

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 021-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIUNO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES DOS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS
6 DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y TREINTA Y DOS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 021-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 019-2022 Y 020-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 019-2022 del 23 de febrero de
24 2022.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 020-2022 del 26 de febrero de
26 2022.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-008-2022 Retiros.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-013-DE-DPH Firma de convenio Colypro UTN.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-024-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre diagramación de informe
2 OCDE.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-AL-007-2022 sobre consulta al MEIC.
- 4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-06-2022 Propuesta de leyenda para placa de Sede Alajuela.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-009-2022 - Modificación PAO Dirección Ejecutiva.
- 6 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-GC-PC-010-2022 - Directrices para ejecución de los planes de trabajo.
- 7 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-GC-PC-011-2022 - V entrega de PAO 2022 Turrialba.
- 8 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-GC-PC-012-2022 - V entrega de PAO 2022 Órganos (Tribunal Electoral
9 y Fiscalía).
- 10 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DE-GC-PC-013-2022 - Atención acuerdo 24 del acta 037-2021
11 (procedimiento coordinación asamblea).
- 12 **ARTÍCULO 15.** CLYP-DE-PBAE-001-2022 Solicitud de autorización para inscribir a Colypro en
13 Programa Bandera Azul.
- 14 **ARTÍCULO 16.** CLYP-DF-DE-011-2022 Respuesta acuerdo 15 sesión 013-2022.
- 15 **ARTÍCULO 17.** CLYP-JD-DE-035-2022 Respuesta acuerdo 18 sesión 019-2022.
- 16 **ARTÍCULO 18.** Política vacunación institucional COVID-19 para aprobación.
- 17 **ARTÍCULO 19.** Solicitud de aprobación - Compra equipo cómputo Depto. Comunicaciones.
- 18 **ARTÍCULO 20.** Solicitud de aprobación - Compra monitores.
- 19 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 20 **ARTÍCULO 21.** Aprobación de pagos.
- 21 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 22 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0522 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
23 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Riesgo por falta de
24 reuniones de la Comisión de Auditoría para seguimiento de recomendaciones.
- 25 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-0122 de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la
26 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos
27 de control interno relacionados con la auditoría especial de declaraciones
28 tributarias ante el Ministerio de Hacienda y de declaraciones de bienes
29 inmuebles del Colegio ante Municipalidades.

- 1 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-0222 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Aspectos de control
3 interno de la Auditoría Especial de Presupuesto
- 4 **ARTÍCULO 25.** Carta de fecha 17 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Mauricio de Jesús
5 Castillo Vargas, Profesor del Liceo de Alfaro Ruiz. **Asunto:** Solicita
6 pronunciamiento ante la emisión de la directriz "RESOLUCIÓN No. 0292-MEP-
7 2022".
- 8 **ARTÍCULO 26.** Carta de fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Carlos Sebiani
9 Serrano, Presidente de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV).
10 **Asunto:** Curso en línea Ética, fundamentos y aplicaciones (convenio CNRV-
11 UNED), del 19 de mayo al jueves 14 de abril 2022.
- 12 **ARTÍCULO 27.** Carta de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la Sra. Jennifer Abarca Soto,
13 Auxiliar Financiera de Colypro **Asunto:** Respuesta a denuncia de Acoso
14 Laboral.
- 15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 16 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRSC-003-2022 de fecha 25 de febrero 2022, suscrito por la Licda.
17 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
18 **Asunto:** Sesiones del mes de marzo 2022.
- 19 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-021-2022 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por
20 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
21 dirigido al MBA Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Padrón
22 Electoral Oficial.
- 23 **ARTÍCULO 30.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-019-2022 de fecha 21 de febrero de 2022, suscrito por
24 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
25 dirigido al Lic. Dennis Brenes Céspedes. **Asunto:** Visto bueno oferta Auditoría
26 Externa del sistema de votaciones.
- 27 **ARTÍCULO 31.** La Asociación Nacional de Educadores y Educadoras informan sobre la
28 conformación de la Junta Directiva, periodo 2022-2025.
- 29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 32.** Solicitud de modificación de acuerdos 02 y 03 de la sesión 007-2022, según
2 Auditoría Interna.

3 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

4 **ARTÍCULO 33.** Consulta sobre gira a Coto.

5 **ARTÍCULO 34.** Solicitud de convenio.

6 **ARTÍCULO 35.** Informe de Asesoría Legal.

7 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

8 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

9 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
11 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
12 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

13 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 021-2022.

14 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
17 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
18 **019-2022 Y 020-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
19 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
20 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
22 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 019-2022 Y 020-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 019-2022 del 23 de febrero de
25 2022.

26 Sometida a revisión el acta 019-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

28 **Aprobar el acta número diecinueve guión dos mil veintidós del veintitrés de febrero**
29 **del dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
30 **Aprobado por siete votos./**

1 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 020-2022 del 26 de febrero de
2 2022.

3 Sometida a revisión el acta 020-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 03:**

5 **Aprobar el acta número veinte guión dos mil veintidós del veintiséis de febrero del**
6 **dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

9 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-008-2022 Retiros. **(Anexo 01).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-008-2022
11 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de
12 la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora
13 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de
14 retiros temporales e indefinidos.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-008-2022 de fecha 25 de febrero de**
18 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el**
20 **que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de**
21 **las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos**
22 **solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

23 **RETIROS INDEFINIDOS:**

24 Nombre	24 Cédula	24 Motivo
25 ARIAS LEIVA STEPHANIE DE LOS ÁNGELES	25 604330615	25 [REDACTED]
26 ARROYO VARGAS RODOLFO MIGUEL	26 203620925	26 Jubilado
27 BUITRAGO MARÍN AMELIA	27 700640123	27 Jubilado
28 CASTILLO CUBILLO ESTEFANNY LISSETTE	28 702420919	28 [REDACTED]
29 CHAVES ROMERO ELIZABETH	29 104720869	29 Jubilado
30 COTO GONZÁLEZ WARREN	30 105640531	30 Jubilado
31 CUBILLO MORALES WILLIAM	31 302340796	31 Jubilado
32 DODERO MENESES GINA	32 302880753	32 No labora en educación
33 DUARTE CASTRO MERCEDES MARIA	33 900880808	33 Jubilado

1	ESQUIVEL URBINA ALBÁN	601730589	Jubilado
2	GONZÁLEZ CRUZ MARÍA MERCÉDES	203470081	Jubilado
3	GUZMÁN ALVARADO HENRY	107450797	Jubilado
4	HERNÁNDEZ CAMBRONERO CATALINA	112450465	██████████
5	JAÉN GARCÍA MARCOS ENRIQUE	701890399	Puesto no docente
6	JIMÉNEZ CORDERO MILENA MARÍA	110500448	██████████
7	JIMÉNEZ VARGAS IVANNIA CRISTINA	205910288	Puesto no docente
8	MADRIGAL ARIAS MARCO ANTONIO	103780858	Jubilado
9	ORTIZ MESEGUER MARÍA LUISA	301590693	Jubilado
10	ROJAS GONZÁLEZ LUIS HANSSEL	503050199	No labora en educación
11	ROJAS LÓPEZ VIRGITA	501960937	Jubilado
12	SALAS GARCÍA CRISTEL TATIANA	207400992	██████████
13	SEGURA JIMÉNEZ TANIA	602090722	Jubilado
14	SILES ROJAS LIGIA	105200343	Jubilado
15	VALLE CARAZO ANA GABRIELA	302400389	Jubilado
16	VALVERDE VILLALOBOS HANNIA MARÍA	104910953	Jubilado
17	VILLALOBOS CARBALLO JÉSSICA TATIANA	207180174	Puesto no docente
18	VILLARREAL RETANA ELIZABETH	107170404	Jubilado

19 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
20 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
21 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
22 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
23 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
24 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
25 **ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
28 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-013-DE-DPH Firma de convenio Colypro UTN. **(Anexo 02).**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-013-DE-DPH de fecha
31 24 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
32 Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

33 "Me permito hacer traslado de la consulta realizada por la máster Maureen Guevara García,
34 Coordinadora Programa de Integración y Articulación Educativa; respecto a la firma del
35 convenio entre Colypro y la UTN; la misma fue remitida bajo el siguiente texto:

1 Buenas tardes estimado Walter,
2 Espero que estés muy bien y mis mejores deseos para este nuevo año.
3 Quería consultarle si de casualidad usted sabe si el convenio se pudo firmar.
4 Le agradezco la información!!
5 Saludos,
6 --
7 Maureen Guevara García
8 Coordinadora Programa de Integración y Articulación Educativa
9 Académica del Programa Institucional de Idiomas para el Trabajo
10 Adjunto los documentos de referencia, ruego se haga del conocimiento de la Junta Directiva.
11 Quedo a la espera.”
12 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y trasladar la propuesta de convenio a
13 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice la revisión respectiva y
14 emita un criterio sobre la factibilidad.
15 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que cuando la Fiscalía planteó una situación
16 respecto al convenio, principalmente la fue para que se realice una revisión que debe realizarse
17 en base a la normativa interna, las políticas y demás, para que no se trasgredan y uno de los
18 puntos que se señalaron fue sobre el ingreso de los colaboradores de la UTN a las instalaciones
19 del Colegio, por lo que es importante se analice que no se trasgreda alguna normativa interna
20 del Colegio.
21 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal II, menciona que para ser consecuentes con las
22 decisiones que se tomaron anteriormente, no debería firmarse este tipo de convenios.
23 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 6:43 p.m.
24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
25 **ACUERDO 05:**
26 **Dar por recibido el oficio CLYP-013-DE-DPH de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito**
27 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
28 **y Humano, sobre la firma del convenio entre la Universidad Técnica Nacional (UTN)**
29 **y Colypro. Trasladar este oficio y la propuesta de convenio a la M.Sc. Francine**

1 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice la revisión respectiva y emita un**
2 **criterio sobre la factibilidad de éste./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
4 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza**
5 **Topping, Asesora Legal (Anexo 02)./**

6 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 6:48 p.m.

7 **ARTÍCULO 07.** CLYP-024-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre diagramación de informe
8 OCDE. **(Anexo 03).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-024-DE-DPH de fecha
10 16 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
11 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

12 "Me permito adjuntar la diagramación y arte final del documento "Revisiones de las Políticas
13 Nacionales de Educación: Educación en Costa Rica OCDE 2017". El mismo cuenta con el visto
14 bueno del Departamento de Comunicaciones."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 06:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-024-DE-DPH de fecha 16 de febrero de 2022, suscrito**
18 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
19 **y Humano, en el que adjunta la diagramación y arte final del documento "Revisiones**
20 **de las Políticas Nacionales de Educación: Educación en Costa Rica OCDE 2017", el**
21 **cual cuenta con el visto bueno del Departamento de Comunicaciones. Solicitar a la**
22 **Dirección Ejecutiva, coordine la publicación de este informe en los medios internos,**
23 **con la observación de que el documento es autoría de la OCDE./ Aprobado por siete**
24 **votos./**

25 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
26 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-AL-007-2022 sobre consulta al MEIC. **(Anexo 04).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-DE-AL-007-2022 de
29 fecha 16 de febrero de 2022, suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la
30 Dirección Ejecutiva, en el que señala:

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-DE-AL-007-2022 de
2 fecha 16 de febrero de 2022, suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la
3 Dirección Ejecutiva, en el que señala:

4 "En atención a la reunión que sostuvimos el día de ayer 15 de febrero, con las representantes
5 del Área de Mejora Regulatoria MEIC, licenciadas, Mónica Cascante y Melissa Amador, así como
6 la licenciada Viviana Alvarado, las Ingenieras Yajaira Ríos y Daniela Rojas, compañeras de la
7 Comisión de Mejora Regulatoria Institucional.

8 Me permito indicarle, que sobre la consulta que debe hacerse, dirigida a la licenciada Wendy
9 Flores Gutiérrez, Directora de Mejora Regulatoria del MEIC, para determinar si la Junta Directiva
10 de Colypro con base en la normativa vigente, le alcanzan las facultades de aprobar Políticas y
11 Reglamentos para el funcionamiento interno de la Corporación. De tal forma que estas sirvan
12 de respaldo para solicitar diversos trámites en la Corporación. Por lo que la consulta debe
13 plantearse, desde las competencias otorgadas en el artículo 23 inciso q) que indica lo siguiente:

14 "Son deberes de la Junta Directiva

15 q) Tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Colegio y su buenas
16 marcha"

17 Agrego, además, que no es la Dirección Ejecutiva la llamada a hacer esta solicitud ante el
18 Ministerio de Economía Industria y Comercio, sino que la misma surja de la Asesora Legal del
19 Colegio mediante un acuerdo de Junta Directiva.

20 Quedo a sus órdenes, para cualquier aclaración o consulta."

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, menciona que tenía entendido que el MBA.
22 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, buscaría un oficio sobre jurisprudencia relacionada
23 con ese tema, nunca se conversó sobre realizar una consulta a la Contraloría General de la
24 República, sin embargo, el mismo artículo señala que Colypro tiene facultad para hacer los
25 controles internos para el mejoramiento de los servicios, por lo que no cree necesario realizar
26 una consulta.

27 El señor Director Ejecutivo, aclara que lo manifestado fue que se reunirían con representantes
28 del MEIC, no con la Contraloría o Procuraduría General de la República y en la reunión realizada
29 con representantes del MEIC, éstos sugirieron que se les realizara la consulta para responder
30 al Colegio.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 07:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-007-2022 de fecha 16 de febrero de 2022,**
4 **suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, sobre**
5 **consulta realizada al MEIC. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
6 **Legal, elabore un criterio sobre la capacidad de autorregulación que tiene el Colegio**
7 **relacionado con el cumplimiento de sus fines y la buena marcha. Dicho criterio**
8 **deberá presentarlo a más tardar el miércoles 16 de marzo de 2022./ Aprobado por**
9 **siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva y a**
11 **la Dirección Ejecutiva./**

12 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-C-06-2022 Propuesta de leyenda para placa de Sede Alajuela.
13 **(Anexo 05).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-C-06-2022 de fecha
15 25 de febrero de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de
16 Comunicaciones, en el que indica:

17 "Comparto con usted la propuesta de leyenda para la placa que se colocará en el edificio de la
18 Sede de Colypro en Alajuela, en cumplimiento del acuerdo 22 de la sesión 019-2022 de Junta
19 Directiva.

20 En anexos a este oficio, se encuentra dicha propuesta para consideración de la Junta Directiva,
21 con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido y realizar la producción.

22 Cabe mencionar que aún está pendiente que se defina:

23 El área de la Sede donde se instalaría la placa.

24 La fecha de develación de esta placa (esto modifica la leyenda al final).

25 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-06-2022 de fecha 25 de febrero de 2022,**
29 **suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
30 **Comunicaciones, en el que remite propuesta para la leyenda de la placa de la Sede**

1 **Alajuela. Aprobar la propuesta señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por**
2 **siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
4 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-GC-PC-009-2022 - Modificación PAO Dirección Ejecutiva. **(Anexo**
6 **06).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-009-2022 de
8 fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
9 Planificación Corporativa, en el que indica:

10 "En atención a las recomendaciones del informe CLYP-JD-AI-IAO-1021 emitido por la Auditoría
11 Interna del Colegio en diciembre del año anterior, se requiere la integración de nuevas
12 actividades al PAO de la Dirección Ejecutiva, las cuales se proponen a continuación:

Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Responsable	Presupuesto requerido	Partida pres.
AC-DE-2022-354	Solicitud de compra de criterio técnico sobre los instrumentos de planificación del Colegio: plan de desarrollo, plan estratégico, Plan anual operativo y elaborar informe sobre resultados del análisis de dicho criterio y realidad operativa del Colegio para presentar a Junta Directiva. en atención a la recomendación 4.1. Ausencia de un plan estratégico para el periodo 2021-2025	1/2/2022	1/4/2022	Gestora de calidad	€350 000,00	8.1.6
AC-DE-2022-355	Atención de recomendaciones operativas sobre la planificación del Colegio descritas en el informe	1/1/2022	31/3/2022	Gestora de calidad	€0	
AC-DE-2022-356	Cambio de la política POL-PRO-JD04 en atención a las recomendaciones 4.2. Ausencia de un adecuado seguimiento al plan estratégico 2016-2020, 4.3. Ausencia de planes anuales operativos 2020 y 2021, 4.4. Aspectos de mejora en la elaboración, ejecución, respaldo y seguimiento de los PAO y 4.8. Aspectos por mejorar en políticas y procedimientos.	1/1/2022	31/3/2022	Gestora de calidad	€0	

23 Agradeciendo su atención, cordialmente."

24 El señor Presidente recuerda que ya la Junta Directiva cerró este tema, porque mientras estén
25 el PAO se queda como está. Considera que este tema es parte del diagnóstico que debe realizar
26 la nueva Junta Directiva.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 09:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-009-2022 de fecha 23 de febrero de 2022,**
30 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**

1 **Corporativa, sobre modificación al PAO 2022 de la Dirección Ejecutiva. Rechazar el**
2 **planteamiento realizado en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DE-GC-PC-010-2022 - Directrices para ejecución de los planes de
6 trabajo. **(Anexo 07).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-010-2022 de
8 fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
9 Planificación Corporativa, en el que indica:

10 "En atención a la solicitud del acuerdo 14 del acta 005-2022 de la Junta Directiva, se propone
11 las siguientes directrices para la ejecución de los planes de trabajo 2022 de las Juntas
12 Regionales y departamentos.

- 13 1. La fecha máxima para entregar documentación requerida para los pagos de las actividades
14 de diciembre es el **12 de diciembre de 2022**. Con el fin de poder brindar el informe de
15 Contraloría General de la República en el tiempo establecido.
- 16 2. Las actividades navideñas se podrán ejecutar durante el periodo del **28 de noviembre al**
17 **11 de diciembre 2022**. Posterior a esta fecha no se podrá realizar actividades de ningún
18 tipo.
- 19 3. Las actividades programadas en la partida de "desarrollo profesional" no se deben ejecutar
20 posterior al 05 de diciembre 2022.
- 21 4. Las fechas máximas para remitir acuerdos de solicitud de compra, será el siguiente según el
22 bien o servicio a adquirir:

23 Compras aprobadas por Junta Directiva (42 d): **03/10/2022**

24 Compras Categoría 4 (37 d): **13/10/2022**

25 Compras Categoría 3 (22 d): **03/11/2022**

26 Compras Categoría 1y 2 (10 d): **19/11/2022**

27 Para ello, podrán coordinar con la secretaria de Junta Regionales cualquier duda al respecto.

28 Nota 1: para las compras de eventos en el mes de diciembre, se cuenta con tiempo máximo de
29 solicitar las mismas hasta el 19 de noviembre, posterior a estas fechas solo en casos muy
30 calificados, previa autorización se podrá recibir acuerdos de solicitud de compra.

- 1 5. Toda actividad organizada por el Colegio deberá contar con las pólizas y carné de
2 manipulación correspondiente, con el fin de salvaguardar la integridad de los participantes.
- 3 6. Las siguientes actividades se deberán ejecutar en los meses de:
4 Día de la amistad: febrero-marzo
5 Día de la madre y el padre: de Junio a agosto
6 Convivio Navideño: Diciembre
7 De lo contrario deberán modificar el nombre de las mismas y enviar su debida justificación.
- 8 7. No se podrá programar actividades en la fecha destinada para la Asamblea Ordinaria por
9 Junta Directiva. En el caso de programar más asambleas extraordinarias y que coincidan con
10 una actividad regional, la actividad regional será reprogramada.
- 11 8. No se podrá programar actividades académicas, deportivas, recreativas o culturales, en la
12 región durante el día que se realice la capacitación de representantes institucionales, para
13 ello la administración comunicará y coordinará previamente con las Juntas Regionales.
- 14 9. Para la selección de proveedores de asambleas regionales se deberá prever que cuente con
15 capacidad de respuesta en caso que asista mayor población colegiada.
- 16 10. Se deberá procurar remitir la información de solicitud de compra y publicación de las
17 actividades al menos un mes previo a la fecha programada para su ejecución.
18 Adicionalmente, compras que requieran contrato se tendría que sumar al menos 10 días.
- 19 11. Todas las actividades serán publicadas por medio del departamento de Comunicaciones y
20 los canales dispuestos por este. Además, se deberá de disponer links electrónicos (google
21 form o formularios de zoom u otra plataforma electrónica) para la inscripción a estas con el
22 fin de procurar la oportunidad de participación. En el caso que se considere necesarios se
23 podrá habilitar adicionalmente la inscripción telefónica por medio de las plataformas de
24 servicio, completando los datos en dicho formulario.
- 25 12. Los signos externos a utilizar para las actividades académicas y sociales, se deberán apegar
26 al catálogo propuesto por el departamento de Comunicaciones para el 2022, con el fin de
27 unificar la imagen corporativa a nivel nacional.
- 28 13. Para las actividades académicas se pueden realizar inscripción abierta (mediante formulario)
29 o cerrada (mediante lista previa de colegiados perteneciente a una institución.)
30 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-010-2022 de fecha 23 de febrero de 2022,**
4 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
5 **Corporativa, sobre directrices para la ejecución de los planes de trabajo 2022 de las**
6 **Juntas Regionales. Aprobar la propuesta señalada en el oficio supracitado./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
9 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-GC-PC-011-2022 - V entrega de PAO 2022 Turrialba. **(Anexo 08).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-011-2022 de
12 fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
13 Planificación Corporativa, en el que indica:

14 "Según nuestros controles, el plan de trabajo de la Junta Regional de Turrialba se encuentra
15 pendiente de aprobación, por lo cual, según lo establece la política POL-JD04, se adjuntan a
16 este oficio dicho plan para su respectivo visto bueno y traslado a aprobación de Junta Directiva.

- 17 • PAO Turrialba

18 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

19 El señor Presidente

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-011-2022 de fecha 23 de febrero de 2022,**
23 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
24 **Corporativa, mediante el cual entrega el plan de trabajo 2022 de la Junta Regional**
25 **de Turrialba. Aprobar el PAO 2022 de la Junta Regional de Turrialba./ Aprobado**
26 **por siete votos./**

27 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
28 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-GC-PC-012-2022 - V entrega de PAO 2022 Órganos (Tribunal
30 Electoral y Fiscalía). **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-012-2022 de
2 fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
3 Planificación Corporativa, en el que indica:

4 Según lo establece el punto 17 de la política POL-JD04:

5 17. "Los planes anuales operativo serán aprobados de la siguiente forma:

- 6 i. Junta Directiva: Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley
7 4770)..."
- 8 ii. En el caso de la Auditoría Interna además debe ser enviado a la Contraloría General de la
9 República.
- 10 iii. Departamento de Fiscalía: El Fiscal aprobará los planes de trabajo de todas las unidades
11 de este Departamento, según la independencia administrativa que le otorga la Ley 4770
12 y será elevado a la Junta Directiva para conocimiento.

13 Por lo que, en el caso del Tribunal Electoral y Fiscalía, el presupuesto fue aprobado en el mes
14 de noviembre 2021, por lo que se traslada el PAO 2022, para conocimiento de la Junta Directiva.
15 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-012-2022 de fecha 25 de febrero de 2022,**
19 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
20 **Corporativa, mediante el cual entrega el plan de trabajo 2022 del Tribunal Electoral**
21 **y la Fiscalía; los cuales se aprueban./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
23 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DE-GC-PC-013-2022 - Atención acuerdo 24 del acta 037-2021
25 (procedimiento coordinación asamblea). **(Anexo 10).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-013-2022 de
27 fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
28 Planificación Corporativa, en el que señala:

29 Mediante el acuerdo 24 del acta 037-2021, la Junta Directiva solicitó:

1 Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-15-2021 de fecha 07 de abril 2021, suscrito por la
2 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que remiten
3 documentos al M.Sc. Femando López Contreras, Presidente. Trasladar este oficio a la
4 Dirección Ejecutiva, para que realice una revisión de la infografía señalada en el oficio
5 supracitado./ Aprobado por siete votos./

6 Por lo que, en agosto del año anterior, se procedió a revisar la infografía señalada y se realizó
7 una reunión con la presidencia del Tribunal Electoral, de esta reunión se elaboró el borrador
8 del procedimiento de: "Coordinación de la Dirección Ejecutiva con órganos para la realización
9 de asambleas con votaciones presenciales", el cual se compartió que diferentes partes
10 interesada para su revisión, por lo cual a continuación se adjunta el mismo para elevar dicha
11 propuesta a conocimiento de la Junta Directiva y su respectiva aprobación e incorporación en
12 la política POL-PRO-TE-02.

13 Anexo 1. Procedimiento

14 Anexo 2. Correos de revisión de la propuesta por las partes interesadas.

15 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

16 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que le preocupa el tiempo establecido entre
17 una cosa y la otra, que no alcance la convocatoria a elecciones, desconoce si este punto fue
18 considerado por el Tribunal Electoral.

19 El señor Presidente, considera que ese sub proceso debe de revisarse a efecto de que esté
20 alineado con la política respectiva. Sugiere devolver este oficio a la Dirección Ejecutiva, para
21 que realice la articulación con las políticas generales y específicas, según corresponda.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-013-2022 de fecha 24 de febrero de 2022,**
25 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
26 **Corporativa, sobre propuesta de procedimiento para la coordinación de la Dirección**
27 **Ejecutiva y órganos para la realización de las Asambleas presenciales. Devolver este**
28 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que realice la articulación con las políticas**
29 **generales y específicas, según corresponda. La propuesta respectiva deberá**

1 **presentarla a más tardar el miércoles 23 de marzo de 2022./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 15.** CLYP-DE-PBAE-001-2022 Solicitud de autorización para inscribir a Colypro en
6 Programa Bandera Azul. **(Anexo 11).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-PBAE-001-2022 de
8 fecha 15 de febrero de 2022, suscrito por el Equipo de Bandera Azul Ecológica de Colypro, en
9 el que indican:

10 "Como es de su conocimiento, por medio del Equipo de Bandera Azul Ecológica de Colypro, se
11 están desarrollando diversos proyectos, como parte de ellos se encuentra la inscripción al
12 Programa Bandera Azul Ecológica, Categoría Cambio Climático (PBAE-CCC)

13 Dicho Programa, busca incentivar una cultura de cumplimiento en Colypro y lo más valioso, nos
14 ayuda a identificar brechas y trabajar en las mejoras al respecto.

15 Para dicha inscripción es necesario contar el visto bueno de la Junta Directiva, para que, por
16 medio del representante legal, en la figura del Presidente de la Junta Directiva, Colypro pueda
17 inscribirse a dicho programa. Así como también solicitamos la autorización de la Junta Directiva
18 para que el señor Presidente firme los documentos de inscripción, al programa, que el Equipo
19 de Bandera Azul le hará llegar en su momento.

20 Por lo anterior, le solicitamos que eleve el presente oficio para conocimiento de la Junta
21 Directiva y mediante acuerdo se nos otorgue la autorización para la inscripción de Colypro en
22 el Programa Bandera Azul Ecológica, Categoría Cambio Climático (PBAE-CCC).

23 Quedamos a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-PBAE-001-2022 de fecha 15 de febrero de 2022,**
27 **suscrito por el Equipo de Bandera Azul Ecológica de Colypro, en el que solicitan**
28 **autorización para inscribir a Colypro en Programa Bandera Azul. Aprobar la solicitud**
29 **plateada en el oficio supracitado./ Aprobado por sete votos./**

1 **Comunicar al Equipo de Bandera Azul Ecológica de Colypro y a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 16.** CLYP-DF-DE-011-2022 Respuesta acuerdo 15 sesión 013-2022. **(Anexo 12).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-DE-011-2022 de
5 fecha 17 de febrero de 2022, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el
6 que señala:

7 "Reciba un cordial saludo de parte del Departamento Financiero del Colegio de Licenciados y
8 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

9 En respuesta al acuerdo 15, de la sesión 013-2022, el cual reza lo siguiente:

10 **ACUERDO 15:**

11 Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ 007-2022 de fecha 01 de febrero de 2022, suscrito por
12 la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que solicitan
13 se les aclare cuál es la fundamentación para la distribución de los ingresos para las Juntas
14 Regionales, esto con el fin de aclarar las consultas de colegiados, en especial la consulta de
15 la Sra. Angélica Castro. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que, en
16 coordinación con la Jefatura Financiera, brinden una respuesta técnica a la Junta
17 Regional./ Aprobado por siete votos. /Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria
18 de la Junta Regional de San José./

19 Siendo el sector de la Capital de Costa Rica, San José, el cual cuenta con el mayor número de
20 colegiados, según el sistema de colegios se tiene la siguiente información, San José Oeste 8283,
21 San José Este 9080, por lo que para el periodo 2020, se hace una segregación en el presupuesto
22 del Colypro.

23 Para la regional de San José Este se asignan recursos a partir del mes de abril 2020, esto con
24 la finalidad de que a partir de esos meses entraría en funcionamiento este órgano, pero el tema
25 de la pandemia y las medidas sanitarias dictadas por el Ministerio de Salud imposibilitaron que
26 se realizara la asamblea para el nombramiento de los directivos.

27 Para el periodo 2021, se mantiene la separación de estos órganos y se le asigna en el caso de
28 la regional de San José Oeste el mismo monto del presupuesto 2020, como criterio de la
29 comisión de presupuesto fue la baja ejecución del presupuesto 2020, y en el caso de la regional
30 de San José Este, ya teniendo un periodo completo de doce meses, el mismo monto de la

1 regional de San José Oeste. Al igual que el periodo 2020, para el periodo 2021, no fue posible
2 realizar la asamblea para el nombramiento de los directivos de la regional San José Este, por la
3 pandemia y las medidas sanitarias que rigen en el territorio nacional.

4 Para la proyección del presupuesto del periodo 2022, el departamento financiero hace una
5 estimación de la inflación la cual dio un 1%, con esta información la comisión de presupuesto
6 se acuerda, que los montos del presupuestados 2021, se incrementaran en este porcentaje
7 para el presupuesto 2022.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-011-2022 de fecha 17 de febrero de 2022,**
11 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en respuesta al acuerdo**
12 **15 tomado en la sesión 013-2022, respecto a la distribución de los ingresos para las**
13 **Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 17.** CLYP-JD-DE-035-2022 Respuesta acuerdo 18 sesión 019-2022. **(Anexo 13).**

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-035-2022
17 de fecha 28 de febrero de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
18 en el que indica:

19 “En cumplimiento al acuerdo 18 de la sesión 19-2022 del 23/2/2022 que indica:

20 “Dar por recibido el correo de fecha 10 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Cristhofer Martínez
21 López, Agente Censal Alajuela, en el que solicita colaboración el Censo Nacional de Población y
22 Vivienda 2022 – INEC. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con el
23 Sr. Martínez López, sobre la viabilidad de la solicitud para presentarla a la Junta Directiva y a la
24 luz de esa información proceda a valorar la solicitud del INEC./ Aprobado por cinco votos./
25 Comunicar al Sr. Cristhofer Martínez López, Agente Censal Alajuela y a la Dirección Ejecutiva
26 (Anexo 12)./”

27 Atentamente, les informo, que el día de hoy, me reuní en horas de la mañana con el señor
28 Martínez, según encomienda de esta Junta Directiva, y él amplió la información que originó el
29 acuerdo de marras.

30 Por tal motivo, transcribo los datos que fueron ampliados:

- 1 1. Necesitan para los días 6 y 7 de junio 2022, durante todo el día, un espacio físico para
2 capacitar aproximadamente a 60 personas, que conforman el grupo de encuestadores para
3 realizar el Censo Nacional de Población y Vivienda 2022.
- 4 2. La atención de lo solicitado por el INEC, es para hacer únicamente los censos en el Distrito
5 de Desamparados de Alajuela, durante el periodo comprendido del 8 al 28 de junio 2022.
- 6 3. Necesitan además, un espacio físico durante este periodo, donde se puedan almacenar
7 chalecos, formularios escritos de ambos censos, tablet y teléfonos celulares, que son los
8 dispositivos electrónicos utilizados para hacer el censo. Las fórmulas en papel, serán utilizadas
9 en lugares donde exista riesgo de robo a los encuestadores de estos dispositivos, de tal
10 forma que lo que hacen es, llenar la encuesta en papel y luego la trasladan en digital.
- 11 4. Las personas encuestadoras no estarán visitando todos los días el lugar que se les dé para
12 almacenar estos bienes, solo en caso de que se les pierda o estropee un dispositivo
13 electrónico.
- 14 5. En el lugar que eventualmente se facilitará, lo que si habrá que darles es una mesa y una
15 silla, o un escritorio donde del 8 al 28 de junio 2022, habrá una persona destacada para
16 atender a los encuestadores que lleguen a solicitar provisión de lo que necesite
- 17 6. De tal forma, lo que el INEC necesita es un centro de abastecimiento y custodia para atender
18 a los encuestadores.
- 19 7. El INEC está en disposición de enviar al centro donde se tenga como lugar de operaciones
20 para realizar el censo, un listado con el nombre, número de cédula y fotografía del gafete
21 de las personas que estarán ingresando a las instalaciones.

22 Así las cosas, considero que este Colegio Profesional, en aras de contribuir a que se realice este
23 importante XI Censo Nacional de Población y VII de Vivienda 2022, bajo un criterio de
24 responsabilidad social empresarial, considero que, si podría facilitar las instalaciones de Colypro
25 sede Alajuela, atendiendo las condiciones solicitadas por el INEC.

26 Cumplo así, con el acuerdo en referencia, para que ustedes valoren la recomendación dada, ó,
27 tomen el acuerdo que mejor se ajuste a su criterio como Superior Jerarca."

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa no estar de acuerdo en aprobar la
29 solicitud, porque desde la FECOPROU está viendo como atacan a los colegios profesionales y si
30 las instituciones del Gobierno quieren aliados deben de analizar cómo tratar a los colegios

1 profesionales. Considera que el INEC tiene recursos para alquilar bodegas, porque el espacio
2 que se brinde al INEC es para incomodar a los colegiados, quienes deben ser la prioridad.

3 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que le preocupa mucho la responsabilidad civil
4 de terceras personas entrando y saliendo a las instalaciones del Colegio, además los espacios
5 se limitan y en un momento escuchó la preocupación por los espacios que debían liberarse en
6 las oficinas para que los colaboradores realizaran sus funciones y en ese momento se observó la
7 limitación en las bodegas del Colegio. Además, se tendrán personas que no son parte del
8 Colegio y material que se debe resguardar por parte de una empresa privada para evitar
9 situaciones que puedan surgir a lo interno.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-035-2022 de fecha 28 de febrero de 2022,**
13 **suscrito por el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al**
14 **acuerdo 18 tomado en la sesión 019-2022, respecto a solicitud realizada por el INEC.**
15 **Indicar al MBA. Viquez Fonseca, que Colypro no está dispuesto a facilitar los**
16 **espacios solicitados, en razón de que dan prioridad al servicio al colegiado, en**
17 **cumplimiento de la normativa del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

19 **ARTÍCULO 18.** Política vacunación institucional COVID-19 para aprobación. **(Anexo 14).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que estuvo leyendo esta propuesta de
21 política y tomando en cuenta que el mundo es cambiante y todos los días salen cosas nuevas,
22 considera que se debe elaborar una política institucional de vacunación, no solo de Covid19 y
23 luego se desglose porque como colegio profesional Colypro debe vacunar a sus funcionarios en
24 cada cambio de estación para la influenza. Se puede pensar que con la política al funcionario
25 se le exija contar con el esquema de vacunación completo, que involucre toda la generalidad e
26 involucre todo lo específico sobre el tipo de afectación, en este caso el Covid19 sería una, a fin
27 de adicionar lo que vaya apareciendo.

28 Sugiere dar por recibida esta política y devolver a la Dirección Ejecutiva, para que realice los
29 ajustes pertinentes y elaboren una política general de vacunación.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

"Presenta la mejor oferta económica en ambos equipos, garantía requerida, además cumple con las especificaciones técnicas cumpliendo con lo requerido por TI."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Autorizar la compra de equipo de cómputo MacBook Pro, para ser utilizado por el Departamento de Comunicaciones (1 MacBook pro Chip M1Pro de Apple y 1 MacBook pro Chip M1Max de Apple); asignándose la compra a INDUSTRIAS DE COMPUTACIÓN NACIONAL S.A., cédula jurídica número 3-101-088093, por un monto total de ocho mil doscientos cincuenta y cinco dólares americanos con noventa y nueve centavos (\$8.255,99), pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor oferta económica en ambos equipos, garantía requerida, además cumple con las especificaciones técnicas cumpliendo con lo requerido por TI. Cargar a la partida presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones y al Departamento de T.I./

ARTÍCULO 20. Solicitud de aprobación - Compra monitores. **(Anexo 16).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

"Compra de monitores para una mejor visualización de acuerdo a las necesidades de cada puesto de trabajo basadas en las tareas realizadas. Los mismos se destinan para los departamentos de Auditoría Interna, Administrativo, Financiero, Desarrollo Profesional, Comunicaciones y Desarrollo Personal.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:						
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>						
			X	Garantía 3 años		
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BL ONE SOCIEDAD ANONIMA	HT CENTRAL SOCIEDAD ANONIMA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANÓNIMA	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA	CENTRAL DE SERVICIOS PC, SOCIEDAD ANONIMA	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA
29 MONITORES DE 24 PULGADAS	\$ 7 564,62	N/A	N/C	N/C	N/C	N/C	\$ 6 359,86
10 MONITORES DE 27 PULGADAS	\$ 2 423,18	\$ 3 808,10	\$ 3 164,00	\$ 4 228,26	\$ 4 192,30	\$ 3 864,60	\$ 2 989,30
1 MONITOR DE 32 PULGADAS FULL 4K PARA COMUNICACIONES	N/C	N/A	N/C	N/C	N/C	N/C	\$ 591,07
MONTO TOTAL	\$ 9 987,80	\$ 3 808,10	\$ 3 164,00	\$ 4 228,26	\$ 4 192,30	\$ 3 864,60	\$ 9 940,22
Monto Recomendado	\$ 2 423,18						\$ 6 950,93
Tipo de cambio de BCCR del 17 de febrero del 2022	₡ 642,77						

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0001001

Nombre del proveedor: BL ONE SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-634194

Por el monto de: \$2 423,18

Por las siguientes razones:

"Presenta la mejor oferta económica para la compra de los 10 monitores de 27 pulgadas cumpliendo con lo requerido por TI.

Proveedor presenta la oferta en dólares.

Código de proveedor: P0000053

Nombre del proveedor: C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-099837

Por el monto de: ₡4 467 847,38

Por las siguientes razones:

Presenta la mejor oferta económica para la compra de los 29 monitores de 24 pulgadas y el monitor requerido por Comunicaciones cumpliendo con lo requerido por TI.

Proveedor presenta la oferta en colones"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Autorizar la compra de monitores para una mejor visualización de acuerdo a las necesidades de cada puesto de trabajo basadas en las tareas realizadas. Los mismos se destinan para los Departamentos de Auditoría Interna, Administrativo, Financiero, Desarrollo Profesional, Comunicaciones y Desarrollo Personal;

1 **asignándose la compra a BL ONE SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-**
2 **101-634194, por un monto total de dos mil cuatrocientos veintitrés dólares**
3 **americanos con dieciocho centavos (\$2.423,18); pagaderos al tipo de cambio del**
4 **día de la solicitud de pago, por presenta la mejor oferta económica para la compra**
5 **de los 10 monitores de 27 pulgadas cumpliendo con lo requerido por TI.. y a C D C**
6 **INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-099837, por**
7 **un monto total de cuatro millones cuatrocientos sesenta y siete mil ochocientos**
8 **cuarenta y siete colones con treinta y ocho céntimos (¢4.467 847,38). El cheque se**
9 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se**
10 **adjudica a estos proveedores por las razones antes expuestas. Cargar a la partida**
11 **presupuestaria 12.1./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
13 **Comunicaciones, a los Departamentos de Auditoría Interna, Administrativo,**
14 **Financiero, Desarrollo Profesional, Comunicaciones y Desarrollo Personal./**

15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

16 **ARTÍCULO 21.** Aprobación de pagos. **(Anexo 17).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
19 anexo número 17.

20 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
21 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones doscientos treinta
22 y siete mil quinientos noventa y un colones con cincuenta y dos céntimos (¢20.237.591,52); de
23 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
24 dieciséis millones de colones netos (¢16.000.000,00) y de la cuenta de conectividad número
25 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de
26 colones netos (¢10.000.000,00); para su respectiva aprobación.

27 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 20:**

29 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**
30 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte millones doscientos treinta y**

1 **siete mil quinientos noventa y un colones con cincuenta y dos céntimos**
2 **(¢20.237.591,52); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
3 **de Costa Rica por un monto de dieciséis millones de colones netos (¢16.000.000,00)**
4 **y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional**
5 **de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.000,00). El**
6 **listado de los pagos de fecha 02 de marzo de 2022, se adjunta al acta mediante el**
7 **anexo número 17./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

10 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0522 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
11 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna. **Asunto:** Riesgo por falta de reuniones de la
12 Comisión de Auditoría para seguimiento de recomendaciones. **(Anexo 18).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 21:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0522 de fecha 25 de febrero de 2022,**
17 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, respecto a la falta**
18 **de reuniones de la Comisión de Auditoría para seguimiento de recomendaciones./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna./**

21 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-0122 de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la
22 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de
23 control interno relacionados con la auditoría especial de declaraciones tributarias ante el
24 Ministerio de Hacienda y de declaraciones de bienes inmuebles del Colegio ante
25 Municipalidades. **(Anexo 19).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta sugiere dar por recibido este oficio y
27 agendarlo en una próxima sesión.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAE-0122 de fecha 24 de febrero de 2022,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre remisión de**
3 **aspectos de control interno relacionados con la auditoría especial de declaraciones**
4 **tributarias ante el Ministerio de Hacienda y de declaraciones de bienes inmuebles**
5 **del Colegio ante Municipalidades. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en**
6 **una próxima sesión y otorgue la audiencia solicitada en el oficio supracitado./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna, a la Presidencia y**
9 **a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JD-AI-IAE-0222 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por la
11 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Aspectos de control interno
12 de la Auditoría Especial de Presupuesto. **(Anexo 20).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta sugiere dar por recibido este oficio y
14 agendarlo en una próxima sesión.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAE-0222 de fecha 25 de febrero de 2022,**
18 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre Aspectos de**
19 **control interno de la Auditoría Especial de Presupuesto. Solicitar a la Presidencia**
20 **agende este oficio en una próxima sesión y otorgue la audiencia solicitada en el**
21 **oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna, a la Presidencia y**
23 **a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 25.** Carta de fecha 17 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Mauricio de Jesús
25 Castillo Vargas, Profesor del Liceo de Alfaro Ruiz. **Asunto:** Solicita pronunciamiento ante la
26 emisión de la directriz "RESOLUCIÓN No. 0292-MEP-2022". **(Anexo 21).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
28 Sr. Castillo Vargas, que la resolución fue suspendida indefinidamente.

29 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibida la carta de fecha 17 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Mauricio**
2 **de Jesús Castillo Vargas, Profesor del Liceo de Alfaro Ruiz, en la que solicita**
3 **pronunciamiento ante la emisión de la directriz "RESOLUCIÓN No. 0292-MEP-**
4 **2022". Indicar al Sr. Castillo Vargas, que la resolución fue suspendida**
5 **indefinidamente./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al Sr. Mauricio de Jesús Castillo Vargas, Profesor del Liceo de Alfaro**
7 **Ruiz./**

8 **ARTÍCULO 26.** Carta de fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Carlos Sebiani
9 Serrano, Presidente de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV). **Asunto:** Curso en
10 línea Ética, fundamentos y aplicaciones (convenio CNRV-UNED), del 19 de mayo al jueves 14
11 de julio 2022. **(Anexo 22).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a correo remitido por la Sra. María
13 Fernando Marís Mora, de la Comisión Nacional de Rescate de Valores, el cual indica:

14 "Maria Fernanda Masis Mora <comisionnacionalcnrv@gmail.com> 23 de febrero de 2022,
15 13:55

16 Para: Nury Barrantes <nbarrantes@colypro.com>

17 Cc: smontoya@colypro.com, desarrolloprofesional@colypro.com, Vera Solís Gamboa

18 <decnrvcr@gmail.com>, Juan Carlos Sebiani

19 Serrano <jsebiani@poder-judicial.go.cr>, Carla Bermúdez Astorga <cbermudez@cnfl.go.cr>

20 *MSc. Fernando López Contreras*

21 *Presidente Junta Directiva*

22 *COLYPRO*

23 *Estimado señor:*

24 *Reciba un cordial saludo, remito adjunto oficio CNRV-2022-007 junto con el Programa del*

25 *Curso de Ética para su*

26 *conocimiento y fines pertinentes.*

27 *Agradezco de antemano su atención.*

28 *Favor confirmar recibido.*

29 *Cordialmente"*

30 Además, el señor Presidente menciona el contenido del curso:

PROGRAMA

CONTENIDOS TEMÁTICOS

SEMANA	TEMAS A DESARROLLAR
Bloque A. Fundamentos	
Semana 1	Introducción a la filosofía. Ética.
Semana 2	Dimensiones del actuar humano. Conducta Humana. Ética personal y social. Tareas de la ética. Definición de Ética.
Bloque B. Ética mínima	
Semana 3	Ética y sociedad. Ética de Mínimos y Éticas de Máximos. Ética Cívica o Civil.
Semana 4	Necesidad de una Ética común, Mínima o Global. Contenidos de la ética cívica de mínimos. La educación del hombre y el ciudadano.
Bloque C. Ética aplicada.	
Semana 5	Ética práctica o aplicada. Ética aplicada al mundo del trabajo.
Semana 6	Ética aplicada a las organizaciones.
Semana 7	Ética aplicada a las profesiones.
Trabajo final	
Semana 8	Concluir trabajo final: texto y presentación (ppt) digital
Semanas 9 y 10	Entrega de calificaciones por parte de las personas tutoras.

Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibida la carta de fecha 23 de febrero de 2022, suscrito por el Sr. Juan Carlos Sebiani Serrano, Presidente de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV), sobre el curso en línea Ética, fundamentos y aplicaciones, que brinda la Comisión en convenio con la Universidad Estatal a Distancia (UNED), del 19 de mayo al jueves 14 de julio 2022./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Sr. Juan Carlos Sebiani Serrano, Presidente de la Comisión Nacional de Rescate de Valores (CNRV) y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 27. Carta de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla a [REDACTED]

Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 26:**

2 **Dar por recibida la carta de fecha 24 de febrero de 2022, suscrito por la Sra. [REDACTED]**

3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED] **a más tardar tres días al recibo de este**
6 **acuerdo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

10 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRSC-003-2022 de fecha 25 de febrero 2022, suscrito por la Licda.
11 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones del
12 mes de marzo 2022. **(Anexo 24).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 27:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-003-2022 de fecha 25 de febrero 2022, suscrito**
16 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
17 **en que informa las fechas en que sesionaran durante marzo 2022. Trasladar este**
18 **oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional, para lo que**
19 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**
22 **24)./**

23 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-021-2022 de fecha 25 de febrero de 2022, suscrito por
24 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.
25 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Padrón Electoral Oficial. **(Anexo 25).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 28:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-021-2022 de fecha 25 de febrero de 2022,**
29 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**

1 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre el**
2 **Padrón Electoral Oficial./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
4 **Electoral./**

5 **ARTÍCULO 30.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-019-2022 de fecha 21 de febrero de 2022, suscrito por
6 la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al Lic. Dennis
7 Brenes Céspedes. **Asunto:** Visto bueno oferta Auditoría Externa del sistema de votaciones.
8 **(Anexo 26).**

9 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 8:05 p.m.
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 29:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-019-2022 de fecha 21 de febrero de 2022,**
13 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
14 **Electoral, dirigido al Lic. Dennis Brenes Céspedes, en el que brindan el visto bueno**
15 **de la oferta Auditoría Externa del sistema de votaciones./ Aprobado por seis votos./**
16 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
17 **Electoral./**

18 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 8:07
19 p.m.

20 **ARTÍCULO 31.** La Asociación Nacional de Educadores y Educadoras informan sobre la
21 conformación de la Junta Directiva, periodo 2022-2025. **(Anexo 27).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 30:**

24 **Dar por recibida la información remitida por la Asociación Nacional de Educadores**
25 **y Educadoras (ANDE), sobre la conformación de la Junta Directiva, periodo 2022-**
26 **2025. Felicitar a la nueva Junta Directiva y desearle éxitos en sus funciones./**
27 **Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Asociación Nacional de Educadores y Educadoras (ANDE)./**

29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 32.** Solicitud de modificación de acuerdos 02 y 03 de la sesión 007-2022, según
2 Auditoría Interna.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, somete a revisión de la Junta Directiva los
4 acuerdos 02 y 03 tomados en la sesión 007-2022 del sábado 22 de enero de 2022, los cuales
5 señalan:

6 **2ACUERDO 02:**

7 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-3121 de fecha 14 de diciembre de 2021, suscrito por
8 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre riesgo por incumplimientos y vacíos
9 de la política de compras (compra de servicios constructivos en Centro de Recreo de Cahuita)./
10 Aprobado por siete votos./

11 Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./

12 **ACUERDO 03:**

13 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAO-1021 de fecha 14 de diciembre de 2021, suscrito por
14 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre aspectos de control interno de la
15 Auditoría Operativa realizada a los planes anuales operativos del Colegio./ Aprobado por siete
16 votos./

17 Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./”

18 Conocido este punto y revisados los acuerdos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 31:**

20 **Modificar parcialmente el acuerdo 02 tomado en la sesión 007-2022 del 22 de enero**
21 **de 2022, para que se lea de la siguiente manera:**

22 **“ACUERDO 02:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-3121 de fecha 14 de diciembre de 2021,**
24 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre riesgo por**
25 **incumplimientos y vacíos de la política de compras (compra de servicios**
26 **constructivos en Centro de Recreo de Cahuita). Indicar a la Licda. Vargas Bolaños,**
27 **que sobre los riesgos indicados en el oficio supracitado, ya fueron atendidos por la**
28 **administración y respecto a los vacíos en la política de compras se encuentra en**
29 **estudio.”/ Aprobado por siete votos./**

30 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

1 **ACUERDO 32:**

2 **Modificar parcialmente el acuerdo 03 tomado en la sesión 007-2022 del 22 de enero**
3 **de 2022, para que se lea de la siguiente manera:**

4 **"ACUERDO 03:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-IAO-1021 de fecha 14 de diciembre de 2021,**
6 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre aspectos de**
7 **control interno de la Auditoría Operativa realizada a los planes anuales operativos**
8 **del Colegio. De acuerdo a la normativa del Colegio, lo relacionado a los planes**
9 **anuales se trabajarán según está establecido."/ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

11 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

12 **ARTÍCULO 33.** Consulta sobre gira a Coto.

13 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta sobre la logística para la gira a
14 realizarse la próxima semana a Coto.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la actividad está programada para
16 el sábado 12 de marzo de 2022, al igual que la sesión a las 10:00 a.m. y el domingo 13 de
17 marzo de 2022, se realizará sesión extraordinaria, por lo que sugiere a quienes asistirán se
18 trasladen desde el viernes 11 de marzo de 2022.

19 Se procede a tomar nota de las indicaciones manifestadas por los presentes a efecto de
20 coordinar lo que corresponda para que asistan a las sesiones.

21 **ARTÍCULO 34.** Solicitud de convenio.

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta en qué estado se encuentra la
23 propuesta de convenio entre el Colegio y Galería Dental, empresa que es muy avanzada en el
24 servicio que puede brindar a los colegiados.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 33:**

27 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva informe a la Junta Directiva en una próxima sesión**
28 **los avances para suscribir el convenio entre Galería Dental y Colypro./ Aprobado**
29 **por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 35.** Informe de Asesoría Legal.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el día de hoy le comunicaron
5 la sentencia del juicio por demanda laboral de una ex colaboradora; dicha sentencia fue a favor
6 del Colegio.

7 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
9 **HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Fernando López Contreras Ulloa**

Jacqueline Badilla Jara

13 **Presidente**

Secretaria

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.