



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Período de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

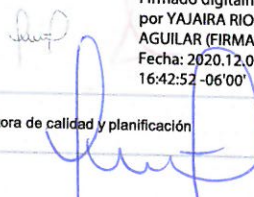
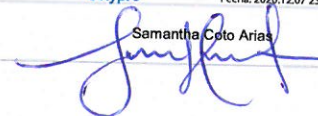
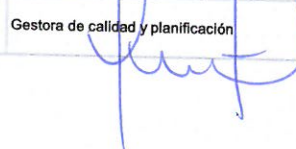
Área Estratégica	Atención y desarrollo de los servicios a la persona colegiada y usuarios
Objetivo Estratégico	1.1 Promover un enfoque de servicio al cliente para el mejoramiento de la experiencia de la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Anualmente, incremento en 3%, el porcentaje total de percepción del usuario y la población colegiada, con respecto a los servicios que ofrece el Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de satisfacción del servicio al cliente.
Línea base	89% actual de la encuesta de satisfacción (2019).

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Optimizar el uso de los canales de comunicación oficiales para impulsar el posicionamiento de la imagen de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-01	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de proyección del Colegio	1/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 10 254 452,24	9.4.6 d	
	AC-COM-02	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-03	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-04	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2021	15/5/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-05	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2021	30/6/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-06	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2021	30/9/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-07	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2021	15/10/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
Optimizar el uso de los canales de comunicación oficiales para impulsar el posicionamiento de la imagen de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-08	Diseño, conceptualización y planificación de una campaña de percepción del Colegio	1/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 10 254 452,24	9.4.6 c	
	AC-COM-09	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-10	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-11	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/5/2021	15/6/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-12	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/6/2021	30/7/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-13	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/8/2021	30/10/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-14	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/11/2021	15/11/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Optimizar el uso de los canales de comunicación oficiales para impulsar el posicionamiento de la imagen de Colypro entre las personas colegiadas.	AC-COM-15	Desarrollo de proyecto de automatización de la plataforma EMG Social para mejora de la experiencia de interlocutores en las plataformas de servicio digitales del Colegio: webchat, mensajería de Facebook, correo corporativo, otros	1/2/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ 6 401 323,44	9.4.6 y	
	AC-COM-16	Capacitación a los colaboradores del Colegio a cargo de la atención en las plataformas de servicio digitales	1/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-17	Administración proactiva de la plataforma EMG Social para optimizar las funcionalidades de la herramienta	1/4/2021	1/12/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-18	Contratación de servicios de gestión de prensa	6/1/2021	27/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ 26 295 552,00	9.4.6.o	
	AC-COM-19	Ejecución de un plan de gestión de prensa anual que esté alineado con los objetivos de imagen pública y percepción del Colegio. Acompañamiento presencial a los voceros del Colegio (Junta Directiva, Fiscalía, Dirección Ejecutiva y Jefe de Comunicaciones) en actividades de interés noticioso para generar material para prensa (comunicados de prensa, comunicados oficiales, entrevistas, mensajes clave, etc.). Asesoría al Departamento de Comunicaciones sobre enfoques y temas de interés noticioso (apoyo proactivo). Entrenamiento de comunicadores.	1/3/2021	31/12/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-20	Sistematización de reportes de gestión de prensa mensuales y revisión de monitoreo diario de medios sobre educación y noticias relacionadas con Colypro, en conjunto con la agencia contratada	1/3/2021	31/12/2021	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€53 205 779,92		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:55:04 -06'00'	 Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:42:52 -06'00'	 Visto Buena Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibo Junta Directiva
	Samantha Coto Arias			
Revisado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:55:25 -06'00'	 Samantha Coto Arias	 Gestora de calidad y planificación	



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad / Área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Atención y desarrollo de los servicios a la persona colegiada y usuarios
Objetivo Estratégico	1.2 Desarrollar acciones que promuevan la simplificación de trámites y digitalización de los servicios que se ofrecen a la población colegiada y usuaria.
Meta Estratégica	Al II semestre de 2022, plataforma digital para la realización de trámites por parte de la población colegiada (100% los servicios integrados).
Indicador Estratégico	Plataforma digital funcionando.
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Divulgar y socializar la plataforma digital, para incentivar su uso.	AC-COM-21	Diseño y conceptualización de campaña para promover el cambio tecnológico y transformación digital del Colegio	1/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	C 4 063 637,08	9.4.6 a	
	AC-COM-22	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-23	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-24	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2021	15/5/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-25	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2021	30/6/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-26	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2021	30/9/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-27	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2021	15/10/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones			
Total del presupuesto							C 4 063 637,08		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:56:04 -06'00'			
Revisado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:56:21 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:43:25 -06'00'	
		Samantha Coto Arias	gestora de calidad y planificación		Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia
					Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Atención y desarrollo de los servicios a la persona colegiada y usuarios
Objetivo Estratégico	1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
Meta Estratégica	Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gestionen, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro.
Línea base	N/A

Resultado del Indicador estratégico	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Publicar trimestralmente una calendarización actualizada de las actividades del Colypro.	AC-COM-28	Revisión de los contenidos aportados por los órganos y departamentos y sistematización en un solo documento para diseño	1/1/2021	1/12/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-29	Elaboración de diseño de agenda con base en los insumos aportados por DDP, DPH u otros órganos y departamentos, según periodicidad establecida	1/1/2021	1/12/2021	No iniciada	Promotora Corporativa	€ -	N/A	
	AC-COM-30	Publicación de la agenda en los medios oficiales del Colegio	1/1/2021	1/12/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€ 0,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:56:49 -06'00'			
Revisado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:57:07 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:43:49 -06'00'	
		Samantha Coto Arias	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo (Presidencia)	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.2 Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de interés del Colegio que beneficien tanto el accionar de la organización, como el servicio a la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, establecimiento y formalización de al menos 5 alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
Indicador Estratégico	Cantidad de alianzas estratégicas con organizaciones que presten servicios a la población colegiada y respondan al estudio de necesidades de esta población.
Línea base	N/A

Resultado del Indicador estratégico	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
-------------------------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	-----------------

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Realizar un estudio de necesidades de servicios no cubiertos para la población colegiada en convenios comerciales.	AC-COM-30	Definición del alcance del estudio de necesidades de servicios no cubiertos en convenios comerciales	1/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-31	Revisión del alcance del estudio de necesidades con Dirección Ejecutiva	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-32	Presentación del alcance del estudio a la Junta Directiva	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-33	Elaboración de instrumento de investigación y programación en la plataforma SurveyMonkey	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-34	Prueba de instrumento con una muestra seleccionada y realización de cambios, si es necesario	16/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-35	Aplicación de instrumento entre la población colegiada	1/5/2021	30/6/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-36	Sistematización de resultados del estudio y elaboración de informe	1/7/2021	30/7/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	€ -	N/A	
	AC-COM-37	Presentación de informe final a la Junta Directiva con conclusiones y recomendaciones sobre la estrategia a seguir en gestión de alianzas comerciales	1/8/2021	15/8/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€0.00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:57:28 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:44:05 -06'00'		
	Samantha Coto Arias					
Revisado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:57:54 -06'00'				
	Samantha Coto Arias					
			Gestora de calidad y planificación		Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

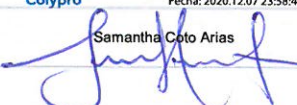
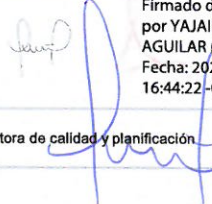
Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Gobernanza
Objetivo Estratégico	3.5 Posicionar al Tribunal Electoral de Colypro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de las comunidades y comunidades en planificar y ejecutar el proceso electoral.
Meta Estratégica	Al 2025, al menos 1 campaña anual de actualización de datos que permita la construcción de un padrón electoral más robusto y consistente.
Indicador Estratégico	Cantidad de campañas de actualización de datos para el padrón electoral.
Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colypro.	AC-COM-38	Diseño y conceptualización de una campaña permanente de actualización de datos	1/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Promotora Corporativa	€ 11 307 862,04	9.4.6 b	El Departamento de Comunicaciones contribuye al logro de esta actividad estratégica, mas no garantiza la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales liderados por el Tribunal Electoral, pues esto se encuentra fuera de su alcance
	AC-COM-39	Revisión del concepto/enfoque de campaña con Dirección Ejecutiva	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-40	Presentación del diseño, conceptualización y plan de la campaña a la Junta Directiva	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-41	Contratación de proveedores para ejecución de la campaña, acorde con el alcance aprobado, así como los recursos presupuestarios disponibles	1/4/2021	15/5/2021	No iniciada	Promotora Corporativa / Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-42	Desarrollo de productos audiovisuales para ejecución de la campaña, en conjunto con los proveedores asignados	16/5/2021	30/6/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Promotora Corporativa			
	AC-COM-43	Divulgación de la campaña en los medios oficiales del Colegio y otros incluidos en el plan de medios inicial	1/7/2021	30/9/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-44	Elaboración de reporte final de ejecución de la campaña para Junta Directiva	1/10/2021	15/10/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Promotora Corporativa			
	AC-COM-45	Evaluación de resultados de la campaña	16/10/2021	15/11/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones			
Total del presupuesto							€ 11 307 862,04		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:58:23 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:44:22 -06'00'	
Revisado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:58:44 -06'00'	 Samantha Coto Arias	 Gestora de calidad y planificación	 Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia
		Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva		

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo

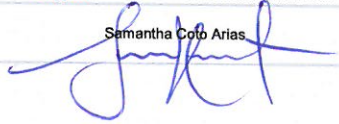
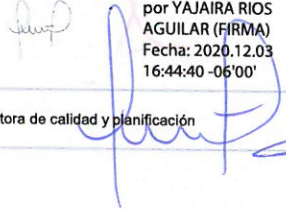
Período de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones AC-COM-
Unidad /área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	

Área Estratégica	Gestión Organizacional
Objetivo Estratégico	4.1 Implementar anualmente programas para el desarrollo y compensación del talento humano con el fin de mejorar el clima organizacional.
Meta Estratégica	Anualmente, al menos 1 capacitación de actividades de integración (Team Building) del 100% del personal, que refuercen los conocimientos del Plan Estratégico y sus valores.
Indicador Estratégico	Cantidad de capacitaciones de actividades de integración (Team Building) del 100% del personal, que refuercen los conocimientos del Plan Estratégico y sus valores.
Línea base	N/A

Resultado del Indicador estratégico	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Fomentar la comunicación a lo interno del Colegio, principalmente hacia el personal que trabaja en servicio al cliente.	AC-COM-46	Definición del alcance de una Auditoría de Comunicación Interna para 2022	1/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones	€ -	N/A	Se busca incluir este rubro en el presupuesto 2022, por lo que se refiere definir su alcance
	AC-COM-47	Desarrollo de materiales audiovisuales por solicitud del Departamento de Recursos Humanos para promover la comunicación interna y la mejora del clima organizacional	1/1/2021	31/12/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones	€ -	N/A	El Departamento de Recursos Humanos tiene planificada una campaña de valores en su PAO
	Total del presupuesto						€0,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:59:11 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:44:40 -06'00'	
Revisado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.07 23:59:32 -06'00'		Gestora de calidad y planificación	
			Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan Anual Operativo - Actividades cíclicas

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Comunicaciones
Unidad / Área:	

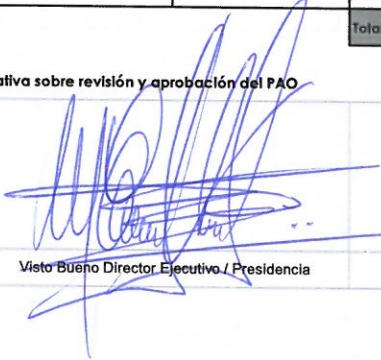
Resultado de la elección	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-48	Administración y gestión de salarios, aguinaldo y cargas sociales	mensual	N/A	N/A	N/A	Recursos Humanos	₡ 75 402 297,86	9.4.1 / 9.4.2 / 9.4.3	
AC-COM-49	Administración y gestión de gastos generales	mensual	N/A	N/A	N/A	Financiero	₡ 2 709 617,10	9.4.7	
AC-COM-50	Publicación de la Revista Umbral, acorde con los lineamientos establecidos en la POL-PRO/COM-01	semestral	1 revista en 2020	Cantidad de ediciones publicadas en el semestre		Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-51	Organización del Premio Jorge Volio 2021	anual	1 entrega en 2020	Cantidad de entregas realizadas en el año		Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-52	Apoyo en la coordinación de actividades del Aniversario de Colypro, Proyecto Bicentenario (participación en la Comisión organizadora, elaborar documentales, co-organización del acto solemne, colaboración en elección de colegiados distinguidos, compra de reconocimientos, otros)	anual	N/A	N/A	N/A	Junta Directiva	N/A	N/A	
AC-COM-53	Digitalización de la revista Umbral	anual	N/A	Plataforma virtual funcionando		Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-54	Gestión de signos externos: presupuestación de signos, elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos, compra de artículos en presupuesto	anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	Actividades coordinadas
AC-COM-55	Apoyo para el desarrollo de los Elecciones 2021 (divulgación en los medios oficiales, coorganización de Asambleas, realización de publicaciones solicitadas por el Tribunal Electoral, participación como maestros de ceremonias, otros)	mensual	N/A	N/A	N/A	Tribunal Electoral	N/A	N/A	
AC-COM-56	Soporte y mantenimiento del sitio web y app celular de Colypro	mensual	N/A	N/A	N/A	Comunicaciones	₡ 16 023 852,00	9.4.6 ac / 9.4.6 ad	
AC-COM-57	Pago de convenios fijos del Colegio	mensual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 38 112 000,00	9.4.9	
AC-COM-58	Publicaciones en La Gaceta	mensual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 5 424 015,12	9.4.4 a	
AC-COM-59	Realización de publicaciones corporativas para divulgar fechas especiales y efemérides (Día de la Mujer, del Padre, de la Madre, Independencia y Navidad)	bimestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 11 560 056,00	9.4.4 b	
AC-COM-60	Realización de publicaciones corporativas para divulgar fechas destacadas: celebración de Día del Maestro y colegiados distinguidos del año.	anual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 7 181 281,80	9.4.4 c	
AC-COM-61	Realización de publicaciones corporativas para divulgar los asuntos que tienen que ver con cumplimiento de la ley, reglamento y políticas de Colypro, con el fin de informar a las personas colegiadas, entidades gubernamentales y sociedad costarricense, en general	mensual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 12 600 561,60	9.4.4 d	
AC-COM-62	Envío de boletines electrónicos al correo de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	quincenal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 26 824 256,76	9.4.6 e / 9.4.6 f / 9.4.6 g / 9.4.6 h / 9.4.6 i / 9.4.6 j / 9.4.6 k	
AC-COM-63	Envío de mensajes de texto al celular de las personas colegiadas para divulgación de las noticias y actividades relevantes de los órganos y departamentos del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 13 796 034,44	9.4.6 l / 9.4.6 m / 9.4.6 n / 9.4.6 ñ	

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-64	Cotización de servicios para diferentes requerimientos del Departamento que cumplan con calidad, tiempo de entrega, cantidades y otros aspectos importantes	semanal	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-65	Revisión, corrección y aprobación de textos para boletín; revisión editorial de contenido para boletín quincenal que se envía a colegiados	semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-66	Atención a correo contactenos@colypro.com; responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada	Diario	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-67	Cobertura de actividades: solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-68	Rotulación de sedes, plataformas y centros culturales y recreativos	trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 2 956 822,97	9.4.6 p	
AC-COM-69	Producción de señalética de carreteras	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 808 040,40	9.4.6 q	
AC-COM-70	Rotulación de vallas gigantográficas	semestral	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 143 160,44	9.4.6 r	
AC-COM-71	Diseño gráfico para promocionar actividades del Colegio de manera llamativa, en concordancia con el libro de Marca del Colegio	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 3 535 000,04	9.4.6 s	
AC-COM-72	Elaboración de material audiovisual corporativo para promocionar actividades recreativas, académicas y asambleas y otras requeridas por la corporación	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 12 372 499,96	9.4.6 t	
AC-COM-73	Elaboración de documental corporativo Colypro	anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	₡ 1 389 692,32	9.4.6 u	
AC-COM-74	Elaboración de videos promocionales de los centros de recreo	anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 4 981 774,56	9.4.6 v	
AC-COM-75	Elaboración de video promocional de convenios	anual	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	₡ 1 129 202,28	9.4.6 w	
AC-COM-76	Promoción de redes sociales para divulgar las actividades del Colegio	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	₡ 629 391,60	9.4.6 x	
AC-COM-77	Pago de licencia SurveyMonkey	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 530 659,08	9.4.6 z	
AC-COM-78	Pago de licencia SoundCloud	anual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 83 918,88	9.4.6 aa	
AC-COM-79	Compra de fotografías de stock	mensual	N/A	N/A	N/A	Auxiliar de Comunicaciones	₡ 692 330,76	9.4.6 ab	
AC-COM-80	Rotulación Edificio Sede San José	anual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	₡ 19 818 018,00	9.4.6 ae	
AC-COM-81	Edición de fotografías tomadas en coberturas o juramentaciones para publicar; solicitud de fotografías para actividades planificadas o no, o bien de alguna situación que surja sin previa planificación o solicitud	semanal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-82	Labores de maestro de ceremonias: guiar en el área de protocolo las actividades internas de Colypro, así como procurar el cumplimiento a cabalidad de la agenda prevista	Cada vez que se requiere	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-83	Control y seguimiento de ejecución presupuestaria: controlar lo que falta por ejecutar de presupuesto del departamento y lo que va se realizó	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-84	Programación de Facebook: divulgar la información de manera estratégica, de acuerdo con el día y la hora, en la red social Facebook	Diaria	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-85	Presentación de Power Point con noticias para proyectar en las juramentaciones: presentar a los nuevos colegiados las noticias publicadas en el último boletín informativo	Quincenal	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-86	Atención a Messenger de Facebook: responder en plazo de 3 días máximo los correos que ingresan a bandeja de entrada	Diario	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-87	Revisión y/o aprobación de artes gráficas para publicar, para procurar artes de alta calidad, que cumplan con los estándares de ortografía y gramática para divulgar en medios masivos e internos	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-88	Revisión de uso de marca en materiales varios de los órganos y departamentos, para brindar criterio técnico sobre el uso adecuado de la marca Colypro en signos externos, artes gráficas, material audiovisual, entre otros	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-COM-89	Cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva y comisiones del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-90	Supervisión y evaluación de las tareas y procedimientos del Departamento para el cumplimiento de las metas establecidas, así como las solicitudes generadas por demás órganos y departamentos del Colegio	Semanal	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-91	Investigación del quehacer del Colegio para divulgar a los colegiados y sociedad costarricense a través de los diferentes medios	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-92	Elaboración del Plan Anual Operativo para colaborar en el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos del Departamento	Anual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-93	Seguimiento y revisión de indicadores departamentales	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-94	Revisión y actualización de la matriz de riesgos	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-95	Reunión mensual del Departamento para revisión de proyectos y labores ejecutadas, así como la planificación de lo que está por realizarse	Mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-96	Evaluación del desempeño de las colaboradoras a cargo	Semestral	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-97	Participación en reuniones de la Corporación para atender asuntos administrativos, técnicos y estratégicos con mandos altos y medios de la Corporación, así como entidades relacionadas con Colopro	Diario	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-98	Elaboración de oficios y/o informes para generar información y evidencia ante cuestionamientos o situaciones que impliquen labor del Departamento de Comunicaciones, así como generar documentos dirigidos a Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y otros órganos para presentar datos que permitan el intercambio de beneficios o la aprobación de proyectos	Diario	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-99	Gestión de convenios comerciales para mejorar los beneficios que se ofrecen a las personas colegiadas y sus familiares	Semanal	N/A	N/A	N/A	Asistente de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-100	Estrategia creativa y producción de video de cumpleaños para enviar a las personas colegiadas	Anual	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-101	Participación en actividades de representación y de relaciones públicas para brindar acompañamiento a los miembros de Junta Directiva y/o representación del Colegio en actividades o situaciones donde se requiera	mensual	N/A	N/A	N/A	Jefe de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-102	Actualización de materiales impresos del Colegio	Trimestral	N/A	N/A	N/A	Promotora Virtual	N/A	N/A	
AC-COM-103	Labores de archivo de documentación que genera el Departamento (física y digital) para cumplir con la legislación existente y los requerimientos del Archivo Central de la Corporación	Semanal	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
AC-COM-104	Revisión y mejora constante de las políticas y procedimientos del Departamento de Comunicaciones	mensual	N/A	N/A	N/A	Departamento de Comunicaciones	N/A	N/A	
Total del presupuesto							€258 704 483,97		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.08 00:00:14 -06'00'	 Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:45:04 -06'00'	 Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva
Revisado por	 Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.08 00:00:44 -06'00'	Gestora de calidad y planificación		



PLAN DE DESARROLLO
DE COLYPRO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COORDINADAS

Resultado de la ejecución presupuestaria	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de Incumplimiento
Publicación de la Revista Umrbl, acorde con los lineamientos establecidos en la POL-PRO/COM-01	AC-COM-105	Pago de estipendios y atención a sesiones de la Comisión Editorial	1/1/2021	31/12/2021	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones	C 22 386 399,60	9.5.1 / 9.5.2 / 9.5.3 / 9.5.4 / 9.5.5 / 9.5.7 / 9.5.8	
	AC-COM-106	Compra de software para detección de plagio y de documento normas APA actuales	1/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	I Semestre								
	AC-COM-107	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/1/2021	31/1/2021	No iniciada	Comisión Editorial			
	AC-COM-108	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/2/2021	3/2/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-109	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-110	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Proveedor filólogo			
	AC-COM-111	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-112	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-113	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-114	Revisión de segundo borrador de diseño gráfico	1/5/2021	15/5/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-115	Revisión de arte final para impresión	16/5/2021	16/5/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-116	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	17/5/2021	31/5/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-117	Elaboración de arte final y envío del archivo a imprenta	1/6/2021	1/6/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-118	Impresión de pruebas de color	10/6/2021	10/6/2021	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-119	Revisión y firma de pruebas de color	11/6/2021	11/6/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-120	Impresión de la Revista	12/6/2021	30/6/2021	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-121	Presentación de la Revista y reconocimiento a participantes	1/7/2021	1/7/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	II Semestre								
	AC-COM-122	Recolección, revisión y selección final de artículos para publicar en la Revista	1/7/2021	30/7/2021	No iniciada	Comisión Editorial			
	AC-COM-123	Revisión de contenidos enviados por la Comisión Editorial y montaje de diseño estratégico	1/8/2021	3/8/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-124	Revisión de montaje de diseño estratégico	4/8/2021	31/8/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-125	Revisión filológica de contenidos de la edición	1/9/2021	15/9/2021	No iniciada	Proveedor filólogo			
	AC-COM-126	Elaboración de primer borrador de diseño gráfico	16/9/2021	30/9/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-127	Revisión de primer borrador de diseño gráfico	1/10/2021	15/10/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
	AC-COM-128	Aplicación de cambios al primer borrador de diseño	16/10/2021	20/10/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-129	Revisión de segundo borrador de diseño gráfico	21/10/2021	31/10/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-130	Revisión de arte final para impresión	1/11/2021	1/11/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-131	Aplicación de cambios de diseño gráfico solicitados por la Comisión Editorial	2/11/2021	10/11/2021	No iniciada	Proveedor de diseño			
	AC-COM-132	Elaboración de arte final y envío del archivo a imprenta	11/11/2021	11/11/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-133	Impresión de pruebas de color	12/11/2021	14/11/2021	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-134	Revisión y firma de pruebas de color	15/11/2021	15/11/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-135	Impresión de la Revista	16/11/2021	30/11/2021	No iniciada	Proveedor de impresión			
	AC-COM-136	Presentación de la Revista y reconocimiento a participantes	1/12/2021	1/12/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
Digitalización de la Revista Umbral	AC-COM-137	Contratación de experto en Bibliotecología (con experiencia en plataformas digitales) para definición del alcance y requerimientos técnicos del proyecto	1/1/2021	28/2/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	C 3 152 700,00	9.5.6	
	AC-COM-138	Revisión del alcance del proyecto con Comisión Editorial y Dirección Ejecutiva	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-139	Presentación del alcance del proyecto a la Junta Directiva	16/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-140	Levantamiento del cartel de compra, acorde con los requerimientos técnicos y de alcance establecidos y envío a la Unidad de Compras para trámite	1/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-141	Contratación de empresa proveedora de servicios para desarrollo del proyecto de digitalización	1/5/2021	30/5/2021	No iniciada	Unidad de Compras			
	AC-COM-142	Ejecución del proyecto de digitalización de la Revista Umbral	1/6/2021	30/9/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-143	Realización de pruebas técnicas con usuarios internos y externos	1/10/2021	31/10/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-144	Lanzamiento de la nueva plataforma	1/11/2021	1/11/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
Organización del Premio Jorge Volio 2021	AC-COM-145	Elaboración de propuesta de cronograma anual para ejecución de las actividades relacionadas con el Premio Jorge Volio 2021	1/2/2021	1/2/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones	C 5 475 320,00	9.4.8	
	AC-COM-146	Solicitar a Junta Directiva la definición del área a premiar y el nombramiento del Jurado Calificador	2/2/2021	15/2/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-147	Juramentación del Jurado por parte de la Presidencia	28/2/2021	28/2/2021	No iniciada	Presidente de Junta Directiva			
	AC-COM-148	Reunión inicial con Jurado Calificador para explicarles los alcances de su gestión y próximos pasos	1/3/2021	1/3/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-149	Envío a Junta Directiva de los Términos de referencia y lineamientos para revisión de obras, que rigen el concurso en ese periodo específico	30/3/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-150	Publicación de la convocatoria a participar en el Premio Jorge Volio y términos de referencia que rigen dicho certamen	15/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
	AC-COM-151	Desarrollo del Premio: divulgación, acompañamiento al Jurado Calificador, coordinación con plataformas de servicios, aclaración de dudas de participantes, etc.	16/4/2021	30/9/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-152	Envío de veredicto del Jurado Calificador a la Junta Directiva	1/10/2021	1/10/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-153	Ratificación del veredicto por parte de la Junta Directiva	15/10/2020	15/10/2020	No iniciada	Junta Directiva			
	AC-COM-154	Publicación de ganadores del Premio en los medios oficiales del Colegio	30/10/2021	30/10/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-155	Ceremonia de entrega del Premio Jorge Volio 2021	30/11/2021	30/11/2021	No iniciada	Departamento de Comunicaciones			
	AC-COM-156	Pago de estipendios y atención a sesiones del Jurado Calificador	1/12/2021	15/12/2021	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones			
Gestión de signos externos	AC-COM-157	Elaboración de presupuesto de signos externos para el periodo 2022, acorde con los PAO y solicitudes presupuestarias de cada departamento o unidad	1/2/2021	30/3/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones / Auxiliar de Comunicaciones	C 156 080 167,22	9.4.5	
	AC-COM-158	Elaboración de Estrategia de Distribución de Signos Externos 2022, con base en el PAO y presupuesto aprobados	1/12/2021	7/12/2021	No iniciada	Asistente de Comunicaciones			
	AC-COM-159	Revisión de Estrategia de Distribución de Signos Externos con Dirección Ejecutiva	8/12/2021	8/12/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-160	Presentación y aprobación de Estrategia de Distribución de Signos Externos a la Junta Directiva	9/12/2021	18/12/2021	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
	AC-COM-161	Proceso de compra de signos externos, con base en la Estrategia aprobada	1/1/2022	30/3/2022	No iniciada	Auxiliar de Comunicaciones			
	AC-COM-162	Divulgación (interna) de la Estrategia aprobada con órganos, departamentos y unidades	15/1/2022	15/1/2022	No iniciada	Jefe de Comunicaciones			
						Total del presupuesto	€ 187 094 584,82		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Firma digitalmente sobre resolución y aprobación del PAO						
Elaborado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.08 00:01:12 -06'00'		Firmado digitalmente por YAJAIRA RIOS AGUILAR (FIRMA) Fecha: 2020.12.03 16:45:26 -06'00'		
	Samantha Coto Arias					
Revisado por		Firmado digitalmente por SAMANTHA COTO ARIAS (FIRMA) Fecha: 2020.12.08 00:01:32 -06'00'		Nombre y puesto de Jefatura	Gestora de calidad y planificación	
			Visto Bueno Director Ejecutivo / Presidencia		Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	



Plan Anual Operativo

Periodo: 2020

Departamento: Comunicaciones

Número de plazas a tiempo completo: 5

Horas según horario por días al mes $(21.6667) = 5 \times 52/12$

Horas laborales por plaza	Días laborales al mes	Total de horas al mes
8,50	*	21,67 = 184,20

Tiempo no efectivo por plaza:

Datos indicados en horas

Alimentación (70 minutos diarios)	1,17
Desplazamiento, telef. y otros (10 minutos diarios c/u)	0,10
Rendimiento disminuido (Factor técnico 7%)	0,60
Total tiempo diario no efectivo	1,86
Total tiempo mensual no efectivo	40,34

Tiempo efectivo por plaza:

Tiempo efectivo de una plaza:	6,64
Cantidad de plazas disponibles	5,00
Tiempo efectivo por la cantidad de plazas:	33,19
Tiempo efectivo mensual por cantidad de plazas:	719,26
Tiempo efectivo anual por cantidad de plazas:	8 631,16

Días no laborables por factores externos

Datos anuales

Descripción	Días no laborables por factores externos, durante el año (por una plaza)	Cantidad de horas anuales, no laborables por factores externos (una plaza)	Total de horas no laborables por factores externos (cálculo de todas las plazas de su unidad o depto)
Vacaciones	14,00	92,94	464,68
Feridos (días hábiles)	9,00	59,75	298,73
Celebraciones varias (paseo de fin de año, aniversario, semana cívica, día del colaborador)	4,00	26,55	132,77
Otros (Fluido eléctrico, capacitaciones, incapacidades)	5,00	33,19	165,96
Total no efectivo	32,00	212,43	1 062,13
Tiempo disponible anual de plazas a tiempo completo	por plaza	1 513,81	7 569,03
Tiempo disponible mensual de plazas a tiempo completo	por plaza	126,15	630,75

¿Para que me sirve esta información?

Conocer un estimado de horas efectivas que dispone su personal permite determinar si las mismas son suficientes para cumplir con las tareas planificadas o bien si debe realizar una optimización o readecuación de dichas tareas para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos.