

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 008-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHO GUION DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR  
4 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
5 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICUATRO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS  
6 DIECISEIS HORAS CON DOCE MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 008-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 006-2022.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 006-2022 del 19 de enero de 2022.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

25 **ARTÍCULO 04.** Plan Anual Operativo del Departamento de Comunicaciones.

26 **ARTÍCULO 05.** Plan Anual Operativo del Departamento de Recursos Humanos.

27 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-002-2022 Incorporación.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-009-DE-DPH Criterio técnico UISIL.

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-01-2022 Reactivación de convenios con centros de recreo pagos.

- 1 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-04-2022 Situación con colegiado en Centro de Recreo Jorge  
2 Villalobos Vargas.
- 3 **ARTÍCULO 10:** Reincorporaciones.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AL-O-02-2021 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por la  
8 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda.  
9 Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante  
10 acuerdo de Junta Directiva número 09 de la sesión 110-2021, **sobre:** Apelación  
11 realizada por la Sra. Ingrid Monge Leiva, colegiada.
- 12 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-R-03-2021 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por la  
13 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda.  
14 Laura Sagot Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Wienne Knight Obando,  
15 Comisión Permanente de Ordinaria de Asuntos Hacendarios, Asamblea  
16 Legislativa. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo de Junta  
17 Directiva número 14 de la sesión 92-2021, **sobre:** Consulta expediente No.  
18 22.332.
- 19 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ 002-2022 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la M.Sc.  
20 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José.  
21 **Asunto:** Solicitan un espacio en el edificio de San José para realizar dos talleres  
22 presenciales uno el 12 y el otro el 19 de marzo de 2022.
- 23 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ 003-2022 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la M.Sc.  
24 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José.  
25 **Asunto:** Consultan cuando va a hacer el proceso de elección a la otra Junta  
26 Regional San José Este y a partir de cuándo inicia labores esta Junta Regional.
- 27 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**
- 28 **ARTÍCULO 16.** GG-07-2022 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Alejandro  
29 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, S.A. **Asunto:** Informan que en

1 fechas recientes han ingresado planillas adicionales de algunos trabajadores de  
2 la educación, correspondientes a cotizaciones del FCL y ROP.

3 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-004-2021 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la  
4 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,  
5 dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le  
6 solicitan gestionar la publicación en la página oficial del Colypro, en el Boletín  
7 Colypro y por los medios internos del Colegio, el protocolo sanitario aprobado  
8 por el Ministerio de Salud para ser utilizado en las votaciones de Junta Directiva  
9 y Fiscalía, el próximo 05 de marzo de 2022.

10 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

11 No se presentó ningún asunto de directivo.

12 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

13 No se presentó ningún asunto vario.

14 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
19 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 008-2022.

21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 006-**  
25 **2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**  
26 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**  
27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**  
28 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**  
29 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**  
30 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

1 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 006-2022.**

2 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 006-2022 del 19 de enero de 2022.  
3 Sometida a revisión el acta 006-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Aprobar el acta número seis guión dos mil veintidós del diecinueve de enero del dos**  
6 **mil veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
7 **Aprobado por siete votos./**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se inhibe de la votación ya que no asistió a la  
9 sesión 006-2022.

10 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

11 **ARTÍCULO 04.** Plan Anual Operativo del Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 01).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que como Enlace del Departamento de  
13 Comunicaciones y del Departamentos de Recursos Humanos, revisó las propuestas de planes  
14 de trabajo, ambos contienen actividades cíclicas y están listos para aprobar.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el plan anual operativo 2022 del Departamento de Comunicaciones./**  
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
20 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 05.** Plan Anual Operativo del Departamento de Recursos Humanos. **(Anexo 02).**

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 04:**

24 **Aprobar el plan anual operativo 2022 del Departamento de Recursos Humanos./**  
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
27 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-002-2022 Incorporación. **(Anexo 03).**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta solicitud para la aprobación de un (1)

1 profesional, para la juramentación.

2 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
3 atestados de este (1) profesional, fue revisado por el Departamento Administrativo y de acuerdo  
4 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, siendo que sus**  
8 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
9 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

10 <b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
11 <b>VARGAS MARÍN</b>	<b>JOSÉ JOAQUÍN</b>	<b>206910935</b>	<b>95171</b>

12 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-009-DE-DPH Criterio técnico UISIL. **(Anexo 04).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-009-DE-DPH de fecha  
16 19 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de  
17 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

18 "En relación con el oficio CONESUP- DAT-2003-2021, enviado por parte del Consejo Nacional  
19 de Enseñanza Superior Universitaria Privada, con respecto a la solicitud de valoración de la  
20 Licenciatura en Evaluación Educativa en modalidad virtual de la USIL; nos permitimos hacer  
21 entrega del criterio profesional según acuerdo de Junta Directiva."

22 El señor Presidente añade que leyó el criterio remitido, el cual considera es bastante acertado,  
23 sugiere acogerlo y remitirlo al CONESUP.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 06:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-009-DE-DPH de fecha 19 de enero de 2022, suscrito**  
27 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
28 **y Humano, mediante el cual emite criterio técnico respecto a la solicitud de**  
29 **valoración de la Licenciatura en Evaluación Educativa en modalidad virtual de la**  
30 **USIL; nos permitimos hacer entrega del criterio profesional según acuerdo de Junta**

1 **Directiva. Acoger el criterio remitido en el oficio supracitado y solicitar a la**  
2 **Dirección Ejecutiva lo traslade al CONESUP./ Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
4 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-C-01-2022 Reactivación de convenios con centros de recreo pagos.  
6 **(Anexo 05).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-01-2022 de  
8 fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
9 de Comunicaciones, en el que indica:

10 "Desde inicios de 2020, producto de los cierres y restricciones por causa de la pandemia por  
11 COVID-19, Colypro rescindió el contrato firmado con los centros de recreo pagos que mantenía  
12 desde hace algunos años con Centro Turístico Kamakiri, Centro Turístico Hotel Neilly, Centro  
13 Ecoturístico Las Musas y La Campiña Country Club.

14 En agosto de 2020 se reactivó el convenio con La Campiña, gracias a que su administración y  
15 la Junta Directiva del Colegio llegaron a un beneficioso acuerdo, donde las personas colegiadas  
16 pudieron disfrutar de hospedaje a precios muy accesibles y con todos los cuidados para evitar  
17 la propagación de la COVID-19.

18 Con respecto a los tres centros de recreo restantes, el Departamento de Comunicaciones ha  
19 dado seguimiento de las reaperturas e impulsó la negociación con sus representantes para  
20 retomar la relación comercial y ofrecer a las personas colegiadas más opciones recreativas para  
21 compartir con su familia.

22 Al respecto, le agradecemos elevar a Junta Directiva la valoración y aprobación de los términos  
23 de convenio con las siguientes empresas:

24 **Nombre comercial: Centro Recreativo Kamakiri**

25 **Razón social: Kalinva de la Tita S.A.**

26 **Cédula jurídica: 3-101-668645**

27 **Ubicación: Santiago de Puriscal, Barrio Corazón de Jesús**

28 Tomando en cuenta la afluencia de personas, la necesidad de contratar más personal y el  
29 mantenimiento de las instalaciones, la propietaria de la empresa estableció dos temporadas para  
30 el cobro de la mensualidad.

- 1 • **Temporada alta:** noviembre, diciembre, enero, febrero, abril y julio, monto **¢960.500**
- 2 impuesto incluido.
- 3 • **Temporada baja:** marzo, mayo, junio, agosto, setiembre y octubre, monto **¢565.000**
- 4 impuesto incluido.

5 Durante la temporada alta, el centro de recreo operará todos los días (excepto martes por  
6 limpieza de las instalaciones). Durante la temporada baja, solo operará los viernes, sábados y  
7 domingos. Abril y julio tendrán horarios especiales: en abril se abrirá todos los días únicamente  
8 durante Semana Santa y en julio se abrirá todos los días únicamente durante las vacaciones de  
9 medio periodo.

10 Beneficios:

- 11 -Entrada sin costo para personas colegiadas y familiares con carné.
- 12 -Descuento en entrada para invitados sin carné. Costo por entrada para invitados: ¢3.000 (precio  
13 regular es de ¢4.000 por persona) y ¢1.875 para adultos mayores y niños. Máximo 3 invitados  
14 por cada persona colegiada, los familiares con carné no cuentan como parte de los tres invitados.

15 **Nombre comercial: Hotel Centro Turístico Neily**

16 **Razón social: Inversiones Sussy Esquivel S.A.**

17 **Cédula jurídica: 3-101-226081**

18 **Ubicación: Ciudad Neily, 200 m oeste de la Fábrica de Hielo**

19 A partir de la negociación efectuada, la cuota mensual que cobrarían a Colypro es de **¢372.750**  
20 con impuesto incluido.

21 Los beneficios del convenio serán:

- 22 1. Entrada sin costo para personas colegiadas y familiares con carné.
- 23 2. Descuento de 60% en el alquiler del salón si se compra la comida a ellos directamente.
- 24 3. Descuento del 15% en el hospedaje.
- 25 4. 10% de descuento en el uso de la cancha sintética.
- 26 5. 10% de descuento en el Sport Bar, al presentar el carné de colegiado o familiar.

27 **Nombre comercial: Centro Ecoturístico Las Musas**

28 **Razón social: CREMUSA S.A.**

29 **Cédula jurídica: 3-101-481478**

30 **Ubicación: San Ramón, Alajuela**

1 Con respecto al Centro Recreativo Las Musas, se realizaron reuniones con el presidente de su  
2 Junta Directiva y la oferta económica inicial realizada por parte de la empresa fue sumamente  
3 elevada, pasando de ₡250,000 (doscientos cincuenta mil colones) a ₡1,417,500 (un millón  
4 cuatrocientos diecisiete mil quinientos colones) por mes.

5 El Departamento de Comunicaciones no cuenta con presupuesto para cubrir el aumento de la  
6 cuota mensual solicitada por Las Musas. Asimismo, las instalaciones del centro de recreo  
7 muestran un mantenimiento deficiente, donde es notoria la afectación de la infraestructura, en  
8 general, a pesar del vistoso paisaje natural que rodea el lugar. Sumado a esto, la cantidad de  
9 colegiados en promedio que hacía uso del centro de recreo (antes de pandemia) es baja, pues  
10 no superaba las 100 personas al mes.

11 Por lo anterior, se negoció con los directivos a cargo el monto mensual, y ofertaron en  
12 ₡1,134,000 (un millón ciento treinta y cuatro mil colones), lo cual tampoco es accesible al  
13 presupuesto disponible ni es correspondiente a la infraestructura que se ofrece a las personas  
14 colegiadas y otros visitantes. En una tercera negociación se solicitó un ajuste a la propuesta de  
15 precio, pero la empresa no brindó respuesta alguna al Departamento de Comunicaciones.

16 Por lo expuesto, en el caso de Las Musas no se recomienda retomar la relación comercial.

17 Nuevamente, agradecemos su disposición para presentar estas propuestas ante la Junta  
18 Directiva, mismas que fueron analizadas por este Departamento a la luz del presupuesto y  
19 beneficios ofrecidos, realizando, además, las inspecciones de las instalaciones para verificar el  
20 estado de las mismas.”

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que se pueden renovar los dos  
22 convenios que propone la administración y en el caso del centro de recreo Las Musas está muy  
23 abandonado y además desde tiempo atrás deseaban cobrarle más al Colegio. Sugiere colocar  
24 un rótulo visible a la entrada del centro de recreo de Ciudad Neilly con el que mantiene convenio  
25 el Colegio para que los colegiados estén enterados del mismo.

26 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 4:30 p.m.  
27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-01-2022 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito**  
30 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, sobre**

1 **la reactivación de convenios con centros de recreo. Aprobar la propuesta planteada**  
2 **en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, jefa del Departamento de**  
4 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-04-2022 Situación con colegiado en Centro de Recreo Jorge  
6 Villalobos Vargas. **(Anexo 06).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
8 a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, para que instruya lo que corresponda.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-04-2022 de fecha 19 de enero de 2022,**  
12 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
13 **Desarrollo Personal, sobre situación con colegiado en centro de recreo Jorge**  
14 **Villalobos Vargas. Trasladar este oficio a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal,**  
15 **para que instruya lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
17 **Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 06)./**

18 **ARTÍCULO 10:** Reincorporaciones. **(Anexo 07).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-003-  
20 2022 de fecha 21 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
21 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
22 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

23 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
24 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
25 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
26 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 20 de enero y se les informa  
27 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

28	Nombre	Cédula
29	ARROYO VARGAS ZOILY	203640195

1 FREDRICK TUCKER EDWIN MILTON 801210367

2 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

3 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
4 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
5 de la comunicación de este acuerdo.

6 XXX Adjuntar listas

7 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
8 Incorporaciones y Cobros.

9 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
10 estas personas.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-003-2022 de fecha 21 de enero de**  
14 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
15 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, en el**  
16 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos personas. Aprobar la**  
17 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
18 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
19 **partir del comunicado de este acuerdo:**

20 <b>Nombre</b>	20 <b>Cédula</b>
21 <b>ARROYO VARGAS ZOILY</b>	21 <b>203640195</b>
22 <b>FREDRICK TUCKER EDWIN MILTON</b>	22 <b>801210367</b>

23 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
24 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
27 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 07)./**

28 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta se reincorpora a la sesión al ser las 4:39  
29 p.m.

30 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

1 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

2 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
3 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
4 anexo número 08.

5 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta de conectividad  
6 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones  
7 de colones netos (¢5.000.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco  
8 Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún mil novecientos ochenta colones netos  
9 (¢21.980.000,00); para su respectiva aprobación.

10 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**  
13 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones de**  
14 **colones netos (¢5.000.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**  
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún mil novecientos ochenta**  
16 **colones netos (¢21.980.000,00). El listado de los pagos de fecha 24 de enero de**  
17 **2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ Aprobado por siete votos./**  
18 **ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

21 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AL-O-02-2021 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por la  
22 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot  
23 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo de Junta Directiva  
24 número 09 de la sesión 110-2021, **sobre:** Apelación realizada por la Sra. Ingrid Monge Leiva,  
25 colegiada. **(Anexo 09).**

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-R-03-2021  
27 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,  
28 en el que indican:

1 "Sirva la presente para saludarles muy atentamente y, a la vez, brindar respuesta a la solicitud  
2 de criterio legal solicitado mediante el acuerdo 09 de la sesión ordinaria 110-2021 en donde se  
3 tomó el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 09:**

5 Dar por recibido el oficio CLYP-UCR-CFM-CE-001-2021 de fecha 02 de noviembre de 2021,  
6 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón,  
7 Encargado de la Unidad de Cobros y FMS y la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS,  
8 sobre apelación por la solicitud subsidio de la Sra. Ingrid Monge Leiva, colegiada. Trasladar  
9 este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que revise el expediente  
10 respecto a esta solicitud./ Aprobado por seis votos./

11 Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón,  
12 Encargado de la Unidad de Cobros y FMS, a la Srta. Shannen Arroyo Vega, Analista del FMS,  
13 a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 07)./  
14

14 **Considerando**

15 **Hechos Probados**

- 16 1. Por medio de correo electrónico, el pasado 14 de enero, la Asesoría Legal solicita a la Unidad  
17 de Cobros copia del expediente interno.
- 18 2. La Unidad de Cobros remite el expediente el 14 de enero 2022.
- 19 3. La señora la Ingrid Monge Leiva, cédula de identidad número: 6-0306-0993, es colegiada  
20 activa.
- 21 4. La catástrofe natural (antrópica), tormenta ETA ocurrió el día 22 de noviembre de 2020, en  
22 la apelación mencionó en octubre la fecha de los hechos. No quedó con claridad la fecha del  
23 percance, se presume fecha de la Comisión dado que es un documento público.
- 24 5. La señora Monge Leiva presentó solicitud de subsidio de fondo de mutualidad el día 26 de  
25 enero de 2021.
- 26 6. La señora Monge Leiva apeló 21 de setiembre de 2021.
- 27 7. La propietaria de la finca inscrita en el Folio Real número 12958-000 Partido de Puntarenas  
28 es la señora Vilma Leiva Sandoval quien es la madre de la colegiada. Pariente de primer  
29 grado.

1 8. En la solicitud se indicó que se destruyó el menaje de casa mas no se señaló que bienes  
2 fueron los afectados, ni se inventarió, ni se enviaron fotos.

3 9. El estado legal de la colegiada es divorciada.

4 10. Se acredita que el menaje era propiedad de la colegiada.

5 11. De la prueba aportada. Los daños que sufrió la colegiada fueron tanto bienes inmuebles  
6 como muebles **MENAJE DE CASA.**

7 12. La política no hace distinción de bienes a la hora de reconocer los daños.

8 13. Mediante correo electrónico el 3 junio de 2021 el abogado de la Dirección Ejecutiva manifestó  
9 que no aplica otorgar el subsidio.

10 14. El oficio CLYP-UCR-CFM-CE-001-2021 dispone:

11 "Acuerdo 03 -Archivar el trámite de la señora Ingrid Monge Leiva, cédula número: 6-0306-  
12 0993, quien solicita el subsidio económico por catástrofe natural o antrópica. Se archiva  
13 porque el documento indica afectación al patrimonio de la señora Vilma Leiva Sandoval,  
14 madre de la colegiada. En vista de que incumple con el Reglamento del FMS en su artículo  
15 4 inciso b) y en la Política POL/PRO-FMS01 en el punto cuatro, inciso B, donde se indica en  
16 ambos casos: "catástrofe natural o antrópica que afecta directamente a la persona colegiada  
17 o su patrimonio, como pueden ser terremotos, inundaciones o cualquier otra considerada  
18 por la Comisión Nacional de Emergencias o autoridad competente aprobada por Junta  
19 Directiva", no se puede otorgar el subsidio económico."

### 20 **Resultando**

21 En la Carta emanada por la Comisión Municipal de Emergencias de Corredores, señala la fecha  
22 de los hechos el día 22 de noviembre de 2021, y menciona que se perdió el menaje de casa- lo  
23 cual son bienes muebles- patrimonio del colegiado.

24 Para resolver el caso en análisis es bueno esclarecer conceptos básicos de derecho para así  
25 poder interpretar bien la política y su aplicabilidad, dado que es bueno como punto de mejora  
26 conceptualizar la misma. La resolución apelada ordena el archivo del expediente y no aplica el  
27 principio de legalidad. El punto debatido es que al no ser propietaria de la finca no se reconoce  
28 el subsidio, siendo el daño menaje de casa.

29 Etimológicamente se define la expresión "bienes" proviene del latín beo-eas-eare, que en  
30 sentido clásico quiere decir o indica la acción de hacer feliz y de dar utilidad. De conformidad

1 con la doctrina costarricense el profesor Víctor Pérez señala: "En un sentido fenomenológico  
2 bien indica la especialidad y la materialidad no subjetiva de una situación jurídica...es usado  
3 como "el término objetivo de un derecho subjetivo". PÉREZ VARGAS, Víctor. Objetos, cosas y  
4 bienes en sentido jurídico. In Revista Judicial. Año IV, Nº 15, San José, Poder Judicial, 1980.  
5 págs. 99-113.

6 La patrimonialidad, que corresponde a la noción romana no de "patrimonium", sino de  
7 "comercium", denota aquella esfera de relaciones jurídicas que son capaces de constituir objeto  
8 de valoración pecuniaria. Patrimonio es, por tanto, sinónimo de bien o de entidad económica.  
9 El Patrimonio de una persona es la universalidad jurídica de sus derechos reales y de sus  
10 derechos personales, bajo la relación de un valor pecuniario, es decir como bienes.

11 Las normas y las políticas deben de ser interpretadas de conformidad con el artículo 10 del  
12 Código Civil el cual manifiesta:

13 ARTÍCULO 10.- Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, con el  
14 contexto, los antecedentes históricos y legislativos y la realidad social del tiempo en que han  
15 de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de ellas.

16 Nuestro Código Civil, Ley 63 vigente desde el año 1888 define claramente los bienes en su Libro  
17 II. El artículo 253 del Código Civil define:

18 **ARTÍCULO 253.- Los bienes consisten en cosas que jurídicamente son muebles o**  
19 **inmuebles, corporales o incorporeales.**

20 En este mismo orden de ideas, el artículo 254 describe los bienes inmuebles y el artículo 256  
21 del Código Civil describe los bienes muebles.

22 ARTÍCULO 254.- Son inmuebles por naturaleza:

23 1º.- Las tierras, los edificios y demás construcciones que se hagan en la tierra.

24 2º.- Las plantas, mientras estén unidas a la tierra, y los frutos pendientes de las mismas  
25 plantas.

26 **ARTÍCULO 256.- Todas las cosas o derechos no comprendidos en los artículos**  
27 **anteriores, son muebles.**

28 Por otra parte, el artículo 254 manifiesta que la tierra, los edificios, y demás construcciones que  
29 se hagan en la tierra, las plantas mientras estén unidas a la tierra, y los frutos pendientes de  
30 las mismas, son bienes inmuebles por naturaleza. En este mismo sentido, el artículo 255 nos

1 indica cuales son los inmuebles por disposición de ley, tal es el caso de todo lo que esté adherido  
2 a la tierra, o unido a los edificios y construcciones, de una manera fija y permanente, las  
3 servidumbres y demás derechos reales sobre inmuebles.

4 Por otro lado, el legislador del siglo XIX dispuso en sentido negativo, qué debe ser clasificado  
5 como **bien mueble**; el artículo 256, mediante una definición negativa, establece, que todo lo  
6 no comprendido en los artículos anteriores 254 y 255 son bienes muebles, entendidos como  
7 aquellos que pueden movilizarse a sí mismos o ser movilizados, tal es el caso de menaje de  
8 casa (electrodomésticos, utensilios de cocina, camas, sillones, computadora, cómodas entre  
9 otros). El artículo 258, establece por su parte, que son cosas corporales todas, excepto los  
10 derechos reales y personales que son cosas incorporales.

11 Desde el punto de vista doctrinal las cosas se consideran inmuebles por su propia naturaleza,  
12 o por disposición de la ley. Don Alberto Brenes Córdoba, jurista costarricense en su obra  
13 "Tratado de los bienes" dice al respecto:

14 *"Debido a sus condiciones de fijeza y estabilidad absolutas, nada más que el suelo debiera*  
15 *considerarse inmueble por su naturaleza. Sin embargo, a causa de su unión con el suelo o*  
16 *por conceptuarse como partes accesorias del mismo, calificarse también como tales, las*  
17 *construcciones que se hagan en él, sea exterior, sea interiormente; las plantas que están*  
18 *adheridas a la Tierra, y los frutos pendientes de las mismas plantas. De este modo, los*  
19 *edificios, caminos, puentes, túneles, canales, ferrocarriles y estanques, Son inmuebles por*  
20 *su naturaleza". (Editorial Juricentro, 1981, pág. 17- 18).*

21 En cuanto a los inmuebles por disposición de la ley, agrega el citado tratadista:

22 *"... Por disposición de la ley se conceptúan inmuebles, todas las cosas que están adheridas*  
23 *a la tierra o unidas a los edificios y construcciones de una manera fija y permanente; y los*  
24 *derechos reales sobre inmuebles."*

25 En base a lo anterior podríamos listar los bienes muebles como: los equipos, mobiliario,  
26 electrodomésticos, obras de arte, maquinaria, herramientas, vehículos y otros bienes de  
27 condiciones similares.

28 La política POL/PRO-FMS01 FMS SUBSIDIO ECONÓMICO del Colypro en su punto tres indica:

29 **3. Para el subsidio por catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a**  
30 **la persona colegiada o su patrimonio: (Conjunto de bienes propios de una**

1 **persona o de una institución, susceptibles de estimación económica o conjunto**  
2 **de bienes que una persona adquiere por herencia familiar), el colegiado deberá**  
3 presentar lo indicado en el punto 1 y además cumplir con los siguientes requisitos:

4 a) Presentar documento original extendido por la Comisión Nacional de Emergencia o  
5 autoridad competente, en el que se indique el hecho acaecido, en el caso de una propiedad  
6 también presentar informe registral donde demuestre que la propiedad está a su nombre,  
7 en caso de que esté a nombre del cónyuge deberá presentar certificado de matrimonio  
8 (vigencia de tres meses a partir de la fecha de expedición).

9 b) Ser colegiado/a al momento de la catástrofe.

10 c) A partir de la fecha del siniestro, tendrá seis meses de plazo, para realizar el reclamo del  
11 subsidio, de lo contrario prescribirá su derecho al reclamo.

12 d) El monto será correspondiente al que esté vigente al momento de la catástrofe.

13 De un análisis literal del punto tres se manifiesta **una afectación a la persona colegiada o**  
14 **su patrimonio.** La política es abierta y amplia en este sentido. Al referirse a patrimonio este  
15 se debe de ver como la universalidad de la persona colegiada. En virtud del principio de  
16 legalidad y con respecto al bloque de legalidad la política reconoce el subsidio a los daños que  
17 sufre la persona colegiada tanto a su persona como a su patrimonio cítese este como el conjunto  
18 de relaciones jurídicas activas y pasivas pertenecientes a una persona que poseen un valor  
19 económico.

20 En virtud de lo anterior, y la prueba documental que consta en el expediente administrativo se  
21 determinó que la Comisión de FMS junto con la Abogada de la Administración resolvieron que  
22 no se puede otorgar el subsidio económico.

23 En el caso en análisis de la política en el punto 3 inciso A) no contempla de igual modo el caso  
24 que se esté arrendando una casa u viviendo en una casa que no sea propiedad del colegiado.  
25 El Colegio en este punto únicamente otorga el beneficio a los dueños de casa propia. Este punto  
26 se refiere **a daños en la propiedad- finca (bien inmueble)** un terraplén o que la casa se  
27 quedó sin techo, una cerca, camino, cosecha, o bien que hubo un terremoto y hay daños  
28 estructurales.

29 Cabe indicar que si se lee detenidamente la política en el encabezado del punto 3  
30 específicamente indica:

1 **"Para el subsidio por catástrofe natural o antrópica que afecte directamente a la**  
2 **persona colegiada o su patrimonio: (Conjunto de bienes propios de una persona**  
3 **o de una institución, susceptibles de estimación económica o conjunto de bienes**  
4 **que una persona adquiere por herencia familiar)..."**

5 Las políticas se deben de leer e interpretar como un todo; los incisos se refieren a un caso en  
6 específico.

7 De un análisis literal del párrafo supra menciona una catástrofe que afecte directamente a la  
8 persona colegiada o su patrimonio en el paréntesis se viene a definir patrimonio. **Los bienes**  
9 **de una persona pueden ser muebles o inmuebles.** Al ser inmuebles está especificado en  
10 el inciso a) los requisitos, pero en la general del punto tres se menciona a los bienes en general.  
11 **El Colegio si otorga subsidio para cuando hay perdida de menaje dado que son**  
12 **bienes muebles y forman parte del patrimonio del colegiado. En años anteriores si**  
13 **se ha pagado el subsidio a menaje la política es vigente desde 2017 y no ha**  
14 **cambiado.**

15 **Por lo tanto**

16 Patrimonio es la universalidad jurídica compuesta por bienes inmateriales y cosas. De  
17 conformidad con lo anterior, esta Asesoría Legal recomienda pagar el subsidio dado que la  
18 política reconoce el pago de bienes muebles, en el caso particular **menaje de casa.** Se debe  
19 de revocar el oficio CLYP-UCR-CFM-CE-001-2021.

20 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-O-02-2021 de fecha 18 de enero de 2022,**  
24 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
25 **Somarribas, Abogada, en el que remiten criterio Legal solicitado mediante acuerdo**  
26 **de Junta Directiva número 09 tomado en la sesión 110-2021, sobre apelación**  
27 **realizada por la Sra. Ingrid Monge Leiva, colegiada. Acoger el criterio legal señalado**  
28 **en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva proceda con el pago del**  
29 **subsidio./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**  
2 **Sagot Somarribas, Abogada, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09) y a la Comisión del**  
3 **FMS)./**

4 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JD-AL-R-03-2021 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por la  
5 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot  
6 Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Wienne Knight Obando, Comisión Permanente de Ordinaria  
7 de Asuntos Hacendarios, Asamblea Legislativa. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante  
8 acuerdo de Junta Directiva número 14 de la sesión 92-2021, **sobre:** consulta expediente No.  
9 22.332. **(Anexo 10).**

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-R-03-2021  
11 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,  
12 en el que indican:

13 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, brindar oficio en relación al  
14 acuerdo 14 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 92-2021 en el cual se tomó el siguiente  
15 acuerdo:

16 ACUERDO 14:

17 Dar por recibido el correo de fecha 16 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Wienne Knight  
18 Obando del Área de Comisiones Legislativa, Asamblea Legislativa, respecto a consulta  
19 expediente No. 22.332. Trasladar este correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
20 Legal, para que brinde criterio legal al respecto./ Aprobado por siete votos./

21 Comunicar al Sr. Wienne Knight Obando del Área de Comisiones Legislativa, Asamblea  
22 Legislativa y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 12)./

23 De conformidad con lo anterior, la presente Asesoría Legal procede a emitir criterio legal del  
24 expediente No. 22.332 de la Asamblea Legislativa.

### 25 **Ley para garantizar la rendición de cuentas fiscal**

26 El objetivo del presente proyecto de ley es establecer un esquema de rendición de cuentas de  
27 los fondos públicos para transparentar todos los procesos que involucren los ingresos, gastos y  
28 financiamiento del gobierno.

29 La rendición de cuentas es un instituto que cada vez adquiere mayor relevancia en nuestro país  
30 este tiene una naturaleza tripartita: principio constitucional, deber de la Administración pública

1 y derecho de la ciudadanía; además de que es un pilar sobre el cual se construye un sistema  
2 de gobierno abierto y es un instrumento para la prevención y lucha contra la corrupción en la  
3 función pública y el narcotráfico.

4 El proyecto de ley abarca un total de diez artículos, su importancia resulta indiscutible, no  
5 obstante, para su adecuada implementación, resultan necesarios la construcción de un sistema  
6 jurídico eficiente, un marco de responsabilidad del funcionariado público, adecuados sistemas  
7 de evaluación institucional, nacional y de rendimiento de la persona funcionaria pública y,  
8 finalmente, sistemas contables que rinden informaciones veraz y objetiva respecto al uso y  
9 disposición de los fondos públicos.

10 Cabe indicar, nuestra Carta Magna, consagra la rendición de cuentas como un principio de  
11 derecho constitucional. Vincula la evaluación de resultados, la rendición de cuentas y la  
12 consiguiente responsabilidad para la persona funcionaria pública en caso de que incumpla con  
13 sus deberes. El presente proyecto de ley es importante de aprobar dado que la rendición de  
14 cuentas es un derecho de la ciudadanía que integra su derecho a la buena administración, ya  
15 que toda persona ciudadana tiene derecho de exigir el cumplimiento de las responsabilidades  
16 de las funcionarias y los funcionarios públicos o, incluso, particulares que ejerzan una función  
17 pública así mismo está conforme al bloque de legalidad.

18 En virtud de lo expuesto en los párrafos anteriores, esta Asesoría Legal expresa no encuentra  
19 elementos para que impidan la aprobación del proyecto consultado; el cual es conteste con los  
20 principios del Colegio y la educación costarricense.

21 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, acoger el  
23 criterio legal remitido y solicitar a la Dirección Ejecutiva proceda con el pago del subsidio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-R-03-2021 de fecha 18 de enero de 2022,**  
27 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
28 **Somarribas, Abogada, dirigido al Sr. Wienne Knight Obando, miembro de la**  
29 **Comisión Permanente de Ordinaria de Asuntos Hacendarios de la Asamblea**  
30 **Legislativa, en el que remiten criterio legal solicitado mediante acuerdo de Junta**

1 **Directiva número 14 tomado en la sesión 092-2021, sobre: consulta realizada en**  
2 **relación al expediente No. 22.332. Solicitar a la Unidad de Secretaría, remita el**  
3 **criterio emitido en el oficio supracitado a la Comisión Permanente de Ordinaria de**  
4 **Asuntos Hacendarios de la Asamblea Legislativa./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**  
6 **Sagot Somarribas, Abogada y a la Unidad de Secretaría (Anexo 10)./**

7 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ 002-2022 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la M.Sc.  
8 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan un espacio  
9 en el edificio de San José para realizar dos talleres presenciales uno el 12 y el otro el 19 de  
10 marzo de 2022. **(Anexo 11).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
12 la Junta Regional de San José, que de momento no se cuenta con espacio para realizar ese tipo  
13 de actividades en la Sede.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ 002-2022 de fecha 19 de enero de 2022,**  
17 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
18 **José, en el que solicitan un espacio en el edificio de San José para realizar dos**  
19 **talleres presenciales uno el 12 y el otro el 19 de marzo de 2022. Indicar a la Junta**  
20 **Regional de San José, que de momento no se cuenta con espacio para realizar ese**  
21 **tipo de actividades en la Sede./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
23 **José./**

24 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ 003-2022 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la M.Sc.  
25 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Consultan cuando  
26 va a hacer el proceso de elección a la otra Junta Regional San José Este y a partir de cuándo  
27 inicia labores esta Junta Regional. **(Anexo 12).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
29 la Junta Regional de San José, que el proceso de elección le corresponde al Tribunal Electoral  
30 y para dicho asunto la Junta Directiva aprobó un calendario de Asambleas Regionales 2022.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sugiere revisar el calendario de Asambleas  
2 Regionales 2022.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ 003-2022 de fecha 19 de enero de 2022,**  
6 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
7 **José, en el que consultan cuando va a hacer el proceso de elección a la otra Junta**  
8 **Regional San José Este y a partir de cuándo inicia labores esta Junta Regional.**  
9 **Indicar a la Junta Regional de San José, que el proceso de elección le corresponde**  
10 **al Tribunal Electoral y para dicho asunto la Junta Directiva aprobó un calendario de**  
11 **Asambleas Regionales 2022./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
13 **José./**

14 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**

15 **ARTÍCULO 16.** GG-07-2022 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Alejandro  
16 Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, S.A. **Asunto:** Informan que en fechas recientes  
17 han ingresado planillas adicionales de algunos trabajadores de la educación, correspondientes  
18 a cotizaciones del FCL y ROP. **(Anexo 13).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 15:**

21 **Dar por recibido el oficio GG-07-2022 de fecha 18 de enero de 2022, suscrito por el**  
22 **M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, S.A., en el que**  
23 **informan que en fechas recientes han ingresado planillas adicionales de algunos**  
24 **trabajadores de la educación, correspondientes a cotizaciones del FCL y ROP./**  
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Alejandro Solórzano Mena, Gerente de Vida Plena OPC, S.A./**

27 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-004-2021 de fecha 19 de enero de 2022, suscrito por la  
28 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.  
29 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le solicitan gestionar la publicación en la  
30 página oficial del Colypro, en el Boletín Colypro y por los medios internos del Colegio, el

1 protocolo sanitario aprobado por el Ministerio de Salud para ser utilizado en las votaciones de  
2 Junta Directiva y Fiscalía, el próximo 05 de marzo de 2022. **(Anexo 14).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-004-2021 de fecha 19 de enero de 2022,**  
6 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
7 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que**  
8 **solicitan gestionar la publicación en la página oficial del Colypro, en el Boletín**  
9 **Colypro y por los medios internos del Colegio, el protocolo sanitario aprobado por el**  
10 **Ministerio de Salud para ser utilizado en las votaciones de Junta Directiva y Fiscalía,**  
11 **el próximo 05 de marzo de 2022./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
13 **Electoral./**

14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 No se presentó ningún asunto de directivo.

16 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECISEIS**  
20 **HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

24 **Presidente**

**Secretaria**

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.