

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 003-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRES GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR LA  
4 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
5 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DIEZ DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECISEIS HORAS  
6 CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 003-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 127-2021, 128-2021, 129-  
23 2021, 001-2022 Y 002-2022.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 127-2021 del 22 de diciembre de  
25 2021.

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 128-2021 del 27 de diciembre de  
27 2021.

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 129-2021 del 28 de diciembre de  
29 2021.

30 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2022 del 07 de enero de 2022.

1 **ARTÍCULO 07.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2022 del 08 de enero de 2022.

2 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-PC-049-2021 - Remisión de planes de trabajo 2022.

4 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-RRHH-004-2022 sobre Comisión Acoso.

5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DF-DE-044-2021 Investigación FMS.

6 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de proveedores anuales (alimentación) para la zona de Limón.

7 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.

8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

9 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos.

10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

11 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSC-043-2021 de fecha 05 de enero de 2022, suscrito por la Licda.  
12 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.

13 **Asunto:** Sesiones de la Regional correspondientes al mes de enero 2022.

14 **ARTÍCULO 15.** CLYP-JRGUAN-048-2021, de fecha 29 de diciembre de 2021, suscrito por la  
15 M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-  
16 Upala. **Asunto:** Sesiones del mes de enero 2022.

17 **ARTÍCULO 16.** Oficio JD-US-0022-01-2022 de fecha 05 de enero de 2022, suscrito por la Sra.  
18 Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora de la Unidad Secretarial. **Asunto:**  
19 Informa sobre la conformación del nuevo directorio de JUPEMA, para lo que  
20 resta del periodo 2022.

21 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

22 No se presentó ningún asunto de directivo.

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

24 **ARTÍCULO 17.** Sesiones de febrero y marzo 2022.

25 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

26 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

27 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
29 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
30 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

1 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 003-2022.

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 01:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
6 **127-2021, 128-2021, 129-2021, 001-2022 y 002-2022./ CAPÍTULO III: ASUNTOS**  
7 **DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO**  
8 **V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**  
9 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**  
10 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 127-2021, 128-2021, 129-**  
12 **2021 Y 001-2022.**

13 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 127-2021 del 22 de diciembre de  
14 2021.

15 Sometida a revisión el acta 127-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número ciento veintisiete guión dos mil veintiuno del veintidós de**  
18 **diciembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
19 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

20 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 128-2021 del 27 de diciembre de  
21 2021.

22 Sometida a revisión el acta 128-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **Dispensar el acta número ciento veintiocho guión dos mil veintiuno del veintisiete**  
25 **de diciembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

26 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 129-2021 del 28 de diciembre de  
27 2021.

28 Sometida a revisión el acta 129-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

1 **Dispensar el acta número ciento veintinueve guión dos mil veintiuno del veintiocho**  
2 **de diciembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

3 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 4:10 p.m.

4 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2021 del 07 de enero de 2022.  
5 Sometida a revisión el acta 001-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Aprobar el acta número uno guión dos mil veintidós del siete de enero del dos mil**  
8 **veintidós, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
9 **por seis votos./**

10 **ARTÍCULO 07.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2021 del 08 de enero de 2022.  
11 Sometida a revisión el acta 002-2022, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dispensar el acta número dos guión dos mil veintidós del ocho de enero del dos mil**  
14 **veintidós./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se reincorpora a la sesión al ser las 4:14 p.m.

16 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

17 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-PC-049-2021 - Remisión de planes de trabajo 2022. **(Anexo**  
18 **01).**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-049-2021 de  
20 fecha 16 de diciembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y  
21 Planificación corporativa, en el que señala:

22 "Según lo establece la política POL-JD04, la Junta Directiva aprobará los planes anuales de  
23 trabajo, los cuales se adjuntan a este oficio para su respectivo visto bueno y traslado a  
24 aprobación de Junta Directiva.

- 25 • PAO Recursos Humanos
- 26 • PAO Comunicaciones
- 27 • PAO Infraestructura

28 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

29 El señor Presidente indica que no ha visto los planes de trabajo de los departamentos de  
30 Comunicaciones y Recursos Humanos.

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, menciona que el plan de trabajo del  
2 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento fue ampliamente revisado por el Enlace.

3 El señor Presidente sugiere aprobar solamente el plan de trabajo del Departamento de  
4 Infraestructura y Mantenimiento y agendar en una próxima sesión los otros dos planes.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-049-2021 de fecha 16 de diciembre de**  
8 **2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
9 **corporativa, en el que remite los planes de trabajo 2022 del Departamento de**  
10 **Recursos Humanos, Comunicaciones e Infraestructura y Mantenimiento. Aprobar**  
11 **los planes anuales del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. Solicitar**  
12 **a la Presidencia agende en una próxima sesión los planes de trabajo 2022 de los**  
13 **departamentos de Recursos Humanos y Comunicaciones (Anexo 02 y 03)./**

14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**  
16 **corporativa y a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

17 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-RRHH-004-2022 sobre Comisión Acoso. **(Anexo 05).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-DE-RRHH-004-2022  
19 de fecha 03 de enero de 2022, suscrito por la Licda. Maritza Isabel León Rivas, Jefa del  
20 Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

21 "En razón que existen varias denuncias por acoso laboral y que la Comisión nombrada por la  
22 Junta Directiva para cumplir con los fines establecidos en la política POL-RH21, Versión 2, Mayo  
23 2020, se tiene que:

- 24 • La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes  
25 en su sesión ordinaria 54-2021, celebrada el 08 de junio de 2021, tomó el acuerdo de "Nombrar  
26 en Comisión Permanente para la aplicación de protocolo para casos de hostigamiento sexual y  
27 acoso laboral a la M.Sc. Francine Barboza Topping, quien la supliría la Licda. Alejandra Ríos  
28 Bonilla; el Lic. Víctor Julio Arias Vega, quien es sustituido por el Lic. Alonso Soto Vargas y a la  
29 Licda. Viviana Alvarado Arias; quien la supliría la Licda. Indira Sanabria Mata.

- Como propietario se encuentra el Lic. Víctor Arias Vega, quien es el Jefe del Departamento Financiero y en las denuncias por acoso laboral que nos han llegado dos de ellas son del mismo Departamento Financiero, por lo que el señor Arias Vega no puede participar en dicha Comisión, así mismo no es recomendable que los puestos de nivel de jefatura participen en dicha Comisión.
- Se cuenta nombrada como propietaria a la Licda. Viviana Alvarado Arias y actualmente es la actual Subdirectora Ejecutiva por lo que considero no debería pertenecer a dicha comisión por la posición de dirección que ocupa.
- También está la señora Francine Barboza Topping quien se encuentra también como propietaria y es la Asesora Legal de la Junta Directiva, en caso de que la Junta Directiva deba tomar alguna decisión con respecto a este tema ella debe asesorarlos por lo que recomiendo mejor no pertenezca a esta Comisión.
- Además, está la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, quien es suplente y siendo ella Asistente de Recursos Humanos considero también que no debería pertenecer a esta Comisión debido a que el área a la que pertenece es un ente receptor y tramitador de este tipo de procesos.
- La señora Indira Sanabria Mata está como suplente y ya no labora para la Corporación.

Por lo anterior, se sugiere que la Comisión este conformada de la siguiente manera:

<b>Propietario</b>	<b>Suplente</b>
Lic. Osvaldo Villalta Campos	Lic. Alonso Soto Vargas
Lic. Marcelo Prieto Murillo	Lic. Gonzalo Meza Rivera
M.Ed Melissa Mora Pineda	Dipl. Mónica Acuña Carmona

Así mismo recomiendo que se cuente con una persona Coordinadora de esta Comisión propongo al Lic. Osvaldo Villalta Campos y como Suplente al Lic. Alonso Soto Vargas.

Por lo anterior, solicito respetuosamente se interpongan sus buenos oficios ante la Junta Directiva y presente a la Junta Directiva la propuesta para que esta tome el acuerdo respectivo y nombre a la nueva Comisión.”

El señor Presidente, indica que en la propuesta se incluyen tres colaboradores de un mismo departamento y considera que no debe incluirse al Lic. Soto Vargas, por la razón de ser de la Fiscalía y es parte de ella.

Sugiere que se tome en cuenta a otros colaboradores, que la Dirección Ejecutiva presente otras alternativa y presente una nueva propuesta.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-004-2022 de fecha 03 de enero de 2022, suscrito por la Licda. Maritza Isabel León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, sobre Comisión Permanente para la aplicación de protocolo para casos de hostigamiento sexual y acoso laboral. Solicitar a la Dirección Ejecutiva replantee la propuesta con las observaciones realizadas./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Maritza Isabel León Rivas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 10.** CLYP-DF-DE-044-2021 Investigación FMS. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-DE-044-2021 de fecha 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefa Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros, en el que indica:

“En atención al acuerdo 03 de la Sesión Extraordinaria Nº 061-2021 de Junta Directiva del día 26 de junio del 2021, en el cual se solicita elevar a Junta Directiva un estudio o investigación de la forma en que opera el fondo en otros colegios profesionales.

En el siguiente cuadro, se brindan los resultados obtenidos sobre el estudio realizado a los diferentes colegios profesionales del país en la forma en que operan el Fondo Mutual:

COLEGIO PROFESIONAL:	CÓMO FUNCIONA:	BENEFICIOS Y MONTOS:
Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica	Antes de los 6 meses como incorporados no se obtiene ningún beneficio. El % dependerá de la antigüedad, y si es por fallecimiento o por enfermedad terminal	₡3, 114,000.00 es el monto máximo por fallecimiento del colegiado, por lo que no cuenta con ayudas por subsidio económico.
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica	Por fallecimiento: la Junta Directiva define el monto. Precaria o catástrofe se da un % adelanto del fondo, dependerá de la situación. En el caso de enfermedad por COVID se reconoce valor de 3 cuotas ₡24,000 solo para el colegiado.	La cuota es de ₡8,000.00. La Junta Directiva valora la cantidad de veces que se puede obtener el beneficio, el tope hasta ₡700,000.00.
Colegio de Periodistas de Costa Rica y Profesionales en Comunicación	Subsidio por incapacidad permanente y temporal, por fallecimiento del colegiado, por fallecimiento de familiar, nacimiento, y al cumplir 65 años.	Subsidio solidario / al cumplir 65 años / nacimiento o adopción / incapacidad temporal / invalidez o incapacidad permanente / fallecimiento de familiar hasta primer grado de consanguinidad / fallecimiento de cónyuge o compañera / fallecimiento de colegiado / préstamo silla de ruedas.
Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines	100 % por muerte, incapacidad total o permanente. 35% por enfermedad terminal. 2 millones por gastos funerarios	La persona que la agremiada autorice como beneficiaria del monto. La mensualidad va desde ₡1,173 hasta ₡46,992 (cubre
Colegio de Ingenieros Agrónomos	Por enfermedad terminal 75% y/o al cumplir 65 años de edad (Colegiado) y por fallecimiento un 25% (beneficiarios asignados en vida).	Por muerte del colegiado ₡3,500,000.00

1	<b>Colegio de Profesionales en Enfermería</b>		Al cumplir 60 años se le otorga
2		Debe de tener más de 40 años de pertenecer al colegio (entre menos tiempo de ser colegiado, menor el monto que se recibe)	<b>¢1, 000,000.00</b> , pero si tiene 40 años de ser colegiado, y el monto es según los años de ser colegiado en base a una tabla.
3		100% muerte del colegiado.	
4	<b>Colegio de Químicos de Costa Rica</b>	El colegiado con categoría de químico cancela la cuota mensual de ¢ 6,000.00 (Cuota de colegiatura ¢ 4,000.00 y Fondo Mutua ¢ 2,000.00)	<b>¢1, 950,000.00</b> la cuota es de ¢2,000.00.
5		El colegiado con categoría de laboratorista químico la cuota mensual es de ¢ 3,150.00 (cuota de colegiatura ¢ 1,150.00 y Fondo Mutua ¢ 2,000.00)	
6		Si el colegiado deja de cancelar la cuota y se suspende si quiere ingresar de nuevo se hace un estudio y dependiendo de la edad si es mayor a 30 años y su estado de salud, para ello existe una tabla de pago adicional a los ¢ 2,000.00, ya que en algunos casos dejan de pagar hasta por 10 o 20 años y después desean reintegrarse para aprovechar el beneficio Fondo Mutua.	
7		Si el colegiado dejara de pagar las cuotas por salud en caso de enfermedad debe demostrarlo y se hace un estudio y puede ser eximido del no pago de las cuotas para poder optar por el beneficio del Fondo Mutua.	
8			
9			
10			
11			
12			
13	<b>Colegio de Geólogos de Costa Rica</b>	Mutualidad CFIA: Servicios solidarios. Gastos médicos, fallecimiento 75%. Modalidad por reembolso	Beneficio máximo anual por colegiado es de <b>¢1,500,000</b> rebajo único anual de ¢30,000
14		Enfermedad*: Superado el rebajo único anual. Reconocimiento de facturas al 80%.	
15		Accidente*: Superado el rebajo único anual, en accidentes reportados en las primeras 24 horas reconocimiento de las facturas al 100%.	
16		*Según límite y sublímite del beneficio	
17		Únicamente y exclusivamente para ayuda a colegiados cuando fallecen	Se le da únicamente al colegiado un monto de <b>¢600,000.00</b>
18			

El siguiente cuadro corresponde a los colegios que solo cuentan con pólizas colectivas:

Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Colegio profesionales en Criminología
Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines
Colegio de Biólogos de Costa Rica
Colegio de Profesionales en Orientación
Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica
Colegio de Trabajadores Sociales

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual responde a un acuerdo que tomó la Junta Directiva y se debió presentar a la Junta a más tardar el 23 de setiembre de 2020, sin embargo, llega hasta hoy y no responde completamente a lo señalado en el acuerdo.

Lo que realizaron un sondeo y lo elevan mediante el oficio a la Junta Directiva. Sugiere adecuen un informe que brinde respuesta al acuerdo tomado por la Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-044-2021 de fecha 20 de diciembre de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefa Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros, sobre investigación del FMS. Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente en un informe que dé cumplimiento al acuerdo 03 tomado en la sesión 061-2021. Dicho informe deberá presentarlo a más tardar en la sesión del lunes 14 de febrero de 2022./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefa Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobros y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 11.** Aprobación de proveedores anuales (alimentación) para la zona de Limón. **(Anexo 07).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

“Contratación de proveedores anuales para la zona de Limón o que puedan ser utilizados por la Administración y otros órganos del Colypro para que brinden servicio de alimentación y servicios adicionales requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades presupuestadas; esto con el fin de contar con aliados comerciales y que permita agilizar los trámites de compra. Los seleccionados mantendrán el precio durante un año y los aumentos deben ser de acuerdo a las situaciones del mercado.

e los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

*Indique los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

			N/A	Garantía por cada ítem	
N/A	Curriculum (en caso de servicios profesionales)		X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
X	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MARIA BERNARDITA GERARDINA CASTRO CASTRO	HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA	DELICIA MONIFER GORDON KELLY	ARLINE EUSEBIA SMITH SMITH	GRUPO CONSTRUCTOR J C J Y ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA
TRES TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN	₡ 15 481,00	₡ 14 464,00	₡ 15 820,00	₡ 8 079,50	₡ 17 500,00
Cumple con Ley 7600	Sí	Sí	Sí	N/A	Sí
Capacidad del salón (Personas)	100	700	200	N/A	150
Costo del salón	₡ 45 200,00	₡ 169 500,00	₡ 200 000,00	N/A	Incluido
Cuenta con equipo audiovisual	Sí	Sí	Sí	No	Sí
Costo del mobiliario	Incluido con el salón	Incluido con el salón	Incluido con el salón	N/A	Incluido con el salón
Brinda servicio de catering service	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Capacidad del Parqueo (Vehículos)	30	200	40	N/A	36
Al día CCSS	Sí	Sí	No	No inscrita	No
Al día Hacienda	Sí	Sí	Sí	Sí	No
Fecha de inicio de la actividad (según Hacienda)	2/2/2008	24/5/2008	1/2/2013	1/9/2021	11/6/2008
Tiempo desarrollando la actividad en años (según Hacienda)	13	13	8	0	13
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 15 481,00	₡ 14 464,00	₡ 15 820,00	₡ 8 079,50	₡ 17 500,00
<b>Monto Recomendado</b>					

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000840

Nombre del proveedor: HECTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERON PANIAGUA

Número de cédula: 3-0267-0399

Por el monto de: N/A

Código de proveedor: P0000994

Nombre del proveedor: MARIA BERNARDITA GERARDINA CASTRO CASTRO

Número de cédula: 1-0696-0541

Por el monto de: N/A

Código de proveedor: Pendiente

Nombre del proveedor: DELICIA MONIFER GORDON KELLY

Número de cédula: 7-0127-0143

Por el monto de: N/A

Por las siguientes razones:

Son los proveedores que presentan las mejores condiciones de cara al colegiado según las visitas realizadas a la zona, cumpliendo con las características necesarias para los eventos a desarrollar, además de ser proveedores ya conocidos para las Juntas Regionales de la zona.

Notas aclaratorias:

1 1. Delcia aparece morosa en CCSS pero en conversación con ella se pondrá al día a partir de  
2 enero del 2022 puesto que el monto es de ¢259,365. Las compras a ella solamente se  
3 tramitarían con esta condición al día.

4 2. Doña Arline, a pesar de tener precios muy cómodos, las condiciones del lugar donde nos  
5 recibió no parecían cumplir con protocolos sanitarios adecuados, además de no estar inscrita  
6 en la CCSS.

7 3. Grupo JC (Coral Ref) presenta morosidades bastante altas tanto en CCSS y Ministerio de  
8 Hacienda a pesar de contar con un lugar adecuado para actividades y cerca del CCR Cahuita.

9 4. No se detalla un monto recomendado puesto que la contratación podría variar de acuerdo a  
10 los servicios adicionales."

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 10:**

13 **Asignar como proveedores anuales para la zona de Limón o que puedan ser**  
14 **utilizados por la administración y otros órganos del Colypro para que brinden**  
15 **servicio de alimentación y servicios adicionales requeridos para el desarrollo de las**  
16 **diferentes actividades presupuestadas; esto con el fin de contar con aliados**  
17 **comerciales y que permita agilizar los trámites de compra. Los seleccionados**  
18 **mantendrán el precio durante un año y los aumentos deben ser de acuerdo a las**  
19 **situaciones del mercado a: HÉCTOR MALVER DE LA TRINIDAD CALDERÓN**  
20 **PANIAGUA, cédula de identidad número 3-0267-0399; MARÍA BERNARDITA**  
21 **GERARDINA CASTRO CASTRO, cédula de identidad número 1-0696-0541 y DELCIA**  
22 **MONIFER GORDON KELLY cédula de identidad número 7-0127-0143. El cheque se**  
23 **debe consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan cinco cotizaciones y**  
24 **se adjudican a estos proveedores porque son los que presentan las mejores**  
25 **condiciones de cara al colegiado según las visitas realizadas a la zona, cumpliendo**  
26 **con las características necesarias para los eventos a desarrollar, además de ser**  
27 **proveedores ya conocidos para las Juntas Regionales de la zona. Cargar a la partida**  
28 **presupuestaria según corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

30 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-001-  
2 2021 de fecha 01 de enero de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
3 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
4 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

5 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
6 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
7 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
8 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 06 de enero y se les informa  
9 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

10 Nombre	Cédula
11 RECIO ARAYA SUHELEN ROCÍO	603330544
12 BRICEÑO VALVERDE ANTONIO	205290791
13 QUIRÓS SOTO NAYURITH ALEXIS	115790545
14 ELIZONDO PÉREZ MELISSA	503460922
15 ESPINOZA MORA ANA PATRICIA	109290556

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
18 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
19 de la comunicación de este acuerdo.

20 XXX Adjuntar listas

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
22 Incorporaciones y Cobros.

23 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
24 estas personas."

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 11:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-001-2021 de fecha 01 de enero de**  
28 **2022, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
29 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
30 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**

1 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
2 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
3 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

4 <b>Nombre</b>	4 <b>Cédula</b>
5 <b>RECIO ARAYA SUHELEN ROCÍO</b>	5 <b>603330544</b>
6 <b>BRICEÑO VALVERDE ANTONIO</b>	6 <b>205290791</b>
7 <b>QUIRÓS SOTO NAYURITH ALEXIS</b>	7 <b>115790545</b>
8 <b>ELIZONDO PÉREZ MELISSA</b>	8 <b>503460922</b>
9 <b>ESPINOZA MORA ANA PATRICIA</b>	9 <b>109290556</b>

10 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
11 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
12 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
13 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
14 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

16 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
19 anexo número 09.

20 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
21 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones novecientos  
22 sesenta y nueve mil ochocientos sesenta y nueve colones con treinta y nueve céntimos  
23 (¢27.969.869,39); para su respectiva aprobación.

24 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
27 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones novecientos sesenta y**  
28 **nueve mil ochocientos sesenta y nueve colones con treinta y nueve céntimos**  
29 **(¢27.969.869,39). El listado de los pagos de fecha 10 de enero de 2022, se adjunta**

1 **al acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
2 **FIRME./**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

5 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSC-043-2021 de fecha 05 de enero de 2022, suscrito por la Licda.  
6 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones de  
7 la Regional correspondientes al mes de enero 2022. **(Anexo 10).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-043-2021 de fecha 05 de enero de 2022,**  
11 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
12 **San Carlos, en el que informa las fechas en que sesionaran durante enero 2022.**  
13 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional,**  
14 **para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
16 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
17 **10)./**

18 **ARTÍCULO 15.** CLYP-JRGUAN-048-2021, de fecha 29 de diciembre de 2021, suscrito por la  
19 M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-  
20 Upala. **Asunto:** Sesiones del mes de enero 2022. **(Anexo 11).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 14:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAN-048-2021, de fecha 29 de diciembre de**  
24 **2021, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional**  
25 **de Guanacaste-Upala, en el que informa las fechas en que sesionaran durante enero**  
26 **2022. Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y II y**  
27 **Enlace Regional./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**  
29 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace**  
30 **Regional (Anexo 11)./**

1 **ARTÍCULO 16.** Oficio JD-US-0022-01-2022 de fecha 05 de enero de 2022, suscrito por la Sra.  
2 Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora de la Unidad Secretarial. **Asunto:** Informa sobre la  
3 conformación del nuevo directorio de JUPEMA para lo que resta del periodo 2022. **(Anexo**  
4 **12).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Dar por recibido el oficio JD-US-0022-01-2022 de fecha 05 de enero de 2022,**  
8 **suscrito por la Sra. Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora de la Unidad Secretarial**  
9 **de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que**  
10 **informa sobre la conformación del nuevo directorio de JUPEMA para lo que resta del**  
11 **periodo 2022. Extender la felicitación al nuevo directorio de JUPEMA y desearles**  
12 **éxitos en sus funciones./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Ana Lucía Calderón Calvo, Coordinadora de la Unidad Secretarial**  
14 **de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

15 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 No se presentó ningún asunto de directivo.

17 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

18 **ARTÍCULO 17.** Sesiones de febrero y marzo 2022.

19 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sugiere establecer el horario de las sesiones  
20 ordinarias para el mes de febrero y marzo 2022.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 16:**

23 **Sesionar de manera ordinaria a partir del miércoles 16 de febrero de 2022, los días**  
24 **miércoles a las 6:30 p.m. y los sábados a las 9:00 a.m./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría**  
26 **Legal, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

27 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

28 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECISEIS**  
29 **HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30

1

2 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

3 **Presidente**

**Secretaria**

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.