1

2 **ACTA ORDINARIA No. 097-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CUATRO DE OCTUBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 097-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 096-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2021 del 04 de octubre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-177-DE-DPH - Solicitud de criterio curricular.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-178-DE-DPH - Solicitud de criterio curricular.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0186-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de octubre 2021.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-AL-CL-65-2021 sobre obligatoriedad de vacunación.

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDHH-007-2021 Propuesta de mini campaña de sensibilización e
2 introducción de la política de DH e inclusión.
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-213-2021 Respuesta acuerdo sesión 092-2021 sobre queja de
4 colegiada.
- 5 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-214-2021 Respuesta acuerdo 14 sesión 095-2021 sobre retiro
6 activos Jupema.
- 7 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-023-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de Occidente.
- 8 **ARTÍCULO 12.** MPAO-DE-028-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de San José.
- 9 **ARTÍCULO 13.** MPAO-DE-030-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de Guanacaste.
- 10 **ARTÍCULO 14.** Reincorporaciones.
- 11 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos.
- 13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 14 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-069-2021 de fecha 27 de setiembre 2021, suscrito por la
15 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda.
16 Laura Sagot Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante
17 acuerdo de Junta Directiva número 16 de la sesión 083-2021, **sobre:** Análisis
18 de documento sobre recarga laboral.
- 19 **ARTÍCULO 17.** Acuerdo 18 de la sesión 090-2021 sobre el nombramiento del Homenaje
20 Público, Homenaje Póstumo, Certificado al Mérito, Menciones Honoríficas,
21 Miembro Honorario, Colegiado Distinguido.
- 22 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-041-2021 de fecha 29 de setiembre de 2021, suscrito por el
23 Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente.
24 **Asunto:** Presenta carta de los docentes de la Escuela Santiago Crespo, con
25 relación a inconformidades en el proceder con la entrega de regalías
26 (maletines) en la actualización de datos.
- 27 **ARTÍCULO 19.** Correo de fecha 29 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. Valerie Burke
28 Wright, colegiada. **Asunto:** Queja sobre entrega de salveque en actualización
29 de datos.
- 30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 097-2021.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 096-**
15 **2021./ CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
16 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./**
18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

19 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 096-2021.**

20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2021 del 29 de setiembre de
21 2021.

22 Sometida a revisión el acta 096-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número noventa y seis guión dos mil veintiuno del veintinueve de**
25 **setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
26 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

28 **ARTÍCULO 04.** CLYP-177-DE-DPH - Solicitud de criterio curricular. **(Anexo 01).**

1 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-177-DE-DPH de
2 fecha 28 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
3 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

4 "Me permito hacer de su conocimiento la solicitud de criterio curricular planteada por el
5 CONESUP bajo el siguiente texto:

6 Magdalena Vásquez Calderón <magdalena.vasquez.calderon@mep.go.cr>

7 13:04 (hace 2 horas)

8 para mí

9 Buenos tardes Estimado Señor,

10 Con instrucciones de la Coordinación del Departamento de Análisis Técnico, adjunto solicitud
11 de criterio CONSESUP-DAT-1584-2021, respecto a la solicitud de autorización para la
12 apertura de la carrera virtual de Licenciatura en Ciencias de la Educación Preescolar con
13 énfasis en Inclusión Educativa, sometido para su aprobación por la Universidad Fidélitas,
14 Sede Central del expediente 1270-2021.

15 Favor dar acuse de recibido a este correo.

16 Saludos cordiales

17 Magdalena Vásquez Calderón

18 Departamento de Análisis Técnico y Curricular

19 Tel. 2221-4465 ext. 2082

20 Se adjunta el oficio enviado bajo el consecutivo CONSESUP-DAT-1584-2021; ruego que esta
21 solicitud se haga del conocimiento de la Junta Directiva a fin de coordinar según se acuerde."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 03:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-177-DE-DPH de fecha 28 de octubre de 2021, suscrito**
25 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
26 **y Humano, respecto a solicitud de criterio curricular planteado por el CONESUP.**
27 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud señalada**
28 **en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

29 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
30 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./**

1 **ARTÍCULO 05.** CLYP-178-DE-DPH - Solicitud de criterio curricular. **(Anexo 02).**

2 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-178-DE-DPH de
3 fecha 29 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
4 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

5 "Me permito hacer de su conocimiento la solicitud de criterio curricular planteada por el
6 CONESUP bajo el siguiente texto:

7 Buenos días:

8 Adjunto documento según indicaciones de la Coordinación del Departamento de Análisis
9 Técnico, oficio de solicitud de criterio CONESUP-DAT-1599-2021, solicitud de apertura de la
10 Licenciatura en Ciencias de la Educación Preescolar con énfasis en Innovación de Proyectos
11 Educativos, Modalidad Virtual, sometida para su aprobación por la Universidad Fidélitas, Sede
12 Central Expediente 1272-2021.

13 Si presenta alguna duda o si encuentran alguna dificultad con la información adjunta, por
14 favor no duden en contactarme

15 Muchas gracias por toda la ayuda brindada."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-178-DE-DPH de fecha 29 de octubre de 2021, suscrito**
19 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
20 **y Humano, respecto a solicitud de criterio curricular planteado por el CONESUP.**
21 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud señalada**
22 **en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
24 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

25 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0186-DE-DPH Agenda actividades DPH mes de octubre 2021. **(Anexo**
26 **03).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-186-DE-DPH de
28 fecha 29 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
29 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que informa:

1 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
2 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
3 Humano del mes de octubre 2021; mismas que podrían ser del interés de los miembros de
4 Junta Directiva.

5 A continuación, detallo:

Actividad	Fecha inicio	Fecha finalización	Personas previstas
Webinario (2 horas) sobre "Recomendaciones para una educación inclusiva en la virtualidad".	28/10/2021	28/10/2021	150
Webinario (2 horas) sobre "¿Cómo puedo producir y consumir de manera responsable? (ODS12)".	19/10/2021	19/10/2021	150
I Congreso Académico Virtual -Colypro 2021- Retos Educativos en tiempos de pandemia.	1/10/2021	2/10/2021	3500
Primera actividad post-congreso: "En tiempos de post-pandemia, ¿y si apostamos por las T.I.S.V.?"	4/10/2021	4/10/2021	375
Segunda actividad post-congreso: "Impacto y retos en la educación a raíz de la crisis del coronavirus: Del activismo innovador a la estrategia transformadora".	5/10/2021	5/10/2021	375
Tercera actividad post-congreso: "Del flipped al ABP".	6/10/2021	6/10/2021	375
Cuarta actividad post-congreso: "Experiencias en torno a "la escuela sin escuela". Aprendizajes sobre el pasado y desafíos para el futuro.	7/10/2021	7/10/2021	375
Quinta actividad post-congreso: "Informe del Estado de la Educación: Competencias Digitales Docentes para integrar las TIC a la educación".	9/10/2021	9/10/2021	375
Sexta actividad post-congreso: "Informe del Estado de la Educación: Liderazgo pedagógico directivo en centros educativos públicos de Costa Rica: situación actual y desafíos".	11/10/2021	11/10/2021	375
Sétima actividad post-congreso: "Conferencia Castro Carazo: Sin distancias"	12/10/2021	12/10/2021	375
TOTAL PROYECTADO			6500

23 Quedo a sus órdenes."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 05:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-186-DE-DPH de fecha 29 de octubre de 2021, suscrito**
27 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
28 **y Humano, en el que informa el cronograma de actividades que el departamento**
29 **realizará durante octubre 2021./ Aprobado por seis votos./**
30

1 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
2 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **ARTÍCULO 07.** CLYP-AL-CL-65-2021 sobre obligatoriedad de vacunación. **(Anexo 04).**

4 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-AL-CL-65-2021 de
5 fecha 29 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del
6 Departamento Legal, en el que señala:

7 "Sirva la presente para saludarle y a la vez hacer de su conocimiento que en virtud de una
8 serie de consultas que hemos recibido por parte de muchos colegiados sobre la obligatoriedad
9 de la vacunación, y en concordancia con las publicaciones de algunos medios de comunicación
10 y normativa vigente sobre el tema, pongo a su disposición un documento que se redactó en el
11 Departamento Legal, a efectos de que se apruebe para que se solicite al Departamento de
12 Comunicaciones la publicación del mismo, mediante los medios oficiales de la Corporación, ya
13 que los colegiados también solicitan una posición de parte del Colegio, en torno a este tema.
14 Agradeciendo de antemano su valiosa su atención, se suscribe de usted;"

15 El Dr. Jairo Velázquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:15 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-AL-CL-65-2021 de fecha 29 de setiembre de 2021,**
19 **suscrito por la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal, sobre**
20 **obligatoriedad de vacunación. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**
21 **la publicación del criterio remitido en el oficio supracitado./ Aprobado por siete**
22 **votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Lorena Rojas Araya, Jefa del Departamento Legal y a la**
24 **Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

25 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-DDHH-007-2021 Propuesta de mini campaña de sensibilización e
26 introducción de la política de DH e inclusión. **(Anexo 05).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDHH-007-
28 2021 de fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Eduardo Murillo López, Ing. Yajaira
29 Ríos Aguilar, Bach. Carla Arce Sánchez y la Bach. Xiomara Rodríguez Méndez, todos miembros
30 del Equipo de DDHH e Inclusión, en el que indican:

1 “Mediante el oficio CLYP-DE-DDHH-006-2021, del 24 de agosto de 2021, se comunicó que,
2 como parte de la estrategia de sensibilización y socialización de la política de Derechos Humanos
3 e inclusión recién aprobada, se iban a realizar pequeñas sesiones de una hora con los
4 colaboradores y órganos para explicar la misma.

5 Adicionalmente, este equipo propone que, como parte de esta estrategia, se realice una mini
6 campaña de sensibilización, enviando durante el mes previo a estas convocatorias, una imagen
7 para introducir los conceptos de igualdad, equidad y respeto y la importancia de estas en la
8 sociedad, a modo de crear conciencia tanto a los colaboradores como colegiados que la política
9 de Derechos Humanos busca generar mayor respeto por todas las diversidades.

10 Es por ello que se adjunta las 4 imágenes propuestas, con el fin de contar con su autorización
11 y la de la Junta Directiva para enviar un arte por semana en los medios internos y externos del
12 Colegio.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDHH-007-2021 de fecha 20 de setiembre de**
16 **2021, suscrito por el Lic. Eduardo Murillo López, Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Bach.**
17 **Carla Arce Sánchez y la Bach. Xiomara Rodríguez Méndez, todos miembros del**
18 **Equipo de DDHH e Inclusión, en el que presentan propuesta de mini campaña de**
19 **sensibilización e introducción de la política de DH e Inclusión. Aprobar la propuesta**
20 **señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Lic. Eduardo Murillo López, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, a la Bach.**
22 **Carla Arce Sánchez, a la Bach. Xiomara Rodríguez Méndez, todos miembros del**
23 **Equipo de DDHH e Inclusión y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **ARTÍCULO 09.** CLYP-JD-DE-213-2021 Respuesta acuerdo sesión 092-2021 sobre queja de
25 colegiada. **(Anexo 06).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-213-2021
27 de fecha 28 de setiembre de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

28 “Ante todo, desearle muchos éxitos en su candidatura a la Presidencia de la República por el
29 Partido Unión Costarricense Democrática. Honra a esta Corporación que una de sus personas
30 colegiadas aspire a tan insigne cargo.

1 Así mismo, y en cumplimiento con el acuerdo número 16 de la sesión 092-2021 de Junta
2 Directiva de Colypro, celebrada el 20 de setiembre, 2021, el cual indica:

3 "Dar por recibido el correo de fecha 15 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. Maricela
4 Morales Mora, colegiada, en el que presenta queja de mal trato a jubilados en la Sede de
5 Colypro en San José hoy miércoles 15 de setiembre 2021. Trasladar este correo a la Dirección
6 Ejecutiva, para que atienda lo planteado por la colegiada Morales Mora./ Aprobado por siete
7 votos./

8 Comunicar a la Sra. Maricela Morales Mora, colegiada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14)./"
9 Procedo a informarle, conforme se dio a conocer por los medios de comunicación interna de
10 Colypro, que la entrega de los salveques, obedecía a una campaña de actualización de datos
11 en todas las plataformas y sedes de la Corporación, ubicadas a lo largo y ancho del territorio
12 nacional.

13 La campaña fue muy exitosa y tuvo una duración de pocos días, iniciando el 14 de setiembre y
14 hasta ese fin de esa semana, aprovechando, además, la celebración del Bicentenario. Tal fue
15 el éxito, que se valorará hacer una II campaña, pero considerando las atinadas observaciones
16 que nos hicieran las personas colegiadas, para disminuir la insatisfacción de muchas de éstas,
17 que no fueron acreedoras del signo externo que se entregaba, a quién se apersonara a
18 actualizar sus datos.

19 Que como bien es de su conocimiento, por la demanda existente, no todas las personas tuvieron
20 la oportunidad de hacerlo, sobre todo, porque somos un Colegio Profesional de
21 aproximadamente 74 mil personas, con muchos matices que se deben tener en cuenta a la
22 hora de establecer estrategias de atención al público.

23 Por ejemplo, una persona pese a ser jubilada, no necesariamente le asisten las ventajas que se
24 le deben dar a una persona adulta mayor que también es jubilada, toda vez que para el sector
25 docente al amparo del Ministerio de Educación Pública, este estatus de persona jubilada, se
26 puede adquirir con edades inferiores a los 65 años, edad a partir de la cual se considera a una
27 persona como adulta mayor, que le permite ser acreedora de los beneficios que le asisten a
28 esta población, al igual que a otras personas en condición de discapacidad, conforme lo
29 establece la Ley 7600.

1 Agrego además, que la Institución está en un proceso de mejora permanente en cuanto a la
2 comunicación que se debe mantener con las personas colegiadas, tal es así, que los
3 comunicados se refuerzan por los canales internos, por medio del Boletín Informativo que sale
4 todas las semanas y más recientemente por el correo que Colypro puso a disposición de cada
5 persona colegiada, para tener una comunicación más directa y formal, aprovechando con ello
6 las oportunidades de mejora que usted indica en la misiva que envía a nuestras Autoridades.

7 Lamento la experiencia desfavorable que usted tuvo en nuestra última campaña de
8 actualización de datos, reciba mis más sinceras disculpas, pero le garantizo, que, desde la
9 Administración, se tomarán las medidas respectivas, para que en adelante podamos tener
10 experiencias de servicio al cliente completamente satisfactorias, para usted y demás personas
11 colegiadas.

12 Como siempre, quedo a su entera disposición para atender o ampliar algún detalle relacionado
13 con este tema.”

14 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 4:22 p.m.
15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-213-2021 de fecha 28 de setiembre de 2021,**
18 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre queja**
19 **realizada por colegiada./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

21 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-214-2021 Respuesta acuerdo 14 sesión 095-2021 sobre retiro
22 activos Jupema. **(Anexo 07).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-214-2021
24 de fecha 29 de setiembre de 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

25 “En atención al acuerdo 14 de la sesión de Junta Directiva 095-2021 del 27 de setiembre de
26 2021, que indica:

27 Dar por recibido el oficio DA-0578-09-2021 de fecha 21 de setiembre 2021, suscrito por la
28 Sra. Francini Meléndez Valverde, Jefe del Departamento Administrativo de JUPEMA, respecto
29 a activos disponibles. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine lo
30 pertinente./ Aprobado por siete votos./

1 Comunicar a la Sra. Francine Meléndez Valverde, Jefe del Departamento Administrativo de
2 JUPEMA y a la Dirección Ejecutiva (Anexo xx)./

3 Le ratificamos el interés de la Junta Directiva de retirar los activos asignados a Colypro, según
4 se detalla en el oficio DA-0578-09-2021. Los mismos se estarían retirando el próximo lunes 04
5 de octubre a las 9:30 a.m.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-214-2021 de fecha 29 de setiembre de 2021,**
9 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta**
10 **acuerdo sesión 092-2021, respecto a activos donados por la Junta de Pensiones y**
11 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

13 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-023-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de Occidente.

14 **(Anexo 08).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-023-2021 de
16 fecha 07 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
17 Planificación Corporativa, en el que señala:

18 “Consecutivo: MPAO-DE-023-2021

19 Fecha: 07 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Occidente			
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRO-032-2021 – Acuerdo 03 del acta 031-2021			
Tipo de solicitud				
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.				
Cambio de modalidad y distribución del presupuesto				
Descripción de la solicitud presentada				
La Junta Regional de Occidente, solicita la modificación de las siguientes actividades:				
1. AC-JRO-10 "Taller Salud Digital" de 4 horas dirigida a 40 participantes por un monto de ₡294.156,00 en modalidad presencial. En su lugar propone realizar:				
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-JRO-10 "Taller Salud Digital"	2 horas (virtual)	472.750,00	Virtual	50 participantes

2. **AC-JRO-12 "Estrategias para el abordaje del estrés y la ansiedad"** de 8 horas dirigida a 50 participantes por un monto de ¢820.280,00 en modalidad presencial. En su lugar propone realizar:

Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-JRO-12 "Estrategias para el abordaje del estrés y la ansiedad"	2 horas (virtual)	641.686,00	Virtual	75 participantes

Se solicita utilizar el presupuesto para la compra de los servicios profesionales del facilitador y compra de signos externos con el fin de incentivar la participación de las personas colegiadas. Se solicita trasladar la actividad a virtual, con el fin de reducir el riesgo de contagio de Covid19, y disminuir las horas con el fin de que la información sea aprovechada ya que más horas, se ha identificado que las personas tienden a perder el interés.

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades por la pandemia por COVID 19. Se solicita VB del área de DPH, ante la disminución de horas de la actividad, para validar que el contenido se puede impartir con un alcance de participación y no aprovechamiento, como inicialmente se planteaba

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-023-2021 de fecha 07 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de Occidente. Aprobar la propuesta planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 12. MPAO-DE-028-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de San José. **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-028-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

Solicitud presentada por:	Junta Regional San José										
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRSJ-114-2021 - Acuerdo 07 del acta 032-2021										
Tipo de solicitud											
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.											
Modificación de actividad											
Descripción de la solicitud presentada											
La Junta Regional de San José, solicita modificar la siguiente actividad:											
3. AC-JSJO- 36 Webinar Cómo manejar el duelo con inscripción abierta hasta 300 participantes, en modalidad virtual, por un monto de ₡180 000,00. En su lugar propone realizar:											
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre de la actividad</th><th>Horas</th><th>Monto:</th><th>Modalidad</th><th>Participantes</th></tr></thead><tbody><tr><td>AC-JSJO- 36 " Webinar Mind Fulness: Manejo del estrés en tiempos de Covid"</td><td>2 horas</td><td>180 000,00</td><td>Virtual</td><td>300 participantes</td></tr></tbody></table>		Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes	AC-JSJO- 36 " Webinar Mind Fulness: Manejo del estrés en tiempos de Covid"	2 horas	180 000,00	Virtual	300 participantes
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes							
AC-JSJO- 36 " Webinar Mind Fulness: Manejo del estrés en tiempos de Covid"	2 horas	180 000,00	Virtual	300 participantes							
El cambio solicitado anteriormente se debe a que se desarrolló una actividad similar y a solicitud de los colegiados se propone impartir este ya que solicitaron alguna actividad para el manejo de estrés.											
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación											
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades por la pandemia por COVID 19, no se disminuye la población planificada inicialmente. Así mismo, se solicita VB del área de DPH, para validar que la temática se ajusta a las actividades desarrolladas por el Colegio.											

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-028-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de San José. Aprobar la propuesta planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 13. MPAO-DE-030-2021 - Modificación al PAO de la Junta Regional de Guanacaste. **(Anexo 09).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-030-2021 de fecha 27 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

Solicitud presentada por:	Junta Regional Guanacaste			
Número de acuerdo u oficio:	Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 11 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 10 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 09 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 08 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 07 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 06 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 05 del acta 030-2021 Consecutivo 030-2021 - Acuerdo 04 del acta 030-2021			
Tipo de solicitud				
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.				
Disminuir cantidad de horas, Modificación de actividad				
Descripción de la solicitud presentada				
La Junta Regional de Guanacaste solicita disminuir las horas de las siguientes actividades:				
1. AC-GUAN-A-09 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa" de 4 horas dirigida a 51 participantes por un monto de ₡129 413,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:				
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-09 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa	2 horas (virtual)	₡134.643,00	Virtual	51 participantes
2. AC-GUAN-A-10 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa" de 4 horas dirigida a 51 participantes por un monto de ₡129 413,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:				
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-10 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa	2 horas (virtual)	₡134.643,00	Virtual	51 participantes
3. AC-GUAN-A-11 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa" de 4 horas dirigida a 51 participantes por un monto de ₡129 413,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:				
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-11 "Taller Manejo del tiempo trabajando en casa	2 horas (virtual)	₡134.643,00	Virtual	51 participantes
4. AC-GUAN-A-12 " Emociones negativas producto del aislamiento físico y su impacto en el aprendizaje del niño, niña y adolescentes" , de 4 horas dirigida a 51 participantes por un monto de ₡129 413,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:				
Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-12 " Emociones negativas producto del aislamiento físico y su impacto en el aprendizaje del niño, niña y adolescentes	2 horas (virtual)	₡134.643,00	Virtual	51 participantes

5. **AC-GUAN-A-13 " Emociones negativas producto del aislamiento físico y su impacto en el aprendizaje del niño, niña y adolescentes"**, de 4 horas dirigida a 51 participantes por un monto de ¢129 413,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:

Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-13 " Emociones negativas producto del aislamiento físico y su impacto en el aprendizaje del niño, niña y adolescentes	2 horas (virtual)	¢134.643,00	Virtual	51 participantes

6. **AC-GUAN-A-14 "Inteligencia Emocional en el aula"**, de 8 horas para 30 participantes en modalidad presencial por un monto de ¢505.208, 00. En su lugar propone realizar:

Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-GUAN-A-14 "Inteligencia en el aula"	2 horas (virtual)	¢134.643,00	Virtual	30 participantes
AC-GUAN-A-14.2 "Inteligencia en el aula"	2 horas (virtual)	¢134.643,00	Virtual	30 participantes

Quedando un remanente de esta última actividad de ¢210.503,00. El cambio solicitado se debe al vencimiento de las fechas propuestas inicialmente debido al cambio en las políticas de compras y ajustes en cuanto al tiempo de las actividades.

Por otra parte, se solicita modificar el nombre y logística de la siguiente la actividad:

7. Se propone eliminar la actividad **AC-GUAN-A-17 "convivio del día de la madre y padre jubilado"** de 4 horas dirigida a 25 participantes por un monto de ¢263025,00 en modalidad Virtual. En su lugar propone realizar:

Nombre de la actividad	Horas	Monto:	Modalidad	Participantes
*AC-GUAN-A-22.1 "Tómbola virtual Navideña para activos y jubilados de las zonas de Guanacaste altura y Upala"	2 horas (virtual)	¢691.012,50	Virtual	75 participantes
*AC-GUAN-A-22.2 "Tómbola virtual Navideña para activos y jubilados de las zonas de Guanacaste altura y Upala"	2 horas (virtual)	¢691.012,50	Virtual	75 participantes

El presupuesto para estas actividades se destinará de la siguiente manera, para cada una:

Descripción	Monto
Trasmisión	¢200.000,00
Compra de 15 artículos para el bingo	¢491.012,50
Total	¢691.012,50

**Mediante acuerdo 13 del acta 092-2021 de Junta Directiva aprobó modificación presupuestaria para cubrir el presupuesto de estas dos actividades.*

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Esta gestoría considera viable la solicitud de cambio de las actividades AC-GUAN-A-09, AC-GUAN-A-10, AC-GUAN-A-11, AC-GUAN-A-12, AC-GUAN-A-13, AC-GUAN-A-14.1, AC-GUAN-A-14.2 ya que el cambio solicitado obedece a reducción de horas de las actividades y ajustes de fechas sin modificar las metas y temáticas propuesta inicialmente. Así mismo, se considera viable el cambio de la actividad AC-GUAN-A-22.1 Y AC-GUAN-A-22.2 la cual reajusta las actividades presenciales a virtuales por motivo del Covid-19 y modificación presupuestaria para esta fue aprobada previamente mediante el acuerdo 13 del acta 092-2021.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-030-2021 de fecha 27 de setiembre de 2021,**
4 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
5 **Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo**
6 **2021 de la Junta Regional de Guanacaste. Aprobar la propuesta planteada en el**
7 **oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
9 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ARTÍCULO 14.** Reincorporaciones. **(Anexo 10).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-050-
12 2021 de fecha 01 de octubre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
13 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
14 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

15 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
16 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
17 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
18 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 30 de setiembre y se les
19 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

20 Nombre	Cédula
21 SOLÍS RODRÍGUEZ HENRY	106560965
22 VARGAS CAMPOS SOFÍA	119200214

23 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

24 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
25 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
26 de la comunicación de este acuerdo.

27 XXX Adjuntar listas

28 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
29 Incorporaciones y Cobros.

1 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
2 estas personas.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-050-2021 de fecha 01 de octubre de**
6 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
8 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
9 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
10 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
11 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

12 Nombre	Cédula
13 SOLÍS RODRÍGUEZ HENRY	106560965
14 VARGAS CAMPOS SOFÍA	119200214

15 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
16 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
19 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./**

20 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 4:25 p.m.

21 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

22 **ARTÍCULO 15.** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

23 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
24 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
25 anexo número 11.

26 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
27 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones ciento nueve
28 mil ciento cuarenta y cuatro colones con sesenta céntimos (¢26.109.144,60); de la cuenta
29 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones
30 cien mil colones netos (¢2.100.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-

1 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones noventa y tres mil
2 colones netos (¢5.093.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones ciento nueve mil ciento**
7 **cuarenta y cuatro colones con sesenta céntimos (¢26.109.144,60); de la cuenta**
8 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
9 **dos millones cien mil colones netos (¢2.100.000,00) y de la cuenta de conectividad**
10 **número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
11 **cinco millones noventa y tres mil colones netos (¢5.093.000,00). El listado de los**
12 **pagos de fecha 04 de octubre de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número**
13 **11./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

16 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-069-2021 de fecha 27 de setiembre 2021, suscrito por la
17 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Laura Sagot
18 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio Legal solicitado mediante acuerdo de Junta Directiva
19 número 16 de la sesión 083-2021, sobre Análisis de documento sobre recarga laboral. **(Anexo**
20 **12).**

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-069-2021
22 de fecha 27 de setiembre 2021, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su
23 persona, en el que indican:

24 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente deseándoles éxito en sus funciones y, a la
25 vez, emitir criterio solicitado mediante acuerdo de Junta Directiva número 16 de la sesión
26 ordinaria 083-2021, en el cual se solicita lo siguiente:

27 **ACUERDO 16:**

28 Dar por recibido el oficio de fecha 06 de agosto de 2021 suscrito por la M.Sc. Roxana Muñoz
29 Rivera, Supervisora y la Licda. Wendy Sánchez Garita, Asistente de Supervisión; ambas del
30 centro educativo del circuito 04 de la Dirección Regional de Educación de Liberia, en el que

1 solicitan análisis del documento que se adjunta sobre recarga laboral. Trasladar este oficio a
2 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice una valoración de los temas,
3 en los cuales el Colegio pueda emitir algún criterio. Dicho criterio deberá presentarlo a más
4 tardar el jueves 30 de setiembre de 2021./ Aprobado por siete votos./

5 Comunicar a la M.Sc. Roxana Muñoz Rivera, Supervisora y la Licda. Wendy Sánchez Garita,
6 Asistente de Supervisión; ambas del centro educativo del circuito 04 de la Dirección Regional
7 de Educación de Liberia y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./

8 De conformidad con el acuerdo supra indicado esta Asesoría Legal realiza un análisis de la
9 consulta planteadas así mismo se recomienda a las colegiadas en dado caso que quieran
10 interponer una acción legal al respecto el Departamento Legal del Colopro les puede ayudar a
11 interponer ante el MEP las acciones administrativas correspondientes.

12 1. La primera consulta corresponde a la recarga laboral y se da un cuadro en el cual se
13 establece un calendario de actividades educativas bienales:

14 La carga laboral la podemos definir como el conjunto de actividades psico-físicos a los que el
15 trabajador se ve sometido a lo largo de la jornada laboral, llamasen estas actividades
16 curriculares y extracurriculares que van de acuerdo al puesto contratado.

17 Las actividades que se encuentran en el cuadro mostrado no obedecen a labores administrativas
18 sino a actividades extracurriculares de la profesión docente. La circular DRH 9335-2017-DIR
19 establece lineamientos con respecto al artículo 49 de la convención colectiva firmada por el
20 MEP-SEC-ANDE-SITRACOME en donde se manifiesta que los docentes no deberían tener
21 asignadas labores administrativas.

22 Lo anterior se fundamenta de conformidad con los artículos 50 y 57 inciso f) del Reglamento al
23 Estatuto de Servicio Civil, artículo 39 del Estatuto de Servicio Civil y 71 del Código de Trabajo,
24 artículos 18, 19, 23 y 43 del Reglamento Interior de Trabajo del MEP.

25 Según el análisis realizado dichas actividades no deben ser considerados recargo laboral, los
26 hechos bianuales lo que hace que no se recargue en un año todas las actividades y sean más
27 organizadas las mismas.

28 2. La segunda consulta se trata de una serie de postulados referente a Recursos Humanos.

29 La selección de personal y lo referido al tema de Recursos Humanos del MEP debe de regirse
30 de conformidad a principio de legalidad. Desde la contratación, así como la desvinculación del

1 personal. En el oficio en análisis se hace referencia a diferentes temas mas no se realiza una
2 pregunta en referencia a los temas enunciados, entre los temas enunciados esta: Criterios de
3 selección de personal, apertura y adjudicación de recargos en Programas Nocturnos,
4 funcionarios reubicados, cierre unidocentes, Equipos interdisciplinarios, vacaciones
5 escalonadas, vacaciones docentes para los docentes.

6 El reclutamiento de personal docente debe ser conforme al principio de idoneidad para cumplir
7 con la selección a la persona idónea. El Estado como patrono dicta directrices para un mejor
8 funcionamiento. Los enunciados en el oficio anterior no quiebran el principio de legalidad por
9 el contrario se observa que son enunciados realizados conforme al bloque de legalidad.

10 La actualmente se encuentra una propuesta de ley en la Asamblea Legislativa, la aprobación
11 en segundo debate del Empleo Público en donde el marco de las relaciones laborales
12 eventualmente cambiaría las relaciones laborales.

13 Es importante señalar que el Colegio ya ha realizado estudios y criterios relacionados con los
14 temas antes señalados. La **Unidad de Investigación en Condiciones de la**
15 **Profesión** ha realizado una serie de informes como:

- 16 1. Resultados de investigación: Implicaciones de la incorporación de las tecnologías digitales
17 en los procesos de aprendizaje 2020
- 18 2. Informe de investigación: Condiciones docentes en el contexto de pandemia 2020
- 19 3. Y otros temas de importancia que se pueden consultar y descargar en el presente enlace:
20 <http://www.colypro.com/servicios/politica-educativa-e-investigacion>

21 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
23 a las colegiadas que plantearon la consulta.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 15:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-069-2021 de fecha 27 de setiembre 2021,**
27 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**
28 **Somarribas, Abogada, en el que brindan el criterio legal solicitado mediante el**
29 **acuerdo 16 tomado en la sesión 083-2021, sobre análisis de documento sobre**

1 **recarga laboral. Trasladar este oficio a las colegiadas interesadas, a razón de las**
2 **consultas realizadas./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**
4 **Sagot Somarribas, Abogada y a las colegiadas que plantearon la consulta (Anexo**
5 **12)./**

6 **ARTÍCULO 17.** Acuerdo 18 de la sesión 090-2021 sobre el nombramiento del Homenaje
7 Público, Homenaje Póstumo, Certificado al Mérito, Menciones Honoríficas, Miembro Honorario,
8 Colegiado Distinguido. **(Anexo 13).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y solicitar
10 a los miembros de Junta Directiva, presenten sus candidatos para realizar las designaciones
11 respectivas en una próxima sesión extraordinaria.

12 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 16:**

14 **Dar por recibido el correo de fecha 27 de setiembre de 2021, remitido por la Fiscalía,**
15 **respecto al acuerdo 18 tomado en la sesión 090-2021. Solicitar a los miembros de**
16 **Junta Directiva, presenten sus candidatos para realizar las designaciones**
17 **respectivas en una próxima sesión extraordinaria./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Fiscalía y a los miembros de Junta Directiva./**

19 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-041-2021 de fecha 29 de setiembre de 2021, suscrito por el
20 Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Presenta
21 carta de los docentes de la Escuela Santiago Crespo, con relación a inconformidades en el
22 proceder con la entrega de regalías (maletines) en la actualización de datos. **(Anexo 14).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-041-2021 de fecha 29 de setiembre de 2021,**
27 **suscrito por el Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
28 **Occidente, en el que presentan carta de los docentes de la Escuela Santiago Crespo,**
29 **con relación a inconformidades./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Occidente./**

3 **ARTÍCULO 19.** Correo de fecha 29 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra. Valerie Burke
4 Wright, colegiada. **Asunto:** Queja sobre entrega de salveque en actualización de datos.
5 **(Anexo 15).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
7 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta a la Sra. Burke Wright.

8 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Dar por recibido el correo de fecha 29 de setiembre de 2021 suscrito por la Sra.**
11 **Valerie Burke Wright, colegiada, en el que presenta queja sobre entrega de salveque**
12 **en actualización de datos. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, para que**
13 **brinde respuesta a la Sra. Burke Wright./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Valerie Burke Wright, colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
15 **(Anexo 15)./**

16 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
22 **DIECISIETE HORAS CON DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

25 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

26 **Presidente**

Secretaria

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.