

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 009-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR  
4 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
5 CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES VEINTISEIS DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS  
6 DIECISEIS HORAS CON CATORCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 008-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 008-2022 del 24 de enero de 2022.

24 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

25 **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta de la Academia  
26 Morista. **Tema:** Almanaque Morista.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-003-2022 Retiros.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-COM-CI-0222 Informe de Control Interno y acciones ejecutadas para la  
30 mitigación de riesgos.

1 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos.

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

4 **ARTÍCULO 08.** Oficio SIEDIN-50-2022 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por el Sr.  
5 Guillermo Rosabal Coto, Doc. Mus., Director del Sistema Editorial de Difusión  
6 de la Investigación, SIEDIN, Editorial UCR, dirigido al M.Sc. Fernando López  
7 Contreras, Presidente. **Asunto:** Proponen convenio con el Colegio.

8 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

9 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0222 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por la  
10 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal  
11 Electoral. **Asunto:** Solicitud de permiso para ingresar a los centros de votación  
12 del Proceso Electoral Nacional 2022-2025.

13 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 No se presentó ningún asunto de directivo.

15 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

16 **ARTÍCULO 10.** Informe de FECOPROU.

17 **ARTÍCULO 11.** Informe sobre el acuerdo por la educación.

18 **ARTÍCULO 12.** Resolución de Recurso de Amparo.

19 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-04-2022.

20 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

21 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
25 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

26 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 009-2022.

27 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 01:**

29 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
30 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 008-**

1       **2022./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
2       **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**  
3       **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**  
4       **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**  
5       **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO**  
6       **VOTOS./**

7       **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 008-2022.**

8       **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 008-2022 del 24 de enero de 2022.  
9       Sometida a revisión el acta 008-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10       **ACUERDO 02:**

11       **Aprobar el acta número ocho guión dos mil veintidós del veinticuatro de enero del**  
12       **dos mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
13       **Aprobado por cinco votos./**

14       **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

15       **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta de la Academia  
16       Morista. **Tema:** Almanaque Morista.

17       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al ser las 4:20 p.m. autoriza el ingreso de la  
18       Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta y el Sr. Sebastián Vaquerano López, ambos de la  
19       Academia Morista; quienes al ingresar saludan a los presentes.

20       El señor Presidente brinda un espacio para la presentación de los miembros de Junta Directiva,  
21       Fiscal y personal administrativo presente en la sesión.

22       El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:23 p.m.

23       La Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta de la Academia Morista, agradece el espacio  
24       brindado e informa que la Academia fue fundada en marzo del 2015, tiene la misma categoría  
25       de la Academia de la Lengua, de la Historia y otras parecidas que se tienen en el país, sin  
26       embargo, la Academia Morista tiene un fin específico, su misión principal es auspiciar la  
27       investigación, la enseñanza, la difusión de la vida, el pensamiento y obra del libertador y héroe  
28       nacional Juan Rafael Mora y su época, así como legado en el devenir de Costa Rica. Entre sus  
29       funciones está el colaborar con el Ministerio de Educación Pública en la difusión de los valores  
30       que el héroe Mora y quienes lo acompañaron en la campaña de 1856-1857 tuvieron,

1        presentaron, son una fuente de valores para robustecer la ciudadanía y en particular para la  
2        niñez y juventud de Costa Rica.

3        Agradece al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, con quien se reunió el pasado  
4        viernes 21 de enero de 2022, en la Sede de Colypro Alajuela, en compañía del M.Sc. Wálter  
5        Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a quienes les  
6        expuso cuáles eran los objetivos al solicitar la reunión.

7        Añade que el contacto inicial surgió porque tienen el proyecto de publicar un Almanaque Morista  
8        2022, el cual visualizan como una edición muy bella, de pinturas históricas de autores  
9        costarricenses o extranjeros erradicados en Costa Rica a lo largo de los años, con el cual se  
10       pretende llegar a escuelas y colegios de Costa Rica para recordar las efemérides principales de  
11       la guerra de 1856-1857, que no son solamente las Batallas de Santa Rosa y Rivas, como  
12       desgraciadamente se practica porque se ha ido deformando la historia y enseñanza y como  
13       historiadora menciona que la enseñanza de la campaña nacional es verdaderamente algo  
14       lindísimo y aunque esa fue la idea inicial de la Academia, también valoraron la posibilidad de  
15       establecer con convenio marco con Colypro que después les permita realizar líneas de trabajo  
16       específicas que pueden ir en muchos sentidos, como del lado de las publicaciones, de la  
17       capacitación a docentes, de concursos estudiantiles que ayuda Colypro a impulsar, porque el  
18       campo es amplio. Por ello redactaran un borrador de convenio marco para iniciar  
19       conversaciones con Colypro con base a un formato facilitado por el Director Ejecutivo, lo van a  
20       adecuar para que un abogado del Consejo Directivo de la Academia Morista brinde el visto  
21       bueno legal y remitirlo al Colegio lo antes posible.

22       La Presidenta de la Academia Morista, procede a presentar borrador del Almanaque Morista  
23       2022.

24       La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 4:36 p.m.

25       El Sr. Sebastián Vaquerano López, saluda a los presentes e indica que la idea es distribuir  
26       gratuitamente el calendario entre los docentes de primaria y secundaria porque el propósito es  
27       enaltecer y dar a conocer la gesta, no solo a través de las pinturas de destacados artistas  
28       nacionales, sino rescatando los momentos de la historia.

29       La señora Presidente de la Academia Morista, concluye indicando que el calendario lleva doce  
30       pinturas de destacados artistas nacionales, varias son del Sr. Manuel Carranza, anterior

1 presidente de la Asociación, quien falleció de manera fulminante el 11 de octubre de 2021,  
2 razón por la cual le tocó asumir la presidencia de la Academia, la cual goza de un gran prestigio  
3 y demanda un esfuerzo mayor por sacar la tarea adelante. Agradece a la Junta Directiva la  
4 audiencia otorgada y atención brindada.

5 El M.Sc. López Contreras, Presidente, agradece a los representantes de la Academia Morista su  
6 participación.

7 La Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta y el Sr. Sebastián Vaquerano López, ambos de  
8 la Academia Morista, se retiran de la sesión al ser las 4:49 p.m.

9 El señor Presidente considera bastante relevante la participación de Colypro en ese proyecto  
10 por lo que sugiere aprobar la solicitud y solicitar a la Dirección Ejecutiva proceda con los detalles  
11 de formalización.

12 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Dar por conocida la presentación realizada por la Sra. Elizabeth Fonseca Corrales,**  
15 **Presidenta y el Sr. Sebastián Vaquerano López; ambos de la Academia Morista,**  
16 **sobre el Almanaque Morista 2022. Aprobar la solicitud planteada mediante el oficio**  
17 **CLYP-006-DE-DPH suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del**  
18 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Solicitar a la Dirección**  
19 **Ejecutiva proceda con los detalles de formalización./ Aprobado por seis votos a**  
20 **favor y un voto en contra./ Declarado en Firme por seis votos a favor y un voto en**  
21 **contra./**

22 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fonseca Corrales, Presidenta, al Sr. Sebastián**  
23 **Vaquerano López; ambos de la Academia Morista, a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc.**  
24 **Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

25 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-RET-003-2022 Retiros. (Anexo 01).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-003-  
28 2021 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
29 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa

Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-003-2022 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

**RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo
CAMPOS ROJAS MARITZA CECILIA	302210191	Jubilado
CHAVARRÍA LEITÓN TRINIDAD	302100755	Jubilado
BRENES RUIZ DENEY	302650862	Jubilado
GUTIÉRREZ HERRERA ZULAY	400780483	Jubilado
ARCE ARIAS CESAR DANIEL	207470348	
VEGA ÁLVAREZ ESMERALDA	501340290	Jubilado
MOYA MATA MARÍA LORENA	400860253	Jubilado
CAMPOS MORERA JOSÉ MARÍA	202090064	Jubilado
ALVARADO CHINCHILLA ANA PAULA	207160266	
MOLINA SABORIO RAFAEL	203380839	Jubilado
CHAVARRIA MUÑOZ MARIA MELANIA	205730635	

Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./

**ACUERDO FIRME./**

**Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-COM-CI-0222 Informe de Control Interno y acciones ejecutadas para la  
2 mitigación de riesgos. **(Anexo 02).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que este oficio es sumamente extenso  
4 por lo que sugiere agendarlo en una próxima sesión y otorgar audiencia a los suscritos.

5 Agradece a los presentes dar lectura a este oficio para que se informen de las diferentes  
6 situaciones que se detallan.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-COM-CI-0222 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito**  
10 **por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el**  
11 **Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno y la Licda. Viviana Alvarado**  
12 **Arias, Sub Directora Ejecutiva, mediante el cual remiten informe de control interno**  
13 **y acciones ejecutadas para la mitigación de riesgos. Solicitar a la Presidencia**  
14 **agende este oficio en una próxima sesión y otorgue audiencia a los suscritos./**  
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
17 **Corporativa, al Lic. Adrián León Sánchez, Gestor de Control Interno, a la Licda.**  
18 **Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**  
19 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

20 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

21 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

22 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
23 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
24 anexo número 03.

25 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
26 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco millones  
27 novecientos sesenta y cinco mil novecientos cuarenta y siete colones con sesenta y ocho  
28 céntimos (¢85.965.947,68); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
29 Costa Rica por un monto de nueve millones trescientos cincuenta y un mil colones netos  
30 (¢9.351.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de

1 diecinueve millones seiscientos cincuenta y un mil setecientos setenta y cinco colones con  
2 sesenta y cinco céntimos (¢19.651.775,65); para su respectiva aprobación.

3 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-9 del**  
6 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco millones novecientos**  
7 **sesenta y cinco mil novecientos cuarenta y siete colones con sesenta y ocho**  
8 **céntimos (¢85.965.947,68); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones trescientos cincuenta y un**  
10 **mil colones netos (¢9.351.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de**  
11 **Coopeande por un monto de diecinueve millones seiscientos cincuenta y un mil**  
12 **setecientos setenta y cinco colones con sesenta y cinco céntimos (¢19.651.775,65).**

13 **El listado de los pagos de fecha 26 de enero de 2022, se adjunta al acta mediante el**  
14 **anexo número 03./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

17 **ARTÍCULO 08.** Oficio SIEDIN-50-2022 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por el Sr.  
18 Guillermo Rosabal Coto, Doc. Mus., Director del Sistema Editorial de Difusión de la  
19 Investigación, SIEDIN, Editorial UCR, dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras,  
20 Presidente. **Asunto:** Proponen convenio con el Colegio. **(Anexo 04).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio SIEDIN-50-2022 de fecha  
22 21 de enero de 2022, suscrito por el Sr. Guillermo Rosabal Coto, Doc. Mus., Director del Sistema  
23 Editorial de Difusión de la Investigación, SIEDIN, Editorial UCR, el cual señala:

24 "Reciba un cordial saludo, la nueva Dirección de la Editorial de la Universidad de Costa Rica  
25 desea establecer alianzas estratégicas con organizaciones e instituciones públicas y privadas  
26 que brinden servicios o atiendan necesidades de nuestro público meta, abarcando profesionales  
27 en la educación, y otros campos, que consumen productos editoriales o los utilizan en su  
28 trabajo.

29 Por tal motivo, quisiera proponerles que mediante un convenio las personas agremiadas a su  
30 colegio profesional cuenten con un 10% de descuento en sus compras de libros sello EUCR en

1 nuestro punto de venta físico (Librería UCR), durante todo el año. Si es de su interés, podemos  
2 proveer libretas y otros impresos, para fines específicos, que podríamos conversar. Esto es  
3 solamente una propuesta inicial, que podríamos analizar y expandir, si ustedes tienen interés.

4 Agradeciendo su atención, y a la espera de su respuesta se despide,”

5 El señor Presidente externa que no están solicitando al Colegio aporte ningún monto, por el  
6 contrario, están ofreciendo un diez por ciento de descuento a los colegiados. Sugiere trasladar  
7 este oficio al Departamento de Comunicaciones para que realice una valoración de lo propuesto.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 07:**

10 **Dar por recibido el oficio SIEDIN-50-2022 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito**  
11 **por el Sr. Guillermo Rosabal Coto, Doc. Mus., Director del Sistema Editorial de**  
12 **Difusión de la Investigación, SIEDIN, Editorial UCR, dirigido al M.Sc. Fernando López**  
13 **Contreras, Presidente, en el que proponen suscribir convenio con Colypro. Trasladar**  
14 **este oficio a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
15 **Comunicaciones, para que valore la propuesta y de ser posible plantee un borrador**  
16 **de convenio para ser conocido por la Junta Directiva./ Denegado por cuatro votos**  
17 **y tres votos a favor de la propuesta./**

18 **Comunicar al Sr. Guillermo Rosabal Coto, Doc. Mus., Director del Sistema Editorial**  
19 **de Difusión de la Investigación, SIEDIN, Editorial UCR y a la Licda. Samantha Coto**  
20 **Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

21 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

22 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0222 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por la  
23 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal  
24 Electoral. **Asunto:** Solicitud de permiso para ingresar a los centros de votación del Proceso  
25 Electoral Nacional 2022-2025. **(Anexo 05).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0222 de fecha 21 de enero de 2022,**  
29 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al**

1 **Tribunal Electoral, en el que solicitan permiso para ingresar a los centros de votación**  
2 **del Proceso Electoral Nacional 2022-2025 del Colypro./ Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

4 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 No se presentó ningún asunto de directivo.

6 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

7 **ARTÍCULO 10.** Informe de FECOPROU.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que, para el viernes 28 de enero de  
9 2022, estaba programado el traspaso de poderes de la Federación de Colegios Profesionales  
10 Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), sin embargo, por una situación que se dio en el  
11 Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, lugar en donde se realizaría la actividad, se  
12 adelantó para mañana 27 de enero de 2022 a las 6:00 p.m. De igual manera se tendrá que  
13 realizar nuevamente dos meses después por el cambio de Presidencia de Colypro.

14 Añade que a esa actividad asiste un delegado del Comité Permanente, los delegados del Comité  
15 Ejecutivo, en este caso el Presidente, Vicepresidente, Secretario o Tesorero u algún otro  
16 miembro de Junta Directiva.

17 Indica que el Comité Ejecutivo lo integran, según la Ley Orgánica No. 3662, aprobada desde  
18 1966, el Presidente del Colegio que asume la representación durante ese año, el Vicepresidente  
19 y un Secretario o Tesorero, que en este caso puede ser la Dra. Jacqueline Badilla Jara,  
20 Secretaria o el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero.

21 Tiene entendido que mañana se estaría aprobando el plan estratégico; además existe un  
22 ofrecimiento de la Presidencia actual para mantener la documentación que maneja la Asistente  
23 Administrativa de la Federación, mientras se asigna un espacio en la Sede San José de Colypro.

24 Menciona que uno de los proyectos que deja la actual Presidencia de la Federación es la compra  
25 de una sede, el cual considera interesante se plasme durante la Presidencia de Colypro en la  
26 Federación. Actualmente la Federación ha estado buscando un espacio que esté en venta  
27 dentro de un centro comercial que brinde parqueo y seguridad, para no incurrir en otros gastos.  
28 Para tales efectos la Federación ha venido realizando un ahorro por ciento diez millones de  
29 colones aproximadamente y que eventualmente si hiciera falta, lo que pretenden es solicitar a

1 los colegios profesionales una cuota extraordinaria para adquirir el espacio que requiere la  
2 Federación.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que para efectos de la conformación  
4 del Comité Ejecutivo y quede sentado en Colypro, se indique que la representación de los tres  
5 miembros de Colypro que integraran parte del Comité Ejecutivo, serían los señores: Fernando  
6 López Contreras, Ana Gabriela Vargas Ulloa y Jacqueline Badilla Jara.

7 El señor Presidente añade que a nivel de la Federación funcionan varias comisiones, una es la  
8 de nombramientos que tiene que ver con el nombramiento de representante ante otras  
9 organizaciones, otra es la comisión para la compra de la sede de la Federación, otra es la de  
10 reforma a la ley y reglamento, que datan desde 1966.

11 Concluye indicando que la Federación no tiene procedimientos ni políticas, por lo que se debe  
12 realizar un trabajo enorme para establecer esas políticas y procedimientos, si fuera el caso  
13 considera importante aportar algo en ese sentido.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Designar a los señores Fernando López Contreras, Ana Gabriela Vargas Ulloa y**  
17 **Jacqueline Badilla Jara, para asumir los puestos de Presidente, Vicepresidenta y**  
18 **Secretario-Tesorero del Comité Ejecutivo de la Federación de Colegios Profesionales**  
19 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), de conformidad con lo estipulado en la**  
20 **Ley Orgánica No. 3662 y su Reglamento./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**  
21 **Firme por siete votos./**

22 **Comunicar a los señores: Fernando López Contreras, Ana Gabriela Vargas Ulloa y**  
23 **Jacqueline Badilla Jara, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 11.** Informe del acuerdo por la educación.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que respecto al acuerdo por la  
26 educación se le está dando seguimiento con un trabajo en el que se priorizaron cuatro áreas,  
27 la primera es del rezago educativo: acceso, permanencia equidad e inclusión, es un área macro  
28 que se debe desglosar. La segunda área es de infraestructura y conectividad, desarrollo y  
29 acceso a recursos educativos, la tercera área es la formación y capacitación docente  
30 bilingüismo, "stream" y fortalecimiento a la educación técnica y la cuarta área es la capacitación

1 para el desarrollo humano, social y educativo, las cuales estaría trabajando el equipo técnico  
2 integrado por personas que estarían aportando las diferentes organizaciones, por lo que remitió  
3 al señor Director Ejecutivo para que dos colaboradores del Departamento de Desarrollo  
4 Profesional y Humano, se integren al equipo técnico, para que con el aporte de todos salga un  
5 documento en aras de presentar a las futuras autoridades de Gobierno una propuesta que  
6 involucre esas cuatro áreas.

7 **ARTÍCULO 12.** Resolución de Recurso de Amparo. **(Anexo 06).**

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer martes 25 de enero de  
9 2022, el Colegio fue notificado con la resolución de un recurso de amparo, el cual se declara  
10 con lugar y se indica al Colegio que cumpla con una serie de disposiciones.

11 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-04-2022. **(Anexo 07).**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-04-2022 de  
13 fecha 26 de enero de 2022, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su  
14 persona, en el que indican:

15 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, brindar oficio en relación al  
16 acuerdo 14 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 006-2022 en el cual se tomó el siguiente  
17 acuerdo:

18 ACUERDO 14:

19 Dar por recibido el correo de fecha de recibido 13 de enero de 2022, suscrito por el Sr. Bruno  
20 Hernández, en el que remite propuesta de presentación de Artistas Internacionales en  
21 Colypro. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que  
22 analice la viabilidad de la propuesta supracitada e informe a la Junta Directiva a más tardar  
23 el miércoles 26 de enero de 2022./ Aprobado por cinco votos./

24 Comunicar al Sr. Bruno Hernández y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal  
25 (Anexo 11)./

26 Se le informa que actualmente el país está viviendo una pandemia a nivel mundial a raíz del  
27 Covid 19. Que, de acuerdo con la Constitución Política, en sus artículos 21 y 50, el derecho a la  
28 vida y a la salud de las personas es un derecho fundamental, así como el bienestar de la  
29 población, los cuales se tornan en bienes jurídicos de interés público y ante ello, el Estado tiene

1 la obligación inexorable de velar por su tutela. Derivado de ese deber de protección, se  
2 encuentra la necesidad de adoptar y generar medidas de salvaguarda inmediatas.

3 Es por tal razón que el Ministerio de Salud ha restringido ciertas actividades de orden masivo y  
4 ha establecido límites del número personas participantes en diferentes actividades. Para lo cual  
5 dicto ciertos lineamientos. Los establecimientos con Permiso Sanitario de Funcionamiento  
6 pueden operar con un aforo de acuerdo la medida administrativa vigente que varía si se solicita  
7 de manera voluntaria o no el código QR para el ingreso a los lugares.

8 Así mismo, el Colegio cuenta con un presupuesto el cual es aprobado cada año. Cada partida  
9 presupuestaria esta previamente planificada por lo cual la presente no fue aprobada en tiempo  
10 y forma. El Colegio destina sus fondos para actividades en beneficio únicamente de sus  
11 colegiados y previamente establecidas en el plan anual operativo y líneas presupuestarias.

12 El presupuesto surge como herramienta idónea del planteamiento y control al reflejar el  
13 comportamiento de indicadores económicos como los enunciados y en virtud de sus relaciones  
14 con los diferentes aspectos administrativos contables y financieros de Colegio.

15 De conformidad con lo anterior, esta Asesoría Legal, recomienda que no es viable. La presente  
16 solicitud no es viable, primero por lo de las disposiciones de la pandemia a nivel salud, sin  
17 embargo, no se cuenta con partida presupuestaria que permita financiar un proyecto de esta  
18 índole, así mismo no cumple con los fines del Colegio; dado que la solicitud es para beneficiar  
19 a artistas internacionales. Más bien el Colegio debería pensar en actividades donde sean los  
20 artistas nacionales, preferiblemente colegiados, los que destaquen y se puedan beneficiar.

21 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-04-2022 de fecha 26 de enero de 2022,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
26 **Somarribas, Abogada, en el que brindan el criterio legal solicitado mediante acuerdo**  
27 **14 tomado en la sesión 006-2022, en relación a la propuesta realizada por el Sr.**  
28 **Bruno Hernández. Acoger la recomendación señalada en el oficio supracitado por**  
29 **lo que se deniega la propuesta./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura**  
2 **Sagot Somarribas, Abogada y al Sr. Bruno Hernández (Anexo 06)./**

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, solicita a los presentes justificar su llegada tardía a  
4 la sesión por motivos personales.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Justificar la llegada tardía de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión**  
8 **009-2022 del miércoles 26 de enero de 2022, por motivos personales; por lo tanto**  
9 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./**

11 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhibe de la votación por ser la interesada.

12 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

13 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
14 **DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

15

16

17 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

18 **Presidente**

**Secretaria**

19 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.