

1 **ACTA No. 015-2022**

2 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO QUINCE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO DOCE DE FEBRERO DEL DOS MIL
5 VEINTIDÓS, A LAS NUEVE HORAS CON ONCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

6 **MIEMBROS PRESENTES**

7	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente	
8	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta	
9	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria	
10	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria	
11	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero	
12	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I	(Se incorpora posteriormente)
13	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II	

14 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 015-2022.

21 **CAPÍTULO II: AUDIENCIA**

22 **ARTÍCULO 03.** CLYP-DE-C-03-2022 Presentación final de proyecto aplicaciones web a Junta
23 Directiva.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

25 **ARTÍCULO 04.** Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo.

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS**

27 No se presentó ningún asunto vario.

28 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN**

29 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

30 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
3 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 015-2022.

5 El señor Presidente, da lectura al orden del día, el cual queda de la siguiente forma:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ CAPÍTULO II: AUDIENCIA./ CAPÍTULO III:**
9 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS./**
10 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESION./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: AUDIENCIA**

12 **ARTÍCULO 03.** CLYP-DE-C-03-2022 Presentación final de proyecto aplicaciones web a Junta
13 Directiva. **(Anexo 01).**

14 Al ser las 9:15 a.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso de la
15 la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y la Ing. Antonieta
16 Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., quienes al ingresar saludan a los presentes.

17 La Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, realiza la siguiente
18 presentación (anexo 02):

19 **“Resultados proyecto aplicaciones web**

20 Sitio web, app celular y plataforma de
21 reservación de cabinas

22 Viviana Alvarado | Samantha Coto | Antonieta Scafidi

23 **Propósito del proyecto**

- 24 • Apoyar el proceso de cambio tecnológico que atraviesa el Colegio de Licenciados y
25 Profesores, mediante el **desarrollo de nuevas aplicaciones web:** sitio web, aplicación
26 (app) para celular y sistema de reservación de cabinas.

- Liderado por los departamentos de Comunicaciones, Tecnologías de Información y Administrativo, con la participación de todos los demás departamentos y unidades, así como el apoyo de la Dirección Ejecutiva.

Objetivos estratégicos 2021-2025

- Desarrollar acciones que promuevan la simplificación de trámites y digitalización de los servicios que se ofrecen a la población colegiada y usuaria.
- Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
- Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria.



Características

- Cambio radical en la interfaz gráfica, administrador de contenidos y en la estructura general del sitio web.
- Diseño bajo la metodología UX (priorización de la experiencia de usuario).
- Visualización en móviles, escritorios, tabletas y otros (diseño "responsive"), desarrollado bajo la metodología "mobile first".

- 1 • Basado en WordPress, un gestor CMS sumamente intuitivo que permite la autogestión de
2 contenidos y secciones del sitio.
- 3 • Diseño modular, lo cual lo hace escalable.
- 4 • Parámetros internacionales de accesibilidad, bajo premisas de accesibilidad de The World
5 Wide Web Consortium (W3C), cuenta con nivel de conformidad A.
- 6 • Almacena información útil, registrar estadísticas y adapta la navegación a las preferencias
7 de cada usuario.
- 8 • Seguridad con certificado SSL para que los usuarios accedan de manera segura (HTTPS).
- 9 • Registro de usuario y contraseña. Acceden con su cédula o identificación y crean una
10 contraseña en el sitio.
- 11 • Variedad de contenidos: agenda de actividades, buscador de colegiados, formularios para
12 trámites virtuales frecuentes, información sobre centros de recreo, noticias recientes y más.

13 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, continua con la presentación:

14 **Plataforma de reserva de cabinas**

15 Características principales

16

17

18

19

20

21

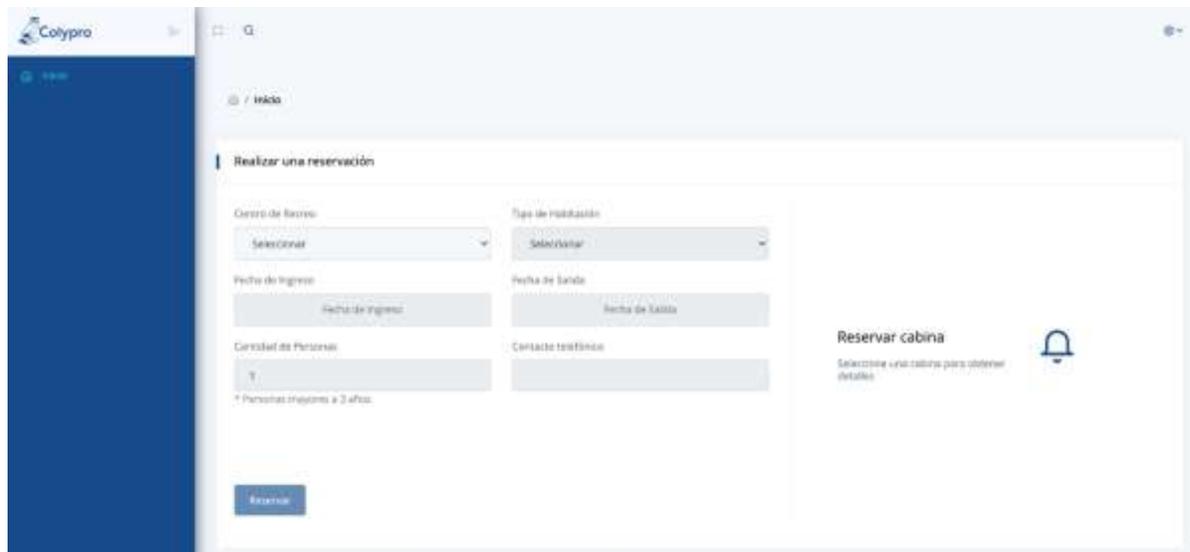
22

23

24

25

26



27 **Características**

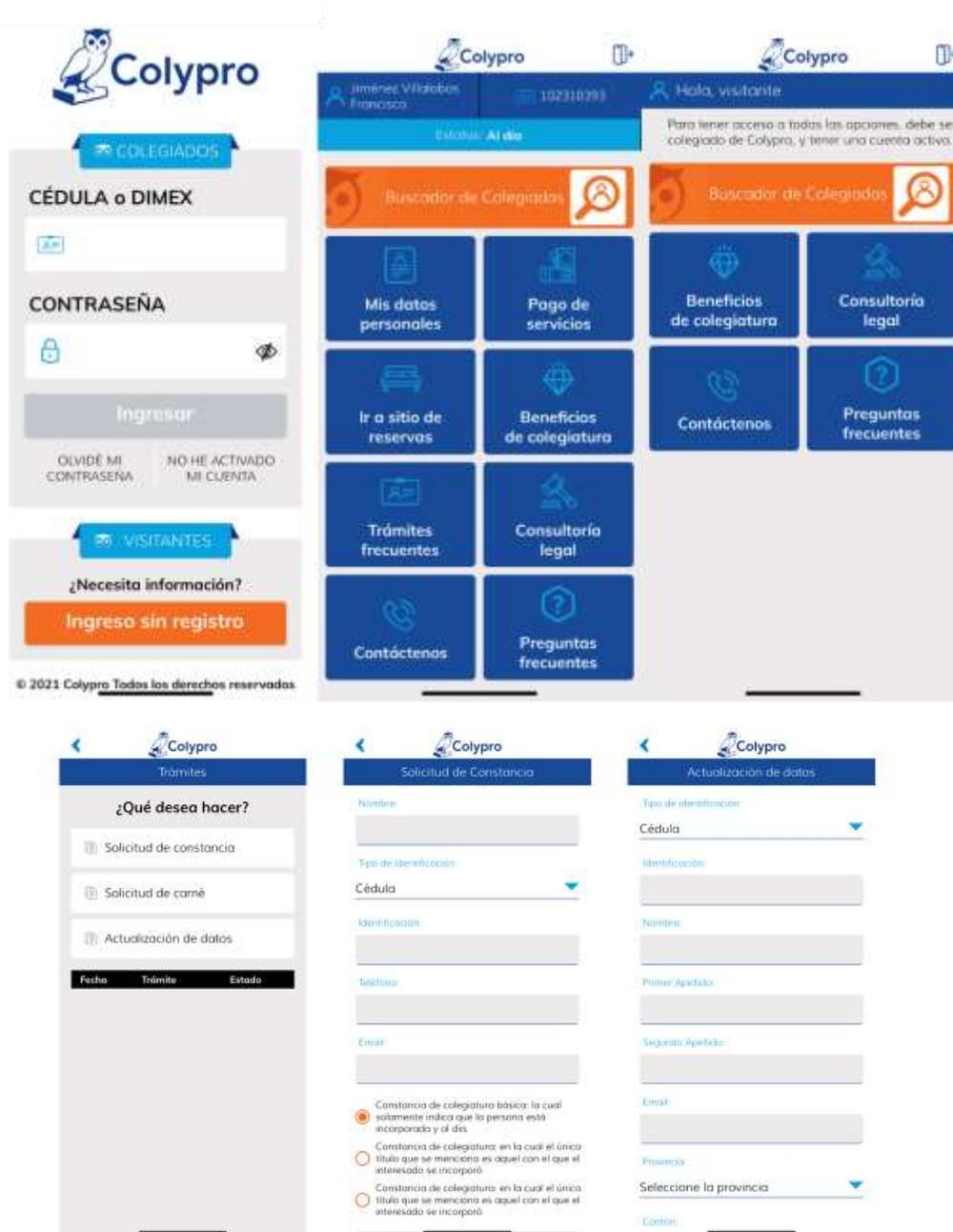
- 1 • El sistema está enfocado en brindar un servicio eficiente de reservaciones de cabinas a las
- 2 personas colegiadas, permitiendo que ellas realicen la reservación de manera
- 3 autogestionada.
- 4 • Asimismo, permite que los colaboradores que utilicen la plataforma (administrador o
- 5 encargado de finca, por ejemplo) tengan mayor facilidad para la ubicación y gestión de las
- 6 reservaciones realizadas por las personas colegiadas.
- 7 • Consulta detallada de cada uno de los Centros Recreativos y Culturales: capacidad,
- 8 dirección, valor por noche, etc.
- 9 • Consulta de fechas y espacios disponibles en cada centro recreativo.
- 10 • Realización de reservaciones de cabinas para todos los centros de recreo que cuentan con
- 11 este servicio.
- 12 • Trazabilidad de la reservación.
- 13 • Consulta detallada de cada uno de los Centros Recreativos y Culturales: capacidad,
- 14 dirección, valor por noche, etc.
- 15 • Consulta de fechas y espacios disponibles en cada centro recreativo.
- 16 • Realización de reservaciones de cabinas para todos los centros de recreo que cuentan con
- 17 este servicio.
- 18 • Trazabilidad de la reservación.
- 19 • Permite adjuntar documentos, como por ejemplo el comprobante de pago.
- 20 • Cancelación de reservaciones de acuerdo a las indicaciones de la política interna.
- 21 • Consulta de reservaciones anteriores.
- 22 • Bloqueos de fechas por rango, aleatorias o específicas de acuerdo a las necesidades del
- 23 Colegio.
- 24 • Permite adjuntar documentos, como por ejemplo el comprobante de pago.
- 25 • Cancelación de reservaciones de acuerdo a las indicaciones de la política interna.
- 26 • Consulta de reservaciones anteriores.

- 1 • Bloqueos de fechas por rango, aleatorias o específicas de acuerdo a las necesidades del
- 2 Colegio.
- 3 • Permite adjuntar documentos, como por ejemplo el comprobante de pago.
- 4 • Cancelación de reservaciones de acuerdo a las indicaciones de la política interna.
- 5 • Consulta de reservaciones anteriores.
- 6 • Bloqueos de fechas por rango, aleatorias o específicas de acuerdo a las necesidades del
- 7 Colegio.
- 8 • Definir temporadas (altas o bajas), esto con el fin de que el sistema aplique las reglas y
- 9 restricciones definidas en la política actual.
- 10 • Creación de "n" cantidad de centros de recreo y cabinas, con el fin de que, si se implementa
- 11 este servicio en otro centro de recreo o se habilitan cabinas nuevas, se puedan incorporar
- 12 fácilmente al sistema.
- 13 • Asignación de roles a usuarios, de tal manera que se asignan permisos específicos para
- 14 cada usuario de acuerdo a su rol.
- 15 • Reportería (movimientos en bitácora de todo tipo desde cantidad de personas que
- 16 ingresaron hasta el cambio de condición de un colegiado por morosidad).
- 17 • Envío automatizado de correos de notificación y confirmación de su reservación al
- 18 interesado.

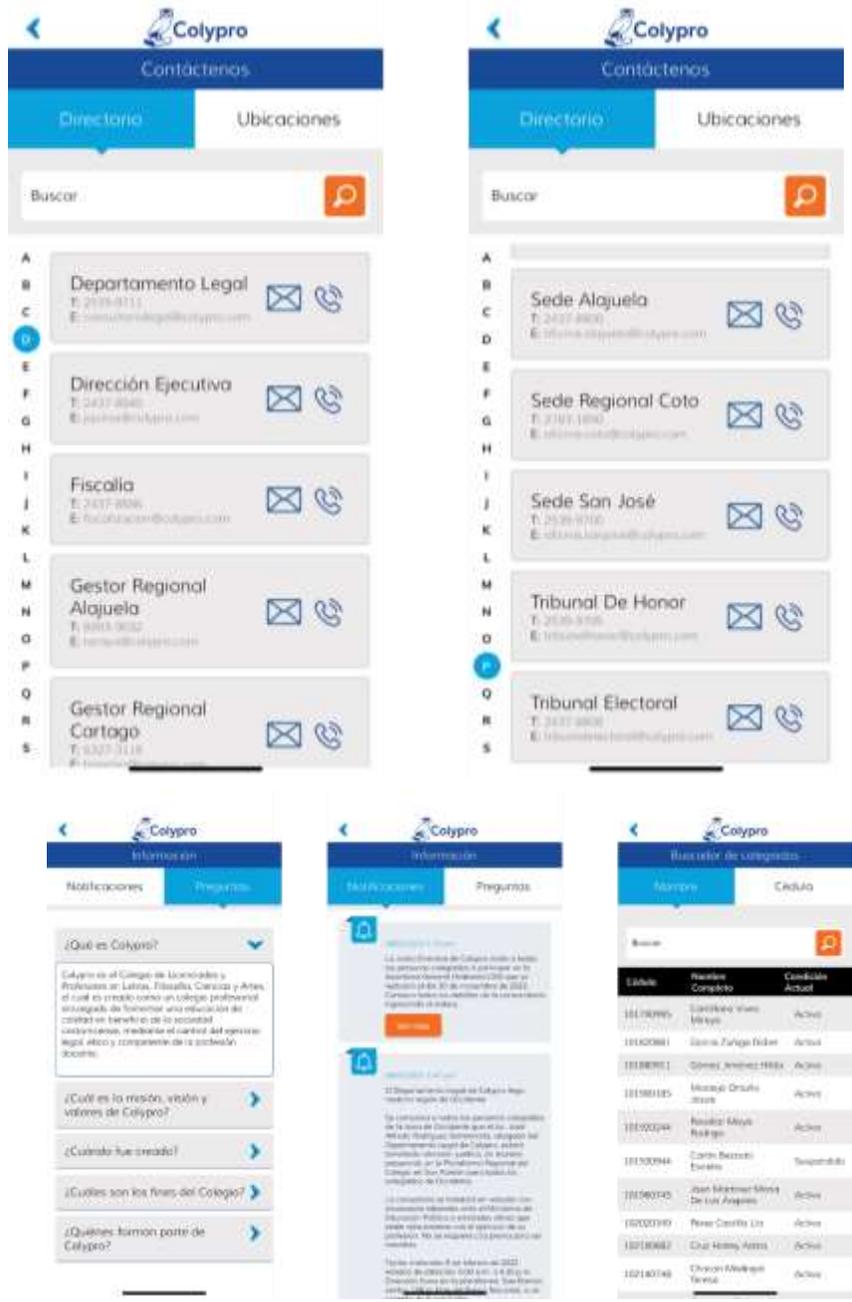
19 La Licda. Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, continua con la presentación:

20 APP CELULAR

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25



1 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 9:28 a.m.

2 **Características**

- 3 • Dirigida a personas colegiadas que requieren información general de interés de la
- 4 Corporación o, bien, que desean realizar trámites desde la comodidad de su casa u oficina
- 5 y desde un dispositivo móvil.
- 6 • Cuenta con información actualizada como la que se muestra en el sitio web del Colegio, pues
- 7 se conecta de forma automática con el sitio y actualiza las secciones.
- 8 • Descargar gratuita en las tiendas App Store y Google Play Store, disponible para todas las
- 9 personas usuarias.
- 10 • Configuración de notificaciones, lo que facilita la comunicación, de manera gratuita e
- 11 inmediata, con todas las personas colegiadas que descarguen la app en sus dispositivos
- 12 móviles.
- 13 • Registro de usuario y contraseña en un ambiente seguro y de autogestión dentro de la app.
- 14 Acceden con las mismas credenciales registradas en el sitio web.
- 15 • Existe la opción de navegar por la aplicación sin necesidad de registrarse o iniciar sesión,
- 16 pero algunas secciones se mantienen bloqueadas hasta que el usuario inicie sesión y
- 17 verifique su identidad.
- 18 • Algunos de los contenidos de la app son: estatus del colegiado, buscador de colegiados,
- 19 formularios para trámites virtuales frecuentes, información sobre beneficios de la
- 20 colegiatura, directorio de contacto, acceso directo al sitio de reservación de cabinas, otros.
- 21 • Acceso rápido y carga ligera de las pantallas para visualización.
- 22 • Correcta visualización en dispositivos móviles de última generación.
- 23 • Excelente usabilidad y navegabilidad por parte del internauta.
- 24 • Altos estándares de diseño gráfico y uso de herramientas tecnológicas.
- 25 • Compatible con los sistemas operativos más usados a nivel mundial.
- 26 • Interfaz moderna, agradable y fresca.

27 La Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. continua con la presentación:

1 **Aspectos generales**

2 **Salida en vivo**

- 3 • A partir de la aprobación de la Junta Directiva, se afinarán detalles con el proveedor para
4 trasladar las aplicaciones web del ambiente de desarrollo al servidor de alta disponibilidad
5 de Colypro y, con esto, salir en vivo.
6 • Debido a la curva de aprendizaje que implica el uso de las nuevas plataformas web y a la
7 alta demanda del servicio de reservación de cabinas, el sistema de reservaciones se
8 habilitará una vez que se haya reservado la temporada alta de Semana Santa 2022.

9 **Garantía del proveedor**

- 10 • Una vez que se realiza la salida en vivo, el proveedor brinda un mes de garantía sobre lo
11 desarrollado, con base en los requerimientos iniciales, en caso de que se tengan que aplicar
12 mejoras inmediatas para el adecuado funcionamiento de la plataformas. Además, el
13 proveedor expandió el periodo de garantía a un mes adicional.

14 **Soporte y mantenimiento**

- 15 • Como parte del contrato, se cuenta con soporte y mantenimiento del sitio web y la app
16 celular por un periodo de un año, a partir de la salida en vivo. Este servicio se brindará de
17 forma mensual y se cancelará contra reporte presentado por el proveedor. Para ello, se
18 establecerá un cronograma de trabajo con las mejoras que se desean aplicar.

19 **Servidor**

- 20 • Las tres aplicaciones se encuentran alojadas en un servidor de Colypro en la nube de AWS.
21 Cuenta con alta disponibilidad, lo cual implica que reducimos riesgos de continuidad del
22 servicio y capacidad de atención a usuarios.

23 La Licda. Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones continua con la presentación:

24 **Difusión**

- 25 • Presentación del proyecto a todas las personas colaboradoras de Colypro, como primicia,
26 previo a la salida en vivo. Para esto, solicitamos la autorización de la Junta Directiva para

1 convocar a reunión, por espacio de 1 hora, a todo el personal del Colegio, así como a los
2 miembros de órganos y comisiones.

- 3 • Elaboración de videos explicativos sobre el funcionamiento de las plataformas web
4 desarrolladas: cómo realizar el registro de usuario y contraseña, así como la recuperación
5 de la misma; cómo realizar una reservación de cabina; navegación en páginas del sitio;
6 secciones más destacadas; otros.
- 7 • Diseño de infografías que presenten las características de las tres plataformas web y que
8 sirvan como soporte a los usuarios en el proceso de curva de aprendizaje.
- 9 • Elaboración de un documento de preguntas y respuestas, de temas frecuentes, que sirva
10 como herramienta a todos los colaboradores que atienden a usuarios, con el fin de poder
11 brindar atención inmediata.
- 12 • Capacitación a colaboradores que brindarán servicio mediante las plataformas, para uso
13 adecuado y oportuno de la herramienta. Además, desarrollo de manuales de usuario como
14 herramienta complementaria a los videos, infografías y capacitaciones.
- 15 • Aprovechamiento de todos los medios oficiales del Colegio para difundir los materiales
16 elaborados (videos, infografías y otros).

17 La Ing. Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. continua con la presentación:

18 **Riesgos asociados al proyecto**

- 19 • Saturación del servicio, debido a la novedad que este implica. Si una gran cantidad de
20 usuarios se conectan al mismo tiempo o hacen clic de forma reiterada y constante, podrían
21 experimentar ralentización del servicio, mientras el servidor se ajusta a la demanda. Se
22 contempló un servicio de alta disponibilidad en la nube para minimizar el riesgo, pero debido
23 a las múltiples variables en los ambientes tecnológicos no es posible eliminar el riesgo de
24 una detención del servicio.
- 25 • Escenarios no descubiertos y probados en la etapa de desarrollo y pruebas, debido a la
26 gran cantidad de usuarios y la diversidad de intereses que puedan tener.

- 1 • Apropiación para el uso de la plataforma por parte de personas colegiadas y otros usuarios,
2 por la curva de aprendizaje que esto implica y por la barrera tecnológica de un grupo de la
3 población colegiada.
- 4 • Actualizaciones del servidor que puedan afectar a WordPress por problemas de
5 compatibilidad.
- 6 • Resistencia de parte de los usuarios que no usan su cuenta Mi correo Colypro, pues se
7 requiere el uso de correo para creación de usuario, login en el sitio web y la app, envío de
8 formularios, envío de confirmaciones y otros.
- 9 • Tiempos de respuesta de los proveedores asociados a este proyecto.

10 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, continua con la presentación:

11 **Ampliación de servicios**

- 12 • Integración con SAP para acceder a la información de la base de datos y realizar las
13 transacciones y consultas en tiempo real.
- 14 • Desarrollo de pasarela de pagos de la colegiatura, reservación de cabinas y otros servicios,
15 en conjunto con el Departamento Financiero, el proveedor GTI y la entidad bancaria
16 seleccionada por Colypro.
- 17 • Ampliación del sistema de reservas para incluir camping, ranchos y salones, así como
18 reservas de pase de un día.
- 19 • Mejoras en el nivel de accesibilidad del sitio web, para pasar de nivel A a nivel AA, en
20 concordancia con el Índice de Gestión en Discapacidad y Accesibilidad (IGEDA).
- 21 • Inclusión de nuevos trámites virtuales que no se encuentran en el sitio actualmente, para
22 mejorar el servicio a las personas colegiadas, especialmente a quienes laboran o viven en
23 zonas alejadas.
- 24 • Mejoras en secciones del sitio web: nuevas galerías de imágenes, agenda de actividades
25 interactiva, mapa de cobertura de Colypro a nivel nacional, otros.”

26 Al concluir la presentación la Licda. Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones,
27 proyecta a los presentes el sitio web.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, menciona que siempre que se implementa un
2 proyecto como el expuesto, obviamente todos están emocionados por la implementación de
3 la tecnología y surge el famoso tema de "apetito del riesgo". Desconoce si será factible que
4 luego de la presentación realizada en coordinación con algunas personas realicen un análisis
5 del riesgo que se pueda tener al implemetar el proyecto, antes de que sea la Auditoría Interna,
6 quien le señale a la administración ese tipo de cosas, porque en ocasiones se trabaja con toda
7 la buena y bonita intención, con los ojos de los presentes se ve el proyecto muy lindo, pero
8 luego con los ojos de alguien que es especialista en riesgos y señala algunos riesgos.
9 Felicita a los colaboradores que han estado desarrollando el proyecto porque sabe que el
10 principal activo del Colegio son los funcionarios, los cuales no son de confianza, pero sí tienen
11 el "ADN" de Colypro en sus venas y que buscan siempre como hacer mejor las cosas. Sabe
12 que esto es un proceso que tendrá la curva de aprendizaje pendientes y algunas cosas están
13 sujetas a ser mejorables, pero este proyecto es una herencia que la actual Junta Directiva le
14 deja al Colegio, lo cual cree que será difícilmente superado en muchísimos años.
15 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 10:38 a.m.
16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa su felicitación a todos los colaboradores
17 que trabajaron en este proyecto, por el cual está muy emocionada.
18 Todos los demás miembros de Junta Directiva felicitan al equipo de trabajo que hizo realidad
19 este proyecto, gracias a todos los insumos y esfuerzos realizados.
20 Seguidamente la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones,
21 expone a los presentes cómo funciona la aplicación.
22 El señor Presidente agradece a las colaboradoras la asistencia e información brindada durante
23 la sesión y espera que el proyecto sea bien aprovechado por los colegiados porque agiliza
24 mucho la atención de los mismos.
25 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que este proyecto generará una cultura para
26 que los colegiados estén atentos al Colegio, mediante una comunicación directa porque la
27 aplicación es muy fácil de utilizar y felicita a todo el equipo que trabajo en este proyecto.

1 La Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y la Ing. Antonieta
2 Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., agradecen la atención brindada y se retiran de
3 la sesión al ser las 10:49 a.m.

4 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-C-03-2022 de fecha 03 de febrero de 2022,**
7 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, la Licda.**
8 **Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y la Ing.**
9 **Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. en el que presentan el**
10 **proyecto aplicaciones web a Junta Directiva. Aprobar la implementación de las**
11 **nuevas aplicaciones web y autorizar a la Dirección Ejecutiva, implemente las**
12 **estrategias para que se haga la divulgación y capacitación requerida en este**
13 **proceso. Se aprovecha para felicitar a los funcionarios que colaboraron y**
14 **continuarán con la implementación de este trabajo./ Aprobado por seis votos./**

15 **ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, a la Licda.**
17 **Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, a la Ing.**
18 **Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

20 **ARTÍCULO 04.** Continuación del análisis del Reglamento Ejecutivo. **(Anexo 03).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que este punto lo agendará en una
22 próxima sesión.

23 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS**

24 No se presentó ningún asunto vario.

25 **CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIEZ**
27 **HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

1

2

3 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

4 **Presidente**

Secretaria

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.