

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 115-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO QUINCE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIDOS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL  
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente	
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta	(Se incorpora posteriormente)
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria	
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria	
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero	
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I	(Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II	

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 115-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 111-2021 Y 113-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2021 del 13 de noviembre de  
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-050-2021 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-RRHH-159-2021 Solicitud de aprobación apertura plaza Auditor  
28 Junior.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-C-0017-2021 Cancelación carrera 2021.

30 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-280-2021, finiquito Hogares de Costa Rica.

- 1 **ARTÍCULO 08.** Aprobación Cabinas Cahuita.
- 2 **ARTÍCULO 09.** Aprobación diseño de parqueo y gimnasio sede San José.
- 3 **ARTÍCULO 10.** Comunicado Oficial.
- 4 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones.
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 6 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos.
- 7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 8 **ARTÍCULO 15.** Carta de fecha 11 de noviembre de 2021 suscrito por la colegiada María Rosa  
9 Rivas Brenes. **Asunto:** Realiza solicitud de que se le pasen a la Comisión  
10 Evaluadora sus documentos para poder participar al puesto de Representante  
11 ante JUPEMA. Se adjunta nota de la Encargada de la Unidad de Secretaría  
12 dando las explicaciones del caso.
- 13 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-075-2021 de fecha 14 de noviembre 2021, suscrito por la M.Sc.  
14 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Criterio Legal  
15 sobre: Viabilidad de realización de la Asamblea General Ordinaria 2021.
- 16 **ARTÍCULO 17.** Correo de fecha 12 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra. Lucía Arrieta  
17 Hernández, Asistente Fiscal CTCR. **Asunto:** Convocatoria reunión virtual de  
18 Juntas Directivas, Asesores Legales y Fiscales de Colegios Profesionales sobre  
19 implicaciones de la Ley 8131.
- 20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **ARTÍCULO 18.** CLYP-JD-CP-054-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc.  
22 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.  
23 **Asunto:** Traslado acuerdo 03 de la sesión 024-2021 de la Comisión de  
24 Presupuesto.
- 25 **ARTÍCULO 19.** CLYP-JD-CP-055-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc.  
26 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.  
27 **Asunto:** Traslado acuerdo 04 de la sesión 024-2021 de la Comisión de  
28 Presupuesto.
- 29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 30 No se presentó ningún asunto de directivo.

1 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

2 **ARTÍCULO 19.** Consulta a la Administración.

3 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

4 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

5 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
8 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

9 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 115-2021.

10 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 01:**

12 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
13 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 113-**  
14 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
15 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
17 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
18 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

19 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 113-2021.**

20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2021 del 17 de noviembre de  
21 2021.

22 Sometida a revisión el acta 113-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número ciento trece guión dos mil veintiuno del diecisiete de**  
25 **noviembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./**  
26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-CI-050-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
30 cuarenta y cuatro (144) profesionales, para la juramentación.

1 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los  
2 atestados de estos (144) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
3 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
4 vigente.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (144) personas, siendo que sus**  
8 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
9 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

10	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
11	<b>ABARCA</b>	<b>RODRÍGUEZ MACDONAL</b>	<b>502580929</b>	<b>94595</b>
12	<b>ACOSTA</b>	<b>SÁNCHEZ MARÍA FERNANDA</b>	<b>207330659</b>	<b>94582</b>
13	<b>ACUÑA</b>	<b>BARQUERO GABRIELA ALEJANDRA</b>	<b>113280878</b>	<b>94557</b>
14	<b>ALEMÁN</b>	<b>QUESADA KAREN FRANCINIE</b>	<b>206250818</b>	<b>94569</b>
15	<b>ALPÍZAR</b>	<b>RODRÍGUEZ JOSSLIN VALERIA</b>	<b>604130348</b>	<b>94474</b>
16	<b>ALVARADO</b>	<b>BARRANTES JAVIER</b>	<b>114980858</b>	<b>94482</b>
17	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>CASTILLO ADRIANA</b>	<b>113070205</b>	<b>94513</b>
18	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>NARANJO JESSICA</b>	<b>603730927</b>	<b>94514</b>
19	<b>ANGULO</b>	<b>VENEGAS SARA ABIGAIL</b>	<b>304920420</b>	<b>94486</b>
20	<b>ARAYA</b>	<b>CASTILLO PABLO ANDRÉS</b>	<b>207240093</b>	<b>94531</b>
21	<b>ARCE</b>	<b>ESQUIVEL YEILYN MARÍA</b>	<b>206690115</b>	<b>94554</b>
22	<b>ARGÜELLO</b>	<b>ARTAVIA SUSAN TATIANA</b>	<b>604560260</b>	<b>94568</b>
23	<b>ARIAS</b>	<b>LI EVELYN EUNITH</b>	<b>701540369</b>	<b>94480</b>
24	<b>ARLEY</b>	<b>ABARCA MICHAEL ENRIQUE</b>	<b>115160905</b>	<b>94576</b>
25	<b>ARTAVIA</b>	<b>MÉNDEZ KATHERINNE</b>	<b>603880639</b>	<b>94470</b>
26	<b>AVENDAÑO</b>	<b>SALAS JOSÉ GUILLERMO</b>	<b>401980558</b>	<b>94499</b>
27	<b>AZOFEIFA</b>	<b>CAMPOS SOFÍA KARINA</b>	<b>116450738</b>	<b>94498</b>
28	<b>BARRANTES</b>	<b>ARIAS YESENIA MARCELA</b>	<b>205550233</b>	<b>94541</b>
29	<b>BARRIENTOS</b>	<b>MORALES IVANNIA</b>	<b>108340430</b>	<b>94457</b>
30	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>CABRERA GABRIELA FABIANA</b>	<b>115770499</b>	<b>94484</b>

---

1	<b>BETANCO</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JOSÉ ANDRÉS</b>	<b>604340404</b>	<b>94500</b>
2	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CORRALES</b>	<b>JOSHUA ISMAEL</b>	<b>116750848</b>	<b>94478</b>
3	<b>BONILLA</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>LUISA IVANIA</b>	<b>801390297</b>	<b>94501</b>
4	<b>BRENES</b>	<b>ARCE</b>	<b>MARICELA</b>	<b>116600583</b>	<b>94577</b>
5	<b>BUZANO</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>ISABELITA</b>	<b>113550117</b>	<b>94579</b>
6	<b>CALDERÓN</b>	<b>BRENES</b>	<b>MARIBEL GERARDINA</b>	<b>303410639</b>	<b>94550</b>
7	<b>CAMARENO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DAYAM</b>	<b>116670082</b>	<b>94574</b>
8	<b>CARVAJAL</b>	<b>ARAYA</b>	<b>ALISON VIRGINIA</b>	<b>207830301</b>	<b>94533</b>
9	<b>CASTILLO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KATIA VANESSA</b>	<b>206030587</b>	<b>94502</b>
10	<b>CASTILLO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>305190020</b>	<b>94503</b>
11	<b>CASTILLO</b>	<b>VEGA</b>	<b>CRISTEL VANESSA</b>	<b>207880264</b>	<b>94504</b>
12	<b>CHAVES</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MAUREEN MELISSA</b>	<b>113300802</b>	<b>94465</b>
13	<b>CHAVES</b>	<b>DUARTES</b>	<b>JOSÉ ÁNGELO</b>	<b>207220056</b>	<b>94597</b>
14	<b>CHÉVEZ</b>	<b>VEGA</b>	<b>ANDY JOSUÉ</b>	<b>117120438</b>	<b>94459</b>
15	<b>CHINCHILLA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MARÍA DANIELA</b>	<b>113200256</b>	<b>94505</b>
16	<b>CHINCHILLA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MARÍA DEL MILAGRO</b>	<b>113200257</b>	<b>94506</b>
17	<b>CONTRERAS</b>	<b>MORENO</b>	<b>MAURO ENRIQUE</b>	<b>503700993</b>	<b>94567</b>
18	<b>ESQUIVEL</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SILVIA ELENA</b>	<b>113130756</b>	<b>94564</b>
19	<b>GAMBOA</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>114450296</b>	<b>94476</b>
20	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>STEPHANNIE DAYANA</b>	<b>604180289</b>	<b>94515</b>
21	<b>GRANADOS</b>	<b>RIVERA</b>	<b>GREIVIN</b>	<b>303700913</b>	<b>94544</b>
22	<b>GUERRERO</b>	<b>DE OLIVA</b>	<b>LUCÍA</b>	<b>801290416</b>	<b>94538</b>
23	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MORA</b>	<b>NATHALIE NATASHA</b>	<b>604360402</b>	<b>94477</b>
24	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>ROSALES</b>	<b>KIMBERLY PRISCILLA</b>	<b>116050088</b>	<b>94516</b>
25	<b>HAUG</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARÍA SOFÍA</b>	<b>116180440</b>	<b>94491</b>
26	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>JOHANA</b>	<b>401920181</b>	<b>94517</b>
27	<b>HERRERA</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MARÍA PAULA</b>	<b>402350166</b>	<b>94488</b>
28	<b>HIDALGO</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>ERICKA MAYELA</b>	<b>503840392</b>	<b>94596</b>
29	<b>HIDALGO</b>	<b>BUSTOS</b>	<b>KARINA ALEJANDRA</b>	<b>114950975</b>	<b>94518</b>
30	<b>HIDALGO</b>	<b>CHAVES</b>	<b>YORLYN</b>	<b>116290632</b>	<b>94572</b>

---

1	<b>JARA</b>	<b>MORÚA</b>	<b>LESLIE SUSANA</b>	<b>109600334</b>	<b>94519</b>
2	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>116310337</b>	<b>94594</b>
3	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>NICOLE</b>	<b>901070998</b>	<b>94490</b>
4	<b>LANDERO</b>	<b>PICHARDO</b>	<b>LORENA DEL SOCORRO</b>	<b>701730171</b>	<b>94560</b>
5	<b>LOBO</b>	<b>VARELA</b>	<b>PAOLA</b>	<b>603540919</b>	<b>94536</b>
6	<b>LOBO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>GEORGINA</b>	<b>108900762</b>	<b>94520</b>
7	<b>LÓPEZ</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>NICKOLAS GABRIEL</b>	<b>117220885</b>	<b>94540</b>
8	<b>LÓPEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>BRANDON GUSTAVO</b>	<b>604530984</b>	<b>94563</b>
9	<b>MAIRENA</b>	<b>TRAÑA</b>	<b>KATTIA LORENA</b>	<b>503110077</b>	<b>94581</b>
10	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>BRENES</b>	<b>SIANY</b>	<b>304340580</b>	<b>94584</b>
11	<b>MATA</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>LESLIE</b>	<b>603510544</b>	<b>94471</b>
12	<b>MATA</b>	<b>MOLINA</b>	<b>YAMILETH</b>	<b>204220054</b>	<b>94521</b>
13	<b>MATARRITA</b>	<b>CALVO</b>	<b>PAMELA</b>	<b>604180444</b>	<b>94555</b>
14	<b>MATARRITA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>KELVIN YOKSEY</b>	<b>702020338</b>	<b>94552</b>
15	<b>MC DONALD</b>	<b>PORRAS</b>	<b>GHERLAND JAZHEEL</b>	<b>112910432</b>	<b>94507</b>
16	<b>MELÉNDEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>LIZETH MARÍA</b>	<b>108380380</b>	<b>94466</b>
17	<b>MENA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MAILYN</b>	<b>116590964</b>	<b>94562</b>
18	<b>MÉNDEZ</b>	<b>BRENES</b>	<b>VIVIAN MARIELA</b>	<b>303540882</b>	<b>94522</b>
19	<b>MÉNDEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>304080422</b>	<b>94593</b>
20	<b>MÉNDEZ</b>	<b>PORRAS</b>	<b>SUSANA</b>	<b>603660084</b>	<b>94489</b>
21	<b>MIRÓN</b>	<b>SOTO</b>	<b>MARIO ADRIÁN</b>	<b>148400169122</b>	<b>94492</b>
22	<b>MOLINA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>LIDIA</b>	<b>502840548</b>	<b>94599</b>
23	<b>MONTERO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>YERALD ALBERTO</b>	<b>207650257</b>	<b>94473</b>
24	<b>MONTERO</b>	<b>OVARES</b>	<b>MELISSA DEL CARMEN</b>	<b>402100256</b>	<b>94523</b>
25	<b>MORA</b>	<b>ARAYA</b>	<b>EMANUEL</b>	<b>116760377</b>	<b>94588</b>
26	<b>MORA</b>	<b>LEIVA</b>	<b>DERICK FABRICIO</b>	<b>114050634</b>	<b>94592</b>
27	<b>MORA</b>	<b>LORÍA</b>	<b>MARIANA</b>	<b>117290443</b>	<b>94458</b>
28	<b>MORAGA</b>	<b>PIÑA</b>	<b>ARELY</b>	<b>503060974</b>	<b>94524</b>
29	<b>MORALES</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>RONALD JAVIER</b>	<b>114740474</b>	<b>94566</b>
30	<b>MORALES</b>	<b>LAGUNA</b>	<b>JENDY JARLETH</b>	<b>155814954415</b>	<b>94565</b>

---

1	<b>MOYA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>ABIGAIL</b>	<b>702430708</b>	<b>94472</b>
2	<b>MUÑOZ</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>RICHARD</b>	<b>701830411</b>	<b>94556</b>
3	<b>MURILLO</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>ANA VIRGINIA</b>	<b>108330414</b>	<b>94571</b>
4	<b>NIGRO</b>	<b>ARAYA</b>	<b>STEPHANIE GABRIELA</b>	<b>110460687</b>	<b>94549</b>
5	<b>PEÑA</b>	<b>SILES</b>	<b>KATHERINE DANIELA</b>	<b>701870974</b>	<b>94462</b>
6	<b>PÉREZ</b>	<b>JARQUÍN</b>	<b>ISAAC</b>	<b>800790371</b>	<b>94525</b>
7	<b>PIEDRA</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>DAVID ALEJANDRO</b>	<b>115210829</b>	<b>94587</b>
8	<b>PIZARRO</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>CHEYLA CAROLINA</b>	<b>207250642</b>	<b>94547</b>
9	<b>PORRAS</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>REYNIER GERARDO</b>	<b>702320105</b>	<b>94589</b>
10	<b>QUESADA</b>	<b>AMADOR</b>	<b>ALEJANDRA MARCELA</b>	<b>113360888</b>	<b>94586</b>
11	<b>QUESADA</b>	<b>PICADO</b>	<b>MICHEL MAIRENA</b>	<b>207370790</b>	<b>94585</b>
12	<b>QUIRÓS</b>	<b>MAYORGA</b>	<b>MARLON YOVANNY</b>	<b>701200571</b>	<b>94508</b>
13	<b>QUIRÓS</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>110920268</b>	<b>94537</b>
14	<b>RAMÍREZ</b>	<b>DUARTE</b>	<b>ÁNGELA LUCELIA</b>	<b>801100747</b>	<b>94543</b>
15	<b>RAMÍREZ</b>	<b>FLORES</b>	<b>NORVI OSWALDO</b>	<b>155811009520</b>	<b>94509</b>
16	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MASIS</b>	<b>FIGURELLA</b>	<b>304980719</b>	<b>94532</b>
17	<b>REYES</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ANA CECILIA</b>	<b>207620249</b>	<b>94558</b>
18	<b>RIVAS</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>GONZALO GALILEO</b>	<b>305020017</b>	<b>94526</b>
19	<b>RIVERA</b>	<b>TENORIO</b>	<b>ERIKA</b>	<b>303470440</b>	<b>94527</b>
20	<b>ROBLES</b>	<b>MONTES</b>	<b>MARILYN</b>	<b>110810319</b>	<b>94468</b>
21	<b>ROBLETO</b>	<b>FONSECA</b>	<b>DENISSE VERÓNICA</b>	<b>304840612</b>	<b>94487</b>
22	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ACOSTA</b>	<b>EDWIN JAVIER</b>	<b>134000102136</b>	<b>94575</b>
23	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>REBECA ISABEL</b>	<b>113330034</b>	<b>94570</b>
24	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CONEJO</b>	<b>STEVEN</b>	<b>401910781</b>	<b>94461</b>
25	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>207310823</b>	<b>94510</b>
26	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>TREJOS</b>	<b>VANESSA</b>	<b>112690659</b>	<b>94546</b>
27	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>UGALDE</b>	<b>JOSELYN</b>	<b>207550165</b>	<b>94598</b>
28	<b>ROJAS</b>	<b>ARAYA</b>	<b>FRANKLIN JAFET</b>	<b>702730014</b>	<b>94479</b>
29	<b>ROJAS</b>	<b>DELGADO</b>	<b>ANA YANSI</b>	<b>205650087</b>	<b>94528</b>
30	<b>ROJAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MÓNICA RAQUEL</b>	<b>117540430</b>	<b>94463</b>

---

1	<b>ROJAS</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>JORGE ARTURO</b>	<b>504210397</b>	<b>94548</b>
2	<b>RUIZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>ALBA RUTH</b>	<b>702190022</b>	<b>94493</b>
3	<b>RUIZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>DORA MARÍA</b>	<b>206890567</b>	<b>94494</b>
4	<b>SANABRIA</b>	<b>ALTAMIRANO</b>	<b>LIANGIE</b>	<b>113750496</b>	<b>94590</b>
5	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>GEANNINA</b>	<b>206420678</b>	<b>94529</b>
6	<b>SANCHO</b>	<b>UGALDE</b>	<b>GRACIELA</b>	<b>207060134</b>	<b>94464</b>
7	<b>SANDÍ</b>	<b>MENA</b>	<b>SAMARKANDA</b>	<b>108450406</b>	<b>94591</b>
8	<b>SANDOVAL</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>INGRID DANIELA</b>	<b>304760837</b>	<b>94551</b>
9	<b>SANDOVAL</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>LUIS ANTONIO</b>	<b>115970061</b>	<b>94539</b>
10	<b>SEGURA</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>ALLAN DARÍO</b>	<b>206080797</b>	<b>94583</b>
11	<b>SERRANO</b>	<b>MENA</b>	<b>ELINETTE ANDREA</b>	<b>114890804</b>	<b>94460</b>
12	<b>SERRANO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>MARÍA YULIANA</b>	<b>304880887</b>	<b>94553</b>
13	<b>SIMPSON</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SAMARIA CECILIA</b>	<b>700830973</b>	<b>94495</b>
14	<b>SOLANO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>115520496</b>	<b>94469</b>
15	<b>SOLÍS</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>NORMAN</b>	<b>602710652</b>	<b>94475</b>
16	<b>SOLÍS</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JUDIT DAYANNA</b>	<b>117140441</b>	<b>94483</b>
17	<b>SUÁREZ</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>ANA CRISTINA</b>	<b>107940788</b>	<b>94542</b>
18	<b>TÉLLEZ</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>JUAN JOSÉ</b>	<b>113480800</b>	<b>94481</b>
19	<b>TOAZA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SUSANA LORENA</b>	<b>800950824</b>	<b>94535</b>
20	<b>UGALDE</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LIDIBETH MARÍA</b>	<b>206820287</b>	<b>94561</b>
21	<b>VALERIO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LEIDYN OVETT</b>	<b>701390718</b>	<b>94559</b>
22	<b>VALVERDE</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>MARIELA</b>	<b>110240873</b>	<b>94467</b>
23	<b>VALVERDE</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HAZEL ANGÉLICA</b>	<b>402390571</b>	<b>94485</b>
24	<b>VARGAS</b>	<b>BLANCO</b>	<b>NANCY</b>	<b>110510868</b>	<b>94600</b>
25	<b>VARGAS</b>	<b>MORERA</b>	<b>ESTEBAN JOSÉ</b>	<b>701850283</b>	<b>94578</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MINOR ALEJANDRO</b>	<b>113130745</b>	<b>94580</b>
27	<b>VARGAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ALONDRA</b>	<b>604400232</b>	<b>94496</b>
28	<b>VARGAS</b>	<b>ZELEDÓN</b>	<b>VIRGINIA</b>	<b>109730836</b>	<b>94511</b>
29	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>PACHECO</b>	<b>GRETHEL</b>	<b>107390515</b>	<b>94512</b>
30	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>SILVIA VIVIANA</b>	<b>206860579</b>	<b>94534</b>

1 **VILLALTA ALVARADO CRISTINA MARÍA 116140989 94573**  
2 **VILLARREAL RIVERA EVANGELINA 603320675 94497**  
3 **ZAPATA FIGUEROA JOSELIN MERCEDES 155816485820 94545**  
4 **ZÚÑIGA JIMÉNEZ MAUREEN MAYELA 205640011 94530**

5 **./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

7 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-RRHH-159-2021 Solicitud de aprobación apertura plaza Auditor  
8 Junior. **(Anexo 02).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-159-2021 de  
10 fecha 17 de noviembre de 2021, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente de  
11 Recursos Humanos, en el que indica:

12 "Por este medio se traslada la información correspondiente para elevar a Junta Directiva, la  
13 apertura de una nueva plaza, para que brinde soporte al Departamento de Auditoría Interna,  
14 debido a la necesidad existente que se indica en el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7720, expuesto ante  
15 la Junta Directiva el pasado 17 de noviembre del 2020, donde se toma el siguiente acuerdo:  
16 Acta Ordinaria 109-2020.

17 ACUERDO 03:

18 Dar por conocido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7720 de fecha 23 de octubre de 2020, suscrito  
19 por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual trasladan el Plan  
20 Estratégico 2021-2025 y Plan Operativo 2021 de la Auditoría Interna. Otorgar recursos a la  
21 auditoría para la estrategia del abordaje del universo auditable ajustado, en el cual se incluye  
22 una plaza de Auditor Junior, misma que quedará aprobada con la aprobación del presupuesto  
23 del Colegio 2021; atendiendo la norma de lineamientos de Auditoría Interna para trámites  
24 ante la Contraloría General de la República.

25 Al contar el Colegio con una herramienta de valoración de puestos, misma que se utiliza para  
26 la valoración de puestos nuevos o revisiones integrales de salarios, la Comisión de Salarios  
27 realizó el análisis salarial correspondiente al puesto de Auditor Junior, tomando en cuenta las  
28 justificaciones emitidas por el Jefe de Auditoría Interna a cada variable evaluada:

29 Puntuación determinada

Auditor(a) Junior										
Puesto Nuevo										
Destreza							Esfuerzo	Resultado de las decisiones		Total de puntos
Conocimiento	Experiencia	Ámb. Gerencial	Supervisión	Contactos			Solución de problemas	Respons. por resultados	Autoridad ejercida	
				Frecuencia	Grados	Personal contactado	Grados			
5	2	3	1	3	2	2	4	2	2	520

#### Justificación de la valoración

**Conocimiento** Grado académico Bachillerato Universitario

**Experiencia** 2 años en puestos similares

**Ámbito Gerencial** Aplica tareas muy diversas, para verificar y validar cualquier trabajo asignado

**Supervisión** El titular del cargo no contará con personal a cargo

#### Contactos

**Frecuencia** Continuamente debe relacionarse con el cliente interno y externo, ya que debe brindar seguimiento y verificación a las recomendaciones de Auditoría Interna y ejecutar otros trabajos que se le asignen, lo cual es la razón de ser de su puesto

**Grado** Obtiene cooperación del cliente interno, externo, Auditores Senior y su Jefe inmediato, los cuales brindan soporte en caso necesario

**Personal contactado** Debe de estar en contacto con el cliente interno y externo, para recabar pruebas, y brindar seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna y ejecutar otros trabajos que se le asignen.

**Solución de Problemas** Pueden darse diversas situaciones que requiera resolver, sin embargo, cuenta con la guía de los Auditores Senior y/o la Jefatura inmediata, por lo que su nivel de decisión es variado pero con orientación

**Resultados** Aplicar e interpreta resultados, por medio de la información que recibe, de su análisis dependerán los resultados de los trabajos de seguimiento y posibles recomendaciones a diversos niveles de la organización

**Autoridad Ejercida** Utiliza guías de acción de cómo llevar a cabo el trabajo, también se le indica qué herramientas o pruebas puede aplicar, pero debe tener criterio para aplicarlas

Analizados los puntos mencionados, así como revisada y aprobada la valoración por parte de la Comisión de Salarios, se solicita respetuosamente lo siguiente:

1. Aprobar la apertura de una plaza de Auditor Junior, a partir del mes de enero de 2022, de acuerdo con la siguiente información:

Puesto	Auditor Junior
Nomenclatura	DP-AUD-20
Supervisión recibida	Jefe de Auditoría Interna
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	520 puntos
Jornada	Tiempo completo
Salario base mensual	¢774.304,58 (Setecientos setenta y cuatro mil trescientos cuatro colones con 58/100)
*Según escala salarial vigente	

Es importante indicar que dicha plaza ya cuenta con el presupuesto requerido.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-159-2021 de fecha 17 de noviembre de 2021, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente de Recursos Humanos, en el que solicita aprobación para la apertura de la plaza de Auditor Junior./ Aprobado por cinco votos./**

**Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

**ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-C-0017-2021 Cancelación carrera 2021. **(Anexo 03).**

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:16 p.m.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DF-C-0017-2021 de fecha 15 de noviembre de 2021, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el que indica:

“Reciba un cordial saludo.

Referencia: Carrera Colypro 2021.

Debido a que el proveedor seleccionado para la organización de la carrera virtual indica que no podrá realizar la misma con los tiempos disponibles, además de otras indicaciones como la poca participación en este tipo de eventos, fechas disponibles y las gestiones internas para trámite de facturas, solicitamos que la Carrera Virtual 2021 sea cancelada y así evitar cualquier tipo de contratiempos adicionales a los ya sufridos por los cambios a los que nos hemos visto obligados

1 por los temas de pandemia en cuanto a medidas y forma de realización de la carrera de este  
2 año.

3 Según el acuerdo 14 de la sesión 105-2021, se aprobó la realización de la carrera y por medio  
4 del acuerdo 07 de la sesión 109-2021 se modificó la fecha de la misma, por lo cual rogamos se  
5 dejen sin efecto los mismos.

6 Agradecemos la atención."

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0017-2021 de fecha 15 de noviembre de 2021,**  
10 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
11 **Desarrollo Personal y el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**  
12 **Compras, sobre la cancelación carrera 2021. Dejar sin efecto el acuerdo 14 tomado**  
13 **en la sesión 109-2021./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
15 **Desarrollo Personal, al Sr. Dennis Céspedes Brenes, Encargado de la Unidad de**  
16 **Compras y a la Dirección Ejecutiva./**

17 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se incorpora a la sesión al ser las 4:19 p.m.

18 **ARTÍCULO 07.** CLYP-JD-DE-280-2021, finiquito Hogares de Costa Rica. **(Anexo 04).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-280-2021  
20 de fecha 17 de noviembre de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

21 "La presente es para informarles sobre el finiquito del arriendo del Piso #5, en el Edificio Centro  
22 Corporativo Internacional, donde se ubicaba la Sede Colypro San José, propiedad de Hogares  
23 de Costa Rica.

24 Como antecedentes les participo que una vez entregado el arriendo en cuestión, Colypro estaba  
25 en espera del informe sobre las reparaciones que, a criterio de Hogares de Costa Rica Colypro  
26 debía cubrir, lo anterior antes de la entrega del depósito en garantía.

27 De dicho informe se desprende el siguiente cuadro:

28

Descripción	Créditos	Débitos	Saldo
Depósito de garantía	\$9 498,65		\$9 498,65
Liquidación de gastos		\$6 198,50	\$3 300,15
Factura de 5 tarjetas de acceso		\$100,00	\$3 200,15
<b>DEVOLUCIÓN A COLYPRO</b>			<b>\$3 200,15</b>

29

30

1 En la liquidación de gastos enviada por correo electrónico Hogares de Costa Rica, está cobrando  
2 a Colypro lo siguiente:

3 **1. Pintura de Paredes:** Se deben pintar todas las paredes actuales de la oficina, área total  
4 de paredes 945.09 (no incluye las paredes que realizó Colypro), costo de pintura por pared  
5 \$5,6/m<sup>2</sup> (incluyendo mano de obra y materiales) costo total: \$5.292,5.

6 **2. Puertas sin llaves:** Se reciben muchas puertas sin llaves, se contempla el cambio del llavín  
7 ya que es más barato que mandar un cerrajero a hacer la llave nueva. Costo de cambio de  
8 llavín contemplando mano de obra y materiales \$25 por puerta, en total 6 puertas, costo  
9 total: \$150.

10 **3. Demolición de Paredes:** Demolición de paredes realizada por Colypro 37.8 m<sup>2</sup> x \$20/m<sup>2</sup>  
11 (costo de demolición y tirada de escombros) = \$756.

12 Al respecto en la cláusula noventa del contrato AL-054-2012 entre Hogares de Costa Rica y  
13 Colypro, indica lo siguiente:

14 *"De las mejoras y reparaciones. LA ARRENDATARIA se obliga a solicitar permiso a LA*  
15 *ARRENDANTE para realizar cualquier tipo de mejor a LA FINCA. Fuera de lo antes indicado,*  
16 *será obligación de LA ARRENDANTE realizar las **mejoras necesarias** que exijan LA FINCA*  
17 *a fin de conservarla en perfectas condiciones para el uso según el destino dado a la finca,*  
18 *salvo que la mejora sea imputable, por acción u omisión, a la ARRENDATAIRA en cuyo caso,*  
19 *será su obligación la realización de las mejoras necesarias. LA ARRENDANTE expresa e*  
20 *irrevocablemente autoriza a LA ARRENDATARIA para que una vez finalizada, por cualquier*  
21 *motivo, la relación contractual, retirare todas las mejoras ya sean éstas permanentes o no,*  
22 *siempre y cuando devuelva LA FINCA en buen estado."*

23 Por todo lo anterior, les solicito su autorización para que Hogares de Costa Rica, haga efectivo  
24 el cobro de la liquidación de gastos y las tarjetas de acceso, del depósito en garantía."

25 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que el Colegio debe realizar un avalúo de los  
26 daños, a razón de negociar con el anterior arrendatario y llegar a un consenso en donde las  
27 dos partes queden satisfechas. Añade que no es solo cobrar por cobrar, a efecto de que Colypro  
28 pague y se haga responsable teniendo certeza de lo que le están cobrando.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 06:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-280-2021 de fecha 17 de noviembre de 2021, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto al finiquito Hogares de Costa Rica. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que proceda con el finiquito, según corresponda./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

**ARTÍCULO 08.** Aprobación Cabinas Cahuita. **(Anexo 05).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra: "Construcción de 2 cabinas elevadas sobre pilotes, 2 ranchos (uno para cada cabina), el pozo de mitigación pluvial, las aceras de circulación entre las obras a construir y las existentes.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		X	Garantía 2 AÑOS
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas	X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA
DISEÑO DE PARQUEO Y GIMNASIO SEDE SAN JOSÉ	₡ 115 840 000,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 115 840 000,00
CALIFICACIÓN DE ACUERDO AL CARTEL (PRECIO/EXPERIENCIA/PLAZO)	N/A
<b>Monto Recomendado</b>	₡ <b>115 840 000,00</b>

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000368  
 Nombre del proveedor: SOLUCIONES INTEGRALES MEYCI SOCIEDAD ANONIMA  
 Número de cédula: 3-101-664974  
 Por el monto de: ₡115 840 000,00

Por las siguientes razones:

"La Unidad de Compras no emite recomendación al presentarse una sola oferta.

1 Adjunto se encuentra el criterio para la presentación de la compra a Junta Directiva."  
2 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, recuerda a los presentes que si bien es cierto esta  
3 compra obedece a un acuerdo de Junta Directiva, sin embargo, realiza advertencia a la Junta  
4 Directiva que en la solicitud de compra solo se presenta un oferente, dejando sin efecto un  
5 parámetro de comparación para que el órgano pueda determinar la viabilidad de qué es lo más  
6 indicado para la Corporación, en cuanto al precio y costo. Además, no se ajusta a la política de  
7 compras aprobada por la Junta Directiva.  
8 Añade que si bien es cierto la compra referida indica que existen más de treinta y tres  
9 invitaciones a proveedores y si los mismos no participaron, insta a la administración para que  
10 se revise el listado de proveedores y se actualice según corresponda.  
11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización para que se incorpore  
12 a la sesión el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y  
13 Mantenimiento, para el análisis de este punto.  
14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:  
15 **ACUERDO 07:**  
16 **Autorizar el ingreso del Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
17 **Infraestructura y Mantenimiento, para el análisis del "ARTÍCULO 08. Aprobación**  
18 **Cabinas Cahuita"./ Aprobado por siete votos./**  
19 El Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento,  
20 se incorpora a la sesión al ser las 4:35 p.m., saluda a los presentes y detalla en qué consistió  
21 este proceso de compra.  
22 Externa que la Unidad de Compras invitó a treinta y tres empresas constructoras, de las cuales  
23 únicamente se presentaron a la visita técnica obligatoria dos, de ellas solamente una presentó  
24 oferta.  
25 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta al Ing. Quesada Echavarría, el costo de cada  
26 una de las cabinas recién construidas en el centro de recreo de Cahuita.  
27 El Ing. Quesada Echavarría, responde que el costo fue de treinta y cinco millones  
28 aproximadamente y recuerda a los presentes que este tipo de proyectos, no solo consiste de  
29 las cabinas, sino de otras obras adicionales, tales como: aceras, rampa, zona verde, movimiento  
30 de tierra, el sistema pluvial, entre otros, ya que como ha mencionado en anteriores ocasiones,

1 el lugar en donde se construirían las nuevas cabinas, tiene particularidades propias que hacen  
2 que el costo sea diferente al de las tres cabinas anteriores; entre otras cosas que la zona se  
3 inunda.

4 El señor Vocal I, consulta si la diferencia en el costo ha sido producto del incremento en los  
5 materiales de construcción.

6 El Ing. Quesada Echavarría, responde que sí.

7 La Dra. Jacqueline Badilla considera muy importante tomar en cuenta estos parámetros para la  
8 aprobación, pues según la explicación dada, la administración ha realizado todos los esfuerzos,  
9 siendo que se invitaron 33 empresas, y ese es el respaldo que debe de tener, que se realizó el  
10 proceso. La señora secretaria hace la observación e indica mencionarlo porque de no aprobarse  
11 esta compra sería imposible que se construyan las cabinas en el centro de recreo de cahuita en  
12 esta administración, creando un perjuicio para todos colegiados de la región de Limon y del  
13 país.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Dar por recibida la solicitud de compra para la construcción de cabinas en el centro**  
17 **de recreo de Cahuita. Denegar la solicitud planteada y solicitar la ampliación de la**  
18 **compra, específicamente en cuanto a la cantidad de proveedores y las**  
19 **justificaciones bien definidas en el expediente, además que se realicen los ajustes**  
20 **en el presupuesto 2022./ Aprobado por cuatro votos a favor y tres votos en contra./**

21 **ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO 09.** Aprobación diseño de parqueo y gimnasio sede San José. **(Anexo 06).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la siguiente solicitud de compra:

25 "Contratación de servicios profesionales para el diseño del parqueo y el gimnasio en la sede  
26 San José.

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
			N/A	Garantía	
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ANGIE SUGEI QUESADA PALMA	MARIO ALBERTO PICADO VARGAS	NORTE Y SUR ARQUITECTOS SOCIEDAD ANONIMA
DISEÑO DE PARQUEO Y GIMNASIO SEDE SAN JOSÉ	₡ 15 819 440,00	₡ 7 278 960,00	₡ 14 208 810,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 15 819 440,00	₡ 7 278 960,00	₡ 14 208 810,00
CALIFICACIÓN DE ACUERDO AL CARTEL (PRECIO/EXPERIENCIA/PLAZO)	67,90%	96,09%	47,47%
<b>Monto Recomendado</b>		₡ 7 278 960,00	

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000368  
 Nombre del proveedor: MARIO ALBERTO PICADO VARGAS  
 Número de cédula: 6-0316-0505  
 Por el monto de: ₡7 278 960,00

Por las siguientes razones:

"Es el proveedor que presenta la mejor calificación y cumple con el requerimiento del Colegio según el análisis técnico realizado por el departamento de Infraestructura y Mantenimiento y consultas realizadas al profesional."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Aprobar la contratación de servicios profesionales para el diseño del parqueo y el gimnasio en la sede San José; asignándose la compra a MARIO ALBERTO PICADO VARGAS, cédula de identidad número 6-0316-0505, por un monto de siete millones doscientos setenta y ocho mil novecientos sesenta colones netos (₡7.278.960,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la mejor calificación y cumple con el requerimiento del Colegio según el análisis técnico realizado por el**

1 **departamento de Infraestructura y Mantenimiento y consultas realizadas al**  
2 **profesional. Cargar a la partida presupuestaria 12.6./ Aprobado por siete votos./**  
3 **ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
5 **Infraestructura y Mantenimiento./**

6 **ARTÍCULO 10.** Comunicado Oficial. **(Anexo 07).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta de comunicado oficial,  
8 en un medio de circulación nacional, el cual se detalla en el siguiente texto:

9 "COMUNICADO OFICIAL

10 Considerando los comentarios en redes sociales y cobertura noticiosa que se ha dado sobre el  
11 artículo "Tipos de orientaciones sexuales en los personajes de la novela, El Rey de La Habana",  
12 publicado en la Revista Conexiones del Ministerio de Educación Pública, en junio de 2021, la  
13 Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras. Filosofía, Ciencias y Artes  
14 (COLYPRO), tomó en firme, el acuerdo número cinco de la sesión 114-2021 del 20 de noviembre  
15 de 2021, que reza:

16 "Solicitar al Ministro de Educación Pública, una investigación en relación a la publicación  
17 realizada en la Revista Conexiones del Ministerio de Educación Pública, en junio 2021 "Tipos de  
18 orientaciones sexuales en los personajes de la novela, El Rey de La Habana", escrita por Pedro  
19 Juan Gutiérrez. Lo anterior, por supuestas faltas a la moral y buenas costumbres de la  
20 ciudadanía costarricense./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./  
21 Comunicar al Ministro de Educación Pública, a la Fiscalía y al Consejo Superior de Educación./"  
22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Dar por recibida la propuesta para realizar el comunicado oficial, en un medio de**  
25 **circulación nacional, el cual se detalla en el siguiente texto:**

26 "COMUNICADO OFICIAL

27 **Considerando los comentarios en redes sociales y cobertura noticiosa que se ha**  
28 **dado sobre el artículo "Tipos de orientaciones sexuales en los personajes de la**  
29 **novela, El Rey de La Habana", publicado en la Revista Conexiones del Ministerio de**  
30 **Educación Pública, en junio de 2021, la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**

1 **Profesores en Letras. Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO), tomó en firme, el**  
2 **acuerdo número cinco de la sesión 114-2021 del 20 de noviembre de 2021, que reza:**  
3 **"Solicitar al Ministro de Educación Pública, una investigación en relación a la**  
4 **publicación realizada en la Revista Conexiones del Ministerio de Educación Pública,**  
5 **en junio 2021 "Tipos de orientaciones sexuales en los personajes de la novela, El**  
6 **Rey de La Habana", escrita por Pedro Juan Gutiérrez. Lo anterior, por supuestas**  
7 **faltas a la moral y buenas costumbres de la ciudadanía costarricense./ Aprobado**  
8 **por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./Comunicar al Ministro de**  
9 **Educación Pública, a la Fiscalía y al Consejo Superior de Educación./"**

10 **./ Aprobado por cuatro votos a favor y tres votos en contra./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, vota en contra.

13 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones. **(Anexo 08).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-058-  
15 2021 de fecha 19 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
16 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
17 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

18 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
19 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
20 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
21 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 18 de noviembre y se les  
22 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
MENA MONGE ANDREA	116480641
SEGURA SEQUEIRA JORGE LUIS	604390752
SOLÍS ORTEGA JORGE FERNANDO	105890973
QUIRÓS CHAVES GUADALUPE	701050491
VALVERDE ALVARADO VILMA P.	108390669
MARTÍNEZ ARAYA ZUNIA	302990017
VIVES SALAS ISABEL CRISTINA	302910974

1 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

2 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
3 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
4 de la comunicación de este acuerdo.

5 XXX Adjuntar listas

6 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
7 Incorporaciones y Cobros.

8 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
9 estas personas.”

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-058-2021 de fecha 19 de noviembre**  
13 **de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
15 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete**  
16 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
17 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
18 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

19 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
20 <b>MENA MONGE ANDREA</b>	<b>116480641</b>
21 <b>SEGURA SEQUEIRA JORGE LUIS</b>	<b>604390752</b>
22 <b>SOLÍS ORTEGA JORGE FERNANDO</b>	<b>105890973</b>
23 <b>QUIRÓS CHAVES GUADALUPE</b>	<b>701050491</b>
24 <b>VALVERDE ALVARADO VILMA P.</b>	<b>108390669</b>
25 <b>MARTÍNEZ ARAYA ZUNIA</b>	<b>302990017</b>
26 <b>VIVES SALAS ISABEL CRISTINA</b>	<b>302910974</b>

27 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
28 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
3 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 12.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
8 anexo número 09.

9 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
10 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones quinientos  
11 cincuenta mil setecientos dos colones con treinta y siete céntimos (¢16.550.702,00); de la  
12 cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis  
13 millones de colones netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del  
14 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones novecientos mil colones netos  
15 (¢13.900.000,00); para su respectiva aprobación.

16 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
19 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones quinientos cincuenta mil**  
20 **setecientos dos colones con treinta y siete céntimos (¢16.550.702,00); de la cuenta**  
21 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**  
22 **seis millones de colones netos (¢6.000.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-**  
23 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones**  
24 **novecientos mil colones netos (¢13.900.000,00). El listado de los pagos de fecha**  
25 **22 de noviembre de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./**

26 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

28 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

29 **ARTÍCULO 13.** Carta de fecha 11 de noviembre de 2021 suscrito por la colegiada María Rosa  
30 Rivas Brenes. **Asunto:** Realiza solicitud de que se le pasen a la Comisión Evaluadora sus

1 documentos para poder participar al puesto de Representante ante JUPEMA. Se adjunta nota  
2 de la Encargada de la Unidad de Secretaría dando las explicaciones del caso. **(Anexo 10).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a la carta de fecha 11 de noviembre  
4 de 2021 suscrito por la colegiada María Rosa Rivas Brenes, en el que indica:

5 "Estimados señores: Reciban un cordial y atento saludo, por este medio y de forma muy atenta  
6 y respetuosa la Suscrita María Rosa Rivas Brenes portadora de la cédula número 302650657  
7 me presento ante ustedes para realizar la siguiente consulta y solicitar solución pronta a la  
8 situación que planteo:

9 1. El pasado 01 de noviembre me presenté en las oficinas de COLYPRO ubicadas en San José  
10 para entregar los atestados correspondientes para postularme como representante de  
11 COLYPRO ante la JUPEMA.

12 2. Observando los requisitos solicitados, dos de ellos eran las certificaciones emitidas por el  
13 propio Colegio de Licenciados y Profesores.

14 3. Al solicitar las respectivas certificaciones me indican que solo las emiten en las oficinas  
15 centrales ubicadas en Alajuela, ante mi imposibilidad de trasladarme hasta "Las oficinas  
16 centrales ubicadas en Alajuela", procedí a solicitar las respectivas certificaciones; vía telefónica  
17 la persona que muy amablemente me atendió, me indicó que tenía dos solicitudes antes de la  
18 mía y que mi certificación la tendría lista para no antes de las 3:30 p.m. de ese mismo día y  
19 que la misma sería enviada a mi correo rrivasb@hotmail.com.

20 4. Esperé hasta esa hora (3:30 p.m.) y me presenté ante las personas que estaban con la  
21 recepción de los documentos. En el momento en que me estaban recibiendo los documentos  
22 también estaba otra colegiada realizando el mismo trámite y a ella se le recibieron los  
23 documentos.

24 5. A mi persona se me indicó que recién habían recibido orden de no recibir ofertas incompletas  
25 y que por la falta de esos documentos no se me recibiría ningún atestado. Les indique que por  
26 favor llamaran a "Las oficinas centrales ubicadas en Alajuela" y que podrían corroborar que mis  
27 certificaciones estaban en trámite ante COLYPRO y que podrían adjuntarse cuando fueran  
28 emitidas por la misma institución que las estaba solicitando COLYPRO.

29 6. Las señoritas que atienden en la plataforma recibieron llamada de la señora Nuria Barrantes  
30 quien delante de ellas (Las señoritas que atienden en la plataforma) indicó verbalmente y vía

1 telefónica: "Ante la insistencia de la colegiada procedan a recibirle los documentos pero que le  
2 quede claro que ni siquiera los voy a presentar a la Comisión Evaluadora". "No voy a presentar  
3 ni a tramitar la entrega de sus documentos". Considero oportuno mencionar que esa no es  
4 forma de dirigirse a una Colegiada que solicita ser atendida según corresponde.

5 7. Procedí a agradecerle la atención brindada a la señora Barrantes, me recibieron los  
6 documentos, tengo el recibido y seguidamente procedo a:

7 Mencionar la Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites a los  
8 ciudadanos. Nº 8220 la Asamblea Legislativa de la República de Costa Rica decreta: Protección  
9 al ciudadano del exceso de requisitos y trámites Administrativos y el Reglamento a la ley de  
10 protección al ciudadano del exceso de requisitos y Trámites administrativos. Que reza (...) En  
11 uso de las facultades conferidas en los incisos 3) y 18) del artículo 140 y El artículo 146 de la  
12 constitución política del 7 de noviembre de 1949; inciso 2.b) del artículo 28 siguientes y  
13 concordantes de la ley general de la Administración pública, ley nº 6227 del 2 de mayo de  
14 1978; artículo 5º de la Ley orgánica del ministerio de economía, industria y comercio, ley nº  
15 6054 del 14 de junio de 1977 y sus reformas, y el inciso c) del artículo 5º del reglamento, A la  
16 ley orgánica del ministerio de economía, industria y comercio, decreto Nº 32475-meic del 18  
17 de mayo de 2005, ley de protección al ciudadano del Exceso de requisitos y trámites  
18 administrativos, ley nº 8220 del 4 de marzo de 2002 y los artículos 3º y 4º de la ley de  
19 promoción de la competencia y Defensa efectiva del consumidor nº 7472 del 20 de diciembre  
20 de 1994.

21 *Considerando:* que la simplificación de los trámites administrativos y la mejora regulatoria  
22 tienen por objeto racionalizar las tramitaciones que  
23 realizan los particulares ante La Administración Pública; mejorar su eficacia, pertinencia y  
24 utilidad, a fin de lograr mayor celeridad y funcionalidad en la tramitación, reduciendo los gastos  
25 operativos.

26 Que la ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites  
27 Administrativos, ley nº 8220, ordena simplificar los trámites y requisitos establecidos por la  
28 administración pública frente a los ciudadanos, evitando duplicidades y garantizando en forma  
29 expedita el derecho de petición y el libre acceso a los departamentos públicos, contribuyendo

1 de forma innegable en el proceso de reforzamiento del principio de seguridad jurídica del  
2 sistema democrático costarricense.

3 Que la ley "modificación de la ley nº 8220, protección al ciudadano del exceso de requisitos y  
4 trámites administrativos", ley nº 8990 establece importantes reformas a dicha ley, que hacen  
5 necesaria una reforma integral al reglamento a la ley de protección al ciudadano del exceso de  
6 requisitos y trámites administrativos, decreto ejecutivo 32565-meic

7 Que los artículos 11 y 13 de la ley 8220 y su reforma establecen la rectoría en los temas de  
8 simplificación de trámites al ministerio de economía, industria y comercio, a través de la  
9 dirección de mejora regulatoria. Además, se faculta a esa dirección para emitir criterio  
10 vinculante en temas de simplificación de trámites

11 Que el artículo 12 de la ley 8220 y su reforma establece la obligatoriedad de realizar una  
12 evaluación costo-beneficio antes de emitir cualquier nueva regulación o reformar las existentes,  
13 cuando establezcan trámites, requisitos y procedimientos que deba cumplir el administrado ante  
14 la administración. En este sentido, se hace necesario incorporar la evaluación costo-beneficio  
15 al reglamento a la ley 8220 y derogar el decreto ejecutivo 32689-mp-meic, metodología y  
16 procedimiento

17 Para la evaluación costo-beneficio del 9 de agosto del 2005.

18 Que el artículo 12 de la ley 8220 y sus reformas establece, para el cumplimiento efectivo de la  
19 ley de protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites Administrativos y sus  
20 reformas, la necesidad de reglamentar y dotar a la ley de una serie de principios que permitan  
21 la aplicación uniforme de sus disposiciones.

22 Por tanto, Decretan:

23 Reglamento a la ley de protección al ciudadano Del exceso de requisitos y trámites  
24 administrativos Capítulo I

25 Disposiciones generales

26 Artículo 1º-objeto y ámbito de aplicación. El presente reglamento tiene por objeto desarrollar  
27 los principios contemplados en la ley nº 8220 conforme a los cuales los órganos de la  
28 administración pública se relacionan con el Administrado en el ejercicio de su derecho de  
29 petición, información o cualquier trámite administrativo que los particulares gestionen para la  
30 obtención de un permiso, licencia o autorización. El presente reglamento tiene como ámbito de

1 aplicación a toda la Administración Pública, central y descentralizada, incluso instituciones  
2 autónomas y Semiautónomas, órganos con Personalidad Jurídica Instrumental, entes Públicos  
3 no estatales, municipalidades y empresas públicas.

4 8. Al tenor de lo anteriormente mencionado solicito:

5 a. se me reciban los documentos presentados en tiempo y forma conforme a la Ley de cita,

6 b. se adjunten las certificaciones correspondientes,

7 c. se trasladen los documentos presentados por mi persona ante la Comisión Evaluadora sin  
8 recibir discriminación alguna y,

9 d. que se me permita postularme como en derecho me corresponde para ocupar el puesto de  
10 Representante ante JUPEMA por parte del Colegio de Licenciados y Profesores.

11 Como mencioné en párrafos anteriores se responsa en tiempo y forma a mi solicitud en el  
12 contexto de las normas legales antes citadas.

13 Sin otro particular y agradeciendo su atención, se suscribe.”

14 El señor Presidente da lectura a oficio aclaratorio CLYP-DE-US-C-010-2021 de fecha 17 de  
15 noviembre de 2021, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de  
16 Secretaria, en el que señala (anexo 11):

17 “El día de ayer se recibió carta de la M.Sc. Ma. Rosa Rivas Brenes, colegiada, la Sra. Rivas indica  
18 en esa carta que mi persona le dijo el día de la entrega (1 de noviembre 2021) de los atestados  
19 para el concurso del Representante de Colypro ante Jupema, que le recibieran el expediente,  
20 pero que yo no iba a presentarlos a la Comisión Evaluadora porque estaba incompleto. Ciertamente  
21 es esto, pero no de la forma que la señora Rivas lo indica, en primer lugar, yo no llamé a la  
22 Sede de San José, de la Sede me llamaron porque la señora Rivas deseaba hablar con alguien  
23 que le resolviera el problema que estaba teniendo al no recibirles los documentos.

24 Yo atendí la llamada en altavoz y como la señora estaba tan enojada, que le dije a la Encargada  
25 de San José que los recibiera pero que yo no podía pasarlos a la Comisión Evaluadora porque  
26 estaba incompleto (sin la certificación del Colypro). Los documentos se recibieron por parte de  
27 la platformista de San José y cuando llegaron a mi poder le consulté a la M.Sc. Francine  
28 Barboza Topping que debía hacer con ese expediente y los que se recibieron incompletos en la  
29 Plataformas Regionales y en San José, y ella me dijo que lo que ya estaba recibido se tenía que

1 pasar a la Comisión y que la Comisión era la encargada de definir si lo revisaba o no incompleto,  
2 que ya iba a ser trabajo de ellos.

3 Ese mismo día de la llamada para el recibimiento de los documentos de la señora Rivas, antes  
4 de eso en San José recibieron dos expedientes incompletos, por eso la señora Rivas estaba tan  
5 enojada, el problema fue que a mí me avisaron que a las plataformistas les habían dicho que  
6 podían recibir los documentos incompletos, y según el Reglamento General dice que no se  
7 pueden recibir incompletos, inclusive se hizo un chat en donde estábamos involucrados varios  
8 funcionarios para aclarar dudas sobre este proceso, y en uno de los audios yo pregunto si se  
9 podían recibir incompletos porque la instrucción que yo tenía era que no, se me indica por parte  
10 de la señora Barboza que yo estaba en lo correcto, que la plataformista tenía que imprimir las  
11 certificaciones del Colegio y adjuntarlas al expediente, porque el expediente se tenía que recibir  
12 completo para foliarlo y cotejar las copias de los documentos con los originales y asimismo el  
13 colegiado tenía que firmar a la par del foliado todas las hojas, por lo tanto las certificaciones no  
14 las podíamos incluir nosotras (Unidad de Secretaría) después de recibido el expediente por las  
15 plataformistas. Eso quedó muy claro, pero a las plataformistas, no sé en qué momento les  
16 dijeron que podían recibirlo sin las certificaciones, y al conversar con la Sub Directora sobre lo  
17 que estaba pasando, la señora Viviana y mi persona le preguntamos a doña Francine Barboza  
18 y ella nos dijo que no podíamos recibir expedientes incompletos (nuevamente nos lo afirma)  
19 que las personas que no tenían las certificaciones no se les podía recibir, ya que estas  
20 certificaciones las estaban solicitando el mismo día del cierre en que se recibían los documentos.  
21 Era imposible para nosotras elaborar las certificaciones ya que estás llevan un proceso de  
22 investigación, que lo mínimo que se dura en esa investigación son dos días y después se tienen  
23 que mandar a la firma de la señora Secretaria.

24 El problema que se puede presentar es que ese mismo día la señora Estefany Núñez y mi  
25 persona, no recibimos documentos incompletos de tres colegiados, por este motivo fue que yo  
26 conversé con don Fernando López para que me presentara el problema que se estaba dando  
27 con este proceso, para que me indicaran que tenía que hacer. La M.Sc. Barboza Topping nos  
28 dio instrucciones las cuales ya expliqué antes, que pasara los expedientes a la Comisión  
29 Evaluadora, aunque estuvieran incompletos y que ellos definían.

1 El señor Presidente sugiere dar por recibida esta carta y trasladarla a la M.Sc. Francine Barboza  
2 Topping, Asesora Legal, para que elabore una respuesta a la Sra. Rivas Brenes.

3 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibida la carta de fecha 11 de noviembre de 2021 suscrito por la colegiada**  
6 **María Rosa Rivas Brenes, en el que solicita se le pasen a la Comisión Evaluadora sus**  
7 **documentos para poder participar al puesto de Representante ante JUCEMA.**  
8 **Trasladar esta carta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**  
9 **elabore una respuesta a la Sra. Rivas Brenes./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Sra. María Rosa Rivas Brenes, colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza**  
11 **Topping, Asesora Legal (Anexo 10)./**

12 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AL-C-075-2021 de fecha 14 de noviembre 2021, suscrito por la  
13 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Criterio Legal  
14 sobre: Viabilidad de realización de la Asamblea General Ordinaria 2021. **(Anexo 12).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-075-2021  
16 de fecha 14 de noviembre 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

17 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, a la vez, brindar criterio respecto de la  
18 viabilidad de realización de la Asamblea General Ordinaria 2021 ante la declaratoria de  
19 emergencia nacional por el COVID-19.

20 Mediante oficio CLYP-JD-AL-C-040-2020 del 6 de octubre del 2020 (el cual se adjunta de forma  
21 integral al presente memorial como Anexo 1), la suscrita manifestó que dada las condiciones  
22 existentes en ese momento no era viable la realización de la Asamblea General de forma  
23 presencial; además que legalmente era viable realizar la Asamblea de forma virtual en la medida  
24 que existiera viabilidad técnica; sin embargo, se determinó que no era posible esa opción; lo  
25 anterior en aplicación de la Ley 9866. En dicho oficio se concluyó lo siguiente:

26 ***"(...) La aprobación de presupuesto y estados financieros, únicos***  
27 ***aspectos habilitados por la ley 9866 que podría aprobar la Junta***  
28 ***Directiva de Colypro, deberían realizarse a más tardar en la misma fecha***  
29 ***dispuesta para la realización de la Asamblea General. Sin embargo, la***  
30 ***ley 9866 no establece parámetros al respecto.***

1 ***Se recomienda que, en caso de suspender la realización de la Asamblea***  
2 ***General Ordinaria CXII, la cual no puede realizarse presencialmente por***  
3 ***disposiciones emanadas por el Ministerio de Salud, y por no ser viable***  
4 ***técnicamente realizarla virtualmente, se realice un comunicado en el***  
5 ***que se explique la situación y se comuniqué que se actúa de***  
6 ***conformidad con la Ley 9866. Además, se sugiere que los informes***  
7 ***anuales de Junta Directiva, Tesorería y Fiscalía se divulguen por los***  
8 ***medios del Colegio (tanto por escrito como por video) adicional al***  
9 ***presupuesto aprobado por la Junta Directiva.”***

10 Resulta importante destacar que, posterior a la fecha de emisión del oficio supra  
11 mencionado, la Asamblea Legislativa aprueba la Ley 9956 mediante la cual se reforman  
12 los artículos 1 y 2 de la Ley 9866, “Autorización de Prórroga en los Nombramientos de  
13 Juntas Directivas y Otros Órganos en las Organizaciones Civiles, los cuales Vencen en el  
14 Año 2020, para que este Plazo Sea Extendido al Año 2021 de Manera Automática ante la  
15 Declaratoria de Emergencia Nacional por el COVID-19, de 18 de junio de 2020”. El artículo  
16 2 ibídem, reza como sigue:

17 ***ARTÍCULO 2- Para las organizaciones citadas en el artículo 1 de la***  
18 ***presente ley, que sus asambleas propuestas debían aprobar***  
19 ***presupuestos, estados financieros, distribución de dividendos y***  
20 ***distribución de excedentes, se autoriza para que sus juntas directivas y***  
21 ***consejos de administración puedan aprobarlos, siempre y cuando no se***  
22 ***haya podido realizar la asamblea correspondiente a consecuencia directa***  
23 ***de la emergencia del COVID-19, después de llevar a cabo esfuerzos***  
24 ***razonables para ello y que su no realización no sea atribuible a los***  
25 ***órganos encargados de convocarlas y realizarlas. (énfasis suplido).***

26 Con vista de este escenario, la suscrita Asesora Legal de Junta Directiva manifestó a este  
27 órgano, de forma verbal que, al mantenerse el estado de emergencia y al no contar  
28 técnicamente, con un mecanismo que permita la realización de Asambleas de forma  
29 virtual, este año tampoco podría realizarse la Asamblea General Ordinaria.

1 Adicionalmente, es importante acotar que la Procuraduría General de la República ha  
2 emitido diferentes dictámenes sobre el tema. Para lo cual se destaca lo indicado en el  
3 Dictamen C-063-2021

4 " (...) Recientemente se emitió la Ley no. 9956 de 24 de febrero de 2021 que  
5 reformó la Ley no. 9866 con el fin de ampliar la prórroga de los nombramientos  
6 dispuestos en el artículo 1º y **permitir la posibilidad de que las juntas**  
7 **directivas y consejos de administración puedan aprobar presupuestos,**  
8 **estados financieros, distribución de dividendos y distribución de**  
9 **excedentes, en caso de que la asamblea general necesaria para esas**  
10 **aprobaciones no se pueda efectuar.**

11 De tal forma, el artículo 1º de la Ley 9866 actualmente dispone:

12 "Artículo 1- Se tienen por prorrogados, hasta por un año adicional, los  
13 nombramientos que hayan vencido a partir del 1 de marzo de 2020 y venzan antes  
14 del 31 de diciembre de 2020, inclusive, o que deban realizar sus procesos de  
15 renovación de estructuras durante ese periodo.

16 Para el año 2021 se tienen por prorrogados hasta por un año adicional todos los  
17 nombramientos de los miembros de juntas directivas y otros órganos en las  
18 organizaciones civiles que fueron prorrogados por un año en el año 2020 y que  
19 vencen en el año 2021, según el párrafo anterior.

20 Asimismo, los nombramientos de los miembros de juntas directivas y otros órganos  
21 en las organizaciones civiles, cuyos nombramientos vencen en el 2021 y que fueron  
22 nombrados antes del 1 de marzo de 2020, se tienen por prorrogados por el mismo  
23 periodo para el cual fueron nombrados."(Se añade la negrita).

24 Por su parte, el artículo 2º de la Ley, establece:

25 "Artículo 2- Para las organizaciones citadas en el artículo 1 de la presente ley, que  
26 sus asambleas propuestas debían aprobar presupuestos, estados financieros,  
27 distribución de dividendos y distribución de excedentes, se autoriza para que sus  
28 juntas directivas y consejos de administración puedan aprobarlos, siempre y  
29 cuando no se haya podido realizar la asamblea correspondiente a consecuencia  
30 directa de la emergencia del COVID-19, después de llevar a cabo esfuerzos

1           razonables para ello y que su no realización no sea atribuible a los órganos  
2           encargados de convocarlas y realizarlas.”

3           Es decir, con base en la reforma practicada, es posible que los Colegios  
4           Profesionales y demás organizaciones contemplados en el artículo 1º de la Ley,  
5           prorroguen, por un año adicional, los nombramientos que se renovaron en el año  
6           2020 por aplicación de la ley y que vencen en el año 2021. Asimismo, se autoriza  
7           que los demás nombramientos, hechos antes del 1º de marzo de 2020, que venzan  
8           en el año 2021, se prorroguen por un plazo igual al establecido inicialmente.

9           Interesa destacar que la Ley sigue sujetando su aplicación a las organizaciones  
10          que, a consecuencia directa de la declaratoria de emergencia por COVID-19 y las  
11          medidas sanitarias dictadas por el Ministerio de Salud, no hayan podido o no  
12          puedan realizar la asamblea que permitiera el nombramiento de dichos puestos y  
13          dichas aprobaciones, a pesar de haber efectuado esfuerzos razonables para su  
14          realización.

15                           **II. Respuesta puntual a las preguntas formuladas.**

16                           **¿Es factible limitar la asistencia de colegiados a la asamblea**  
17                           **general ordinaria 2021 a 150 personas, que es el aforo permitido por el**  
18                           **Ministerio de Salud al hotel contratado para la realización de dicha**  
19                           **reunión anual, utilizando un pre-registro?**

20                           La Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología (no. 9148  
21                           de 9 de marzo de 2013), en su artículo 6º inciso e), establece el deber de sus  
22                           agremiados de participar en los actos que programe el Colegio. Y, en el artículo 7º  
23                           incisos d) y e) dispone que son derechos de todos sus agremiados, elegir y ser  
24                           elegidos para desempeñar cargos en la organización e intervenir con voz y voto en  
25                           las asambleas generales, ordinarias y extraordinarias del Colegio.

26                           Luego, conforme con su naturaleza jurídica, el artículo 10 dispone que la  
27                           Asamblea General es la máxima autoridad del Colegio y está integrada por la  
28                           totalidad de las personas colegiadas.

29                           En cuanto a la convocatoria de la asamblea general ordinaria, el artículo 13  
30                           dispone que ésta debe publicarse por lo menos dos días consecutivos en el diario

1           *oficial La Gaceta y que medie un plazo mínimo de cinco días entre la primera*  
2           *publicación y la fecha señalada para la reunión, y, además, publicarse, por lo menos*  
3           *una vez, en un diario de circulación nacional.*

4           *Según el artículo 14, el cuórum necesario para que se pueda llevar a cabo*  
5           *una asamblea general es de la mitad más uno de todos los miembros del Colegio,*  
6           *y, en caso de no reunirse dicho cuórum, la Junta Directiva debe realizar una nueva*  
7           *convocatoria en el acto, para una hora después de la señalada, pudiéndose sesionar*  
8           *tan solo con las personas presentes.*

9           **Aparte de lo anterior, debe tomarse en cuenta que el derecho de**  
10          **excepcionalidad en una situación de emergencia, es siempre transitorio,**  
11          **es decir, su aplicación se extingue con la desaparición de las condiciones**  
12          **del estado de emergencia, y, además, que las medidas de excepción que**  
13          **se adopten deben ser siempre, justas, razonables y proporcionales.**

14          *(Véanse los dictámenes nos. C-112-2020 y C-100-2020 citados). En otras palabras,*  
15          *las medidas que se acojan deben ser las estrictamente necesarias para enfrentar*  
16          *los efectos generados por la situación de emergencia, sin poder recurrir a otro tipo*  
17          *de acciones que puedan generar afectaciones de otra naturaleza.*

18          Entonces, **aunque las medidas impuestas por el Ministerio de Salud**  
19          **para atender la emergencia nacional decretada en virtud del COVID 19,**  
20          **impliquen la reducción del aforo de los establecimientos de reunión, de**  
21          **ningún modo podría entenderse que el estado de emergencia justifique**  
22          **la medida de limitar la participación de los agremiados del Colegio en la**  
23          **asamblea ordinaria mediante un pre-registro o cualquier otro**  
24          **mecanismo.**

25          *En primer término, debe advertirse que ese mecanismo no está previsto en*  
26          *las normas de la Ley Orgánica del Colegio relativas a la convocatoria de la asamblea*  
27          *general. Y, también, **una medida como ésa resultaría contraria al deber de***  
28          **los agremiados de asistir a los actos programados por el Colegio, y,**  
29          **lesionaría el derecho de los agremiados de elegir y ser elegidos para**

1 ***desempeñar cargos en la organización e intervenir con voz y voto en las***  
2 ***asambleas generales.***

3 *Además, **ese tipo de limitación desnaturalizaría por completo la***  
4 ***figura de la asamblea general, la cual, como máxima autoridad del***  
5 ***Colegio, está conformada por todos los colegiados.***

6 *De igual modo, el desarrollo de una asamblea con esa limitación en la*  
7 *participación de los miembros podría implicar un vicio de nulidad en cuanto a la*  
8 *conformación del cuórum, pues, recuérdese que éste debe ser de la mitad más uno*  
9 *de todos los miembros del Colegio.*

10 *Y, como ya señalamos en otra oportunidad, el establecimiento de un pre-*  
11 *registro o de un término para que los agremiados confirmen su participación,*  
12 *resultaría contrario al debido proceso en la conformación de la asamblea. (Véase*  
13 *el dictamen no. C-399-2020 de 14 de octubre de 2020).*

14 *De conformidad con lo expuesto, limitar la participación de los agremiados*  
15 *en la asamblea general ordinaria no resulta ser una medida justa, razonable ni*  
16 *proporcional al estado de emergencia declarado por el COVID-19, máxime cuando,*  
17 *según lo expuesto en el apartado anterior, el ordenamiento jurídico ofrece otras*  
18 *alternativas que permiten garantizar la continuidad de la actividad administrativa*  
19 *del Colegio de Profesionales en Bibliotecología.*

20 *En ese sentido, tómese en cuenta que es posible llevar a cabo la asamblea*  
21 *ordinaria en un sitio cuyo aforo avalado por el Ministerio de Salud permita la*  
22 *participación de todos los agremiados, acatando todas las medidas y protocolos*  
23 *necesarios para no poner en riesgo la salud de los participantes; utilizar*  
24 *mecanismos electrónicos para desarrollar la sesión de manera virtual cumpliendo*  
25 *con todas las formalidades propias de una asamblea general ordinaria; y acogerse*  
26 *a los dispuesto en la Ley 9866, según lo ya comentado.”(énfasis suplido)*

27 En este orden de ideas, resulta un hecho notorio, la necesidad de que el Colegio acate las  
28 medidas dictadas por el Poder Ejecutivo y tome precauciones necesarias, dada la cantidad de  
29 colegiados activos que posee Colypro, quienes tienen el derecho y obligación de participar de  
30 las Asambleas Generales convocadas (art. 9 inciso a de la Ley 4770). Dada la cantidad de

1 personas colegiadas con las que cuenta el Colegio, y tomando en consideración el derecho que  
2 les asiste a cada uno de ellos de participar de las Asambleas, no es factible limitar dicha  
3 participación o contar con un "lugar aforado" que permita la participación de todos los  
4 colegiados, según lo manifestó la Procuraduría.

5 Otro elemento a valorar es lo establecido mediante la resolución número **MS-DM-8119-2021**  
6 **del Ministerio de Salud**, dictada a las doce horas con cuatro minutos del catorce de octubre  
7 de dos mil veintiuno, mediante la cual se establecen disposiciones sanitarias correspondientes  
8 al periodo comprendido entre el 16 de octubre al 31 de diciembre de 2021. Lo anterior en el  
9 marco de la Apertura responsable y gradual emitida por la Presidencia de la República, mediante  
10 la cual se amplían aforos y se eliminan ciertas restricciones ante el panorama del aumento de  
11 la aplicación de vacunas y la disminución reportada de contagios y hospitalizaciones. Sin  
12 embargo, dada la gradualidad de la apertura, al 30 de noviembre del presente año, no se cuenta  
13 con el aforo suficiente para garantizar la participación de las personas colegiadas, en los  
14 términos indicados por la Procuraduría, toda vez que se limita a un máximo de 500 personas,  
15 donde debe considerarse aspectos como el distanciamiento y otras medidas sanitarias.

16 Por lo anterior, la suscrita Asesora Legal de Junta Directiva reitera la recomendación realizada  
17 el año anterior y en caso de suspender la realización de la Asamblea General Ordinaria CXII, la  
18 cual no puede realizarse presencialmente por disposiciones emanadas por el Ministerio de  
19 Salud, y por no ser viable técnicamente realizarla virtualmente, se realice un comunicado en el  
20 que se explique la situación y se comunique que se actúa de conformidad con la Ley 9866  
21 reformada por la ley 9956. Además, se sugiere que los informes anuales de Junta Directiva,  
22 Tesorería y Fiscalía se divulguen por los medios del Colegio (tanto por escrito como por video)  
23 adicional al presupuesto aprobado por la Junta Directiva.

24 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscribe atentamente;"

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 14:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-075-2021 de fecha 14 de noviembre 2021,**  
28 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**  
29 **criterio Legal sobre: Viabilidad de realización de la Asamblea General Ordinaria**  
30 **2021. Acoger el criterio emitido por la Asesoría Legal en el oficio supracitado.**

1 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio para la sesión donde se estaría**  
2 **aprobando el proyecto de presupuesto 2022./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Fiscalía, a la**  
4 **Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna, a la Presidencia y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 12 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra. Lucía Arrieta  
7 Hernández, Asistente Fiscal CTCR. **Asunto:** Convocatoria reunión virtual de Juntas Directivas,  
8 Asesores Legales y Fiscales de Colegios Profesionales sobre implicaciones de la Ley  
9 8131. **(Anexo 13).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
11 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que atienda el tema señalado en el  
12 oficio supracitado y la convocatoria.

13 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el correo de fecha 12 de noviembre de 2021 suscrito por la Sra.**  
16 **Lucía Arrieta Hernández, Asistente Fiscal del Colegio de Terapeutas de Costa Rica,**  
17 **en el que convocan a reunión virtual de Juntas Directivas, Asesores Legales y**  
18 **Fiscales de Colegios Profesionales sobre implicaciones de la Ley 8131. Trasladar**  
19 **este correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que atienda el**  
20 **tema señalado en el oficio supracitado y la convocatoria./ Aprobado por siete**  
21 **votos./**

22 **Comunicar a la Sra. Lucía Arrieta Hernández, Asistente Fiscal del Colegio de**  
23 **Terapeutas de Costa Rica y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal**  
24 **(Anexo 13)./**

25 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

26 **ARTÍCULO 16.** CLYP-JD-CP-054-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc.  
27 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Traslado  
28 acuerdo 03 de la sesión 024-2021 de la Comisión de Presupuesto. **(Anexo 14).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 16:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-054-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021,**  
2 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
3 **Presupuesto, en el que trasladan el acuerdo 03 de la sesión 024-2021 de la Comisión**  
4 **de Presupuesto./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
6 **Presupuesto./**

7 **ARTÍCULO 17.** CLYP-JD-CP-055-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, suscrito por el M.Sc.  
8 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Traslado  
9 acuerdo 04 de la sesión 024-2021 de la Comisión de Presupuesto. **(Anexo 15).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 17:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-055-2021, de fecha 18 de noviembre de 2021,**  
13 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
14 **Presupuesto, en el que trasladan el acuerdo 04 de la sesión 024-2021 de la Comisión**  
15 **de Presupuesto./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
17 **Presupuesto./**

18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

19 No se presentó ningún asunto de directivo.

20 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

21 **ARTÍCULO 18.** Consulta a la Administración.

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta sobre la elección del  
23 Representante de Colopro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional  
24 (JUPEMA), respecto a si es posible revisar los atestados de los candidatos, previo a la elección.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que todo lo relacionado con esa  
26 elección está establecido en el artículo 62 del Reglamento General del Colegio, en el inciso f).

27 La señora Vicepresidente consulta si se puede realizar entrevista a los candidatos.

28 La señora Asesora Legal, responde que sí se puede realizar entrevista, únicamente a los cinco  
29 de la lista que remite a la Junta Directiva la Comisión Evaluadora.

30 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
2 **DIECIOCHO HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

6 **Presidente**

**Secretaria**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.