



Unidad de Incorporaciones
Solicitud de Retiro

Código:
F-INC-12
Versión: 6
Julio, 2021

Señores/as Junta Directiva:

Yo, Cédula N°: Carné N°:
Apellido Apellido Nombre

Números de teléfonos: correo electrónico:
móvil habitación

Tipo de retiro solicitado: Indefinido
 Temporal a partir del: hasta el:

Razón del retiro: (Esta razón debe coincidir con los documentos aportados)

Declaración Jurada

Declaro bajo fe de juramento consciente de los efectos legales de este acto, que actualmente no ejerzo la educación, tanto en ámbito público como privado y en apego al artículo 46 del Reglamento del Colegio; mientras me encuentre retirado/a de este Colegio Profesional **NO EJERCERÉ** la profesión fiscalizada por esta Corporación.

La notificación de la resolución de este retiro se hará al correo electrónico corporativo asignado por Colypro, cuyo dominio es @colegiadoscolypro.com

Firma del Colegiado(a)

El Colegio cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para analizar y resolver esta solicitud.

Para uso exclusivo de Plataforma

Documentos recibidos	Sí	No
Documento probatorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio de la CCSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solo para casos especiales		
Copia de pasaporte cédula de residencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constancia de estudios en el exterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hago constar que las copias de los documentos aportados fueron confrontadas contra el original.

Observaciones:

Plataforma

Nombre y puesto del colaborador

Firma

Fecha

VB de Incorporaciones

DICTAMEN	
Aprobar	Rechazar

Observaciones: _____

Encargado Incorporaciones

Fecha

VB de Fiscalía

Resolución de Junta Directiva

Aprobado

Rechazado

Sesión _____

Fecha rige:

La aprobación de los retiros indefinidos rige a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado.