

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 001-2022**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO UNO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADA POR LA  
4 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
5 CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES SIETE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS DIECISEIS  
6 HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 001-2022.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 127-2021, 128-2021 Y**  
23 **129-2021.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 127-2021 del 22 de diciembre de  
25 2021.

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 128-2021 del 27 de diciembre de  
27 2021.

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 129-2021 del 28 de diciembre de  
29 2021.

30 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0215-DE-DPH Línea de autoayuda.
- 2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0216-DE-DPH Análisis curriculares.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-001-DE-DPH Invitación del Dr. Carlos Arguedas, coordinador del  
4 Laboratorio de Experimentación Remota de la Universidad Estatal a Distancia.
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 6 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos.
- 7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 8 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-079-2021 de fecha 22 de diciembre de 2021, suscrito  
9 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,  
10 dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le  
11 solicitan gestionar la publicación en la página oficial del Colypro, en el Boletín  
12 Colypro y por los medios internos del Colegio de las agrupaciones políticas y  
13 candidatos a Fiscal, para el proceso electoral, periodo 2022-2025, asimismo la  
14 publicación del orden de posiciones que ocuparán en la papeleta de votación.
- 15 **ARTÍCULO 11.** Oficio TH-RL-03-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito por los  
16 miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:** Envían recomendación laboral para  
17 la Secretaria Administrativa del Tribunal, Sra. Viviana Durán Venegas, para  
18 felicitarla y resaltar la exitosa labor que ha venido desempeñando para este  
19 órgano, trabajo de calidad y eficiencia.
- 20 **ARTÍCULO 12.** Oficio TH-RL-04-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito por los  
21 miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:** Envían recomendación laboral para  
22 la Asesora Legal del Tribunal, Licda. Marcela Rivas Molina, por el trabajo  
23 profesional realizado durante el tiempo que ha estado con el Tribunal,  
24 desempeñando una exitosa labor de excelencia, calidad, dedicación y esmero.
- 25 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 26 No se presentó ningún asunto de directivo.
- 27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**
- 28 No se presentó ningún asunto vario.
- 29 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**
- 30 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

1 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
3 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
4 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

5 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 001-2022.

6 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
9 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
10 **127-2021, 128-2021 Y 129-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
11 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**  
12 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**  
13 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**  
14 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

15 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 127-2021, 128-2021 Y**  
16 **129-2021.**

17 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 127-2021 del 22 de diciembre de  
18 2021.

19 Sometida a revisión el acta 127-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Dispensar el acta número ciento veintisiete guión dos mil veintiuno del veintidós de**  
22 **diciembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

23 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 128-2021 del 27 de diciembre de  
24 2021.

25 Sometida a revisión el acta 128-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**

27 **Dispensar el acta número ciento veintiocho guión dos mil veintiuno del veintisiete**  
28 **de diciembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

29 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 129-2021 del 28 de diciembre de  
30 2021.

1 Sometida a revisión el acta 129-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 04:**

3 **Dispensar el acta número ciento veintinueve guión dos mil veintiuno del veintiocho**  
4 **de diciembre del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

5 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0215-DE-DPH Línea de autoayuda. **(Anexo 01).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-0215-DE-DPH de fecha  
8 17 de diciembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
9 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

10 "En atención al acuerdo de Junta Directiva 03 tomado en la sesión 121-2021 de fecha 08 de  
11 diciembre 2021, el cual indica:

12 ACUERDO 03:

13 Dar por conocido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-2821 de fecha 18 de noviembre de 2021, suscrito  
14 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre advertencia sobre riesgo en  
15 financiación de línea psicológica. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que  
16 revise el convenio y se negocie de tal manera que se atienda a los colegiados como  
17 corresponde. Sobre lo actuado deberá presentar un informe a la Junta Directiva el lunes 10  
18 de enero de 2022./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

19 Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Dirección Ejecutiva  
20 (Anexo 01)./

21 Al respecto me permito informar:

- 22 1. El día 09 de diciembre se contactó a la señora Claribet Morera Brenes,  
23 Directora Ejecutiva del Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica y a la señora  
24 Karla Thomas Powell, Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao  
25 Gámez Solano del MEP, indicándoles que en atención al informe de auditoría supracitado, se  
26 requiere que las personas colegiadas a Colypro, que laboran en instituciones educativas  
27 privadas, se atiendan ordinariamente como parte del alcance ampliado de la línea telefónica  
28 de atención psicopedagógica y de autoayuda.

- 1        2. El mismo día 09 de diciembre, la señora Claribet Morera Brenes indicó que de parte del  
2            Colegio de Profesionales en Psicología, no encontraban ningún inconveniente; proponiendo  
3            el ajuste en el formulario para mapear quienes no son funcionarios MEP.
- 4        3. Así mismo, en esta fecha la Dirección Ejecutiva instruyó a fin de hacer las  
5            coordinaciones respectivas, con las diferentes instancias involucradas en este asunto (IDP,  
6            Unidad de Compras Colypro, DPH y Auditoría Interna), con el fin de atender las  
7            observaciones de nuestra Auditoría Interna, dejando evidencia de ello en un informe que  
8            deberá estar debidamente respaldado, con los documentos que se han generado, desde el  
9            mismo momento en que se hizo la solicitud de este proyecto al Colypro, y que algunos de  
10           los cuales han sido presentados a Junta Directiva para su valoración. Deberá indicar,  
11           además, como se atenderán las recomendaciones del informe de Auditoría Interna, el cual  
12           usted ya conoce. Todos estos documentos deberán ser anexados en el informe que le  
13           solicito, y que deberá entregar a más tardar el próximo viernes 17 de los corrientes, para  
14           ser conocido por el suscrito y elevado posteriormente a la Junta Directiva.
- 15       4. En fecha 16 de diciembre de los corrientes, la señora Karla Thomas Powell, Directora  
16           Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del MEP, indica  
17           "desde la Dirección Ejecutiva a mi cargo, se da el visto bueno a que también se brinde el  
18           servicio de psicoeducación y autocuidado, por medio de línea Estamos con vos, a las  
19           personas docentes del sistema educativo privado, que lo soliciten". En este intercambio se  
20           copió al señor Mainor Villalobos, Director de Educación Privada del MEP, para su información.
- 21       5. El mismo día 16 de diciembre, la Licda. Marianella Monge Fallas, encargada del Centro de  
22           Apoyo Psicológico Primario del Colegio de Profesionales en Psicología indicó "Buenas tardes,  
23           para mayor facilidad tanto para ustedes como para nosotros, podemos colocar en las  
24           respuestas que sólo aplican para profesionales MEP, Trabajador Privado, y así Colypro se  
25           dará cuenta cuántas personas llaman que no pertenecen al MEP. Donde se coloca el nombre  
26           de centro educativo, si gustan ponemos lo mismo, para que no se mezclen con centros  
27           educativos MEP. Esta sugerencia se podría implementar a partir de mañana, si hay un cambio  
28           más grande tendrían que darnos mucho más tiempo para modificar el formulario.  
29           Se adjunta la documentación referente a este asunto.  
30           Ruego que esta información sea valorada por su persona y remitida a Junta Directiva."

1 El señor Presidente sugiere se realice una adenda para realizar los ajustes pertinentes y contar  
2 con respaldos.

3 La M.Sc. Andrea Fonseca Rogade, Fiscal, expresa que revisando el documento considera que  
4 los respaldos que tienen que tener la Junta Directiva y según lo señalado por la Auditoría  
5 Interna, no se está atendiendo según lo señalado en los documentos y recuerda que en la  
6 sesión en la que se atendió este tema se manifestó que debía ser para colegiados y decía  
7 personal del MEP; por lo que los respaldos deben indicar lo que la Junta Directiva apruebe.

8 A pesar de que la sugerencia se señaló no se corrigieron las observaciones, por lo que considera  
9 prudente para la Junta Directiva y la administración que el tema se atienda según las  
10 recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-0215-DE-DPH de fecha 17 de diciembre de 2021,**  
14 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
15 **Profesional y Humano, respecto a las Línea de autoayuda. Solicitar a la Dirección**  
16 **Ejecutiva, prepare una adenda a efecto de que se atiendan las recomendaciones**  
17 **emitidas por la Auditoría Interna, en cuanto a este tema./ Aprobado por siete**  
18 **votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
20 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **ARTÍCULO 07.** CLYP-0216-DE-DPH Análisis curriculares. **(Anexo 02).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-0216-DE-DPH de fecha  
23 17 de diciembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
24 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

25 "Me permito hacer entrega del criterio curricular correspondiente al oficio del CONESUP- 1901-  
26 2021, referente al Bachillerato y Licenciatura en Ciencias de la Educación Preescolar, sede  
27 Central, Desamparados, Turrialba, Heredia y Siquirres, de la Universidad de Cartago Florencio  
28 del Castillo, EXPEDIENTE Nº 1163-2021.

1 Así mismo, adjunto el criterio curricular del CONESUP-DAT-1938-2021, de la modificación del  
2 Bachillerato en Ciencias de la Educación Preescolar, sometido para su aprobación por la  
3 Universidad Fidélitas, Sede Central, EXPEDIENTE Nº 1689-2021.

4 Ruego que esta información sea valorada por su persona y remitida a Junta Directiva.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-0216-DE-DPH de fecha 17 de diciembre de 2021,**  
8 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
9 **Profesional y Humano, sobre análisis curriculares. Aprobar los dos criterios**  
10 **señalados en el oficio supracitado y comunicarlos al CONESUP./ Aprobado por siete**  
11 **votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
13 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y al CONESUP./**

14 **ARTÍCULO 08.** CLYP-001-DE-DPH Invitación del Dr. Carlos Arguedas, coordinador del  
15 Laboratorio de Experimentación Remota de la Universidad Estatal a Distancia. **(Anexo 03).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-001-DE-DPH de fecha  
17 05 de enero de 2022, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de  
18 Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

19 “Me permito hacer traslado de la invitación planteada por el Dr. Carlos Arguedas, coordinador  
20 del Laboratorio de Experimentación Remota de la Universidad Estatal a Distancia; en la misma  
21 se invita a Colypro a participar en la convocatoria “Desarrollo de capacidades en el ámbito de  
22 la educación superior: Capítulo 1 – Fomentar el acceso a la cooperación en la enseñanza  
23 superior (ERASMUS-EDU-2022-CBHE)”.

24 Ruego que esta invitación se haga del conocimiento de la Junta Directiva y en caso de anuencia  
25 a participar se tome el acuerdo donde se apruebe la participación de Colypro en este proyecto.”

26 El señor Presidente considera que es una oportunidad bastante bonita para Colypro como  
27 colegio profesional.

28 La M.Sc. Andrea Fonseca Rogade, Fiscal, considera muy importante el tema, sin embargo, por  
29 la cautela todo lo que con lleva la Corporación, cree que es importante se realice el análisis  
30 desde el punto de vista legal, así como desde la administración tomando en cuenta lo

1 establecido en la Ley 4770 y normativa interna, a efecto de que la Junta Directiva cuente con  
2 un respaldo en el momento de tomar alguna decisión, según la información que se está  
3 analizando.

4 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, añade que en caso de estar de acuerdo  
5 con la invitación remitida la inscripción vence el lunes 10 de enero de 2021 y de atenderse lo  
6 manifestado por la señora Fiscal no tendrían tiempo de inscribir el proyecto.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-001-DE-DPH de fecha 05 de enero de 2022, suscrito**  
10 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**  
11 **y Humano, respecto a invitación del Dr. Carlos Arguedas, coordinador del**  
12 **Laboratorio de Experimentación Remota de la Universidad Estatal a Distancia.**  
13 **Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado y autorizar a la Dirección**  
14 **Ejecutiva, proceda con la inscripción correspondiente; así como informar a la Junta**  
15 **Directiva periódicamente sobre los avances del proyecto./ Aprobado por siete**  
16 **votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
18 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

20 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

21 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
22 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
23 anexo número 04.

24 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-  
25 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones quinientos noventa  
26 y cuatro mil colones netos (¢6.594.000,00) y de la cuenta número CR66081400011008533987  
27 de Coopenae por un monto de cinco millones cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00);  
28 para su respectiva aprobación.

29 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**  
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones quinientos noventa y cuatro**  
3 **mil colones netos (¢6.594.000,00) y de la cuenta número**  
4 **CR66081400011008533987 de Coopenae por un monto de cinco millones**  
5 **cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00). El listado de los pagos de fecha**  
6 **07 de enero de 2022, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./ Aprobado**  
7 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

10 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-079-2021 de fecha 22 de diciembre de 2021, suscrito  
11 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.  
12 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le solicitan gestionar la publicación en la  
13 página oficial del Colypro, en el Boletín Colypro y por los medios internos del Colegio de las  
14 agrupaciones políticas y candidatos a fiscal, para el proceso electoral, periodo 2022-2025,  
15 asimismo la publicación del orden de posiciones que ocuparán en la papeleta de votación.  
16 **(Anexo 05).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 09:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-079-2021 de fecha 22 de diciembre de**  
20 **2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
21 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el**  
22 **cual solicitan gestionar la publicación en la página oficial del Colypro, en el Boletín**  
23 **Colypro y por los medios internos del Colegio de las agrupaciones políticas y**  
24 **candidatos a fiscal, para el proceso electoral, periodo 2022-2025, asimismo la**  
25 **publicación del orden de posiciones que ocuparán en la papeleta de votación./**  
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**  
28 **Electoral./**

29 **ARTÍCULO 11.** Oficio TH-RL-03-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito por los  
30 miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:** Envían recomendación laboral para la Secretaria

1 Administrativa del Tribunal, Sra. Viviana Durán Venegas, para felicitarla y resaltar la exitosa  
2 labor que ha venido desempeñando para este órgano, trabajo de calidad y eficiencia. **(Anexo**  
3 **06).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibido el oficio TH-RL-03-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito**  
7 **por los miembros del Tribunal de Honor, en el que envían recomendación laboral**  
8 **para la Secretaria Administrativa del Tribunal, Sra. Viviana Durán Venegas, para**  
9 **felicitarla y resaltar la exitosa labor que ha venido desempeñando para este órgano,**  
10 **trabajo de calidad y eficiencia./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al Tribunal de Honor./**

12 **ARTÍCULO 12.** Oficio TH-RL-04-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito por los  
13 miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:** Envían recomendación laboral para la Asesora Legal  
14 del Tribunal, Licda. Marcela Rivas Molina, por el trabajo profesional realizado durante el tiempo  
15 que ha estado con el Tribunal, desempeñando una exitosa labor de excelencia, calidad,  
16 dedicación y esmero. **(Anexo 74).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Dar por recibido el oficio TH-RL-04-2021 de fecha 31 de diciembre de 2021 suscrito**  
20 **por los miembros del Tribunal de Honor, en el que envían recomendación laboral**  
21 **para la Asesora Legal del Tribunal, Licda. Marcela Rivas Molina, por el trabajo**  
22 **profesional realizado durante el tiempo que ha estado con el Tribunal,**  
23 **desempeñando una exitosa labor de excelencia, calidad, dedicación y esmero./**

24 **Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar al Tribunal de Honor./**

26 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

27 No se presentó ningún asunto de directivo.

28 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

29 No se presentó ningún asunto vario.

30 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECISEIS**  
2 **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

6 **Presidente**

**Secretaria**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.