educación STEM". Trasladar este oficio a**
16 **la Dirección Ejecutiva, para que elabore el criterio solicitado, según corresponda y**
17 **sea remitido a la Junta Directiva para su aprobación./ Aprobado por cinco votos./**
18 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
19 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

20 **ARTÍCULO 06.** CLYP-032-DE-DPH Remisión de criterio solicitado. **(Anexo 03).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-032-DE-DPH de fecha
22 02 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
23 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

24 "Me permito hacer entrega del criterio sobre la Modificación de la Carrera Bachillerato y
25 Licenciatura en la Enseñanza del Inglés de la Universidad Fidélitas, según oficio de Solicitud de
26 Criterio CONESUP-DAT-050-2022, para que sea elevado a Junta Directiva.

27 Quedo a sus órdenes."

28 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio, acogerlo y solicitar a la Unidad de
29 Secretaría, remita este criterio al CONESUP.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio CLYP-032-DE-DPH de fecha 02 de marzo de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, reciban un cordial saludo, en el que criterio sobre la Modificación de la Carrera Bachillerato y Licenciatura en la Enseñanza del Inglés de la Universidad Fidélitas, según oficio de solicitud de criterio CONESUP-DAT-050-2022. Aprobar el criterio remitido en el oficio supracitado y solicitar a la Unidad de Secretaría, remita ese criterio al CONESUP./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría (Anexo 03)./

ARTÍCULO 07. CLYP-DE-RRHH-024-2022 Apertura Plaza Secretaria Financiero. **(Anexo 04).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-024-2022 de fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

“Por este medio se recomienda la apertura de la plaza de Secretaria, debido a la necesidad existente en el Departamento Financiero, cabe mencionar que para este puesto se llevó a cabo un estudio de factibilidad mismo que contiene todo el respaldo técnico (información cualitativa y cuantitativa que justifica la plaza), según lo determina la política POL/PRO-RH-02, en el apartado A. Apertura de plazas.

Por otra parte, según escala salarial vigente, el salario definido para el puesto de Secretaria es de ¢488,929,61 a tiempo completo, de acuerdo con la categoría de dicho puesto tal como se describe a continuación:

Puesto	Secretaria
Nomenclatura	DP-FIN-100
Supervisión recibida	Jefe Financiero
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	303 puntos
Salario base mensual	¢488.929,61
*Según escala salarial vigente	(Cuatrocientos ochenta y ocho mil novecientos veintinueve colones con 61/100).

1 Cabe mencionar que el salario de dicha plaza se encuentra incluido en este período 2022, por
2 lo cual se cuenta con el presupuesto correspondiente.

3 Se adjunta:

- 4 • Oficio Justificación Plaza por parte Jefe Financiero (anexo 1).
- 5 • Estudio de Factibilidad Secretaria Financiera (Anexo 2).
- 6 • Estudio de Cargas parcial (Anexo 3).
- 7 • Descriptivo de Puesto Secretaria (Anexo 4)

8 Por lo anterior, con el fin de proceder con el proceso de Reclutamiento y Selección, se
9 recomienda aprobar la apertura de la plaza de Secretaria con base en la descripción de puesto
10 DP-FIN-100.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-024-2022 de fecha 01 de marzo de 2022,**
14 **suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
15 **Humanos, respecto a la apertura de plaza de Secretaria para el Departamento**
16 **Financiero. Aprobar la plaza solicitada según se detalla en el oficio supracitado./**
17 **Aprobado por cinco votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
19 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-RRHH-026-2022 Apertura Plaza Secretaria Tribunal de Honor.
21 **(Anexo 05).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-026-2022 de
23 fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento
24 de Recursos Humanos, en el que indica:

25 “Por este medio se recomienda la apertura de la plaza de Secretaria-medio tiempo, debido a la
26 necesidad existente del Tribunal de Honor, cabe mencionar que para este puesto se llevó a
27 cabo un estudio de factibilidad mismo que contiene todo el respaldo técnico (información
28 cualitativa y cuantitativa que justifica la plaza), según lo determina la política POL/PRO-RH-02,
29 en el apartado A. Apertura de plazas.

1 Por otra parte, según escala salarial vigente, el salario definido para el puesto de Secretaria es
2 de ¢244,929.61 a medio tiempo, de acuerdo con la categoría de dicho puesto tal como se
3 describe a continuación:

Puesto	Secretaria
Nomenclatura	DP-FIN-100
Supervisión recibida	Jefe Financiero
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	303 puntos
Salario base mensual	¢488.929,61
*Según escala salarial vigente	(Cuatrocientos ochenta y ocho mil novecientos veintinueve colones con 61/100).

4
5
6
7
8
9
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-026-2022 de fecha 01 de marzo de 2022,**
13 **suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
14 **Humanos, respecto a la apertura de plaza de Secretaria para el Tribunal de Honor./**
15 **Aprobar la plaza solicitada según se detalla en el oficio supracitado./ Aprobado por**
16 **cinco votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos**
18 **Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-038-2022 Respuesta acuerdo 23 sesión 020-2022. **(Anexo 06).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-038-2022 de
21 fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
22 en el que indica:

23 "En atención al acuerdo 23 de la sesión 020-2022, tomado en firme, que indica:

24 ACUERDO 23:

25 Dar por recibida la moción de fecha 26 de febrero de 2022, suscrita por la Dra. Jacqueline
26 Badilla Jara, Secretaria, la cual señala:

27 "CONSIDERANDO:

28 Que la Ley Orgánica número 4770, en su artículo 2 establece los fines del Colegio, entre
29 los que destacan los siguientes: "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad
30 entre los afiliados y defender los derechos profesionales y económicos de estos. d) Propiciar

1 cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar espiritual
2 de sus integrantes.”

3 Fomento del deporte y la cultura entre las regiones y los colegiados participantes, así como
4 la sana convivencia.

5 Que dentro de los derechos de los colegiados establecidos en el artículo 8 de la Ley
6 Orgánica, el inciso d) indica que las personas colegiadas podrán “utilizar los servicios del
7 Colegio, establecidos para facilitar el ejercicio profesional, u ofrecer a sus miembros
8 oportunidades de cultura, recreación y mejoramiento espiritual”.

9 MOCIÓN

10 Por tanto, Yo, Jacqueline Badilla Jara, secretaria de esta Junta Directiva mociono para que
11 se apruebe el proyecto de la COPA COLYPRO para que sea un evento de participación anual
12 y permanente para Colypro, tomando en cuenta toda la logística descrita en el proyecto,
13 que sea gestionado por el Departamento de Desarrollo Personal la figura de la Gestoría
14 Deportiva, además solicito se realice una modificación presupuestaria para solventar este
15 proyecto de la partida sumas sin asignación presupuestaria, además que dichas actividades
16 sean incorporadas al plan de trabajo de esta gestoría.”

17 Acoger esta moción e instruir a la Dirección Ejecutiva para que coordine lo que
18 corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

19 Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la Presidencia y a la Unidad de
20 Secretaría./

21 Le solicito, proceda con lo siguiente:

- 22 1- Elaborar un cronograma donde se visibilicen todos los pasos a seguir para la
23 implementación de este proyecto.
- 24 2- Se dé inicio con las actividades necesarias para incorporar lo que se requiera en el PAO
25 del Departamento de Desarrollo Personal, se haga la modificación presupuestaria que
26 se requiera, se respalden tanto la modificación del PAO como del presupuesto, y
27 posterior a estas acciones solicitar las autorizaciones respectivas, tanto a Junta Directiva
28 en lo que corresponde al PAO, como de la Comisión de Presupuesto, en lo que respecta
29 al contenido económico, que finalmente también tendrá que ir a Junta Directiva.

1 3- Teniendo claro, que la Junta Directiva va a estar de acuerdo con estas modificaciones,
2 ruego se vaya paralelamente, avanzando en otras actividades que deben estar
3 cubiertas para operativizar este proyecto, tales como:

- 4 a- Proceso de compras para atender necesidad de proyecto
5 b- Política de implementación Copa Colypro
6 c- Estrategia de comunicación
7 d- Responsables de atender el proyecto
8 e- Cualquier otra que esté dejando por fuera

9 Se adjuntan los documentos que fueron presentados por la Dra. Jacqueline Badilla al momento
10 de presentar la moción conocida.

11 Además, le agradezco que, considerando las labores pendientes a su cargo, me dé una fecha
12 en la cual puedo contar con el cronograma solicitado, para hacerlo de conocimiento de la Junta
13 Directiva.”

14 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-038-2022 de fecha 01 de marzo de 2022,**
18 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al**
19 **acuerdo 23 tomado en la sesión 020-2022, respecto a moción presentada por la Dra.**
20 **Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sobre la Copa Colypro./ Aprobado por cinco**
21 **votos./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-039-2022 Respuesta acuerdo 24 sesión 020-2022. **(Anexo 07).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-039-2022 de
25 fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
26 en el que señala:

27 “En atención al acuerdo 24 de la sesión 020-2022, tomado en firme, que indica:

28 ACUERDO 24:

29 Dar por recibida la moción de fecha 26 de febrero de 2022, suscrita por el M.Sc. Fernando
30 López Contreras, Presidente, en la que señala:

1 De la manera más atenta y pensando en el beneficio a los colegiados y colegiadas me permito
2 presentar la siguiente moción:

3 Considerandos:

4 1. Que los centros recreativos y cultura del Colegio se encuentran ubicados en
5 comunidades de las cuales es ineludible la interacción, dando la opción de que los colegiados
6 pueden conocerlos y además ser parte de esa reactivación socioeconómica que tanto se
7 espera.

8 2. Que se ve como una oportunidad brindar un servicio adicional en beneficio de los
9 colegiados y usuarios de los Centros de Recreo Cultura, otorgando el plus de una actividad
10 física bajo un enfoque recreativo.

11 Por tanto:

12 Propongo que como plan piloto se otorgue a cada centro recreativo cultura siete bicicletas para
13 uso de los colegiados y además usuarios de los centros de recreo. Además, se instruya a la
14 administración para que adicione el protocolo pertinente que regule el uso de las bicicletas de
15 tal forma que el plan se inicie como un proyecto sostenible y que a la vez se cuide el activo.

16 Por ser un plan piloto la administración debe evaluarlo con el objeto de informar a la Junta
17 Directiva, para que se tomen las medidas pertinentes.

18 Se solicita tomar los recursos de la partida presupuestaria de Proyectos de Junta Directiva y dar
19 prioridad para que se ajuste antes del 31 de marzo, 2022. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,
20 proceda según lo solicitado en la moción./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

21 Comunicar al el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Dirección Ejecutiva (Anexo
22 xx)./

23 Le solicito, proceda con lo siguiente:

24 4- Elaborar un cronograma donde se visibilicen todos los pasos a seguir para la implementación
25 de este proyecto piloto, así indicado en el acuerdo de marras.

26 5- Se dé inicio con las actividades necesarias para incorporar lo que se requiera en el PAO del
27 Departamento de Desarrollo Personal, se hagan las gestiones necesarias para determinar
28 el tipo de bicicleta que deberá comprarse para cada uno de los centros de recreo,
29 entendiendo que la moción no hace distinción de dejar alguno por fuera, se cuantifique el

1 valor de estas bicicletas, se proceda con la compra respectiva, tomando el dinero de la
2 partida proyectos de Junta Directiva.

3 6- Además, se deberá trabajar la política de implementación de este proyecto, en la estrategia
4 de comunicación, en los responsables de atender el mismo, en el almacenamiento de las
5 bicicletas y en la eventual reparación y mantenimiento, así como en contratar una póliza
6 que cubra cualquier accidente de quien vaya a utilizar la misma.

7 7- Según el acuerdo de marras, usted deberá hacer el "ajuste antes del 31 de marzo, 2022".
8 Entiendo, que, hacer el ajuste se refiere a tener todos los preparativos para echar a andar
9 este proyecto antes de esa fecha.

10 Además, le agradezco que, considerando las labores pendientes a su cargo, me dé una fecha
11 en la cual puedo contar con el cronograma solicitado, para hacerlo de conocimiento de la Junta
12 Directiva."

13 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-039-2022 de fecha 01 de marzo de 2022,**
17 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al**
18 **acuerdo 23 tomado en la sesión 020-2022, respecto a moción presentada por el**
19 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sobre la compra de bicicletas para los**
20 **centros de recreo del Colegio./ Aprobado por cinco votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 11.** CLYP-JD-DE-040-2022 Respuesta acuerdo 21 sesión 020-2022. **(Anexo 08).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-040-2022 de
24 fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
25 en el que indica:

26 "En atención al acuerdo 21 de la sesión 020-2022, tomado en firme, que indica:

27 ACUERDO 21:

28 Dar por recibida la moción de fecha 26 de febrero de 2022, suscrita por la M.Sc. Ana Gabriela
29 Vargas Ulloa, Vicepresidenta, en la que indica:

30 "CONSIDERANDO:

1 I) Que de conformidad con el artículo 23 inciso q) de la Ley Orgánica 4770, la Junta Directiva
2 debe "Tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Colegio y su
3 buena marcha".

4 II) Que, en atención al artículo mencionado, la Junta Directiva aprueba normativa interna
5 denominada "Políticas y procedimientos", con el fin de regular lo concerniente a las distintas
6 áreas que integran el quehacer del Colegio haciendo operativos los lineamientos dictados
7 por su Plan de desarrollo.

8 III) Que en el seno de esta Junta Directiva se ha discutido sobre la necesidad de reforma de
9 algunas políticas, principalmente las siguientes: a) POL/PRO-RH02 Reclutamiento, selección,
10 clasificación y desvinculación del personal, b) POL/PRO-RH10 Proceso disciplinario y c)
11 POL/PRO-CMP01 Compra de bienes y/o servicios.

12 IV) Que esta Junta Directiva ha hecho de conocimiento del Director Ejecutivo, la necesidad
13 de modificar las políticas señaladas anteriormente, con el objetivo de que los procesos sean
14 más ágiles, sin que ello comprometa la transparencia de los mismos y que se mantengan
15 acordes con la legalidad.

16 V) Resulta imperioso para esta Junta Directiva, resolver esta situación previa al cambio en
17 la integración de este órgano, por lo cual.

18 MOCIONO para que se revise y modifiquen las políticas POL/PRO-RH02, POL/PRO-RH10 y
19 POL/PRO-CMP01, para lo cual se propone el siguiente cronograma:

- 20 1- Revisión de textos: Semana del 28 de febrero de 2022 al 5 de marzo de 2022.
- 21 2- Propuesta de modificaciones: Semana del 7 al 12 de marzo de 2022.
- 22 3- Aprobación de modificaciones: Semana del 14 al 19 de marzo de 2022.
- 23 4- Entrada en vigencia de las modificaciones: Semana del 21 al 26 de 2022.

24 Con vista de este cronograma, se distribuya en las agendas de sesiones ordinarias y, de ser
25 requerido, en sesiones extraordinarias; el conocimiento de los puntos referidos.

26 Solicito se apruebe la presente moción EN FIRME. –"

27 Acoger esta moción y trasladarla a la Presidencia, para que agende en una próxima sesión lo
28 solicitado en la misma./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

29 Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la Presidencia y a la Unidad
30 de Secretaría."/

1 Les solicito, procedan con lo siguiente:

- 2 1- En el caso de doña Maritza, ruego atender lo referente a las políticas POL/PRO-RH02
3 y POL/PRO-RH-10.
4 2- En el caso de don Dennis, le ruego atender lo referente a la política POL/PRO-CMP01.
5 3- Para ambos funcionarios, ruego conversar directamente con la M.Sc. Ana Gabriela
6 Vargas, proponente de la moción, para que se tenga claridad sobre cuáles son las
7 modificaciones que le motivan a ella y a la Junta Directiva presentar la moción en
8 referencia.
9 4- Tanto para doña Maritza como para don Dennis, les hago del conocimiento, que, si
10 bien es cierto, el considerando IV de la moción de marras que indica "**IV) Que esta**
11 **Junta Directiva ha hecho de conocimiento del Director Ejecutivo, la**
12 **necesidad de modificar las políticas señaladas anteriormente, con el**
13 **objetivo de que los procesos sean más ágiles, sin que ello comprometa la**
14 **transparencia de los mismos y que se mantengan acordes con la legalidad.**

15 Lo cierto es, que:

- 16 a- La Unidad de Compras, ha venido haciendo ajustes en su estructura que han sido
17 documentados y presentados a la Junta Directiva, los cuales ruego a don Dennis los
18 anexe en cualquier propuesta que se tenga que hacer sobre esta materia. Considerando
19 que la Unidad de Compras viene en un proceso de transformación, desde el mismo
20 momento que entró en vigencia la actual política de compras (mayo 2021).
21 Cuya política ha experimentado una serie de modificaciones atendiendo inclusive,
22 recomendaciones de la Auditoría Interna. Teniendo presente al día de hoy, una reunión
23 con la señora Auditora, Jefe Financiero y el Encargado de Compras para atender el oficio
24 CLYP-DF-C-0002-2022 del 14 de enero 2022 y que aprovecho esta misiva para solicitar
25 a don Dennis, re programe esta reunión en esta semana, coordinando con todas las
26 partes indicadas, y a la cual, será muy importante que pueda asistir la señora Ana
27 Gabriela Vargas, proponente de esta moción, para ponerla en autos sobre la concepción
28 sistémica del proceso de compras en esta gran Corporación.
29 De no ser posible que nos acompañe doña Ana Gabriela, será muy importante que don
30 Dennis pueda conversar directamente con ella para saber cuáles son las modificaciones

1 que considera que se hagan, caso contrario, no encuentro correspondencia entre la
2 moción y lo que actualmente estamos haciendo desde la Administración.

3 b- Además, se analizó en Junta Directiva, que la Unidad de Compras necesitaba también
4 hacer ajustes internos, los cuales será muy importante que don Dennis los visibilice y
5 los comparta con la M.Sc. Ana Gabriela Vargas, al momento de conversar con ella, o en
6 el momento de la reunión en que ella pueda estar, para que quede claro que la
7 Administración sí ha estado atendiendo el considerando IV de esta moción.

8 c- En el caso de doña Maritza, para que tenga como insumo a la hora de comunicarse con
9 doña Ana Gabriela, para atender estas solicitudes, le recuerdo que, la política POL/PRO-
10 RH02 fue aprobada por la Junta Directiva en la sesión 072-2021 del 27 de julio 2021, y
11 sobre ésta desconozco cuáles son los ajustes que doña Ana Gabriela estaría interesada
12 en que se hagan "con el objetivo de que los procesos sean más ágiles, sin que ello
13 comprometa la transparencia de los mismos y que se mantengan acorde con la
14 legalidad". Toda vez que mi comentario ante esta política, fue y será que se le dé más
15 discreción al Director Ejecutivo para tomar decisiones que no lo amarren tanto para
16 reclutar y seleccionar personal que ingrese al Colypro de manera permanente o
17 temporal.

18 d- También para doña Maritza, recordarle que la política POL/PRO-RH10 está actualmente
19 en manos de Junta Directiva desde hace ya varios meses, teniendo claro que, es el
20 señor Presidente quien debería agendarla para conocimiento de la Junta, para efectos
21 de la Administración, no tendría alguna trazabilidad el comentar cambios en esta política,
22 toda vez que no es materia de la Administración, es competencia de la Junta Directiva,
23 por lo que solicito con mucho respeto que le haga saber este asunto a la señora Ana
24 Gabriela porque la misma moción es improcedente al solicitarle a la Administración que
25 modifique algo que está en proceso de revisión por parte de la Junta Directiva.

26 Además, le agradezco que, considerando las labores pendientes a su cargo, me dé una fecha
27 en la cual puedo contar con el cronograma solicitado, para hacerlo de conocimiento de la Junta
28 Directiva."

29 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-040-2022 de fecha 01 de marzo de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en repuesta al acuerdo 21 tomado en la sesión 020-2022, sobre moción presentada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, respecto a la revisión de las políticas "POL/PRO-RH02, POL/PRO-RH10 y POL/PRO-CMP01"./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 10:17 a.m.

ARTÍCULO 12. CLYP-DE-RRHH-025-2022 Temas varios sobre medidas de Covid-19. **(Anexo 09).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-025-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, suscrito por la Ing. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional del Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

"Con base en la reunión del día de ayer, 1 de marzo del 2022, atentamente le informo que la manera en la que nuestra institución podría contar con un aforo del 100%, sería solicitando el código QR al ingresar a la institución, de esta manera no se deberá aplicar distanciamiento, pero si el uso de mascarilla, lavado de manos, toma de temperatura y desinfección continua, de lo contrario, este se deberá mantener al 50%, con un distanciamiento del 1.8 metros, a partir del 1 de abril todas las actividades y eventos podrán funcionar al 100% de aforo sin requerir uso de código QR.

A continuación, se presenta una tabla que contiene el nombre del Departamento, Unidad o Área, donde se indica si el número de trabajadores actualmente que allí trabajan cumple con el distanciamiento del 1,8 metro por persona como lo indica el Ministerio de Salud. Además, en la tabla, se indican una serie de observaciones que se deberán de considerar, en caso de establecer alguna directriz contraria a la que se acata en este momento, de que algunos funcionarios tanguen trabajo remoto algunos días de la semana.

Sede Alajuela			
Oficina	Cumplimiento		Observaciones
	Si	No	
Comunicaciones			Entre la Auxiliar de Comunicaciones y la Asistente de Comunicaciones no se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de sañid de Costa Rica.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

Recursos Humanos		x	Entre el Auxiliar de Recursos Humanos y la Auxiliar de Salud Ocupacional no se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
Incorporaciones	x		
Compras	x		
Auditoría		x	Entre el Auditor Senior Eilyn Arce y el puesto colocado a un costado de su escritorio, no se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
TI	x		
Encargado de Cobros	x		
Gestores de cobros		x	No se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
Tesorería		x	Entre el Auxiliar de Tesorería el Oficial de Tesorería no se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud.
Fiscalía		x	Entre ambas abogadas no se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
		x	de Costa Rica.
Plataforma	x		
Auxiliar Financiera	x		
Contabilidad	x		
Secretaria			
Departamento Financiero	x		
Jefatura Financiera	x		
Infraestructura			
Servicios Generales	x		
Manteamiento	x		
Servicio al colegiado	x		
Administrativo	x		
Desarrollo Personal	x		

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Desarrollo Profesional		x	El Ingeniero de entornos virtuales con la Diseñadora Grafico no cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica. El personal ubicado en la parte central de la oficina no cuenta con el distanciamiento con la personal ubicada al lado, sin embargo, con la persona del frente si cuenta con una distancia de 1.8 metros, en esta área se ubican 9 colaboradores, los cuales corresponden a los Gestores de Desarrollo Profesional, Analista Curricular y el Investigador.
Encargado de Centro de Recreo	x		
Abogado	x		
Archivo	x		
Secretaría	x		
Asesoría Legal Junta Directiva		x	No se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
Calidad	x		
Gestor de control interno	x		
Sub Directora Ejecutiva	x		
Director Ejecutivo	x		
Legal Dirección Ejecutiva	x		
Sede Victoria Garrón de Dorian (San José)			
Plataforma		x	No se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
Recepcionistas Legales	x		
		x	No se cuenta con estaciones de trabajo suficientes para todos los colaboradores, por esta razón se debe desinfectar esta área cada vez que se utilice.
Legal	x		Parte de los abogados cuenta con oficinas propias en la primera planta.
Tesorería	x		
Gestores		x	No se cuenta con la distancia establecida por el Ministerio de Salud de Costa Rica.
Secretarías Legal	x		

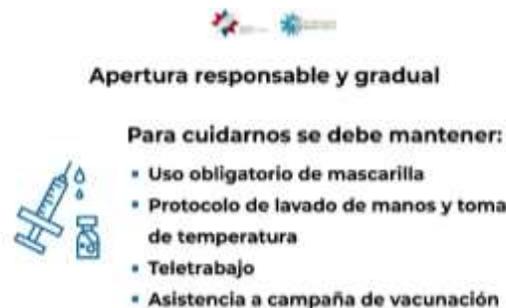
1 Además, le informo que, para la lectura del código QR se debería descargar en un teléfono
2 móvil la aplicación "Acceso Salud", por lo que se debe valorar la entrega de un dispositivo móvil
3 al oficial de la entrada principal de las instalaciones.

4 Cabe resaltar que el aforo se basa en el indicado en la solicitud del permiso de funcionamiento,
5 no en la cantidad de personas que actualmente laboran en las instalaciones administrativas de
6 Colypro, por lo que el 100% del aforo sería el siguiente:

- 7 • Sede Alajuela: 125 personas (tomando en cuenta las oficinas de Desarrollo Personal y
8 Desarrollo Profesional y Humano).
- 9 • Sede San José: 30 personas.
- 10 • Sede de Coto: 43 personas (se toman en cuenta las aulas).

11 Así mismo, le recuerdo la importancia de que Junta Directiva apruebe la Política de Vacunación
12 Institucional, en caso de hacer uso del código QR al ingreso de las instalaciones.

13 Por otra parte, el Ministerio de Salud indicó en la conferencia de prensa del 23 de febrero del
14 2022, que para cuidarnos se debe mantener el teletrabajo, entre otras medidas, como se
15 visualiza en la imagen adjunta.



23 Es importante tomar en cuenta que actualmente la Comisión de Bandera Azul se está
24 preparando para el proceso de inscripción a la categoría "Cambio Climático", en el manual de
25 procedimientos, apartado "Acciones de adaptación a ejecutar" indica los siguientes aspectos a
cumplir:

- 26 - Fomentar una política de teletrabajo, con recomendaciones y acciones concretas y reuniones
27 en vivo virtuales, serán consideradas también como acciones de adaptación.
- 28 - Respetar y ejecutar las directrices del Ministerio de Salud o sus recomendaciones en cambios
29 de horarios o aplicar el teletrabajo en los casos posibles.

30 Sin más que agregar, me despido."

1 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a la Dirección Ejecutiva, que
2 elaboren una propuesta y sea elevada a la Junta Directiva, ya que el oficio no la incluye y el
3 Director Ejecutivo es quien debe realizar la propuesta.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-025-2022 de fecha 02 de marzo de 2022,**
7 **suscrito por la Ing. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional del**
8 **Departamento de Recursos Humanos, sobre medidas de Covid-19. Trasladar este**
9 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que elaboren una propuesta y sea elevada a la**
10 **Junta Directiva, a más tardar el 12 de marzo de 2022./ Aprobado por seis votos./**
11 **Comunicar a la Ing. Mónica Alpízar Barquero, Auxiliar de Salud Ocupacional del**
12 **Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

14 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
16 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
17 anexo número 10.

18 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
19 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones cuatrocientos
20 setenta y dos mil seiscientos treinta colones netos (¢8.472.630,00); de la cuenta número 100-
21 01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones trescientos
22 sesenta mil colones netos (¢11.360.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-
23 002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos
24 (¢10.000.000,00); para su respectiva aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
28 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones cuatrocientos setenta**
29 **y dos mil seiscientos treinta colones netos (¢8.472.630,00); de la cuenta número**
30 **100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once**

1 **millones trescientos sesenta mil colones netos (¢11.360.000,00) y de la cuenta de**
2 **conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**
3 **un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.000,00). El listado de los**
4 **pagos de fecha 02 de marzo de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número**
5 **10./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-COM-R-P-INC-001-2022 de la Comisión de Incorporaciones.
9 **(Anexo 11).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, acoger la
11 solicitud planteada en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva, remita a la
12 Presidencia la política de incorporaciones con las actualizaciones realizadas.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-COM-R-P-INC-001-2022 de fecha 13 de enero del**
16 **2022, suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejías, Jefa de Fiscalía, la Licda.**
17 **Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**
18 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Laura Sagot Somarribas,**
19 **Abogada de la Asesoría Legal; todos miembros de la Comisión de Incorporaciones,**
20 **en el que solicitan prórroga para emitir criterio legal solicitado en el acuerdo 25**
21 **tomado en la sesión 108-2021 del 03 de noviembre de 2021. Acoger la solicitud**
22 **planteada en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva, remita a la**
23 **Presidencia la política de incorporaciones con las actualizaciones realizadas./**
24 **Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejías, Jefa de Fiscalía, a la Licda. Viviana**
26 **Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, al M.Sc. Henry Ramírez Calderón,**
27 **Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Laura Sagot Somarribas,**
28 **Abogada de la Asesoría Legal, a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO 15.** Invitación del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio
2 Nacional, al conversatorio con el candidato del PLN, el Sr. José María Figueres Olsen, el
3 miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio de JUPEMA. **(Anexo 12).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y en caso
5 de que alguno de los presentes esté interesado en asistir a la actividad confirme la asistencia.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por recibida la invitación del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del**
9 **Magisterio Nacional, al conversatorio con el candidato del PLN, el Sr. José María**
10 **Figueres Olsen, el miércoles 09 de marzo 2022, a las 2:00 p.m. en el auditorio de la**
11 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional./ Aprobado por seis**
12 **votos./**

13 **Comunicar al Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio Nacional./**

14 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 10:32
15 a.m.

16 **ARTÍCULO 16.** Oficios CLYP-JRO-009-2022 y CLYP-JRO-010-2022 de fecha 02 de marzo de
17 2022, suscritos por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de
18 Occidente. **Asunto:** En el primero solicitan apoyo para la creación de recursos didácticos con
19 base en el programa de Educación Musical de I y II ciclos actuales, planteada por Asesores de
20 Educación Musical de las regiones de Occidente y Puriscal. Asimismo, informar que la encargada
21 de este grupo es la Sra. Guisselle Alvarado Artavia. (Se adjunta carta de la Asesoría Regional
22 de Educación Musical). **(Anexo 13).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
24 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde una respuesta a la Junta Regional de Occidente.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Dar por recibidos los oficios CLYP-JRO-009-2022 y CLYP-JRO-010-2022 de fecha 02**
28 **de marzo de 2022, suscritos por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la**
29 **Junta Regional de Occidente, en el que solicitan apoyo para la creación de recursos**
30 **didácticos con base en el programa de Educación Musical de I y II ciclos actuales,**

1 **planteada por Asesores de Educación Musical de las regiones de Occidente y Puriscal**
2 **e informan que la encargada de este grupo es la Sra. Guisselle Alvarado Artavia.**
3 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde una respuesta a la**
4 **Junta Regional de Occidente; tomando en cuenta las posibilidades reales que**
5 **enfrenta el Colegio./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
7 **Occidente y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

8 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRPZ-003-2022, de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
9 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
10 Solicitan valorar la posibilidad de gestionar la adquisición de distintivos para los miembros de
11 las distintas Juntas Regionales de todo el país. **(Anexo 14).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
13 a la Dirección Ejecutiva, para que valore la solicitud y plantee una propuesta a la Junta Directiva.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 16:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-003-2022, de fecha 25 de febrero de 2022,**
17 **suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **Pérez Zeledón, en el que solicitan valorar la posibilidad de gestionar la adquisición**
19 **de distintivos para los miembros de las distintas Juntas Regionales de todo el país.**
20 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que valore la solicitud y plantee**
21 **una propuesta a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
23 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./**

24 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-C-014-2022 de fecha 25 de febrero 2022, suscrito por la
25 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot
26 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo de Junta Directiva
27 número 15 de la sesión 011-2022, **sobre:** Respuesta al colegiado Johnny Araúz A. **(Anexo**
28 **15).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, acoger el
30 criterio señalado y trasladarlo al colegiado Arauz Arauz.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 17:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-014-2022 de fecha 25 de febrero 2022,**
4 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
5 **Somarribas, Abogada, en el que brindan el criterio legal solicitado mediante el**
6 **acuerdo 15 tomado en la sesión 011-2022, sobre respuesta al colegiado Johnny**
7 **Aráuz Aráuz. Acoger el criterio legal indicado en el oficio supracitado y solicitar a la**
8 **Unidad de Secretaria, remita este oficio al colegiado Arauz Arauz./ Aprobado por**
9 **siete votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la Licda. Laura Sagot**
11 **Somarribas, Abogada y a la Unidad de Secretaría (Anexo 15)./**

12 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRLM-04-2022 de fecha 27 de febrero de 2022 suscrito por el Sr.
13 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan
14 revisar los criterios tomados en consideración que la persona colegiada por alguna condición
15 especial de la documentación en el que no coincidan los datos del padre o madre por situaciones
16 migratorias. **(Anexo 16).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
18 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore una respuesta a la Junta
19 Regional de Limón, según lo planteado.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-04-2022 de fecha 27 de febrero de 2022**
23 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Limón, en el que solicitan revisar los criterios tomados en consideración que la**
25 **persona colegiada por alguna condición especial de la documentación en el que no**
26 **coincidan los datos del padre o madre por situaciones migratorias. Trasladar este**
27 **oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore una**
28 **respuesta a la Junta Regional de Limón, según lo planteado. Dicha propuesta**
29 **deberá presentarla a la Junta Directiva a más tardar el 05 de abril de 2022./**
30 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Limón y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 16)./**

3 **ARTÍCULO 20.** Oficio de fecha 28 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Osvaldo Villalta
4 Campos, Coordinador de la Comisión Investigadora para la aplicación de protocolo en casos de
5 hostigamiento sexual y acoso laboral. **Asunto:** Informe de los casos 001-2021, 002-2021 y
6 003-2021. **(Anexo 17).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
8 informativo.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 19:**

11 **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Osvaldo**
12 **Villalta Campos, Coordinador de la Comisión Investigadora para la aplicación de**
13 **protocolo en casos de hostigamiento sexual y acoso laboral, en el que informa de**
14 **los casos 001-2021, 002-2021 y 003-2021./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Lic. Osvaldo Villalta Campos, Coordinador de la Comisión**
16 **Investigadora para la aplicación de protocolo en casos de hostigamiento sexual y**
17 **acoso laboral./**

18 **ARTÍCULO 21.** Oficio FCPR-40-MAR-2022 de fecha 02 de marzo de 2022 suscrito por el M.Sc.
19 Fernando López Contreras, Presidente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios
20 de Costa Rica. **Asunto:** Solicita la posición del Colegio sobre las tarifas mínimas de los colegios
21 profesionales. **(Anexo 18).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
23 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore un criterio en relación al informe
24 que remitió la Comisión para promover la competencia, donde se involucra a los colegios
25 profesionales.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Dar por recibido el oficio FCPR-40-MAR-2022 de fecha 02 de marzo de 2022 suscrito**
29 **por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Federación de Colegios**
30 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que solicita la**

1 **posición del Colegio sobre las tarifas mínimas de los colegios profesionales. Solicitar**
2 **a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore un criterio en relación**
3 **al informe que remitió la Comisión para promover la competencia, donde se**
4 **involucra a los colegios profesionales. Dicho criterio deberá presentarlo a más**
5 **tardar el sábado 12 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
6 **FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Federación de**
8 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la M.Sc.**
9 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 18)./**

10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

11 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JRPZ-004-2022, de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
12 M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
13 **Sesiones para el mes de marzo 2022. (Anexo 19).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-004-2022, de fecha 25 de febrero de 2022,**
17 **suscrito por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
18 **Pérez Zeledón, en el que comunican las fechas en que sesionaran durante marzo**
19 **2022. Trasladar este oficio al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, para lo que**
20 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
22 **Pérez Zeledón y al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I (Anexo 19)./**

23 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-AG-TE-007-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, suscrito por la
24 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA Enrique
25 Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:**
26 **Respuesta a oficios CLYP-FS-008-2022 y CLYP-JD-DE-026-2022. (Anexo 20).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 22:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-007-2022 de fecha 02 de marzo de 2022,**
30 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**

1 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la M.Sc.**
2 **Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en respuesta a los oficios CLYP-FS-008-2022 y CLYP-**
3 **JD-DE-026-2022./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar al Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
5 **Electoral./**

6 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 **ARTÍCULO 24.** Asunto del órgano.

8 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva y la Sra. Maritza Noguera Ramírez,
9 Secretaria de Actas se retiran de la sesión al ser las 11:15 a.m. a efecto de tratar un tema en
10 el seno del órgano.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 23:**

13 **Por mayoría calificada de votos, de conformidad con el artículo 23 inciso g) de la**
14 **Ley 4770, se acuerda dar por terminado la relación laboral privada con el señor**
15 **Enrique Víquez Fonseca con responsabilidad patronal, de conformidad con el**
16 **artículo 85 inciso d) del Código de Trabajo, a partir del día lunes siete de marzo de**
17 **dos mil veintidós. Acuerdo tomado en Firme./ Aprobado por cinco votos a favor y**
18 **dos votos en contra./**

19 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, a la Licda. Maritza Isabel León, Jefa del**
20 **Departamento Recursos Humanos y al M.Sc. Fernando López Contreras,**
21 **Presidente./**

22 La Sra. Noguera Ramírez, Secretaria de Actas, se incorpora a la sesión al ser las 11:59 m.d.

23 El Dr. Jairo Velázquez Valverde, Vocal I, justifica su voto en contra dado la cercanía de la
24 culminación del periodo de la actual Junta Directiva. Considera que es una decisión que debe
25 tomar la Junta Directiva entrante; valorando la experiencia del Director Ejecutivo y la sana
26 administración.

27 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, justifica su voto en contra porque al estar tan cerca
28 el ingreso de la nueva Junta Directiva, son ellos quienes deben tomar esa decisión, por lo cual
29 no considera conveniente que ingresen el nuevo órgano sin un Director Ejecutivo en el Colegio.

1 Los miembros de Junta Directiva que votaron a favor, consideran importante que la nueva Junta
2 Directiva designe a la persona que concuerde con la planificación con que la nueva Junta desea
3 trabajar.

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, solicita a los presentes justificar su
5 incorporación tardía a la sesión por motivos personales.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Justificar la llegada tardía de la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a**
9 **la sesión 022-2022 del 05 de marzo de 2022, por motivos personales; por lo tanto**
10 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Unidad de**
12 **Secretaría./**

13 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se inhiere de la votación por ser la
14 interesada.

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

16 No se presentó ningún asunto vario.

17 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DOCE**
19 **HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

23 **Presidente**

Secretaria

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.