

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 016-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISEIS GUION DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA  
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CATORCE DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A  
6 LAS DIECISEIS HORAS CON NUEVE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 014-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2022 del 09 de febrero de  
24 2022.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-007-2022 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-022-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre respuesta a Grupo Meguz.

28 **ARTÍCULO 06.** CLP-DA-USC-05-2022 Respuesta al acuerdo 20 de la sesión 013-2022 de la  
29 Junta Directiva, Informe sobre solicitudes de subsidios.

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-025-2022, respuesta acuerdo 04 sesión 011-2022 (Atención CLYP-  
2 JD-AI-CAI-7821).
- 3 **ARTÍCULO 08.** POL-DE05 v2 (Seguimiento de acuerdos y Recomendaciones) (Atención CLYP-  
4 JD-AI-CAI-7821).
- 5 **ARTÍCULO 09.** POL-PRO-DE02 Sistema de Control Interno 2022 (Atención CLYP-JD-AI-CAI-  
6 7821).
- 7 **ARTÍCULO 10.** CLYP-AL-04-2022 Modificación POL/PRO-DE02 "Elaboración de Contratos"  
8 (Atención CLYP-JD-AI-CAI-7821).
- 9 **ARTÍCULO 11.** Alquiler de laptops para Elecciones 2022.
- 10 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 11 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.
- 13 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-CP-001-2022, Ejecución Presupuestaria 2021.
- 14 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0322 de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por la  
16 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Advertencia  
17 por pago de estipendios al Tribunal Electoral durante periodo fuera de proceso  
18 electoral y proceso de anulación de folios.
- 19 **ARTÍCULO 16.** Correo de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por la colegiada Sandra  
20 Chavarría. **Asunto:** Se postuló para representar al Colypro ante JUPEMA en  
21 redes provinciales. Indica que ha habido reuniones y que el Colypro en  
22 apariencia está ausente. La señora Chavarría desea participar.
- 23 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 24 No se presentó ningún asunto de directivo.
- 25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 26 **ARTÍCULO 17.** Atención de los centros de recreo del Colegio.
- 27 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**
- 28 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 29 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
3 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 016-2022.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 014-**  
9 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
10 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**  
12 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

13 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 014-2022.**

14 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 014-2022 del 09 de febrero de  
15 2022.

16 Sometida a revisión el acta 014-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número catorce guión dos mil veintidós del nueve de febrero del dos**  
19 **mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

22 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-007-2022 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta solicitud para la aprobación de  
24 trescientos veinticuatro (324) profesionales, para la juramentación.

25 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
26 atestados de estos (324) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
27 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
28 vigente.

29 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (324) personas, siendo que sus**  
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
<b>ABARCA</b>	<b>NAVARRO DIANA MARÍA</b>	<b>111970794</b>	<b>95464</b>
<b>ABARCA</b>	<b>RIVERA RAQUEL</b>	<b>116600282</b>	<b>95404</b>
<b>ACEVEDO</b>	<b>MADRIGAL FRANCINI DAYAN</b>	<b>702390600</b>	<b>95492</b>
<b>ACEVEDO</b>	<b>REYES ENIXE</b>	<b>603240723</b>	<b>95341</b>
<b>AGÜERO</b>	<b>CHAVARRÍA ANDREA PAOLA</b>	<b>402160217</b>	<b>95336</b>
<b>AGUILAR</b>	<b>CHING ADRIANA GABRIELA</b>	<b>701740058</b>	<b>95493</b>
<b>AGUILERA</b>	<b>ESPINOZA MARVIN GERARDO</b>	<b>207800176</b>	<b>95358</b>
<b>ALFARO</b>	<b>QUESADA CINDY GEOVANNA</b>	<b>205850242</b>	<b>95372</b>
<b>ALGUERA</b>	<b>CAMPOS AMARILIS SUSETTE</b>	<b>702670798</b>	<b>95592</b>
<b>ALPÍZAR</b>	<b>PERALTA KARINA FRANCISCA</b>	<b>702590636</b>	<b>95494</b>
<b>ALPÍZAR</b>	<b>QUESADA DICXIANA MARÍA</b>	<b>109040620</b>	<b>95572</b>
<b>ALTAMIRANO</b>	<b>VARGAS JOSÉ ARTURO</b>	<b>114600095</b>	<b>95334</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>JIMÉNEZ ALEXA MARLENY</b>	<b>604510324</b>	<b>95496</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>VILLAFUERTE MARILYN</b>	<b>701970769</b>	<b>95525</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>BERMÚDEZ TASHA REEBECA</b>	<b>402340077</b>	<b>95335</b>
<b>ANDERSON</b>	<b>BAQUEDANO HILARY SHAKIRA</b>	<b>115890961</b>	<b>95381</b>
<b>ARAYA</b>	<b>BARRANTES KARLA MARÍA</b>	<b>113320057</b>	<b>95517</b>
<b>ARAYA</b>	<b>FERNÁNDEZ MARIANA</b>	<b>305110971</b>	<b>95465</b>
<b>ARAYA</b>	<b>FLORES PRISCILLA TERESITA</b>	<b>303910958</b>	<b>95337</b>
<b>ARAYA</b>	<b>GODÍNEZ JEAN PAUL</b>	<b>117470049</b>	<b>95518</b>
<b>ARAYA</b>	<b>SANDOVAL JUNIETH MARÍA</b>	<b>402390952</b>	<b>95547</b>
<b>ARCE</b>	<b>GONZÁLEZ JESSLIN RAQUEL</b>	<b>402290472</b>	<b>95382</b>
<b>ARGÜELLO</b>	<b>PÉREZ MILENA LIBETH</b>	<b>901220162</b>	<b>95338</b>
<b>ARIAS</b>	<b>SANCHO CARLOS MANUEL</b>	<b>206300829</b>	<b>95359</b>
<b>ARROYO</b>	<b>CASTRO YAMILETH</b>	<b>108140450</b>	<b>95339</b>
<b>ARROYO</b>	<b>MONGE MARITZA</b>	<b>205200039</b>	<b>95594</b>

---

1	<b>ARROYO</b>	<b>OBANDO</b>	<b>ARLETTE</b>	<b>106690277</b>	<b>95613</b>
2	<b>ARTAVIA</b>	<b>DURÁN</b>	<b>LISSETTE</b>	<b>702530024</b>	<b>95614</b>
3	<b>ATENCIO</b>	<b>BALTODANO</b>	<b>ASHLY ABIGAIL</b>	<b>702770950</b>	<b>95615</b>
4	<b>BADILLA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>113460588</b>	<b>95405</b>
5	<b>BALTODANO</b>	<b>MEDRANO</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>503890449</b>	<b>95495</b>
6	<b>BALTODANO</b>	<b>OCAMPO</b>	<b>ARLENE</b>	<b>503750017</b>	<b>95526</b>
7	<b>BALTODANO</b>	<b>OCAMPO</b>	<b>JOSELINNE MARIELA</b>	<b>504200230</b>	<b>95340</b>
8	<b>BARAHONA</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>702830527</b>	<b>95392</b>
9	<b>BARBERENA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ANET RAQUEL</b>	<b>207680064</b>	<b>95555</b>
10	<b>BARBOZA</b>	<b>CRUZ</b>	<b>GERARDO ALBERTO</b>	<b>112140846</b>	<b>95586</b>
11	<b>BARBOZA</b>	<b>SEAS</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>303470563</b>	<b>95589</b>
12	<b>BARILLAS</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>KAREN ADRIANA</b>	<b>702430021</b>	<b>95393</b>
13	<b>BARQUERO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ERICK HUMBERTO</b>	<b>702090538</b>	<b>95497</b>
14	<b>BARRANTES</b>	<b>FONSECA</b>	<b>ESTEBAN</b>	<b>206430063</b>	<b>95498</b>
15	<b>BARRANTES</b>	<b>SOLANO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>110230346</b>	<b>95466</b>
16	<b>BARRIENTOS</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>STUARD ABDUL</b>	<b>115990502</b>	<b>95342</b>
17	<b>BATISTA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MALENA</b>	<b>502940921</b>	<b>95519</b>
18	<b>BEITA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>STEFANNY MARÍA</b>	<b>114840576</b>	<b>95520</b>
19	<b>BEJARANO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>RACHEL KRISTEL</b>	<b>702660565</b>	<b>95394</b>
20	<b>BENAVIDES</b>	<b>DELGADO</b>	<b>HANSELL ANDREA</b>	<b>702800148</b>	<b>95390</b>
21	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>KAREN DE LOS ÁNGELES</b>	<b>113620359</b>	<b>95558</b>
22	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>NOVOA</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>601770953</b>	<b>95360</b>
23	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>GEOVANNA CRISTINA</b>	<b>401940160</b>	<b>95406</b>
24	<b>BLANCO</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>ASHLEY</b>	<b>117130133</b>	<b>95395</b>
25	<b>BLANDO</b>	<b>SERRANO</b>	<b>STEFANE</b>	<b>111120459</b>	<b>95602</b>
26	<b>BOLAÑOS</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MARIO JESÚS</b>	<b>114650684</b>	<b>95467</b>
27	<b>BONILLA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>SILVIA VANESSA</b>	<b>114830059</b>	<b>95616</b>
28	<b>BRENES</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>INGRID ROXANA</b>	<b>111750839</b>	<b>95595</b>
29	<b>BRENES</b>	<b>MENJÍVAR</b>	<b>CARLOS ESTEBAN</b>	<b>112930214</b>	<b>95499</b>
30	<b>BRENES</b>	<b>MENJÍVAR</b>	<b>KARLA MARCELA</b>	<b>111110078</b>	<b>95319</b>

---

1	<b>BRENES</b>	<b>WILLIAMS</b>	<b>TANISHA JOSHEBETH</b>	<b>117990623</b>	<b>95407</b>
2	<b>BRICEÑO</b>	<b>TORRES</b>	<b>JOSÉ MIGUEL</b>	<b>402140835</b>	<b>95468</b>
3	<b>CALDERÓN</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>116600903</b>	<b>95521</b>
4	<b>CALDERÓN</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>JOSÉ RAFAEL</b>	<b>304350933</b>	<b>95522</b>
5	<b>CALDERÓN</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ANNIA</b>	<b>107870147</b>	<b>95523</b>
6	<b>CALVO</b>	<b>MOLINA</b>	<b>YADIRA ALEJANDRA</b>	<b>303790402</b>	<b>95581</b>
7	<b>CALVO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>MICHELLE MARÍA</b>	<b>305360954</b>	<b>95320</b>
8	<b>CAMACHO</b>	<b>CALVO</b>	<b>LEONARDO</b>	<b>303380169</b>	<b>95563</b>
9	<b>CAMACHO</b>	<b>DUARTE</b>	<b>JOSUÉ</b>	<b>116960310</b>	<b>95361</b>
10	<b>CAMPOS</b>	<b>DIXON</b>	<b>SHAREN</b>	<b>701040132</b>	<b>95362</b>
11	<b>CANTILLO</b>	<b>OCONITRILLO</b>	<b>MELANNY JAZZLYN</b>	<b>402220051</b>	<b>95617</b>
12	<b>CARMONA</b>	<b>GUZMÁN</b>	<b>HENRY JESÚS</b>	<b>113740757</b>	<b>95577</b>
13	<b>CASCANTE</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MAINOR ENRIQUE</b>	<b>700940466</b>	<b>95603</b>
14	<b>CASCANTE</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>JOHANNA MARÍA</b>	<b>114380178</b>	<b>95408</b>
15	<b>CASTILLO</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>IVANNIA</b>	<b>110880057</b>	<b>95618</b>
16	<b>CASTRO</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>LISSA ELENA</b>	<b>207810750</b>	<b>95363</b>
17	<b>CASTRO</b>	<b>BRENES</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>304820408</b>	<b>95597</b>
18	<b>CASTRO</b>	<b>CANO</b>	<b>ROY ENRIQUE</b>	<b>109540539</b>	<b>95619</b>
19	<b>CASTRO</b>	<b>MENA</b>	<b>JOHNNY GERARDO</b>	<b>602910805</b>	<b>95469</b>
20	<b>CASTRO</b>	<b>QUESADA</b>	<b>JOSÉ DANIEL</b>	<b>114630230</b>	<b>95620</b>
21	<b>CEDEÑO</b>	<b>RIVERA</b>	<b>GABRIEL ALBERTO</b>	<b>116820616</b>	<b>95364</b>
22	<b>CENTENO</b>	<b>ARLEY</b>	<b>ALBÁN</b>	<b>601830853</b>	<b>95321</b>
23	<b>CERDAS</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>GIOCONDA</b>	<b>116160695</b>	<b>95385</b>
24	<b>CERDAS</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>JENNY PATRICIA</b>	<b>110060625</b>	<b>95560</b>
25	<b>CHACÓN</b>	<b>MOLINA</b>	<b>EDWAR ALBERTO</b>	<b>304720757</b>	<b>95580</b>
26	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>YANORI</b>	<b>503100629</b>	<b>95409</b>
27	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LUIS CARLOS</b>	<b>114790907</b>	<b>95470</b>
28	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>RONALD ALBERTO</b>	<b>502930217</b>	<b>95396</b>
29	<b>CHAVES</b>	<b>MADRIZ</b>	<b>WENDY VICTORIA</b>	<b>114540393</b>	<b>95471</b>
30	<b>CHAVES</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>MAYELA MARÍA</b>	<b>401280346</b>	<b>95410</b>

---

1	<b>CHINCHILLA</b>	<b>BLANCO</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>105860758</b>	<b>95322</b>
2	<b>CHINCHILLA</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>NOILYN TATIANA</b>	<b>207440736</b>	<b>95411</b>
3	<b>CHINCHILLA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>114700852</b>	<b>95472</b>
4	<b>COLINDRES</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>ANDREA</b>	<b>111800005</b>	<b>95621</b>
5	<b>CORDERO</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>STEPHANIE TATIANA</b>	<b>116510625</b>	<b>95391</b>
6	<b>CÓRDOBA</b>	<b>BRENES</b>	<b>DAYANA ANDREA</b>	<b>304170033</b>	<b>95412</b>
7	<b>CÓRDOBA</b>	<b>OROZCO</b>	<b>NATHALIA MARÍA</b>	<b>112470597</b>	<b>95323</b>
8	<b>CUTHBERT</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>402180294</b>	<b>95383</b>
9	<b>DELGADO</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>GIOCONDA</b>	<b>111200252</b>	<b>95473</b>
10	<b>DELGADO</b>	<b>CISNEROS</b>	<b>CINTHYA VERÓNICA</b>	<b>112020315</b>	<b>95588</b>
11	<b>DELGADO</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>JOSSETTE ARIANA</b>	<b>702320384</b>	<b>95500</b>
12	<b>DELGADO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>LUIS EDUARDO</b>	<b>402200321</b>	<b>95413</b>
13	<b>DELGADO</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>LORNA MARCELA</b>	<b>402400725</b>	<b>95365</b>
14	<b>DUARTE</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>MARÍA VIRGINIA</b>	<b>107430519</b>	<b>95474</b>
15	<b>DUARTES</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>JOSE ANTONIO</b>	<b>504260088</b>	<b>95524</b>
16	<b>ELIZONDO</b>	<b>GUZMÁN</b>	<b>ANNIA</b>	<b>110590340</b>	<b>95576</b>
17	<b>ELIZONDO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>207240164</b>	<b>95550</b>
18	<b>ESPINOZA</b>	<b>ULATE</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>112230022</b>	<b>95384</b>
19	<b>ESQUIVEL</b>	<b>SOLANO</b>	<b>STEPHANNIE</b>	<b>701860663</b>	<b>95540</b>
20	<b>FAJARDO</b>	<b>HERRERA</b>	<b>TRACY NATASHA</b>	<b>113950488</b>	<b>95622</b>
21	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ABARCA</b>	<b>YENDRY CAROLINA</b>	<b>113990771</b>	<b>95343</b>
22	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>CORDERO</b>	<b>LUCÍA GUADALUPE</b>	<b>304990988</b>	<b>95584</b>
23	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>109970345</b>	<b>95366</b>
24	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JEYLIN DAYANA</b>	<b>702680314</b>	<b>95397</b>
25	<b>FLORES</b>	<b>ANGULO</b>	<b>YESICA</b>	<b>503430292</b>	<b>95398</b>
26	<b>FONSECA</b>	<b>BADILLA</b>	<b>PATRICIA MAYELA</b>	<b>107960079</b>	<b>95548</b>
27	<b>FONSECA</b>	<b>MENDOZA</b>	<b>JEANNETTE</b>	<b>401560283</b>	<b>95367</b>
28	<b>FONSECA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>GREIVIN GERARDO</b>	<b>207320722</b>	<b>95368</b>
29	<b>GARCÍA</b>	<b>HERRERA</b>	<b>JENNY</b>	<b>110390295</b>	<b>95623</b>
30	<b>GARCÍA</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>RAFAEL ANTONIO</b>	<b>117730856</b>	<b>95371</b>

---

1	<b>GARRO</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>ANNIA</b>	<b>603270987</b>	<b>95324</b>
2	<b>GÓMEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>FRANCINIE</b>	<b>115220671</b>	<b>95369</b>
3	<b>GÓMEZ</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>JOEBETH AUDREY</b>	<b>702240447</b>	<b>95388</b>
4	<b>GÓMEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>KAROL</b>	<b>115210103</b>	<b>95370</b>
5	<b>GÓMEZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>MASSIEL</b>	<b>603630726</b>	<b>95389</b>
6	<b>GÓMEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>DEIVY JAFET</b>	<b>304020225</b>	<b>95475</b>
7	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ANCHÍA</b>	<b>ANA VICTORIA</b>	<b>207570971</b>	<b>95325</b>
8	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CHAVES</b>	<b>AUREA</b>	<b>602380452</b>	<b>95527</b>
9	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SHARON VIVIANA</b>	<b>112740603</b>	<b>95373</b>
10	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>602540621</b>	<b>95414</b>
11	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>ÁLVARO GERARDO</b>	<b>109060606</b>	<b>95326</b>
12	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>SERRACIN</b>	<b>LEIDY</b>	<b>109740731</b>	<b>95575</b>
13	<b>GRANADOS</b>	<b>COTO</b>	<b>MARÍA DEL ROCÍO</b>	<b>303670205</b>	<b>95639</b>
14	<b>GUERRERO</b>	<b>LORÍA</b>	<b>CRISTIAN</b>	<b>108460043</b>	<b>95642</b>
15	<b>GUERRERO</b>	<b>ORTÍZ</b>	<b>ELIANA</b>	<b>304090420</b>	<b>95604</b>
16	<b>GUEVARA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>HASSON JOHAN</b>	<b>305220130</b>	<b>95542</b>
17	<b>GUEVARA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>MARCO VINICIO</b>	<b>111930857</b>	<b>95344</b>
18	<b>GUIDO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>EVELYN MIREYA</b>	<b>701930656</b>	<b>95605</b>
19	<b>GUILLEN</b>	<b>BORRASE</b>	<b>CARMEN ELENA</b>	<b>116860770</b>	<b>95327</b>
20	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>LEONARDO</b>	<b>113510683</b>	<b>95328</b>
21	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>BALTODANO</b>	<b>CARLOS LUIS</b>	<b>702740565</b>	<b>95399</b>
22	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>HEEDY</b>	<b>107230920</b>	<b>95415</b>
23	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ARCE</b>	<b>CAROL ANDREA</b>	<b>207240736</b>	<b>95416</b>
24	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>LAURA VANESA</b>	<b>503190887</b>	<b>95507</b>
25	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>YEIMMY</b>	<b>109870824</b>	<b>95417</b>
26	<b>HERRERA</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>601680595</b>	<b>95318</b>
27	<b>HIDALGO</b>	<b>BUSTOS</b>	<b>EVELYN</b>	<b>111850437</b>	<b>95606</b>
28	<b>JARA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>MARÍA AUXILIADORA</b>	<b>304850595</b>	<b>95508</b>
29	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>SOFÍA</b>	<b>113800523</b>	<b>95345</b>
30	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LEÓN</b>	<b>JORGE LUIS</b>	<b>701710567</b>	<b>95552</b>

---

1	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>MARIANA</b>	<b>114950049</b>	<b>95418</b>
2	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>CELESTE MELISSA</b>	<b>701380779</b>	<b>95476</b>
3	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>ANA YAHAIRA</b>	<b>205650075</b>	<b>95491</b>
4	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>ANA MARLENE</b>	<b>112440004</b>	<b>95509</b>
5	<b>KELLY</b>	<b>KELLY</b>	<b>CRISTOBALINA</b>	<b>159100239531</b>	<b>95624</b>
6	<b>LAGOS</b>	<b>ROJAS</b>	<b>JOYCE GUADALUPE</b>	<b>108980156</b>	<b>95346</b>
7	<b>LARA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MICHAEL ANDRÉS</b>	<b>115440788</b>	<b>95625</b>
8	<b>LAURITO</b>	<b>BURGOS</b>	<b>IRENE</b>	<b>303410003</b>	<b>95591</b>
9	<b>LEAL</b>	<b>FONSECA</b>	<b>ROSY MARÍA</b>	<b>503620922</b>	<b>95420</b>
10	<b>LEIVA</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>FANNY VANESSA</b>	<b>305120527</b>	<b>95421</b>
11	<b>LEÓN</b>	<b>AMADOR</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>207090753</b>	<b>95422</b>
12	<b>LIZANO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>JACQUELINE</b>	<b>113670233</b>	<b>95637</b>
13	<b>LLIBRE</b>	<b>OROZCO</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>116760851</b>	<b>95439</b>
14	<b>LÓPEZ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>ERIKA YARLING</b>	<b>702130259</b>	<b>95626</b>
15	<b>LÓPEZ</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>MARÍA RUTH</b>	<b>114710767</b>	<b>95607</b>
16	<b>LÓPEZ</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>YENDRY</b>	<b>304660219</b>	<b>95477</b>
17	<b>LÓPEZ</b>	<b>OBANDO</b>	<b>ANDRÉS</b>	<b>112320704</b>	<b>95440</b>
18	<b>MADRIGAL</b>	<b>ANDRADE</b>	<b>ABIGAIL</b>	<b>116200371</b>	<b>95347</b>
19	<b>MADRIGAL</b>	<b>BELLOSO</b>	<b>JESSICA</b>	<b>111840884</b>	<b>95541</b>
20	<b>MADRIGAL</b>	<b>NOGUERA</b>	<b>BRICEIDA MARÍA</b>	<b>603440589</b>	<b>95579</b>
21	<b>MADRIGAL</b>	<b>ZELEDÓN</b>	<b>ERIKA GABRIELA</b>	<b>602680797</b>	<b>95557</b>
22	<b>MARÍN</b>	<b>ARAYA</b>	<b>INGRID DANIELA</b>	<b>115050134</b>	<b>95627</b>
23	<b>MARÍN</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KATHERINE PRISCILLA</b>	<b>116770879</b>	<b>95348</b>
24	<b>MARÍN</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>HILLARY</b>	<b>702700363</b>	<b>95374</b>
25	<b>MARÍN</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>PABLO ADOLFO</b>	<b>303980548</b>	<b>95441</b>
26	<b>MAROTO</b>	<b>GUADAMUZ</b>	<b>MARLENNY</b>	<b>504380808</b>	<b>95564</b>
27	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>FAIRCLOUGH</b>	<b>MARLA ROSSINA</b>	<b>108090887</b>	<b>95608</b>
28	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>SIGRID JORLENIE</b>	<b>113000869</b>	<b>95423</b>
29	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>XIOMARA</b>	<b>304190409</b>	<b>95510</b>
30	<b>MATA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>GISELLE</b>	<b>303250600</b>	<b>95424</b>

---

1	<b>MATA ROJAS</b>	<b>CINDY</b>	<b>ANDREA</b>	<b>304000977</b>	<b>95511</b>
2	<b>MAYORGA</b>	<b>DIXON</b>	<b>CHEYLA TAMARA</b>	<b>114770748</b>	<b>95528</b>
3	<b>MENA</b>	<b>ALCÓCER</b>	<b>HILDA MARÍA</b>	<b>503930526</b>	<b>95512</b>
4	<b>MENA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>VIVIANA</b>	<b>113410449</b>	<b>95536</b>
5	<b>MENA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>HELLEN NAZARETH</b>	<b>207440228</b>	<b>95329</b>
6	<b>MÉNDEZ</b>	<b>DUARTE</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>114950312</b>	<b>95330</b>
7	<b>MÉNDEZ</b>	<b>LOBO</b>	<b>KEILYN PAOLA</b>	<b>112630457</b>	<b>95544</b>
8	<b>MÉNDEZ</b>	<b>MARÍN</b>	<b>KARINA BEATRIZ</b>	<b>114190214</b>	<b>95442</b>
9	<b>MÉNDEZ</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>MAYRA JEANNETTE</b>	<b>302790082</b>	<b>95427</b>
10	<b>MEOÑO</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARIO ALONSO</b>	<b>110790381</b>	<b>95609</b>
11	<b>MESÉN</b>	<b>CASTRO</b>	<b>PRISCILA JAZMÍN</b>	<b>206570325</b>	<b>95375</b>
12	<b>MIRANDA</b>	<b>QUESADA</b>	<b>KARLA</b>	<b>116230341</b>	<b>95561</b>
13	<b>MOLINA</b>	<b>PADILLA</b>	<b>AMALIA DE JESÚS</b>	<b>304170467</b>	<b>95443</b>
14	<b>MONGE</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>ANA LORENA</b>	<b>113600242</b>	<b>95587</b>
15	<b>MONGE</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>BRANDON JESÚS</b>	<b>207790096</b>	<b>95444</b>
16	<b>MONGE</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>601910020</b>	<b>95445</b>
17	<b>MONGE</b>	<b>AVILÉS</b>	<b>MELANY</b>	<b>603140889</b>	<b>95578</b>
18	<b>MONGE</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>LUCIANA</b>	<b>110240044</b>	<b>95640</b>
19	<b>MONGE</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>RANDALL ALBERTO</b>	<b>401800943</b>	<b>95539</b>
20	<b>MONGE</b>	<b>MONTERO</b>	<b>YAJAIRA</b>	<b>204980325</b>	<b>95349</b>
21	<b>MONGE</b>	<b>OBANDO</b>	<b>KATHIA MARÍA</b>	<b>603820760</b>	<b>95425</b>
22	<b>MONGE</b>	<b>SUAREZ</b>	<b>NICOLAS EDUARDO</b>	<b>116900140</b>	<b>95551</b>
23	<b>MONTES</b>	<b>GUIDO</b>	<b>GEORGINA</b>	<b>502990606</b>	<b>95426</b>
24	<b>MORA</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>KEMBLY MELINA</b>	<b>116050907</b>	<b>95478</b>
25	<b>MORA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>111280040</b>	<b>95350</b>
26	<b>MORA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>REBECA MARÍA</b>	<b>113420835</b>	<b>95446</b>
27	<b>MORA</b>	<b>LOBO</b>	<b>LUIS FERNANDO</b>	<b>117460721</b>	<b>95529</b>
28	<b>MORA</b>	<b>MORA</b>	<b>OLDEMAR</b>	<b>108170313</b>	<b>95351</b>
29	<b>MORA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>JÉSSICA</b>	<b>112190142</b>	<b>95447</b>
30	<b>MORA</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>MARIANA</b>	<b>113900185</b>	<b>95448</b>

---

1	<b>MORALES</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>KEYSHLIN RACHEL</b>	<b>702910429</b>	<b>95628</b>
2	<b>MORALES</b>	<b>ARAYA</b>	<b>NIDIA DEL CARMEN</b>	<b>701200356</b>	<b>95501</b>
3	<b>MOREIRA</b>	<b>ROMÁN</b>	<b>JAIME</b>	<b>204940751</b>	<b>95387</b>
4	<b>MORERA</b>	<b>LORÍA</b>	<b>ROSELENA</b>	<b>504020774</b>	<b>95530</b>
5	<b>MUÑOZ</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MIRIAM</b>	<b>110590462</b>	<b>95585</b>
6	<b>NAVARRO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>NANCY DANIELA</b>	<b>304510834</b>	<b>95376</b>
7	<b>OBANDO</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>KRISTEL YARENIS</b>	<b>116220100</b>	<b>95428</b>
8	<b>OBANDO</b>	<b>OTÁROLA</b>	<b>BRAYAN JESÚS</b>	<b>702710251</b>	<b>95502</b>
9	<b>OCAMPO</b>	<b>OBANDO</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>504350723</b>	<b>95565</b>
10	<b>OROZCO</b>	<b>UGARTE</b>	<b>ERMIDA RUTH</b>	<b>303030567</b>	<b>95449</b>
11	<b>ORTEGA</b>	<b>CORDERO</b>	<b>ANA GRETT</b>	<b>701200001</b>	<b>95543</b>
12	<b>ORTIZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>110310359</b>	<b>95538</b>
13	<b>OVIEDO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>SHARON</b>	<b>117560953</b>	<b>95450</b>
14	<b>PADILLA</b>	<b>OBANDO</b>	<b>CRISTHIAN EDUARDO</b>	<b>117960604</b>	<b>95513</b>
15	<b>PÁEZ</b>	<b>BUITRAGO</b>	<b>ALLAN DANIEL</b>	<b>702520870</b>	<b>95479</b>
16	<b>PARDO</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>SIRLANKA ADELAIDA</b>	<b>116230225</b>	<b>95569</b>
17	<b>PARRA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JUANA MARÍA</b>	<b>204610402</b>	<b>95600</b>
18	<b>PERALTA</b>	<b>SANDI</b>	<b>MARISA ISABEL</b>	<b>108050992</b>	<b>95641</b>
19	<b>PÉREZ</b>	<b>MONTERO</b>	<b>NORIS MARÍA</b>	<b>205180924</b>	<b>95629</b>
20	<b>PICADO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>503880327</b>	<b>95352</b>
21	<b>PICADO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>JOSUÉ DAVID</b>	<b>114500529</b>	<b>95503</b>
22	<b>PIZARRO</b>	<b>VALLADARES</b>	<b>YESELYN VANESSA</b>	<b>503540414</b>	<b>95566</b>
23	<b>PORRAS</b>	<b>ABARCA</b>	<b>BERNY</b>	<b>115210928</b>	<b>95451</b>
24	<b>PORRAS</b>	<b>CERDAS</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>603960065</b>	<b>95429</b>
25	<b>PORTUGUEZ</b>	<b>SEGURA</b>	<b>ROSAURA</b>	<b>117130679</b>	<b>95630</b>
26	<b>PRIALÉ</b>	<b>SALAS</b>	<b>MÓNICA</b>	<b>117570175</b>	<b>95574</b>
27	<b>QUESADA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>YAHAIRA</b>	<b>701500809</b>	<b>95400</b>
28	<b>QUESADA</b>	<b>MONTERO</b>	<b>CRISTEL ISABEL</b>	<b>206350540</b>	<b>95331</b>
29	<b>QUESADA</b>	<b>MORA</b>	<b>THAIS DESIRETH</b>	<b>114080323</b>	<b>95401</b>
30	<b>QUESADA</b>	<b>SOTO</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>114930987</b>	<b>95631</b>

---

1	<b>QUESADA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>DANIEL</b>	<b>110060286</b>	<b>95452</b>
2	<b>QUIRÓS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>JORGE DANIEL</b>	<b>117020790</b>	<b>95453</b>
3	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>107220136</b>	<b>95610</b>
4	<b>RAMÍREZ</b>	<b>CASTRO</b>	<b>NATALIA MARÍA</b>	<b>110680554</b>	<b>95583</b>
5	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MEJÍAS</b>	<b>PRISCILA PAOLA</b>	<b>207420290</b>	<b>95454</b>
6	<b>REDONDO</b>	<b>ROMERO</b>	<b>DIANA BEATRIZ</b>	<b>109680145</b>	<b>95430</b>
7	<b>REYES</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>LOYRETH ALEXANDRA</b>	<b>305180580</b>	<b>95590</b>
8	<b>REYES</b>	<b>MORALES</b>	<b>KEILA GEORGINA</b>	<b>702030226</b>	<b>95480</b>
9	<b>RIVERA</b>	<b>MONTERO</b>	<b>ANDREA PAOLA</b>	<b>304870425</b>	<b>95582</b>
10	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ORTEGA</b>	<b>YARIELA</b>	<b>702690156</b>	<b>95481</b>
11	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MARÍA DONAY</b>	<b>401430892</b>	<b>95455</b>
12	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>PAOLA MARÍA</b>	<b>304720242</b>	<b>95431</b>
13	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CHRISTOPHER</b>	<b>109490253</b>	<b>95559</b>
14	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>DIANA</b>	<b>206250080</b>	<b>95549</b>
15	<b>ROJAS</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>CILENY VIOLETA</b>	<b>114370695</b>	<b>95598</b>
16	<b>ROJAS</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>INGRID IVANNIA</b>	<b>602860396</b>	<b>95531</b>
17	<b>ROJAS</b>	<b>PORTILLA</b>	<b>SONIA DANIELA</b>	<b>114620904</b>	<b>95402</b>
18	<b>ROJAS</b>	<b>ROJAS</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>603320036</b>	<b>95482</b>
19	<b>ROJAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARÍA</b>	<b>305260963</b>	<b>95632</b>
20	<b>ROLDÁN</b>	<b>ARRIETA</b>	<b>MAILYN MARCELA</b>	<b>702510533</b>	<b>95377</b>
21	<b>ROMERO</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>111560084</b>	<b>95514</b>
22	<b>RUIZ</b>	<b>BRICEÑO</b>	<b>MARICELA</b>	<b>503050256</b>	<b>95483</b>
23	<b>RUIZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>CINDY MELISSA</b>	<b>206400555</b>	<b>95556</b>
24	<b>SABORÍO</b>	<b>HOWELL</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>117110064</b>	<b>95432</b>
25	<b>SALAS</b>	<b>HERRERA</b>	<b>VERÓNICA ESTER</b>	<b>402190293</b>	<b>95433</b>
26	<b>SALAZAR</b>	<b>BORRÁS</b>	<b>CARLOS GERARDO</b>	<b>114860894</b>	<b>95638</b>
27	<b>SALAZAR</b>	<b>MORA</b>	<b>CLAUDIA LIDIETTE</b>	<b>114120540</b>	<b>95456</b>
28	<b>SALAZAR</b>	<b>PORRAS</b>	<b>MARIELA</b>	<b>207010064</b>	<b>95532</b>
29	<b>SALAZAR</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>LIDIA</b>	<b>107110008</b>	<b>95545</b>
30	<b>SAMUELS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>KEREN MARÍA</b>	<b>113750300</b>	<b>95457</b>

---

1	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>108560745</b>	<b>95515</b>
2	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MICHAEL</b>	<b>303850423</b>	<b>95573</b>
3	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>JUAN CARLOS</b>	<b>502990864</b>	<b>95567</b>
4	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MATA</b>	<b>ALONSO</b>	<b>303810441</b>	<b>95353</b>
5	<b>SEGURA</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>ROSA ISELA</b>	<b>108100405</b>	<b>95533</b>
6	<b>SEGURA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>ERICKA MARÍA</b>	<b>503820100</b>	<b>95434</b>
7	<b>SEGURA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>JUDITH</b>	<b>304170784</b>	<b>95354</b>
8	<b>SEQUEIRA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>116660486</b>	<b>95435</b>
9	<b>SEQUEIRA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JONATHAN JOSÉ</b>	<b>116660261</b>	<b>95458</b>
10	<b>SEQUEIRA</b>	<b>UGALDE</b>	<b>KARLA SHERLYN</b>	<b>207140299</b>	<b>95484</b>
11	<b>SIBAJA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>402010313</b>	<b>95436</b>
12	<b>SIBAJA</b>	<b>CHAVERRI</b>	<b>YORLENY</b>	<b>602960343</b>	<b>95534</b>
13	<b>SMITH PÉREZ</b>	<b>SHANICE</b>	<b>JOSHANY</b>	<b>304770134</b>	<b>95378</b>
14	<b>SOLANO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>112090988</b>	<b>95596</b>
15	<b>SOLANO</b>	<b>MORALES</b>	<b>CRISTOFHER</b>	<b>604440754</b>	<b>95504</b>
16	<b>SOLANO</b>	<b>PORRAS</b>	<b>ANDRÉS ALONSO</b>	<b>305090009</b>	<b>95535</b>
17	<b>SOLANO</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>KAREN YESENIA</b>	<b>205420398</b>	<b>95379</b>
18	<b>SOLANO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>CHRISTIAN MAURICIO</b>	<b>303620837</b>	<b>95485</b>
19	<b>SOLÍS</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>JENIFER ANDRIOLY</b>	<b>304910515</b>	<b>95355</b>
20	<b>SOLÍS</b>	<b>SALAS</b>	<b>MIRIAM</b>	<b>107280878</b>	<b>95437</b>
21	<b>SOTO</b>	<b>VEGA</b>	<b>DIANA SOFÍA</b>	<b>117230389</b>	<b>95486</b>
22	<b>THORPE</b>	<b>BOOTH</b>	<b>KENDRA DOLORES</b>	<b>701490982</b>	<b>95593</b>
23	<b>UGALDE</b>	<b>ALARCÓN</b>	<b>JOHANA</b>	<b>204050627</b>	<b>95599</b>
24	<b>UGALDE</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>FLORY JEANNETTE</b>	<b>106930229</b>	<b>95516</b>
25	<b>ULATE</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>OSVALDO</b>	<b>203410030</b>	<b>95356</b>
26	<b>ULLOA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>TATIANA VANESSA</b>	<b>114310478</b>	<b>95537</b>
27	<b>UMAÑA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>EVELYN GRACIELA</b>	<b>110370288</b>	<b>95487</b>
28	<b>VALVERDE</b>	<b>ALFARO</b>	<b>ADRIANA YIRLETTE</b>	<b>702120195</b>	<b>95553</b>
29	<b>VALVERDE</b>	<b>NARANJO</b>	<b>CAROL STEPHANIE</b>	<b>303850509</b>	<b>95438</b>
30	<b>VARELA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>JENIFER ADRIANA</b>	<b>115310160</b>	<b>95459</b>

---

1	<b>VARGAS</b>	<b>BARRANTES SHARON</b>	<b>603800522 95332</b>
2	<b>VARGAS</b>	<b>CASTILLO INGRID PATRICIA</b>	<b>108870085 95633</b>
3	<b>VARGAS</b>	<b>GONZÁLEZ DAYANA PATRICIA</b>	<b>401900154 95403</b>
4	<b>VARGAS</b>	<b>MORA BRYAN STUAR</b>	<b>702520511 95386</b>
5	<b>VARGAS</b>	<b>VARGAS KIMBERLY PAMELA</b>	<b>402070657 95570</b>
6	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>BRICEÑO LEONARDO</b>	<b>504040292 95488</b>
7	<b>VEGA</b>	<b>CHAVES SHERLYN DAYANA</b>	<b>112840149 95571</b>
8	<b>VEGA</b>	<b>TAFALLA ALLISON RACHELL</b>	<b>702690711 95505</b>
9	<b>VELÁSQUEZ</b>	<b>LOAISIGA JHOSANNY MASSIEL</b>	<b>801260612 95611</b>
10	<b>VENEGAS</b>	<b>CECILIANO KAREN ALEJANDRA</b>	<b>115890051 95489</b>
11	<b>VENEGAS</b>	<b>MÉNDEZ KEISYA PATRICIA</b>	<b>206380750 95460</b>
12	<b>VENTURA</b>	<b>RUIZ DAVID ALONSO</b>	<b>117170809 95634</b>
13	<b>VIALES</b>	<b>LÓPEZ JOSÉ MIGUEL</b>	<b>503320630 95568</b>
14	<b>VILCHEZ</b>	<b>NUÑEZ DIANNE VIVIANA</b>	<b>113650876 95635</b>
15	<b>VILLANUEVA</b>	<b>VARGAS NAIRIT PAOLA</b>	<b>116300480 95380</b>
16	<b>VINDAS</b>	<b>BADILLA NICOLE ARLETTE</b>	<b>118220501 95357</b>
17	<b>VINDAS</b>	<b>QUESADA NIKOLL</b>	<b>117460804 95333</b>
18	<b>VINDAS</b>	<b>ROJAS FABIOLA</b>	<b>402240935 95461</b>
19	<b>VÍQUEZ</b>	<b>SEQUEIRA ALISSA MARÍA</b>	<b>117100628 95546</b>
20	<b>WADSWORTH</b>	<b>ZÁRATE CATHERINE</b>	<b>801010569 95612</b>
21	<b>WALKER</b>	<b>JOHNSON JOYNELINE</b>	<b>702600848 95490</b>
22	<b>YASLIN REYES</b>	<b>GREIVIN ALEXANDER</b>	<b>701880038 95554</b>
23	<b>ZAMORA</b>	<b>AMADOR SARA MARÍA</b>	<b>801270480 95506</b>
24	<b>ZUMBADO</b>	<b>ROJAS ANDREINA</b>	<b>206620842 95462</b>
25	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ASTORGA DIANA KAROLINA</b>	<b>113580704 95601</b>
26	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>HERRERA MARCELA CRISTINA</b>	<b>108960559 95636</b>
27	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>PORRAS JEIMY ANDREA</b>	<b>112860962 95463</b>
28	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ZAMORA KATHERINE LILLIANA</b>	<b>702750927 95562</b>

29 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

30 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

1 **ARTÍCULO 05.** CLYP-022-DE-DPH Informe a Junta Directiva sobre respuesta a Grupo Meguz.  
2 **(Anexo 02).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-022-DE-DPH de fecha  
4 09 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de  
5 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

6 "En atención al acuerdo de Junta Directiva de la sesión 11-2022 del 31 de febrero 2022, el cual  
7 indica:

8 ACUERDO 11:

9 Dar por recibido el oficio CLYP-011-DE-DPH de fecha 27 de enero de 2022, suscrito por el  
10 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,  
11 sobre solicitud de criterio del Grupo Meguz de Occidente. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,  
12 para que valore la viabilidad del criterio solicitado e informe a la Junta Directiva sobre lo  
13 actuado a más tardar el 14 de febrero de 2022./ Aprobado por siete votos./

14 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional  
15 y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./

16 Al respecto me permito informar que mediante el oficio CLYP-021-DE-DPH se brindó a la  
17 instancia consultante, las siguientes orientaciones e insumos:

- 18 1. Para la implementación de acciones formativas en modalidad virtual, sean sincrónicas o  
19 asincrónicas, se deben considerar una serie de recursos que brinden soporte a la mediación  
20 pedagógica, tanto asistidas por una persona mediadora, como en aquellas actividades de  
21 autoformación.
- 22 2. Estos recursos, evidentemente, implican costos operativos adicionales a la mediación  
23 propiamente dicha, entre otras licencias, software, aplicaciones, etc.
- 24 3. Que cada uno de los recursos y estrategias a implementar deben analizarse a la luz de los  
25 objetivos propuestos para cada unidad de estudio.
- 26 4. Que como marco orientador se sugiere revisar la resolución DG-165-2017, la circular CCD-  
27 CIR-004 -2019 de la Dirección General del Servicio Civil y el Modelo Curricular de Colypro;  
28 insumos que se adjuntaron al correo proporcionado.

29 Quedo a la orden."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-022-DE-DPH de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito**  
3 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
4 **y Humano, en el que informa a la Junta Directiva sobre respuesta a Grupo Meguz.**  
5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, brinde respuesta al Grupo Meguz./ Aprobado por**  
6 **siete votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
8 **Profesional Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **ARTÍCULO 06.** CLP-DA-USC-05-2022 Respuesta al acuerdo 20 de la sesión 013-2022 de la  
10 Junta Directiva, Informe sobre solicitudes de subsidios. **(Anexo 03).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USC-05-2022 de  
12 fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de  
13 Servicios al Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el que  
14 informa:

15 En respuesta al acuerdo 20 de la sesión 013-2022 de la Junta Directiva el cual indica:

16 "Solicitar a la Dirección Ejecutiva brinde un informe de las solicitudes de subsidios que se  
17 encuentran pendientes por resolver a la fecha. Dicho informe deberá presentarlo a más  
18 tardar el lunes 14 de febrero de 2022./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección  
19 Ejecutiva./"

20 Le informo que la responsabilidad del proceso del Fondo Mutual y Subsidios se trasladó a la  
21 Unidad de Servicios al Colegiado a partir del mes de noviembre 2021, con el fin de establecer  
22 soluciones a los atrasos en la revisión de trámites y pago del beneficio a las personas colegiadas,  
23 para ello, se estableció una estrategia en conjunto con la Dirección Ejecutiva, Gestión de Calidad  
24 y la Unidad de Servicios al Colegiado.

25 Al recibir este proceso encontramos graves problemas en el tiempo de revisión, lo que formaba  
26 parte de los importantes retrasos en el servicio y la imposibilidad administrativa de brindar una  
27 respuesta oportuna y apegada a la política respectiva, debido a esto, se han venido ejecutando  
28 acciones y cambios con el fin de mejorar el tiempo de atención de dichos trámites.

29 Al mes de noviembre 2021, el retraso ascendía a un total de 637 solicitudes pendientes de las  
30 949 recibidas en los meses de agosto, septiembre y octubre 2021.

1 Debido a esta problemática, se desarrolló un pequeño proyecto desde la Unidad de Servicios al  
2 Colegiado en donde se facilitó personal de apoyo a la Unidad de Archivo y a la Analista del FMS  
3 con el fin de agilizar la revisión de todos los trámites pendientes. Esto ha permitido una  
4 reducción considerable en los tiempos de respuesta a las solicitudes hechas por los colegiados,  
5 sin embargo, se han encontrado otros problemas que generan atrasos en el tiempo total del  
6 análisis.

7 El proceso actual es el siguiente:

- 8 1- Se reciben los trámites en las diferentes plataformas de servicio físicas, o por medio digital,  
9 y se traslada a la analista del FMS.
- 10 2- La Analista del FMS revisa y traslada a la Unidad de Contabilidad para que se realice el  
11 estudio respectivo.
- 12 3- La unidad de Contabilidad realiza el estudio, y devuelve a la Analista del FMS.
- 13 4- La Analista del FMS traslada a la Unidad de Archivo para la revisión del expediente y  
14 confirmar que no se haya realizado un pago previo.
- 15 5- La unidad de Archivo devuelve el estudio a la Analista del FMS.
- 16 6- La analista realiza la hoja de comisión, y traslada a la Comisión del Fondo de Mutualidad y  
17 Subsidio, para el análisis y recomendación de aprobación o rechazo, en caso de corresponder  
18 el pago, se realiza la solicitud en el sistema, se crea la nota de crédito, y se traslada a  
19 Tesorería, quien traslada los pagos para ser aprobados por Junta Directiva. En caso de  
20 rechazo, la Analista lo informa por correo electrónico al solicitante.

21 Como se observa, este proceso realiza muchos pasos, en tiempos diferentes y con la  
22 intervención de varias unidades, por lo que se ha evidenciado la necesidad de realizar cambios  
23 en dicho proceso, aprovechando las herramientas tecnológicas con las que ya cuenta el Colegio  
24 y utilizarlas en beneficio de los colegiados y colegiadas.

25 Se han realizado varias reuniones con todas las partes de la administración involucradas, en las  
26 cuales se ha acordado simplificar la documentación solicitada a los interesados, manteniendo  
27 los requisitos establecidos en el reglamento, pero minimizando el papeleo que deben aportar,  
28 estos acuerdos multilaterales, van a permitir que las revisiones sean más sencillas y en menor  
29 tiempo.

1 A partir del mes de marzo se espera implementar un sistema donde se ejecuten los pasos 2, 3  
2 y 4 simultáneamente, lo cual permitirá reducir los tiempos de respuesta, estos se realizarán de  
3 manera digital, lo que contribuye a cumplir con el plazo aprobado recientemente por la Junta  
4 Directiva.

5 Entre los meses de diciembre, enero y febrero se han recibido 343 trámites, de los cuales 339  
6 se encuentran pendientes de pago dado que dependemos de otras unidades para la resolución  
7 de las solicitudes, lamentablemente ha coincidido que varios colaboradores que intervienen  
8 directamente en la revisión se han visto afectados por el virus del Covid-19, o han estado  
9 incapacitados por otras razones, lo que limita la capacidad de respuesta, siendo que en este  
10 momento se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

- 11 1- Unidad de Contabilidad: 89 solicitudes
- 12 2- Unidad de Archivo: 250 solicitudes
- 13 3- Rechazados por haber recibido un pago previo: 3
- 14 4- Aprobado: 1 solicitud.

15 Actualmente la Analista del FMS tiene la indicación de revisar y trasladar las solicitudes recibidas  
16 máximo 5 días después, lo cual se ha estado cumpliendo adecuadamente, por lo que en la  
17 distribución de trámites se puede observar que no se tiene ninguna solicitud pendiente de  
18 revisión por parte de la Analista.

19 Para resolver la situación de atraso actual, se realizará un esfuerzo extraordinario por parte de  
20 todas las unidades involucradas y la Comisión del FMS, con el fin de realizar los pagos a la  
21 brevedad posible y se estará realizando un nuevo informe la primera semana de marzo con el  
22 fin de detallar los avances logrados.

23 Por tanto, se espera que, para el mes de marzo, antes de iniciar con el nuevo sistema, se  
24 tengan todos los trámites debidamente atendidos en tiempo y forma, logrando solucionar la  
25 problemática que ha existido en el proceso del Fondo de Mutualidad y Subsidios durante varios  
26 años y con ello, mejorar la atención que las personas colegiadas merecen, lo cual ha sido un  
27 constante interés desde la Unidad de Servicios al colegiado que procura siempre la mejora  
28 continua.”

29 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, menciona que le alegra que vayan saliendo las  
30 solicitudes, sin embargo, le gustaría conocer el criterio de la Asesora Legal, si el no brindar

1 respuesta en tiempo a los colegiados genera un riesgo para la Corporación, esto según lo  
2 establece en la política, ya que no se están incumpliendo los tiempos a lo interno de la  
3 Corporación.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que, en este caso, los procesos  
5 administrativos se deben dividir en dos partes, una el derecho de respuesta al solicitante que  
6 pide el subsidio sobre la gestión o estado del trámite, que normalmente es una respuesta que  
7 se brinda en los siguientes diez días, lo que significa que no precisamente se debe resolver el  
8 caso en diez días, sino que se puede tardar más en resolver la situación y en el caso del Colegio  
9 está establecido un plazo de quince días, techo que se pone pero se debe analizar qué está  
10 demorando la gestión, porque la Ley General de la Administración Pública, brinda un máximo  
11 de hasta dos meses para que un proceso administrativo termine, prorrogable dos meses más  
12 si son situaciones complejas, sin embargo, dentro del proceso e ingeniería de la organización,  
13 puede ser que el proceso se resuelva en quince días, veintidós días o un mes.

14 Aclara que no deja de ser un riesgo se incumplen los plazos porque puede llevar a la persona  
15 a decir que se violenta su derecho a respuesta, lo cual se materializa en un amparo de legalidad.

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 4:32 p.m.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USC-05-2022 de fecha 09 de febrero de 2022,**  
20 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**  
21 **Colegiado y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en respuesta**  
22 **al acuerdo 20 tomado en la sesión 013-2022, en el que brindan informe sobre**  
23 **solicitudes de subsidios./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Encargado de Servicios al**  
25 **Colegiado, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva y a la Dirección**  
26 **Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-025-2022, respuesta acuerdo 04 sesión 011-2022 (Atención CLYP-  
28 JD-AI-CAI-7821). **(Anexo 04).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-025-2022 de  
2 fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,  
3 en el que señala:

4 "Con el fin de informar y dar respuesta a la Junta Directiva sobre el acuerdo 04 de la sesión  
5 ordinaria 011-2022, celebrada el 31 de enero de 2022, que indica lo siguiente:

6 ACUERDO 04: Dar por conocido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7821 de fecha 09 de noviembre  
7 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que  
8 solicita se ajusten las políticas Institucionales. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que realice la  
9 valoración pertinente de las recomendaciones y presente un informe a la Junta Directiva.  
10 Sobre lo actuado a más tardar en la sesión de lunes 14 de febrero de 2022. / Aprobado por  
11 seis votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la  
12 Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./

13 Le informo de las actuaciones que se han realizado para dar cumplimiento al acuerdo supra  
14 indicado:

- 15 1. El señor Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, el 01 de febrero del 2022, agregó  
16 las observaciones indicadas por la Auditoría Interna en el Control de Tareas Pendientes de  
17 Control Interno y asignó a los encargados la revisión de las Políticas señaladas en dicho oficio.
- 18 2. En la reunión del Equipo Gerencial realizada el 03 de febrero de 2022, se les indicó a las  
19 jefaturas sobre el oficio de la Auditoría Interna, además la señora Mónica Vargas Bolaños,  
20 Auditora Interna, siendo parte de dicho equipo gerencial, explicó el espíritu del oficio y de la  
21 necesidad de modificación de las políticas citas en el documento en mención.
- 22 3. La señora Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva en coordinación con el suscrito,  
23 envió por correo electrónico el 05 de febrero de 2022, a las Jefaturas el documento de la  
24 Auditoría Interna y además se les indicó la necesidad de tomar en cuenta las observaciones  
25 señaladas por la Auditoría Interna en dicho oficio.
- 26 4. A continuación, en el siguiente cuadro señalo las políticas por revisar y modificar de acuerdo  
27 con el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7821, además el estado de cumplimiento de las mismas:

#	Nomenclatura	Nombre	Encargado	Estado actual
1	POL-RH21	Protocolo en caso de Acoso Laboral		
2	POL-RH13	Administración Interna de Salarios		La Jefatura de Recursos Humanos y su Asistente, están realizando la revisión de las políticas, para agregar lo indicado por la Auditoría Interna y de una vez realizan la revisión integral.
3	POL/PRO-RH10	Proceso disciplinario		
4	POL/PRO-RH08	Evaluación de desempeño	Jefatura del Depto. Recursos Humanos	
5	POL/PRO-RH07	Capacitación		
6	POL/PRO-RH03	Actualización del Manual de puestos		
7	POL/PRO-RH02	Reclutamiento y selección		
8	POL/PRO-JD04	Planificación Institucional		Se realizó la modificación de ambas
9	POL/PRO-GC-01	Elaboración, control y registro de documentos	Encargada Gestión de Calidad	políticas y trasladó a la Dirección Ejecutiva mediante el oficio CLYP-DE-GC-
10				De acuerdo con lo indicado por la Encargada de Tesorería, el punto al que hace referencia la Auditoría en su informe, se eliminó de la política de Gestión de Pago, pues esta está regulada en la Política de Compensación y Beneficios Pol/Pro-RH 04, que se refiere a beneficio del pago de celular a los colaboradores
11	POL-PRO-DES01	Gestión de pagos	Encargado de Tesorería	
12				La Jefatura Financiera y la Auxiliar de Presupuesto, están estudiando la recomendación de la Auditoría Interna, para determinar la viabilidad de dicha solicitud
13	POL/PRO-FIN01	Presupuesto	Jefatura del Depto. Financiero	
14				El Encargado de la Unidad de Compras, está en revisión de la política, para modificarla de acuerdo con lo solicitado por Auditoría Interna
15	POL/PRO-CMP 01	Compras	Unidad de Compras	
16	POL/PRO-DE02	Sistema de Control Interno		Se realizó la modificación de la política y trasladó a la Dirección Ejecutiva, para elevarlo a la Junta Directiva.
17		Cumplimiento y seguimiento de acuerdos de Junta Directiva y Comisión de Auditoría Implementación de recomendaciones de Auditoría Interna y Externa	Encargado de Control Interno	
18	POL/PRO-SEC03	Orden del día y correspondencia	Unidad de Secretaría	La Encargada de la Unidad de Secretaría, está en revisión de la política, para modificarla de acuerdo con lo solicitado por la Auditoría Interna
19	POL/PRO-ALC03	Elaboración de contratos	Legal Dirección Ejecutiva	Se realizó la modificación de la política y trasladó a la Dirección Ejecutiva mediante el oficio CLYP-JD-DE-004-2022, para elevarlo a la Junta Directiva
20	POL/PRO-ARCH0	Administración del acervo documental	Encargada Unidad de Archivo	La Encargada del Archivo, está en revisión de la política, para modificarla de acuerdo con lo solicitado por

1 Así las cosas y del cuadro anterior se desprende que el acuerdo emitido por la Junta Directiva  
2 está en proceso de ejecución; asimismo daré el seguimiento respectivo para elevar a la Junta  
3 Directiva las políticas para la aprobación respectiva.

4 Quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o consulta.”

5 El señor Director Ejecutivo, añade que aún no ha encontrado una norma expresa que autorice  
6 a la Junta Directiva al establecimiento de políticas y eso es una de las cuestionantes, cuando la  
7 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, conversó con el Ministerio de Economía les dice  
8 con mucha claridad que el Colegio se puede autorregular, lo cual está establecido en la Ley  
9 4770 y con el Reglamento autónomo aprobado por la Asamblea General, sin embargo, no se  
10 establece la autorización de la Junta Directiva a emitir esas políticas. Eso lo dejó pensando por  
11 lo que desea realizar el trámite formal ante la Junta Directiva y la asesoría legal para que todos  
12 hablen el mismo idioma, de que esto de que la Junta Directiva si puede emitir políticas para  
13 autorregularse si está en la Ley de Colypro y así hacerlo del conocimiento del Ministerio de  
14 Economía.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que sobre ese tema existe un  
16 pronunciamiento de la Procuraduría General de la Republica, sobre la capacidad de  
17 autorregulación que tiene el Colegio.

18 El señor Director Ejecutivo, agradece al señor Presidente si le facilita el documento, el cual  
19 necesita para demostrar al MEIC.

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que todos los colegios profesionales  
21 hablan sobre la administración corporativa y la “interna corporis” que es la capacidad de  
22 autorregulación, la cual es una doctrina general y de hecho la semana pasada la Abogada de  
23 la Dirección Ejecutiva la llamó y conversaron sobre el tema y el fundamento que se podía tener  
24 a nivel legal, el cual está en el inciso q) del artículo 23 de la Ley 4770. Si el tema es más un  
25 cuestionamiento legal, indicó a la Abogada de la Dirección Ejecutiva que en el inciso q) se puede  
26 fundamentar toda la construcción de políticas.

27 El señor Presidente menciona que le preocupa lo manifestado por el Director Ejecutivo.

28 El señor Director Ejecutivo, externa que ese cuestionamiento lo realizó el MEIC, porque el inciso  
29 q) del artículo 23 de la Ley 4770, el cual señala:

1 q) Tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los fines del Colegio y su buena  
2 marcha.”

3 Añade que si una política es un acuerdo se defenderá esa doctrina porque no quiere ser  
4 contrario a lo que señale la asesoría legal. Aclara que el MEIC tiene otra tesis, razón por la cual  
5 considera prudente documentar el tema.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-025-2022 de fecha 09 de febrero de 2022,**  
9 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al**  
10 **acuerdo 04 tomado en la sesión 011-2022. Indicar a la Dirección Ejecutiva, que el**  
11 **acuerdo 04 aún queda pendiente, por lo que el miércoles 09 de marzo de 2022,**  
12 **deberá presentar un informe a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

14 **ARTÍCULO 08.** POL-DE05 v2 (Seguimiento de acuerdos y Recomendaciones) (Atención CLYP-  
15 JD-AI-CAI-7821). **(Anexo 05).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agendar este documento en la próxima  
17 sesión extraordinaria.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 07:**

20 **Dar por recibida la propuesta de modificación a la “Política y procedimiento:**  
21 **cumplimiento y seguimiento de acuerdos de junta directiva y comisión de auditoría,**  
22 **e implementación de recomendaciones de auditoría interna y externa”. Solicitar a**  
23 **la Presidencia agende este documento en la próxima sesión extraordinaria./**  
24 **Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaria./**

26 **ARTÍCULO 09.** POL-PRO-DE02 Sistema de Control Interno 2022 (Atención CLYP-JD-AI-CAI-7821).  
27 **(Anexo 06).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agendar este documento en la próxima  
29 sesión extraordinaria.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Dar por recibida la propuesta de modificación a la política "Sistema de Control Interno 2022". Solicitar a la Presidencia agende este documento en la próxima sesión extraordinaria./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaria./**

**ARTÍCULO 10.** CLYP-AL-04-2022 Modificación POL/PRO-DE02 "Elaboración de Contratos" (Atención CLYP-JD-AI-CAI-7821). **(Anexo 07).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agendar este documento en la próxima sesión extraordinaria.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-AL-04-2022 de fecha 07 de febrero de 2022, suscrito por la Sra. Yesenia Arce Moya, Asistente Legal de la Dirección Ejecutiva, en el que remite modificación a la política POL/PRO-DE02 "Elaboración de Contratos" Solicitar a la Presidencia agende este documento en la próxima sesión extraordinaria./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Sra. Yesenia Arce Moya, Asistente Legal de la Dirección Ejecutiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaria./**

**ARTÍCULO 11.** Alquiler de laptops para Elecciones 2022. **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Alquiler de 76 computadoras portátiles para ser utilizadas en los centros de votación de todo el país para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía de Colypro.

Nota: Se presentarán dos costos para la contratación debido a que el Tribunal Electoral hizo un cambio en la cantidad requerida una vez que ya estaban las ofertas de los proveedores que cotizaron, la cantidad fue disminuida de 76 a 71 computadoras.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<b>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</b>					
			<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía	
	<input type="checkbox"/>	Currículo (en caso de servicios profesionales)		<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pólizas		<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
	<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CENTRAL DE SERVICIOS PC, SA	C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	HT CENTRAL, SA
76 LAPTOP ALQUILER	\$ 9 017,40	\$ 11 020,98	\$ 5 362,98
CUMPLIMIENTO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO	SÍ	NO
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 9 017,40	\$ 11 020,98	N/A
<b>Monto Recomendado por 71 Laptop</b>		<b>\$ 10 295,92</b>	
Tipo de cambio de BCCR del 10 de febrero del 2022	₺ 647,15		

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000053

Nombre del proveedor: C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-099837

Por el monto de: \$10 295,92

Por las siguientes razones:

"Es el proveedor recomendado por la comisión técnica creada para este fin, basado en el cumplimiento de los requerimientos solicitados por el Tribunal Electoral.

Notas de cumplimiento: El proveedor Central de Servicios no ofrece seguro sobre los equipos cotizados y HT Central no cuenta con la cantidad de equipos requeridos, además, parte de los equipos cotizados no cumplen con los requerimientos mínimos."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 10:**

**Aprobar el alquiler de setenta y seis (76) computadoras portátiles para ser utilizadas en los centros de votación de todo el país para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía de Colypro; asignándose la compra a C D C INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-099837, por un monto total de diez mil doscientos noventa y cinco dólares americanos con noventa y dos centavos (\$10.295,92); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el recomendado por la comisión técnica creada para este fin, basado en el cumplimiento de los requerimientos solicitados por el**

1 **Tribunal Electoral. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5./ Aprobado por siete**  
2 **votos./ ACUERDO FIRME./**  
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
4 **T.I./**

5 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-006-  
7 2022 de fecha 11 de febrero de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
8 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora  
9 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

10 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
11 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
12 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
13 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 10 de febrero y se les informa  
14 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
15 ESPINOZA VILLALOBOS GERMAN	103740973
16 TORRES DÍAZ MARÍA FERNANDA	503980693
17 BADILLA ELIZONDO SHARON ASTRID	116820491
18 GARCÍA CUCHILLA FELICITA MARICELA	122200609825
19 TEJADA ÁLVAREZ LUIMAR YSABEL	801320895
20 MADRIGAL JIMÉNEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES	205310868
21 PORTUGUÉZ SALAZAR JOHANNA	303970609
22 CÉSPEDES MORALES JÉSSICA MARÍA	114380007

23 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

24 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
25 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
26 de la comunicación de este acuerdo.

27 XXX Adjuntar listas

28 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
29 Incorporaciones y Cobros.  
30

1 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
2 estas personas.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-006-2022 de fecha 11 de febrero de**  
6 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
7 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el**  
8 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho personas. Aprobar la**  
9 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
10 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
11 **partir del comunicado de este acuerdo:**

12 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
13 <b>ESPINOZA VILLALOBOS GERMAN</b>	<b>103740973</b>
14 <b>TORRES DÍAZ MARÍA FERNANDA</b>	<b>503980693</b>
15 <b>BADILLA ELIZONDO SHARON ASTRID</b>	<b>116820491</b>
16 <b>GARCÍA CUCHILLA FELICITA MARICELA</b>	<b>122200609825</b>
17 <b>TEJADA ÁLVAREZ LUIMAR YSABEL</b>	<b>801320895</b>
18 <b>MADRIGAL JIMÉNEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>205310868</b>
19 <b>PORTUGUÉZ SALAZAR JOHANNA</b>	<b>303970609</b>
20 <b>CÉSPEDES MORALES JÉSSICA MARÍA</b>	<b>114380007</b>

21 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
22 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
23 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
24 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
25 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

27 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.

28 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, informa que la lista de pagos de hoy es solo para  
29 conocimiento de la Junta Directiva, dado que corresponden a pagos aprobados por la Dirección  
30 Ejecutiva.

1 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-CP-001-2022, Ejecución Presupuestaria 2021. **(Anexo 10).**

2 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, solicita a los presentes autorización para que se  
3 incorpore a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, para la presentación de este  
4 punto.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Autorizar el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la sesión 016-**  
8 **2022 del lunes 14 de febrero de 2022, para la presentación del "ARTÍCULO 14.**  
9 **CLYP-JD-CP-001-2022, Ejecución Presupuestaria 2021"./ Aprobado por siete**  
10 **votos./**

11 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se incorpora a la sesión al ser las 5:03 p.m. y  
12 saluda a los presentes.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, expresa que la premura de conocer este tema  
14 es porque tiene que enviarse mañana mismo la liquidación presupuestaria a la Contraloría  
15 General de la República.

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que hoy es un día histórico porque  
17 están ingresando juntos el PAO numérico y el PAO teórico, por lo que, en adelante, se debe  
18 prever como reservar un espacio amplio para analizar esos dos temas, los cuales son muy  
19 amplios, tanto la cuantitativa que realizará el Jefe Financiero, como la cualitativa que realizará  
20 la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y como bien lo manifestó el señor Presidente,  
21 el Colegio tiene tiempo hasta el 16 de febrero de 2022 para elevar ambos PAO al SITT; por ello  
22 solicitó a la Secretaria de Dirección Ejecutiva, que refuerza hoy, el envío del PAO cualitativo, o  
23 sea la parte descriptiva.

24 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-001-2022 de fecha 10 de  
25 febrero de 2022, suscrito por su persona, en el que indica:

26 "Sirva la presente para comunicarle el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
27 sesión no. 001-2022 del 10 de febrero de 2022, el cual indica lo siguiente:

28 **ACUERDO 03:**

29 Dar por recibida la liquidación presupuestaria 2021, presentado por el Lic. Víctor Julio Aria Vega,  
30 Jefa del Departamento Financiero y la Sra. Jennifer Abarca Soto, Auxiliar Financiera. Trasladar

1 a la Dirección Ejecutiva, para que sea presentado a la Junta Directiva para su aprobación./  
2 Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./  
3 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefa Financiero, realiza la siguiente presentación (anexo 11):

CONCEPTO	Total Presupuesto	% Ejecutado	Diferencia por Ejecutar	% por Ejecutar
<b>PROGRAMA N° 1 COLEGIO</b>				
<b>INGRESOS</b>				
<b>1 INGRESOS ORDINARIOS</b>				
<b>1.1 Cobranzas</b>				
1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°22)	6 737 242 500,00	93,04%	469 013 045,24	6,96%
1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutua ( ¢ 948.00)	-851 587 452,00	78,12%	-186 338 129,75	21,88%
1.1.3 Arreglos de pago	966 414,92	3,41%	933 504,70	96,59%
1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutua por arreglo de pago	-113 651,44	24,73%	-85 542,01	75,27%
1.1.5 Cuotas de Incorporación	131 328 000,00	70,46%	38 788 500,00	29,54%
<b>Total ingresos ordinarios</b>	<b>6 017 835 811,48</b>	<b>94,64%</b>	<b>322 311 378,18</b>	<b>5,36%</b>
<b>2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°23)</b>				
2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	3 564 167,61	110,12%	-360 832,09	-10,12%
2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	11 337 766,68	109,21%	-1 044 733,32	-9,21%
2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	2 018 943,58	59,93%	808 943,58	40,07%
2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	2 808 766,41	134,40%	-966 233,59	-34,40%
2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	1 187 638,28	94,73%	62 638,27	5,27%
2.6 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	3 084 217,39	185,62%	-2 640 782,61	-85,62%
2.7 Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	31 956 305,33	32,96%	21 424 305,36	67,04%
2.8 Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	3 500 000,00	14,53%	2 991 500,00	85,47%
2.9 Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede A	5 394 649,09	895,97%	-42 939 546,43	-795,97%
2.10 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	152 637 027,40	84,17%	24 168 422,14	15,83%
2.11 Otros ingresos	50 467 480,92	78,35%	10 928 167,86	21,65%
2.12 Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	0,00	0,00%	-2 137 500,00	0,00%
<b>Total ingresos extraordinarios</b>	<b>267 956 962,68</b>	<b>96,16%</b>	<b>10 294 349,17</b>	<b>3,84%</b>
<b>Total Ingresos Netos</b>	<b>6 285 792 774,16</b>	<b>94,71%</b>	<b>332 605 727,35</b>	<b>5,29%</b>
<b>3 Superavit (Anexo N°23)</b>				
3.1 Superavit Libre	3 622 148 966,70	106,83%	-247 369 079,30	-6,83%
<b>Total de Superavit</b>	<b>3 622 148 966,70</b>	<b>106,83%</b>	<b>-247 369 079,30</b>	<b>-6,83%</b>
<b>Total de Ingresos y Superavit</b>	<b>9 907 941 740,86</b>	<b>99,14%</b>	<b>85 236 648,05</b>	<b>0,86%</b>
<b>Egresos</b>				
<b>1 Junta Directiva</b>				
<b>1.1 Junta Directiva</b>				
1.1.1 Salarios ( 2 plazas) (Anexo N°1)	46 010 975,29	83,57%	6 938 007,68	16,43%
1.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	3 834 247,94	72,70%	1 158 888,89	27,30%
1.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	12 192 908,45	94,23%	603 237,40	5,77%
1.1.4 Dietas (Anexo N°27)	84 169 392,00	92,78%	6 076 080,00	7,22%
1.1.5 Estipendios (Anexo N°27)	44 299 680,00	100,16%	-71 520,00	-0,16%
1.1.6 Proyectos y eventos ( Anexo N° 2)	32 955 778,18	52,06%	14 841 215,68	47,94%
1.1.7 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	16 068 120,60	30,87%	11 107 939,97	69,13%
<b>Total Junta Directiva</b>	<b>239 531 102,47</b>	<b>82,51%</b>	<b>40 653 849,63</b>	<b>17,49%</b>

1	<b>1.2 Departamento Legal</b>				
2	<b>1.2.1 Jefatura Legal</b>				
3	1.2.1. Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1 )	29 524 440,91	96,79%	652 855,35	3,21%
4	1.2.1. Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	2 460 370,08	100,00%	-0,00	0,00%
5	1.2.1. Cargas sociales (26.50% del salario)	7 823 976,84	98,11%	102 774,88	1,89%
6	1.2.1. Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	6 733 551,07	0,00%	1 512 623,71	100,00%
7	<b>Total Asesoría Legal</b>	<b>46 542 338,90</b>	<b>92,18%</b>	<b>2 268 253,94</b>	<b>7,82%</b>
8	<b>1.2.2 Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</b>				
9	1.2.2. Salarios ( 10 plazas ) ( Anexo N° 1 )	111 929 091,75	86,26%	17 693 567,44	13,74%
10	1.2.2. Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	9 327 424,31	80,10%	2 136 686,81	19,90%
11	1.2.2. Cargas sociales (26.50% del salario)	29 661 209,31	88,32%	3 986 313,21	11,68%
12	1.2.2. Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	9 749 100,00	3,22%	9 435 508,03	96,78%
13	<b>Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado</b>	<b>160 666 825,38</b>	<b>81,87%</b>	<b>33 252 075,50</b>	<b>18,13%</b>
14	<b>Total de Departamento Legal</b>	<b>207 209 164,29</b>	<b>83,28%</b>	<b>35 520 329,44</b>	<b>16,72%</b>
15	<b>1.3 Departamento Auditoría Interna</b>				
16	1.3.1 Salarios ( 5 y 3/4 plazas ) ( Anexo N° 1 )	81 451 913,51	86,23%	11 219 357,73	13,77%
17	1.3.2 Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	6 787 659,46	89,93%	683 403,35	10,07%
18	1.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	21 584 757,08	90,28%	2 097 001,60	9,72%
19	1.3.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	7 768 194,02	75,19%	1 952 026,64	24,81%
20	<b>Total Auditoría Interna</b>	<b>117 592 524,07</b>	<b>86,45%</b>	<b>15 951 789,32</b>	<b>13,55%</b>
21	<b>2 Fiscalía</b>				
22	<b>2.1 Administración de la Fiscalía.</b>				
23	2.1.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1 )	27 809 695,35	92,15%	2 182 347,12	7,85%
24	2.1.2 Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	2 317 474,61	96,34%	84 877,32	3,66%
25	2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 369 569,27	97,37%	193 743,38	2,63%
26	2.1.4 Estipendios del Fiscal ( Anexo N° 27 )	35 993 490,00	100,16%	-58 110,00	-0,16%
27	2.1.5 Proyectos y eventos ( Anexo N° 17 )	5 414 371,68	15,27%	2 679 125,52	84,73%
28	2.1.6 Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	50 128 676,17	75,54%	12 263 225,53	24,46%
29	<b>Sub Total Administración de la Fiscalía</b>	<b>129 033 277,08</b>	<b>86,32%</b>	<b>17 345 208,87</b>	<b>13,68%</b>
30	<b>2.2 Unidad de Fiscalización</b>				
31	2.2.1 Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1 )	77 237 727,94	77,06%	17 721 572,84	22,94%
32	2.2.2 Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	6 436 477,33	77,79%	1 429 389,26	22,21%
33	2.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	20 467 997,90	78,71%	4 357 942,28	21,29%
34	2.2.4 Proyectos y eventos ( Anexo N° 17 )	22 338 500,70	50,04%	10 971 421,24	49,96%
35	2.2.5 Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	10 614 372,57	16,15%	8 899 880,17	83,85%
36	<b>Sub Total Unidad de Fiscalización</b>	<b>137 095 076,44</b>	<b>68,27%</b>	<b>43 380 205,78</b>	<b>31,73%</b>
37	<b>2.5 Unidad de Investigación Laboral</b>				
38	2.5.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1 )	26 725 132,04	53,31%	12 478 526,22	46,69%
39	2.5.2 Aguinaldos ( Anexo N° 1 )	2 227 094,34	52,90%	1 048 909,34	47,10%
40	2.5.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 082 159,99	53,13%	3 319 117,55	46,87%
41	2.5.4 Proyectos y eventos ( Anexo N° 17 )	20 704 999,96	16,63%	17 262 521,56	83,37%
42	2.5.5 Otros gastos generales ( Anexo N° 3 )	231 638,77	5,40%	219 138,77	94,60%
43	<b>Subtotal de Unidad de Investigación</b>	<b>56 971 025,10</b>	<b>39,74%</b>	<b>34 328 213,44</b>	<b>60,26%</b>
44	<b>Total Fiscalía</b>	<b>323 099 378,62</b>	<b>70,34%</b>	<b>95 053 628,09</b>	<b>29,66%</b>

1	<b>3</b>	<b>Departamento de Desarrollo Profesional y Humano</b>				
2	<b>3.1</b>	<b>Área Académica</b>				
3	3.1.1	Salarios ( 17 plazas ) ( Anexo N° 1 )	222 952 103,47	83,93%	35 825 246,49	16,07%
4	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	18 579 341,96	88,91%	2 061 056,49	11,09%
5	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	59 082 307,42	87,75%	7 238 651,53	12,25%
6	3.1.4	Proyectos Área Académica ( Anexo N° 06)	329 724 042,49	63,03%	121 900 373,89	36,97%
7	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N°29)	71 744 595,52	50,99%	35 165 355,52	49,01%
8	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	4 719 314,70	35,75%	3 031 944,49	64,25%
9		<b>Total Departamento Desarrollo Profesional y Huma</b>	<b>706 801 705,55</b>	<b>70,96%</b>	<b>205 222 628,40</b>	<b>29,04%</b>
10	<b>4</b>	<b>Tribunales</b>				
11	<b>4.1</b>	<b>Tribunal de Honor</b>				
12	4.1.1	Salarios (2 medias 1/2 plaza ) ( Anexo N° 1)	9 070 341,36	31,87%	6 179 535,82	68,13%
13	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	755 861,78	36,72%	478 299,26	63,28%
14	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 403 640,46	33,83%	1 590 440,08	66,17%
15	4.1.4	Estipendios (Anexo N°29)	15 910 968,00	95,44%	830 433,41	4,56%
16	4.1.5	Viáticos y Kilometraje (Anexo N°3)	169 492,93	0,00%	169 492,93	100,00%
17	4.1.6	Capacitaciones (Anexo N°3)	600 000,00	77,75%	133 500,00	22,25%
18	4.1.7	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	2 163 000,00	47,31%	1 139 737,23	52,69%
19	4.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.(Anexo N°3)	41 966,08	38,25%	211 147,14	61,75%
20	4.1.9	Asesorías Externas (Anexo N°3)	17 424 000,00	0,00%	14 812 999,80	100,00%
21		<b>Total Tribunal de Honor</b>	<b>48 539 270,61</b>	<b>47,37%</b>	<b>25 545 585,67</b>	<b>52,63%</b>
22	<b>4.2</b>	<b>Tribunal Electoral</b>				
23	4.2.1	Salarios ( 2 plaza ) ( Anexo N° 1)	20 330 356,08	50,09%	10 146 162,23	49,91%
24	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 694 196,34	43,99%	948 985,43	56,01%
25	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 387 544,36	51,40%	2 618 139,60	48,60%
26	4.2.4	Estipendios (Anexo N°29)	37 353 490,18	110,17%	-3 797 547,54	-10,17%
27	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N° 15 )	52 294 908,60	7,31%	48 469 678,51	92,69%
28	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°29)	3 337 200,00	25,68%	2 480 077,88	74,32%
29	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	9 719 000,00	16,18%	7 973 552,99	83,82%
30		<b>Total Tribunal Electoral</b>	<b>130 116 695,55</b>	<b>47,01%</b>	<b>68 839 049,09</b>	<b>52,99%</b>
31		<b>Total Tribunales</b>	<b>178 655 966,16</b>	<b>47,11%</b>	<b>94 384 634,76</b>	<b>52,89%</b>
32	<b>5</b>	<b>Juntas Regionales (Anexo N°20)</b>				
33	<b>5.1</b>	<b>Junta Regional de Guanacaste Altura</b>				
34	<b>5.1.1</b>	<b>Proyectos</b>				
35	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 152 994,50	34,35%	756 994,50	65,65%
36	5.1.1.1	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 048 000,00	50,44%	3 248 134,14	49,56%
37	5.1.1.1	Actividades Jubilados	1 021 025,25	86,93%	102 595,43	13,07%
38	5.1.1.1	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	2,12%	4 566 276,00	97,88%
39	5.1.1.1	Asamblea Anual	2 270 000,00	0,00%	0,00	0,00%
40	5.1.1.1	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	78,88%	2 807 207,92	21,12%
41	5.1.1.1	Viáticos y kilometraje Junta Regional	291 721,50	172,96%	-212 846,77	-72,96%
42	5.1.1.1	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
43	5.1.1.1	Internet	780 000,00	78,75%	165 750,00	21,25%
44		<b>Total Junta Regional de Guanacaste Altura</b>	<b>28 754 921,25</b>	<b>55,94%</b>	<b>12 670 111,22</b>	<b>44,06%</b>

1	<b>5.2 Junta Regional de San Carlos</b>				
2	<b>5.2.1 Proyectos</b>				
3	5.2.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 904 359,28	67,05%	627 442,02	32,95%
4	5.2.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 503 942,88	56,65%	1 597 040,20	43,35%
5	5.2.1. Actividades Jubilados.	1 001 577,15	39,09%	1 188 918,95	60,91%
6	5.2.1. Desarrollo Profesional	2 662 968,00	76,02%	638 461,48	23,98%
7	5.2.1. Asamblea Anual	2 130 450,00	0,00%	0,00	0,00%
8	5.2.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	96,82%	422 256,00	3,18%
9	5.2.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	163 522,80	154,36%	-88 885,53	-54,36%
10	5.2.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	23,70%	943 068,95	76,30%
11	5.2.1. Internet	780 000,00	58,75%	321 750,00	41,25%
12	<b>Total Junta Regional de San Carlos</b>	<b>25 672 724,10</b>	<b>77,99%</b>	<b>5 650 052,06</b>	<b>22,01%</b>
13	<b>5.3 Junta Regional de Puntarenas</b>				
14	<b>5.3.1 Proyectos</b>				
15	5.3.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 618 635,95	29,74%	1 839 731,31	70,26%
16	5.3.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 984 291,10	88,43%	345 263,61	11,57%
17	5.3.1. Actividades Jubilados.	953 883,00	87,30%	121 102,50	12,70%
18	5.3.1. Desarrollo Profesional	3 335 062,50	79,57%	681 236,24	20,43%
19	5.3.1. Asamblea Anual	4 839 000,00	0,00%	4 839 000,00	100,00%
20	5.3.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	80,13%	2 640 816,00	19,87%
21	5.3.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	54 507,60	222,33%	-66 677,40	-122,33%
22	5.3.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,82%	1 213 500,00	98,18%
23	5.3.1. Internet	780 000,00	73,33%	208 000,00	26,67%
24	<b>Total Junta Regional de Puntarenas</b>	<b>30 091 284,15</b>	<b>60,71%</b>	<b>11 821 972,26</b>	<b>39,29%</b>
25	<b>5.4 Junta Regional de Pérez Zeledón</b>				
26	<b>5.4.1 Proyectos</b>				
27	5.4.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 493 722,70	58,93%	1 024 098,70	41,07%
28	5.4.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 133 051,43	88,38%	364 030,13	11,62%
29	5.4.1. Actividades Jubilados.	1 001 577,15	91,76%	82 574,75	8,24%
30	5.4.1. Desarrollo Profesional	3 329 980,50	43,28%	1 888 759,50	56,72%
31	5.4.1. Asamblea Anual	1 876 350,00	0,00%	1 876 350,00	100,00%
32	5.4.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	100,16%	-21 456,00	-0,16%
33	5.4.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	231 657,30	212,84%	-261 394,21	-112,84%
34	5.4.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
35	5.4.1. Internet	780 000,00	100,00%	0,00	0,00%
36	<b>Total Junta Regional de Pérez Zeledón</b>	<b>27 372 243,08</b>	<b>77,39%</b>	<b>6 188 962,88</b>	<b>22,61%</b>
37	<b>5.5 Junta Regional de Limón</b>				
38	<b>5.5.1 Proyectos</b>				
39	5.5.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 505 078,45	83,26%	419 401,98	16,74%
40	5.5.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 134 187,00	56,29%	1 369 852,46	43,71%
41	5.5.1. Actividades Jubilados.	953 883,00	73,67%	251 192,98	26,33%
42	5.5.1. Desarrollo Profesional	3 506 580,00	50,99%	1 718 580,00	49,01%
43	5.5.1. Asamblea Anual	6 001 800,00	0,00%	6 001 800,00	100,00%
44	5.5.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	84,66%	2 039 312,00	15,34%
45	5.5.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	245 284,20	152,89%	-129 735,36	-52,89%
46	5.5.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
47	5.5.1. Internet	780 000,00	82,92%	133 250,00	17,08%
48	<b>Total Junta Regional de Limón</b>	<b>31 652 716,65</b>	<b>58,80%</b>	<b>13 039 654,06</b>	<b>41,20%</b>

1	<b>5.6 Junta Regional de Guápiles</b>				
2	<b>5.6.1 Proyectos</b>				
3	5.6.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 193 489,33	41,50%	698 142,53	58,50%
4	5.6.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 507 349,60	88,40%	290 977,83	11,60%
5	5.6.1. Actividades Jubilados.	1 001 577,15	87,36%	126 577,15	12,64%
6	5.6.1. Desarrollo Profesional	2 662 968,00	76,26%	632 126,99	23,74%
7	5.6.1. Asamblea Anual	3 829 350,00	0,00%	3 829 350,00	100,00%
8	5.6.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	80,37%	2 608 392,00	19,63%
9	5.6.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	88,00%	17 993,76	12,00%
10	5.6.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,61%	1 216 087,50	98,39%
11	5.6.1. Internet	780 000,00	72,92%	211 250,00	27,08%
12	<b>Total Junta Regional de Guápiles</b>	<b>26 650 533,98</b>	<b>63,86%</b>	<b>9 630 897,76</b>	<b>36,14%</b>
13	<b>5.7 Junta Regional de Turrialba</b>				
14	<b>5.7.1 Proyectos</b>				
15	5.7.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 984 076,64	40,65%	1 156 552,64	59,35%
16	5.7.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 101 300,75	61,35%	1 198 557,75	38,65%
17	5.7.1. Actividades Jubilados.	1 041 640,24	88,97%	114 856,25	11,03%
18	5.7.1. Desarrollo Profesional	2 769 486,72	78,25%	610 092,55	21,75%
19	5.7.1. Asamblea Anual	2 610 400,00	7,74%	2 408 412,50	92,26%
20	5.7.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	86,22%	1 831 896,00	13,78%
21	5.7.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	155 891,74	257,22%	-245 093,97	-157,22%
22	5.7.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,46%	1 217 999,10	98,54%
23	5.7.1. Internet	780 000,00	82,92%	133 250,00	17,08%
24	<b>Total Junta Regional de Turrialba</b>	<b>26 968 700,08</b>	<b>68,75%</b>	<b>8 426 522,81</b>	<b>31,25%</b>
25	<b>5.8 Junta Regional de Cartago</b>				
26	<b>5.8.1 Proyectos</b>				
27	5.8.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 971 358,20	24,16%	1 495 155,03	75,84%
28	5.8.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 800,00	73,17%	1 177 079,06	26,83%
29	5.8.1. Actividades Jubilados.	1 001 577,15	87,05%	129 724,95	12,95%
30	5.8.1. Desarrollo Profesional	4 674 169,50	35,63%	3 008 934,21	64,37%
31	5.8.1. Asamblea Anual	4 219 500,00	0,00%	4 219 500,00	100,00%
32	5.8.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	100,16%	-21 456,00	-0,16%
33	5.8.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	22,12%	116 738,90	77,88%
34	5.8.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	20,15%	987 000,00	79,85%
35	5.8.1. Internet	780 000,00	83,33%	130 000,00	16,67%
36	<b>Total Junta Regional de Cartago</b>	<b>31 710 204,75</b>	<b>64,55%</b>	<b>11 242 676,15</b>	<b>35,45%</b>
37	<b>5.9 Junta Regional de Alajuela</b>				
38	<b>5.9.1 Proyectos</b>				
39	5.9.1. Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 754 210,95	0,00%	3 754 210,95	100,00%
40	5.9.1. Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 861,80	54,94%	1 977 088,58	45,06%
41	5.9.1. Actividades Jubilados.	2 098 542,60	70,74%	614 049,94	29,26%
42	5.9.1. Desarrollo Profesional	4 909 212,00	33,78%	3 250 702,00	66,22%
43	5.9.1. Asamblea Anual	3 376 666,67	0,00%	3 376 666,67	100,00%
44	5.9.1. Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	72,62%	3 639 168,00	27,38%
45	5.9.1. Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00%	149 895,90	100,00%
46	5.9.1. Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
47	5.9.1. Internet	780 000,00	70,83%	227 500,00	29,17%
48	<b>Total Junta Regional de Alajuela</b>	<b>33 982 293,92</b>	<b>46,37%</b>	<b>18 225 282,04</b>	<b>53,63%</b>

1	<b>5.10</b>	<b>Junta Regional de San José Oeste</b>				
2	<b>5.10.</b>	<b>Proyectos</b>				
3	.10.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	33,90%	2 554 083,22	66,10%
4	.10.1	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 051 122,50	58,95%	4 330 054,80	41,05%
5	.10.1	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	85,70%	682 845,96	14,30%
6	.10.1	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	85,11%	1 191 954,59	14,89%
7	.10.1	Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00%	-0,00	100,00%
8	.10.1	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	99,74%	34 008,00	0,26%
9	.10.1	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00%	150 328,50	100,00%
10	.10.1	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	218 030,40	13,65%	188 278,17	86,35%
11	.10.1	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
12	10.1.	Internet	780 000,00	100,00%	0,00	0,00%
13		<b>Total Junta Regional de San José Oeste</b>	<b>42 864 183,77</b>	<b>75,81%</b>	<b>10 367 553,24</b>	<b>24,19%</b>
14	<b>5.11</b>	<b>Junta Regional de Heredia</b>				
15	<b>5.11.</b>	<b>Proyectos</b>				
16	.11.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 761 024,40	42,99%	2 143 997,69	57,01%
17	.11.1	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 007 885,75	92,69%	366 225,39	7,31%
18	.11.1	Actividades Jubilados.	3 757 617,68	91,66%	313 349,15	8,34%
19	.11.1	Desarrollo Profesional	5 336 100,00	100,00%	0,00	0,00%
20	.11.1	Asamblea Anual	4 040 000,00	0,00%	4 040 000,00	100,00%
21	.11.1	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	99,74%	34 008,00	0,26%
22	.11.1	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90	0,00%	149 895,90	100,00%
23	.11.1	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
24	.11.1	Internet	780 000,00	99,58%	3 250,00	0,42%
25		<b>Total Junta Regional de Heredia</b>	<b>37 358 427,73</b>	<b>78,00%</b>	<b>8 286 726,13</b>	<b>22,00%</b>
26	<b>5.12</b>	<b>Junta Regional de Coto</b>				
27	<b>5.12.</b>	<b>Proyectos</b>				
28	.12.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 252 539,23	80,11%	249 163,15	19,89%
29	.12.1	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 971 861,58	84,97%	446 585,82	15,03%
30	.12.1	Actividades Jubilados.	953 883,00	74,79%	240 432,11	25,21%
31	.12.1	Desarrollo Profesional.	2 662 968,00	67,65%	861 541,57	32,35%
32	.12.1	Asamblea Anual	3 917 550,00	0,00%	3 917 550,00	100,00%
33	.12.1	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	97,24%	366 792,00	2,76%
34	.12.1	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	354 299,40	47,28%	186 782,10	52,72%
35	.12.1	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
36	.12.1	Internet	780 000,00	97,50%	19 500,00	2,50%
37		<b>Total Junta Regional de Coto</b>	<b>27 419 005,20</b>	<b>72,56%</b>	<b>7 524 346,74</b>	<b>27,44%</b>
38	<b>5.13</b>	<b>Junta Regional de Occidente</b>				
39	<b>5.13.</b>	<b>Proyectos</b>				
40	.13.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 382 436,35	64,79%	838 936,35	35,21%
41	.13.1	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 135 322,58	47,29%	3 170 631,69	52,71%
42	.13.1	Actividades Jubilados	1 001 577,15	85,17%	148 522,24	14,83%
43	.13.1	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	111,74%	-411 508,24	-11,74%
44	.13.1	Asamblea Anual	2 880 150,00	0,00%	0,00	0,00%
45	.13.1	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	109,50%	-1 262 568,00	-9,50%
46	.13.1	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	81 761,40	106,73%	-5 503,60	-6,73%
47	.13.1	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1,88%	1 212 813,02	98,12%
48	.13.1	Internet	780 000,00	105,42%	-42 250,00	-5,42%
49		<b>Total Junta Regional de Occidente</b>	<b>28 293 731,48</b>	<b>87,10%</b>	<b>3 649 073,46</b>	<b>12,90%</b>

1	<b>5,1 Junta Regional San José Este</b>				
2	<b>5.14. Proyectos</b>				
3	.14.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	0,00%	3 864 024,40	100,00%
4	.14.1 Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 156 000,00	0,00%	6 156 000,00	100,00%
5	.14.1 Actividades Jubilados.	4 773 957,30	0,00%	70 910,97	100,00%
6	.14.1 Desarrollo Profesional	8 004 150,00	0,00%	1 194 834,27	100,00%
7	.14.1 Asamblea Anual	3 496 666,67	0,00%	3 496 666,67	100,00%
8	.14.1 Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00%	5 014 851,31	100,00%
9	.14.1 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	0,00%	150 328,50	100,00%
10	.14.1 Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
11	.14.1 Internet	780 000,00	0,00%	780 000,00	100,00%
12	<b>Total Junta Regional de San José Este</b>	<b>41 751 030,87</b>	<b>0,00%</b>	<b>21 963 616,12</b>	<b>100,00%</b>
13	<b>5,2 Junta Regional Guanacaste Bajura</b>				
14	<b>5.15. Proyectos</b>				
15	.15.1 Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 152 994,50	0,00%	0,00	0,00%
16	.15.1 Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 153 000,00	0,00%	0,00	0,00%
17	.15.1 Actividades Jubilados.	1 021 025,25	0,00%	0,00	0,00%
18	.15.1 Desarrollo Profesional	4 665 276,00	0,00%	0,00	0,00%
19	.15.1 Asamblea Anual	2 270 000,00	0,00%	0,00	0,00%
20	.15.1 Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	0,00%	0,00	0,00%
21	.15.1 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	291 721,50	0,00%	0,00	0,00%
22	.15.1 Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00%	0,00	0,00%
23	.15.1 Internet	780 000,00	0,00%	0,00	0,00%
24	<b>Total Junta Regional de Guanacaste Alta</b>	<b>27 859 921,25</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
25	<b>Total Juntas Regionales</b>	<b>468 401 922,23</b>	<b>64,69%</b>	<b>148 687 446,90</b>	<b>35,31%</b>
26	<b>6 Departamento Administrativo</b>				
27	<b>6.1 Jefatura Administrativa</b>				
28	6.1.1 Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	24 835 424,49	96,54%	860 380,98	3,46%
29	6.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	2 069 618,71	100,00%	-0,00	0,00%
30	6.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	6 581 387,49	98,54%	96 301,41	1,46%
31	6.1.4 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	3 019 696,45	84,37%	471 876,45	15,63%
32	<b>Sub-Total Jefatura Administrativa</b>	<b>36 506 127,14</b>	<b>96,11%</b>	<b>1 428 558,84</b>	<b>3,89%</b>
33	<b>6,2 Unidad de Incorporaciones</b>				
34	6.2.1 Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1 )	60 490 823,54	93,35%	4 023 017,47	6,65%
35	6.2.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	5 040 901,96	95,94%	204 674,93	4,06%
36	6.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	16 030 068,24	86,35%	2 187 356,61	13,65%
37	6.2.4 Juramentaciones (Anexo N° 3)	160 569 864,00	0,08%	66 702 487,79	99,92%
38	6.2.5 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	820 246,98	8,51%	750 435,03	91,49%
39	<b>Subtotal de Unidad de Incorporaciones</b>	<b>242 951 904,72</b>	<b>50,47%</b>	<b>73 867 971,83</b>	<b>49,53%</b>
40	<b>6,3 Unidad de Servicios Generales</b>				
41	6.3.1 Salarios ( 9 plazas ) ( Anexo N° 1)	66 035 351,01	82,85%	11 325 324,13	17,15%
42	6.3.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	5 502 945,92	83,82%	890 355,02	16,18%
43	6.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	17 499 368,02	85,41%	2 553 647,07	14,59%
44	6.3.4 Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,11	93,12%	536 119,03	6,88%
45	6.3.5 Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	10 492 977,38	70,10%	3 137 403,84	29,90%
46	6.3.6 Compra de Suministros de Oficina y Limpieza ( Anexo N	92 376 175,11	27,19%	67 258 146,43	72,81%
47	6.3.7 Servicios de seguridad y Monitoreo ( Anexo N° 3)	30 168 041,82	96,48%	2 926 386,50	3,52%
48	<b>Sub-Total Unidad de Servicios Generales</b>	<b>229 870 898,37</b>	<b>68,67%</b>	<b>88 627 382,02</b>	<b>31,33%</b>

1	<b>6,4</b>	<b>Unidad de Archivo</b>				
2	6.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°1)	33 878 134,55	81,42%	6 295 864,02	18,58%
3	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 823 177,88	81,64%	518 255,97	18,36%
4	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 977 705,66	84,20%	1 418 074,04	15,80%
5	6.4.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	25 839 013,94	9,85%	23 293 232,04	90,15%
6		<b>Sub-Total Unidad de Archivo</b>	<b>71 518 032,03</b>	<b>55,92%</b>	<b>31 525 426,07</b>	<b>44,08%</b>
7	<b>6,5</b>	<b>Plataforma de Servicios Sede San José</b>				
8	6.5.1	Salarios (7 plazas) ( Anexo N° 1)	46 279 840,13	95,60%	1 955 515,81	4,40%
9	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 856 653,34	64,94%	1 352 316,25	35,06%
10	6.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 264 157,63	95,10%	601 015,90	4,90%
11	6.5.4	Alquiler de Edificio (Anexo N°04)	70 039 248,44	73,49%	18 567 850,85	26,51%
12	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	20 083 118,68	79,75%	4 067 821,06	20,25%
13	6.5.6	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	2 597 686,01	43,68%	3 539 487,13	56,32%
14	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	10 249 571,14	74,25%	8 793 107,43	25,75%
15	6.5.8	Capacitación a Representantes Institucionales.( Anexo N°	2 714 400,00	0,00%	2 714 400,00	100,00%
16		<b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José</b>	<b>168 084 675,38</b>	<b>78,55%</b>	<b>41 591 514,44</b>	<b>21,45%</b>
17	<b>6,6</b>	<b>Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>				
18	6.6.1	Salarios ( 5 plazas) ( ANEXO N° 1)	29 260 960,60	94,26%	1 678 719,87	5,74%
19	6.6.2	Salario Gestor Alajuela ( 1 Plaza)	11 419 270,95	86,00%	1 598 829,30	14,00%
20	6.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 390 019,30	93,11%	233 454,09	6,89%
21	6.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 780 261,36	96,25%	404 155,79	3,75%
22	6.6.5	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	3 467 914,32	76,86%	802 557,84	23,14%
23	6.6.6	Capacitación a Representantes Institucionales. ( Anexo N	1 567 280,00	0,00%	1 567 280,00	100,00%
24		<b>Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela</b>	<b>59 885 706,53</b>	<b>89,51%</b>	<b>6 284 996,89</b>	<b>10,49%</b>
25	<b>6,7</b>	<b>Unidad de Atención al Colegiado</b>				
26	6.7.1	Salarios (2 plazas) ( ANEXO N° 1)	27 670 750,64	81,57%	5 098 848,23	18,43%
27	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 305 895,89	81,66%	422 924,98	18,34%
28	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 332 748,92	84,52%	1 135 406,84	15,48%
29	6.7.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	2 280 455,74	61,16%	885 655,48	38,84%
30		<b>Sub-Total Unidad de Atención al Colegiado</b>	<b>39 589 851,19</b>	<b>80,95%</b>	<b>7 542 835,53</b>	<b>19,05%</b>
		<b>SubTotal del Departamento Administrativo</b>	<b>848 407 195,36</b>	<b>69,91%</b>	<b>250 868 685,63</b>	<b>30,09%</b>
	<b>7</b>	<b>Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°21)</b>				
	<b>7.1</b>	<b>Oficina Región de Guanacaste Alta</b>				
	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	13 813 898,26	86,56%	1 856 340,27	13,44%
	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	6 852 395,67	101,57%	-107 776,23	-1,57%
	7.1.3	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 722 191,16	91,25%	150 712,55	8,75%
	7.1.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 476 567,89	95,48%	247 360,32	4,52%
	7.1.5	Viáticos y kilometraje	111 623,70	108,52%	-9 508,34	-8,52%
	7.1.6	Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	22,66%	2 195 882,75	77,34%
	7.1.7	Alquiler de oficina (Liberia)	9 858 331,90	50,12%	4 916 960,18	49,88%
	7.1.8	Servicios públicos	2 179 748,39	96,62%	104 412,61	3,38%
	7.1.9	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	40,74%	769 068,67	59,26%
	7.1.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	44 021,34	40,98%	59 018,56	59,02%
	7.1.11	Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	85,85%	174 129,44	14,15%
	7.1.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
	7.1.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
	7.1.14	Monitoreo	500 957,80	43,80%	281 552,80	56,20%
		<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>	<b>50 112 328,43</b>	<b>74,10%</b>	<b>13 227 178,59</b>	<b>25,90%</b>

1	<b>7.2 Oficina Región de Guanacaste Bajura</b>				
2	7.2.1 Salarios Gestor Regional (1 Plazas ) (Anexo N°01)	12 396 756,56	92,26%	959 739,94	7,74%
3	7.2.2 Salarios Oficial de Plataforma ( 1 Plazas ) (Anexo N°01)	6 647 223,37	93,01%	464 757,13	6,99%
4	7.2.3 Aguinaldos (Anexo N°1)	1 586 998,33	89,78%	162 127,48	10,22%
5	7.2.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 046 654,68	91,37%	435 732,58	8,63%
6	7.2.5 Viáticos y kilometraje	111 623,70	40,61%	66 293,70	59,39%
7	7.2.6 Material de Aseo y Limpieza	2 839 275,73	25,07%	2 127 448,52	74,93%
8	7.2.7 Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 002 284,00	78,41%	1 079 874,00	21,59%
9	7.2.8 Servicios públicos	2 179 748,39	42,77%	1 247 383,92	57,23%
10	7.2.9 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 297 838,25	24,61%	978 414,60	75,39%
11	7.2.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	44 021,34	76,81%	23 185,95	23,19%
12	7.2.1 Reparación y Mantenimiento	1 230 978,33	5,08%	1 168 388,90	94,92%
13	7.2.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	2 048 800,00	0,00%	2 048 800,00	100,00%
14	7.2.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
15	7.2.1 Monitoreo	500 957,80	43,80%	281 552,80	56,20%
16	<b>Total Oficinas de la Región de Guanacaste</b>	<b>43 068 860,49</b>	<b>73,14%</b>	<b>11 583 924,53</b>	<b>26,86%</b>
17	<b>7.3 Oficina Región de San Carlos</b>				
18	7.3.1 Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 741 875,10	92,13%	1 081 933,80	7,87%
19	7.3.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 435 167,53	87,00%	836 323,83	13,00%
20	7.3.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 681 420,22	93,59%	107 708,62	6,41%
21	7.3.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 346 916,30	81,71%	977 949,11	18,29%
22	7.3.5 Viáticos y Kilometraje	46 792,37	85,06%	6 992,37	14,94%
23	7.3.6 Material de Aseo y Limpieza	1 321 314,61	24,50%	997 658,52	75,50%
24	7.3.7 Alquiler de oficina	8 630 329,00	86,49%	1 166 303,60	13,51%
25	7.3.8 Servicios públicos	2 198 992,41	101,37%	-36 661,73	-1,37%
26	7.3.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	849 274,33	79,73%	172 153,22	20,27%
27	7.3.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	65 183,06	68,61%	31 388,11	31,39%
28	7.3.1 Reparación y Mantenimiento	631 645,20	24,38%	477 673,96	75,62%
29	7.3.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 234 480,00	0,00%	1 234 480,00	100,00%
30	7.3.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
31	7.3.1 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
32	<b>Total Oficina de la Región de San Carlos</b>	<b>44 576 338,72</b>	<b>83,07%</b>	<b>7 630 907,00</b>	<b>16,93%</b>
33	<b>7.4 Oficina Región de Puntarenas</b>				
34	7.4.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	13 939 520,95	94,35%	787 601,84	5,65%
35	7.4.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 530 255,12	90,46%	623 046,67	9,54%
36	7.4.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 705 814,67	94,68%	90 819,54	5,32%
37	7.4.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 424 490,66	95,39%	249 821,43	4,61%
38	7.4.5 Viáticos y Kilometraje	57 934,38	85,98%	8 124,38	14,02%
39	7.4.6 Material de Aseo y Limpieza	756 114,41	60,21%	300 853,41	39,79%
40	7.4.7 Alquiler de oficina	6 549 480,00	58,55%	2 714 880,00	41,45%
41	7.4.8 Servicios públicos	1 389 808,21	77,62%	311 040,33	22,38%
42	7.4.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	579 649,71	67,15%	190 423,56	32,85%
43	7.4.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	77 795,57	38,58%	61 420,02	61,42%
44	7.4.1 Reparación y Mantenimiento	228 428,54	86,36%	38 867,57	13,64%
45	7.4.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	2 147 600,00	0,00%	2 147 600,00	100,00%
46	7.4.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
47	7.4.1 Monitoreo	243 709,20	112,16%	-29 630,80	-12,16%
48	<b>Total Oficina de la Región de Puntarenas</b>	<b>41 766 301,43</b>	<b>80,80%</b>	<b>8 035 092,96</b>	<b>19,20%</b>

1	<b>7.5 Oficina Región de Pérez Zeledón</b>				
2	7.5.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 890 208,25	91,28%	949 945,88	8,72%
3	7.5.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 484 024,82	93,40%	427 701,14	6,60%
4	7.5.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 447 852,76	94,66%	77 361,32	5,34%
5	7.5.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 604 171,77	95,69%	198 341,76	4,31%
6	7.5.5 Viáticos y Kilometraje	65 452,31	142,32%	-27 697,39	-42,32%
7	7.5.6 Material de Aseo y Limpieza	1 535 448,28	43,78%	863 254,25	56,22%
8	7.5.7 Alquiler de oficina	4 238 630,00	78,70%	902 880,27	21,30%
9	7.5.8 Servicios públicos	2 242 596,02	100,20%	-5 989,68	-0,20%
10	7.5.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	692 255,24	41,90%	402 204,54	58,10%
11	7.5.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	198 760,72	70,52%	58 600,07	29,48%
12	7.5.11 Reparación y Mantenimiento	496 346,88	89,87%	86 071,88	10,13%
13	7.5.12 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 332 240,00	0,00%	1 332 240,00	100,00%
14	7.5.13 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
15	7.5.14 Monitoreo	243 709,20	89,59%	25 369,20	10,41%
16	<b>Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón</b>	<b>36 607 396,26</b>	<b>84,52%</b>	<b>5 830 508,25</b>	<b>15,48%</b>
17	<b>7.6 Oficina Región de Limón</b>				
18	7.6.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	12 651 952,75	69,48%	3 861 231,01	30,52%
19	7.6.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 928 684,02	80,93%	1 321 433,52	19,07%
20	7.6.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 631 719,73	34,06%	1 075 999,48	65,94%
21	7.6.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 188 868,75	74,41%	1 328 063,23	25,59%
22	7.6.5 Viáticos y Kilometraje	57 008,00	23,68%	43 508,00	76,32%
23	7.6.6 Material de Aseo y Limpieza	1 413 500,65	26,60%	1 037 565,00	73,40%
24	7.6.7 Alquiler de oficina	6 070 156,00	89,43%	641 538,65	10,57%
25	7.6.8 Servicios públicos	1 426 476,77	64,91%	500 532,84	35,09%
26	7.6.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	679 128,22	52,03%	325 776,03	47,97%
27	7.6.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	51 574,92	50,86%	49 142,63	49,14%
28	7.6.11 Reparación y Mantenimiento	342 501,01	44,21%	191 074,04	55,79%
29	7.6.12 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 603 680,00	26,07%	1 185 588,91	73,93%
30	7.6.13 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
31	7.6.14 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
32	<b>Total Oficina de la Región de Limón</b>	<b>40 438 199,42</b>	<b>70,02%</b>	<b>12 138 456,94</b>	<b>29,98%</b>
33	<b>7.7 Oficina Región de Guápiles</b>				
34	7.7.1 Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	20 143 431,46	94,95%	1 017 982,25	5,05%
35	7.7.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 784 083,73	100,93%	-62 970,36	-0,93%
36	7.7.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	2 243 959,60	96,10%	87 461,47	3,90%
37	7.7.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 135 791,53	99,52%	33 904,94	0,48%
38	7.7.5 Viáticos y Kilometraje	61 945,30	189,55%	-55 474,70	-89,55%
39	7.7.6 Material de Aseo y Limpieza	1 415 418,34	31,53%	969 163,58	68,47%
40	7.7.7 Alquiler de oficina	6 125 504,00	71,59%	1 740 354,00	28,41%
41	7.7.8 Servicios públicos	1 046 628,46	105,66%	-59 253,23	-5,66%
42	7.7.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	751 204,16	40,50%	446 973,30	59,50%
43	7.7.10 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	47 244,08	37,42%	62 577,21	62,58%
44	7.7.11 Reparación y Mantenimiento	85 200,00	47,78%	169 701,32	52,22%
45	7.7.12 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 973 920,00	14,93%	1 679 162,47	85,07%
46	7.7.13 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
47	7.7.14 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
48	<b>Total Oficina de la Región de Guápiles</b>	<b>50 207 279,25</b>	<b>86,92%</b>	<b>6 606 585,85</b>	<b>13,08%</b>

1	<b>7.8</b>	<b>Oficina Región de Turrialba</b>				
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 403 073,20	96,48%	366 692,80	3,52%
2	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 514 757,27	95,31%	305 286,75	4,69%
3	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 409 819,21	98,69%	18 463,41	1,31%
	7.8.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 483 225,08	99,14%	38 718,05	0,86%
4	7.8.5	Viáticos y Kilometraje	35 935,40	179,36%	-28 516,60	-79,36%
	7.8.6	Material de Aseo y Limpieza	1 456 365,64	33,99%	961 275,34	66,01%
5	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 485 120,00	77,79%	1 662 720,00	22,21%
6	7.8.8	Servicios públicos	885 100,64	101,12%	-28 120,23	-1,12%
	7.8.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	592 164,59	64,90%	207 864,54	35,10%
7	7.8.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	77 520,70	65,51%	34 490,65	34,49%
	7.8.11	Reparación y Mantenimiento	437 402,33	25,37%	326 428,21	74,63%
8	7.8.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 023 360,00	0,00%	1 023 360,00	100,00%
9	7.8.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
	7.8.14	Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
10		<b>Total Oficina de la Región de Turrialba</b>	<b>37 196 792,66</b>	<b>85,93%</b>	<b>5 465 666,53</b>	<b>14,07%</b>
11	<b>7.9</b>	<b>Oficina Región de Cartago</b>				
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 050 364,85	93,33%	737 577,65	6,67%
12	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 935 828,88	93,34%	461 586,88	6,66%
13	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 849,48	96,79%	48 101,42	3,21%
	7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 766 341,34	96,98%	143 984,26	3,02%
14	7.9.5	Viáticos y Kilometraje	71 107,30	143,81%	-31 152,70	-43,81%
	7.9.6	Material de Aseo y Limpieza	1 125 621,94	46,10%	606 746,75	53,90%
15	7.9.7	Alquiler de oficina	6 629 167,08	78,04%	1 455 790,77	21,96%
16	7.9.8	Servicios públicos	2 601 760,07	98,43%	40 959,26	1,57%
	7.9.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	754 171,85	52,94%	354 883,91	47,06%
17	7.9.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	138 610,34	52,45%	71 325,63	47,55%
	7.9.11	Reparación y Mantenimiento	411 431,03	36,83%	259 881,78	63,17%
18	7.9.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 702 480,00	32,73%	1 145 309,08	67,27%
19	7.9.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
	7.9.14	Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
20		<b>Total Oficina Región de Cartago</b>	<b>40 078 682,76</b>	<b>85,35%</b>	<b>5 871 998,29</b>	<b>14,65%</b>
21	<b>7.10</b>	<b>Oficina Región de San José.</b>				
	7.10.1	Salarios Gestores Regionales (3 Plazas) (Anexo N°01)	30 425 159,16	40,75%	18 027 959,71	59,25%
22	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 535 429,93	60,84%	992 980,40	39,16%
	7.10.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 062 667,18	40,38%	4 806 792,93	59,62%
23	7.10.4	Telecomunicaciones	298 669,01	90,36%	28 797,55	9,64%
	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	6 515,20	47,26%	47 553,70	52,74%
24		<b>Total Oficina de la Región de San José</b>	<b>41 328 440,48</b>	<b>42,28%</b>	<b>23 904 084,29</b>	<b>57,72%</b>

25

1	<b>7,1 Oficina Región de Heredia</b>				
2	7.11.1 Salario Gestor Regional (1plaza) (Anexo N°01)	10 034 553,40	97,51%	250 041,79	2,49%
3	7.11.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 108 143,93	90,44%	584 030,74	9,56%
4	7.11.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 345 224,78	97,24%	37 155,66	2,76%
5	7.11.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 277 814,79	97,85%	91 939,88	2,15%
6	7.11.5 Viáticos y Kilometraje	47 387,90	76,18%	11 287,90	23,82%
7	7.11.6 Material de Aseo y Limpieza	1 405 014,06	24,24%	1 064 501,90	75,76%
8	7.11.7 Alquiler de oficina.	8 284 312,50	81,39%	1 541 312,50	18,61%
9	7.11.8 Servicios Públicos (luz, agua, telecom)	1 867 749,39	101,34%	-34 291,57	-1,34%
10	7.11.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	353 941,53	96,75%	14 316,46	3,25%
11	7.11.1 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	65 053,97	83,58%	16 419,65	16,42%
12	7.11.1 Reparación y Mantenimiento	281 302,69	28,87%	924 735,18	71,13%
13	7.11.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 677 520,00	0,00%	1 677 520,00	100,00%
14	7.11.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
15	7.11.1 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
16	<b>Total Oficina de la Región de Heredia</b>	<b>38 140 967,53</b>	<b>83,10%</b>	<b>6 755 973,68</b>	<b>16,90%</b>
17	<b>7,1 Sede Región de Coto</b>				
18	7.12.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 588 384,25	87,45%	1 328 560,49	12,55%
19	7.12.2 Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (A	9 411 503,88	95,15%	456 894,24	4,85%
20	7.12.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 666 657,34	93,76%	103 952,15	6,24%
21	7.12.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 299 970,36	96,73%	173 391,33	3,27%
22	7.12.5 Viáticos y Kilometraje	69 695,33	98,37%	1 135,33	1,63%
23	7.12.6 Material de Aseo y Limpieza	972 949,86	22,15%	757 421,81	77,85%
24	7.12.7 Servicios públicos	6 754 855,39	71,50%	1 924 911,82	28,50%
25	7.12.8 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	703 899,27	72,77%	191 704,75	27,23%
26	7.12.9 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	454 880,76	45,22%	249 191,17	54,78%
27	7.12.1 Reparación y Mantenimiento de edificio	14 885 486,10	61,35%	4 200 513,58	38,65%
28	7.12.1 Impuestos Municipales	489 000,00	36,54%	397 541,39	63,46%
29	7.12.1 Servicio de Seguridad	24 643 918,93	94,91%	1 253 623,01	5,09%
30	7.12.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	479 395,00	93,57%	30 807,00	6,43%
31	7.12.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	690 560,00	0,00%	690 560,00	100,00%
32	<b>Total Oficina de la Región de Coto</b>	<b>77 111 156,47</b>	<b>83,94%</b>	<b>11 760 208,07</b>	<b>16,06%</b>
33	<b>7.13 Oficina Región de Occidente</b>				
34	7.13.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 433 507,90	90,12%	1 030 569,60	9,88%
35	7.13.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 408 347,23	101,61%	-103 461,27	-1,61%
36	7.13.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 403 487,93	97,95%	28 799,55	2,05%
37	7.13.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 463 091,61	98,30%	75 692,37	1,70%
38	7.13.5 Viáticos y Kilometraje	29 472,73	182,54%	-24 327,27	-82,54%
39	7.13.6 Material de Aseo y Limpieza	1 388 806,49	31,21%	955 337,29	68,79%
40	7.13.7 Alquiler de oficina	6 627 450,00	68,91%	2 060 450,00	31,09%
41	7.13.8 Servicios públicos	772 117,57	96,67%	78 382,37	3,33%
42	7.13.9 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	638 518,86	63,99%	229 953,92	36,01%
43	7.13.1 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	8 651,88	28,53%	50 033,00	71,47%
44	7.13.1 Reparación y Mantenimiento	74 115,49	1734,26%	-4 085 653,93	-1634,26%
45	7.13.1 Capacitación a Representantes Institucionales.	1 233 440,00	0,00%	1 233 440,00	100,00%
46	7.13.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
47	7.13.1 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
48	<b>Total Oficina de la Región de Occidente</b>	<b>35 873 956,29</b>	<b>94,41%</b>	<b>2 106 219,22</b>	<b>5,59%</b>

1	<b>7.14 Oficina Región de Puriscal</b>				
2	7.14.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 289 489,37	89,03%	689 678,45	10,97%
3	7.14.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	524 124,11	100,00%	0,00	0,00%
4	7.14.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	1 666 714,68	94,86%	85 594,17	5,14%
5	7.14.4 Viáticos y Kilometraje	26 941,37	85,93%	3 791,37	14,07%
6	7.14.5 Material de Aseo y Limpieza	1 381 615,02	28,72%	984 841,65	71,28%
7	7.14.6 Alquiler de Oficina	3 955 000,00	92,01%	316 000,00	7,99%
8	7.14.7 Servicios Públicos	929 166,99	76,96%	214 038,54	23,04%
9	7.14.8 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	346 509,50	86,55%	46 614,19	13,45%
10	7.14.9 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	26 911,21	69,28%	21 506,57	30,72%
11	.14.1 Reparación y Mantenimiento.	127 302,11	61,71%	86 158,30	38,29%
12	.14.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
13	.14.1 Monitoreo	243 709,20	89,59%	25 369,20	10,41%
14	<b>Total Oficina de la Región de Puriscal</b>	<b>17 653 183,57</b>	<b>83,07%</b>	<b>3 013 817,44</b>	<b>16,93%</b>
15	<b>7,2 Oficina Región de Parrita</b>				
16	7.15.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 761 937,17	92,73%	491 445,11	7,27%
17	7.15.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	563 494,76	92,18%	44 069,25	7,82%
18	7.15.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	1 791 913,35	97,41%	46 410,66	2,59%
19	7.15.4 Viáticos y Kilometraje	34 276,06	10,21%	30 776,06	89,79%
20	7.15.5 Material de Aseo y Limpieza	957 319,67	42,15%	553 831,64	57,85%
21	7.15.6 Alquiler de Oficina	3 341 321,73	94,39%	187 521,73	5,61%
22	7.15.7 Servicios Públicos.	986 395,74	72,47%	271 507,70	27,53%
23	7.15.8 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	312 130,10	95,86%	12 912,61	4,14%
24	7.15.9 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	63 306,37	62,75%	38 982,16	37,25%
25	.15.1 Reparación y Mantenimiento.	154 736,00	38,32%	339 263,69	61,68%
26	.15.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	74,71%	540 225,00	25,29%
27	.15.1 Monitoreo	257 248,60	85,70%	36 778,60	14,30%
28	<b>Total Oficina de la Región de Parrita</b>	<b>17 359 779,55</b>	<b>85,43%</b>	<b>2 593 724,22</b>	<b>14,57%</b>
29	<b>7,2 Oficina Región de Alajuela</b>				
30	7.16.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	5 787 151,53	0,00%	5 787 151,53	100,00%
31	7.16.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	482 262,63	0,00%	482 262,63	100,00%
32	7.16.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	1 533 595,16	0,00%	1 533 595,16	100,00%
33	7.16.4 Viáticos y Kilometraje	85 846,03	0,00%	85 846,03	100,00%
34	7.16.5 Material de Aseo y Limpieza	1 038 941,28	30,55%	721 570,29	69,45%
35	7.16.6 Alquiler de Oficina	7 292 390,25	71,93%	2 046 765,67	28,07%
36	7.16.7 Servicios Públicos.	1 572 286,39	101,18%	-28 285,99	-1,18%
37	7.16.8 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 304 316,71	3,71%	1 255 987,61	96,29%
38	7.16.9 Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crem	97 759,84	0,00%	97 759,84	100,00%
39	.16.1 Reparación y Mantenimiento.	241 838,29	3,18%	1 258 610,97	96,82%
40	.16.1 Servicios de Limpieza	2 135 700,00	0,00%	2 135 700,00	100,00%
41	.16.1 Monitoreo	257 248,60	75,44%	63 168,60	24,56%
42	<b>Total Oficina de la Región de Alajuela</b>	<b>21 829 336,70</b>	<b>34,90%</b>	<b>15 440 132,33</b>	<b>65,10%</b>
43	<b>Total Oficinas Regionales del Colegio.</b>	<b>633 349 000,02</b>	<b>77,83%</b>	<b>141 964 478,19</b>	<b>22,17%</b>
44	<b>Total Departamento Administrativo y Oficinas Regio</b>	<b>1 481 756 195,39</b>	<b>73,35%</b>	<b>392 833 163,82</b>	<b>26,65%</b>

1	<b>8</b>	<b><u>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</u></b>				
2	<b>8.1</b>	<b><u>Otros Gastos (Anexo N°04)</u></b>				
3	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	97 756 314,49	86,21%	13 480 861,00	13,79%
4	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	71 636 484,95	68,17%	22 803 608,62	31,83%
5	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	68 844 502,81	56,31%	30 081 472,45	43,69%
6	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 16)	48 547 331,64	0,00%	48 547 331,64	100,00%
7	8.1.5	Acto Solemne( Articulo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95	59,24%	5 939 414,31	40,76%
8	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	62 275 581,50	23,01%	47 344 237,03	76,99%
9	8.1.7	Prestaciones Laborales	26 151 617,04	86,48%	3 534 499,82	13,52%
10	8.1.8	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	20 360 337,89	11,00%	18 121 047,79	89,00%
11	8.1.9	Asociación solidarista	16 380 687,55	78,07%	3 592 693,32	21,93%
12	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	135 344 146,93	0,00%	0,00	100,00%
13	8.1.11	Proyecto Bicentenario	20 256 350,00	52,23%	9 676 787,61	47,77%
14		<b>Total de Gastos Administrativos y Generales</b>	<b>580 125 356,75</b>	<b>54,46%</b>	<b>203 121 953,59</b>	<b>45,54%</b>
15	<b>9</b>	<b><u>GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES</u></b>				
16	<b>9.1</b>	<b><u>Dirección Ejecutiva</u></b>				
17	9.1.1	Salarios ( 11 plazas ) ( Anexo N° 01)	141 463 821,65	84,63%	25 138 246,26	15,37%
18	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	11 788 651,80	85,81%	1 933 684,27	14,19%
19	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	37 487 912,74	86,83%	5 705 721,58	13,17%
20	9.1.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 03)	1 366 372,94	98,66%	18 247,24	1,34%
21	9.1.5	Proyectos de la Administración	11 081 880,00	33,86%	11 669 758,35	66,14%
22	9.1.6	Certificación ISO 9001 ( Anexo N° 3)	3 004 462,08	88,61%	430 946,08	11,39%
23		<b>Total Dirección Ejecutiva</b>	<b>206 193 101,21</b>	<b>81,54%</b>	<b>44 896 603,79</b>	<b>18,46%</b>
24	<b>9.2</b>	<b><u>Departamento Financiero</u></b>				
25	<b>9.2.1</b>	<b><u>Financiero</u></b>				
26	9.2.1	Salarios ( 2,5 plazas ) ( Anexo N° 1)	27 713 137,32	88,62%	3 153 399,83	11,38%
27	9.2.1	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 309 428,11	82,63%	401 107,38	17,37%
28	9.2.1	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 343 981,39	88,77%	824 364,85	11,23%
29	9.2.1	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	152 480,11	63,24%	56 058,25	36,76%
30	9.2.1	Auditoria Financiera ( Anexo N° 3)	3 390 000,00	50,00%	1 695 000,00	50,00%
31		<b>Sub-Total Jefatura Financiera</b>	<b>40 909 026,94</b>	<b>85,02%</b>	<b>6 129 930,31</b>	<b>14,98%</b>
32	<b>9.2.2</b>	<b><u>Unidad de Contabilidad</u></b>				
33	9.2.2	Salarios ( 4 plazas ) ( Anexo N° 1)	36 284 505,69	97,65%	920 925,42	2,35%
34	9.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 023 708,81	98,21%	58 300,97	1,79%
35	9.2.2	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 615 394,01	99,82%	19 067,65	0,18%
36	9.2.2	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	605 923,22	77,02%	139 218,06	22,98%
37		<b>Sub-Total Unidad de Contabilidad</b>	<b>49 529 531,72</b>	<b>97,87%</b>	<b>1 137 512,09</b>	<b>2,13%</b>
38	<b>9.2.3</b>	<b><u>Unidad de Cobros y FMS</u></b>				
39	9.2.3	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	28 868 915,53	102,59%	-845 644,03	-2,59%
40	9.2.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 405 742,96	89,27%	315 657,89	10,73%
41	9.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 650 262,62	104,08%	-353 027,89	-4,08%
42	9.2.3	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	646 694,17	58,04%	271 375,73	41,96%
43		<b>Sub-Total Unidad de Cobros y FMS</b>	<b>39 571 615,28</b>	<b>101,36%</b>	<b>-611 638,30</b>	<b>-1,36%</b>
44	<b>9.2.4</b>	<b><u>Unidad de Tesorería</u></b>				
45	9.2.4	Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1)	41 205 111,73	91,49%	3 508 040,89	8,51%
46	9.2.4	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 433 759,31	98,56%	49 577,98	1,44%
47	9.2.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 919 354,61	95,03%	542 336,11	4,97%
48	9.2.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	1 446 217,77	54,73%	654 728,45	45,27%
49		<b>Sub-Total Unidad de Tesorería</b>	<b>57 004 443,42</b>	<b>91,66%</b>	<b>4 754 683,43</b>	<b>8,34%</b>

1	<b>9.2.5</b>	<b>Unidad de Compras</b>				
2	9.2.5.1	Salarios (5 Plazas)( Anexo N°01)	38 909 591,98	69,89%	11 716 455,72	30,11%
3	9.2.5.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	3 242 466,00	77,84%	718 640,62	22,16%
4	9.2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 311 041,87	69,80%	3 113 423,56	30,20%
5	9.2.5.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	295 797,72	58,47%	230 000,01	41,53%
6		<b>Sub-Total Unidad de Gestión de Compras</b>	<b>52 758 897,57</b>	<b>70,24%</b>	<b>15 778 519,90</b>	<b>29,76%</b>
7		<b>Total General del Departamento Financiero</b>	<b>239 773 514,93</b>	<b>89,09%</b>	<b>27 189 007,44</b>	<b>10,91%</b>
8	<b>9.4</b>	<b>Departamento de Comunicaciones</b>				
9	9.4.1	Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N°01)	55 922 594,21	76,83%	12 957 314,07	23,17%
10	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	4 660 216,18	80,65%	901 901,18	19,35%
11	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 819 487,47	79,62%	3 019 502,37	20,38%
12	9.4.4	Publicaciones ( Anexo N° 10)	36 765 914,52	39,26%	22 330 506,94	60,74%
13	9.4.5	Signos externos ( Anexo N° 11)	156 080 167,22	15,70%	131 580 167,22	84,30%
14	9.4.6	Estrategias de Mercadeo ( Anexo N° 18)	174 291 933,53	47,19%	92 047 115,34	52,81%
15	9.4.7	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	2 709 617,10	40,87%	1 602 062,19	59,13%
16	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 475 320,00	111,86%	-649 132,14	-11,86%
17	9.4.9	Convenios	38 112 000,00	22,92%	29 376 920,00	77,08%
18		<b>Total Departamento de Comunicaciones</b>	<b>488 837 250,23</b>	<b>40,03%</b>	<b>293 166 357,17</b>	<b>59,97%</b>
19	<b>9.5</b>	<b>Consejo Editorial (Anexo N°28)</b>				
20	9.5.1	Estipendios.	5 537 460,00	105,08%	-349 423,20	-5,08%
21	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	219 129,60	98,57%	3 129,60	1,43%
22	9.5.3	Revista Umbral	14 768 480,00	36,42%	9 389 593,37	63,58%
23	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	0,00%	298 320,00	100,00%
24	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00	34,71%	807 000,00	65,29%
25	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	3 152 700,00	22,65%	2 438 700,00	77,35%
26	9.5.7	Sotware para detección de plagio	280 728,00	0,00%	280 728,00	100,00%
27	9.5.8	Normas APA	46 282,00	0,00%	46 282,00	100,00%
28		<b>Total Consejo Editorial</b>	<b>25 539 099,60</b>	<b>51,94%</b>	<b>12 914 329,77</b>	<b>48,06%</b>
29	<b>9.6</b>	<b>Departamento de Infraestructura y Mantenimiento</b>				
30	9.6.1	Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo N° 1)	52 464 507,21	94,45%	2 912 946,80	5,55%
31	9.6.2	Aguinaldos	4 372 042,27	97,32%	117 128,39	2,68%
32	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	13 903 094,41	97,58%	336 892,97	2,42%
33	9.6.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	1 147 478,40	64,81%	1 142 946,23	35,19%
34		<b>Total Departamento de Infraestructura y Manteni</b>	<b>71 887 122,28</b>	<b>93,90%</b>	<b>4 509 914,38</b>	<b>6,10%</b>
35	<b>9.7</b>	<b>Departamento de Tecnología de Información</b>				
36	9.7.1	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	36 213 338,54	88,30%	4 238 050,47	11,70%
37	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	3 017 778,21	75,27%	746 376,84	24,73%
38	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 596 534,71	90,83%	880 165,42	9,17%
39	9.7.4	Otros gastos generales ( Anexo N° 3)	1 754 848,08	12,51%	1 535 403,94	87,49%
40	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°12)	42 099 540,05	47,85%	21 955 782,81	52,15%
41	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias	91 337 947,57	9,93%	83 224 532,03	90,07%
42		<b>Total Departamento de Tecnología de Información</b>	<b>184 019 987,17</b>	<b>39,17%</b>	<b>112 580 311,52</b>	<b>60,83%</b>

1	<b>9.8 Departamento de Recursos Humanos</b>				
2	9.8.1 Salarios ( 5 plazas ) ( Anexo N° 1)	47 231 492,91	97,38%	1 237 632,76	2,62%
3	9.8.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	3 935 957,74	80,69%	759 987,32	19,31%
4	9.8.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	12 516 345,62	98,96%	130 160,25	1,04%
5	9.8.4 Proyectos de capacitación (Anexo N° 19 )	42 007 024,03	25,20%	31 420 406,94	74,80%
6	9.8.5 Uniforme Corporativo (Anexo N° 19 )	19 397 363,61	1,69%	19 442 530,17	98,31%
7	9.8.6 Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 19 )	44 652 251,90	56,42%	18 533 547,13	43,58%
8	9.8.7 Médico de Empresa (Anexo N° 19 )	18 733 884,00	52,15%	8 963 484,00	47,85%
9	9.8.8 Otros gastos generales ( Anexo N°3 )	5 198 117,28	38,32%	4 513 974,56	61,68%
10	9.8.9 Salud Ocupacional	28 991 026,40	14,24%	24 861 805,64	85,76%
11	<b>Total Departamento de Recursos Humanos</b>	<b>222 663 463,49</b>	<b>50,74%</b>	<b>109 863 528,77</b>	<b>49,26%</b>
12	<b>Total Gastos de Departamentos y Unidades</b>	<b>2 287 320 734,27</b>	<b>63,17%</b>	<b>855 988 738,47</b>	<b>36,83%</b>
13	<b>9.10 Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)</b>				
14	9.10.1 Estipendios	9 229 100,00	0,00%	0,00	0,00%
15	9.10.2 Atención a Sesiones	1 854 000,00	0,00%	0,00	0,00%
16	<b>Total comision Adhoc</b>	<b>11 083 100,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
17	<b>9.11 Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)</b>				
18	9.11.1 Salarios ( 8 plazas ) ( Anexo N° 1)	86 958 917,28	98,49%	1 223 998,73	1,51%
19	9.11.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	7 246 576,44	93,26%	488 326,82	6,74%
20	9.11.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	23 044 113,08	95,15%	1 118 760,55	4,85%
21	9.11.4 Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte	99 591 855,00	62,41%	34 496 655,04	37,59%
22	9.11.5 Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas Culturales)	2 295 445,23	63,77%	831 645,23	36,23%
23	9.11.6 Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (ANEXO N°02)	83 018 917,52	33,08%	55 553 254,84	66,92%
24	9.11.7 Otros gastos generales (ANEXO N° 03)	13 375 513,23	16,17%	11 213 254,99	83,83%
25	<b>Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva</b>	<b>315 531 337,77</b>	<b>65,25%</b>	<b>104 925 896,20</b>	<b>34,75%</b>
26	<b>9.1 Gestoría de Jubilados</b>				
27	9.1.1 Salarios ( 1 plaza ) ( Anexo N°1)	16 459 956,30	100,62%	-102 783,19	-0,62%
28	9.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	1 371 663,02	100,00%	0,00	0,00%
29	9.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 361 888,42	102,27%	-99 139,42	-2,27%
30	9.1.4 Proyectos ( Anexo N° 9)	46 688 076,24	91,09%	4 160 137,74	8,91%
31	9.1.5 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 850 000,00	19,90%	2 282 754,19	80,10%
32	<b>Subtotal Gestoría a Jubilados</b>	<b>71 731 583,98</b>	<b>91,30%</b>	<b>6 240 969,32</b>	<b>8,70%</b>
33	<b>Total Departamento Desarrollo Personal</b>	<b>387 262 921,75</b>	<b>70,26%</b>	<b>111 166 865,52</b>	<b>29,74%</b>
34	<b>9.1 Comisión Educación Técnica</b>				
35	9.1.1 Estipendios	7 891 000,00	0,00%	0,00	0,00%
36	<b>Total Comisión Educación Técnica</b>	<b>7 891 000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
37	<b>10 Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)</b>				
38	<b>10.1 Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>				
39	10.1.1 Salarios ( 12 plazas ) ( Anexo N° 1)	65 860 331,38	85,78%	9 367 299,18	14,22%
40	10.1.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	5 488 360,95	75,44%	1 347 925,97	24,56%
41	10.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	17 452 987,82	87,38%	2 202 025,15	12,62%
42	10.1.4 Reparación y mantenimiento (Anexo N°26)	49 963 073,55	39,84%	23 394 657,22	60,16%
43	10.1.5 Servicios públicos (Anexo N°26)	30 915 000,00	22,99%	23 808 527,23	77,01%
44	10.1.6 Servicios de seguridad (Anexo N°26)	57 875 744,02	100,06%	-52 326,05	-0,06%
45	10.1.7 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	2 426 414,59	100,00%	0,00	0,00%
46	10.1.8 Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo N°26)	6 004 000,00	99,34%	45 024,12	0,66%
47	10.1.9 Otros gastos generales (Anexo N°3)	2 071 237,02	89,05%	507 255,55	10,95%
48	<b>Total Centro Recreativo Sede Alajuela.</b>	<b>238 057 149,33</b>	<b>76,27%</b>	<b>60 620 388,37</b>	<b>23,73%</b>

1	<b>10.2 Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>				
2	10.2. Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	21 962 892,94	81,46%	4 071 190,46	18,54%
3	10.2. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 830 241,08	77,95%	403 611,03	22,05%
4	10.2. Cargas sociales (26.50% del salario)	5 820 166,63	86,73%	772 144,22	13,27%
5	10.2. Papelería, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N°26)	61 000,00	25,08%	45 700,00	74,92%
6	10.2. Material de Aseo y Limpieza (Anexo N°26)	2 340 792,90	112,09%	-465 993,95	-12,09%
7	10.2. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	156 948,64	87,18%	20 113,40	12,82%
8	10.2. Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	1,25%	158 000,00	98,75%
9	10.2. Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	17 116 737,15	96,50%	807 401,08	3,50%
10	10.2. Servicios públicos (Anexo N°26)	15 199 085,61	68,12%	4 846 045,51	31,88%
11	0.2.1 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	30 066 879,54	84,41%	4 688 887,56	15,59%
12	0.2.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	839 599,21	80,55%	167 720,40	19,45%
13	0.2.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	327 684,00	96,13%	12 695,17	3,87%
14	0.2.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
15	<b>Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.</b>	<b>97 179 947,69</b>	<b>84,98%</b>	<b>15 527 514,88</b>	<b>15,02%</b>
16	<b>10.3 Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>				
17	10.3. Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	15 400 861,97	93,89%	941 651,15	6,11%
18	10.3. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 283 405,16	100,00%	0,00	0,00%
19	10.3. Cargas sociales (26.50% del salario)	4 081 228,42	98,14%	103 751,67	1,86%
20	10.3. Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	109 942,88	94,29%	6 278,60	5,71%
21	10.3. Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 256 170,19	65,92%	745 370,84	34,08%
22	10.3. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	111 000,00	2,71%	107 991,16	97,29%
23	10.3. Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00	0,00%	160 000,00	100,00%
24	10.3. Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	8 824 846,79	102,16%	-410 034,03	-2,16%
25	10.3. Servicios públicos (Anexo N°26)	5 670 073,68	115,91%	-969 739,51	-15,91%
26	0.3.1 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 745 895,61	96,86%	777 297,98	3,14%
27	0.3.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	140 000,00	67,90%	44 943,45	32,10%
28	0.3.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	398 703,00	81,72%	72 874,00	18,28%
29	0.3.1 Servicios de Limpieza	2 971 200,00	83,33%	187 710,05	16,67%
30	0.3.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
31	<b>Total Centro Recreativo Sede San Carlos.</b>	<b>66 451 247,71</b>	<b>97,68%</b>	<b>1 768 095,36</b>	<b>2,32%</b>
32	<b>10.4 Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>				
33	10.4. Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	13 263 314,43	89,83%	1 348 223,42	10,17%
34	10.4. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 105 276,20	95,17%	53 434,34	4,83%
35	10.4. Cargas sociales (26.50% del salario)	3 514 778,32	96,45%	124 858,90	3,55%
36	10.4. Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	156 352,99	164,65%	-101 088,91	-64,65%
37	10.4. Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 134 123,50	125,97%	-745 734,95	-25,97%
38	10.4. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	76 000,00	90,00%	9 395,11	10,00%
39	10.4. Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	288 603,00	90,96%	26 103,00	9,04%
40	10.4. Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	28 589 893,96	62,33%	10 213 074,65	37,67%
41	10.4. Servicios públicos (Anexo N°26)	7 057 270,60	83,76%	1 146 214,67	16,24%
42	0.4.1 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 941 761,54	94,70%	1 269 122,27	5,30%
43	0.4.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	356 551,04	98,49%	5 370,71	1,51%
44	0.4.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	339 917,00	73,94%	88 588,00	26,06%
45	0.4.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
46	<b>Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.</b>	<b>82 121 762,58</b>	<b>83,22%</b>	<b>13 437 561,21</b>	<b>16,78%</b>

1	<b>10.5 Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>				
2	10.5. Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo N° 1)	12 899 621,89	89,44%	1 407 699,52	10,56%
3	10.5. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 074 968,49	94,47%	59 490,88	5,53%
4	10.5. Cargas sociales (26.50% del salario)	3 418 399,80	96,48%	120 292,14	3,52%
5	10.5. Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°2)	147 000,00	88,99%	16 183,32	11,01%
6	10.5. Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 671 516,15	122,03%	-691 936,01	-22,03%
7	10.5. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	211 000,00	13,96%	181 548,88	86,04%
8	10.5. Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	207 842,62	91,42%	17 842,02	8,58%
9	10.5. Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	9 156 561,00	98,29%	319 326,04	1,71%
10	10.5. Servicios públicos (Anexo N°26)	6 318 011,52	80,21%	1 250 251,33	19,79%
11	0.5.1 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 348 696,86	91,84%	1 986 952,23	8,16%
12	0.5.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	276 680,18	94,89%	14 132,18	5,11%
13	0.5.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	443 994,00	54,13%	203 656,00	45,87%
14	0.5.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
15	<b>Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón</b>	<b>61 472 212,51</b>	<b>93,17%</b>	<b>4 885 438,52</b>	<b>6,83%</b>
16	<b>10.6 Centro Recreativo Sede Limón</b>				
17	10.6. Salario ( 2 plaza ) ( Anexo N° 1)	13 098 861,66	87,82%	1 648 128,34	12,18%
18	10.6. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 091 571,81	98,85%	12 504,34	1,15%
19	10.6. Cargas sociales (26.50% del salario)	3 471 198,34	101,70%	-59 082,88	-1,70%
20	10.6. Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°2)	96 000,00	83,72%	15 631,24	16,28%
21	10.6. Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 615 282,70	108,48%	-392 481,40	-8,48%
22	10.6. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	304 657,70	90,40%	29 257,48	9,60%
23	10.6. Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	759 000,00	92,95%	80 000,00	7,05%
24	10.6. Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	10 273 744,83	103,41%	-970 115,76	-3,41%
25	10.6. Servicios públicos (Anexo N°26)	10 059 888,69	87,52%	1 255 071,62	12,48%
26	0.6.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	468 037,27	98,27%	8 085,56	1,73%
27	0.6.1 Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 353 167,13	94,75%	1 225 412,33	5,25%
28	0.6.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	231 718,00	101,47%	-3 401,42	-1,47%
29	0.6.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
30	<b>Total Centro Recreativo Sede Limón</b>	<b>67 121 048,12</b>	<b>96,72%</b>	<b>2 849 009,45</b>	<b>3,28%</b>
31	<b>10.7 Centro Recreativo Sede Turrialba</b>				
32	10.7. Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo N° 1)	15 409 025,90	99,76%	36 538,79	0,24%
33	10.7. Aguinaldo (Anexo N°1)	1 284 085,49	100,00%	0,00	0,00%
34	10.7. Cargas sociales (26.50% del salario)	4 083 391,86	101,77%	-72 354,75	-1,77%
35	10.7. Papelería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00	20,42%	143 239,35	79,58%
36	10.7. Material de Aseo y Limpieza	960 000,00	108,98%	-127 459,97	-8,98%
37	10.7. Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema)	126 000,00	67,71%	40 682,47	32,29%
38	10.7. Viáticos y kilometraje	192 000,00	107,42%	-23 466,79	-7,42%
39	10.7. Mantenimiento de finca y piscina (combustible, accesorio)	20 936 000,00	84,85%	3 172 089,79	15,15%
40	10.7. Servicios Públicos	5 398 399,02	92,00%	431 932,76	8,00%
41	0.7.1 Servicio de Seguridad	27 920 202,20	81,41%	5 189 878,58	18,59%
42	0.7.1 Impuestos Municipales	981 443,94	65,91%	334 605,19	34,09%
43	0.7.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0,00	0,00%	730 927,79	100,00%
44	0.7.1 Soporte Medico	1 297 920,00	0,00%	0,00	0,00%
45	<b>Total Centro Recreativo Sede Turrialba</b>	<b>78 768 468,41</b>	<b>87,49%</b>	<b>9 856 613,21</b>	<b>12,51%</b>

1	<b>10.8 Centro Recreativo Sede Cartago</b>				
2	10.8. Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO N° 1)	6 416 418,45	85,19%	950 392,70	14,81%
3	10.8. Aguinaldo (Anexo N°1)	534 701,54	87,87%	64 841,69	12,13%
4	10.8. Cargas sociales (26.50% del salario)	1 700 350,89	88,27%	199 470,06	11,73%
5	10.8. Papelería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°2)	54 765,30	62,03%	31 408,33	37,97%
6	10.8. Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	986 201,72	103,84%	-69 874,59	-3,84%
7	10.8. Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	150 104,10	0,00%	150 104,10	100,00%
8	10.8. Mantenimiento de Finca (Anexo N°26)	2 681 000,00	100,81%	-61 654,03	-0,81%
9	10.8. Servicios públicos (Anexo N°26)	3 568 877,03	104,46%	-159 068,61	-4,46%
10	10.8. Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 026 000,99	94,20%	1 393 185,17	5,80%
11	0.8.1 Impuestos Municipales (Anexo N°26)	450 665,09	100,00%	-0,00	0,00%
12	0.8.1 Póliza de Seguros (Anexo N°30)	345 361,00	182,90%	-286 303,00	-82,90%
13	0.8.1 Viáticos y kilometraje	1 297 920,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%
14	0.8.1 Soptorte Medico	608 904,76	0,00%	0,00	0,00%
15	<b>Total Centro Recreativo Sede Cartago</b>	<b>42 821 270,85</b>	<b>92,69%</b>	<b>3 510 421,80</b>	<b>7,31%</b>
16	<b>Total Centros Recreativos del Colegio</b>	<b>733 993 107,20</b>	<b>85,95%</b>	<b>112 455 042,81</b>	<b>14,05%</b>
17	<b>11 GASTOS FINANCIEROS</b>				
18	11.1 Comisiones Bancarias	40 819 767,98	82,49%	7 146 260,59	17,51%
19	<b>Total Gastos Financieros</b>	<b>40 819 767,98</b>	<b>82,49%</b>	<b>7 146 260,59</b>	<b>17,51%</b>
20	<b>12 INVERSIONES DE CAPITAL</b>				
21	12.1 Área de cómputo (ANEXO N°12)	168 537 464,40	27,03%	166 503 199,51	72,97%
22	12.2 Mobiliario y equipo (ANEXO N° 13)	72 584 694,05	99,85%	116 000,00	0,15%
23	12.3 Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	27 750 000,00	29,78%	19 485 238,64	70,22%
24	12.4 Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	110 424 000,00	84,57%	17 036 526,30	15,43%
25	12.5 Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	76 738 120,50	76,06%	20 286 928,44	23,94%
26	12.6 Mejoras de infraestructura varias en Cartago	35 420 000,00	37,26%	22 224 070,79	62,74%
27	12.7 Mejoras de infraestructura varias en Brasilito	7 925 000,00	7,95%	7 295 000,00	92,05%
28	12.8 Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	105 178 528,11	37,89%	80 857 948,97	62,11%
29	12.9 Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	36 300 000,00	76,88%	8 392 743,36	23,12%
30	12.10 Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	426 950 762,82	8,36%	391 256 848,91	91,64%
31	12 Mejoras de infraestructura del Edificio San José	810 000,00	0,00%	810 000,00	100,00%
32	12 Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	4 373 132,00	0,00%	4 373 132,00	100,00%
33	12 Renovación de Flotilla Vehicular	59 159 220,00	105,34%	-3 279 154,61	-5,34%
34	12 Proyecto Central Telefónica Oficinas Regionales	40 648 410,00	0,00%	40 648 410,00	100,00%
35	12 Control de Accesos de Puertas en la sede Alajuela	8 341 413,91	0,00%	8 341 413,91	100,00%
36	12 Equipamiento Edificio San José	359 886 000,00	50,38%	178 560 681,15	49,62%
37	12 Acuerdo Asamblea 2013(Liberia)	33 480 856,11	0,00%	33 480 856,11	100,00%
38	12 Sistema ERP	72 057 953,51	110,48%	-7 955 168,31	-10,48%
39	12 Compra Edificio San José	1 337 864 000,00	100,00%	0,00	0,00%
40	<b>Total Inversiones de Capital</b>	<b>2 984 429 555,41</b>	<b>68,04%</b>	<b>988 434 675,17</b>	<b>31,96%</b>
41	<b>sub.-Total Ingresos Programa Colegio</b>	<b>9 907 941 740,86</b>	<b>99,14%</b>	<b>85 236 648,05</b>	<b>0,86%</b>
42	<b>Sub.-Total Egresos Programa Colegio</b>	<b>9 907 941 740,83</b>	<b>69,15%</b>	<b>3 056 127 754,94</b>	<b>30,85%</b>
43	<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,03</b>		<b>-2 970 891 106,89</b>	

28 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, continúa presentando la ejecución presupuestaria del FMS  
29 (anexo 12):

FMS	<b>PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>		%	Diferencia	%
	<b>INGRESOS</b>		Ejecutado	por ejecutar	por ejecutar
1	<b>1 INGRESOS ORDINARIOS</b>	Total			
2	<b>1.1 Cobranzas</b>				
3	1.1.1 Proporción cuota corriente	851 587 452,00	78,12%	186 338 129,75	21,88%
4	1.1.2 Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44	24,73%	85 542,01	75,27%
5	1.1.3 Ingresos financieros	369 430 343,34	101,65%	-6 097 747,59	-1,65%
6	<b>Total ingresos ordinarios</b>	<b>1 221 131 446,78</b>	<b>85,23%</b>	<b>180 325 924,17</b>	<b>14,77%</b>
7	<b>2 EGRESOS</b>				
8	<b>2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>				
9	2.1.1 Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	3 002 907,77	101,95%	-96 003,51	-1,95%
10	2.1.2 Aguinaldo	250 242,31	100,00%	0,00	0,00%
11	2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	795 770,56	103,59%	-46 786,33	-3,59%
12	2.1.4 Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	26 306 814,88	94,69%	1 397 526,33	5,31%
13	2.1.5 Servicios Profesionales	5 873 000,00	61,21%	2 278 000,00	38,79%
14	<b>Total gastos administrativos</b>	<b>36 228 735,52</b>	<b>90,90%</b>	<b>3 532 736,49</b>	<b>9,10%</b>
15	<b>2.2 GASTOS FINANCIEROS</b>				
16	2.2.1 Comisiones bancarias	239 486,14	92,21%	47 710,00	7,79%
17	<b>Total gastos financieros</b>	<b>239 486,14</b>	<b>92,21%</b>	<b>47 710,00</b>	<b>7,79%</b>
18	<b>2.3 MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS</b>				
19	2.3.1 Póliza Mutua	204 230 064,30	124,09%	-61 255 602,35	-24,09%
20	2.3.2 Subsidios	403 200 000,00	105,67%	-30 180 856,22	-5,67%
21	<b>Total de Mutualidad y Subsidios</b>	<b>607 430 064,30</b>	<b>111,62%</b>	<b>-91 436 458,57</b>	<b>-11,62%</b>
22	<b>2.5 INVERSIONES FINANCIERAS</b>				
23	2.5.1 Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	577 233 160,83	100,00%	-0,00	0,00%
24	<b>Total de Inversiones</b>	<b>577 233 160,83</b>	<b>100,00%</b>	<b>-0,00</b>	<b>0,00%</b>
25	<b>Total Egresos</b>	<b>1 221 131 446,79</b>	<b>107,19%</b>	<b>-87 856 012,09</b>	<b>-7,19%</b>
26	<b>Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutua</b>	<b>1 221 131 446,78</b>	<b>85,23%</b>	<b>180 325 924,17</b>	<b>14,77%</b>
27	<b>Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutua</b>	<b>1 221 131 446,79</b>	<b>107,19%</b>	<b>-87 856 012,09</b>	<b>-7,19%</b>
28	<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>268 181 936,26</b>	<b>0,00%</b>
29	<b>Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutua</b>	<b>11 129 073 187,64</b>	<b>97,61%</b>	<b>265 562 572,22</b>	<b>2,39%</b>
30	<b>Total General Egresos Colegio y Fondo Mutua</b>	<b>11 129 073 187,61</b>	<b>73,33%</b>	<b>2 968 271 742,85</b>	<b>26,67%</b>
31	<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00%</b>	<b>-2 614 465 767,28</b>	<b>0,00%</b>

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, agradece al Jefe Financiero la información brindada y externa que a pocos días de concluir su gestión como Fiscal y observa la ejecución presupuestaria 2021 de la Fiscalía, la cual no se ejecutó al cien por ciento por ciertas situaciones que surgieron en el camino, como las medidas sanitarias que se debieron implementar, aspecto en el cual la administración ha sido muy respetuosa y generaron algunas líneas sin ejecutar en su totalidad pero lográndose aun así los objetivos; sin embargo, debe indicar que desde noviembre 2020 al aprobar el presupuesto 2021, se aprobaron dos plazas para la Fiscalía, el

1 analista curricular y el abogado, por lo que el 02 de febrero de 2021 recuerda en la sesión 011-  
2 2021 solicitó ayuda a la Junta Directiva para que se cumpliera con el nombramiento de esas  
3 dos plazas; aun así a la fecha la Fiscalía no cuenta con esas dos plazas aprobadas desde el  
4 2020.

5 Menciona que le encantaría que los presentes revisen la ejecución presupuestaria anteriormente  
6 expuesta por el Jefe Financiero y aclara que no está en manos de la Fiscal ni de la Jefa de  
7 Fiscalía la responsabilidad de nombrar las dos plazas, por tratarse de un tema del Departamento  
8 de Recursos Humanos y la Dirección Ejecutiva. Considera desagradable que esas líneas  
9 presupuestarias reflejen que la Fiscalía no cumplió, teniendo claro que la Fiscalía no es quien  
10 realiza la contratación del personal y desea ser muy enfática con ellos, no es el Órgano de la  
11 Fiscalía quien contra. Además, reitera el incumplimiento de acuerdos de la Junta Directiva. A  
12 días de terminar mi gestión, continúo esperando el nombramiento de las dos plazas  
13 mencionadas.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-001-2022 de fecha 10 de febrero de 2022,**  
17 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, mediante el cual remite la**  
18 **Ejecución Presupuestaria 2021. Aprobar la liquidación del presupuesto 2021 para**  
19 **que se eleve a la Contraloría General de la República y al STAP del Ministerio de**  
20 **Hacienda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, a la Dirección Ejecutiva y a**  
22 **la Jefatura Financiera./**

23 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se retira de la sesión al ser las 5:31 p.m.

24 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

25 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0322 de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por la  
26 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Advertencia por pago de  
27 estipendios al Tribunal Electoral durante periodo fuera de proceso electoral y proceso de  
28 anulación de folios. **(Anexo 13).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo  
30 en una próxima sesión, porque considera que el tema es delicado.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 14:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0322 de fecha 09 de febrero de 2022,**  
4 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**  
5 **realiza advertencia por pago de estipendios al Tribunal Electoral durante periodo**  
6 **fuera de proceso electoral y proceso de anulación de folios. Solicitar a la Presidencia**  
7 **agende este oficio en la sesión del lunes 21 de febrero de 2022./ Aprobado por siete**  
8 **votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**  
10 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

11 **ARTÍCULO 16.** Correo de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por la colegiada Sandra  
12 Chavarría. **Asunto:** Se postuló para representar al Colypro ante JUPEMA en redes provinciales.  
13 Indica que ha habido reuniones y que el Colypro en apariencia está ausente. La señora  
14 Chavarría desea participar. **(Anexo 14).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
16 a la Dirección Ejecutiva para que atienda la inquietud de la señora Chavarría, colegiada.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Dar por recibido el correo de fecha 09 de febrero de 2022, suscrito por la Sra. Sandra**  
20 **Chavarría, colegiada, quien se postuló para representar al Colypro ante JUPEMA en**  
21 **redes provinciales. Indica que ha habido reuniones y que el Colypro en apariencia**  
22 **está ausente. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva para que atienda la**  
23 **inquietud de la señora Chavarría, colegiada, quien desea participar./ Aprobado por**  
24 **siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Sandra Chavarría, colegiada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**  
26 **14)./**

27 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 No se presentó ningún asunto de directivo.

29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

30 **ARTÍCULO 17.** Atención de los centros de recreo del Colegio.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, indica que se referirá a este tema en una próxima  
2 sesión.

3 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
5 **DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

9 **Presidente**

**Secretaria**

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.